

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 64/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 169

Mjesto i datum: Nikšić, 03.09.2020. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
usluga za potrebe EPCG AD Nikšić –**

Razvoj Oracle eBS-a i modula koji su integrisani sa eBS-om

Predmet nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>1. POZIV ZA NADMETANJE</u>	3
<u>2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE</u>	9
<u>4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA</u>	19
<u>5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE</u>	21
<u>6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI</u>	21
<u>7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE</u>	23
<u>8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u>	24
<u>9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u>	25

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcq.com	Internet stranica (web): www.epcq.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Usluge

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Razvoj Oracle eBS-a i modula koji su integrisani sa eBS-om

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

☒ kao cjelina

☒ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko-funkcionalnu cjelinu, te stoga nije podijeljen po partijama.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma¹

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ ne

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☒ kao cjeline je 150.000,00 €;

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

☒ Ne

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

☒ Ne

IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijet će se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.³

XI Posebni oblik nabavke

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☒ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

³ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

REZERVISANA NABAVKA

☒ Ne

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁴

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ⁵

☒ za obavljanje djelatnosti i

☒ stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

☒ je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

⁴ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁵ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

☒ dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

☒ minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;

- Minimum jedna potvrda izdata od strane Investitora o realizovanim istim ili sličnim uslugama koje su predmet javne nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge u održavanju ili nadogradnji Oracle eBS-a integrisanog sa Biling sistemom.

☒ minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;

- 1 sertifikovani voditelj projekta;
- 3 sertifikovana Oracle developera;
- 2 sertifikovana Oracle Java developera i
- 1 sertifikovani Oracle DBA.

☒ uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

☒ potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama ili tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

☒ dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu), sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:

- dokazi o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)
- za sertifikovanog voditelja projekta dostavljanjem sertifikata PMP ili jednako vrijednog;
- za sertifikovanog Oracle developera dostavljanjem sertifikata Oracle Certified Professional ili jednako vrijednog;
- za sertifikovanog Oracle Java developera dostavljanjem sertifikata Oracle Certified Associate ili jednako vrijednog i
- za sertifikovanog Oracle DBA dostavljanjem sertifikata Oracle Database Administrator Certified Professional ili Oracle Database Certified Implementation Specialist ili jednako vrijednog.

Napomena: za ovaj uslov stručno tehničke sposobnosti vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

☒ certifikatom o ispunjenosti standarda ISO 9001 ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke.

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁶

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- ☒ je u postupku stečaja ili likvidacije;
- ☒ ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- ☒ je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- ☒ je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ☒ odnos cijene i kvaliteta
 - Cijena 80 bodova;
 - Kvalitet 20 bodova.

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

☒ Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:⁷

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 05.10.2020. godine do 13 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 05.10.2020. godine u 14 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

⁶ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁷ Do dana uspostavljanja ESJN

XV Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

XVI Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

XVII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☒ ne

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Razvoj Oracle eBS-a i modula koji su integrirani sa eBS-om	Razvoj Oracle eBS-a i modula koji su integrirani sa eBS-om u skladu sa priložima ove tehničke specifikacije	komplet	1

Prilog 1: Nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji postojećeg software-a Oracle eBS-a u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji:

- Nabavni ugovori, magacinsko poslovanje zbog primjene nove procedure nabavke i obrazaca za nabavku – centralizovane usluge
- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Upravljanje imovinom, procjena FA, analitika i izvještavanje po zahtjevima RAE
- Jedinstveni registar sudskih i drugih postupaka - Proces utuženja redovne električne enrgije, Izvršni postupak, kompanija – tužena stranka u sporu, stečaj,...– finansijska analitika sudskih troškova, utuženih potraživanja, prateća dokumentaciona osnova
- Finansijska analitika, Kontrola potraživanja, izvještajni sistem
- Integracija Oracle eBS-a sa Billing sistemom
- Reorganizacija kompanije – konzilijum EPCG-CEDIS- Rudnik uglja – integracija i konsolidacija
- BI/DW
- Migracija Oracle eBS-a na v12
- Integracija digitalne tehnologije u oblasti poslovanja **primjenom digitalnih tehnologija i digitalnih poslovnih modela sa ciljem stalnog unapređenja poslovanja**

Prilog 2: Aktivnosti Isporučioaca pri razvoju, implementaciji i realizaciji održavanja Softvera:

- Aktivnosti koje sadrže nivoe podrške, koji se sastoje od korektivnih mjera za rješavanje problema Softvera – razvoj, implementaciju i održavanje paketa definisanog u Prilogu 1, updating i održavanje paketa definisanog u Prilogu 3.
- Prijava i rješavanje zahtjeva Naručioca prema uslovima na način opisan u Prilogu 4 .
- Obnavljanje softvera radi otklanjanja uočenih neispravnosti u radu Softvera, što podrazumijeva isporuku servisne verzije.

