

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 77/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 451, 447, 457 i 455**

**Mjesto i datum: Nikšić, 15.08.2019. godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU USLUGA  
za potrebe TE Pljevlja  
po partijama kako slijedi:**

Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC;

Partija 2: Servisiranje i remont liftova;

Partija 3: Servis dizel agregata i

Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	9
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	18
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	19
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	20
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	21
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	24
SADRŽAJ PONUDE.....	25
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	26
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	32
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	36
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	37
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	41
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	51
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	52

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Mirjana Mrdović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 144</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:mirjana.mrdovic@epcg.com">mirjana.mrdovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga za potrebe TE Pljevlja po partijama kako slijedi: Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC; Partija 2: Servisiranje i remont liftova; Partija 3: Servis dizel agregata i Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja. Javna nabavka je evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-16460 od 13.05.2019. godine pod rednim brojevima 451, 447, 457 i 455.

**c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki**

50000000-5 Usluge popravke i održavanja

50531100-7 Usluge popravki i održavanja kotlova

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC 37.510,00 €;

Partija 2: Servisiranje i remont liftova 10.890,00 €;  
Partija 3: Servis dizel agregata 4.961,00 € i  
Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja 6.050,00 €.

UKUPNO: **59.411,00 €.**

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

#### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 3) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda,
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to (ZA PARTIJU 1):
  - Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
  - Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova ovlašćenih inženjera za obavljanje elektrotehničkih poslova na složenom inženjerskom objektu - iz kategorije proizvodnih elektroenergetskih objekata, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore.

##### **b) Fakultativni uslovi**

###### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije potrebno.

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova (POSEBNO ZA SVE PARTIJE);
- 2) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.) (POSEBNO ZA SVE PARTIJE).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja:

Za Partiju 1: U roku do 90 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Za Partiju 2: U roku do 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Za Partiju 3: U roku do 60 dana od dana potpisivanja Ugovora i

Za Partiju 4: U roku do 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja: TE Pljevlja.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim potkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 60

kvalitet

broj bodova 40

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 09.09.2019.godine do 13 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.09.2019.godine u 14 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

#### **1.1. Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

#### **1.2. Tajnost podataka**

Nema tajnih podataka.

### **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

#### **2.1. Garancije (sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora)**

##### **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

##### **Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Izvršilac sa kojim se zaključi ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

#### **2.2. Ugovorna kazna i naknada štete**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 % (promila) na vrijednost ukupnih

usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

### **2.3. Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora**

Obaveze Izvršioca su:

- Da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 77/19 od 15.08.2019.godine koji su sastavni dio Ugovora;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da dostavi rezultate ispitivanja u formi ispitnih protokola (komada 3) (Za Partiju 1);
- Da sve intervencije na otklanjanje nedostataka započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutaka prijave problema, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. Izvršilac se takođe obavezuje da u toku remontnih radova u TE Pljevlja bude prisutan jednom sedmično (Za Partiju 2);
- Da izvrši funkcionalno ispitivanje dizel el.agregata: proba agregata u svim režimima rada; Izrada ispitnog protokola (komada 3) (Za Partiju 3);
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;
- Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine shodno važećem Zakonu o životnoj sredini;
- Svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, dizalična sredstva, pomoćna sredstva, prevoz na radilište, kao i premaze za pružanje usluga, obezbjeđuje Izvršilac.

Obaveze Naručioca su:

- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlaštenim licem Izvršioca koje će pratiti realizaciju izvršenja ugovorenih usluga i prisustvovati primopredaji;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

### **2.4. Raskid ugovora**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira

takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

## **2.5. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi sa Ugovorom rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Kol.
1	Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC	Provjera kapaciteta olovne stacionarne AKU-baterije tipa 10 OPzS; 1000 Ah; 256V; 118 elemenata (106 osnovnih i 12 dodatna)	kompl.	2
2		Isporuka i ugradnja 45 elemenata, pomenute baterije, nazivnog napona 2 V, nazivni kapacitet (C-10) 1000 Ah, gustina elektrolita 1,24±0,01 kg/l, napon održavanja 2,23 V±1% proizvodnje MEZICA TAB Slovenija ili ekvivalent. Elemente isporučiti sa krutim vezama za varenje.	kom.	45

Napomena: U slučaju isporuke elemenata drugog proizvođača dostaviti dokaz o ekvivalentnosti sa traženim elementima.

