

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 64/18**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 532**

**Mjesto i datum:** Nikšić, 14.06.2018.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU USLUGA**

**za potrebe Direkcije za ICT**

**Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infrastruktura)**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|  |    |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....   | 3  |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,<br>ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....   | 7  |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM<br>PONUĐAČU .....   | 12 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA<br>SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA<br>INTERESA .....                   | 13 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I<br>LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O<br>NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 14 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I<br>PODKRITERIJUMIMA .....  | 15 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....  | 16 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE.....  | 17 |
| SADRŽAJ PONUDE .....   | 18 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....  | 19 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE .....   | 25 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA<br>ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....   | 26 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG<br>NADMETANJA.....  | 27 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE<br>OSPOSOBLJENOSTI.....  | 28 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....  | 31 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA<br>PONUDA .....  | 37 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....  | 38 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....   | 43 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|   |  |
|---|--|
| Naručilac:<br><b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>   | Lice za davanje informacija:<br><b>Andrija Lazović</b>                     |
| Adresa:<br><b>Vuka Karadžića br. 2</b>  | Poštanski broj:<br><b>81400</b>  |
| Sjedište:<br><b>Nikšić</b>  | Identifikacioni broj:<br><b>02002230</b>                                   |
| Telefon:<br><b>+382 40 204 220</b>  | Faks:<br><b>+382 40 214 247</b>  |
| Elektronska pošta (e-mail):<br><a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a> | Internet stranica (web):<br><a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a> |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga za potrebe **Direkcije za ICT : Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infarstruktura)** evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-16960 od 07.05.2018.godine pod rednim brojem 532.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

64200000-8 Telekomunikacijske usluge  
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-o **160.325,00 €**.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### **1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

**Ne zahtijeva se.**

#### **2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

izjava o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je: Data centar u Nikšiću (primarni sajt) i disaster site kolokacija u Bijelom polju (sekundarni sajt).

## XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 23.07.2018.godine od 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.07.2018. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

## XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virman.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- Garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Izvršilac usluga sa kojim se potpiše ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla, dostavi naručiocu:

- Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

### **Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke                                | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija  | Jedinica mjere | Količina |
|------|---|---|----------------|----------|
|      | <b>Nabavka i instalacija novih servera</b>  | <p>Tehnička specifikacija novih servera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rack mountable server 19" 1U sa 8 Drive Bay mjesta za 2.5" diskove,</li> <li>▪ redundantno napajanje, min 2 x 700W,</li> <li>▪ 2 procesora Intel Xeon Gold minimalno 3.5GHz/8-core/150W ili drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika,</li> <li>▪ memorija 256 GB DDR4, minimalno 24 DIMM slota,</li> <li>▪ minimalno 2 HDD 240GB SSD SATA 6G,</li> <li>▪ 2 x 1Gb Ethernet 4-port mrežni adapter,</li> <li>▪ Dual port 16Gb Fibre Channel HBA adapter,</li> <li>▪ storage kontroler 2 GB FBWC (RAID 0/1/1+0/5/5+0/6/6+0),</li> <li>▪ Smart Storage Battery,</li> <li>▪ minimalno 5 hot plug ventilaora za hlađenje, u redundansi,</li> <li>▪ minimalno 5 USB portova,</li> <li>▪ 1 micro SD interni konektor.</li> </ul> <p>Na primarnoj lokaciji (Data centar u Nikšiću) potrebno je izvršiti fizičku instalaciju novih servera, firmware upgrade, driver upgrade, povezivanje i integraciju na postojeću infrastrukturu (SAN, LAN, električnu mrežu, FC zoniranje) i podešavanje parametara portova za pristup.</p> <p>Na sekundarnoj lokaciji (kolokacijski sajt u Bijelom Polju) potrebno je tri servera sa primarne lokacije fizički transportovati na sekundarnu lokaciju, instalirati i integrisati sa postojećom infrastrukturom na sekundarnoj lokaciji (SAN, LAN, električna mreža, FC zoniranje, podešavanje parametara portova za pristup).</p> <p>Napomena:<br/>1. Kablovi za napajanje kablovi za povezivanje servera u FC SAN, tehnička dokumentacija i medijumi sa softverom za startnu konfiguraciju servera. Oprema se nabavlja za potrebe Data centra u Nikšiću.<br/>2. Izvršilac treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.</p> | komad          | 3        |
| 2    | <b>Nadogradnja storage sistema u Data centru Nikšić i na DR lokaciji Bijelo Polje</b> | <p>Tehnička specifikacija nadogradnje storage sistema u Data centru Nikšić (primarna strana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ šasija za smještanje do 25 diskova za potrebe storage-a na primarnoj strani - VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST (PN VNXB6GSDAE25F) ili ekvivalent, komada 1,</li> </ul>  | komplet        | 1        |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ disk SAS 600GB 15K za potrebe storage-a na primarnoj strani - VNX2 600GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE UPG (PN V4-2S15-600U) ili ekvivalent, komada 10,</li> <li>▪ disk NL SAS 1TB za potrebe storage-a na primarnoj strani - VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE UPG (PN V4-2S07-010U) ili ekvivalent, komada 8,</li> <li>▪ licenca za RAW kapacitet od 6TB SAS diskova za potrebe storage-a na primarnoj strani - VNXB OE PER TB PERFORMANCE UPGRADE (PN VNXBOEPERFTBU) ili ekvivalent sa uključenom podrškom PROSUPPORT W/NBD SOFTWARE SUPPORT (PN M-PS-SWE-001),</li> <li>▪ licenca za RAW kapacitet od 8TB NL SAS diskova za potrebe storage-a na primarnoj strani - VNXB OE PER TB HI CAPACITY UPGRADE (PN VNXBOECAPTBU) ili ekvivalent sa uključenom podrškom PROSUPPORT W/NBD SOFTWARE SUPPORT (PN M-PS-SWE-001).</li> </ul> <p>Tehnička specifikacija nadogradnje storage sistema na DR lokaciji Bijelo Polje (sekundarna strana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ šasija za smještanje do 25 diskova za potrebe storage-a na sekundarnoj strani - VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST (PN VNXB6GSDAE25F) ili ekvivalent, komada 1,</li> <li>▪ disk NL SAS 1TB za potrebe storage-a na sekundarnoj strani - VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE UPG (PN V4-2S07-010U) ili ekvivalent, komada 8,</li> <li>▪ licenca za RAW kapacitet od 8TB NL SAS diskova za potrebe storage-a na sekundarnoj strani - VNXB OE PER TB HI CAPACITY UPGRADE (PN VNXBOECAPTBU) ili ekvivalent sa uključenom podrškom PROSUPPORT W/NBD SOFTWARE SUPPORT (PN M-PS-SWE-001).</li> </ul> <p>Potrebno je izvršiti fizičku instalaciju novih disk fioka i diskova, povezivanje i integraciju novih diskova sa postojećim storage sistemom, proširenje postojećih i kreiranje novih pool-ova odnosno LUN-ova.</p> <p>Napomena:<br/> 1.Ponuđač treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.<br/> 2.Diskovi i prateća oprema za potrebe nadogradnje EMC VNX 5600 storage-a treba da budu od istog proizvođača i</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



