

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 81/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 198**

**Mjesto i datum:** Nikšić, 11.07.2019.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)  
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
RADOVA  
NA EKOLOŠKOJ REKONSTRUKCIJI  
TERMOELEKTRANE „PLJEVLJA“ – BLOK I**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<b>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>3</b>
<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....</b>	<b>21</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....</b>	<b>23</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>24</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>25</b>
<b>METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....</b>	<b>26</b>
<b>IZJAVA O SADRŽINI TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA .....</b>	<b>28</b>
<b>SADRŽINA TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA NARUČIOCU U VEZI PREDMETA NABAVKE.....</b>	<b>29</b>
<b>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....</b>	<b>30</b>
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE .....</b>	<b>31</b>
<b>SADRŽAJ PONUDE.....</b>	<b>32</b>
<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....</b>	<b>33</b>
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE .....</b>	<b>39</b>
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA .....</b>	<b>40</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....</b>	<b>41</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>42</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....</b>	<b>43</b>
<b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....</b>	<b>48</b>
<b>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....</b>	<b>68</b>
<b>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....</b>	<b>76</b>
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....</b>	<b>77</b>

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

## I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 (40) 204 220</b>	Faks: <b>+382 (40) 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

## II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

## III Predmet javne nabavke

### a) Vrsta predmeta javne nabavke

- Radovi

### b) Opis predmeta javne nabavke

Izvođenje radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, koji obuhvataju izradu Glavnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I (u daljem tekstu: Glavni projekat) i izvođenje radova po revidovanom Glavnom projektu, po sistemu projektuj i izgradi (ključ u ruke).

Javna nabavka je evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-16460 od 13.05.2019.godine pod rednim brojem 198.

### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45251100-2 Radovi na izgradnji elektrana  
45000000-7 Građevinski radovi  
45259000-7 Popravljanje i održavanje postrojenja

## IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **54.450.000,00€**;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
  - Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).
  - Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova ovlašćenih inženjera za obavljanje elektrotehničkih, mašinskih i građevinskih poslova na složenom inženjerskom objektu - elektrane snage 1MVA i više (hidroelektrane, termoelektrane, solarne elektrane i dr.), u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018. ), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore.
  - Licencu za projektovanje i izvođenje geodetskih radova – osnovni geodetski radovi, premjer i izrada katastra nepokretnosti i vodova, izdatu od strane Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

S obzirom da predmet nabavke obuhvata i nabavku usluga koje su potrebne za izvođenje radova, Naručilac predviđa i sljedeće uslove:

- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom - sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 9001 – područje primjene projektovanje i gradnja termoelektrana;
- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine - sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 14001 - područje primjene projektovanje i gradnja termoelektrana;
- dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu - sertifikat o ispunjenosti standarda OHSAS 18001 - područje primjene projektovanje i gradnja termoelektrana.

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 150 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

- da

Ponuđač je dužan dostaviti neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 15 (petnaest) dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja Ugovora je:

- za izradu Glavnog projekta maksimum **6 (šest) mjeseci** od dana stupanja na snagu ugovora javnoj nabavci, u koji rok je uključen planirani rok za reviziju Glavnog projekta;
- za izvođenje radova na: izgradnji postrojenja za odsumporavanje; izgradnji postrojenja za denitrifikaciju; izgradnji priključka za grijanje grada Pljevalja i rekonstrukciji postrojenja za odvod šljake ispod kotla, maksimum **21 (dvadesetjedan) mjesec** od dana uvođenja Izvođača u posao za izvođenje radova.
- za izvođenje radova na: izgradnji postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda; rekonstrukciji pomoćnog loženja; izgradnji rashladnog tornja i realizaciji mjera zaštite od buke, maksimum **39 (tridesetdevet) mjeseci** od dana uvođenja Izvođača u posao za izvođenje radova;
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku od **24 (dvadesetčetiri) mjeseca** od dana izdavanja Sertifikata o usklađenosti.

b) Mjesto izvršenja ugovora:

- Za izradu Glavnog projekta: po izboru Ponuđača (u finansijskom dijelu ponude navesti tačno mjesto izrade Glavnog projekta);
- Za izvođenje radova: Termoelektrana „Pljevlja“ – Blok I, u Opštini Pljevlja.

#### **XI Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

<input checked="" type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena	broj bodova	80
<input checked="" type="checkbox"/> tehničko-tehnološke prednosti	broj bodova	10
<input checked="" type="checkbox"/> energetska efikasnost	broj bodova	10

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 09.09.2019.godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.09.2019. godine u 12:00 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, Anex sala, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

#### **1.1. Rok i način plaćanja:**

##### **Rok plaćanja:**

- Avans u iznosu od 20% ugovorene vrijednosti u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavci i dostavljanja garancije za avansno plaćanje,
- Iznos od 5 % ugovorene vrijednosti za izradu Glavnog projekta umanjen za 10% na ime zadržanog depozita i 20% na ime otplate uplaćenog avansa, u roku od 60 dana od dana dobijanja pozitivnog izvještaja revidenta na Glavni projekat;
- Odobrene iznose svake privremene mjesečne i okončane situacije, umanjene za iznos zadržanih depozita (10% vrijednosti svake privremene mjesečne i okončane situacije) i odgovarajućeg iznosa na ime otplate uplaćenog avansa (20% vrijednosti svake privremene mjesečne i okončane situacije), u roku do 60 dana od dana dostavljanja ovjerenih privremenih mjesečnih i okončane situacije;
- 10% ugovorene vrijednosti na ime zadržanog depozita, u roku od 90 dana od dana izdavanja Sertifikata o usklađenosti.

**Način plaćanja:** virmanski na žiro račun Izvođača.

## **1.2. Obaveza imenovanja stručnih lica**

### **Ponudač je dužan da:**

- U skladu sa članom 122 stav 4 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, imenuje ovlaštenog inženjera koji će rukovoditi izradom cjelokupnog Glavnog projekta i ovlaštenog inženjera koji će rukovoditi izvođenjem radova u cjelini. Ove poslove može da obavlja isti ovlašćeni inženjer;
- U skladu sa članom 122 stav 5 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, imenuje ovlašćene inženjere za izradu sljedećih faza (djelova) Glavnog projekta: projekat elektrotehničkih radova jake i slabe struje, projekat mašinskih radova i instalacija, projekat građevinskih radova (visokogradnje i konstrukcije) i ovlašćene zaposlene inženjere za izvođenje radova po navedenim fazama Glavnog projekta. Poslove izrade određene faze Glavnog projekta i izvođenja radova po toj fazi projekta može da obavlja isti ovlašćeni inženjer;
- Odredi lice/a koje će rukovoditi izradom geodetskog projekta i izvođenjem geodetskih radova, sa ovlašćenjem izdatim od strane nadležnog organa, u skladu sa iz članom 16 stav 1 i člana 20 stav 2 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti.

Podaci o licima iz prethodnog stava upisuju se u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

## **1.3. Dinamički plan izvođenja radova**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi predlog dinamičkog plana izrade Glavnog projekta izvođenja radova koji sadrži listu poslova, raspored izvršenja ponuđenih poslova i rokove trajanja ponuđenih poslova odnosno aktivnosti.

## **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

### **2.1. Ugovoreni poslovi, radovi, usluge, ugovorna cijena**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija sa kojim se potpiše Ugovor (u daljem tekstu: Izvođač) će izvršiti sve poslove koji su predmet ove javne nabavke, a koji obuhvataju usluge izrade tehničke dokumentacije na nivou Glavnog projekta (u daljem tekstu: Usluge) i izvođenje radova na realizaciji Ekološke rekonstrukcije (u daljem tekstu: Radovi), (zajednički Usluge i Radovi označeni kao: Ugovoreni poslovi).

Ugovoreni poslovi će se izvoditi po principu projektuj i izgradi (ključ u ruke), što znači da ugovorna cijena obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova i svih viškova radova, a isključuje uticaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Ugovorna cijena će biti fiksna cijena i predstavlja maksimalni iznos cijene za sve Ugovorene poslove.

### **2.2. Garancije (sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora)**

#### **Garancija za avansno plaćanje**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja Ugovora Naručiocu preda безусловnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za avansno plaćanje, u iznosu ugovorenog avansa, koja će biti na snazi dok uplaćeni avans ne bude otplaćen, s tim što će se njen iznos smanjivati za iznos otplaćen

od Izvođača. Dostavljanje validne Garancije za avansno plaćanje je uslov za avansno plaćanje, te ukoliko ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija istu ne dostavi Naručilac neće izvršiti uplatu ugovorenog avansa, već će aktivirati Garanciju ponude.

U slučaju raskida Ugovora, Naručilac će aktivirati Garanciju za avansno plaćanje za iznos neotplaćenog avansa.

### **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja Ugovora Naručiocu preda bezuslovnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 46 (četrdesetšest) mjeseci počev od dana zaključivanja Ugovora.

Dostavljanje Garancije za dobro izvršenje ugovora je uslov za potpisivanje Ugovora.

Ukoliko ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija prije zaključenja Ugovora ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa odredbama prethodna dva stava, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Ukoliko Izvođač ne stekne pravo na izdavanje Sertifikata o uskladenosti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora, Izvođač je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 30 (trideset) dana dužim od produženog roka za izvođenje radova. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, odnosno nova garancija ne bude dostavljena Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i ima pravo raskinuti Ugovor.

### **Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Izvođač je dužan da najkasnije 24 (dvadesetčetiri) dana prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos 20% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza za vrijeme trajanja ugovorenog garantnog roka za izvedene Radove, sa rokom važnosti jednakim ugovorenom garantnom roku za izvedene Radove.

U slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku iz prethodnog stava, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i zadržati plaćanje prema Izvođaču na ime cjelokupnog iznosa zadržanog depozita do izdavanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, odnosno do izdavanja Završnog sertifikata o preuzimanju za slučaj da ne dostavi Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

## **2.3. Osiguranje**

A) Izvođač je dužan da radove, materijale i opremu koji su predmet Ugovora (predmet javne nabavke) osigura do njihove pune vrijednosti u skladu sa uslovima za osiguranje objekata u montaži od svih rizika, i to od početka izvođenja radova, sa uključenjem pokrića za testni period u skladu sa testnim periodima predviđenim kroz termin plan projekta, i pokrićem garantnog perioda, kod odgovarajućeg Osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu u roku od 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta Ekološke rekonstrukcije. Pokrićem treba da budu obuhvaćene i potencijalne štete na okolnoj imovini koja pripada ili je pod kontrolom osiguravanih. Polisom treba da budu obuhvaćene i potencijalne štete usljed gubitka ili oštećenja zbog lošeg projekta, greške u materijalu, livenju ili rukovanju i izradi predmeta koji se montiraju ili njegovih dijelova izvedenih prije početka montaže (Designer's risk).

Osiguravani po ovoj polisi treba da budu strane: Naručilac i Izvođač.

Učešće u šteti za ovo pokriće ne smije biti više od 15.000,00 eur po štetnom događaju.

Polisa osiguranja objekata u montaži od svih rizika treba da obuhvati, kroz posebnu sekciju iste, i pokriće odgovornosti Izvođača za štete pričinjene Naručiocu i trećim licima za štete usljed tjelesne povrede, bolesti ili smrti i/ili gubitaka ili oštećenja imovine, a koje nastanu u direktnoj vezi sa radovima montaže i koje se



dogode na ili u neposrednoj blizini gradilišta tokom perioda pokrića. Limit pokrića odgovornosti ne smije biti manji od 5.000.000,00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti više od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Polisa treba da obuhvati čitav period trajanja radova. Pokriće treba da obuhvati I uzajamnu odgovornost, tj. pokriće po polisi za odgovornost prema trećim licima treba da važi za sve osigurane strane navedene u polisi isto kao da je posebna polisa izdata svakoj strani ponaosob.

Pokriće treba da obuhvati I odgovornost poslodavca prema zaposlenima (Employers Liability) za sve tjelesne povrede, bolesti ili smrti radnika izvođača radova, Naručioca ili bilo koje druge firme koja ima veze s projektom montaže kao i svih drugih lica angažovanih na projektu. Limit pokrića odgovornosti poslodavca ne smije biti manji od 500.000, 00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Pokriće treba da obuhvati i odgovornost za štete koje nastanu zbog zagađivanja životne sredine ili druge vrste ugrožavanja čovjekove okoline-ekološke štete, nastalih u direktnoj vezi sa predmetnim radovima. Pod zagađivanjem sredine podrazumijeva se zagađivanje vazduha, vode i tla. Limit pokrića odgovornosti za ekološke štete ne smije biti manji od 500.000,00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju.

- B) U skladu sa članom 131. stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17 od 06.10.2017., 044/18 od 06.07.2018., 063/18 od 28.09.2018.,) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 068/17), Izvođač je dužan da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavci zaključi Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima iz vršenja ugovorenih poslova i da Naručiocu preda primjerak predmetne polise osiguranja, sa rokom važenja od dana početka izrade Glavnog projekta do dana završetka radova. Limit pokrića predmetne polise ne smije da bude manji od 5.000.000,00 eur po štetnom događaju, a učešće u šteti ne smije da bude veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Predmetna polisa osiguranja mora da bude polisa koja se odnosi na konkretan projekat i to mora biti navedeno u samoj polisi. Polisom treba da bude pokrivena profesionalna odgovornost Izvođača radova, a čija djelatnost podliježe primjeni Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Obim pokrića predmetne polise mora biti u skladu sa gore pomenutim Zakonom, tj. treba da obuhvati štete na licima, štete na objektima i finansijski gubitak. Osiguranje od profesionalne odgovornosti ugovoreno u državi sjedišta stranog lica iz potpisnice EEP, priznaje se, ako to osiguranje pokriva štetu koja može biti prouzrokovana u Crnoj Gori.

Sve štete do iznosa definisanih učešća u šteti u djelovima A) i B) snosi Izvođač.

Ako Izvođač ne preda naručiocu tražene polise osiguranja u rokovima predviđenim u djelovima A) i B), Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje Ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

Na zahtjev Naručioca, tokom trajanja osiguravajućih pokrića, Izvođač je dužan da dostavi bilo koji traženi dokument ili potvrdu u vezi sa gore navedenim osiguravajućim pokrićima, uključujući i dokaze o plaćenim premijama, potvrdama o aktivnim osiguravajućim pokrićima i slično u roku od 7 dana od isticanja zahtjeva Naručioca.

Ukoliko se rokovi za izvođenje radova produže, Izvođač je dužan da produži osiguravajuća pokrića najkasnije 15 dana prije roka isteka svake pojedinačne polise.

#### **2.4. Ugovorna kazna i naknada štete**

Ako Izvođač svojom krivicom bude kasnio sa izvođenjem Radova shodno usaglašenom dinamičkom planu dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 % (promila) na ukupnu vrijednost Ugovora, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne (penala) ne može preći 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

Prilikom obračuna Ugovorne kazne Izvođač nema prava da se poziva na eventualna kašnjenja Naručioca, Stručnog nadzora, i/ili drugih lica angažovanih od strane Naručioca. Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora u skladu sa Ugovorom. Ova odšteta ne oslobađa Izvođača od obaveze da završi sve Ugovorene poslove, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po ovom Ugovoru.

