

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 9/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 475

Mjesto i datum: Nikšić, 07.03.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA**

Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	18
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	20
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	21
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	22
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	23
SADRŽAJ PONUDE	24
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	25
FINANSIJSKI DIO PONUDE	31
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	32
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	33
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	34
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	38
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	43
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Maja Bulajić
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): maja.bulajic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading), evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine pod rednim brojem 475.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **121.000,00 €**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora: 6 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora: EPCG AD, Nikšić.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 15.04.2019.godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 15.04.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz Ugovora.

Izvršilac usluga sa kojim se potpiše ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla, dostavi Naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading)	<p>1. Predmet nabavke</p> <p>U cilju postizanja postavljenih ciljeva nabavka sistema za trgovinu energijom podrazumijeva sljedeće elemente nabavke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • licence za 20 korisnika, • obuku zaposlenih EPCG u segmentu korišćenja i administracije sistema za trgovinu energijom, • implementaciju i puštanje u produkciju sistema za trgovinu energijom u okruženju EPCG, • integraciju sistema za trgovinu energijom sa ostalim poslovnim aplikacijama iz okruženja EPCG. <p>2. Tehnički i nefunkcionalni zahtjevi</p> <p>ET rješenje treba u smislu arhitekture podržati modularnu i skalabilnu servisno-orijentisanu platformu. Arhitektura platforme mora omogućiti integraciju sa postojećim informacionim sistemima u EPCG pomoću standardnih web servisa i razvojnih alata. ET rješenje treba minimalno podržati i omogućiti sljedeće zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podršku za lokalne jezike - korisnički interfejs mora biti multi jezični, po default-u engleski, sa mogućnošću izbora crnogorskog jezika (latinica) na svim formama, labelama menija i poljima za unos/izbor podataka, • podržan rad na najmanje jednoj od sledećih serverskih platformi: Windows Server 2012 ili noviji, Oracle Linux 6 ili noviji, RHEL 6 ili noviji, • podržan rad na najmanje jednoj od sledećih RDBMS platformi: Microsoft SQL Server 2014 ili noviji, Oracle 11g ili noviji, • podržan rad na multiprocesorskim sistemima, VMware virtuelnom okruženju (6.5 ili novije verzije), 32-bitnim i 64-bitnim serverskim operativnim sistemima, • podrška za rad na svim klijentskim Windows operativnim sistemima, Windows 7 ili noviji, najmanje 32-bitnim operativnim sistemima ili novijim, • rješenje mora biti bazirano na klijent-server arhitekturi, funkcionisati u mrežnom okruženju sa precizno definisanim minimalnim zahtjevima koji se tiču serverskih procesora, jezgara i operativne memorije, • podrška za centralizovano smještanje podataka na postojećim storage podsistemima, u virtuelnom okruženju sistemskih i aplikativnih servera uz rad u klaster tehnologiji koja omogućava visoku dostupnost sistema i pouzdanost podataka (failover i load-balancing), • podrška za istorijat (history log, auditing) sadržaja u bazi podataka i meta-podataka koji takođe moraju biti smješteni u bazi, 	softversko rješenje	1

