



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 179/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 845 i 846

Mjesto i datum: Podgorica, 01.12.2015.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

USLUGA FIKSNE TELEFONIJE

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	42
SADRŽAJ PONUDE.....	47
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Mirko Dedović
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.18	Poštanski broj: 81 000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 20 404 942	Faks: +382 20 404 929
E-mail adresa: mirko.dedovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga fiksne telefonije, stavke 845 i 846 iz Plana javnih nabavki Elektroprivrede Crne Gore br: 10-00-62352 od 27.10.2015. godine.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacione usluge.

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **127.330,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Provajder usluga fiksne telefonije treba da bude upisan u Registar operatora koji vodi Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, kao operator javnih elektronskih komunikacionih usluga putem fiksne mreže sa mogućnošću pružanja usluge fiksne telefonije na području Republike Crne Gore.

Kao dokaz treba da dostavi potvrdu izdatu od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost koja decidno navodi sve opštine u Crnoj Gori u kojoj operator pruža gore navedni servis.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 5% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

80

kvalitet

broj bodova

20

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 18.01.2016. godine do **09:00 sati**.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12. Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.01.2016. godine u **10:00 sati**, u prostorijama EPCG AD Nikšić, na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.18,Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke obuhvata prikupljanje ponuda za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga fiksne telefonije za službene potrebe Naručioca na period od 12 mjeseci za telefonske linije čija je specifikacija data u prilogu 1 koji se nalazi ispod.



Prilog 1.xlsx

Naručilac je odredio da je Ponuđač dužan obezbijediti:

- izabrani ponuđač treba da obezbijedi servis usluge fiksne telefonije u svim opštinama na području Republike Crne Gore. Kao dokaz treba da dostavi potvrdu izdatu od Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost koja decidno navodi sve opštine u Crnoj Gori u kojoj operator pruža gore navedni servis.
- u slučaju promjene postojećeg operatera kojeg naručilac trenutno koristi, troškove prenosa postojećih korisničkih brojeva i eventualnih investicija snosi Izabrani ponuđač.
- izabrani ponuđač treba da obezbijedi uslugu fiksne telefonije na platformama PSTN, IMS, FTTx, ili ekvivalent, kao i ruralne telefonije uz zadržavanje postojeće numeracije pretplatničkih linija Naručioca
- izdavanje listinga na zahtjev Naručioca;
- izdavanje tzv zbirnih računa u skladu sa zahtjevima naručioca sa prikazanom detaljnom analitikom troškova na svim pretplatničkim linijama Naručioca
- izabrani ponuđač je dužan da prije izdavanja fakture ili istovremeno sa dostavljanjem računa pošalje izvještaje o potrošnji u formatu koji je unaprijed definisan sa Naručiocem, pri čemu garantovanom vremenu slanja izvještaja u obliku izjave mora biti sastavni dio ponude
- dostavljanje drugih redovnih i adhoc izvještaja u skladu sa zahtjevima Naručioca i garantuje njihovu tačnost
- izjavu o načinu obezbjeđenja pružanja neprekidnog servisa, u kojoj je potrebno navesti da li su mogući prekidi zbog kvaliteta postojeće infrastrukture ili prekidi mogući samo uz obavještenje o mogućim prekidima u radu 24h unaprijed, a u cilju unapređenja mreže ili u slučaju više sile
- izjavu o načinu i vremenu otklanjanja smetnji/prekida servisa u odnosu na vrijeme prijema prijave putem email-a, kao i vremenu slanja povratne informacije o uzroku i vremenu otklanjanja kvara – najkasnije 60 min nakon izvršene intervencije.

SUMARNI PREGLED KOLIČINA DAT JE U TABELI ISPOD

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge fiksne telefonije	Lokalni, međugradski i međunarodni saobraćaj	Pretplatnička linija (usl)	273
2	ISDN BRI	Bazni ISDN	Pretplatnička linija (usl)	16
3	ISDN PRI	Primarni ISDN	Pretplatnička linija (usl)	9
4	Rural phone	Ruralni telefon	Pretplatnička linija (usl)	7
5	ADSL		Pretplatnička linija (usl)	19
6	Digitalna TV		Pretplatnička linija (usl)	6

Napomena:

Moguće odstupanje količina je +/- 50%. U slučaju promjene organizacije u kompaniji, EPCG zadržava pravo prenosa ugovornih obaveza na pravne naslednike kompanije ili dijelove kompanije.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-70615

Mjesto i datum: Nikšić, 20.11.2015.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14), Izvršni direktor Stefano Pastori, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-62352 od 27.10.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stefano Pastori
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-70604
Mjesto i datum: Nikšić, 20.11.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 179/15 od 27.11.2015.godine za nabavku usluga fiksne telefonije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Stefano Pastori
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-70604/1
Mjesto i datum: Nikšić, 20.11.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 179/15 od 27.11.2015.godine za nabavku usluga fiksne telefonije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović, dipl.pravnik;

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mirotić, dipl. mat.;

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Bojana Tamindžija, dipl. ecc.