Ugovorom će se isključiti primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene Ugovorene poslove koji su predmet Ugovora ili od Garancije dostavljene od strane Izvođača, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) neće oslobiditi Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu Ugovorene poslove, niti ograničava Naručioca da zbog kašnjenja, sve ili dio neizvršenih radova, bez posebne saglasnosti Izvođača, oduzme Izvođaču a sve o trošku Izvođača.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova u iznosu većem od ugovorene i obračunate kazne (penala), tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne (penala).

Bez obzira na gore navedeno a da bi se izbjegla svaka nedoumica, Izvođač je dužan da nadoknadi Naručiocu direktnu štetu i izmaklu dobit koje pretrpi Naručilac usljed krivice ili grube nepažnje Izvođača u toku realizacije Ugovora.

Izvođač neće imati pravo na bonus za ranije izvršenje Ugovorenih poslova.

## **2.5. Obaveze Naručioca i Izvođača tokom realizacije Ugovora**

Obaveze Izvođača su:

- da Ugovorene poslove realizuje na način i u rokovima definisanim Ugovorom;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini, kao i ovlašćene inženjere koji će rukovoditi izradom pojedinih faza tehničke dokumentacije;
- da u toku izrade Glavnog projekta omogući Naručiocu da vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije, te da u tom cilju obezbijedi Naručiocu najmanje jedanput petnaestodnevno na uvid tehničku dokumentaciju svih faza;
- da dostavi Revidentu Glavni projekat na reviziju;
- da postupi po svim eventualnim primjedbama Revidenta, u primjerenom roku koji mu ovaj odredi, a u cilju otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u izradi tehničke dokumentacije;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi Radovima na objektu u cjelini, odnosno ovlašćene inženjere koji će rukovoditi pojedinim Radovima na objektu;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da u vezi sa izvođenjem Radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale gradilišne dokumentacije predviđene za ovu vrstu Radova propisima važećim u sjedištu Naručioca;
- da za potrebe urednog i blagovremenog izvođenja Radova koji su predmet Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, prema strukturi koja obezbjeđuje uspješno izvođenje Radova, te da na gradilište dopremi potrebnu mehanizaciju i opremu za završetak Radova;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad u termoenergetskim postrojenjima;

- da bez odlaganja i u pisanoj formi obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje Radova, o obustavljanju Radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih Radova i o nastavljanju Radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje Radova obustavljeno;
- da pri izvođenju Radova čuva od oštećenja pokretne i nepokretne objekte u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu njegovom krivicom i grubom nepaznjom, odnosno nesavjesnim ili nekvalitetnim radom, uz izuzetak konsekvencijalnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica;
- da svoj rad sinhronizuje u skladu sa procesom rada i planiranim remontima postrojenja termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I;
- da primijeni mjere zaštite od požara i zaštite na radu u skladu sa zakonskim propisima, kako ne bi došlo do povrede, tj. nesreće na radu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da sa Naručiocem potpiše Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I);
- da se tokom izvođenja ugovorenih Radova pridržava važećih mjera zaštite životne sredine;
- da prilikom izvođenja Radova obezbijedi dokaze o kvalitetu ugrađenih materijala i opreme, u skladu sa propisanim tehničkim propisima i standardima;
- da po završetku Radova dostavi izjavu da su Raovi izvedeni u skladu sa građevinskom dozvolom i revidovanim Glavnim projektom, kao i istu izjavu Stručnog nadzora, a sve u skladu sa Zakonom.

Izvođač je dužan da o svom trošku obezbijedi građevinsku infrastrukturu (električnu energiju, tehničku vodu, telefonske linije, itd.), kao i da snosi troškove za iskorišćenu električnu energiju, tehničku vodu, telefon, odnošenje smeća, itd. na osnovu stvarnog utroška i ispostavljenih računa.

Izvođač je dužan svakog mjeseca dostaviti odgovarajuće dokaze da su troškovi iz prethodnog stava plaćeni od strane Izvođača, kao uslov za izdavanje privremene situacije.

Izvođač je obavezan da na sopstveni rizik i o sopstvenom trošku obezbijedi sve uređaje neophodne za korišćenje ovih usluga i mjerenje utrošenih količina.

Dokumentacija Izvođača predstavlja cjelokupnu dokumentaciju koja je izrađena od strane Izvođača tokom ili u vezi sa izvođačem Radova i ista mora da bude na crnogorskom jeziku.

Izvođač mora da dostavi Dokumentaciju Izvođača na pregled stručnom nadzoru u slučajevima kada je to predviđeno Ugovorom ili na njegov zahtjev.

Izvođač je obavezan da pripremi dokumentaciju Izvođača, kao i druge dokumente neophodne za davanje uputstava osoblju Izvođača.

Cjelokupna Dokumentacija Izvođača mora da se podnese stručnom nadzoru na pregled i/ili odobrenje. Period pregledanja ne smije da bude duži od 14 (četrnaest) dana, počev od dana prijema dokumentacije i obavještenja Izvođača od strane stručnog nadzora. Obavještenje mora da navede da se Dokumentacija Izvođača smatra spremnom kako za pregled (i odobrenje ako je to predviđeno) i za upotrebu. U obavještenju takođe mora da bude navedeno da je Dokumentacija Izvođača u skladu sa Ugovorom ili stepen do kojeg nije u saglasnosti sa Ugovorom. Pregled i/ili odobravanje od strane stručnog nadzora ne treba da prekine normalan napredak Izvođača.

Tokom perioda pregledanja, stručni nadzor može da obavijesti Izvođača da neki od njegovih dokumenata nisu u skladu sa Ugovorom (uz navođenje stepena odstupanja). Takav dokument se tada ispravlja, ponovo dostavlja i pregleda (i odobrava ako je tako predviđeno) i to u trošku Izvođača.

U slučaju da stručni nadzor zatraži dodatnu Dokumentaciju Izvođača, Izvođač je obavezan da istu hitno pripremi, ali ne kasnije u roku od 7 (sedam) dana.

Takvo odobrenje, dogovor ili pregled u skladu sa ovim odredbama ili drugim pitanjem ne oslobađa Izvođača bilo koje obaveze ili odgovornosti.

Izvođač je dužan da pripremi i redovno ažurira kompletnu evidenciju o izvedenom stanju Radova, sa prikazom preciznih lokacija i pojedinostima u vezi sa izvedenim Radovima. Takva dokumentacija čuva se na Gradilištu

i koristi isključivo u svrhe propisane ovim odredbama. Četiri primjerka dostavljaju se stručnom nadzoru prije početka pregleda po završetku Radova.

Osim toga, Izvođač je dužan da dostavi nadzoru grafičku dokumentaciju o izvedenom stanju Radova, a koja prikazuje sve navedene Radove u svrhe pregleda. Izvođač je dužan da traži odobrenje od nadzora u vezi sa njihovim dimenzijama, referentnim sistemom i drugim relevantnim podacima.

Prije izdavanja Sertifikata usklađenosti, Izvođač je dužan da podnese stručnom nadzoru određeni broj primjeraka grafičke dokumentacije o izvedenom stanju, a u skladu sa zahtjevom Naručioaca ili Stručnog nadzora.

Obaveze Naručioaca su:

- da imenuje stručni tim na čelu sa Menadžerom projekta za praćenje realizacije Ugovorenih poslova koji su predmet Ugovora, a koji je dužan da Naručiocu dostavlja mjesečne Izvještaje o stepenu realizacije Ugovorenih poslova;
- da imenuje ovlašćene predstavnike koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao radi izvođenja Radova;
- da imenuje Komisiju za primopredaju;
- da Izvođaču preda dokumentaciju potrebnu za izvođenje Radova;
- da imenuje Revidenta tj. privredno društvo koje će izvršiti reviziju Glavnog projekta i sačiniti Izvještaj o izvršenoj reviziji;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova i preda sve djelove gradilišta;
- da obezbijedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem Radova, odnosno da prati realizaciju izvođenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da sa Izvođačem potpiše Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I);
- da uredno vrši plaćanja prema Izvođaču, prema načinu i uslovima kako će to biti utvrđeno Ugovorom.

## **2.6. Revizija i stručni nadzor**

### **Revizija Glavnog projekta**

Naručilac će imenovati Revidenta tj. privredno društvo koje će izvršiti reviziju Glavnog projekta i sačiniti Izvještaj o izvršenoj reviziji.

Nakon dostavljanja izvještaja o izvršenoj reviziji od strane Revidenta, Izvođač je dužan da u roku koji mu odredi Revident, postupiti po primjedbama Revidenta i izmijenjenu dokumentaciju dostavi na ponovnu reviziju. Nakon dostavljanja pozitivnog izvještaja Revidenta projektna dokumentacija će se smatrati prihvaćenom.

### **Stručni nadzor nad izvođenjem Radova**

Naručilac će obezbijediti Stručni nadzor nad izvođenjem Radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Stručni nadzor nad izvođenjem Radova Naručilac će vršiti preko privrednog društva koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata i koje posjeduje odgovarajuće ovlašćenje za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača, a danom uvođenja u posao pisanim putem će Izvođaču saopštiti imena ovlašćenih lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem pojedinih faza Radova.

Ako u toku izvođenja Radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome pisanim putem i bez odlaganja obavijestiti Izvođača.

Stručni nadzor će biti ovlašćen da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi Radove prema revidovanom Glavnom projektu i građevinskoj dozvoli, da vrši provjeru kvaliteta izvođenja Radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa, kontrolu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje Radova u skladu sa odredbama ovog ugovora, da kontroliše dinamiku napredovanja Radova i ugovorenog roka završetka Radova, kao i da vrši i

druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju stručnog nadzora u skladu sa Zakonom.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi eventualni propusti u vršenju stručnog nadzora neće osloboditi Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje Radova.

## **2.7. Dinamički plan, uvođenje u posao radi izvođenja Radova**

Ugovorne strane će u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, usaglasiti dinamički plan koji je Izvođač dostavio uz ponudu, kao uslov za početak realizacije Ugovorenih poslova. Usaglašeni dinamički plan ovjeravaju ovlašćeni predstavnik Izvođača i Projekt menadžer Naručioca.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 5 (pet) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao radi izvođenja Radova.

Izvođač će Naručiocu u roku od 15 (petnaest) dana od od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta dostavi Elaborat o uređenju gradilišta sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju Ugovorenih poslova, koji mora dobiti saglasnost Naručioca, u cilju nesmetanog obezbjeđenja proizvodnog procesa u postrojenjima termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I tokom izvođenja Radova.

Rok za uvođenje u posao radi izvođenja Radova je 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta Ekološke rekonstrukcije. Uslovi za uvođenje u posao radi izvođenja radova su dostavljanje građevinske dozvole od Naručioca, dozvole Izvođaču da pristupi gradilištu i ostali uslovi za građenje objekata utvrđeni članom 183 Zakona.

Rok za uvođenje u posao za izvođene Radova se produžava za onoliko dana koliko je potrebno da se ispune – zadovolje svi Zakonom propisani zahtjevi, bez odgovornosti Naručioca u smislu odredbi ovog Ugovora.

Na dan uvođenja Izvođača u posao za izvođene Radova otvoriće se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo u posao za izvođenje Radova Izvođača, te da je Izvođač primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi na realizaciji Ekološke rekonstrukcije.

Danom završetka Radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

Izvođač će biti odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada, pri čemu se pod neovlašćenim licima smatraju sva ona lica koja nijesu osoblje Izvođača ili Naručioca, ili za koja od strane Naručioca nije obavješteno da su ovlašćena lica drugih Izvođača koji izvode radove kod Naručioca.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja Radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o Naručiocu, projektantu, izvođaču radova, vršiocu stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim Zakonom.

Materijali i oprema neophodni za ugradnju postaju vlasništvo Naručioca kada se isporuče na gradilište, u mjeri predviđenoj pozitivnim propisima.

## 2.8. Obračun, izdavanje privremenih/okonačane situacije

Izvođač će podnositi Menadžeru Projekta obračun u dva primjerka i to 3 (tri) dana po isteku svakog mjeseca, a u obliku koji odobri Stručni nadzor i u kojem su detaljno prikazani iznosi na koje Izvođač ima pravo po sopstvenom mišljenju, zajedno sa pratećom dokumentacijom koja obuhvata izveštaj o napretku Radova tokom datog mjeseca.

Obračun treba da sadrži sledeće pozicije tamo gde je to primjenjivo, izražene u evrima, i prema sledećem redosledu:

- (a) Stvarna vrijednost izvedenih Radova izmjerena u skladu sa Ugovorom i Dokumentacija Izvođača sačinjena do kraja mjeseca;
- (b) Vrijednost/procent zadržanog iznosa.
- (c) Vrijednost/procent Avansne uplate.
- (d) Odbitke u iznosima potvrđenim u svim ranijim situacijama.

Po izvršenim korekcijama u obračunu i drugim dostavljenim dokumentima od strane stručnog nadzora, Izvođač će u roku od 3 (tri) dana podnijeti korigovani obračun u šest primjeraka na potpisivanje/odobravanje. Stručni nadzor od prijema obračuna i prateće dokumentacije Izvođaču odobrava obračun u kojem se navodi iznos za koji je utvrdio da dopijeva za plaćanje, sa svim potrebnim podacima u vezi sa svim odbicima ili zadržavanjima koje je napravio stručni nadzor u obračunu (ako toga ima).

Radi izbjegavanja svake sumnje obračun se ne smatra konačnim dok ne bude potvrđen/odobren od strane Naručioca. Obračun tako odobren od strane nadzora i potvrđen/odobren od strane Naručioca smatraće se osnovom za izdavanje fakture/privremene situacije od strane Izvođača.

Sva plaćanja Izvođaču po Ugovoru biće izvršena od strane Naručioca na osnovu odobrenog obračuna i fakture. Naručilac će se starati da sva plaćanja Izvođaču budu valjana i blagovremena u skladu sa uslovima ovog Ugovora.

Izvođač će privremene, kao i okonačanu situaciju, dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni Radovi za dati mjesec. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti Naručiocu na finalnu saglasnost i plaćanje.

Odobrenje privremene situacije, odnosno plaćanje se može uskratiti:

- (a) u slučaju da određena isporuka ili Radovi izvedeni od strane Izvođača nisu u skladu sa Ugovorom, troškovi popravke ili zamjene mogu da budu uskraćeni dok se takva popravka ili zamjena ne izvrši,
- (b) ako Izvođač ne izvrši bilo koji od Radova ili obaveza u skladu sa Ugovorom, i ukoliko je o tome obavješten od strane stručnog nadzora, vrijednost takvih Radova ili obaveze može da bude uskraćena sve dok dati Radovi ili obaveze ne budu izvršeni,
- (c) Naručilac smatra da ima pravo na bilo kakvu isplatu/naknadu u skladu sa Ugovorom i tome obavijestio Izvođača.

Stručni nadzor ima pravo da u svakoj privremenoj situaciji i/ili fazi odobravanja obračuna izvrši ispravke ili izmjene koje je trebalo adekvatno izvršiti u nekoj od prethodnih privremenih situacija.

U slučaju da Stručni nadzor i/ili Naručilac imaju primjedbu na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana od prijema primjedbi. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe, nesporni dio situacije ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu. Radi izbjegavanja svake sumnje, privremena situacija podliježe obaveznom odobrenju od strane Naručioca i faktura se može izdati samo po dostavljanju takvog odobrenja.