		<ul style="list-style-type: none"> • podrška za čuvanje svih meta-podataka u bazi podataka i to kriptovano sa definisanim tipom enkripcije, • rješenje mora imati sistem čuvanja tajnih kriptovanih lozinki (password) za generičke i lokalne korisnike u poslovnoj bazi podataka, • rješenje mora podržavati integraciju sa kompanijskim aktivnim direktorijumom za potrebe pristupa aplikaciji, • rješenje treba da posjeduje bezbjednosnu šemu sa precizno delegiranim pravima pristupa, • rješenje mora podržati integraciju sa Microsoft Office paketom (Microsoft Outlook itd.). <p>Na osnovu prethodno definisane tehnološke i systemske platforme, Ponuđač je u obavezi da u svojoj ponudi definiše optimalne (preporučene) karakteristike za adekvatnu hardware-sku platformu. Pod platformom se podrazumijeva sva računarska oprema: klijentski računari, serveri, backup i drugi uređaji koji su neophodni za nesmetano funkcionisanje i zaštitu ET sistema. Na ovakvoj platformi će se izvršiti instalacija software-skog rješenja ET-a. Predmet ponude nije isporuka hardware-a, već isključivo preporuka adekvatne hardware-ske platforme za optimalan rad ponuđenog rješenja.</p> <p>U dijelu licenci systemskog software-a, Ponuđač je obavezan da svojom ponudom obuhvati sve licence tehnološke platforme neophodne za rad ponuđenog rješenja. U licence tehnološke platforme spadaju licence aplikativnog i servera baze podataka. Ponuđač je u obavezi isporučiti korisničke i sve druge potrebne licence ET-a koje će zadovoljiti potrebe i pokriti poslovne procedure opisane u funkcionalno-tehničkoj specifikaciji. Licencna prava za korišćenje ET-a moraju podržati pristup sistemu za sve autorizovane korisnike.</p> <p style="text-align: center;">3. Funkcionalni zahtjevi</p> <p>Softversko rješenje za trgovinu energijom mora da ispuni sljedeće zahtjeve po modulima.</p> <p>ADMINISTRATIVNI PODACI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalne kompanije EPCG Odnosi se na podatke o matičnoj kompaniji EPCG i njenim podružnicama kao što su: puno ime kompanije, prikazno ime, država, EIC kod, tržišta na kojima posluje, adresa, podaci za fakturisanje, podaci o zaposlenim, e-mail adrese. • Kompanije sa kojima posluje EPCG Odnosi se na podatke o biznis partnerima (trgovci, proizvođači, snabdjevači), operatorima prenoša, operatorima tržišta, aukcijskim kućama, berzama električne energije, brokerima i klirinškim kućama. Podaci su isti kao za lokalne kompanije, s tim da je za biznis partnere moguće unijeti odobrene kreditne limite, kao i dostavljene bankarske garancije i depozite. • Balansna grupa EPCG 		
--	--	--	--	--

Ovdje je potrebno definisati sve subjekte za koje je EPCG balansno odgovorna.

- Trgovačke knjige
Odnosi se na kreiranje knjiga ("trade books") u kojima je moguće grupisati ugovore po određenim portfolijima (npr. kratkoročna trgovina, dugoročna trgovina, intraday).
- Administracija korisnika
Ovdje su definisani korisnici i tipovi korisnika aplikacije (npr. administrator, trgovac, supervizor, računovođa) kao i njihova prava pristupa. Takođe, treba omogućiti praćenje promjena izvršenih u sistemu od strane svih korisnika aplikacije.
- Podaci o državama
Odnosi se na definisanje podataka kao što su tržišne oblasti, granice, valute, PDV i slično.

TRŽIŠNI PODACI

Za ove podatke potrebno je omogućiti ručni unos od strane korisnika ili automatski unos (sa mail-a, web sajtova ili drugih internih i eksternih izvora).

- Podaci o prekograničnim prenosnim kapacitetima
Odnosi se na podatke o rezultatima aukcija za prekogranične prenosne kapacitete koje organizuju operatori sistema i aukcijske kuće.
- Podaci o cijenama električne energije
Odnosi se na unos spot i fjučers cijena. Od interesa su HUPX, SEEPEX, CROPEX, BSP, IBEX, OPCOM, GME, EPEX, HUDEX, EEX, GME kao i druge relevantne berze.
- Kursne liste
Odnosi se na svakodnevni unos kretanja valuta (EUR, RSD) sa definisanih platformi (nacionalne i centralne banke).
- Satne cijene forvard krive
Odnosi se na svakodnevni unos forvard cijena na satnom nivou za različita tržišta.
- Podaci iz energetskog bilansa EPCG
Odnosi se na unos podataka iz bilansa EPCG o planiranim vrijednostima proizvodnje, potrošnje, dotoka i akumulacija.
- Podaci o ostvarenim vrijednostima balansne grupe EPCG
Odnosi se na unos podataka o izmjerenim vrijednostima balansnih subjekata koji pripadaju balansnoj grupi EPCG.
- Podaci o proizvodnji EPCG
Odnosi se na podatke vezane za proizvodnju kao što su svakodnevne informacije o dotocima rijeka, stanju akumulacija, raspoloživosti, zastojima i remontima proizvodnih jedinica u sastavu EPCG.