**Garantni rok:** 24 mjeseca od primopredaje usluga.

**Garancija kvaliteta:** Izvršilac je obavezan dostaviti rezultate ispitivanja u formi ispitnih protokola (komada 3).

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Naručilac će odrediti i ovlastiti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca koje će pratiti realizaciju izvršenja ugovorenih usluga i prisustvovati primopredaji.

## Partija 2: Servisiranje i remont liftova

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Kol.
1	Mjesečno servisiranje liftova			
1.1		Osobno - teretni Q=1500 kp, 9 stanica u kotlarnici, Daka	kom	1
1.2		Osobno - teretni Q=1000 kp, 9 stanica u bunkerskom dijelu, Daka	kom	1
1.3		Osobni Q=450 kp, 5 stanica u upravnoj zgradi, Daka	kom	1
1.4		Osobni Q=300 kp, 3 stanica u prel. III dopreme uglja, Daka	kom	1
		<p><b>Opis poslova mjesečnog servisiranja i održavanja liftova</b></p> <p><b>Mašinska kućica</b>  Pregled osigurača glavnog voda  Pregled osigurača na grupi za upravljanje  Pregled el.motora, ležajeva, zazora, mazajućeg prstena i ventilatora  Pregled elektromagnetne kočnice (zazor i ručica kočnice)  Pregled ispravnosti užeta u kanalima pogonske užetnjače  Pregled nivoa ulja u reduktoru i bočnim ležajevima, rad mazajućeg prstena  Čišćenje pogonske mašine - agregat i ventilatorska grupa  Čišćenje poda mašinske kućice  Kontrola nivoa ulja u reduktoru, bočnim ležajevima i ležajevima el.motora  Pregled zazora na pužnom prenosu i klinovima pogonske mašine  Pregled otkočnog magneta  Otvaranje, čišćenje i podešavanje elektromehaničke kočnice  Kontrola kućišta aksijalnog ležaja  Pregled ispravnosti rasvjete mašinske kućice  Operacije mjesečnog servisiranja i održavanja liftova.</p> <p><b>Vozno okno:</b>  Pregled ispravnosti rada krajnjih prekidača  Pregled ispravnosti i zategnutosti noseće užadi i užeta regulatora brzine.  Podešavanje po potrebi  Pregled ispravnosti odbojnika i pratećeg kabla</p>	-	-

		<p>Pregled ispravnosti kabinskih vrata, dugmeta "stoj" i alarma</p> <p>Pregled ispravnosti upravljanja iz kabine, signaliz. i rasvjete i popravka</p> <p>Pregled udubljenja-izboč. na pred. strani voz. okna kod kabina bez vrata</p> <p>Pregled jame voznog okna u uklanjanje nečistoće, vode i si.</p> <p>Pregled ispravnosti fotoćelija.</p> <p>Čišćenje zatezača užeta regulatora brzine</p> <p>Podmazivanje vodica tega i kabine</p> <p>Pregled ispravnosti diktatora-amortizera vrata i stakala na vratima</p> <p>Pregled ispravnosti pozivnih kutija i signalizacije</p> <p>Pregled kontakta labave užadi, hvatačkih uređj., užadi zatvarača i podm.</p> <p>Podmazivanje kugličnog ležaja regulatora brzine i lanca za vrata</p> <p>Pregled i podešavanje mehanizama brava</p> <p>Pregled i zamjena kliznih elemenata kabine i protivtega</p>		
2	<b>Remont liftova</b>		-	-
2.1	<b>Kotlarnica</b>		-	-
2.1.1		Zamjena elektromehaničkih brava	Komplet	1
2.1.2		Zamjena viljuški prilaznih vrata	Komplet	1
2.1.3		Zamjena pomoćnih brava	Komplet	1
2.1.4		Zamjena signalizacije lifta (led)	Komplet	1
2.1.5		Zamjena spratnih članaka	Komplet	1
2.1.6		Zamjena kopir sajli	Komplet	1
2.1.7		Zamjena kontakata i relea 901	Komplet	1
2.1.8		Zamjena kontaktora smera i brzine	Komplet	1
2.1.9		Zamjena feroda kočionih obloga, po potrebi	Komplet	1
2.1.10		Zamjena špulni MCZ-a o otkočnih magneta	Komplet	1
2.1.11		Ugradnja fazne zaštite, po potrebi	Komplet	1
2.1.12		Ugradnja "D" table u dnu voznog okna	Komplet	1
2.1.13		Osposobljavanje instalacije u prekidu	Komplet	1
2.1.14		Zamjena grecova na komandnoj tabli	Komplet	1
2.1.15		Zamjena grebenastih prekidača na "B" tabli, po potrebi	Komplet	1
2.1.16		Zamjena termičke zaštite	Komplet	1
2.1.17		Zamjena topljivih osigurača automatskim	Komplet	1
2.1.18		Zamjena aksijalog ležaja na reduktoru, po potrebi	Komplet	1
2.1.19		Zamjena dvopolnih kontakata	Komplet	1
2.1.20		Zamjena transformatora upravljanja, po potrebi	Komplet	1
2.1.21		Zamjena transformatora signalizacije, po	Komplet	1