Izdavanje/odobravanje konačnog obračuna

U roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja Sertifikata o usklađenosti Izvođač će Stručnom nadzoru dostaviti u šest primjeraka nacrt konačnog obračuna sa pratećom dokumentacijom i u formi odobrenoj od strane nadzora, navodeći vrijednost svih Ugovorenih poslova izvršenih u skladu sa Ugovorom.

Ukoliko se Stručni nadzor ne saglasi ili ne može da potvrdi bilo koji dio nacrtu konačnog obračuna, Izvođač će dostaviti dodatne informacije koje nadzor može razumno da zatraži i izvršiti izmjene u nacrtu oko kojih su se usaglasili. Izvođač nakon toga priprema i dostavlja nadzoru usaglašenu verziju konačnog obračuna. Ukoliko Izvođač ne podnese konačni obračun/situaciju, Stručni nadzor zahtijeva od Izvođača da to učini. Ukoliko Izvođač ne podnese zahtjev u roku od 7 (sedam) dana, Stručni nadzor odobrava konačni obračun u iznosu za koji sam opravdano utvrdi da dopijeva za plaćanje. Usaglašena verzija konačnog obračuna podnijeće se Naručiocu na pregled i odobravanje.

## **2.9. Primopredaja**

Za potrebe primopredaje Ugovorenih poslova Naručilac će imenovati Komisiju za primopredaju. Komisija za primopredaju će prisustvovati mjerenju po završetku Radova i potpisati nalaze mjerenja. Komisija će se formirati 14 dana prije planiranog ispitivanja. Izvođač je dužan da, u roku od 7 (sedam) dana prije završetka Radova, u pisanoj formi obavijesti Ivestitora o spremnosti Radova za ispitivanje. Pod uslovom pozitivnih rezultata ispitivanja, Komisija za primopredaju nakon pregleda i ustanovljenja ispunjenosti uslova datih u Glavnom projektu konstatuje u pisanoj formi ispunjenost uslova za primopredaju.

Ugovorne strane će ugovoriti konačnu primopredaju Radova kao element od suštinske važnosti za ispunjenje preuzetih ugovornih obaveza od strane Izvođača.

Cilj primopredaje Radova jeste da ustanovi da li su Radovi od strane Izvođača izvedeni u skladu sa odredbama ovoga Ugovora, da li je Izvođač ispunio sve svoje ugovorne obaveze, a naročito da ustanovi da li je Izvođač prilikom ispunjenja svojih ugovornih obaveza ispunio sve Ugovorom definisane kriterijume, odnosno da li je postignut cilj projekta.

Komisija za primopredaju i Izvođač će potpisati rezultate mjerenja.

Izvođač može izvršiti primopredaju Radova isključivo ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi kumulativno:

- a. Svi Radovi su u potpunosti okončani;
- b. Sve probe, ispitivanja, funkcionalni testovi i atestacije su okončani, izvještaji o istome sačinjeni i dostavljeni Naručiocu i stručnom nadzoru, te isti na njih nemaju primedbi;
- c. Postignuti su rezultati ispitivanja u skladu Ugovorom;
- d. Kompletna Dokumentacija Izvođača za izvođenje Radova je shodno odredbama ovoga Ugovora predata Naručiocu i stručnom nadzoru, te verifikovana od istih;
- e. Kompletna administracija (sertifikati, atesti, tehnički listovi i itd.) svih materijala, i opreme je shodno odredbama ovoga Ugovora predata Naručiocu i stručnom nadzoru, te verifikovana od istih;
- f. Izvođač je dostavio Naručiocu i stručnom nadzoru sve neophodne izjave i potvrde odgovornih izvođača Radova, rukovodioca gradnje i podizvođača, kao i zapisnike svih eventualnih inspekcija koje su obavili nadležni organi državne uprave; i
- g. Sprovedena ispitivanja su potvrdila su da svi Radovi izvedeni u skladu sa ugovorenim tehničkim i građevinskim standardima.

Nakon ispunjenja uslova definisanih u prethodnim stavovima, te detaljnog pregleda Radova u cjelosti i pojedinačnih djelova Radova (uključujući i sve izvedene instalacije i ugrađenu opremu) Komisija za primopredaju će konstatovati u pisanoj formi ispunjenost svih uslova.

Komisija za primopredaju je ovlašćena da odbije primopredaju Radova ukoliko postoje nedostaci koji onemogućavaju njihovu upotrebu shodno ovom Ugovoru.

Izvođač je u svemu dužan da postupa prema navodima Komisije za primopredaju, te da nakon izvršenja pozove Komisiju za primopredaju na ponovni pregled Radova.

Po otklanjanju svih primjedbi i nedostataka, u roku od 15 (petnaest) dana izdaje se Sertifikat o usklađenosti koji će potpisati Komisija za primopredaju i Izvođač.

Izdavanjem Sertifikata o usklađenosti se potvrđuje da su radovi završeni i da su u potpunosti usaglašeni sa zahtevima Ugovora.

Danom potpisivanja Sertifikata o usklađenosti smatra se da je izvršena primopredaja Radova.

Prećutna, konkludetna ili fiktivna primopredaja Radova se izričito isključuje.

Nakon izdavanja Sertifikata o usklađenosti, Izvođač će se obavezati da sa Gradilišta ukloni svu preostalu opremu Izvođača, višak materijala, ruševine, smeće i privremene radove.

Ukoliko navedene stvari ne budu uklonjene u roku od 7 (sedam) dana od izdavanja Sertifikata o usklađenosti, Naručilac će imati pravo da proda ili se na drugi način oslobodi svih preostalih stvari. Naručilac će imati pravo ima pravo na naknadu troškova kojima je bio izložen usled prodaje, uklanjanja datih stvari i vraćanja Gradilišta u prvobitno stanje.

Eventualni preostali iznos prihoda od prodaje uplatiće se Izvođaču. Ukoliko taj iznos bude manji od troškova Naručioca, Izvođač će razliku platiti Naručiocu.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih Radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka Ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih Radova.

## **2.10. Raskid ugovora**

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze Izvođača.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) u slučaju da Izvođač prilikom realizacije Ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju kojom se garantuje kvalitet na način i u skladu sa članom 19 ovog Ugovora;
- b) ukoliko se Izvođač ne pridržava usaglašenog detaljnog dinamičkog plana iz člana 10 ovog Ugovora;
- c) ukoliko Izvođač napusti Radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova;
- e) u slučaju da Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj;
- f) u slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.
- g) U slučaju nedostavljanja zahtijevanih polisa osiguranja.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.



Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida Radova, Naručilac i Izvođač će se obavezati da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni Radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite Radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida Radova.

Izvođač je potom obavezan da napusti Gradilište i da preda stručnom nadzoru, cjelokupnu Dokumentaciju Izvođača i svu drugu projektnu dokumentaciju koju je izradio ili koja je bila izrađena za njega.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac bi imao da sam završi Radove. Naručilac bi imao pravo da koristi sva dobra, Dokumentaciju Izvođača i drugu projektnu dokumentaciju koju je izradio Izvođač ili koja je za njega bila izrađena.

Naručilac potom obavještava Izvođača da će njegova oprema i privremeni Radovi biti odloženi na ili u blizini Gradilišta. Izvođač je dužan da odmah organizuje njihovo uklanjanje na svoj rizik i o svom trošku.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac će imati pravo da:

- a. obavjesti Izvođača o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvođača sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c. primi/odbije od Privremenih situacija ili drugih sredstava obezbjeđenja nadoknadu od Izvođača za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak Radova, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvođaču. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvođaču.

## **2.11. Viša sila**

Viša sila predstavlja izuzetan događaj ili okolnost koja je van kontrole Ugovornih strana, protiv koje ta strana objektivno nije mogla da se obezbijedi prije zaključenja ugovora, koju po njenom nastanku ta strana objektivno nije mogla da izbjegne ili savlada i koja se u bitnoj mjeri ne može pripisati drugoj strani.

Viša sila se, pored ostalog, odnosi na sljedeće izuzetne događaje ili okolnosti: rat, neprijateljstva, invaziju, djelovanje stranih neprijatelja, pobunu, terorizam, revoluciju, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, metež, nemir, nered, štrajk, ili onemogućavanje radnicima prilaza svojim radnim mjestima, ukoliko se ne radi o radnicima izvođača ili podizvođača, municiju, eksplozivna sredstva, jonizujuća zračenja ili radioaktivno zagađenje, ako se to ne može pripisati Izvođačevom korišćenju municije, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti i elementarne nepogode, kao što su zemljotresi, uragani, tajfuni, vulkanska aktivnost, poplave.

U slučaju da neka strana bude spriječena višom silom da izvršava svoje ugovorne obaveze, obavjestiće drugu stranu o događaju ili okolnosti koje predstavljaju višu silu i navesti obaveze koje ne može ili neće moći da izvršava. Obavještenje će se podnijeti u roku od 14 (četnaest) dana od kada je dotična strana saznala ili trebala da sazna za takav događaj ili okolnost koji predstavlja višu silu.

Po podnošenju obavještenja, pogođena strana će se osloboditi od izvršavanja obaveza iz prethodnog stava za svo vrijeme spriječenosti usljed dejstva više sile.

Ugovorne strane će se obavezati da zastoj u izvršavanju Ugovora bude sveden na minimum, kao i da drugu stranu obavijesti o prestanku dejstva više sile na nju.

Ukoliko izvođenje praktično svih Radova koji su u toku bude onemogućeno u neprekidnom trajanju od 60 (šesdeset) dana usled djelovanja više sile, o čemu je dato obavještenje, ili u višekratnim periodima u ukupnom trajanju od preko 90 (devedeset) dana usled djelovanja iste više sile, tada će svaka od Ugovornih strana imati pravo da drugoj Ugovornoj strani pošalje raskid Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 15 (petnaest) dana od datuma obavještenja o raskidu Ugovora.

Nakon raskida, Naručilac će utvrditi vrijednost izvedenih Radova i izdati situaciju koja sadrži:

- a. iznose koji su plativi za sve izvedene i odobrene Radove čija je cijena navedena u Ugovoru, do momenta raskida Ugovora,
- b. troškove Materijala naručenog za potrebe Radova i koji je isporučen za Izvođača ili čiju je isporuku Izvođač obavezan da prihvati: ovi Materijali postaju vlasništvo (i odgovornost) Naručioca kada Naručilac izvrši plaćanje za njih, a Izvođač ih stavi na raspolaganje Naručiocu.

U slučaju raskida Izvođač neće imati pravo da zahtjeva isplatu dobiti izgubljene zbog raskida, režijskih troškova, odnosno druge šteta koju je pretrpio usljed i/ili kao posljedicu raskida Ugovora.

## **2.12. Ostali uslovi od značaja za izvršenje ugovora**

### **Zaštita na radu**

Izvođač će biti odgovoran za bezbjednost mjesta rada i biće dužan da obezbijedi, o svom trošku, primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Naručilac i Izvođač će obavezuju da u trenutku potpisivanja ovog Ugovora, istovremeno potpisati i Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu.

### **Zaštita životne sredine**

Izvođač će biti dužan da preduzme sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane pri izvođenju radova i postupa u svemu u skladu sa propisima Crne Gore koji regulišu ovu oblast.

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine i propisanih ekoloških standarda, Izvođač će biti dužan da bez odlaganja obavijestiti Naručioca, koji će preduzeti aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu dovesti u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz prethodnog stava, Izvođač će Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač će biti dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvođenja Radova Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok.

### **Osoblje Izvođača i tajnost podataka**

Ukoliko Naručilac bude imao osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvođača, u tom slučaju, Izvođač će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa stepenom školske spreme, zvanjem i iskustvom na nivou onih koji posjeduje lice čija se zamjena zahtijeva.

Izvođač neće imati pravo da zahtijeva pokrivanje bilo kakvih dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Izvođač i njegovo osoblje će se obavezati da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po njegovom isteku, ne iznose finansijske podatke kao i podatke od bitnog značaja za tehničko-tehnološki proces u vezi predmeta Ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

## Ugovorni dokumenti i tumačenja

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata će biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 81/19 od 11.07.2019. godine;
3. Ponuda Izvođača.

Sastavni dio Ugovora će činiti:

- Tenderska dokumentacija br. 81/19 od 11.07.2019. godine;
- Ponuda Izvođača;
- Dinamički plan;
- Garancija za avansno plaćanje;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Propisane polise osiguranje.

Ukoliko se u dokumentima koja čine sastavni dio ovog Ugovora nađe bilo kakva nedosljednost, nepravilnost, odnosno drugo pitanje koje se ne može riješiti na osnovu dokumentacije, Izvođač će se obratiti Naručiocu za sva potrebna razjašnjenja ili instrukcije.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja ne budu regulisana Ugovorom, primjenjivaće se uslovi iz Tenderske dokumentacije br. 81/19 od 11.07.2019.g., kao i važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Ukoliko drugačije ne proizilazi iz konteksta, u Ugovoru:

- (a) riječi koje označavaju jedan pol, obuhvataju sve polove;
- (b) riječi u jednini obuhvataju i množinu, a riječi u množini obuhvataju i jedninu;
- (c) odredbe koje uključuju reči "saglasiti", "saglasan" ili "sporazum" zahtjevaju da sporazum bude u pisanoj formi;
- (d) "napisan" ili "u pisanoj formi" znači pisan rukom, otkucan, štampan ili načinjen u elektronskoj formi, što za rezultat ima trajni zapis;
- (e) riječ „dan“ podrazumjeva kalendarski dan.

Tekst na marginama i ostali naslovi neće se uzimati se u obzir u tumačenju Ugovora.

Radi izbjegavanja svake sumnje neće biti uzeti u obzir nikakvi zahtjevi u vezi sa greškama ili propustima u određivanju cijena do kojih je došlo usled prekratkog opisa predmetnih stavki u Predmjerima i predračunima Radova, koje su inače detaljno opisane kada se njihov opis čita u vezi sa odgovarajućim članovima pomenutih uslova Ugovora i Tehničkim specifikacijama, smatraće se da obuhvataju i sve dodatne usluge.

Smatraće se da je Izvođač odobrio i obuhvatio Predmjerom i predračunom, za svaki od tih članova, sve troškove koje smatra neophodnim za izvršenje, pridržavanje i poštovanje odredaba, uslova i zahtjeva predviđenih Ugovorom. Smatra se da svaka od stavki predviđenih Predmjerom i predračun obuhvata troškove svih dodatnih usluga potrebnih za izvršenje odgovarajuće pozicije u skladu sa Ugovorom i zakonima.

Radi izbjegavanja svake sumnje, smatraće se da su sve stavke čija cijena nije određena obuhvaćene cijenama drugih stavki čija cijena jeste određena, a sadržane su u Predmjeru i predračunu, i neće biti uzet u obzir nikakav zahtjev za pokriće dodatnih troškova istaknut usljed Izvođačevog propusta da odredi cijenu neke stavke. Drugim riječima, kad god je Ugovorom predviđeno da su određeni Radovi ili radnje od strane Izvođača pokriveni Ugovornom cjenom (odnosno obuhvaćeni Ugovornom cjenom), Predmjerom i predračunom nije predviđena odgovarajuća stavka za plaćanje tih Radova i / ili radnji, smatraće se da je Izvođač u obavezi da izvede te Radove i / ili izvrši te radnje o sopstvenom trošku.

