

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 92/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 473,479 i 495

Mjesto i datum: Nikšić, 19.09.2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA
za potrebe Direkcije za ICT po partijama kako slijedi:**

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju

Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka

Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	10
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	20
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	22
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	23
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	24
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	25
SADRŽAJ PONUDE.....	26
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	27
FINANSIJSKI DIO PONUDE	33
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	36
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .	37
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	42
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	48
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	53
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	54

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Mirjana Mrdović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 144	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): mirjana.mrdovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe Direkcije za informaciono – komunikaciono tehnologije po partijama kako slijedi : Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju; Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka i Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence,stavke broj 473, 479 i 495 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019. godine

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju 13.500,00 €;
Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka 13.000,00 € i
Partija 3: Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence 9.400,00 €

UKUPNO: **35.900,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare i
- 4) licence

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda i

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:
Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u poslednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjave ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja:

Za Partiju 1: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora. Licence treba da budu dostupne na portalu **bussinessaccount.microsoft.com** za korisnika Elektroprivreda Crne Gore AD Niksic

Za Partiju 2: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Za Partiju 3: jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence treba da bude isporučena za period 22.10.2019-21.10.2020. Na portalu **my.vmware.com** treba da bude potvrđen produžetak tehničke podrške za korisnika Elektroprivreda Crne Gore AD.

b) Mjesto izvršenja: Direkcija Društva u Nikšiću

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 11.10.2019. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.10.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka kao i zbog isticanja tehničke podrške za Vmware licence (21.10.2019.godine), skraćuje se rok za dostavljanje ponuda na 22 dana.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1.Rok i način plaćanja:

Rok plaćanja je: u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja je: Virmanski.

1.2.Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

1.3.Tehnička dokumentacija koja se dostavlja u ponudi

Ponuđač u prilogu Finansijskog dijela ponude dostavlja dokumentaciju definisanu tehničkom specifikacijom predmeta nabavke.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

2.1. Garancije (sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora)

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora predati bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

U slučaju da Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa prethodnim stavom, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Izvršilac je dužan da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje ugovora bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 10 dana prije datuma prestanka garancije, Izvršilac će produžiti važnost garancije.

Naručilac će nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vratiti Izvršiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

2.2. Ugovorna kazna i naknada štete

Izvršilac će platiti ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorom će se isključiti primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za

izvedene usluge koje su predmet Ugovora s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada će Izvršilac biti dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

2.3.Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora, Ovlašćeni predstavnici

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije br 92/19 od 19.09.2019. godine, koji su sastavni dio Ugovora;
- da imenuje ovlašćenog predstavnika za komunikaciju sa Naručiocem tokom realizacije Ugovora, a koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da za vršenje predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- da dostavi potvrdu da su licence iz specifikacije predmeta javne nabavke, koja čini sastavni dio ugovora, aktivne za koriscenje od strane izvršioca za period važenja ugovora. (partija 1 i partija 3)
- da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata pružanje ugovorenih usluga;
- da odmah, po dobijanju pisanog zahtjeva Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u pružanju usluga koje su predmet ugovora, te da iste otkloni u roku ne dužem od sedam dana od prijave kvara;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje ovlašćena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici) i koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak u pružanju usluga o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno Ugovorom.

Naručilac će nakon potpisivanja Ugovora Izvršiocu pismeno saopštiti imena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici).

Ovlašćeni predstavnici će biti ovlašćeni da kontrolišu izvršenje usluga koje su predmet Ugovora u skladu sa prihvaćenom Ponudom i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije 92/19 od.19.09.2019.g.

Ovlašćeni predstavnici nemaju pravo da oslobode Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti. Propusti u vršenju dužnosti ovlašćenih predstavnika ne oslobađaju Izvršioca od njegove obaveze i odgovornosti za izvršenje usluga koje su predmet Ugovora.

Ovlašćeni predstavnici imaju pravo da nalože Izvršiocu da otkloni sve uočene nedostatke na izvršenim uslugama.