|   |  |   |         |   |
|---|--|---|---------|---|
|   |  | u potpunosti kompatibilni sa EMC VNX 5600 storage-om, treba da budu novi (neupotrebljavana oprema). Nije dozvoljena isporuka refurbished opreme (ispravne upotrebljavane opreme).<br>3.Licence za uređaje moraju da pokrivaju naznačene RAW kapacitete.   |         |   |
| 3 | <b>Nabavka i implementacija Vmware licenci i jednogodišnje podrške</b> | <p>Tehnička specifikacija nabavke i implementacije VMware licenci i jednogodišnje podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VMware vSphere 6 Standard Acceleration Kit for 6 processors (vSphere Standard for 6 Processors and 1 instance of vCenter Server Standard, PN VS6-STD-AK-C),</li> <li>▪ Production Support/Subscription VMware vSphere Acceleration Kit for 6 processors for 1 year (Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support, 7 days a week, PN VS6-STD-AK-P-SSS-C),</li> <li>▪ VPP L1 VMware vSphere 6 Standard for 1 processor, Qty 10, PN VS6-STD-C-L1,</li> <li>▪ Production Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year, Qty 10 (Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support, 7 days a week, PN VS6-STD-P-SSS-C),</li> <li>▪ VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host. VMware vSphere Essentials Plus includes vCenter Server Essentials and ESXi for 3 hosts, plus the following features: vCenter agents, Update Manager, Data Protection and High Availability. vSphere Essentials Plus is limited for use on up to 3 hosts and on servers with up to two processors only. The server hosts must be managed by the vCenter Server Essentials edition that is provided with this bundle, and that same vCenter Server Essentials edition cannot be used to manage other server hosts not included with this edition, PN VS6-ESP-KIT-C),</li> <li>▪ Production Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 1 year (Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support, 7 days a week, PN VS6-ESP-KIT-P-SSS-C).</li> </ul> <p>Potrebno je izvršiti sledeće aktivnosti na primarnoj lokaciji (Data centar u Nikšiću):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalacija novog vCentar servera verzije 6.5 Standard: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kreiranje klastera,</li> <li>○ napredna podešavanja vCenter servera.</li> </ul> </li> <li>• Instalacija vSphere 6.5 verzije na tri nova servera:</li> </ul> | komplet | 1 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ konfigurisanje ESX servera (Fujitsu-Siemens RX600 S6 serije).</li> <li>• Prebacivanje hostova u novi vCentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ napredno konfigurisanje ESX servera u klasteru.</li> </ul> </li> <li>• Instalacija vCenter Server 6.5 Foundation servera: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kreiranje klastera,</li> <li>○ napredna podešavanja vCenter servera.</li> </ul> </li> <li>• Upgrade postojećih hostova na verziju 6.5: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podešavanje ESX servera za klaster na verziji 6.5.</li> </ul> </li> <li>• Migracija Oracle DB VM na novi VMware klaster: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ upgrade VM tools-a,</li> <li>○ upgrade virtual hardware-a.</li> </ul> </li> <li>• Upgrade svih ostalih virtualnih mašina: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ upgrade VM tools-a,</li> <li>○ upgrade virtual hardware-a.</li> </ul> </li> <li>• Testiranje funkcionalnosti i pisanje dokumentacije.</li> <li>• Upgrade dva postojeća standalone HP servera: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ upgrade ESX na verziju vSphere 6.5,</li> <li>○ upgrade VM tools-a,</li> <li>○ upgrade virtual hardware-a.</li> </ul> </li> </ul> <p>Potrebno je izvršiti sledeće aktivnosti na sekundarnoj lokaciji (kolokacijski sajt u Bijelom Polju):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalacija vSphere 6.5 verzije.</li> <li>• Migracija virtualnih mašina na nove servere.</li> <li>• Upgrade virtualnih mašina: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ upgrade VM tools-a,</li> <li>○ upgrade virtual hardware-a.</li> </ul> </li> <li>• Rekonfiguracija replikacionog mehanizma.</li> <li>• Testiranje funkcionalnosti i pisanje dokumentacije.</li> </ul> <p>Treba izvršiti provjeru kompatibilnosti svih komponenti i potvrditi da odgovaraju VMware 6.5 verziji na koju je potrebno okruženje instalirati/upgrade-ovati.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

Garantni rok za izvršene usluge i ugrađenu opremu je 3 (tri) godine, a počinje teći od dana primopredaje.

Garancija kvaliteta:

U ponudi dostaviti:

**ZA POZICIJU 1:**

1. dokaz da je ponuđač Autorizovani servisni partner proizvođača serverske opreme na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne serverske opreme;
2. potvrdu/ovlašćenje proizvođača opreme za zaposleno lice ponuđača koje je osposobljeno za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke, a koji će biti angažovani na realizaciji ugovora. Potvrda/ovlašćenje proizvođača opreme mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke.

#### ZA POZICIJU 2:

1. dokaz da je ponuđač (ukoliko nije proizvođač opreme) autorizovani EMC servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne storage opreme (nadogradnja storage sistema u Data centru Nikšić i na DR lokaciji Bijelo Polje);
2. potvrdu/ovlašćenje proizvođača opreme za zaposleno lice ponuđača koje je osposobljeno za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke, a koji će biti angažovani na realizaciji ugovora. Potvrda/ovlašćenje proizvođača opreme mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke.

#### ZA POZICIJU 3:

1. dokaz da zaposleno lice ponuđača posjeduje VMware Certified Professional (VCP).

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Naručilac će vršiti kontrolu realizacije Ugovora u odnosu na Ponudu izabranog koja je sastavni dio ovog Ugovora i tehničku specifikaciju iz Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018. godine i prisustvuje primopredaji;

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-26151  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.06.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-16960 od 07.05.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za ICT:

**Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infrastruktura)**

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor  
Igor Noveljić**

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-26152  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.06.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16960 od 07.05.2018.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT:

**Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infarstruktura)** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić \_\_\_\_\_  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
*s.r.*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-26152/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.06.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16960 od 07.05.2018.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT:

**Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infarstruktura),**

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Darko Jevrić, dipl.pravnik, predsjedavajući član

