

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 97/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 497 i 498**

**Mjesto i datum: Nikšić, 04.10.2019. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU USLUGA  
za potrebe Direkcije za ICT  
po partijama kako slijedi:**

Partija 1: Tehnička podrška i održavanje  
za Oracle licence i

Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci  
za IT upravljačke softvere

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|   |    |
|---|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....  | 3  |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....  | 10 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....   | 16 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....                    | 17 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ..... | 18 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....  | 19 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....   | 20 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE .....  | 21 |
| SADRŽAJ PONUDE .....  | 22 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....  | 23 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE .....  | 29 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....   | 31 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....   | 32 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....   | 33 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....  | 37 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....   | 44 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....  | 49 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....   | 50 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|   |  |
|---|--|
| Naručilac:<br><b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>   | Lice za davanje informacija:<br><b>Ivana Kilibarda</b>                     |
| Adresa:<br><b>Vuka Karadžića br. 2</b>  | Poštanski broj:<br><b>81400</b>  |
| Sjedište:<br><b>Nikšić</b>  | Identifikacioni broj:<br><b>02002230</b>                                   |
| Telefon:<br><b>+382 40 204 169</b>  | Faks:<br><b>+382 40 214 247</b>  |
| Elektronska pošta (e-mail):<br><a href="mailto:ivana.kilibarda@epcg.com">ivana.kilibarda@epcg.com</a> | Internet stranica (web):<br><a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a> |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi - Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence i Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere. Stavke broj 497 i 498 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019. godine.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

64200000-8 Telekomunikacijske usluge  
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence 141.570,00 € i

Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere 24.700,00 €

UKUPNO: 166.270,00 €

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare i

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda i

### b) Fakultativni uslovi

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:  
Ne zahtijeva se.

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u poslednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjave ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora:

Partija 1: Od dana obostranog potpisivanja Ugovora do 10.08.2020. godine i

Partija 2: Isporučena podrška/licenca za svaki od IT upravljačkih softvera treba da bude za period od dana obostranog potpisivanja Ugovora do 31.12.2020. godine. Obezbjedeći SLA ugovor za isti period podrazumijeva zakrpe, unapređenja softvera u vidu novih verzija i podršku.

b) Mjesto izvršenja ugovora: EPCG AD Nikšić.

## XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 11.11.2019. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.11.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

## XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

### **1.1. Rok i način plaćanja:**

#### **Rok plaćanja je:**

Za Partiju 1: Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti kvartalno, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Za Partiju 2: Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

**Način plaćanja je:** Virmanski.

### **1.2. Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

## **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

### **2.1. Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora predati bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

U slučaju da Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa prethodnim stavom, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Izvršilac je dužan da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje ugovora bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 10 dana prije datuma prestanka garancije, Izvršilac će produžiti važnost garancije.

Naručilac će nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vratiti Izvršiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

## **2.2. Ugovorna kazna i naknada štete**

Izvršilac će platiti ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorom će se isključiti primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet Ugovora s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada će Izvršilac biti dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

## **2.3. Obaveze Naručioca i Izvođača tokom realizacije Ugovora, Ovlašćeni predstavnici**

### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije br. 97/19 od 04.10.2019. godine, koji su sastavni dio Ugovora;
- da imenuje ovlaštenog predstavnika za komunikaciju sa Naručiocem tokom realizacije Ugovora, a koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da za vršenje predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata pružanje ugovorenih usluga;
- da odmah, po dobijanju pisanog zahtjeva Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u pružanju usluga koje su predmet ugovora, te da iste otkloni u roku ne dužem od sedam dana od prijave kvara;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje ovlaštena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici) i koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak u pružanju usluga o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno Ugovorom.

Naručilac će nakon potpisivanja Ugovora Izvršiocu pismeno saopštiti imena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici).

Ovlašćeni predstavnici će biti ovlašćeni da kontrolišu izvršenje usluga koje su predmet Ugovora u skladu sa prihvaćenom Ponudom i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije br. 97/19 od 04.10.2018.g.

Ovlašćeni predstavnici nemaju pravo da oslobode Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti.