Izvršilac se obavezuje:

- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme

- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management)
- Da definiše i sprovodi postupke i procedure zaštite source koda
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sustave, komunikacijska simulacija produkcijske okoline...)
- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, retestiranje, optimizacija, sigurnost...)
- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije)
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza i održavanje indeksa
- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server
- Da vrši pregled sistemskih i Oracle Server logova i analizu indikatora performansi
- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu isporučioca.
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju
- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba
- dokaz da je član Oracle Partner Network programa, Gold Partner;
- da dostavi potvrdu sa referentske liste, da je uspješno implementirao Oracle eBS;
- da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme (daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera (baze podataka, operativni sistemi, razvojni alati,...);
- da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG
- da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima
- da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru.
- da učini dostupnim, u okviru cijene održavanja, znanje o bazama podataka (best practice, e-learning seminari);
- da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softvera: **Korektivno ,Perfektivno, Adaptivno i Preventivno**
- da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;
- da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga ;

- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

Prilog 3: Specifikacija softverskih modula

Usluge razvoja, implementacije i održavanja budućih nedostajućih modula, njihove integracije u postojeći informacijski sistem EPCG, kao i reinženjering postojećih modula se odnosi na isporučene i implementirane funkcionalnosti softverskih modula i njihovih nadogradnji:

Oracle EBS Glavna knjiga (General Ledger):

- Onemogućavanje storniranja naloga koji su zaprimljeni iz pomoćnih knjiga
- Izrada i prilagođenje izvještaja „Analitička kartica konta Glavne knjige“
- Realizovana sintetička kartica glavne knjige
- Realizovan izvještaj zaključni list
- Izvještaji salda po kontima po organizacionim jedinicama i FC OC
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/
- Prilagođenje izvještaja Statistički aneks
- Prilagođenje ovlašćenja u GK prema potrebama EPCG (na nivou org jedinice, na nivou FC/OC)

Oracle EBS Nabava (Purchase Order) i Nabavni ugovori (Procurement Contracts):

- Realizovane su nove vrste ugovora u sistemu sa podsumama, sa fiksnom cijenom, sa fiksnom količinom
- Implementirana je validacija narudžbenica za Globalne ugovore
- Unaprijeđeno je praćenje okvirnih sporazuma
- Unaprijeđeno je praćenje globalnih okvirnih sporazuma
- Realizovan je izvještaj realizacija ugovora po dobavljaču
- Prilagođen je izvještaj za ugovore sa detaljnom specifikacijom ugovora
- Unaprijeđeno je praćenje Globalnih Ugovora
- Prilagođen je Zahtjev za nabavkom i dodate su nove Vrste ugovora u sistemu
- Realizovan je izvještaj praćenja nabavke po dobavljaču

Oracle EBS Skladišno poslovanje (Inventory)

- Implementirano je zaduženje zaliha po artiklu
- Implementirano je zaduženje zaliha po zadužiocu
- Lista predloga rashoda
- Definisani su novi tipovi transakcija „Prijem iz donacija“
- Prilagođenje izvještaja „Zahtjev za izdavanje“
- Prazna popisna lista
- Lager lista zaliha
- Popisna lista zaliha

- Lista predloga rashoda zaliha
- Implementirane su Vanbilansne zalihe – brojila
- Programsko učitavanje Vanbilansnih zaliha – brojila
- Postavljanje novih magacinskih - skladišnih organizacija
- Međuorganizacijski transfer zaliha između dvije FC
- Sintetička kartica zaliha
- Lokatori zaliha TE Pljevlja
- Ograničavanje polja lokatora
- Izdavanje materijala za proizvodnju te zaprimanje gotovih proizvoda
- Implementiran je izračun cijena gotovih proizvoda
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima za Distribucije
- Implementirano je praćenje investicija u zalihama
- Personalizacija trebovanja i računa
- Promjena defaultne poreske stope prilikom izrade narudžbenica
- Realizovana je popisna lista zaliha na nivou magacina