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Najniže ponuđena cijena (A+B+C+D+E+F)

A) Cijena usluge poziva ka fiksnim mrežama u Crnoj Gori - 20 poena

$PCF=(413.800*A1+176.600*A2+2.600*A3)/593.000$, gdje je

PCF- prosječna cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži u Crnoj Gori

A1- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži Crnogorski Telekom - lokal, a broj minuta 413.800 je približna potrošnja na nivou 1 godine

A2- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži Crnogorski Telekom -međugrad, a broj minuta 176.600 je približna potrošnja na nivou 1 godine

A3- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži M-Tel , a broj minuta 2.600 je približna potrošnja na nivou 1 godine

Minimalna ponuđena cijena nosi maksimalan broj poena.

Ponuđene cijene A1, A2 i A3 su jedinične cijene i važiće u periodu važenja ugovora bez obzira na ostvarenu potrošnju (važiće i nakon potrošenih minuta navedenih u formuli kao približna potrošnja na nivou godine).

B) Cijena usluge poziva ka mobilnim mrežama u Crnoj Gori - 10 poena

$PCM=(43.400*B1+42.600*B2+21.400*B3)/593.000$, gdje je

PCM- prosječna cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži u Crnoj Gori

B1- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži Crnogorskog Telekom, a broj minuta 43.400 je približna potrošnja na nivou 1 godine

B2- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži Telenora, a broj minuta 42.600 je približna potrošnja na nivou 1 godine

B3- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži M-Tel , a broj minuta 21.400 je približna potrošnja na nivou 1 godine

Minimalna ponuđena cijena nosi maksimalan broj poena.

Ponuđene cijene B1, B2 i B3 su jedinične cijene i važiće u periodu važenja ugovora bez obzira na ostvarenu potrošnju (važiće i nakon potrošenih minuta navedenih u formuli kao približna potrošnja na nivou godine).

C) Cijena usluga u međunarodnom saobraćaju (Srbija, Zona 1, Zona 2) – fiksne mreže – 15 poena

$PCMF=(26.600*C1+1.900*C2+21.400*C3)/49.900$, gdje je

PCMF- prosječna cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u međunarodnom saobraćaju

C1- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u Srbiji, a broj minuta 26.600 je približna potrošnja na nivou 1 godine

C2- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u Zoni 1, a broj minuta 1.900 je približna potrošnja na nivou 1 godine

C3- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u Zoni 2, a broj minuta 4.800 je približna potrošnja na nivou 1 godine

Minimalna ponuđena cijena nosi maksimalan broj poena.

Ponuđene cijene C1, C2 i C3 su jedinične cijene i važiće u periodu važenja ugovora bez obzira na ostvarenu potrošnju (važiće i nakon potrošenih minuta navedenih u formuli kao približna potrošnja na nivou godine).

Napomena: Ponuđač treba da dostavi cijenu poziva ka fiksnim mrežama u ostalim zonama. Cijene će važiti kao jedinične cijene poziva tokom važenja ugovora.

D) Cijena usluga u međunarodnom saobraćaju (Srbija, Zona 1, Zona 2) – mobilne mreže mreže – 15 poena

$PCMM = (28.600 * D1 + 18.800 * D2 + 21.400 * D3) / 68.800$, gdje je

PCMM- prosječna cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u međunarodnom saobraćaju

D1- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Srbiji, a broj minuta 28.600 je približna potrošnja na nivou 1 godine

D2- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Zoni 1, a broj minuta 18.800 je približna potrošnja na nivou 1 godine

D3- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Zoni 2, a broj minuta 4.800 je približna potrošnja na nivou 1 godine

Minimalna ponuđena cijena nosi maksimalan broj poena.

Ponuđene cijene D1, D2 i D3 su jedinične cijene i važiće u periodu važenja ugovora bez obzira na ostvarenu potrošnju (važiće i nakon potrošenih minuta navedenih u formuli kao približna potrošnja na nivou godine).