		potrebi		
2.1.22		Zamjena viljuški signalizacije na kopiru	Komplet	1
2.1.23		Zamjena kliznih elemenata kabine	Komplet	1
2.1.24		Zamjena kliznih elemenata kontratega	Komplet	1
2.1.25		Zamjena ulja u reduktoru	Komplet	1
2.1.26		Zamjena ulja u deklima pogonskog el.motora	Komplet	1
2.1.27		Zamjena rasvete kabine, po potrebi	Komplet	1
2.1.28		Zamjena regulatora brzine, po potrebi	Komplet	1
2.1.29		Izvršiti zaptivanje (dihtovanje) agregata (motor-reduktor)	Komplet	1
2.1.30		Izvršiti čišćenje agregata i kompletne mašinske kućice	Komplet	1
2.1.31		Zamjena ležaja na kopir aparatu	Komplet	1
2.1.32		Zamjena prilaznih vrata lifta na koti 47 m	Komplet	1
2.1.33		Sve prolazne kutije u voznom oknu dovesti u stanje prema važećoj dokumentaciji.	Komplet	1
2.2	<b>Upravna zgrada</b>		-	-
2.2.1		Zamjena elektromehaničkih brava	Komplet	1
2.2.2		Zamjena viljuški prilaznih vrata	Komplet	1
2.2.3		Zamjena pomoćnih brava	Komplet	1
2.2.4		Zamjena signalizacije lifta (led)	Komplet	1
2.2.5		Zamjena spratnih članaka	Komplet	1
2.2.6		Zamjena kopir sajli	Komplet	1
2.2.7		Zamjena kontakata i relea 901, po potrebi	Komplet	1
2.2.8		Zamjena kontaktora smera i brzine	Komplet	1
2.2.9		Zamjena feroda kočionih obloga	Komplet	1
2.2.10		Zamjena špulni MCZ-a o otkočnih magneta, po potrebi	Komplet	1
2.2.11		Ugradnja fazne zaštite, po potrebi	Komplet	1
2.2.12		Ugradnja "D" table u dnu voznog okna	Komplet	1
2.2.13		Osposobljavanje instalacije u prekidu	Komplet	1
2.2.14		Zamjena grecova na komandnoj tabli, po potrebi	Komplet	1
2.2.15		Zamjena grebenastih prekidača na "B" tabli	Komplet	1
2.2.16		Zamjena termičke zaštite, po potrebi	Komplet	1
2.2.17		Zamjena topljivih osigurača automatskim	Komplet	1
2.2.18		Zamjena aksijalog ležaja na reduktoru	Komplet	1
2.2.19		Zamjena dvopolnih kontakata, po potrebi	Komplet	1
2.2.20		Zamjena transformatora upravljanja	Komplet	1
2.2.21		Zamjena transformatora signalizacije, po potrebi	Komplet	1
2.2.22		Zamjena viljuški signalizacije na kopiru, po potrebi	Komplet	1
2.2.23		Montaža display-a na prilaznim vratima	Komplet	1
2.2.24		Zamjena kliznih elemenata kabine	Komplet	1
2.2.25		Zamjena kliznih elemenata kontratega	Komplet	1
2.2.26		Zamjena ulja u reduktoru	Komplet	1
2.2.27		Zamjena ulja u deklima pogonskog el.motora	Komplet	1