Oracle eBS Obaveze prema dobavljačima (Accounts Payables)

- Onemogućavanje storniranja faktura iz zatvorenog GL perioda
- Knjiga primljenih (ulaznih) računa
- Implementirana kartica dobavljača
- Izvod otvorenih stavaka
- Čišćenje šifarnika dobavljača

Oracle eBS Potraživanja od kupaca (Accounts Receivables)

- Unaprjeđenje procesa zatvaranja izlaznih faktura sa uplatama
- Implementirana kartica kupca
- Izvještaj o stanju kupaca po kontima
- Prilagođenje izvještaja analitička kartica kupca
- Prilagođenje izvještaja o stanju kupca

Oracle eBS Upravljanje platnim prometom i likvidnošću (Cash Management)

- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Program za brisanje transakcija iz interfejsa.
- Program za ažuriranje stavki izvoda i ponovno slanje transakcija koje su dva puta bile poslate.
- Izvještaj o proknjiženim transakcijama po svim kategorijama naplate
- Analitička kartica eBS-Billing po datumu dokumenta.
- Uplate iz grada u grad - centralizacija preko računa GFD-a.

Oracle eBS Osnovna sredstva (Fixed Assets)

- Izvještaj Popisna lista osnovnih sredstava - Konačni obračun

- Izvještaj Kretanja na osnovnim sredstvima
- Izvještaj Prazna popisna lista po zadužiocu i zaduženja OS
- Izvještaj Pregled rashoda u toku godine i Predlog rashoda
- Implementirani su Parcijalni rashodi
- Realizovana segregacija na više ovlašćenja kako svi korisnici ne bi imali sve mogućnosti (postoje određene nepovratne akcije koje mogu napraviti veliku, skoro nepopravljivu štetu zbog nestručne upotrebe).
- Prije zatvaranja perioda je omogućena priprema za knjiženje svih stavki pristiglih u interfejs masovnih dodavanja.
- Povećana je detaljizovanost praćenja lokacija sredstava
- Implementiran je proces masovnog međuorganizacijskog prenosa OS
- Implementiran je registrar imovine

Oracle eBS Projekti (Project Costing, Project Billing, Project Management)

- Postavljanje nove serije izdataka za donacije i popratna knjiženja
- Realizovani su izvještaji Stanja investicija u toku
- Knjiženje izlaznih faktura i situacija za inostrane kupce
- knjiženje prihoda izlaznih faktura i situacija
- Izvještaj Ukupni troškovi projekta
- Trošak zaliha po sredstvima
- Izvještaj Nalog za rad
- Izvještaj o kapitalizaciji sredstva
- Prilagođen je proces kapitalizacije inv projekata i inv ulaganja iz Projekata u Dugotrajnu imovinu
- Implementiran je proces planiranja investicija i investicionih ulaganja na projektima

Oracle eBS Upravljanje ljudskim resursima (Human Resources)

- Lista novozaposlenih radnika
- Lista bivših radnika
- Lična karta zaposlenog
- Izvještaj o broju zaposlenih
- Starosna i obrazovna struktura
- Implementisane su nove vrste radnih mjesta i ažuriranje rasporeda
- Migracija dosijea radnika
- Praćenje beneficiranog staža
- Migracija i promjena koncepta opisa radnih mjesta
- Proširenje skupa podataka o ugovorima, migracija ugovora i ažuriranje rasporeda
- Deaktivacija „starih“ radnih mjesta
- Implementacija automatizacije izrade Ponuda i Aneksa, te automatsko ažuriranje Rasporeda, zatvaranje starih i kreiranje novih Aneksa
- Izmjene automatske sistematizacije - dodatak lokacija
-

Infodoma aplikacija Putni nalozi (Travel orders)

- Implementirani rješenje – intranet koncept

- Implementisana su dodatna prava administratorima sistema da rade ispravke po PN u slučaju grešaka korisnika
- Implementiran je proces isplata putnih naloga na tekuće račune zaposlenih
- Omogućena je vidljivost zaposlenih sa FC-OC i dodjela većih ovlaštenja administratorima sistema
- Prilagođen ispis PN
- Prilagođena je logika knjiženja PN u Glavnu knjigu
- Ispravka logike knjiženja slanje storna i ponovno knjiženje PN u Glavnu knjigu
- Promjena izgleda izvještaja Ispis PN i omogućavanje ispisa dijakritičkih znakova
- Realizovana je vidljivost zaposlenih sa drugih organizacionih jedinica u aplikaciji PN
- Omogućavanje administratorima aplikacije da resetuju korisničke lozinke