Andrija Lazović, dipl.ecc., član

Ilija Perošević, dipl.el. ing., član

Anton Radonić, dipl.el. ing., član

Dejan Damjanović, dipl.el. ing., član

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**



**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

---

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>6</sup>   |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacрта<br>ugovora o javnoj nabavci i nacрта<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora   |                        |
|   |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>   |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>12</sup>  |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
|                         |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
|                         |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
|                         |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| PDV                     |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |

### Uslovi ponude:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je    |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja                |  |
| Način plaćanja              |  |
| Garantni rok                |  |
| Garancija kvaliteta         |  |
| Period važenja ponude       |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_ (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

| Red. br. | Prezime i ime | Školska sprema i zvanje | Licence, odobrenja i slično | Funkcija koju će zauzimati | Način angažovanja |
|----------|---------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1        |               |                         |                             |                            |                   |
| 2        |               |                         |                             |                            |                   |
| 3        |               |                         |                             |                            |                   |
| ...      |               |                         |                             |                            |                   |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018 godine - **Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infarstriktura)**, Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju: **Nadogradnja serverskog i storage okruženja (nabavka licenci za VMware softverske proizvode, proširenje storage kapaciteta, nova serverska infarstriktura)**, u skladu sa prihvaćenom Ponudom i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018. godine.

Ponuda čini sastavni dio ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura).

#### Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti po završetku ugovorenog posla, u roku od 60 kalendarskih dana po ispostavljenoj fakturi za izvršene usluge.

#### **Član 4**

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 3 ovog Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Član 5**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Ilija Perošević

E-mail: [ilija.perosevic@epcg.com](mailto:ilija.perosevic@epcg.com)

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

E-mail: [nina.nikolic@epcg.com](mailto:nina.nikolic@epcg.com)

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

#### **Član 6**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.



Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge, niti ograničava Naručioca da zbog kašnjenja, sve ili dio neizvršenih usluga oduzme Izvršiocu i ustupi trećem licu, a sve o trošku Izvršioca.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

#### **Član 7**

Mjesto izvršenja ugovora: Data centar u Nikšiću (primarni sajt) i disaster site kolokacija u Bijelom polju (sekundarni sajt).

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa Ponudom br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio Ugovora i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018. godine;
- Da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme koja je predmet javne nabavke;
- Da nakon puštanja u rad preda Naručiocu cjelokupnu tehničku dokumentaciju opreme;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede radnom snagom koja je navedena u Ponudi br. \_\_\_\_\_
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

#### **Član 9**

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu realizacije Ugovora u odnosu na Ponudu br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora i tehničku specifikaciju iz Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018. godine i prisustvuje primopredaji;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

## V GARANTNI ROK

### Član 10.

Garantni rok za izvršene usluge i ugrađenu opremu je 3 (tri) godine, a počinje teći od dana primopredaje.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvršilac nije pridržavao svojih obaveza iz Ponude br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora i tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018. godine i prisustvuje primopredaji

Ako Izvršilac ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvršioca, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Sav rad koji je potreban za otklanjanje nedostataka i oštećenja vrši se na rizik i o trošku Izvršioca, osim kada se potreba za njim pripisuje nekom činu Naručioca ili osoblja ili zastupnika Naručioca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

## VI PRIMOPREDAJA

### Član 11.

Pregled i primopredaja izvršenih usluga vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavještenje da su usluge završene Izvršilac podnosi Naručiocu preko lica određenih za stručni nadzor od strane Naručioca.

Strane ugovora su u obavezi da organizuju pregled i primopredaju izvršenih usluga.

## VII SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

### Član 12

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje posla bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 10 dana prije datuma prestanka garancije, Izvršilac se obavezuje da produži važnost garancije.

### Član 13

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura),

što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka.

#### **Član 14**

Garancija za dobro izvršenje posla i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garancije iz člana 12 i člana 13 ovog Ugovora.

### **IX RASKID UGOVORA**

#### **Član 15**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom a naročito:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da se Izvršilac ne pridržava od uslova iz Ponude br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora i tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT br. 64/18 od 14.06.2018. godine;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo da angažuje treće lice na teret Izvršioca.

#### **Član 15**

Izvršilac se obavezuje da obezbijedi da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, njegovo osoblje ne iznosi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### **X OSTALE ODREDBE**

#### **Član 16**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

#### **Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju uslovi iz Tenderske dokumentacije, kao i važeći zakonski i podzakonski propisi Crne Gore.

### **Član 18**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

### **Član 19**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

### **Član 20**

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 12 ovog Ugovora.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.



## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.