Propusti u vršenju dužnosti ovlašćenih predstavnika ne oslobađaju Izvršioca od njegove obaveze i odgovornosti za izvršenje usluga koje su predmet Ugovora.

Ovlašćeni predstavnici imaju pravo da nalože Izvršiocu da otkloni sve uočene nedostatke na izvršenim uslugama.

Ako Izvršilac, i pored upozorenja i zahtjeva ovlašćenih predstavnika, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 7 dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvršenjem usluga koji odstupaju od ugovorenih, ovlašćeni predstavnici će obustaviti poslove Izvršioca i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvršilac može ponovo nastaviti sa izvršenjem ugovorenih usluga kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu ovlašćenih predstavnika.

Ako se između nalaza ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca pojave nesaglasnosti u pogledu materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvršioca, a ako Izvršilac bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim, Izvršilac mora o svom trošku da ukloni sa mjesta izvršenja usluga u roku koji mu odredi Ovlašćeni predstavnik, a koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvršenju usluga.

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada.

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca koji izvode radove kod Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da po završetku posla raščisti i odstrani višak materijala, ruševine ili smeće mjesta izvršenja usluga, te povuče svu svoju opremu sa mjesta rada. Izvršilac se obavezuje da taj dio mjesta rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

#### **2.4. Primopredaja**

Pregled i primopredaja izvršenih usluga koje su predmet Ugovora izvršiće se u roku od 5 dana nakon što Izvršilac obavijesti Naručioca da su usluge izvršene i spremne za primopredaju.

Obavještenje da su usluge izvršene Izvršilac podnosi Naručiocu preko ovlašćenih predstavnika.

Ovlašćeni predstavnici Izvršioca i Naručioca će nakon uspješnog puštanja u rad cjelokupnog sistema i dostavljanja Projekta izvedenog stanja potpisati Zapisnik o primopredaji RR sistema. Datum potpisivanja Zapisnika o primopredaji RR sistema je datum konačne primopredaje.

## **2.5. Raskid ugovora**

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac će imati pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac će imati pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

## **2.6. Ugovorni dokumenti**

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redosljedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 97/19 od 04.10.2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 97/19 od 04.10.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca.
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja Ugovora.

## **2.7. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Na sva prava i obaveze Naručioca i Izvođača, a koja ne budu regulisana Ugovorom, primjenjuju se uslovi iz Tenderske dokumentacije br. 97/19 od 04.10.2019.g., kao i važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove proistekle iz Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

### Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|----------------|----------|
| 1    | Oracle Support for Database Enterprise Edition         | Standard Premium Support   | CPU            | 8        |
| 2    | Oracle Support for Database Enterprise Edition         | Standard Premium Support   | NUP            | 600      |
| 3    | Oracle Support for iAS Enterprise Edition              | Standard Premium Support   | NUP            | 278      |
| 4    | Oracle Support for WebLogic Enterprise Edition         | Standard Premium Support   | NUP            | 345      |
| 5    | Oracle Support for WebLogic Standard Edition           | Standard Premium Support   | CPU            | 1        |
| 6    | Oracle Support for Diagnostic pack                     | Standard Premium Support   | CPU            | 4        |

#### Garancija kvaliteta:

Ponuđač će u ponudi dostaviti:

- Potvrdu da je autorizovan da na teritoriji Crne Gore vrši prodaju i isporuku licenci i tehničke podrške za Oracle proizvode.
- Potvrdu da ima jednog zaposlenog sa sertifikatom Oracle d.atabase Performance and Tuning Specialist.

### Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke                   | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija  | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|---|----------------|----------|
| 1    | Obnova jednogodišnje podrške za Manage Engine Event Log Analyzer Premium | Zahtjevani softver za upravljanje i nadziranje zapisima (logovima), <b>Manage Engine Event Log Analyzer</b> menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mogućnost prikupljanja, analiziranja, pretraživanja, izveštavanja i arhiviranja logova sa jedne lokacije iz heterogenog okruženja,</li> <li>▪ mogućnost prikupljanja logova sa Windows, Unix/Linux sistema, aplikacija, baza podataka, rutera, switcheva, i drugih Syslog uređaja, minimalno 200 uređaja,</li> <li>▪ web-based klijentska aplikacija,</li> <li>▪ mogućnost prikupljanja logova bez instalacije agenata</li> </ul> | Licencni paket | 1        |

|   |  |  |                |   |
|---|--|--|----------------|---|
|   |  | <p>na uređajima,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ automatsko otkrivanje uređaja,</li> <li>▪ podržavanje windows event log i syslog formata,</li> <li>▪ mogućnost prikupljanja, forenzičke analize i arhiviranja logova,</li> <li>▪ mogućnost analiziranja radnji bilo kojeg korisnika, do nivoa otkrivanja sa kojeg računara je radnja izvršena,</li> <li>▪ mogućnost slanja upozorenja putem e-maila i SMS-a kao i upozorenja u realnom vremenu,</li> <li>▪ mogućnost generisanja izvještaja i to predefinisanih i po odabranim parametrima,</li> <li>▪ mogućnost distribucije izvještaja putem e-maila,</li> <li>▪ mogućnost generisanja izvještaja u formatima: PDF, CSV i HTML,</li> <li>▪ mogućnost generisanja izvještaja koji pokazuju trendove kretanja,</li> <li>▪ mogućnost generisanja izvještaja o aktivnostima internih korisnika,</li> <li>▪ mogućnost generisanja VMware Server Log Management izvještaja.</li> </ul>   |                |   |
| 2 | <p>Obnova jednogodišnje podrške za Manage Engine Asset Explorer</p>                      | <p>Zahtjevani softver za evidentiranje IT opreme, <b>Asset Explorer</b> menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mogućnost evidentiranja 2000 jediničnih sredstava iz domena IT opreme (računari, štampači, serveri, i td.).</li> </ul>   | Licencni paket | 1 |
| 3 | <p>Obnova jednogodišnje podrške za ManageEngine AD Manager Plus Professional Edition</p> | <p>Zahtjevani softver za upravljanje Aktivnim direktorijumom, <b>ManageEngine AD Manager Plus</b> menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ web-based menadžment softver za istovremenu upotrebu za 5 korisnika (tehničara) sa mogućnošću povećanja broja,</li> <li>▪ postojanje jedne konzole za praćenje i upravljanje AD korisnicima, kompjuterima, kontaktima i grupama i za generisanje izvještaja,</li> <li>▪ mogućnost kreiranja i modifikovanja korisnika u Aktivnom direktorijumu,</li> <li>▪ mogućnost brisanja, premiještanja i deaktiviranja korisnika Aktivnog direktorijuma,</li> <li>▪ upravljanje lozinkama za korisnike Aktivnog direktorijuma,</li> <li>▪ mogućnost upravljanja mailbox-ovima na Microsoft Exchange serveru,</li> <li>▪ postojanje predefinisanih šablona za obavljanje zadataka,</li> <li>▪ mogućnost delegiranja zadataka određenim korisnicima (tehničarima),</li> <li>▪ mogućnost upravljanja sa više od jednim domenom,</li> <li>▪ mogućnost upravljanja GPO,</li> <li>▪ mogućnost automatizacije procesa,</li> <li>▪ mogućnost generisanja izvještaja, predefinisanih i po odabranim parametrima,</li> <li>▪ postojanje više od 150 modela izvještaja,</li> <li>▪ mogućnost eksportovanja izvještaja u HTML, PDF, XLS, CSV formatu.</li> </ul> | Licencni paket | 1 |