### **Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova**

Ugovor o javnoj nabavci koji bude zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Svi sporovi koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih Ugovorom prvenstveno će se rješavati sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Ugovor i svi sporovi koji bi nastali na osnovu ili u vezi Ugovorom, i u vezi sa njegovim predmetom i zaključenjem rješavali bi se u skladu sa pravom Crne Gore.

### **Zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora**

Ugovor će se smatrati zaključenim na dan potpisivanja i ovjere od strane ovlašćenih predstavnika Ugovornih strana, a stupiće na snagu danom zaključenja ili danom dobijanja građevinske dozvole, koji datum kasnije nastupi.

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Izvođenje radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, koji obuhvataju izradu Glavnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I (u daljem tekstu: Glavni projekat) i izvođenje radova po revidovanom Glavnom projektu, po sistemu projektuj i izgradi (ključ u ruke).</p> <p style="text-align: center;">Glavni projekat će se izraditi na osnovu Tehničkih zahtjeva predmeta nabavke, odnosno Projektnog zadatka za izradu Glavnog projekta, za sljedeće segmente: Izgradnja postrojenja za odsumporavanje; Izgradnja postrojenja za denitrifikaciju; Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda; Rekonstrukcija pomoćnog loženja sa pomoćnom kotlarnicom; Izgradnja rashladnog tornja; Rekonstrukcija postrojenja za odvod šljake i pepela; Mjere zaštite od buke; Izgradnja priključka za grijanje grada Pljevlja.</p> <p>Radovi na realizaciji projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok će se izvoditi na osnovu revidovanog Glavnog projekta.</p>	<p>Glavni projekat će se izraditi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18), Pravilnikom o načinu izrade i bližoj sadržini tehničke dokumentacije složenih inženjerskih objekata za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019), Pravilnikom o načinu vršenja revizije složenih inženjerskih objekata za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019).</p> <p>Radovi na realizaciji projekta Ekološke rekonstrukcije Termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I će se izvoditi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18); Zakonom o energetici (“Sl.list CG”, br. 05/16 i 51/17); Zakonom o zaštiti na radu (“Sl.list RCG”, br.79/04); Zakonom o upravljanju otpadom (“Sl.list CG”,64/11 i 39/16) i drugom odnosno regulativom iz oblasti zaštite životne sredine, Zakonom o zaštiti i spašavanju (“Sl.list RCG”, br. 13/07); Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019), Pravilnikom o načinu vršenja tehničkog pregleda složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019), Pravilnikom o sadržaju elaborata pripremljenih radova složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019), Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige (“Sl.list CG”, br. 068/18), Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti (“Sl.list RCG”, br. 29/07, “Sl.list CG”, br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), i drugom odnosno regulativom.</p>	komplet	1

### **Tehnički zahtjevi predmeta nabavke, odnosno Projektni zadatak za izradu Glavnog projekta nalaze se na linku koji slijedi:**

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/tehnicki zahitjevi\\_predmeta\\_nabavke - \\_projektni\\_zadatak\\_za\\_izradu\\_glavnog\\_projekta.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/tehnicki_zahitjevi_predmeta_nabavke_-_projektni_zadatak_za_izradu_glavnog_projekta.zip)

### **Garantni rok:**

Garantni rok za izvedene Radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od datuma izdavanja Sertifikata o usklađenosti.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na izvedenim radovima i njihove posljedice koje su proistekle iz radnji ili propusta Izvođača po pitanju izvođenja Radova u roku od 10 (deset) dana od dobijanja pisanog zahtjeva od strane Naručioaca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioaca ili trećih lica.

Ako su nedostaci u radovima prijavljeni tokom Garantnog roka, ali radovi na otklanjanju, zbog prirode nedostataka ili bilo kojeg drugog razloga ne mogu da budu završeni prije isteka Garantnog roka, tada će

Garantni rok za takve radove biti produžen za onaj vremenski period koji je potreban za uklanjanje takvih nedostataka, tj. sve dok Izvođač ne ukloni date nedostatke.

Naručilac ima pravo na produženje Garantnog roka ako se po prijemu utvrdi da se radovi ili znatan dio radova (u zavisnosti od slučaja) ne mogu koristiti u predviđene svrhe usled nedostataka ili oštećenja.

Po isteku Garantnog roka Naručilac Izvođaču izdaje Završni Sertifikat o preuzimanju, čime se smatra da je izvršena konačna primopredaja objekta.

### **Garancija kvaliteta:**

Kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju i kvalitet izvedenih Radova moraju da odgovaraju zahtijevanim tehničkim propisima, standardima i uslovima predviđenim tehničkom dokumentacijom, po kojoj se izvode Radovi.

Kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju i kvalitet izvedenih Radova, Izvođač mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i Radova, odnosno garantnim listovima proizvođača materijala i opreme.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala, opreme i radova snosi Izvođač.

Rezultate svih ispitivanja Izvođač mora blagovremeno dostavljati Stručnom nadzoru, a isti moraju biti upisani i u građevinski dnevnik.

### **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih Radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem Radova, Stručni nadzor će Radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem Radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje kvalitetno izvođenje Radova.

Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta Radova, materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala i opreme ili kvalitet izvedenih Radova, ne odgovaraju zahtijevanim uslovima, Stručni nadzor je dužan da izda nalog Izvođaču da nekvalitetni materijal ili opremu zamijeni kvalitetnim i da Radove dovede u ispravno stanje, a sve o trošku Izvođača.

Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora ne otkloni uočene nedostatke, odnosno ukoliko nastavi nekvalitetno izvođenje Radova, Stručni nadzor će Radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim tehničkim propisima ili standardima, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u primjerenom roku koji mu odredi Stručni nadzor.

# **IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU <sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-2537  
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

## **Izjavu**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-16460 od 13.05.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova – javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca  
**Izvršni direktor**  
Igor Noveljić

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-2536  
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019. godine za nabavku radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-2538  
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019. godine za nabavku radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Marija Đukanović, dipl.pravnik, predsjedavajući član
2. Andrija Lazović, dipl.ecc., član
3. Dragan Babić, dipl.maš.ing., član
4. Duško Gačević, dipl.maš.ing., član
5. Vukoman Joksimović, dipl.maš.ing., član
6. Amer Bambur, dipl.maš.ing., član
7. Ljubiša Janković, dipl.el.ing., član

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na na sljedeći način:**

- Potkriterijum: Najniža ponuđena cijena (C)..... broj bodova 80**
- Potkriterijum: Tehničko-tehnološke prednosti (T).....broj bodova 10**
- Podkriterijum: Energetska efikasnost (E).....broj bodova 10**

**Ukupan broj bodova** = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za tehničko-tehnološke prednosti (T) + broj bodova za energetska efikasnost (E)

- potkriterijum najniža ponuđena cijena(C)** nosi maksimalno 80 bodova i vrednovaće se na sljedeći način:  
Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, osnova za vrednovanje su ponuđene cijene, date od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodijeljuju proporcionalno u odnosu na najniže ponuđenu cijenu, po formuli:

$$\text{Broj bodova (C)} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena sa PDV – om}}{\text{ponuđena cijena sa PDV – om}} \times 80$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

- potkriterijum tehničko-tehnološke prednosti (T)** nosi maksimalno 10 bodova, i vrednovaće se na sljedeći način:

- Potrošnja krečnjaka ponuđenog postrojenja za odsumporavanje (DeSOx), izražena u [t/dan] na dnevnom nivou. Potrošnja krečnjaka ponuđenog postrojenja za odsumporavanje (DeSOx) se računa na osnovu proračuna (kalkulacije) potrošnje krečnjaka, kojeg je ponuđač obavezan da dostavi u svojoj ponudi. Maksimalan broj bodova po podkriterijumu (T) iznosi **10 bodova**.

Ponuđač sa najmanjom potrošnjom krečnjaka ponuđenog postrojenja za odsumporavanje (DeSOx) dobija maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (T)} = \frac{\text{najmanja potrošnja krečnjaka}}{\text{ponuđena potrošnja krečnjaka}} \times 10$$

- potkriterijum energetska efikasnost (E)** nosi maksimalno 10 bodova, i vrednovaće se na sljedeći način:

**Ukupan broj bodova za energetska efikasnost** = broj bodova potrošnja električne energije (E1) + broj bodova potrošnja komprimovanog vazduha (E2)

- a) Potrošnja električne energije svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja, izražena u [kWh] na nivou jedne godine. Potrošnja električne energije svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja se izračunava na osnovu proračuna (kalkulacije) potrošnje električne energije, kojeg je ponuđač obavezan da dostavi u svojoj ponudi. Maksimalan broj bodova po podkriterijumu (E1) iznosi **5 bodova**.

Ponudač sa najmanjom potrošnjom električne energije svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja dobija maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (E1)} = \frac{\text{najmanja potrošnja električne energije}}{\text{ponuđena potrošnja električne energije}} \times 5$$

- b) Potrošnja komprimovanog vazduha svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja, izražena u [nm<sup>3</sup>/h] na nivou jedne godine. Potrošnja komprimovanog vazduha svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja se izračunava na osnovu proračuna (kalkulacije) potrošnje komprimovanog vazduha, kojeg je ponuđač obavezan da dostavi u svojoj ponudi. Maksimalan broj bodova po podkriterijumu (**E2**) iznosi **5 bodova**.

Ponudač sa najmanjom potrošnjom komprimovanog vazduha svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja dobija maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (E2)} = \frac{\text{najmanja potrošnja komprimovanog vazduha}}{\text{ponuđena potrošnja komprimovanog vazduha}} \times 5$$

**Ponudač sa najvećim brojem bodova (C+T+E) će biti izabran kao prvorangirani.**

Ponuđači u ponudi dostavljaju Izjavu, potpisanu i ovjerenu od strane ovlašćenog lica ponuđača koja, za potrebe vrednovanja ponuda po zadatim kriterijumima, sadrži sljedeće garantove vrijednosti:

- Potrošnja električne energije svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja, izražena u [kWh] na nivou jedne godine
- Potrošnja komprimovanog vazduha svih ponuđenih novih i rekonstruisanih postrojenja, izražena u [nm<sup>3</sup>/h] na nivou jedne godine
- Potrošnja krečnjaka ponuđenog postrojenja za odsumporavanje (DeSOx), izražena u [t/dan] na dnevnom nivou.

## **IZJAVA O SADRŽINI TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA<sup>4</sup>**

U skladu sa članom 17 stav 8 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, ovlašćeno lice Naručioca Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić i Matthias Schneider, direktor za tehnologije životne sredine u STEAG Energy Services GmbH, kao lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili je dalo tehničke savjete naručiocu u vezi sa predmetom javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 81/19 od 11.07.2019. godine, daju

### **Izjavu**

da je sadržina tehničkih konsultacija i datih tehničkih savjeta u potpunosti prezentovana u tenderskoj dokumentaciji.

Ovlašćeno lice Naručioca Igor Noveljić, izvršni direktor

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili dalo tehnički savjet  
Matthias Schneider, direktor za tehnologije životne sredine u STEAG Energy Services GmbH

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **SADRŽINA TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA NARUČIOCU U VEZI PREDMETA NABAVKE**

Lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili dalo tehnički savjet Matthias Schneider, direktor za tehnologije životne sredine u STEAG Energy Services GmbH je učestvovalo u izradi kompletnog Projektnog zadatka, odnosno Tehničkih zahtjeva predmeta nabavke koji su u cjelosti prezentovani i dostupni zainteresovanim licima u predmetnoj tenderskoj dokumentaciji.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**PONUĐU**  
**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine**  
**za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi o ispunjavanju uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Ostala dokumentacija (Dinamički plan, Izjava sa garantovanim vrijednostima za potrebe vrednovanja ponuda)



## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>5</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>6</sup>**

Naziv podugovarača/podizvođača	
PIB <sup>7</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>6</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>8</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>8</sup>Tabelu "Podaci o podnosiocu zajedničke ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele "Podaci o nosiocu zajedničke ponude" i "Podaci o članu zajedničke ponude"

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>9</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>10</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>11</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>10</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>11</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>12</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>13</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>12</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjera-ka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>13</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE,  
PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA<sup>14</sup>**

\_\_\_\_\_  
(ponuđač)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_ od \_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdat od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, i to:
  1. Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).
  2. Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova ovlašćenih inženjera za obavljanje elektrotehničkih, mašinskih i građevinskih poslova na složenom inženjerskom objektu - elektrane snage 1MVA i više (hidroelektrane, termoelektrane, solarne elektrane i dr.), u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018. ), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore.
  3. Licencu za projektovanje i izvođenje geodetskih radova – osnovni geodetski radovi, premjer i izrada katastra nepokretnosti i vodova, izdatu od strane Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).
- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom - sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 9001 – područje primjene projektovanje i gradnja termoelektrana;
- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine - sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 14001 - područje primjene projektovanje i gradnja termoelektrana;
- dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu - sertifikat o ispunjenosti standarda OHSAS 18001 - područje primjene projektovanje i gradnja termoelektrana.

<b>LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA</b>
---

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA  
LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>15</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>15</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM**

*Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.*

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

*Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.*

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU**

*Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.*

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između ugovornih strana:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2,81400 Nikšić, PIB: 02002230, broj računa: 535-55-11, naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudāča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_ broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvođač**).  
(Zajedno u daljem tekstu: Ugovorne strane)

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke: Izvođenje radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, broj: 81/19 od 11.07.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_.

Ponuda ponudāča (*naziv ponudāča*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge i radovi, koji se sprovode u cilju realizacije ekološke rekonstrukcije Termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I (u daljem tekstu: Ekološka rekonstrukcija) a u skladu sa tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije br.81/19 od 11.07.2019. i prihvaćenom ponudom Izvođača br. \_\_\_ od \_\_\_ koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac je saglasan, a Izvođač se obavezuje da za potrebe i za račun Naručioca izvrši sve poslove koji su predmet ovog Ugovora, a koji obuhvataju usluge izrade tehničke dokumentacije na nivou Glavnog projekta (u daljem tekstu: Usluge) i izvođenje radova na realizaciji Ekološke rekonstrukcije (u daljem tekstu: Radovi), (zajednički Usluge i Radovi označeni kao: Ugovoreni poslovi).

Izvodjač će Usluge koje su predmet ovog Ugovora pružiti u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18) (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnikom o načinu izrade i bližoj sadržini tehničke dokumentacije složenih inženjerskih objekata za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019), Pravilnikom o načinu vršenja revizije složenih inženjerskih objekata za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije (“Sl.list CG”, br. 2/2019), i drugom odnosnom regulativom, a prema Tehničkim zahtjevima predmeta nabavke i prihvaćenoj ponudi Izvođača br. \_\_\_\_\_.

