



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 61/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 326

Mjesto i datum: Nikšić 15.05.2019.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU USLUGA

**HE Kruševo - Izrada studije iskorišćenja hidroenergetskog
potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom
Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne
varijante**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	14
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	25
SADRŽAJ PONUDE.....	26
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	27
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	33
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	34
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	35
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI.....	36
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	37
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	40
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	49
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	54
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	55

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040 204 220	Faks: 040 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

HE Kruševo - Izrada studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante evidentirana u PJN br.10-00-313 od 10.1.2019. godine pod rednim brojem 326.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

71300000-1 Usluge inženjeringa

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 360.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja Ugovora

a) Rok izvršenja Ugovora: 8 (osam) mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja Ugovora je Nikšić.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i Zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 60

kvalitet

broj bodova 40

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 28.06.2019. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.06.2019. godine u 10:00 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok plaćanja:

Plaćanje po Ugovoru biće u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, ovjerenih od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca u iznosu od:

- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju geodetskog elaborata i prihvatanja istog od strane Naručioca;

- 40% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju Nacrta studije i prihvatanju od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene nakon izrade Softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala i prihvatanju iste od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju konačne verzije Studije i nakon prihvatanja dokumentacije od strane Naručioca i/ili Revizione komisije.

Način plaćanja: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja Ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora o javnoj nabavci sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka za izvršenje usluga koje su predmet javne nabavke.

Izjava o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga sadrži spisak rukovodećih lica i spisak ključnog osoblja, sa kvalifikacijama lica, precizno definisanim funkcijama koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke, kao i ostalim podacima definisanim „Obrascem U2“ koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Ponuđač u ponudi dostavlja sljedeću dokumentaciju potpisanu i ovjerenu od strane ovlašćenog lica ponuđača:

- Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga;
- Plan rada izvršenja usluga;
- Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka;
- Detaljan dinamički plan.

Ponuđači su dužni da u svojim ponudama, kao dokaz ekonomsko-finansijske sposobnosti, dostave dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 100.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke. Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, štetu na objekti-ma i finansijski gubitak.

Tajnost podataka:

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora, dužni su da čuvaju povjerljivost svih podataka i informacija sadržanih u dokumentaciji, izvještajima, predračunima, tehničkim podacima i obavještenjima, do kojih dođu u izvršavanju Predmetnih usluga u skladu sa Ugovorom o javnoj nabavci i da ih koriste isključivo za obavljanje tih usluga.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet Ugovora o javnoj nabavci obavezni su da podatke, dokumentaciju i informacije iz prethodnog pasusa koriste isključivo za izvršenje obaveza po Ugovoru o javnoj nabavci i ne mogu u vezi sa njima davati bilo kakva saopštenja, niti ih davati na uvid trećim licima, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante



PZ Studija Krusevo -
24_04_2019 - Copy.d

Finansijski dio ponude iskazati u odnosu na tabelu ispod:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante	Opisane u Projektном zadatku za izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante	komplet	1

Ponudač u ponudi dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga;
- Plan rada izvršenja usluga;
- Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektноg zadatka;
- Detaljan dinamički plan.

DRUGE BITNE KARAKTERISTIKE U VEZI REALIZACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Naručilac i izabrani ponudač (Izvršilac) će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

Izvršilac se obavezuje da sa izvršenjem usluga, koje su predmet Ugovora, počne najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Ugovorne strane utvrđuju dinamiku i rokove za izvršavanje pojedinih aktivnosti za svaki Zadatak realizacije usluga koje su predmet Ugovora „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante”, shodno detaljnom Dinamičkom planu izvršenja usluge, koji čini sastavni dio Ponude.

Naručilac će Izvršiocu najkasnije 15 dana od dana prijema nacрта dokumentacije dostaviti svoje komentare u pisanoj formi. Za svaki dan eventualnog kašnjenja u dostavi komentara Izvršiocu, produžiće se rok za dostavu konačne verzije dokumenta za broj dana kašnjenja.