Napomena: Ponuđač treba da dostavi cijenu poziva ka mobilnim mrežama u ostalim zonama. Cijene će važiti kao jedinične cijene poziva tokom važenja ugovora.

E) Cijena troškova instalacije - 10 poena

$CTI = (E1 * 273 + E2 * 16 + E3 * 9 + E4 * 7) / 305$, gdje je

CTI- prosječna cijena troškova instalacije

E1 - troškovi instalacije za PSTN priključak

E2 - troškovi instalacije za ISDN BA priključak sa 3 MSN-a

E3 - (troškovi instalacije za ISDN PRI priključak sa 100 MSN-a)

E4 - troškovi instalacije za priključak ruralne telefonije

Minimalna ponuđena cijena nosi maksimalan broj poena.

Ponuđene cijene E1, E2, E3 i E4 su jedinične cijene i važiće u periodu važenja ugovora.

F) cijena mjesečne pretplate instalacije - 10 poena

$CMP = (F1 * 273 + F2 * 16 + F3 * 9 + F4 * 7) / 305$, gdje je

CMP - prosječna- mjesečna pretplata

F1 - mjesečna pretplata za PSTN priključak

F2 - mjesečna pretplata za ISDN BA priključak sa 3 MSN-a

F3 - mjesečna pretplata za ISDN PRI priključak sa 100 MSN-a

F4 - mjesečna pretplata za priključak ruralne telefonije

U cijenu pretplate treba da bude uključeni svi fiksni mjesečni troškovi (npr: cijena paketa, mjesečna naknada za pristup mreži, itd)

Minimalna ponuđena cijena nosi maksimalan broj poena.

Ponuđene cijene F1, F2, F3 i F4 su jedinične cijene i važiće u periodu važenja ugovora.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Kvalitet (E+F+G+H+I+J)

E) Garancija za neprekidno pružanje servisa - 2 poena

- mogući prekidi1 poen;

- prekidi mogući samo uz obavještenje o mogućim prekidima u radu 24h unaprijed, a u cilju unapređenja mreže ili u slučaju više sile 2 poena.

F) Odziv pri prijavi kvara u roku od 60 min nakon prijema prijave putem email-a - 2 poena

(matematička formula – max bodova najkraće vrijeme odziva)

G) Obavještenje o uzroku i vremenu otklanjanja kvara – najkasnije 60 min nakon izvršene in-tervencije - 2 poena

(matematička formula – max bodova najkraće vrijeme obavještanja)

H) Dostavljanje redovnih i vanrednih izvještaja u naznačenom roku, tačnost izvještaja - 2 poena

(moguća odstupanja 1 poen, tačnost garantovana 2 poena)

I) Dostavljanje izvještaja o potrošnji prije izdavanja računa za tekući mjesec - 2 poena

a. Dostavljanje izvještaja nakon izdavanja računa - 0 poena;

b. Dostavljanje izvještaja na dan izdavanja računa - 1 poen;

c. Dostavljanje izvještaja prije izdavanja računa - 2 poena.

J) Broj korisnika kojima ponuđač pruža usluge fiksne telefonije, a koji imaju poslovnice u svim opštinama Crne Gore - 10 poena

(matematička formula – max bodova najveći broj potvrđenih korisnika).

Kao dokaz dostaviti potvrdu i/ili ugovor u kojoj je naznačena specifikacija brojeva u svim opštinama, sa kontakt podacima korisnika (potrebno naznačiti ima kompanije, ime i prezime lica ovlaštenog za kontakt, fiksni telefon i email adresu).

Prije bodovanja kao potvrda validnosti dokaza će se od kontakt osobe tražiti potvrda putem mail-a.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 179/15 od 27.11.2015. godine
za nabavku**

USLUGA FIKSNE TELEFONIJE

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

S obzirom da se ne može unaprijed odrediti ukupna vrijednost nabavke, odnosno potreba za korišćenjem predmetne usluge, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene za:

1. Cijena usluge poziva ka fiksnim mrežama u Crnoj Gori i to:
 - 1) PCF- prosječna cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži u Crnoj Gori
 - 2) A1- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži Crnogorski Telekom – lokal
 - 3) A2- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži Crnogorski Telekom –međugrad
 - 4) A3- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnoj mreži M-Tel

2. Cijena razgovora ka mobilnim mrežama u Crnoj Gori i to:
 - 1) B1- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži Crnogorskog Telekoma
 - 2) B2- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži Telenora
 - 3) B3- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnoj mreži M-Tel

3. Cijena razgovora u međunarodnom saobraćaju (Srbija, Zona 1, Zona 2) – fiksne mreže
 - 1) C1- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u Srbiji
 - 2) C2- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u Zoni 1
 - 3) C3- cijena 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u Zoni 2
 - 4) Ponuđač treba da dostavi cijenu 1 minuta razgovora ka fiksnim mrežama u ostalim zonama. Cijene će važiti kao jedinične cijene poziva tokom važenja ugovora.