POSLOVNE TRANSAKCIJE I UGOVORI

- Tipovi transakcija:

		<ul style="list-style-type: none"> - trgovina sa fizičkom isporukom, gdje svaka transakcija treba da sadrži identifikacioni kod, datum kad je ugovorena, datum isporuke, kontrolne oblasti, naziv i EIC kod kompanija, definisani profil i cijenu, ukupnu količinu i vrijednost, vrstu ugovornog obrasca (EFET, ISDA, individualni obrazac), valutu, podatke o prekograničnom kapacitetu, trgovačku knjigu kojoj pripada, zaposlene koji su zaključili transakciju, polje za komentar. Omogućiti unos transakcija koje se odnose na proizvodnju i potrošnju. - pomoćne i sistemske usluge koje EPCG pruža operatoru sistema, a odnosi se na unos raspoložive i angažovane sekundarne i tercijarne regulacije kao i kompenzacionih programa. Za angažovanu tercijarnu rezervu omogućiti unos tačnog vremena početka i kraja pružene usluge unutar sata. Omogućiti i agregaciju na satnom nivou. - prekogranični prenosni kapaciteti, gdje se unose dnevni, mjesečni i godišnji prekogranični kapaciteti alocirani na aukcijama kod TSO i aukcijskih kuća. Podatke može da unosi korisnik ili da ih povlači sistem ako je dostupan ARD fajl (Allocation Result Document). Transakcije treba da sadrže podatke o količini, cijeni, vlasniku, tipu i kodu kapaciteta. Potrebno je omogućiti nominaciju kao i transfer kapaciteta. - finansijske transakcije, gdje se unose ugovori koji ne zahtjevaju isporuku energije kao što su fjučersi. - ostali prihodi i troškovi. <ul style="list-style-type: none"> • Profili i cijene Softver treba da omogući unos standarnih (band, pik, ofpik) kao i individualnih profila. Potrebno je omogućiti izbor pojedinačnih dana u sedmici, kao i copy/paste alat. Cijena može da bude fiksna za čitav period isporuke, kao i da bude indeksirana u odnosu na odabranu berzu. Omogućiti i složene proračune cijene koji mogu da uključe i druge troškove (provizije, trošak prekograničnih kapacitete i ostale troškove). • Praćenje statusa transakcija Statusna stanja za transakciju mogu biti: odobrena, potvrđena, fakturisana, plaćena/naplaćena. Ove statuse dodjeljuju korisnici u zavisnosti od njihovih prava pristupa. • Ugovori Potrebno je omogućiti definisanje i kreiranje ugovornih konfirmacija, koje je moguće modifikovati. Jedan ugovor može da obuhvati više odabranih transakcija. Omogućiti štampu i slanje ugovora. <p>RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profit & Loss izvještaj Odnosi se na zbirno stanje svih prihoda i troškova prema različitim tipovima transakcija i za odabrani period 		
--	--	--	--	--

		<p>isporuke (energija, kapaciteti, pomoćne usluge, finansijski ugovori i ostali prihodi i troškovi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mark-to-Market Odnosi se na proračun razlike u cijeni i vrijednosti transakcija u odnosu na spot cijene odabrane berze ili satne cijene forward krive. • Izloženost i kreditni limiti Za svakog partnera je moguće definisati odobreni kreditni limit. Ukupna izloženost se računa kao dostavljena garancija + depozit + avansna uplata – nefakturisana prodaja – fakturisana nenaplaćena prodaja. Omogućiti i netovanje sa neplaćenom kupljenom energijom. • Standardni izvještaji EPCG Odnosi se na kreiranje dnevnih, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja po unaprijed definisanim obrascima. • Konfirmacije o isporuci energije Odnosi se na kreiranje izvještaja za odabrani tip transakcije, period isporuke i partnera. Ovi izvještaji se šalju partnerima na potvrdu. • Pivot tabele Odnosi se na kreiranje pivot table i grafika, kao i statističku obradu vremenskih serija. Omogućiti filtriranje prema periodu isporuke, smjeru (kupovina/prodaja), kontrolnoj oblasti, lokalnoj kompaniji, partnerima, granicama, trgovačkim knjigama. • Omogućiti eksport i štampu svih izvještaja. <p>PRIKAZ POZICIJA</p> <p>Pozicije je potrebno prikazati u tabelarnom kao i u grafičkom obliku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikaz energetskih pozicija Odnosi se na pregled transakcija na satnom nivou za kupovinu, prodaju, proizvodnju, pružene pomoćne usluge i potrošnju za odabrani period isporuke. Potrebno je prikazati i debalans pozicije. Omogućiti filtriranje prema lokalnoj kompaniji, tržišnoj oblasti kao i drugim parametrima. • Prikaz pozicija prekograničnih kapaciteta Odnosi se na prikaz ukupnog kapaciteta, kao i na podatke o količini transferovanog, nominovanog i neiskorišćenog kapaciteta za odabrani period. Takođe, treba da sadrži informacije o vlasniku, tipu i kodu kapaciteta. • Prikaz podataka balansne grupe EPCG Odnosi se na prikaz nominovanog plana i realizacije za svakog subjekta u balansnoj grupi EPCG, kao i ukupne balansne grupe. • Omogućiti eksport i štampu. 		
--	--	---	--	--