Rokovi se odnose na kalendarske dane rada na izradi dokumentacije.

Rok za izvršenje predmetnih usluga je 8 (osam) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Obaveza je Izvršioca da priprema redovne mjesečne izvještaje o progresu, koji se dostavljaju Naručiocu na saglasnost u roku od 5 dana od isteka mjeseca za koji se izvještaj priprema. Po izvršenim obavezama, Izvršilac će pripremiti završni izvještaj.

U cijenu su uračunati svi troškovi Izvršioca za potpuno izvršenje predmeta Ugovora uključujući: zaradu Izvršioca, ostale troškove svakog Izvršioca, materijalne troškove Izvršioca, troškove osiguranja i druge troškove.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati za sve vrijeme važenja Ugovora.

Plaćanje po Ugovoru biće u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, ovjerenih od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca u iznosu od:

- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju geodetskog elaborata i prihvatanja istog od strane Naručioca;
- 40% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju Nacrta studije i prihvatanju od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene nakon izrade Softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala i prihvatanju iste od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju konačne verzije Studije i nakon prihvatanja dokumentacije od strane Naručioca i/ili Revizione komisije.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Fakture Izvršioca se neće smatrati dostavljenim Naručiocu i neće obavezivati Naručioca na plaćanje, ako je Izvršilac dostavio fakture prije odobravanja Potvrde o izvršenom poslu od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Potvrda o izvršenom poslu obavezno sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u okviru dijela Zadatka i opis isporučenog ugovornog proizvoda; okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja Ugovora i pregled angažovanja osoblja za izvršenje Predmetne usluge.

Potvrde o izvršenom poslu dostavlja ovlašćeni predstavnik Izvršioca, ovlašćenom predstavniku Naručioca po izvršenju aktivnosti u skladu sa Dinamičkim planom i u rokovima iz Ponude

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Potvrde o izvršenom poslu, odobriti Potvrdu ili vratiti ovlašćenom predstavniku Izvršioca sa obrazloženjem razloga zbog kojih nije odobrena predmetna Potvrda.

Danom odobravanja Potvrde od strane ovlašćenog lica Naručioca, smatra se da je taj dio usluge izvršen i da su se stekli uslovi da Izvršilac ispostavi fakturu za plaćanje.

Ispostavljena faktura, podliježe prethodnoj ovjeri od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

U slučaju da je Potvrda o izvršenom poslu djelimično odobrena, Naručilac će platiti Izvršiocu samo za nesporno izvršene usluge, u srazmjernom dijelu od pripadajuće fakture za predmetni izvještaj.

Ispostavljena faktura, odnosno dio fakture koju Naručilac nije osporio, smatra se prihvaćenom i Naručilac je dužan da plaćanje izvrši na račun Izvršioca u ugovorenom roku za plaćanje fakture.

U cilju obezbjeđenja plaćanja Naručilac garantuje Izjavom da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izvršilac je dužan da u izvršavanju usluga koje su predmet Ugovora obezbijedi dovoljan broj stručnih lica koja imaju potrebno stručno, tehničko i tehnološko znanje i da povjerene usluge izvrše sa profesionalnom pažnjom, a posebno da posjeduju znanja i iskustvo opisana u Projektnom zadatku.

Izvršilac će aktivnosti na izvršavanju usluga izvršavati imajući u vidu aktivnosti i poslovne ciljeve Naručioca.

Izvršilac će analize, izvještaje i dokumenta u izvršavanju usluga koje su predmet Ugovora pripremati polazeći od dokumentacije, podataka, akata i drugih podloga, kojima raspolaže Naručilac.

Izvršilac ima pravo na dostupnost svih relevantnih podataka i informacija od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet Ugovora u ugovorenom obimu i kvalitetu kojima raspolaže Naručilac.

Naručilac će obezbijediti Izvršiocu informacije i podatke o tehničkim, tehnološkim, informatičkim, organizacionim i drugim aktivnostima koje preduzima neposredno ili u saradnji sa drugim Izvršiocima, a koje su od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet Ugovora, a Izvršilac se obavezuje da sa tim podacima postupa u skladu sa zakonom i zaštitom prava i interesa Naručioca ili drugih lica.