Infodom aplikacija C2S2 (Customer Care Support System)

- Implementacija Helpdeska u EPCG
- Integracija HelpDeska sa Oracle E-Business Suite

Infodom aplikacija Registri (part of e-Business Administration Platform)

- implementiran je novi način rada sa taksama
- unaprijeđen je prenos slanja povratnih informacija o tužbama iz Registara u Billing
- Prihvatanje informacije o naplati i protokolima iz billinga u registre
- Dodatna migracija podataka u Registre
- Realizovan je izvještaj Popisna lista nenaplativih potraživanja
- Dodavanje podataka o reklamaciji računa u Registre
- Realizovan je izračun iznosa nenaplativog potraživanja u Registrima
- Dodati su podaci o nemogućnosti izvršenja presude u Registre
- Realizovano je dodavanje novih rola i ograničavanje ovlaštenja u Registrima
- Realizovane su ispravke određenih predloga za isključenje
- Realizovano je povlačenje podatka Broj brojila iz billinga
- Realizovane su promjene na Razlogu prekida postupka
- Novi redosled statusa izvršno parničnog postupka
- Prilagođen je modul Registara sa opcijom Brzi upit za olakšanje rada sa aplikacijom
- izvještaj Predlog za izvršenje
- realizovano je unaprjeđenje pregleda više tužbi
- omogućeno je automatsko povlačenje predmeta
- omogućena je automatska promjena vrste postupka

INTEGRACIJE

Integracija Oracle E-Business Suite-a i Billinga

- Izvještaj o transakcijama za struju koje su poslate iz eBS-a u EDIS
- Kreiranje korektivnih transakcija prema Billing-u
- Izvještaj o vraćenim transakcijama slanje vraćenih transakcija
- Retrogradno razdvajanje transakcija pražnjenja po mjestima troska u FC Snabdijevanje
- Kreiranje korektivnih transakcija neovlašćene potrošnje prema Billing-u
- Retrogradno razdvajanje svih transakcija na naplatnom Računu FC Snabdijevanje
- Konsolidovani izvještaj o proknjiženim stavkama izvoda i izmjena modela u EDIS-u
- Retrogradno knjiženje transakcija neovlašćene potrošnje poslatih u Billing

- Financijska analiza, izrada izvještaja i provođenje korekcija za zatvaranje godine eBS-Billing
- Izvještaj o kreiranim internim izvodima
- Izvještaj izvod otvorenih stavki eBS – Billing
- Analitička kartica konta Glavne knjige Excel Format
- Izvještaj o naplati iz Billing-a prema eBS-u
- Konsolidovani izvještaj o transakcijama koje su poslate iz GFD-a
- Automatika knjiženja izvoda sa Glavnih računa
- Unaprijeđenje procesa i sinhronizacije između Billinga i Glavne knjige

Integracija između Registara i Billinga

- implementirano je povlačenje podatka o ratama iz billinga
- implementirano je povlačenje podatka neaktivan i nelegalan iz billinga
- Izmjena procesa kreiranja i knjiženja internih izvoda prema Billing-u
- Unapređenje procesa knjiženja fakturisanja i naplate iz Billinga u EBS Glavnu knjigu
- Unapređenje procesa razmjene izvoda i procesa zatvaranja faktura u oba sistema
- Unapređenje konsolidacionih izvještaja
- Unapređenje sistema u oblasti bolje kontrole razmjene podataka između navedenih sistema
- Unapređenje procesa vraćanja predloga za utuženje iz Registara u Billing

Integracija između EBS-a, Billinga, Registara,

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika između navedenih aplikacija (Master Data Management)

Integracija između EBS-a, Putnih naloga i Obračuna zarada

- Unapređenje procesa razmjene podataka i njihove sinhronizacije

Integracija između EBS-a, Registara, CROSS-a, Putnih naloga

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika i njihove sinhronizacije
- Unapređenje procesa knjiženja troškova putnih naloga u eBS

Prilog 4: Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije
- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja
- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
O Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
A Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
B Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti .
C Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.

Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	• Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije. • Kontinualan rad na zahtjevu 24x7. • Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. • Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca.	• Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7 • Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od Isporučioca i obavješćava Isporučioca o rezultatima testa • Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje
A Kritičan uticaj na poslovanje	• Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog • Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva . • Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca.	• Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev • Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije • Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavješćava Isporučioca o rezultatima testa • Obavješćavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a

B Umjereni uticaj na poslovanje	• Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici • Rad samo tokom Radnog vremena. • Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema.	• Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji) • Rješavanje kroz uobičajene procedure
C Minimalni uticaj na poslovanje	• Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva	• Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

☒ Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora ili do isteka finansijskih sredstava.

☒ Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić.

☒ Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.

☒ Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvršioca.

☒ Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu

☒ Drugi uslovi:

Ponuđači su u obavezi u ponudi dostaviti dokaz da je član Oracle partnerske mreže.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

☒ odnos cijene i kvaliteta

1. Ponude po podkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **80**

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

- C – broj bodova za ponuđenu cijenu,
- $C_{\min}$ – najniža ponuđena cijena (sa PDV-om),
- C_p – ponuđena cijena (sa PDV-om),
- 80 – maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Ponude po podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **20**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci stručnih lica na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih poslova koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge u održavanju ili nadogradnji Oracle eBS-a integrisanog sa Biling sistemom.

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene.

Pregled stručnih lica čije se reference vrednuju i maksimalan broj bodova dat je u tabeli ispod:

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova
P ₁	Sertifikovani voditelj projekta	5

P ₂	Sertifikovani Oracle developer	5
P ₃	Sertifikovani Oracle Java developer	5
P ₄	Sertifikovani Oracle DBA	5
Ukupno		20

1. Princip vrednovanja Sertifikovanog voditelja projekta:

Za predloženog **Sertifikovanog voditelja projekta** (P₁) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao Sertifikovani voditelj projekta.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovanog voditelja projekta** koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_1}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

2. Princip vrednovanja Sertifikovanog Oracle developera:

Za predloženog **Sertifikovanog Oracle developera** (P₂) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Sertifikovani Oracle developer**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovani Oracle developer** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_2}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

3. Princip vrednovanja Sertifikovani Oracle Java developer:

Za predloženog **Sertifikovanog Oracle Java developera** (P₃) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Sertifikovani Oracle Java developer**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovani Oracle Java developer** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_3}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

4. Princip vrednovanja Sertifikovanog Oracle DBA:

Za predloženog **Sertifikovanog Oracle DBA** (P₄) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Sertifikovani Oracle DBA**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovani Oracle DBA** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P4}\text{)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K₁+ K₂ + K₃+ K₄) će biti izabran kao prvorangirani.

5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

RASKID UGOVORA

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) ukoliko Izvršilac prekine sa pružanjem usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- b) ukoliko Izvršilac, i pored upozorenja Naručioca, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa pružanjem usluga;
- c) u slučaju nedostavljanja Garancije za dobro izvršenje ugovora.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora, Izvršilac će se obavezati da Naručiocu preda cjelokupnu dokumentaciju koju je izradio za Naručioca.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac će imati pravo da:

- a) obavjesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c) odbije od Izvršiočevih potraživanja nadoknadu za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak pružanja usluga, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

UGOVORNE KAZNE I PENALI

Ako Izvršilac svojom krivicom kasni sa pružanjem usluga u odnosu na rok izvršenja Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne (penala) ne može preći 10 % ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

Opravedanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora. Ova odšteta ne oslobađa Izvršioca od obaveze da pruži sve usluge, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po Ugovoru.

Ugovorne strane Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za pružene usluge koji su predmet ovog Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavljene od strane Izvršioca, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu nepruženih usluga, bez posebne saglasnosti Izvršioca, oduzme Izvršiocu a sve o trošku Izvršioca.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluga, u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Izvršilac se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi pružanjem usluga u vezi sa Ugovorom kao i usljed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

Iznosi koje Naručilac naplati aktiviranjem sredstava obezbjedjenja Ugovora uračunavaju se u ukupan iznos štete.

Ukupna odgovornost Izvršioca prema Naručiocu u vezi s Ugovorom ne može preći 100% od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

OSTALE ODREDBE

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om.

8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-32955
Mjesto i datum: Nikšić, 12.08.2020.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 169 iz Plana javne nabavke broj 10-00-30981 od 27.07.2020. godine za nabavku usluga - Razvoj Oracle eBS-a i modula koji su integrisani sa eBS-om, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Jovan Kasalica

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Stanko Vujković

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nebojša Šturanović

9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.