		<p>NOMINACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreiranje i pregled nominacija po definisanom standardu (XML fajl), kao i slanje prema odabranim operatorima sistema (CGES, EMS) i operatorima tržišta (COTEE), • mogućnost pregleda i izvoza nominacija u Excel-u (KISS format), • pregled statusa i razmjena poruka sa TSO (acknowledge, anomaly, confirmation). <p>RAČUNOVODSTVO I FAKTURISANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fakturisanje na osnovu vrste ugovora, mjesta isporuke, mjesta registracije partnerske kompanije, tipa transakcije, • kreiranje profakture i avansnih faktura, • automatsko slanje faktura, • provjera faktura od partnerskih kompanija po zadatim kriterijumima, • mogućnost importovanja obrazaca faktura , • praćenje poštovanja rokova i instrukcija za plaćanje, • priprema i kreiranje dokumentacije za carinjenje električne energije, • praćenje realizacije ugovora od ugovaranja, fakturisanja, plaćanja, carinjenja itd. U ovom dijelu je potrebna integracija sa Oracle eBS-om kako bi se pratila finansijska realizacija ugovora, • mogućnost arhiviranja poslatih i primljenih faktura , • mogućnost slanja svih faktura ka internim i eksternim primaocima. <p>4. Integracija ET-a sa ostalim poslovnim sistemima iz okruženja Naručioca</p> <p>ET treba da bude integrisan sa ostalim poslovnim sistemima iz okruženja Naručioca na način što će se sve informacije od značaja za obavljanje poslovnih procesa evidentirati samo na jednom mjestu, a koristiti na svim mjestima gdje je to neophodno. To znači da se u ET-u mogu koristiti svi oni objekti poslovanja koji su neophodni za obavljanje poslovnih procesa. ET treba da ima mogućnost direktnog prenosa podataka iz postojećih sistema kao i sistem izvještavanja.</p> <p>Detaljni plan integracije ET-a sa ostalim poslovnim aplikacijama će biti predmet detaljne analize koju treba da izvrši Ponuđač u procesu realizacije projekta.</p> <p>Integracija sa e-mail sistemom Naručioca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ET treba da omogući integraciju sa e-mail sistemom MS Exchange 2016, • ET treba da omogući slanje dokumenata putem e-maila, • ET treba da omogući slanje poruka putem e-maila direktno iz nekog objekta ET-a, 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • ET treba da ima mogućnost čuvanja i arhiviranja e-maila u objekat ET-a (dokument, predmet, verziju dokumenta) u skladu sa radnom procedurom i poslovnim pravilima. <p>5. Obuka Naručioca za korišćenje i administraciju ET-a</p> <p>Ponuda treba da obuhvati obuku naprednih korisnika, korisnika i tehničkog osoblja Naručioca sa precizno navedenim nivoima obuke i mjesta izvođenja.</p> <p>Plan obuke treba da sadrži neophodan broj i vrstu predavača/dana stručne obuke za sve kategorije zaposlenih Naručioca. Podrazumijeva se da se obuka sprovodi na lokaciji Naručioca.</p> <p>Plan obuke treba da bude zasnovan na standardnoj metodologiji i prenosu znanja u dijelu korisničkih i tehničkih karakteristika rješenja. Plan obuke mora biti koncipiran po sljedećim zahtjevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementaciona obuka za stručne službe Naručioca, • tehnička obuka za IT osoblje Naručioca, • korisnička obuka za napredne i ostale korisnike Naručioca. <p>Obuka mora biti obezbijedena za tehničko osoblje i stručna lica kako bi se osigurala uspješna primopredaja sistema.</p> <p>Obuka mora obuhvatati sve komponente ET-a uključujući i procedure za administraciju sistema.</p> <p>Ponuđač je u obavezi da pripremi nacrt plana obuke kao poseban dio ponude, sa definisanim fondom sati obuke. Konačna verzija plana obuke će biti usaglašena sa Naručiocem.</p> <p>U ponudi treba eksplicitno navesti da predviđena obuka neće proizvesti dodatne troškove za Naručioca.</p> <p>Ukoliko Naručilac procijeni da obuka nije bila uspješna, Ponuđač mora biti spreman da jednom ponovi obuku u drugačijoj formi, sa drugim izvođačem obuke, izmjenama u programu obuke, bez dodatnih troškova za Naručioca.</p> <p>Svi materijali i drugi uslovi za izvođenje obuke, moraju biti obezbijedeni od strane Ponuđača. Sva korisnička uputstva moraju biti na crnogorskom jeziku.</p> <p>Standardnom obukom moraju biti obuhvaćene i izmjene ET-u nastale kao rezultat prilagođavanja osnovne verzije zahtjevima korisnika.</p> <p>Prostoriju i računarsku opremu za praktično izvođenje obuke obezbjeđuje Naručilac.</p> <p>6. Uvođenje i postavka ET-a u okruženje Naručioca, puštanje ET-a u produkciju</p> <p>Izvršilac je obavezan da izvrši kompletnu implementaciju ET-a i puštanje u produkcionu rad. U ponudi je neophodno navesti i opisati metodologiju implementacije koja će se primijeniti u realizaciji. Ponuđač je u obavezi da dostavi detaljan plan projekta implementacije, sa preciznim navođenjem faza i podfaza sa projektovanim vremenima trajanja i nosiocima, brojem izvršilaca sa strane Ponuđača i Naručioca kao i zahtijevane stručne profile učesnika u projektu. Za svaku aktivnost u projektu potrebno je</p>		
--	--	---	--	--