4. Cijena usluga u međunarodnom saobraćaju (Srbija, Zona 1, Zona 2) – mobilne mreže
 - 1) D1- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Srbiji
 - 2) D2- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Zoni 1
 - 3) D3- cijena 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Zoni 2
 - 4) Ponuđač treba da dostavi cijenu 1 minuta razgovora ka mobilnim mrežama u ostalim zonama. Cijene će važiti kao jedinične cijene poziva tokom važenja ugovora.

5. cijena - taksa instalacije za sljedeće servise:
 - 1) E1 - troškovi instalacije za PSTN priključak
 - 2) E2 - troškovi instalacije za ISDN BA priključak sa 3 MSN-a
 - 3) E3 - (troškovi instalacije za ISDN PRI priključak sa 100 MSN-a)
 - 4) E4 - troškovi instalacije za priključak ruralne telefonije

6. cijena mjesečne pretplate (uključeni svi fiksni mjesečni troškovi: cijena paketa, mjesečna naknada za pristup mreži, itd) za sljedeće servise:
 - 1) F1 - mjesečna pretplata za PSTN priključak
 - 2) F2 - mjesečna pretplata za ISDN BA priključak sa 3 MSN-a
 - 3) F3 - mjesečna pretplata za ISDN PRI priključak sa 100 MSN-a
 - 4) F4 - mjesečna pretplata za priključak ruralne telefonije

Kod navedenih stavki potrebno je precizno iskazati pojedinačne i ukupno ponuđenu cijenu, u skladu sa specifikacijom, sa posebno iskazanim PDV-om.

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	A1	minut razgovora ka fiksnoj mreži Crnogorski Telekom - lokal	cijena 1 minuta	413.800				
2	A2	minut razgovora ka fiksnoj mreži Crnogorski Telekom - međugrad	cijena 1 minuta	176.600				
3	A3	minut razgovora ka fiksnoj mreži M-Tel	cijena 1 minuta	2.600				
4	B1	minut razgovora ka mobilnoj mreži Crnogorskog Telekoma	cijena 1 minuta	43.400				
5	B2	minut razgovora ka mobilnoj mreži Telenora	cijena 1 minuta	42.600				
6	B3	minuta razgovora ka mobilnoj mreži M-Tel	cijena 1 minuta	21.400				
7	C1	minut razgovora ka fiksним mrežama u Srbiji	cijena 1 minuta	26.600				
8	C2	minut razgovora ka fiksним mrežama u Zoni 1	cijena 1 minuta	1.900				
9	C3	minut razgovora ka fiksним mrežama u Zoni 2	cijena 1 minuta	4.800				
10	D1	minut razgovora ka mobilnim mrežama u Srbiji	cijena 1 minuta	28.600				
11	D2	minut razgovora ka mobilnim mrežama u Zoni 1	cijena 1 minuta	18.800				
12	D3	minuta razgovora ka mobilnim mrežama u Zoni 2	cijena 1 minuta	4.800				
13	F1	mjesečna pretplata za PSTN priključak	mjesečna pretplata	273				
14	F2	mjesečna pretplata za ISDN BA	mjesečna	16				

		priključak sa 3 MSN-a	pretplata					
15	F3	mjesečna pretplata za ISDN PRI priključak sa 100 MSN-a	mjesečna pretplata	9				
16	F4	mjesečna pretplata za priključak ruralne telefonije	mjesečna pretplata	7				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika izvršenja	
Garancija neprekidnog pružanja servisa	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Provajder usluga fiksne telefonije treba da bude upisan u Registar operatora koji vodi Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, kao operator javnih elektronskih komunikacionih usluga putem fiksne mreže sa mogućnošću pružanja usluge fiksne telefonije na području Republike Crne Gore.