Izvođač će Radove koji su predmet ovog Ugovora izvesti u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18); Zakonom o energetici (“Sl.list CG”, br. 05/16 i 51/17);



Zakonom o zaštiti na radu ("Sl.list RCG", br.79/04); Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl.list CG",64/11 i 39/16) i drugom odnosnom regulativom iz oblasti zaštite životne sredine, Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Sl.list RCG", br. 13/07); Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Sl.list CG", br. 2/2019), Pravilnikom o načinu vršenja tehničkog pregleda složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Sl.list CG", br. 2/2019), Pravilnikom o sadržaju elaborata pripremljenih radova složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Sl.list CG", br. 2/2019), Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige ("Sl.list CG", br. 068/18), Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl.list RCG", br. 29/07, "Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), i drugom odnosnom regulativom, a prema revidovanom Glavnom projektu i prihvaćenoj ponudi Izvođača br. \_\_\_\_\_.

Ugovoreni poslovi koji su predmet ovog Ugovora se izvode po principu projektuj i izgradi (ključ u ruke), što znači da ugovorena cijena obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova i svih viškova radova, a isključuje uticaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Jedinične i ukupna cijena, način plaćanja i ostali uslovi, sadržani u prihvaćenoj ponudi Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, nijesu podložni promeni.

### **Član 2.**

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih Ugovorenih poslova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da iste izvede stručno i kvalitetno, držeći se propisa, pravila i standarda propisanih Tenderskom dokumentacijom broj: 81/19 od 11.07.2019. godine.

## **II CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Izvođač se obavezuje da će sve Ugovorene poslove koji su predmet ovog Ugovora izvesti za ukupnu cijenu (Ugovorna cijena) u iznosu od:

- Ukupna cijena Ugovorenih poslova, bez uračunatog PDV-a, iznosi \_\_\_\_\_ €,
- Ukupan uračunati PDV, po obračunskoj stopi od 21%, iznosi \_\_\_\_\_ €,
- Ukupna cijena Ugovorenih poslova, sa uračunatim PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_ €.  
(slovima: \_\_\_\_\_ Eura)

Ugovorna cijena je fiksna cijena i predstavlja maksimalni iznos cijene za sve Ugovorene poslove na osnovu ovog Ugovora.

### **Član 4.**

Plaćanje za izvedene Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u sljedećim rokovima:

- avans u iznosu od 20% ugovorene vrijednosti u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavci i dostavljanja garancije za avansno plaćanje,
- iznos od 5 % ugovorene vrijednosti za izradu Glavnog projekta umanjen za 10% na ime zadržanog depozita i 20% na ime otplate uplaćenog avansa, u roku od 60 dana od dana dobijanja pozitivnog izvještaja revidenta na Glavni projekat;
- odobrene iznose svake privremene mjesečne i okončane situacije, umanjene za iznos zadržanih depozita (10% vrijednosti svake privremene mjesečne i okončane situacije) i odgovarajućeg iznosa na ime otplate uplaćenog avansa (20% vrijednosti svake privremene mjesečne i okončane situacije), u roku do 60 dana od dana dostavljanja ovjerenih privremenih mjesečnih i okončane situacije;

- 10% ugovorene vrijednosti na ime zadržanog depozita, u roku od 90 dana od dana izdavanja Sertifikata o usklađenosti.

Izvođač podnosi Menadžeru Projekta obračun u dva primjerka i to 3 (tri) dana po isteku svakog mjeseca, a u obliku koji odobri Stručni nadzor i u kojem su detaljno prikazani iznosi na koje Izvođač ima pravo po sopstvenom mišljenju, zajedno sa pratećom dokumentacijom koja obuhvata izveštaj o napretku Radova tokom datog mjeseca.

Obračun treba da sadrži sledeće pozicije tamo gde je to primjenjivo, izražene u evrima, i prema sledećem redosledu:

- (a) Stvarna vrijednost izvedenih Radova izmjerena u skladu sa Ugovorom i Dokumentacija Izvođača sačinjena do kraja mjeseca;
- (b) Vrijednost/procentat zadržanog iznosa.
- (c) Vrijednost/procentat Avansne uplate.
- (d) Odbitke u iznosima potvrđenim u svim ranijim situacijama.

Po izvršenim korekcijama u obračunu i drugim dostavljenim dokumentima od strane stručnog nadzora, Izvođač će u roku od 3 (tri) dana podnijeti korigovani obračun u šest primjeraka na potpisivanje/odobranje. Stručni nadzor od prijema obračuna i prateće dokumentacije Izvođaču odobrava obračun u kojem se navodi iznos za koji je utvrdio da dopijeva za plaćanje, sa svim potrebnim podacima u vezi sa svim odbicima ili zadržavanjima koje je napravio stručni nadzor u obračunu (ako toga ima).

Radi izbjegavanja svake sumnje obračun se ne smatra konačnim dok ne bude potvrđen/odobren od strane Naručioca. Obračun tako odobren od strane nadzora i potvrđen/odobren od strane Naručioca smatraće se osnovom za izdavanje fakture/privremene situacije od strane Izvođača.

Sva plaćanja Izvođaču po ovom Ugovoru biće izvršena od strane Naručioca na osnovu odobrenog obračuna i fakture.

Naručilac će se starati da sva plaćanja Izvođaču budu valjana i blagovremena u skladu sa uslovima ovog Ugovora.

Izvođač će privremene, kao i okončanu situaciju, dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni Radovi za dati mjesec. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti Naručiocu na finalnu saglasnost i plaćanje.

Odobrenje privremene situacije, odnosno plaćanje se može uskratiti:

- (a) u slučaju da određena isporuka ili Radovi izvedeni od strane Izvođača nisu u skladu sa Ugovorom, troškovi popravke ili zamjene mogu da budu uskraćeni dok se takva popravka ili zamjena ne izvrši,
- (b) ako Izvođač ne izvrši bilo koji od Radova ili obaveza u skladu sa Ugovorom, i ukoliko je o tome obavješten od strane stručnog nadzora, vrijednost takvih Radova ili obaveze može da bude uskraćena sve dok dati Radovi ili obaveze ne budu izvršeni,
- (c) Naručilac smatra da ima pravo na bilo kakvu isplatu/naknadu u skladu sa Ugovorom i tome obavijestio Izvođača.

Stručni nadzor ima pravo da u svakoj privremenoj situaciji i/ili fazi odobravanja obračuna izvrši ispravke ili izmjene koje je trebalo adekvatno izvršiti u nekoj od prethodnih privremenih situacija.

U slučaju da Stručni nadzor i/ili Naručilac imaju primjedbu na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana od prijema primjedbi. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe, nesporni dio situacije ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu. Radi izbjegavanja svake sumnje, privremena situacija podliježe obaveznom odobrenju od strane Naručioca i faktura se može izdati samo po dostavljanju takvog odobrenja.

Izdavanje/odobranje konačnog obračuna

U roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja Sertifikata o usklađenosti Izvođač je obavezan da stručnom nadzoru dostavi u šest primjeraka nacrt konačnog obračuna sa pratećom dokumentacijom i u formi odobrenoju od strane nadzora, navodeći vrijednost svih Ugovorenih poslova izvršenih u skladu sa Ugovorom.

Ukoliko se Stručni nadzor ne saglasi ili ne može da potvrdi bilo koji dio nacrta konačnog obračuna, Izvođač dostavlja dodatne informacije koje nadzor može razumno da zatraži i vrši izmjene u nacrtu oko kojih su se usaglasili. Izvođač nakon toga priprema i dostavlja nadzoru usaglašenu verziju konačnog obračuna.

Ukoliko Izvođač nije podnio konačni obračun/situaciju, Stručni nadzor zahtijeva od Izvođača da to učini.

Ukoliko Izvođač ne podnese zahtjev u roku od 7 (sedam) dana, Stručni nadzor odobrava konačni obračun u iznosu za koji sam opravdano utvrdi da dopijeva za plaćanje.

Usaglašena verzija konačnog obračuna podnosi se Naručiocu na pregled i odobravanje.

Način plaćanja je virmanski na žiro račun Izvođača.

#### Član 5.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 4 ovog Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

##### Za Naručioca:

U vezi ispostavljanja/sačinjavanja situacija

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040/204-169

Fax: 040/214-247

E-mail: [nina.nikolic@epcg.com](mailto:nina.nikolic@epcg.com)

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Vladimir Šestović, dipl.maš.inž.

Tel: 067/632-235

E-mail: [vladimir.sestovic@epcg.com](mailto:vladimir.sestovic@epcg.com)

##### Za Izvođača:

U vezi ispostavljanja/sačinjavanja situacija

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

E-mail:

Za izvedene Ugovorene poslove, Izvođač je dužan uz situaciju ispostaviti Naručiocu i fakturu, potpisanu od strane svog ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om u skladu sa važećim propisima. Faktura mora sadržati broj Ugovora i zajedno sa situacijom dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića, dipl.maš.inž.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na osobe za komunikaciju, Ugovorne strane se imaju obavezu da blagovremeno obavijeste jedna drugu, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.

### III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

#### Član 7.

Rok izvršenja ovog Ugovora je:

- za izradu Glavnog projekta maksimum **6 (šest) mjeseci** od dana stupanja na snagu ugovora javnoj nabavci, u koji rok je uključen planirani rok za reviziju Glavnog projekta;
- za izvođenje radova na: izgradnji postrojenja za odsumporavanje; izgradnji postrojenja za denitrifikaciju; izgradnji priključka za grijanje grada Pljevalja i rekonstrukciji postrojenja za odvod šljake ispod kotla, maksimum **21 (dvadesetjedan) mjesec** od dana uvođenja Izvođača u posao za izvođenje Radova.
- za izvođenje radova na: izgradnji postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda; rekonstrukciji pomoćnog loženja; izgradnji rashladnog tornja i realizaciji mjera zaštite od buke, maksimum **39 (tridesetdevet) mjeseci** od dana uvođenja Izvođača u posao za izvođenje Radova;
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku od **24 (dvadesetčetiri) mjeseca** od dana izdavanja Sertifikata o usklađenosti.

Ukoliko Izvođač ne završi Ugovorene poslove u rokovima iz prethodnog stava ovog člana u skladu sa Dinamičkim planom radova, Izvođač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu za kašnjenje u skladu sa članom 36 ovog Ugovora.

#### Član 8.

Naručilac ima pravo da u toku izrade Glavnog projekta vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije. U tom cilju, Izvođač će obezbijediti Naručiocu najmanje jedanput petnaestodnevno na uvid tehničku dokumentaciju svih faza.

#### Član 9.

Ugovorne strane se obavezuju da u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, usaglase dinamički plan koji je Izvođač dostavio uz ponudu, kao uslov za početak realizacije Ugovorenih poslova. Usaglašeni dinamički plan ovjeravaju ovlašćeni predstavnik Izvođača i Projekt menadžer Naručioca.

#### Član 10.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 5 (pet) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao radi izvođenja Radova.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u roku od 15 (petnaest) dana od od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta dostavi Elaborat o uređenju gradilišta sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju Ugovorenih poslova, koji mora dobiti saglasnost Naručioca, u cilju nesmetanog obezbjeđenja proizvodnog procesa u postrojenjima termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I tokom izvođenja Radova.

Rok za uvođenje u posao radi izvođenja Radova je 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta Ekološke rekonstrukcije. Uslovi za uvođenje u posao radi izvođenja radova su dostavljanje građevinske dozvole od Naručioca, dozvole Izvođaču da pristupi gradilištu i ostali uslovi za građenje objekata utvrđeni članom 183 Zakona.

Rok za uvođenje u posao za izvođene Radova se produžava za onoliko dana koliko je potrebno da se ispune – zadovolje svi Zakonom propisani zahtjevi, bez odgovornosti Naručioca u smislu odredbi ovog Ugovora.

### **Član 11.**

Na dan uvođenja Izvođača u posao za izvodjene Radova otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo u posao za izvođenje Radova Izvođača, te da je Izvođač primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi na realizaciji Ekološke rekonstrukcije.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora je:

- za izradu Glavnog projekta: \_\_\_\_\_;
- za izvođenje radova: Termoelektrana „Pljevlja“ – Blok I, u Opštini Pljevlja.

Danom završetka Radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

### **Član 12.**

Izvođač je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada, pri čemu se pod neovlašćenim licima smatraju sva ona lica koja nijesu osoblje Izvođača ili Naručioca, ili za koja od strane Naručioca nije obavješteno da su ovlašćena lica drugih Izvođača koji izvode radove kod Naručioca.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja Radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o Naručiocu, projektantu, izvođaču radova, vršiocu stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim Zakonom.

Materijali i oprema neophodni za ugradnju postaju vlasništvo Naručioca kada se isporuče na gradilište, u mjeri predviđenoj pozitivnim propisima.

## **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 13a.**

Izvođač se obavezuje:

- da Ugovorene poslove realizuje na način i u rokovima definisanim ovim Ugovorom;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini, kao i ovlašćene inženjere koji će rukovoditi izradom pojedinih faza tehničke dokumentacije;
- da u toku izrade Glavnog projekta omogući Naručiocu da vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije, te da u tom cilju obezbijedi Naručiocu najmanje jedanput petnaestodnevno na uvid tehničku dokumentaciju svih faza;
- da dostavi Revidentu Glavni projekat na reviziju;
- da postupi po svim eventualnim primjedbama Revidenta, u primjerenom roku koji mu ovaj odredi, a u cilju otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u izradi tehničke dokumentacije;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi Radovima na objektu u cjelini, odnosno ovlašćene inženjere koji će rukovoditi pojedinim Radovima na objektu;
- da samostalno i o svom trošku obezbijedi organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije i telekomunikacija;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da u vezi sa izvođenjem Radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale gradilišne dokumentacije predviđene za ovu vrstu Radova propisima važećim u sjedištu Naručioca;
- da za potrebe urednog i blagovremenog izvođenja Radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje Radova, te da na gradilište dopremi potrebnu mehanizaciju i opremu za završetak Radova;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad u termoenergetskim postrojenjima,

- da bez odlaganja i u pisanoj formi obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje Radova, o obustavljanju Radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih Radova i o nastavljanju Radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje Radova obustavljeno;
- da pri izvođenju Radova čuva od oštećenja pokretne i nepokretne objekte u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu njegovom krivicom i grubom nepaznjom, odnosno nesavjesnim ili nekvalitetnim radom, uz izuzetak konsekvencijalnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica;
- da svoj rad sinhronizuje u skladu sa procesom rada i planiranim remontima postrojenja Termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I;
- da primijeni mjere zaštite od požara i zaštite na radu u skladu sa zakonskim propisima, kako ne bi došlo do povrede, tj. nesreće na radu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da sa Naručiocem potpiše Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I);
- da se tokom izvođenja ugovorenih Radova pridržava važećih mjera zaštite životne sredine;
- da prilikom izvođenja Radova obezbijedi dokaze o kvalitetu ugrađenih materijala i opreme, u skladu sa propisanim tehničkim propisima i standardima;
- da po završetku Radova dostavi izjavu da su Raovi izvedeni u skladu sa građevinskom dozvolom i revidovanim Glavnim projektom, kao i istu izjavu Stručnog nadzora, a sve u skladu sa Zakonom.

### **Član 13b**

Izvođač je dužan da o svom trošku obezbijedi građevinsku infrastrukturu (električnu energiju, tehničku vodu, telefonske linije, itd.), kao i da snosi troškove za iskorišćenu električnu energiju, tehničku vodu, telefon, odnošenje smeća, itd. na osnovu stvarnog utroška i ispostavljenih računa.