		<p>precizno navesti neophodan broj čovjek/dana pri čemu se isti kategorizuju po fazama implementacije i specijalizaciji izvođača.</p> <p>Ponuđač je dužan dostaviti u sklopu ponude projektni plan sa razrađenim detaljima implementacije kompletnog rješenja, plan obuke, implementacioni vremenski okvir, prihvatanje projekta uključujući definisanje projektnog tima i izvještavanja o napretku implementacije.</p> <p>Implementacija ET-a treba da obuhvati minimalno sljedeće korake:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljan opis instalacije, konfiguracije i optimizacije softverskog rješenja za ET, sa posebnim osvrtom na način integracije sa postojećim sistemskim i aplikativnim okruženjem, • analiza i klasifikacija poslovnih procesa, radnih postupaka i tipova dokumenata, • preporučena hardware-ska i sistemska platforma, • prijedlog izmjena postojećih tokova poslovnih procesa sa ciljem njihove optimizacije, • instalacija, konfiguracija i testiranje softverskog rješenja, • obuka Naručioca za korišćenje i administraciju ET-a, • uvođenje i postavka ET-a u okruženje Naručioca, puštanje ET-a u produkciju, • integracija ET-a sa ostalim poslovnim sistemima iz okruženja Naručioca, • izrada projekta izvedenog stanja. <p>Projekt treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljnu dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i izvršenim uslugama implementacije ET-a, • izvještaj o funkcionalnom testiranju svih komponenti sistema u toku probnog rada, • izrada korisničke dokumentacije. 		
--	--	--	--	--

Garantni rok:

Garantni period za ponuđeno rješenje je minimum jedna godina od dana primopredaje.

Ponuđač je u obavezi da omogući administraciju i otkrivanje grešaka u radu sistema sa udaljene lokacije uz upotrebu odgovarajuće sigurne konekcije.

Garancija uključuje sve zahtijevane nadogradnje rješenja koje nastaju kao posljedica izmjene zakonskih rješenja, telefonsku podršku u toku radnog vremena Naručioca, podršku sa udaljenih lokacija, podršku na licu mjesta u skladu sa međusobnim dogovorom, 24/7/365 on-line tehničku podršku putem e-maila, call centra i ticketing sistema.