|   |  |   |                |   |
|---|--|---|----------------|---|
| 4 | <p>Obnova<br/>jednogodišnje<br/>podrške za<br/>Manage Engine<br/>Network<br/>Configuration<br/>Manager</p> | <p>Zahtjevani softver za upravljanje mrežnom opremom, <b>Network Configuration Manager</b> menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upravljanje konfiguracijama minimalno 200 uređaja pomoću grafičkog korisničkog interfejsa (GUI): backup, arhiva promjena, poređenje konfiguracionih verzija, <i>upload</i> promjena i td.,</li> <li>▪ generisanje upozorenja i prevencija neautorizovanog pristupa uređajima,</li> <li>▪ automatizacija definisanih zadataka za upravljanje konfiguracijama uređaja, npr. automatizovano inkrementalno čuvanje backup konfiguracija, definisano periodično generisanje izvještaja i td.,</li> <li>▪ detaljno nadgledanje promjena konfiguracija po modelu ko, šta, kada je urađeno,</li> <li>▪ poređenje usaglašenosti konfiguracija sa standardnim sigurnosnim polisama, i najboljom praksom,</li> <li>▪ korišćenje konfiguracionih template-a i skripti,</li> <li>▪ backup-a i restore-a baze softvera,</li> <li>▪ integracije sa AD, LDAP i RADIUS serverom,</li> <li>▪ definisanja različitih pristupnih nivoa (npr. admin, power user, operater, i td.),</li> <li>▪ instalacija softvera na Windows i Linux platformi,</li> <li>▪ podrška za SSH, Telnet, SNMP i TFTP,</li> <li>▪ enkriptovana baza konfiguracija uređaja,</li> <li>▪ podrška rada sa uređajima (svič, ruter, firewall i dr.) minimalno sledećih proizvođača: Cisco, HP, Juniper, 3Com, D-link, Dell, Huawei, Allied Telesis, Netscreen.</li> </ul> | Licencni paket | 1 |
| 5 | <p>Obnova<br/>jednogodišnje<br/>podrške za Nagios<br/>XI Enterprise</p>                                    | <p>Zahtjevani softver za monitoring serverske infrastrukture, <b>Nagios XI Ent</b> menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ licenca za monitoring do 100 servera sa neograničenim brojem servisa i procesa,</li> <li>▪ softver treba da omogući proaktivni monitoring serverske infrastrukture uključujući operativne sisteme, aplikacije, servise i procese: <ul style="list-style-type: none"> <li>• operativne sisteme – Windows, RHEL, Ubuntu, SuSE,</li> <li>• aplikativne servere – JBOSS, Websphere, WebLogic, Tomcat, Java, JMX,</li> <li>• Windows i Linux servise i procese,</li> <li>• storage sisteme – File sisteme, NAS, Disk,</li> <li>• database sisteme – Oracle, Microsoft SQL,</li> <li>• VMware – virtualne mašine, vCenter, ESX.</li> </ul> </li> <li>▪ softver treba da ima mogućnost slanja e-mail notifikacije i slanja alert-a.</li> </ul>  | Licencni paket | 1 |
| 6 | <p>Obnova<br/>jednogodišnje<br/>podrške za<br/>WhatsUp Gold<br/>Premium</p>                                | <p>Zahtjevani softver za monitoring mreže, <b>WhatsUp Gold Premium</b> menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitoring mrežnih uređaja (uključujući temperaturu i napajanje) i VMware virtuelnih mašina, UPS-ova, štampača (u lokalnom i distribuiranom mrežnom okruženju - LAN/WAN), minimum 500 uređaja (sa uključenom podrškom),</li> </ul>   | Licencni paket | 1 |