Izvođač je dužan svakog mjeseca dostaviti odgovarajuće dokaze da su troškovi u skladu sa ovim članom plaćeni od strane Izvođača, kao uslov za izdavanje privremene situacije.

Izvođač je obavezan da na sopstveni rizik i o sopstvenom trošku obezbijedi sve uređaje neophodne za korišćenje ovih usluga i mjerenje utrošenih količina.

### **Član 13c**

Dokumentacija Izvođača predstavlja cjelokupnu dokumentaciju koja je izrađena od strane Izvođača tokom ili u vezi sa izvođačem Radova i ista mora da bude na crnogorskom jeziku.

Izvođač mora da dostavi Dokumentaciju Izvođača na pregled stručnom nadzoru u slučajevima kada je to predviđeno Ugovorom ili na njegov zahtjev.

Izvođač je obavezan da pripremi dokumentaciju Izvođača, kao i druge dokumente neophodne za davanje uputstava osoblju Izvođača.

Cjelokupna Dokumentacija Izvođača mora da se podnese stručnom nadzoru na pregled i/ili odobrenje. Period pregledanja ne smije da bude duži od 14 (četrnaest) dana, počev od dana prijema dokumentacije i obavještenja Izvođača od strane stručnog nadzora. Obavještenje mora da navede da se Dokumentacija Izvođača smatra spremnom kako za pregled (i odobrenje ako je to predviđeno) i za upotrebu. U obavještenju takođe mora da bude navedeno da je Dokumentacija Izvođača u skladu sa Ugovorom ili stepen do kojeg nije u saglasnosti sa Ugovorom. Pregled i/ili odobravanje od strane stručnog nadzora ne treba da prekine normalan napredak Izvođača.

Tokom perioda pregledanja, stručni nadzor može da obavijesti Izvođača da neki od njegovih dokumenata nisu u skladu sa Ugovorom (uz navođenje stepena odstupanja). Takav dokument se tada ispravlja, ponovo dostavlja i pregleda (i odobrava ako je tako predviđeno) i to u trošku Izvođača.

U slučaju da stručni nadzor zatraži dodatnu Dokumentaciju Izvođača, Izvođač je obavezan da istu hitno pripremi, ali ne kasnije u roku od 7 (sedam) dana.

Takvo odobrenje, dogovor ili pregled u skladu sa ovim Članom ili drugim pitanjem ne oslobađa Izvođača bilo koje obaveze ili odgovornosti.

Izvođač je dužan da pripremi i redovno ažurira kompletnu evidenciju o izvedenom stanju Radova, sa prikazom preciznih lokacija i pojedinostima u vezi sa izvedenim Radovima. Takva dokumentacija čuva se na Gradilištu i koristi isključivo u svrhe propisane ovim članom. Četiri primjerka dostavljaju se stručnom nadzoru prije početka pregleda po završetku Radova.

Osim toga, Izvođač je dužan da dostavi nadzoru grafičku dokumentaciju o izvedenom stanju Radova, a koja prikazuje sve navedene Radove u svrhe pregleda. Izvođač je dužan da traži odobrenje od nadzora u vezi sa njihovim dimenzijama, referentnim sistemom i drugim relevantnim podacima.

Prije izdavanja Sertifikata usklađenosti, Izvođač je dužan da podnese stručnom nadzoru određeni broj primjeraka grafičke dokumentacije o izvedenom stanju, a u skladu sa zahtjevom Naručioaca ili Stručnog nadzora.

#### **Član 14.**

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje stručni tim na čelu sa Menadžerom projekta za praćenje realizacije Ugovorenih poslova koji su predmet ovog ugovora, a koji je dužan da Naručiocu dostavlja mjesečne Izvještaje o stepenu realizacije Ugovorenih poslova;
- da imenuje ovlašćene predstavnike koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao radi izvođenja Radova u skladu sa članom 10 ovog Ugovora;
- da imenuje Komisiju za primopredaju;
- da Izvođaču preda dokumentaciju potrebnu za izvođenje Radova definisanu članom 10 ovog Ugovora;
- da imenuje Revidenta tj. privredno društvo koje će izvršiti reviziju Glavnog projekta i sačiniti Izvještaj o izvršenoj reviziji;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova i preda sve djelove gradilišta;
- da obezbijedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem Radova, odnosno da prati realizaciju izvođenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da sa Izvođačem potpiše Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I);
- da uredno vrši plaćanja prema Izvođaču, prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno ovim Ugovorom.

## **V GARANTNI ROK**

#### **Član 15.**

**Garantni rok** za izvedene Radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od datuma izdavanja Sertifikata o usklađenosti.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na izvedenim radovima i njihove posljedice koje su proistekle iz radnji ili propusta Izvođača po pitanju izvođenja Radova u roku od 10 (deset) dana od dobijanja pisanog zahtjeva od strane Naručioaca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioaca ili trećih lica.

Ako su nedostaci u radovima prijavljeni tokom Garantnog roka, ali radovi na otklanjanju, zbog prirode nedostataka ili bilo kojeg drugog razloga ne mogu da budu završeni prije isteka Garantnog roka, tada će Garantni rok za takve radove biti produžen za onaj vremenski period koji je potreban za uklanjanje takvih nedostataka, tj. sve dok Izvođač ne ukloni date nedostatke.

Naručilac ima pravo na produženje Garantnog roka ako se po prijemu utvrdi da se radovi ili znatan dio radova (u zavisnosti od slučaja) ne mogu koristiti u predviđene svrhe usled nedostataka ili oštećenja.

Po isteku Garantnog roka Naručilac Izvođaču izdaje Završni Sertifikat o preuzimanju, čime se smatra da je izvršena konačna primopredaja objekta.

## **VI REVIZIJA I STRUČNI NADZOR**

### **Član 16.**

Obaveza Naručioca je da imenuje Revidenta tj. privredno društvo koje će izvršiti reviziju Glavnog projekta i sačiniti Izvještaj o izvršenoj reviziji.

Nakon dostavljanja izvještaja o izvršenoj reviziji od strane Revidenta, Izvođač je dužan da u roku koji mu odredi Revident, postupiti po primjedbama Revidenta i izmijenjenu dokumentaciju dostavi na ponovnu reviziju. Nakon dostavljanja pozitivnog izvještaja Revidenta projektna dokumentacija će se smatrati prihvaćenom.

### **Član 17a.**

Obaveza Naručioca je da obezbijedi Stručni nadzor nad izvođenjem Radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor). Stručni nadzor nad izvođenjem Radova Naručilac će vršiti preko privrednog društva koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata i koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača, a danom uvođenja u posao pisanim putem će Izvođaču saopštiti imena ovlašćenih lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem pojedinih faza Radova. Ako u toku izvođenja Radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome pisanim putem i bez odlaganja obavijestiti Izvođača.

### **Član 17b.**

Stručni nadzor ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi Radove prema revidovanom Glavnom projektu i građevinskoj dozvoli, da vrši provjeru kvaliteta izvođenja Radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa, kontrolu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje Radova u skladu sa odredbama ovog ugovora, da kontroliše dinamiku napredovanja Radova i ugovorenog roka završetka Radova, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju stručnog nadzora u skladu sa Zakonom.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi eventualni propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje Radova.

### **Član 18.**

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih Radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem Radova, Stručni nadzor će Radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem Radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje kvalitetno izvođenje Radova.



Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesuglasnosti u pogledu kvaliteta Radova, materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala i opreme ili kvalitet izvedenih Radova, ne odgovaraju zahtijevanim uslovima, Stručni nadzor je dužan da izda nalog Izvršiocu da nekvalitetni materijal ili opremu zamijeni kvalitetnim i da Radove dovede u ispravno stanje, a sve o trošku Izvođača.

Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora ne otkloni uočene nedostatke, odnosno ukoliko nastavi nekvalitetno izvođenje Radova, Stručni nadzor će postupiti u skladu sa stavom 2 ovog člana Ugovora. Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim tehničkim propisima ili standardima, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u primjerenom roku koji mu odredi Stručni nadzor.

#### **Član 19.**

Kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju i kvalitet izvedenih Radova moraju da odgovaraju zahtijevanim tehničkim propisima, standardima i uslovima predviđenim tehničkom dokumentacijom, po kojoj se izvode Radovi.

Kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju i kvalitet izvedenih Radova, Izvođač mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i Radova, odnosno garantnim listovima proizvođača materijala i opreme.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala, opreme i radova snosi Izvođač.

Rezultate svih ispitivanja Izvođač mora blagovremeno dostavljati Stručnom nadzoru, a isti moraju biti upisani i u građevinski dnevnik.

### **VII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 20.**

Izvođač je odgovoran za bezbjednost mjesta rada i dužan je da obezbijedi, o svom trošku, primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Naručilac i Izvođač se obavezuju da u trenutku potpisivanja ovog Ugovora, istovremeno potpišu i Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I).

#### **Član 21.**

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane pri izvođenju radova i postupa u svemu u skladu sa propisima Crne Gore koji regulišu ovu oblast.

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine i propisanih ekoloških standarda, Izvođač je dužan da bez odlaganja obavijestiti Naručioca, koji je dužan da preduzme aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu dovede u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvođenja Radova Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok.

### **VIII OSOBLJE IZVOĐAČA**

#### **Član 22.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvođača, u tom slučaju, Izvođač će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu

lice sa stepenom školske spreme, zvanjem i iskustvom na nivou onih koji posjeduje lice čija se zamjena zahtijeva.

Izvođač nema pravo da zahtijeva pokrivanje bilo kakvih dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

#### **Član 23.**

Izvođač i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po njegovom isteku, ne iznose finansijske podatke kao i podatke od bitnog značaja za tehničko-tehnološki proces u vezi predmeta Ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### **IX OSIGURANJE**

#### **Član 24a.**

Izvođač je dužan da radove, materijale i opremu koji su predmet ovog Ugovora osigura do njihove pune vrijednosti u skladu sa uslovima za osiguranje objekata u montaži od svih rizika, i to od početka izvođenja radova, sa uključanjem pokrića za testni period u skladu sa testnim periodima predviđenim kroz termin plan projekta, i pokrićem garantnog perioda, kod odgovarajućeg Osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu u roku od 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta Ekološke rekonstrukcije. Pokrićem treba da budu obuhvaćene i potencijalne štete na okolnoj imovini koja pripada ili je pod kontrolom osiguravatelja. Polisom treba da budu obuhvaćene i potencijalne štete usljed gubitka ili oštećenja zbog lošeg projekta, greške u materijalu, livenju ili rukovanju i izradi predmeta koji se montiraju ili njegovih djelova izvedenih prije početka montaže (Designer's risk).

Osiguranci po ovoj polisi treba da budu strane: Naručilac i Izvođač.

Učešće u šteti za ovo pokriće ne smije biti više od 15.000,00 eur po štetnom događaju.

Polisa osiguranja objekata u montaži od svih rizika treba da obuhvati, kroz posebnu sekciju iste, i pokriće odgovornosti Izvođača za štete pričinjene Naručiocu i trećim licima za štete usljed tjelesne povrede, bolesti ili smrti i/ili gubitaka ili oštećenja imovine, a koje nastanu u direktnoj vezi sa radovima montaže i koje se dogode na ili u neposrednoj blizini gradilišta tokom perioda pokrića. Limit pokrića odgovornosti ne smije biti manji od 5.000.000,00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti više od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Polisa treba da obuhvati čitav period trajanja radova. Pokriće treba da obuhvati i uzajamnu odgovornost, tj. pokriće po polisi za odgovornost prema trećim licima treba da važi za sve osigurane strane navedene u polisi isto kao da je posebna polisa izdata svakoj strani ponaosob.

Pokriće treba da obuhvati i odgovornost poslodavca prema zaposlenima (Employers Liability) za sve tjelesne povrede, bolesti ili smrti radnika izvođača radova, Naručioca ili bilo koje druge firme koja ima veze s projektom montaže kao i svih drugih lica angažovanih na projektu. Limit pokrića odgovornosti poslodavca ne smije biti manji od 500.000,00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Pokriće treba da obuhvati i odgovornost za štete koje nastanu zbog zagađivanja životne sredine ili druge vrste ugrožavanja čovjekove okoline-ekološke štete, nastalih u direktnoj vezi sa predmetnim radovima. Pod zagađivanjem sredine podrazumijeva se zagađivanje vazduha, vode i tla. Limit pokrića odgovornosti za ekološke štete ne smije biti manji od 500.000, 00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju.

#### **Član 24b.**

U skladu sa članom 131. stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17 od 06.10.2017., 044/18 od 06.07.2018., 063/18 od 28.09.2018.,) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 068/17), Izvođač je dužan da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavci zaključi Ugovor

o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima iz vršenja ugovorenih poslova i da Naručiocu preda primjerak predmetne polise osiguranja, sa rokom važenja od dana početka izrade Glavnog projekta do dana završetka radova. Limit pokriva predmetne polise ne smije da bude manji od 5.000.000,00 eur po štetnom događaju, a učešće u šteti ne smije da bude veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Predmetna polisa osiguranja mora da bude polisa koja se odnosi na konkretan projekat i to mora biti navedeno u samoj polisi. Polisom treba da bude pokrivena profesionalna odgovornost Izvođača radova, a čija djelatnost podliježe primjeni Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Obim pokriva predmetne polise mora biti u skladu sa gore pomenutim Zakonom, tj. treba da obuhvati štete na licima, štete na objektima i finansijski gubitak. Osiguranje od profesionalne odgovornosti ugovoreno u državi sjedišta stranog lica iz potpisnice EEP, priznaje se, ako to osiguranje pokriva štetu koja može biti prouzrokovana u Crnoj Gori.

#### **Član 25.**

Sve štete do iznosa definisanih učešća u šteti iz članova 24a. i 24b. snosi Izvođač.

Ako Izvođač ne preda Naručiocu tražene polise osiguranja u rokovima predviđenim članovima 24a. i 24b. ovog Ugovora, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje Ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

Na zahtjev Naručioca, tokom trajanja osiguravajućih pokrivača, Izvođač je dužan da dostavi bilo koji traženi dokument ili potvrdu u vezi sa osiguravajućim pokrivačima iz članova 24a. i 24b., uključujući i dokaze o plaćenim premijama, potvrdama o aktivnim osiguravajućim pokrivačima i slično u roku od 7 dana od isticanja zahtjeva Naručioca.

Ukoliko se rokovi za izvođenje radova produže, Izvođač je dužan da produži osiguravajuća pokrivača najkasnije 15 dana prije roka isteka svake pojedinačne polise.

### **X PRIMOPREDAJA**

#### **Član 26.**

Za potrebe primopredaje Ugovorenih poslova Naručilac imenuje Komisiju za primopredaju.

Komisija za primopredaju dužna je da prisustvuje mjerenju po završetku Radova i da potpiše nalaze mjerenja.

Komisija se formira 14 dana prije planiranog ispitivanja.

Izvođač je dužan da, u roku od 7 (sedam) dana prije završetka Radova, u pisanoj formi obavijesti Ivestitora o spremnosti Radova za ispitivanje.