Podrška treba da bude obezbijedena na period od jedne godine od dana primopredaje sa mogućnošću produžetka.

Ponuđač je u obavezi da navede koji tip tehničke podrške će biti obezbijeden i način izvođenja podrške. Minimalni zahtjevi su:

- vrijeme odziva 1h po prijavi problema telefonskim putem,
- vrijeme potrebno za rješavanje identifikovanog problema maksimalno 24h od prijave problema.

Garancija kvaliteta:

1. U skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije Ponuđač u ponudi dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - Optimalne (preporučene) karakteristike za adekvatnu hardware-sku i sistemsku platformu;
 - Model licenciranja za kompletni informacijski sistem koji je predmet nabavke (korisničke, aplikacijske i sistemske licence);
 - Nacrt Plana obuke osoblja Naručioca za korišćenje i administraciju ET-a;
 - Detaljan plan projekta implementacije, sa preciznim navođenjem faza i podfaza sa projektovanim vremenima trajanja i nosiocima, brojem izvršilaca sa strane Ponuđača i Naručioca kao i zahtijevane stručne profile učesnika u projektu;
 - Projektni plan sa razrađenim detaljima implementacije kompletnog rješenja, plan obuke, implementacioni vremenski okvir, prihvatanje projekta kroz korisničke testove prihvatljivosti (User Acceptance Testing), uključujući definisanje projektnog tima i izvještavanja o napretku implementacije;
 - Opis tipa tehničke podrške koji će biti obezbijeđen i način obezbjeđenja podrške.
2. Izvršilac se obavezuje da odmah nakon primopredaje usluga koje su predmet javne nabavke Naručiocu preda izvorni kod softverskog paketa čime će se smatrati da je Izvršilac tj. autor softvera dao saglasnost Naručiocu da može ustupiti izvorni kod trećem licu radi održavanja i/ili dorade po zahtjevu Naručioca.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

1. Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda će cijeliti kompletnost dokumentacije koju ponuđač dostavlja u ponudi u odnosu na zahtjeve definisane u okviru „Garancije kvaliteta tačka 1.
2. Ovlašćena lica Naručioca za praćenje realizacije Ugovora koje su predmet javne nabavke su zadužena za preuzimanje i provjeru ispravnosti izvornog koda, o čemu će se sačiniti Zapisnik koji potpisuju ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca.

INFORMACIJE O NABAVCI

Elektroprivreda Crne Gore obavljajući poslove iz svoje nadležnosti u svom radu nezaobilazno koristi informacione sisteme koji omogućavaju i obezbjeđuju optimalno izvršavanje značajnog broja poslovnih procesa. Strategijom razvoja informacione tehnologije 2016-2019, predviđena je implementacija informacionog sistema za trgovinu energijom (ET) koji će unaprijediti proces trgovine u EPCG.

Nabavkom sistema za trgovinu energijom, EPCG treba da modernizuje i optimizuje svoj rad u procesu trgovine energijom, planiranja proizvodnje i izvještavanju o postignutim rezultatima.

POSEBNI USLOVI I ZAHTJEVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (U DALJEM TEKSTU: UGOVOR)

Naručilac i izabrani ponuđač (Izvršilac) će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

Izvršilac je obavezan fakturu dostaviti na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br 2. Nikšić, N/R Radovan Radojević, uz potvrdu o izvršenoj usluzi obostrano potpisanoj od strane osoba koja su u ovom ugovoru navedene kao kontakt osobe za praćenje realizacije Ugovora.

U cilju obezbjeđenja plaćanja Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio Ugovora.

Izjava čini sastavni dio Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet javne nabavke, izvršiti u roku od 6 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet Ugovora pruži u svemu prema Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 9/19 od 07.03.2019.godine i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora;
- Da imenuje ovlašćena lica za izvršenje usluga koje su predmet Ugovora.

Naručilac se obavezuje:

- Da imenuje osobe za praćenje realizacije Ugovora (ovlašćena lica Naručioca) koje će vršiti nadzor nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih Ugovorom;
- Da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- Da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- Za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem uputi poziv Izvršiocu da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioca u pisanoj formi. Naručilac zadržava pravo da odluči o prihvatanju ponuđene zamjene. O svojoj odluci će u pisanoj formi obavijestiti Izvršioca.

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet Ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za završetak Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvršiocu garancije Ugovora.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima..