2.2.28		Zamjena rasvete kabine	Komplet	1
2.2.29		Zamjena regulatora brzine	Komplet	1
2.2.30		Izvršiti zaptivanje (dihtovanje) agregata (motor-reduktor)	Komplet	1
2.2.31		Izvršiti čišćenje agregata i kompletne mašinske kućice	Komplet	1
2.2.32		Sve prolazne kutije u voznom oknu dovesti u stanje prema važećoj dokumentaciji.	Komplet	1
2.3	<b>Mašinska sala</b>		-	-
2.3.1		Zamjena elektromehaničkih brava	Komplet	1
2.3.2		Zamjena viljuški prilaznih vrata	Komplet	1
2.3.3		Zamjena pomoćnih brava	Komplet	1
2.3.4		Zamjena signalizacije lifta (led)	Komplet	1
2.3.5		Zamjena spratnih članaka	Komplet	1
2.3.6		Zamjena kopir sajli	Komplet	1
2.3.7		Zamjena kontakata i relea 901	Komplet	1
2.3.8		Zamjena kontaktora smera i brzine, po potrebi	Komplet	1
2.3.9		Zamjena feroda kočionih obloga, po potrebi	Komplet	1
2.3.10		Zamjena špulni MCZ-a o otkočnih magneta, po potrebi	Komplet	1
2.3.11		Ugradnja fazne zaštite	Komplet	1
2.3.12		Ugradnja "D" table u dnu voznog okna, po potrebi	Komplet	1
2.3.13		Osposobljavanje instalacije u prekidu	Komplet	1
2.3.14		Zamjena grecova na komandnoj tabli	Komplet	1
2.3.15		Zamjena grebenastih prekidača na "B" tabli, po potrebi	Komplet	1
2.3.16		Zamjena termičke zaštite, po potrebi	Komplet	1
2.3.17		Zamjena topljivih osigurača automatskim	Komplet	1
2.3.18		Zamjena aksijalog ležaja na reduktoru, po potrebi	Komplet	1
2.3.19		Zamjena dvopolnih kontakata, po potrebi	Komplet	1
2.3.20		Zamjena transformatora upravljanja, po potrebi	Komplet	1
2.3.21		Zamjena transformatora signalizacije, po potrebi	Komplet	1
2.3.22		Zamjena viljuški signalizacije na kopiru, po potrebi	Komplet	1
2.3.23		Zamjena kliznih elemenata kabine	Komplet	1
2.3.24		Zamjena kliznih elemenata kontratega	Komplet	1
2.3.25		Zamjena ulja u reduktoru	Komplet	1
2.3.26		Zamjena ulja u deklima pogonskog el.motora	Komplet	1
2.3.27		Zamjena rasvete kabine	Komplet	1
2.3.28		Zamjena regulatora brzine	Komplet	1
2.3.29		Izvršiti zaptivanje (dihtovanje) agregata (motor-reduktor)	Komplet	1
2.3.30		Izvršiti čišćenje agregata i kompletne mašinske kućice	Komplet	1