Izvršilac se obavezuje da u izvršavanju usluga koje su predmet Ugovora bez posebne naknade, na zahtjev Naručioca, prezentira i stručno obrazloži rezultate analiza, predloge i rešenja, nacрте i druga dokumenata koje je pripremio u izvršavanju obaveze po Ugovoru, za potrebe organa, zaposlenih i ostalih saradnika koje je Naručilac angažovao za druge vrste usluga.

Izvršilac je dužan da odredi eksperte koji će preduzimati aktivnosti u izvršavanju usluga koje su predmet Ugovora.

Spisak ključnog osoblja (eksperata) u kojem su navedene kvalifikacije Izvršioca i precizno definisane aktivnosti koje obavljaju u izvršavanju usluga koje su predmet Ugovora, sadržan je u Ponudi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Izvršioca da zamijeni bilo kojeg ključnog eksperta, koji ne ispunjava uslove i aktivnosti koje su mu povjerene, a Izvršilac je dužan da istog/e zamijeni drugim ekspertom sa najmanje istim stručnim kvalitetima i kvalifikacijama.

Bilo kakve izmjene spiska eksperata iz stava 2. člana, kao i bilo koje druge promjene u vezi sa izvršiocima Predmetnih usluga, prethodno moraju biti odobrene od strane Naručioca u pisanoj formi.

Ako Izvršilac mora da povuče ili zamijeni bilo kog eksperta za vrijeme trajanja Ugovora, sve troškove koji nastanu takvom zamjenom snosi Izvršilac.

Naručilac se obavezuje da za izvršenje ugovorenih obaveza, Izvršiocu obezbijedi i omogući pristup potrebnoj dokumentaciji i podacima koji su neophodni za izvršenje ugovorenih obaveza.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca u ime Naručioca u skladu sa Ugovorom organizuje potrebne aktivnosti kod Naručioca u postupku kontrole da li se usluge vrše prema zahtjevima Naručioca utvrđenim Ugovorom, odobrava i ovjerava Potvrde o izvršenoj fazi u realizaciji projekta i fakture za plaćanje.

U slučaju da Naručilac ima primjedbe na kvalitet izvršenja usluga, o tome bez odlaganja obavještava Izvršioca da postupi po primjedbama i otkloni o svom trošku nedostatke u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanih primedbi.

Korespondencija između Naručioca i Izvršioca će se obavljati putem e-maila i/ili dostavom dokumentacije na arhivu, pri čemu će se kao datum prijema dokumentacije računati datum dostave dokumentacije na arhivu Naručioca.

Ugovorne strane utvrđuju adrese za dostavljanje računa i ugovornih proizvoda

Ugovorne strane određuju ovlašćene predstvanike za komunikaciju u izvršavanju Ugovora, za dostavljanje obavještenja, potrebnih podloga, materijala i verifikaciju ugovornih isporuka (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici), odnosno za odobravanje i ovjeru Potvrde o izvršenoj fazi projekta.

Ovlašćeni predstavnici će u roku od tri dana od dana zaključenja Ugovora razmijeniti podatke o kontakt telefonima, elektronskoj i poštanskoj adresi za dostavljanje podloga, informacija, materijala, ugovornih proizvoda i drugu neophodnu komunikaciju tokom izvršavanja usluga koje su predmet Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da obavještenje o promjeni ovlašćenih predstavnika razmijene u roku od 3 (tri) dana od dana zamjene ovlašćenog predstavnika.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet Ugovora, dužni su da čuvaju povjerljivost svih podataka i informacija sadržanih u

dokumentaciji, izvještajima, predračunima, tehničkim podacima i obavještenjima, do kojih dođu u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke u skladu sa Ugovorom i da ih koriste isključivo za obavljanje tih usluga.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet Ugovora obavezni su da podatke, dokumentaciju i informacije iz prethodnog pasusa koriste isključivo za izvršenje obaveza po Ugovoru i ne mogu u vezi sa njima davati bilo kakva saopštenja, niti ih davati na uvid trećim licima, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Sastav tima Izvršioca sa njihovim kvalifikacijama i detaljnim planom angažovanja u okviru izvršenja usluga koje su predmet Ugovora naveden je Ponudi Izvršioca.