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije za dobro izvršenje posla.

NAPOMENA:

„INFORMACIJE O NABAVCI“ i POSEBNE USLOVE I ZAHTJEVE OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (U DALJEM TEKSTU: UGOVOR) se ne moraju dostavljati u ponudi.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-5587/2
Mjesto i datum: Nikšić, 20.02.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-331 10.01.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga:
Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading).

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor
Igor Noveljić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-5587
Mjesto i datum: Nikšić, 20.02.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-331 od 10.01.2019.godine za nabavku usluga:

Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading).

, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-5587/1
Mjesto i datum: Nikšić, 20.02.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-331 od 10.01.2019.godine za nabavku usluga:

Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading).

, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Maja Bulajić, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Perko Tomašević, dipl.el..ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Novica Daković, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Oliver Kovačević, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Anton Radonić, dipl.el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								€
PDV								€
Ukupan iznos sa PDV-om:								€

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku usluga br. 9/19 od 07.03.2019.godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je: Nabavka informacionog sistema za trgovinu energijom (ET, Energy Trading), a na osnovu prethodno sprovedenog postupka po Pozivu br. 9/19 od 07.03.2019.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 9/19 od 07.03.2019.godine i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupnaa cijena bez uračunatog PDV-a za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

PDV po obračunskoj stopi od 21% iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 60 kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Izvršilac je obavezan fakturu dostaviti na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br 2. Nikšić, N/R Radovan Radojević, uz potvrdu o izvršenoj usluzi obostrano potpisanoj od strane osoba koja su u ovom ugovoru navedene kao kontakt osobe za praćenje realizacije ovog ugovora.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. Ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u roku od 6 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruži u svemu prema Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 9/19 od 07.03.2019.godine i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____. godine, koja čini sastavni dio Ugovora;
- Da odmah nakon primopredaje usluga koje su predmet javne nabavke Naručiocu preda izvorni kod softverskog paketa čime će se smatrati da je Izvršilac tj. autor softvera dao saglasnost Naručiocu da može ustupiti izvorni kod trećem licu radi održavanja i/ili dorade po zahtjevu Naručioca.
- Da imenuje ovlašćena lica za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora;

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- Da imenuje osobe za praćenje realizacije ovog ugovora (ovlašćena lica Naručioca) koje će vršiti nadzor nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom;
- Da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- Da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- Za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;
- Da preko osoba za praćenje realizacije ovog ugovora preuzme i provjeri ispravnost izvornog koda, o čemu će se sačiniti Zapisnik koji potpisuju ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem uputi poziv Izvršiocu da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioca u pismenoj formi. Naručilac zadržava pravo da odluči o prihvatanju ponuđene zamjene. O svojoj odluci će u pisanoj formi obavijestiti Izvršioca.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog Ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

GARANTNI ROK

Član 10

Garantni period za ponuđeno rješenje je _____ godina od dana primopredaje.

Izvršilac je u obavezi da omogući administraciju i otkrivanje grešaka u radu sistema sa udaljene lokacije uz upotrebu odgovarajuće sigurne konekcije.

Garancija uključuje sve zahtijevane nadogradnje rješenja koje nastaju kao posljedica izmjene zakonskih rješenja, telefonsku podršku u toku radnog vremena Naručioca, podršku sa udaljenih lokacija, podršku na licu mjesta u skladu sa međusobnim dogovorom, 24/7/365 on-line tehničku podršku putem e-maila, call centra i ticketing sistema.

Podrška treba da bude obezbijedena na period od jedne godine od dana primopredaje sa mogućnošću produžetka.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 11

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (riječima Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za završetak Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini

5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti do isticanja garantnog roka.

Član 12

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije iz člana 11 ovog Ugovora.

NAČIN KOMUNICIRANJA

Član 13

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe (ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca) za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Telefon:

Mobilni tel.:

Fax:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Perko Tomašević

Telefon: +382 40 204 178

Mobilni tel.: +382 67 134 897; +382 67 134 897 ;

e-mail: perko.tomasevic@epcg.com

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene ovlašćenih lica, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OSTALE ODREDBE

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 15

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima..

Član 16

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

Član 18

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije za dobro izvršenje posla iz člana 11 ovog Ugovora.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

3. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac

zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

9. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

10.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se

dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

11. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

13. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

14. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.