2.3.31		Zamjena ležaja na kopir aparatu	Komplet	1
2.3.32		Zamjena prilaznih vrata lifta na koti 47 m	Komplet	1
2.3.33		Sve prolazne kutije u voznom oknu dovesti u stanje prema važećoj dokumentaciji.	Komplet	1
2.4	<b>Doprema uglja</b>		-	-
2.4.1		Zamjena elektromehaničkih brava	Komplet	1
2.4.2		Zamjena viljuški prilaznih vrata	Komplet	1
2.4.3		Zamjena pomoćnih brava	Komplet	1
2.4.4		Zamjena signalizacije lifta (led)	Komplet	1
2.4.5		Zamjena spratnih članaka	Komplet	1
2.4.6		Zamjena kopir sajli, po potrebi	Komplet	1
2.4.7		Zamjena kontakata i relea 901	Komplet	1
2.4.8		Zamjena kontaktora smera i brzine	Komplet	1
2.4.9		Zamjena feroda kočionih obloga	Komplet	1
2.4.10		Zamjena špulni MCZ-a o otkočnih magneta, po potrebi	Komplet	1
2.4.11		Ugradnja fazne zaštite	Komplet	1
2.4.12		Ugradnja "D" table u dnu voznog okna	Komplet	1
2.4.13		Osposobljavanje instalacije u prekidu	Komplet	1
2.4.14		Zamjena grecova na komandnoj table	Komplet	1
2.4.15		Zamjena grebenastih prekidača na "B" tabli, po potrebi	Komplet	1
2.4.16		Zamjena termičke zaštite	Komplet	1
2.4.17		Zamjena topljivih osigurača automatskim	Komplet	1
2.4.18		Zamjena aksijalog ležaja na reduktoru, po potrebi	Komplet	1
2.4.19		Zamjena dvopolnih kontakata	Komplet	1
2.4.20		Zamjena transformatora upravljanja, po potrebi	Komplet	1
2.4.21		Zamjena transformatora signalizacije, po potrebi	Komplet	1
2.4.22		Zamjena viljuški signalizacije na kopiru, po potrebi	Komplet	1
2.4.23		Montaža display-a na prilaznim vratima, po potrebi	Komplet	1
2.4.24		Zamjena kliznih elemenata kabine	Komplet	1
2.4.25		Zamjena kliznih elemenata kontratega	Komplet	1
2.4.26		Zamjena ulja u reduktoru	Komplet	1
2.4.27		Zamjena ulja u deklima pogonskog el.motora	Komplet	1
2.4.28		Zamjena rasvete kabine	Komplet	1
2.4.29		Zamjena regulatora brzine	Komplet	1
2.4.30		Izvršiti zaptivanje (dihtovanje) agregata (motor-reduktor)	Komplet	1
2.4.31		Izvršiti čišćenje agregata i kompletne mašinske kućice	Komplet	1
2.4.32		Sve prolazne kutije u voznom oknu dovesti u stanje prema važećoj dokumentaciji.	Komplet	1

**Garantni rok:** 12 mjeseci od primopredaje usluga.

**Garancija kvaliteta:**

- Ponuđač u ponudi treba dostaviti potvrdu od proizvođača opreme da je serviser stručno osposobljen da vrši servis i remont navedene opreme.
- Izvršilac se obavezuje da sve intervencije na otklanjanje nedostataka započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutaka prijave problema, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. Izvršilac se takođe obavezuje da u toku remontnih radova u TE Pljevlja bude prisutan jednom sedmično.

Mjesečno servisiranje i održavanje podrazumijeva:

Pregled, kontrolu rada, čišćenje i podmazivanje, zamjenu neispravnih i oštećenih dijelova (iz magacina Naručioaca), otklanjanje zastoja po pozivu.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Naručilac će odrediti i ovlastiti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca koje će pratiti realizaciju izvršenja ugovorenih usluga i prisustvovati primopredaji.

### **Partija 3: Servis dizel agregata**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Kol.</b>
1	Servis dizel agregata	<p>SERVIS DIZEL AGREGATA tip: P700E5 Radovi koji podliježu redovnom servisu agregata i po preporuci su proizvođača.</p> <p>Radovi na motoru: zamjena filtera goriva zamjena filtera ulja zamjena vazdušnog filtera zamjena ulja provjera sistema uljnog podmazivanja provjera sistema snadbjevanja goriva provjera sistema dobave vazduha za sagorjevanje čišćenje kućišta vazdušnog filtera zamjena tečnosti u rashladnom sistemu provjera svih remenova (provjera na brtvljenje i curenje sistema uljnog podmazivanja i dovoda goriva)</p> <p>Radovi na generatoru: provjera stanja ožičenja svih terminalnih krajeva i zaštitnog prekidača generatora provjera izlaznog napona i stabilnosti, sa podešenjem izlaznih veličina</p> <p>Kontrol panel: provjera ožičenja provjera postavljenih vrijednosti kontrol panela provjera funkcionalnosti provjera stanja senzora temperature i pritiska</p> <p>Elektrika na dizelu: provjera ECM modula očitanje događaja modula i po potrebi brisanje provjera krugova alnasa i el.magnetnog ventila goriva provjera funkcionalnosti alternatora provjera startne baterije sa dopunom tekućine provjera krugova grijača rashladne tečnosti i statičkog dopunjača startne baterije</p>	Kom.	1