Kao dokaz treba da dostavi potvrdu izdatu od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost koja decidno navodi sve opštine u Crnoj Gori u kojoj operator pruža gore navedni servis.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

- Nije potrebno.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdate od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-567-27; Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Stefano Pastori, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

Ponudača _____ **i** sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj: 179/15 od 01.12.2015.godine za otvoreni postupak za nabavku usluga fiksne telefonije za potrebe EPCG AD Nikšić.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga fiksne telefonije.

Ponuda Izvršioca je integrisana u odredbe Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (slovima: _____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (slovima: _____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izvršenja usluga i ispostavljanja fakture.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki, koja Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

U vezi prijema faktura i finansijske realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

- Izdavanje tzv zbirnih računa u skladu sa zahtjevima Naručioca sa prikazanom detaljnom analitikom troškova na svim pretplatničkim linijama Naručioca.
- Izabrani ponuđač je dužan da prije izdavanja fakture ili istovremeno sa dostavljanjem računa pošalje izvještaje o potrošnji u format koji je unaprijed definisan sa Naručiocem, pri čemu garantovanom vremenu slanja izještaja u obliku izjave mora biti sastavni dio ponude.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora, specifikaciju obavljenog posla, uključujući konkretne datume, imena lica koja su bila angažovana i opis obavljenog posla i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br. 2, u Nikšiću, n/r Radovana Radojevića, odnosno u skladu sa zahtjevom Naručioca.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Da bi se izbjeglo kašnjenje u pružanju usluga Izvršioca, Naručilac se obavezuje da u razumnom roku Izvršiocu stavi na raspolaganje besplatno sve informacije u vezi usluga koje je u mogućnosti da prikupi.

Član 5

Ukoliko Naručilac ospori bilo koju stavku ili dio stavke fakture podnijete od strane Izvršioca, Naručilac ima pravo da uputi obrazloženo saopštenje o svojoj namjeri da zadrži isplatu, pri čemu nema pravo da zadrži isplatu preostalog dijela te fakture.

ROK

Član 6

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršavati bez prekida u periodu od 365 dana od dana zaključivanja Ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža i obaveze ispunjava u dobroj vjeri, savjesno, efikasno i ekonomično, u skladu sa prihvaćenom ponudom br. _____, opšte prihvaćenim profesionalnim tehnikama i praksom i sa pažnjom dobrog privrednika.
- Da obezbijedi uslugu fiksne telefonije na platformama PSTN, IMS, FTTx, ili ekvivalent, kao i ruralne telefonije uz zadržavanje postojeće numeracije pretplatničkih linija Naručioca
- Da u slučaju promene postojećeg operatera kojeg naručilac trenutno koristi, troškove prenosa postojećih korisničkih brojeva i eventualnih investicija snosi Izabrani ponuđač
- Da obezbijedi neprekidan servis usluge fiksne telefonije u svim opštinama na području Republike Crne Gore
- Da Naručiocu podnosi, izvještaje i dokumenta, na crnogorskom jeziku, u obliku, broju i u rokovima kako je navedeno u ponudi za redovne izvještaje u odnosno u dogovorenom roku za adhoc izvještaje, nakon čega navedeni izvještaji i dokumenta postaju vlasništvo naručioca;
- Da prije izdavanja faktura ili istovremeno sa dostavljanjem istih pošalje Analitiku troškova odnosno izvještaj o potrošnji u format koji je unaprijed definisan sa Naručiocem, a u roku navedenom u ponudi
- Da vrši fakturisanje u vidu tzv zbirnih računa u skladu sa zahtjevima Naručioca sa prikazanom detaljnom analitikom troškova na svim pretplatničkim linijama Naručioca
- Da vrši izdavanje listinga na zahtjev Naručioca;
- Da pisanim putem obavijesti Naručioca o mogućem prekidu ili slabijem kvalitetu servisa 24h unaprijed, ako prekid nastaje prilikom rada na unapređenju mreže ili u drugim slučajevima, izuzev u slučaju više sile
- Da pisanim putem izvjesti Naručioca o načinu i vremenu otklanjanja smetnji/prekida servisa u po prijema prijave putem email-a, kao o uzroku i vremenu otklanjanja kvara – najkasnije 60 min nakon izvršene intervencije
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom, navedenom u Ponudi br. _____, sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da sve informacije u vezi sa poslovanjem EPCG i događaje u vezi sa tim smatra povjerljivim i kao takve čuva u svakom momentu, osim ako Naručilac da upustva da Izvršilac iste objelodani. To znači da ih ne smije objaviti niti na drugi način učiniti dostupnim drugim osobama. Postupanje protivno tome bez prethodnog odobrenja naručioca znači povredu međusobnog povjerenja i ovog ugovora;
- Da provjeri ispravnost podataka koje bi ona mogla tražiti od Naručioca u svrhu izvršenja obaveza preuzetih ugovorom i to u onoj mjeri u kojoj zahtjevaju pravila struke;
- Da u slučaju ako Naručilac posla ima primjedbe na kvalitet usluga, Izvršilac se obavezuje da postupi po primjedbama i otkloni nedostatke u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja primjedbi;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga;
- Da organizuje sa Izvršiocom primopredaju dokumentacije;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Član 9