Ako Izvršilac, i pored upozorenja i zahtjeva ovlašćenih predstavnika, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 7 dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvršenjem usluga koji odstupaju od ugovorenih, ovlašćeni predstavnici će obustaviti poslove Izvršioca i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvršilac može ponovo nastaviti sa izvršenjem ugovorenih usluga kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu ovlašćenih predstavnika.

Ako se između nalaza ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca pojave nesaglasnosti u pogledu materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvršioca, a ako Izvršilac bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvršenju usluga.

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada.

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca koji izvode radove kod Naručioca.

2.4.Primopredaja

Pregled i primopredaja izvršenih usluga koje su predmet Ugovora izvršiće se u roku od 5 dana nakon što Izvršilac obavijesti Naručioca da su usluge izvršene i spremne za primopredaju. Obavještenje da su usluge izvršene Izvršilac podnosi Naručiocu preko ovlašćenih predstavnika.

2.5.Raskid ugovora

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac će imati pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac će imati pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

2.6.Ugovorni dokumenti

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 92/19 od 19.09. 2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 92/19 od 19.09.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca.
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja Ugovora.

2.7. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Na sva prava i obaveze Naručioca i Izvođača, a koja ne budu regulisana Ugovorom, primjenjuju se uslovi iz Tenderske dokumentacije br. 88/19 od 30.08.2019.g., kao i važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove proistekle iz Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Microsoft licence za SQL server	SQLServer Standard	kom	2
2	Microsoft licence za BizTalk server	BizTalk Server Standard Core 2	kom	2

Garancije kvaliteta:

- potvrda da je ponuđač autorizovan da na teritoriji Crne Gore vrši prodaju i isporuku licenci za Microsoft proizvode.

-Izjava ponuđača da će u slučaju zaključenja predmetnog ugovora, u trenutku potpisivanja ugovora izdati potvrdu da su licence iz specifikacije predmeta javne nabavke, aktivne za korišćenje od strane izvršioca za period važenja ugovora.

Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka	<p>Dell EMC SourceOne Email Management for Microsoft Exchange ili ekvivalent, treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • softver mora podržavati arhiviranje elektronske pošte koja se razmjenjuje na bazi Microsoft Exchange serverske infrastrukture, • potrebno je uključiti licence za arhiviranje 650 korisničkih mailbox-ova, • rješenje mora posjedovati mogućnost pristupa arhiviranoj elektronskoj pošti i priložima putem Outlook i Outlook Web Access klijenata, • arhiviran sadržaj na korisničkoj radnoj stanici u okviru Outlook klijenta mora biti dostupan kako u online tako i u offline režimu rada, • rješenje mora podržavati integraciju sa Microsoft Active Directory servisom za potrebe 	softverski paket	1

		<p>sinhronizacije korisničkih i grupnih naloga, odnosno jednostavniju administraciju,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rješenje treba da posjeduje ugrađene mehanizme visoke dostupnosti (high availability) i raspoloživosti (load balancing) bez oslanjanja na clustering funkcionalnosti operativnog sistema, • rješenje mora da posjeduje mehanizme koji obezbjeđuju skalabilnost i fleksibilnost u radu - distribuiranje opterećenja na više servera kako dinamički tako i manuelno, • rješenje treba da posjeduje mogućnost konfigurisanja polisa kako na nivou pojedinačnih korisničkih mailbox-ova, tako i na nivou grupa, • rješenje treba da obezbijedi mogućnost izvještavanja po osnovu svih sistemskih aktivnosti, • rješenje treba da posjeduje mogućnost nadgledanja performansi sistema korišćenjem za to predviđenih 		
--	--	--	--	--