Pod uslovom pozitivnih rezultata ispitivanja, Komisija za primopredaju nakon pregleda i ustanovljenja ispunjenosti uslova datih u Glavnom projektu konstatuje u pisanoj formi ispunjenost uslova za primopredaju.

#### **Član 27.**

Ugovorne strane ugovaraju konačnu primopredaju Radova kao element od suštinske važnosti za ispunjenje preuzetih ugovornih obaveza od strane Izvođača.

Cilj primopredaje Radova jeste da ustanovi da li su Radovi od strane Izvođača izvedeni u skladu sa odredbama ovoga Ugovora, da li je Izvođač ispunio sve svoje ugovorne obaveze, a naročito da ustanovi da li je Izvođač prilikom ispunjenja svojih ugovornih obaveza ispunio sve Ugovorom definisane kriterijume, odnosno da li je postignut cilj projekta.

Komisija za primopredaju i Izvođač potpisuje rezultate mjerenja.

Izvođač može izvršiti primopredaju Radova isključivo ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi kumulativno:

- a. Svi Radovi su u potpunosti okončani;
- b. Sve probe, ispitivanja, funkcionalni testovi i atestacije su okončani, izvještaji o istome sačinjeni i dostavljeni Naručiocu i stručnom nadzoru, te isti na njih nemaju primedbi;
- c. Postignuti su rezultati ispitivanja u skladu Ugovorom;
- d. Kompletna Dokumentacija Izvođača za izvođenje Radova je shodno odredbama ovoga Ugovora predata Naručiocu i stručnom nadzoru, te verifikovana od istih;
- e. Kompletna administracija (sertifikati, atesti, tehnički listovi i itd.) svih materijala, i opreme je shodno odredbama ovoga Ugovora predata Naručiocu i stručnom nadzoru, te verifikovana od istih;
- f. Izvođač je dostavio Naručiocu i stručnom nadzoru sve neophodne izjave i potvrde odgovornih izvođača Radova, rukovodioca gradnje i podizvođača, kao i zapisnike svih eventualnih inspekcija koje su obavili nadležni organi državne uprave; i
- g. Sprovedena ispitivanja su potvrdila su da svi Radovi izvedeni u skladu sa ugovorenim tehničkim i građevinskim standardima.

#### **Član 28.**

Nakon ispunjenja svih uslova datih članom 26 i 27 ovog Ugovora, te detaljnog pregleda Radova u cjelosti i pojedinačnih djelova Radova (uključujući i sve izvedene instalacije i ugrađenu opremu) Komisija za primopredaju konstatuje u pisanoj formi ispunjenost svih uslova.

Komisija za primopredaju je ovlašćena da odbije primopredaju Radova ukoliko postoje nedostaci koji onemogućavaju njihovu upotrebu shodno ovom Ugovoru.

Izvođač je u svemu dužan da postupi prema navodima Komisije za primopredaju, te da nakon izvršenja pozove Komisiju za primopredaju na ponovni pregled Radova.

Po otklanjanju svih primjedbi i nedostataka, u roku od 15 (petnaest) dana izdaje se Sertifikat o usklađenosti koji potpisuju Komisija za primopredaju i Izvođač.

Izdavanjem Sertifikata o usklađenosti se potvrđuje da su radovi završeni i da su u potpunosti usaglašeni sa zahtevima Ugovora.

Danom potpisivanja Sertifikata o usklađenosti smatra se da je izvršena primopredaja Radova.

Prećutna, konkludetna ili fiktivna primopredaja Radova se izričito isključuje.

Nakon izdavanja Sertifikata o usklađenosti, Izvođač je obavezan da sa Gradilišta ukloni svu preostalu opremu Izvođača, višak materijala, ruševine, smeće i privremene radove.

Ukoliko navedene stvari ne budu uklonjene u roku od 7 (sedam) dana od izdavanja Sertifikata o usklađenosti, Naručilac ima pravo da proda ili se na drugi način oslobodi svih preostalih stvari. Naručilac ima pravo na naknadu troškova kojima je bio izložen usled prodaje, uklanjanja datih stvari i vraćanja Gradilišta u prvobitno stanje.

Eventualni preostali iznos prihoda od prodaje uplaćuje se Izvođaču. Ukoliko je taj iznos manji od troškova Naručioca, Izvođač je dužan da datu razliku plati Naručiocu.

#### **Član 29.**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih Radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka Ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih Radova.

## **XI GARANCIJE**

#### **Član 30.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda безусловnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za avansno plaćanje, u iznosu ugovorenog avansa, koja će biti na snazi dok uplaćeni avans ne bude otplaćen, s tim što će se njen iznos smanjivati za iznos otplaćen od Izvođača. Dostavljanje

validne Garancije za avansno plaćanje je uslov za avansno plaćanje, te ukoliko Izvođač istu ne dostavi Naručilac neće izvršiti uplatu ugovorenog avansa, već će aktivirati Garanciju ponude.

U slučaju raskida Ugovora, Naručilac će aktivirati Garanciju za avansno plaćanje za iznos neotplaćenog avansa.

#### **Član 31.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda безусловnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 46 (četrdesetšest) mjeseci počev od dana zaključivanja Ugovora.

Dostavljanje Garancije za dobro izvršenje ugovora je uslov za potpisivanje Ugovora.

Ukoliko Izvođač prije zaključenja ovog Ugovora ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa stavom 1 i 2 ovog člana, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Ukoliko Izvođač ne stekne pravo na izdavanje Sertifikata o uskladenosti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora, Izvođač je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 30 dana dužim od produženog roka za izvođenje Radova. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, odnosno nova garancija ne bude dostavljena, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i ima pravo raskinuti Ugovor.

#### **Član 32.**

Izvođač se obavezuje da najkasnije 24 (dvadesetčetiri) dana prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 20% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza za vrijeme trajanja ugovorenog garantnog roka za izvedene Radove, sa rokom važnosti jednakim ugovorenom garantnom roku za izvedene Radove.

U slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i zadržati plaćanje prema Izvođaču na ime cjelokupnog iznosa zadržanog depozita do izdavanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, odnosno do izdavanja Završnog sertifikata o preuzimanju za slučaj da ne dostavi Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

#### **Član 33.**

Garancije, kao sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci, treba da budu izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori.

## **XII RASKID UGOVORA**

#### **Član 34.**

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor se raskida pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze Izvođača.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- h) u slučaju da Izvođač prilikom realizacije Ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju kojom se garantuje kvalitet na način i u skladu sa članom 19 ovog Ugovora;
- i) ukoliko se Izvođač ne pridržava usaglašenog detaljnog dinamičkog plana iz člana 10 ovog Ugovora;
- j) ukoliko Izvođač napusti Radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- k) ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova;
- l) u slučaju da Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj;
- m) u slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.
- n) U slučaju nedostavljanja polisa osiguranja iz članova 24a. i 24b. ovog Ugovora.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

### **Član 35.**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida Radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni Radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite Radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida Radova.

Izvođač je potom obavezan da napusti Gradilište i da preda stručnom nadzoru, cjelokupnu Dokumentaciju Izvođača i svu drugu projektnu dokumentaciju koju je izradio ili koja je bila izrađena za njega.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac ima pravo da sam završi Radove. Naručilac ima pravo da koristi sva dobra, Dokumentaciju Izvođača i drugu projektnu dokumentaciju koju je izradio Izvođač ili koja je za njega bila izrađena.

Naručilac potom obavještava Izvođača da će njegova oprema i privremeni Radovi biti odloženi na ili u blizini Gradilišta. Izvođač je dužan da odmah organizuje njihovo uklanjanje na svoj rizik i o svom trošku.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a. obavjesti Izvođača o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvođača sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c. primi/odbije od Privremenih situacija ili drugih sredstava obezbjeđenja nadoknadu od Izvođača za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak Radova, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvođaču. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvođaču.

### **XIII UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

#### **Član 36.**

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa izvođenjem Radova shodno usaglašenom dinamičkom planu iz člana 9. ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na ukupnu vrijednost Ugovora, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne (penala) ne može preći 10 ‰ od ukupne vrijednosti Ugovora.

Prilikom obračuna Ugovorne kazne Izvođač nema prava da se poziva na eventualna kašnjenja Naručioca, Stručnog nadzora, i/ili drugih lica angažovanih od strane Naručioca. Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora u skladu sa ovim Ugovorom. Ova odšteta ne oslobađa Izvođača od obaveze da završi sve Ugovorene poslove, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po ovom Ugovoru.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da iste naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene Ugovorene poslove koji su predmet ovog ugovora ili od Garancije dostavljene od strane Izvođača, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu Ugovorene poslove, niti ograničava Naručioca da zbog kašnjenja, sve ili dio neizvršenih radova, bez posebne saglasnosti Izvođača, oduzme Izvođaču a sve o trošku Izvođača.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova u iznosu većem od ugovorene i obračunate kazne (penala), tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne (penala).

Bez obzira na gore navedeno a da bi se izbjegla svaka nedoumica, Izvođač se obavezuje da nadoknadi Naručiocu direktnu štetu i izmaklu dobit koje pretrpi Naručilac usljed krivice ili grube nepažnje Izvođača u toku realizacije ovog Ugovora.

Izvođač nema pravo na bonus za ranije izvršenje Ugovorenih poslova.

### **XIV VIŠA SILA**

#### **Član 37**

Viša sila predstavlja izuzetan događaj ili okolnost koja je van kontrole ugovornih strana, protiv koje ta strana objektivno nije mogla da se obezbijedi prije zaključenja ugovora, koju po njenom nastanku ta strana objektivno nije mogla da izbjegne ili savlada i koja se u bitnoj mjeri ne može pripisati drugoj strani.

Viša sila se, pored ostalog, odnosi na sljedeće izuzetne događaje ili okolnosti: rat, neprijateljstva, invaziju, djelovanje stranih neprijatelja, pobunu, terorizam, revoluciju, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, metež, nemir, nered, štrajk, ili onemogućavanje radnicima prilaza svojim radnim mjestima, ukoliko se ne radi o radnicima izvođača ili podizvođača, municiju, eksplozivna sredstva, jonizujuća zračenja ili radioaktivno zagađenje, ako se to ne može pripisati Izvođačevom korišćenju municije, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti i elementarne nepogode, kao što su zemljotresi, uragani, tajfuni, vulkanska aktivnost, poplave.

U slučaju da neka strana bude spriječena višom silom da izvršava svoje ugovorne obaveze, obavještava drugu stranu o događaju ili okolnosti koje predstavljaju višu silu i navodi obaveze koje ne može ili neće moći da

izvršava. Obavještenje se podnosi u roku od 14 (četnaest) dana od kada je dotična strana saznala ili trebala da sazna za takav događaj ili okolnost koji predstavlja višu silu.

Po podnošenju obavještenja, pogođena strana se oslobađa od izvršavanja obaveza iz prethodnog stava ovog člana za svo vrijeme spriječenosti usljed dejstva više sile.

Ugovorne strane se obavezuju da zastoj u izvršavanju Ugovora bude sveden na minimum, kao i da drugu stranu obavijesti o prestanku dejstva više sile na nju.

Ukoliko je izvođenje praktično svih Radova koji su u toku onemogućeno u neprekidnom trajanju od 60 (šesdeset) dana usled djelovanja više sile, o čemu je dato obavještenje u skladu sa ovim članom, ili u višekratnim periodima u ukupnom trajanju od preko 90 (devedeset) dana usled djelovanja iste više sile, tada svaka od Ugovornih strana ima pravo da drugoj Ugovornoj strani pošalje raskid Ugovora. U tom slučaju, raskid stupa na snagu 15 (petnaest) dana od datuma obavještenja o raskidu Ugovora.

Nakon raskida, Naručilac utvrđuje vrijednost izvedenih Radova i izdaje situaciju koja sadrži:

- a. iznose koji su plativi za sve izvedene i odobrene Radove čija je cijena navedena u Ugovoru, do momenta raskida Ugovora,
- b. troškove Materijala naručenog za potrebe Radova i koji je isporučen za Izvođača ili čiju je isporuku Izvođač obavezan da prihvati: ovi Materijali postaju vlasništvo (i odgovornost) Naručioca kada Naručilac izvrši plaćanje za njih, a Izvođač ih stavi na raspolaganje Naručiocu.

U slučaju raskida Izvođač nema prava da zahtjeva isplatu dobiti izgubljene zbog raskida, režijskih troškova, odnosno druge šteta koju je pretrpeo usljed i/ili kao posljedicu raskida Ugovora.

## **XV OSTALE ODREDBE**

### **Član 38.**

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redosljedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br.81/19 od 11.07.2019. godine;
3. Ponuda Izvođača br. : \_\_\_\_od \_\_\_\_ godine.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio ovog ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 81/19 od 11.07.2019. godine;
- Ponuda Izvođača, broj: \_\_\_\_od \_\_\_\_ godine;
- Dinamički plan;
- Garancija za avansno plaćanje, broj: \_\_\_\_od \_\_\_\_ godine
- Garancija za dobro izvršenje ugovora, broj: \_\_\_\_od \_\_\_\_ godine;
- Propisane polise osiguranja.

Ukoliko se u dokumentima koja čine sastavni dio ovog Ugovora nađe bilo kakva nedosljednost, nepravilnost, odnosno drugo pitanje koje se ne može riješiti na osnovu dokumentacije, Izvođač je dužan obratiti se Naručiocu za sva potrebna razjašnjenja ili instrukcije.

### **Član 39.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju uslovi iz Tenderske dokumentacije br. 81/19 od 11.07.2019.g., kao i važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.



Ukoliko drugačije ne proizilazi iz konteksta, u Ugovoru:

- (a) riječi koje označavaju jedan pol, obuhvataju sve polove;
- (b) riječi u jednini obuhvataju i množinu, a riječi u množini obuhvataju i jedninu;
- (c) odredbe koje uključuju reči "saglasiti", "saglasan" ili "sporazum" zahtjevaju da sporazum bude u pisanoj formi;
- (d) "napisan" ili "u pisanoj formi" znači pisan rukom, otkucan, štampan ili načinjen u elektronskoj formi, što za rezultat ima trajni zapis;
- (e) riječ „dan“ podrazumjeva kalendarski dan.

Tekst na marginama i ostali naslovi ne uzimaju se u obzir u tumačenju ovog Ugovora.

Radi izbjegavanja svake sumnje neće biti uzeti u obzir nikakvi zahtjevi u vezi sa greškama ili propustima u određivanju cijena do kojih je došlo usled prekratkog opisa predmetnih stavki u Predmjerima i predračunima Radova, koje su inače detaljno opisane kada se njihov opis čita u vezi sa odgovarajućim članovima pomenutih uslova Ugovora i Tehničkim specifikacijama, smatraće se da obuhvataju i sve dodatne usluge.

Smatra se da je Izvođač odobrio i obuhvatio Predmjerom i predračunom, za svaki od tih članova, sve troškove koje smatra neophodnim za izvršenje, pridržavanje i poštovanje odredaba, uslova i zahtjeva predviđenih ovim Ugovorom. Smatra se da svaka od stavki predviđenih Predmjerom i predračun obuhvata troškove svih dodatnih usluga potrebnih za izvršenje odgovarajuće pozicije u skladu sa ovim Ugovorom i Zakonima.