|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikaz dijagrama mrežne topologije (sa VLAN-ovima i fizičkom međusobnom povezanošću),</li> <li>▪ upravljanje backup i restore procedurama konfiguracije uređaja,</li> <li>▪ WhatsUp Gold Flow Monitor (NTA, Network Traffic Analyzer), upravljanje QoS-om mrežnih kapaciteta do nivoa korisnika, aplikacija i protokola, minimum 10 monitoring tačaka (sa uključenom podrškom),</li> <li>▪ notifikacija incidentnih stanja uređaja i slanje upozorenja putem zvučnog signala, e-mail-a, SMS-a,</li> <li>▪ kreiranje različitih izvještaja u skladu sa SLA definisanim parametrima u različitim formatim: .xls, .pdf, .csv,</li> <li>▪ analiza infrastrukturnog okruženja putem SNMP v1-3 i ICMP protokola, i skeniranjem IP adresnog opsega,</li> <li>▪ pristup softveru putem web GUI i mobilnih aparata,</li> <li>▪ mogućnost retroaktivnog dokupa licenci za monitoring Linux i Unix serverske infrastrukture putem SSH protokola, WMI aplikacija (servisa), wireless AP uređaja, i specijalno Exchange servera,</li> <li>▪ mogućnost instalacije softvera na 32 i 64-bitnim verzija sledećih OS-a (Windows 7 SP1, Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016), kao i mogućnost instalacije na virtuelnom okruženju, minimalno VMWare ESXi 3.0,</li> <li>▪ mogućnost rada sa softverskim paketima Microsoft SQL Server Standard ili Enterprise, IIS, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox i Microsoft .NET Framework,</li> <li>▪ mogućnost rada na minimalno sledećoj hardverskoj konfiguraciji: dual-core procesor brzine 2GHz, 4 GB RAM-a, 50 GB HDD, 100 Mbps NIC, CD-ROM, VGA 1024 x 768, GSM modem.</li> </ul> |                |   |
| 7 | <p style="text-align: center;">Obnova<br/>jednogodišnje<br/>podrške za<br/>Tenable Network<br/>Security Nessus<br/>Professional<br/>vulnerability<br/>scanner</p> | <p>Zahtjevani softver za potrebe skeniranja ranjivosti sistema, skeniranje i provjeru konfiguracija uređaja i usklađenosti sa sigurnosnim standardima, <b>Tenable Network Security Nessus Professional</b> vulnerability scanner menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mogućnost skeniranja neograničenog broja IP adresa,</li> <li>▪ preko 50.000 plugin-ova za provjeru ranjivosti i konfiguracija sa redovnim ažuriranjem novim plugin-ovima,</li> <li>▪ detektovanje uređaja u sistemu,</li> <li>▪ skeniranje bez instalacije agenata za laku instalaciju i održavanje,</li> <li>▪ provjeranje usklađenosti sistema sa: FFIEC, FISMA, CyberScope Reporting Protocol, GLBA, HIPAA/HITECH, NERC, PCI, SCAP, SOX,</li> <li>▪ otkrivanje konfiguracija po pravilima sljedećih standarda/tijela: CERT, CIS, COBIT/ITIL, DISA STIGs, FDCC, IBM iSeries, ISO, NIST, NSA,</li> <li>▪ integracija upravljanja zakrpama (patch management) sa sljedećim sistemima: IBM® TEM for Patch Management, Microsoft® SCCM and WSUS, Red Hat® Network Satellite Server, i VMware® Go,</li> <li>▪ audit upravljačkih sistema: SCADA sistemi, uređaji i aplikacije,</li> </ul>   | Licencni paket | 1 |