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

RASKID UGOVORA

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvršenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca;
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

SUKOB INTERESA

Član 11

Izvršilac se obavezuje u svoje i u ime osoblja, da za vrijeme trajanja Ugovora, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti Naručioca, neće obavljati profesionalnu aktivnost koja bi dolazila u sukob sa obavezama Izvršilaca po ovom Ugovoru.

POVJERLJIVOST I JAVNA KOMUNIKACIJA

Član 12

Obaveza čuvanja tajnosti povjerljivih informacija ne odnosi se na Povjerljive informacije ako:

- su informacije u momentu otkrivanja već bile javno dostupne ili naknadno postanu javno dostupne, ili
- su informacije bile, ili su došle u posjed primatelja putem treće osobe, osim ako je primatelj povjerljive informacije znao da je takvo otkrivanje informacije nezakonito, ili
- je primatelj povjerljive informacije dužan po zakonu, propisu, ili administrativnom zahtjevu ili nalogu informacije otkriti, ili
- se povjerljive informacije otkriju uz pisanu saglasnost strane koja je dostavila Povjerljivu informaciju.

Ni Izvršilac niti Naručilac neće tokom trajanja ovog Ugovora odnosno u periodu od 2 (dvije) godine nakon isteka ili raskida ovog Ugovora, bez prethodne saglasnosti druge strane, otkriti Povjerljivu informaciju bilo kom licu izuzev svojim savjetnicima i Povezanim društvima, kojima je u okviru njihovih dužnosti potrebno da prime i razmotre istu za potrebe izvršenja ovdje ugovorenih usluga i takva će lica biti obaviještena o povjerljivoj prirodi Povjerljivih informacija.

VLASNIŠTVO DOKUMENTACIJE

Član 13

Dokumentacija izrađena od strane Izvršioca i dostavljena Naručiocu postaje vlasništvo Naručioaca, svi Izveštaji i ostala dokumenta koje Izvršilac dostavi Naručiocu momentom predaje postaje vlasništvo Naručioaca.

Izvršilac je ovlašćen zadržati po jedan primjerak relevantnih dokumenata i Izveštaja.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 14

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

OSTALE ODREDBE

Član 15

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 16

Nijedna strana ne može prenijeti prava ili obaveze iz ovog Ugovora bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

Ovaj Ugovor predstavlja cjelokupni sporazum ugovornih strana u pogledu predmeta ugovora te zamjenjuje i poništava svu eventualnu raniju komunikaciju, sporazume i dogovore. Ovaj Ugovor ne može se izmijeniti ili dopuniti, osim pisanim putem, uz potpis ovlašćenih zastupnika svih ugovornih strana.

Član 17

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Član 18

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

Član 19

Ukoliko u bilo kom trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane u bilo kom pogledu i u okviru bilo koje jurisdikcije nezakonita, nevažeća ili neprimjenjiva, to neće imati nikakav negativan uticaj na zakonitost, validnost ili primjenjivost ostalih odredbi ovog Ugovora kao ni na zakonitost, validnost ili primjenjivost konkretne odredbe u okviru bilo koje druge jurisdikcije.

Ukoliko bilo koja ugovorna strana ne iskoristi ili kasni sa iskorištenjem bilo kojeg prava ili pravnog lijeka iz ovog Ugovora, to se neće smatrati odricanjem od tih prava ili pravnih lijekova niti će bilo kakvo pojedinačno ili djelimično iskorištenje bilo kojeg prava ili pravnog lijeka iz ovog Ugovora spriječiti njihovo dalje ili drugo iskorištenje niti iskorištenje bilo kojeg drugog prava ili pravnog lijeka. Prava i pravni lijekovi iz ovog Ugovora su kumulativni i ne isključuju bilo koja druga prava i pravne lijekove predviđene zakonom.

Član 20

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 21

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Član 22

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno, u protivnom, sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 23

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude;

prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije

dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisiuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **22 dana**¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.