		<p>kontrolnih tabli (dashboards),</p> <ul style="list-style-type: none"> • rješenje treba da obezbijedi centralizovano upravljanje i kontrolu kompletnog procesa arhiviranja informacija sa sistema Microsoft Exchange i to na globalnoj bazi, bazi korisnika i bazi grupa, • rješenje treba da posjeduje jednostavan i upravljiv grafički interfejs koji pored ostalog treba da omogućava definisanje polisa i pravila arhiviranja, • rješenje treba da posjeduje mogućnost arhiviranja sadržaja elektronske pošte na bazi pojedinačnih korisničkih mailbox-ova, • rješenje treba da posjeduje mogućnost konfigurisanja arhiviranja tako da budu uključeni samo prilozi elektronskih poruka, • rješenje treba da posjeduje mogućnost arhiviranja kompletne elektronske poruke, uključujući tijelo poruke, temu i pripadajuće priloge, • rješenje treba da omogući krajnjim 		
--	--	---	--	--

		<p>korisnicima da samostalno rade arhiviranje, pored polisa koje ovaj proces izvršavaju automatski ili prema zakazanom rasporedu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rješenje treba da bude transparentno i da zahtjeva minimalnu obuku za krajnje korisnike i administratore sistema neophodnu za efikasan rad na sistemu, • pored arhiviranja elektronskih poruka i priloga, rješenje mora da posjeduje mogućnost arhiviranja i kalendara, zadataka, notesa, Outlook formi itd., • rješenje treba da obezbijedi funkcionalnost full-text pretraživanja arhivskog sadržaja i to na osnovu teksta unutar elektronske poruke ili priloga, kao i na osnovu drugih atributa poput pošiljaoca, primaoca i sl., a sve u cilju brze i efikasne pretrage, • rješenje mora da podržava full-text indeksiranje ZIP fajlova zakačenih kao prilozi uz elektronsku poruku, • rješenje treba da posjeduje mehanizam za automatsko otkrivanje i migraciju (arhiviranje) 		
--	--	--	--	--

		<p>korisničkih PST fajlova u centralizovanu arhivu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rješenje treba da podržava uvoz (import) sadržaja PST arhive u postojeću strukturu foldera korisničkog mailbox-a, na način da se veličina mailbox-a minimalno poveća, • rješenje treba da obezbijedi administratorima sistema opcije brisanja, pomjeranja, promjene imena i zaključavanja arhiviranih PST fajlova, • rješenje treba da posjeduje izvještavanje o lokacijama PST arhiva, veličini, broju fajlova i sličnim atributima, i to za potrebe planiranja migracije/arhiviranja, • rješenje treba da posjeduje mogućnost automatskog otkrivanja vlasnika PST fajla, • rješenje treba da omogući administratorima sistema mogućnost promjene vlasnika PST fajla koji će biti predmet migracije/arhiviranja, • rješenje treba da obezbijedi otkrivanje i 		
--	--	--	--	--

		<p>izvještavanje o PST fajlovima zaštićenim šifrom, i da obezbijedi administratorima sistema mogućnost ručnog unošenja šifre kroz administrativni interfejs,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rješenje treba da omogući kreiranje više polisa retencije za različite kategorije informacija, npr. čuvanje na definisani broj godina i sl., • rješenje mora da obezbijedi mogućnost automatskog arhiviranja kako internog, tako i eksternog (dolazećeg i odlazećeg) saobraćaja elektronske pošte. Ova funkcionalnost mora biti dostupna u osnovnoj ponudi, • rješenje mora da posjeduje mehanizam nadgledanja i izvještavanja o aktivnostima na sistemu u cilju obezbjeđivanja integriteta, • rješenje mora da obezbijedi mogućnost kako krajnjim korisnicima tako i administratorima sistema pretragu cijele ili djelova arhive (u zavisnosti od dozvola) putem 		
--	--	---	--	--

		<p>Outlook ili OWA klijenata,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rješenje mora garantovati da krajnji korisnici ne mogu mijenjati attribute vlasništva arhiviranog sadržaja, • rješenje mora da obezbijedi mogućnost kontrolisanog pristupa arhiviranom sadržaju, • rješenje mora da posjeduje mehanizam arhiviranja sadržaja na dijeljenim lokacijama za skladištenje podataka, • rješenje mora da posjeduje mogućnost definisanja autorizovanih korisnika kojima je dozvoljeno brisanje arhivskog sadržaja, <p>i</p> <p>rješenje mora da posjeduje mogućnost nadogradnje modulima za arhiviranje sadržaja uskladištenog na SharePoint i File serverima (licence za ove module ne treba uključivati u ponudu, jer nisu predmet ove nabavke).</p>		
--	--	---	--	--