|   |  |  |                |   |
|---|--|--|----------------|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ audit osjetljivih sadržaja: PII (brojevi kreditnih kartica, SSN) i intelektualne svojine,</li> <li>▪ audit za mobilne uređaje: za iOS, Android™ i Windows Phone uređaje, detektovanje pristupa mreži i ranjivosti,</li> <li>▪ skeniranje ranjivosti za sljedeće uređaje: mrežni uređaji (Juniper, Cisco, Palo Alto Networks firewall-i, štampači, virtuelni hostovi (VMware ESX, ESXi, vSphere, vCenter), operativni sistemi (Windows, Mac, Linux, Solaris, BSD, Cisco iOS, IBM iSeries), baze (Oracle, SQL Server, MySQL, DB2, Informix/DRDA, PostgreSQL), web aplikacije (web serveri, web servisi, OWASP ranjivosti), detektovanje virusa, malware-a, backdoor-a, uređaja koji komuniciraju sa botnet inficiranim sistemima, web servisa koji linkuju na maliciozne sadržaje,</li> <li>▪ mogućnost generisanja prilagođenih izvještaja po ranjivostima ili hostovima u sljedećim XML, PDF, CSV i HTML formatima,</li> <li>▪ e-mail notifikacija rezultata skeniranja i preporuka za poboljšanje sistema.</li> </ul>  |                |   |
| 8 | Obnova jednogodišnje podrške za SolarWinds DameWare Remote Support | <p>Zahtjevani softver za udaljeno upravljanje korisničkim radnim stanicama <b>SolarWinds DameWare Remote Support ili ekvivalent</b> treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trajna licenca (licencni paket) za 15 administratora (IT tehničara) sa uključenom jednogodišnjom podrškom i održavanjem softvera,</li> <li>▪ mogućnost pristupa neograničenom broju udaljenih radnih stanica (hostova tj. desktop-ova, laptop-ova i servera),</li> <li>▪ mogućnost upravljanja postavkama softvera sa centralne konzole,</li> <li>▪ mogućnost centralnog kreiranja i delegiranja nivoa prava administratorskim nalozima pomoću grupnih polisa,</li> <li>▪ mogućnost centralnog kreiranja i upravljanja globalnim host listama,</li> <li>▪ mogućnost udaljenog pristupa Windows (Windows 95, 98, ME, NT 4.0, 2000, XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10, Windows Server 2003, 2008, 2008 R2, 2012), Linux (Debian® 5.0 i kasnije verzije, CentOS™ 5 and 6, Ubuntu™ 10.04.1 LTS do 10.04.3 LTS, 11.10 i 12.04 LTS, Red Hat® Enterprise Linux® 5 i kasnije verzije, Fedora® 15 and 16) i Mac okruženju,</li> <li>▪ mogućnost integracije sa Active Directory mrežnim servisima (korišćenje single sign-on AD autentifikacije),</li> <li>▪ mogućnost enkripcije pristupnih kredencijala i mrežnog saobraćaja tokom sesije,</li> <li>▪ mogućnost udaljenog upravljanja hostovima u LAN mreži, WAN mreži i posredstvom Interneta (unutar i izvan firewall razgraničenja bez potrebe za uspostavljanjem VPN sesija),</li> <li>▪ mogućnost uspostavljanja RDP sesije prema udaljenom hostu,</li> <li>▪ mogućnost udaljenog startovanja ugašenog hosta (Wake on LAN),</li> <li>▪ mogućnost udaljenog pristupa sistemskim alatima i</li> </ul> | Licencni paket | 1 |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>servisima hosta (ping, trace route, DNS lookup, FTP, telnet, event log, procesi i td.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mogućnost drag and drop transfera fajlova i print screen-ovanja ekrana udaljenog hosta u toku sesije,</li> <li>▪ mogućnost razmjene tekstualnih poruka (chat) tokom sesije,</li> <li>▪ mogućnost pristupa sa IOS i Android uređaja,</li> <li>▪ podržanost Smart Card prijave i Smart Card autentikacije,</li> <li>▪ dovoljni sledeći minimalni zahtjevi za instalaciju softvera: CPU 1GHz, 20 MB RAM-a, 150 MB HD.</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

**Garancija kvaliteta:** Podrška treba da bude obezbijeđena direktno od proizvođača IT upravljačkog softvera ili od ponuđača koji u toj situaciji treba da bude ovlašćeni servisni partner proizvođača softvera za teritoriju Crne Gore, i treba da dostavi potvrdu/ovlašćenje proizvođača softvera za zaposlena lica koja će biti angažovana na pružanju usluga instalacije, upravljanja i održavanja softvera koji je predmet nabavke, a koji će biti angažovan na realizaciji ugovora (ukoliko Ponuđač pruža uslugu podrške).

Potvrda/ ovlašćenje proizvođača softvera mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke.

Podrška treba da bude obezbijeđena za licencirani broj podržanih uređaja.

Podrška treba da bude po modelu minimalno 8\*5, sa mogućnošću eskalacije zahtjeva do nivoa kritičnog, čime se garantuje kontinuitet u rješavanju zahtjeva i povratna informacija o predloženom rješenju unutar jednog radnog dana. Za zahtjeve niskog nivoa kritičnosti odziv mora biti unutar 48 sati, dinamika rada i rješenje zahtjeva po dogovoru.

U ponudi je potrebno naznačiti modele ostvarivanja podrške sa naznačenim podacima o kontaktu, telefonu, mejlu i web portalu na kojem je moguće postaviti korisnički zahtjev.

Ponuđač treba da dostavi potvrdu/ovlašćenje proizvođača softvera za ovlašćeno lice ponuđača koje je osposobljeno za pružanje usluge instalacije, upravljanja i održavanja softvera koji je predmet nabavke, a koji će biti angažovan na realizaciji ugovora (ukoliko Ponuđač pruža uslugu podrške). Potvrda/ovlašćenje proizvođača softvera mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke.