Menadžer Projekta Izvršioca je odgovoran za ukupnu koordinaciju i izvršavanje ugovorenih obaveza, kao i za dostavljanje Izvještaja i drugih podataka o aktivnostima koje Izvršilac preduzima u izvršenju Ugovora i ima položaj ovlašćenog predstavnika Izvršioca iz Ugovora.

Izvršilac ne može za izvršenje ugovorenih obaveza angažovati lica koja su zaposlena kod Naručioca ili u njegovim zavisnim privrednim društvima.

Izvršilac je dužan da prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju usluga koje su predmet Ugovora, pod prijetnjom raskida Ugovora, obezbijedi i dostavi ovlašćenom predstavniku Naručioca dokaz da ima zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 100.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke.

Ugovorne strane su dužne da preko svojih ovlašćenih predstavnika konstatuju da je obaveza dostavljanja dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika iz prethodnog pasusa izvršena prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju predmetnih usluga.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka za izvršenje usluga koje su predmet Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Naručilac može podnijeti garanciju na naplatu, u bilo kom od slučajeva neizvršenja i/ili neblagovrijemnog izvršenja i/ili djelimičnog neizvršenja i/ili nekvalitetnog izvršenja bilo koje od ugovorenih obaveza Izvršioca.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor dostavljanjem pisanog obavještenja o neizvršenju obaveza drugoj ugovornoj strani, a druga ugovorna strana će odgovarati po zakonskim odredbama o odgovornosti za neispunjenje obaveza.

Za slučajeve za koje u Ugovoru nije drukčije ugovoreno, ugovorna strana koja namjerava da raskine Ugovor, obavezuje se da prethodno drugoj ugovornoj strani dostavi, u pisanoj formi,

obavještenje o razlozima za raskid Ugovora i da joj ostavi naknadni primjereni rok od 30 (trideset) dana za ispunjenje obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni obavezu ni u naknadno ostavljenom roku, Ugovor se može raskinuti, dostavljanjem izjave o raskidu drugoj ugovornoj strani.

Dejstvo više sile se smatra za slučaj koji oslobađa od odgovornosti za izvršavanje svih ili nekih ugovorenih obaveza i za naknadu štete za djelimično ili potpuno neizvršenje ugovorenih obaveza, za onu ugovornu stranu kod koje je nastupio slučaj više sile, ili obje ugovorne strane kada je kod obje ugovorne strane nastupio slučaj više sile, a izvršenje obaveza koje je onemogućeno zbog dejstva više sile, odlaže se za vrijeme njenog trajanja.

Ugovorna strana kojoj je izvršavanje ugovornih obaveza onemogućeno usled dejstva više sile je u obavezi da odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 (četrdesetosam) časova, od časa nastupanja slučaja više sile, pisanim putem obavijesti drugu ugovornu stranu o nastanku više sile i njenom procijenjenom ili očekivanom trajanju, uz dostavljanje dokaza o postojanju više sile.

Za vrijeme trajanja više sile svaka ugovorna strana snosi svoje troškove i ni jedan trošak, ili gubitak jedne i/ili obje ugovorne strane, koji je nastao za vrijeme trajanja više sile, ili u vezi dejstva više sile, se ne smatra štetom koju je obavezna da nadoknadi druga ugovorna strana, ni za vrijeme trajanja više sile, ni po njenom prestanku.