Garancija kvaliteta:

Ponuđač u ponudi dostavlja sljedeće dokaze :

1) da ima partnerski status najvišeg ranga (gold) i da je ovlašćen/autorizovan (dokaz u vidu MAF dokumenta) od strane proizvođača ponuđenog rješenja ili zvaničnog predstavništva proizvođača ponuđenog rješenja, za prodaju, implementaciju i održavanje ponuđenog rješenja koje je predmet javne nabavke. Dokaz treba da se odnosi na predmetnu nabavku.

2) da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, i to sa sledećim zaposlenim ili radno angažovanim licima:

- rukovodilac projekta, koji posjeduje važeći PMP sertifikat ili odgovarajući,

- najmanje 2 (dva) lica koja se bave implementacijom, održavanjem i tehničkom podrškom ponuđenog rješenja.

3) da je u obavezi da nakon implementacije rješenja organizuje obuku za korisnike Naručioca, zaposlene u DICT – maksimalno do 3 administratora sistema, u trajanju od 2 dana.

Partija 3: Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence, 24/7 Sev 1	Production Support/Subscription VMware vSphere Acceleration Kit for 6 processors for 1 year	kom	1
2	Tehnička podrška za Vmware licence, 24/7 Sev 1	Production Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	kom	10
3	Tehnička podrška za Vmware licence, 24/7 Sev 1	Production Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 1 year	kom	1

Garancije kvaliteta:

- potvrda da je ponuđač autorizovan da na teritoriji Crne Gore vrši prodaju tehničke podrške i licenci za Vmware proizvode.

-Izjava ponuđača da će u slučaju zaključenja predmetnog ugovora, u trenutku potpisivanja ugovora izdati potvrdu da su licence iz specifikacije predmeta javne nabavke, aktivne za koriscenje od strane izvršioca za period važenja ugovora.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-30381
Mjesto i datum: Nikšić, 03.09.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Glavni finansijski direktor, mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-25245/1 od 02.08.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za informaciono komuniakcione tehnologije po partijama kako slijedi:

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju;
Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka i
Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlaštenog lica)

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-30380
Mjesto i datum: Nikšić, 03.09.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine
za nabavku usluga:

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju;
Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka i
Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji
ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u
ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-30380/1
Mjesto i datum: Nikšić, 03.09.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine za nabavku usluga:

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju;
Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka i
Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović,
dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vladimir Nikčević, el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević, dipl.el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Dokumentacija za vrednovanje ponuda (Potvrda za reference ponuđača, Potvrda za reference stručnih, Izjava o garantovanim podacima)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Partija 3: Jednogodišnja tehnička podrška za VMware licence

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

OBRAZAC U1

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, žiro-račun 535 - 55 - 11, Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, Glavni finansijski direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, žiro-račun _____, naziv banke _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 92/19 od 19.09.2019. godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za informaciono – komunikaciono tehnologije po prtijama kako slijedi : Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju; Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka i Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licenc, dostavljene Ponude ponuđača _____ br. _____ od _____ 2019. godine, a u skladu sa članom 107 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Direkcije za informaciono – komunikaciono tehnologije po prtijama kako slijedi : Partija 1: Microsoft licence za BizTalk implementaciju; Partija 2: Nabavka sistema za arhiviranje mejl poruka i Partija 3:Jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence , u skladu sa Ponudom Izvršioca br. _____ od _____ 2019. godine i tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 92/19 od 19.09.2019.g.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja je virmanski.

Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi:

U vezi sa tehničkim pitanjima
Kontakt osoba: Ilija Perošević
Tel: 067 496 586
Fax: 040 204 272
E-mail: ilija.perosevic@epcg.com

U vezi sa prijemom faktura i realizacije Ugovora
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba: Todor Radman
Tel: 067 242 655
E-mail: todor.radman@epcg.com

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu : Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:
Za tehnička pitanja
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Fax: _____
E-mail: _____

ROK, MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA I GARANTNI ROK

Član 6

Izvršilac se obavezuje da će usluge iz ovog Ugovora izvršiti

Za Partiju 1: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora. Licence treba da budu dostupne na portalu **bussinessaccount.microsoft.com** za korisnika Elektroprivreda Crne Gore AD Niksic

Za Partiju 2: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Za Partiju 3: jednogodišnja tehnička podrška za Vmware licence treba da bude isporučena za period 22.10.2019-21.10.2020. Na portalu **my.vmware.com** treba da bude potvrđen produžetak tehničke podrške za korisnika Elektroprivreda Crne Gore AD.

b) Mjesto izvršenja: Direkcija Društva u Nikšiću

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA I OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI

Član 7

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije br 92/19 od 19.09.2019. godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- da imenuje ovlašćenog predstavnika za komunikaciju sa Naručiocem tokom realizacije ovog Ugovora, a koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da za vršenje predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- da dostavi potvrdu da su licence iz specifikacije predmeta javne nabavke, koja čini sastavni dio ovog ugovora, aktivne za korišćenje od strane izvršioca za period važenja ugovora. (za Partiju 1 i Partiju 3)
- da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata pružanje ugovorenih usluga;
- da odmah, po dobijanju pisanog zahtjeva Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u pružanju usluga koje su predmet ugovora, te da iste otkloni u roku ne dužem od sedam dana od prijave kvara;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje ovlašćena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici) i koji će učestvovati u primopredaji usluga;
- da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak u pružanju usluga o tome odmah obavijesti Izvršioca;

- da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Član 9

Naručilac će nakon potpisivanja ovog Ugovora Izvršiocu pismeno saopštiti imena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja ugovorenih usluga (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici).

Ovlašćeni predstavnici su ovlašćeni da kontrolišu izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije 92/19 od.19.09.2019.g.

Ovlašćeni predstavnici nemaju pravo da oslobode Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti.

Propusti u vršenju dužnosti ovlašćenih predstavnika ne oslobađaju Izvršioca od njegove obaveze i odgovornosti za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Član 10.

Ovlašćeni predstavnici imaju pravo da nalože Izvršiocu da otkloni sve uočene nedostatke na izvršenim uslugama.

Ako Izvršilac, i pored upozorenja i zahtjeva ovlašćenih predstavnika, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 7 dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvršenjem usluga koji odstupaju od ugovorenih, ovlašćeni predstavnici će obustaviti poslove Izvršioca i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvršilac može ponovo nastaviti sa izvršenjem ugovorenih usluga kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu ovlašćenih predstavnika.

Ako se između nalaza ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca pojave nesaglasnosti u pogledu materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvršioca, a ako Izvršilac bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Član 11.

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvršenju usluga.

Član 12.

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada.

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca koji izvode radove kod Naručioca.

PRIMOPREDAJA

Član 13.

Pregled i primopredaja izvršenih usluga koje su predmet ovog Ugovora izvršiće se u roku od 5 dana nakon što Izvršilac obavijesti Naručioca da su usluge izvršene i spremne za primopredaju.

Obavještenje da su usluge izvršene Izvršilac podnosi Naručiocu preko ovlašćenih predstavnika.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen ovim Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Član 15.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 16.

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog ugovora s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA

Član 17.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, kojom

garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

U slučaju da Izvršilac ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa stavom 1 ovog člana, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje ugovora bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 10 dana prije datuma prestanka garancije, Izvršilac se obavezuje da produži važnost garancije.

Član 18.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije iz čl. 17 ovog Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 19.

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 92/19 od 19.09.2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca br. _____ od _____.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 92/19 od 19.09.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca br. _____ od _____ i
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja Ugovora.

Član 20.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 21.

Na sva prava i obaveze Naručioca i Izvođača, a koja ne budu regulisana Ugovorom, primjenjuju se uslovi iz Tenderske dokumentacije br. 92/19 od 19.09.2019.g., kao i važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Član 22.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 23.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućí uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za

koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava..

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.