#### **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Naručilac će imenovati ovlašćena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici) i koji će učestvovati u primopredaji usluga.

#### **☒ Napomena:**

- Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni “bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke”, Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.

## **IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-33684  
Mjesto i datum: Nikšić, 30.09.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

### **I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-25245/1 od 02.08.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi - Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence i Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor  
Igor Noveljić**

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-33683  
Mjesto i datum: Nikšić, 30.09.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi - Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence i Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
s.r.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-33683/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 30.09.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi - Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence i Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović,  
dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivana Kilibarda, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević, dipl.el.ing.

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>6</sup>   |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacrt<br>ugovora o javnoj nabavci i nacrt<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora   |                        |
|   |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>   |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>12</sup>  |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

### Finansijski dio ponude Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| PDV                     |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |

### Uslovi ponude:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je             |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je          |  |
| Rok plaćanja                         |  |
| Način plaćanja                       |  |
| Garancija kvaliteta                  |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Period važenja ponude                |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**Finansijski dio ponude Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere**

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| PDV                     |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |

**Uslovi ponude:**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je             |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je          |  |
| Rok plaćanja                         |  |
| Način plaćanja                       |  |
| Garancija kvaliteta                  |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Period važenja ponude                |  |

Napomena:

Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

|  |
|--|
| <b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b> |
|--|

| Redni broj | Primalac (kupac) | Broj i datum zaključenja ugovora | Godina realizacije ugovora | Vrijednost ugovora (€) | Kontakt osoba primaoca (kupca) |
|------------|------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1          |                  |                                  |                            |                        |                                |
| 2          |                  |                                  |                            |                        |                                |
| ...        |                  |                                  |                            |                        |                                |

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA**  
**O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,**  
**ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE**  
**BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

| Red. br. | Prezime i ime | Školska sprema i zvanje | Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja) | Licence, odobrenja i slično | Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke |
|----------|---------------|-------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1        |               |                         |   |                             |  |
| 2        |               |                         |   |                             |  |
| ...      |               |                         |   |                             |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NAPOMENA: Nacrt ugovora o javnoj nabavci je identičan za sve partije. Ponuđač će u ponudi dostaviti jedan Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, **u jednom primjerku i odnosiće se na obje partije.**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, žiro-račun 535 - 55 - 11, Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, Izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, žiro-račun \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 97/19 od 04.10.2019. za nabavku usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi - Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence i Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere, Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 20.00 - \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, dostavljene Ponude ponuđača \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, a u skladu sa članom 107 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi - Partija 1: Tehnička podrška i održavanje za Oracle licence i Partija 2: Obnavljanje ugovora o podršci (SLA) i licenci za IT upravljačke softvere, u skladu sa Ponudom Izvršioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine i tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 97/19 od 04.10.2019.g.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 21% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

### **Član 3**

Za Partiju 1: Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti kvartalno, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Za Partiju 2: Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja je virmanski.

### **Član 4**

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **Član 5**

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi:

U vezi sa tehničkim pitanjima  
Kontakt osoba: Ilija Perošević  
Tel: 067 496 586  
Fax: 040 204 272  
E-mail: [ilija.peroševic@epcg.com](mailto:ilija.peroševic@epcg.com)

U vezi sa prijemom faktura i realizacije Ugovora  
Direkcija za nabavke i logistiku  
Kontakt osoba: Todor Radman  
Tel: 067 242 655  
E-mail: [todor.radman@epcg.com](mailto:todor.radman@epcg.com)

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu : Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:  
Za tehnička pitanja  
Kontakt osoba: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## **ROK, MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 6**

Izvršilac se obavezuje da će usluge iz ovog Ugovora izvršiti:

Partija 1: Od dana obostranog potpisivanja Ugovora do 10.08.2020. godine i

Partija 2: Isporučena podrška/licenca za svaki od IT upravljačkih softvera treba da bude za period od dana obostranog potpisivanja Ugovora do 31.12.2020. godine. Obezbeđeni SLA ugovor za isti period podrazumijeva zakrpe, unapređenja softvera u vidu novih verzija i podršku.