**Garantni rok:** 24 mjeseca od primopredaje usluga.

**Garancija kvaliteta:**

- Ponuđač u ponudi treba dostaviti potvrdu od proizvođača da je firma ovlašćena da vrši servis za navedeni tip agregata.
- Funkcionalno ispitivanje dizel el.agregata: proba agregata u svim režimima rada; Izrada ispitnog protokola (komada 3)

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Naručilac će odrediti i ovlastiti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlaštenim licem Izvršioca koje će pratiti realizaciju izvršenja ugovorenih usluga i prisustvovati primopredaji.

**Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Kol.
1	Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja	Godišnji servis i kalibracija ON-line mjerača kalorija uglja GE 3000.CM proizvodnje ENELEX  Opis radova: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vizuelni pregled instalacije</li><li>• Provjera geometrije</li><li>• Provjera rada sigurnosnog mehanizma radioaktivnih izvora</li><li>• Mjerenje radijacije 0.001...xx,x mSV/h (u najmanje 6 tačaka instalacije) atestiranim prenosnim mjernim instrumentom</li><li>• Test nule, „tare mjerenje“ na praznom transporteru</li><li>• Provjera kalibracione krive sa potrebnim brojem mjerenja. Uzimanje uzorka za laboratorijsku analizu organizuje i kontroliše serviser. Pripremu i analizu uzorka vrši laboratorija TE i RU</li><li>• Izrada i ovjera izvještaja</li></ul> Servisiranje kalorimetra izvodi ovlašteni servis Proizvođača.	kompl.	1

**Garantni rok:** 24 mjeseca od primopredaje usluga.

**Garancija kvaliteta:** U ponudi dostaviti ovlaštenje proizvođača za servisiranje i kalibraciju kalorimetra.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj 20-00-2521  
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

## I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe TE Pljevlja po partijama kako slijedi:

Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC;

Partija 2: Servisiranje i remont liftova;

Partija 3: Servis dizel agregata i

Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor**

Mr Branislav Pejović

---

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj 20-00-2519  
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-16460 od 13.05.2019.godine za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja po partijama kako slijedi:

Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC;

Partija 2: Servisiranje i remont liftova;

Partija 3: Servis dizel agregata i

Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović \_\_\_\_\_  
S.P.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
S.P.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
S.P.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj 20-00-2520  
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja po partijama kako slijedi:

Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC;

Partija 2: Servisiranje i remont liftova;

Partija 3: Servis dizel agregata i

Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović,  
dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vladimir Nikčević, el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljubiša Janković, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Željko Pejović, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Babić, dipl.maš.ing.

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja potkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

1. Potkriterijum: **Najniža ponuđena cijena (C)** .....maksimalan broj bodova **60**

2. Potkriterijum: **Kvalitet (K)** .....maksimalan broj bodova **40**

**Ukupan broj bodova** = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

### 1. Potkriterijum najniža ponuđena cijena (C):

**Max 60 bodova**

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom potkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom potkriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom potkriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova}(C) = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}} \times 60$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili potkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

### 2. Potkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu je **40**

#### 1.1. Reference ponuđača (RP)

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je **40**

Potkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za izvršenje usluga iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i /ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane investitora, na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumijevaju se:
  - 1) Za Partiju 1: Predmetne usluge iz specifikacije za Partiju 1 na energetskim postrojenjima;
  - 2) Za Partiju 2: Predmetne usluge iz specifikacije za Partiju 2 na energetskim postrojenjima;

- 3) Za Partiju 3: Predmetne usluge iz specifikacije za Partiju 3 na energetskim postrojenjima i
- 4) Za Partiju 4: Predmetne usluge iz specifikacije za Partiju 4 na energetskim postrojenjima.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP = R_{Pp} / R_{Pmax} * 40$$

gdje je:

R<sub>Pp</sub> - brojem potvrđenih referenci ponuđača

R<sub>Pmax</sub> - najveći broj potvrđenih referenci ponuđača

Potvrda o izvršenim uslugama mora sadržati minimum sljedeće podatke: naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora (iz opisa se mora zaključiti da se radi uslugama koje su definisane Tehničkom specifikacijom predmetne javne nabavke na termoenergetskim postrojenjima), datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

Napomena:

- Ne prihvataju se reference podugovarača/podizvođača;
- Ponuđač koji ne dostavi reference ili kome se ne prihvati nijedna referenca dobija 0 bodova po ovom potkriterijumu.
- Naručilac zadržava pravo provjere referenci.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

*(naziv naručioca)* \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (broj  
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (broj  
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (Reference ponuđača)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

---

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### **Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE</b>
-------------------------------

**Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**Partija 2: Servisiranje i remont liftova**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**Partija 3: Servis dizel agregata:**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

### **Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja:**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_  
(ponuđač)

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to (ZA PARTIJU 1):
- Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
- Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova ovlašćenih inženjera za obavljanje elektrotehničkih poslova na složenom inženjerskom objektu - iz kategorije proizvodnih elektroenergetskih objekata, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore.

<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</b>
--

Dostaviti:

- 1) izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova (POSEBNO ZA SVE PARTIJE);
- 2) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.) (POSEBNO ZA SVE PARTIJE).

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NAPOMENA: Nacrt ugovora o javnoj nabavci je identičan za sve partije. Ponuđač koji dostavlja ponudu za više partija, u ponudi dostavlja jedan Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja broj 77/19 od 15.08.2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju:

Partija 1: Servisiranje i nabavka akumulatorskih baterija 220 VDC/

Partija 2: Servisiranje i remont liftova/

Partija 3: Servis dizel agregata/

Partija 4: Održavanje on-line analizatora kalorične vrijednosti uglja.

u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. \_\_\_\_\_ i Tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije br. 77/19 od 15.08.2019. godine;

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

### Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlaštenog lica Naručioca.

Način plaćanja: virmanski.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### Član 4

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

#### Osobe za kontakt:

##### Za Naručioca

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: +382 40 204 169

E-mail [nina.nikolic@epcg.com](mailto:nina.nikolic@epcg.com)

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

##### Za Izvršioca

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

## III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA, GARANTNI ROK

### Član 5

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti:

- Za Partiju 1: U roku do 90 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- Za Partiju 2: U roku do 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- Za Partiju 3: U roku do 60 dana od dana potpisivanja Ugovora i
- Za Partiju 4: U roku do 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

#### **Član 6**

Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

#### **Član 7**

Garantni rok za izvršene usluge:

- Za Partiju 1: 24 meseca od primopredaje usluga;
- Za Partiju 2: 12 mjeseci od primopredaje usluga;
- Za Partiju 3: 24 mjeseca od primopredaje usluga i
- Za Partiju 4: 24 mjeseca od primopredaje usluga.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke u roku od dva dana od dobijanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. \_\_\_\_\_ i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 77/19 od 15.08.2019.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da dostavi rezultate ispitivanja u formi ispitnih protokola (komada 3) (Za Partiju 1);
- Da sve intervencije na otklanjanje nedostataka započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutaka prijave problema, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim

- vremenskim terminima. Izvršilac se takođe obavezuje da u toku remontnih radova u TE Pljevlja bude prisutan jednom sedmično (Za Partiju 2);
- Da izvrši funkcionalno ispitivanje dizel el.agregata: proba agregata u svim režimima rada; Izrada ispitnog protokola (komada 3) (Za Partiju 3);
  - Da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;
  - Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine shodno važećem Zakonu o životnoj sredini;
  - Svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, dizalična sredstva, pomoćna sredstva, prevoz na radilište, kao i premaze za pružanje usluga, obezbjeđuje Izvršilac.

### **Član 9**

Naručilac se obavezuje:

- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca koje će pratiti realizaciju izvršenja ugovorenih usluga i prisustvovati primopredaji;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

## **V SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA**

### **Član 10**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

### **Član 11**

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka, definisanog u članu 7 ovog Ugovora.

## **VII RASKID UGOVORA**

### **Član 12**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

### **Član 13**

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

## VIII OSTALE ODREDBE

### Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 15

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 16

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

### Član 17

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

### Član 18

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 10 ovog Ugovora.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.