Radi izbjegavanja svake sumnje, smatra se da su sve stavke čija cijena nije određena obuhvaćene cijenama drugih stavki čija cijena jeste određena, a sadržane su u Predmjeru i predračunu, i neće biti uzet u obzir nikakav zahtjev za pokriće dodatnih troškova istaknut usljed Izvođačevog propusta da odredi cijenu neke stavke. Drugim riječima, kad god je Ugovorom predviđeno da su određeni Radovi ili radnje od strane Izvođača pokriveni Ugovornom cjenom (odnosno obuhvaćeni Ugovornom cjenom), Predmjerom i predračunom nije predviđena odgovarajuća stavka za plaćanje tih Radova i / ili radnji, smatra se da je Izvođač u obavezi da izvede te Radove i / ili izvrši te radnje o sopstvenom trošku.

#### **Član 40.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

#### **Član 41.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Ovaj Ugovor i svi sporovi koji nastanu na osnovu ili u vezi sa ovim Ugovorom, i u vezi sa njegovim predmetom i zaključenjem rješavaće se u skladu sa pravom Crne Gore.

#### **Član 42.**

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju. Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana potpisnica i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, jednake pravne snage, od kojih se nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Naručiocu, a 3 (tri) primjerka Izvođaču.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim na dan potpisivanja i ovjere od strane ovlašćenih predstavnika Ugovornih strana, a stupa na snagu danom zaključenja ili danom dobijanja građevinske dozvole, koji datum kasnije nastupi.

NARUČILAC

---

IZVOĐAČ

---

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

***Napomena:*** *Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)*

*Prilog I*  
*(Ponudāči nijesu u obavezi da dostave u Ponudi ugovor*  
*o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i*  
*međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima*  
*kod izvođenja radova)*

## **U G O V O R**

### **O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA KOD IZVOĐENJA RADOVA**

Na osnovu Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine o izvođenju radova, zaključenog između EPCG AD Nikšić (Naručilac) i \_\_\_\_\_ (Izvođač), nakon otvorenog javnog nadmetanja br. \_\_\_\_\_, Rješenja o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ponude Izvrđioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a na osnovu člana 22 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br. 044/18) i člana 17 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, zaključuje se

**UGOVOR  
O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU, MEĐUSOBNIM  
PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA  
KOD IZVOĐENJA RADOVA**

**Između:**

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**, Vuka Karadžića 2, Nikšić,  
ž.r. 535–55–11, Prva banka Crne Gore AD Nikšić, PIB 02002230, PDV reg. br. 20/31–00112-1 koju zastupa  
direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Naručilac)  
i

\_\_\_\_\_,  
ž.r. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_;  
koju zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvodjač)

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu u toku izvođenja radova:  
\_\_\_\_\_.

**ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU**

**Član 2.**

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i aktima EPCG AD Nikšić iz oblasti zaštite na radu: Pravilnika o ZNR (br.10-00-6810/1 od 08.03.2012.god.) i Uputstva za bezbjedan rad u elektroenergetskim objektima (br. 10-00-7370 od 16.03.2012.god) Naručilac se, prije i u toku izvođenja radova \_\_\_\_\_, obavezuje da:

- Prije početka izvođenja radova Izvođača upozna sa mjestom izvođenja radova, sa uputstvima koja se odnose na izvođenje radova, sa internim pravilima i dokumentima vezanim za zaštitu na radu, kao i sa pravilima za poštovanje radne i tehnološke discipline.
- Nadležni rukovodilac obezbijedi nadzor nad izvršenjem radova i „Nalogom za rad“ odredi odgovornog rukovodioca radova, kao i odgovornu osobu za osiguranje mjesta rada i izdavanje dozvole za rad.
- Odgovorna osoba za osiguranje mjesta rada, prije početka vršenja radova, izvrši sva potrebna obezbjeđenja na mjestu izvođenja i zajedno sa odgovornim rukovodiocem radova i Izvođačem izvrši provjeru bezbjednosnih mjera. Nakon obezbjeđenja mjesta rada, u pisanoj formi izda „Dozvolu za rad“.
- Obezbijedi da odgovorna osoba za obezbjeđenje mjesta rada, koja vrši potrebna obezbjeđenja na mjestu izvođenja radova, ispunjava posebne psihofizičke sposobnosti za ovaj rad, da je obučena i da izvršena provjera njegovog znanja, te da posjeduje odgovarajući izolacioni alat, pribor i uređaje, pomoćna sredstva, zaštitnu opremu, lična zaštitna sredstva i drugo.
- Onemogućiti sve aktivnosti, koje bi doprinijele narušavanju bezbjednosnih mjera na mjestu izvođenja radova na način što će zabraniti pristup u pogonskim prostorijama, ili uređajima i pogonima u kojima se, ili pomoću kojih se vrše potrebna isključenja ili omogućavaju potrebna obezbjeđenja (zaključavanjem prostora, isticanjem natpisa na ulaznim vratima ili na drugim pogodnim mjestima, ogradjivanjem NN ormara ili uređaja za postizanje drugih potrebnih obezbjeđenja, postavljanjem opomenskih tablica i sl.).
- Odgovorno lice Izvođača upozna sa načinom postizanja svih potrebnih obezbjeđenja na mjestu izvođenja radova i dostavi mu pisani dokument “Dozvola za rad u postrojenjima”, potpisan od strane odgovornih lica Naručioca i Izvođača, kao potvrdu da su izvršena sva potrebna obezbjeđenja.

- Upozna Izvođača sa posebnim zonama opasnosti, ako postoje (prisustvo svih vrsta instalacija u zoni izvođenja radova uključujući instalacije pod naponom, prisustvo posebno osjetljivih dijelova postojećih elektroenergetskih objekata na kojima se predviđa izvođenje dijela radova, eventualno prisustvo opasnih materija i sl.) i upozna ga sa pravilima za izvođenje radova i pravilima ponašanja u toj zoni.
- Odgovorni rukovodilac radova sa Izvođačem prati usvojeni plan i dinamiku izvođenja radova u kojima će biti jasno definisani uslovi vršenja istih.

### Član 3.

Izvođač je obavezan da, prije početka vršenja radova: \_\_\_\_\_, stavi na uvid Stručnom licu za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca: imenovanje odgovornog lica, spisak zaposlenih koje će angažovati na realizaciji osnovnog Ugovora, uvjerenja o osposobljenosti za bezbjedan rad za sva angažovana lica, uvjerenja o izvršenim zdravstvenim pregledima angažovanih lica; uvjerenja o ispravnosti oruđa, uređaja i transportnih sredstava. Na osnovu Bilateralnog sporazuma, sva dokumentacija treba biti dobijena od ovlašćenih organizacija iz Crne Gore, osim zdravstvenih uvjerenja iz Republika: Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske, ukoliko su potpisana od strane doktora medicine rada. Sve navedeno će se konstatovati zapisnikom, potpisanim od strane imenovanog odgovornog lica Izvođača i stručnog lica Naručioca.

Ukoliko se u toku trajanja ugovornog odnosa ukaže potreba da Izvođač angažuje i druga lica na realizaciji osnovnog ugovora isti je dužan, da, prije njihovog angažovanja i uvođenja u posao, obavijesti stručno lice za zaštitu na radu Naručioca i uz spisak lica stavi na uvid sve potrebne dokaze kao i za zaposlene iz stava 1 ovog člana, što će se, takođe, konstatovati zapisnikom potpisanim od strane stručnih lica, koje Naručilac i Izvođač odrede.

### Član 4.

Izvođač je obavezan da obezbijedi sprovođenje mjera koje je naložilo lice koje je odgovorno za sprovođenje mjera zaštite na radu i postupka po nalogu ovlašćenog lica Naručioca, ili stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca.

### Član 5.

Izvođač je obavezan da preko stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili odgovornog rukovodioca radova preduzme sljedeće mjere:

- Imenuje odgovornog rukovodioca.
- Ispunjava i sprovodi sve mjere zaštite i mjere obezbjeđenja koje se odnose na bezbjednost pripadajućih zaposlenih, imovine i sredstava za rad.
- Mjesto vršenja radova uređuje tako da se na njemu može bezbjedno obavljati rad i kretanje zaposlenih, oruđa i uređaja za rad i transportnih sredstava.
- Mjesto vršenja radova obezbijedi od pristupa lica koja nijesu zaposlena i od prilaza transportnih sredstava koja ne vrše prevoz za potrebe izvođenja radova.
- Organizuje vršenja radova tako da zaposleni jednog poslodavca (Naručioca) pri izvođenju radova ili radova ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenih kod drugog poslodavca (Izvođača ili Izvršioca), ukoliko se dođe u situaciju da jedni i drugi istovremeno obavljaju radove ili usluge u istim zonama.
- Sva sredstva za rad budu ispravna i periodično pregledana u skladu sa važećim propisima.
- Po potrebi preduzme sve mjere za zaštitu od buke, vibracija, prašine i slično.
- Upotrebljava uređaje za upravljanje, kontrolne instrumente i signalne uređaje.
- Upotrebljava zaštitne naprave, uređaje i blokade na sredstvima za rad.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara statički elektricitet, ako koristi takva sredstva.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara i izdvaja prašina.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima, prilikom čijeg se korišćenja izdvajaju opasne materije (gasovi, para, prašina i sl.).
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih nastaju visoke ili niske temperature.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima koja stvaraju buku i vibracije.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju ručnog mehanizovanog alata.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju, održavanju i transportu oruđa (sredstava za rad).

- Ne dozvoli emisiju štetnih materija u okolnu sredinu koja bi se javila kao posljedica vršenja radova. Preduzme i sve druge potrebne mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u toku vršenja radova (sopstveni otpad Izvođača) i postupa u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.
- Zaposleni budu snabdijevani odgovarajućim sredstvima i opremom lične i kolektivne zaštite na radu u skladu sa važećim propisima.
- Stara se o blagovremenom upućivanju zaposlenih na zdravstvene preglede, ako rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i da ne dozvoli rad zaposlenima koji ne ispunjavaju uslove o zdravstvenoj sposobnosti.
- Stara se o ispunjavanju obaveza koje se odnose na osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad.
- Svojim prisustvom i vršenjem nadzora nad primjenom mjera zaštite na radu obezbijedi sigurno izvođenje naročito opasnih radova koji se obavljaju pod posebnim uslovima rada.
- Udalji, odnosno odstrani sa posla zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu ili ne koriste sredstva i opremu lične i kolektivne zaštite na radu.
- Bez odlaganja obustavi rad čim primijeti da je ugrožen život ili zdravlje zaposlenih.
- Saraduje sa stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca, u sprovođenju mjera zaštite na radu.
- Odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, od nastanka, pisanim putem prijavi Inspekciji zaštite na radu svaku smrtnu povredu na radu, kolektivnu povredu na radu i tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih na gradilištima.
- Obezbjedi da njegovi zaposleni budu jednoznačno obučeni i opremljeni odgovarajućom identifikacionom karticom.
- Obezbjedi da alati, pribori i uređaji, kao i pomoćni materijali i sredstva koja se koriste za realizaciju predmetnih radova, za vrijeme dok su uskladišteni, budu obezbijeđeni od pomjeranja, da se ne nalaze na stazama ili prolazima i da ne predstavljaju smetnju za obavljanje drugih aktivnosti u zoni izvođenja radova ili u zonama skladištenja.
- Obezbjedi da je iznad mjesta kretanja i rada zaposlenih zabranjen prenos tereta, rad i kretanje drugih zaposlenih, ako nijesu preduzete mjere za zaštitu od padajućih predmeta.
- Obezbjedi da uređaji za prenos materijala, djelova i opreme ne smiju da se postavljaju iznad ulazâ u objekte, niti islužnad prilazâ za zaposlene, a ukoliko se ovo ne može izbjeći postavljaju se zaštitne konstrukcije od padajućih predmeta.
- Preko odgovornog lica za izvođenje radova pisanim dokumentom obavijesti Naručioca da su aktivnosti na vršenja radova završene, uklonjen sav alat, pribor i uređaji, materijal i zaštitna oprema i da su radnici udaljeni sa mjesta izvođenja radova, te da je postrojenje na kojem su se vršile usluge spremno za upotrebu.
- Najkasnije pet dana prije početka vršenja radova, Inspekciji rada dostavi prijavu o početku izvođenja radova ukoliko je predviđeno da radovi traju duže od 30 radnih dana i na kojima je istovremeno angažovano više od 20 lica.
- Odmah nakon potpisivanja ovog ugovora, imenuje odgovorno lice, koje će u ime Izvođača saradivati sa odgovornim rukovodiocem radova Naručioca i stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca u postupku primjene i nadzora nad realizacijom ovog Ugovora u sprovođenju mjera zaštite na radu, o čemu će pisanim putem obavijestiti Naručioca.

### **Član 6.**

Sprovođenje mjera iz Člana 5. ovog Ugovora vrši Izvođač, preko ovlašćenog odgovornog lica na gradilištu; stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili angažovanjem sa strane ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica, sa kojim je Izvođač prethodno zaključio ugovor o obavljanju određenih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ako lica iz stava 1 ovog člana ustanove da se ne preduzimaju mjere iz Člana 5. ovog Ugovora, odmah će upozoriti odgovorno lice – direktora Izvođača radova na neizvršavanje pojedinih mjera i zakonske posledice koje mogu da nastanu.

U slučaju kada odgovorno lice – direktor Izvođača radova dozvoli dalji rad i pored preduzetih mjera u smislu predložene mjere zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstava za rad, od strane stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu, lica iz stava 1 ovog člana dužna su da o tome obavijeste Inspekciju zaštite na radu.

### **Član 7.**

Izvođač je obavezan da odredi mjere za pružanje prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju zaposlenih, u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica na mjestima izvođenja radova.

Izvođač je obavezan da u slučaju potrebe obezbijedi prevoz povrijeđenih lica do najbliže zdravstvene ustanove.

### **Član 8.**

Izvođač je obavezan da u toku izvođenja radova, na podesnim mjestima istakne znakove upozorenja, zabrane i druga obavještenja, a naročito u pogledu:

- zabrane pristupa nezaposlenim licima;
- bezbjednog kretanja zaposlenih, transportnih vozila i radnih mašina;
- mjera zaštite od struje i visokog napona;
- obavezne upotrebe sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite na radu i
- svih drugih izvora opasnosti.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da upoznaju sve zaposlene koji će obavljati poslove, odnosno izvoditi određene radove na mjestu rada sa njihovim pravima i obavezama koja proističu iz pojedinih odredbi ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor Izvođač obavezno dostavlja Inspekciji zaštite na radu, najkasnije 5 (pet) dana prije početka izvođenja radova.

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor zaključuje na period trajanja osnovnog Ugovora koji su ugovorne strane zaključile za izvršenje radova: \_\_\_\_\_.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o zaštiti i zdravlju na radu i ostali odnosni pozitivni propisi Crne Gore.

### **Član 11.**

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko to bude nemoguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

### **Član 12**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Izvođača, a 2 (dva) primjerka za Naručioca.

**IZVOĐAČ:**

\_\_\_\_\_

**Direktor,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**

**EPCG AD Nikšić**

**Izvršni direktor,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.



#### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji ili neovjerenj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

#### **7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

#### **8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancije treba da budu izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>16</sup>, od dana objavljivanja.

---

<sup>16</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom ili e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.