Mjesto izvršenja ugovora: EPCG AD Nikšić.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA I OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI**

### **Član 7**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. \_\_\_\_\_ i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije br 97/19 od 04.10.2019. godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- da imenuje ovlašćenog predstavnika za komunikaciju sa Naručiocem tokom realizacije ovog Ugovora, a koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da za vršenje predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata pružanje ugovorenih usluga;
- da odmah, po dobijanju pisanog zahtjeva Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u pružanju usluga koje su predmet ugovora, te da iste otkloni u roku ne dužem od sedam dana od prijave kvara;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;

### **Član 8**

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje ovlašćena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici) i koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak u pružanju usluga o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

### **Član 9**

Naručilac će nakon potpisivanja ovog Ugovora Izvršiocu pismeno saopštiti imena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici).

Ovlašćeni predstavnici su ovlašćeni da kontrolišu izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. \_\_\_\_\_ i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije 97/19 od 04.10.2018.g.

Ovlašćeni predstavnici nemaju pravo da oslobode Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti.

Propusti u vršenju dužnosti ovlašćenih predstavnika ne oslobađaju Izvršioca od njegove obaveze i odgovornosti za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora.

#### **Član 10**

Ovlašćeni predstavnici imaju pravo da nalože Izvršiocu da otkloni sve uočene nedostatke na izvršenim uslugama.

Ako Izvršilac, i pored upozorenja i zahtjeva ovlašćenih predstavnika, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 7 dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvršenjem usluga koji odstupaju od ugovorenih, ovlašćeni predstavnici će obustaviti poslove Izvršioca i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvršilac može ponovo nastaviti sa izvršenjem ugovorenih usluga kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu ovlašćenih predstavnika.

Ako se između nalaza ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca pojave nesaglasnosti u pogledu materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvršioca, a ako Izvršilac bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim, Izvršilac mora o svom trošku da ukloni sa mjesta izvršenja usluga u roku koji mu odredi Ovlašćeni predstavnik, a koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

#### **Član 11**

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvršenju usluga.

#### **Član 12**

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada.

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca koji izvode radove kod Naručioca.

#### **Član 13**

Izvršilac se obavezuje da po završetku posla raščisti i odstrani višak materijala, ruševine ili smeće mjesta izvršenja usluga, te povuče svu svoju opremu sa mjesta rada. Izvršilac se obavezuje da taj dio mjesta rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

### **PRIMOPREDAJA**

#### **Član 14**

Pregled i primopredaja izvršenih usluga koje su predmet ovog Ugovora izvršiće se u roku od 5 dana nakon što Izvršilac obavijesti Naručioca da su usluge izvršene i spremne za primopredaju.

Obavještenje da su usluge izvršene Izvršilac podnosi Naručiocu preko ovlašćenih predstavnika.

Ovlašćeni predstavnici Izvršioca i Naručioca će nakon uspješnog puštanja u rad cjelokupnog sistema i dostavljanja Projekta izvedenog stanja potpisati Zapisnik o primopredaji RR sistema.

Datum potpisivanja Zapisnika o primopredaji RR sistema je datum konačne primopredaje.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 15**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen ovim Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

### **Član 16**

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

## **UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

### **Član 17**

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog ugovora s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

## **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA**

### **Član 18**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

U slučaju da Izvršilac ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa stavom 1 ovog člana, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje ugovora bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 10 dana prije datuma prestanka garancije, Izvršilac se obavezuje da produži važnost garancije.

### **Član 19**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije iz čl. 18 ovog Ugovora.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 20**

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 97/19 od 04.10.2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 97/19 od 04.10.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja Ugovora.

#### **Član 21**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

#### **Član 22**

Na sva prava i obaveze Naručioca i Izvođača, a koja ne budu regulisana Ugovorom, primjenjuju se uslovi iz Tenderske dokumentacije br. 97/19 od 04.10.2019.g., kao i važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

#### **Član 23**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

#### **Član 24**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava..

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.