Ukoliko djelovanje više sile traje duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, ugovorne strane će se dogovoriti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba Ugovora – odlaganju ispunjenja i o tome će zaključiti aneks Ugovora, ili će se dogovoriti o raskidu Ugovora, s tim da u slučaju raskida Ugovora po osnovu – ni jedna od ugovornih strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

Svaki spor koji nastane iz, ili povodom Ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

U slučaju da Izvršilac, svojom krivicom, prekrši obavezu dostavljanja isporuka predviđenih Projektnim zadatkom u roka definisanim u Dimamičkom planu, Izvršilac je dužan da plati Naručiocu ugovorne penale, u iznosu od 0,2% od iznosa fakture koja se plaća po podnošenju relevantnog izvještaja, za svaki započeti dan kašnjenja, u maksimalnom iznosu od 5% od vrijednosti plaćanja koje će biti realizovano nakon podnošenja relevantnog Izvještaja.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve odnose i pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, a koja se odnose na izvršenje Ugovora ili su sa njim u vezi, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana i kada Izvršilac dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Sastavni dio Ugovora su:

Prilog broj 1 Tenderska dokumentacija sa Projektnim zadatkom;

Prilog broj 2 Ponuda Izvršioca

Ugovor se zaključuje u po 6 (šest) primjeraka na crnogorskom jeziku, od kojih svaki predstavlja original Ugovora. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka Ugovora.

Druge bitne karakteristike u vezi realizacije predmeta javne nabavke nije potrebno dostavljati u ponudi

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-15806

Mjesto i datum: Nikšić, 08.05.2019.g.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj 10-00-331 od 10.01.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga –

**Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE
Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne
varijante**

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

Izvršni direktor
Igor Noveljić

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-15805
Mjesto i datum: Nikšić, 08.05.2019.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-331 od 10.01.2019. godine godine za nabavku usluga – **Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante**

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-15806/1
Mjesto i datum: Nikšić, 08.05.2019.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-331 od 10.01.2019. godine godine za nabavku usluga –

**Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE
Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne
varijante,**

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Mirjana Mrdović, dipl.pravnik, predsjedavajući član
2. Ivan Mrvaljević, dipl.el.ing., član
3. Nikola Vukotić, dipl,ing.geol., član
4. Slobodan Banović, dipl.građ.ing., član
5. Vladimir Vukčević, dipl.građ.ing., član
6. Slavko Pedović, dipl.el.ing., član
7. Andrija Lazović, dipl.ecc., član

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na na sljedeći način:

1. Podkriterijum: **Najniža ponuđena cijena (C)**maksimalan broj bodova **60**
2. Podkriterijum: **Kvalitet (K)**maksimalan broj bodova **40**

Ukupan broj bodova = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena (C) vrednovaće se na sljedeći način:

max 60 bodova

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponudjača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova}(C) = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}} \times 60$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet (K) vrednovaće se na sljedeći način:

max 40 bodova

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K1 + K2 + K3$$

2.1. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3 + K1.4$$

max 13 bodova

2.1.1. Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi projektne dokumentacije za izgradnju objekta velike – visoke brane (prema definiciji ICOLD-a) sa akumulacionom i/ili protočnom hidroelektranom, **(K1.1)**, za posljednjih 10 godina.

max 2 boda

Potvrde treba da su izdate od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 1.1)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 2$$

- 2.1.2.** Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi projektne dokumentacije za izgradnju objekta velike – visoke brane (prema definiciji ICOLD-a) sa pribranskom hidroelektranom, koja se nalazi u kaskadnom sistemu HE, kompleksnih uslova tečenja (**K1.2**), za posljednjih 10 godina.

max 5 bodova

Potvrde treba da su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 1.2)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

- 2.1.3.** Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi matematičkog modela za spregnute hidrauličko-hidroenergetske proračune u sistemu kaskadnih hidroelektrana u otvorenim tokovima (**K1.3**), za posljednjih 10 godina.

max 3 boda

Potvrde treba da su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 1.3)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 3$$

- 2.1.4.** Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi namjenskog softvera za podršku optimalnom upravljanju radom sistema

kaskadnih hidroelektrana u otvorenim tokovima, (K1.4), za posljednjih 10 godina.

max 3 boda

Potvrde treba da su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 1.4)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 3$$

2.2. Reference angažovanog ključnog osoblja na izvršenju istovjetnih ili sličnih poslova (K2)

max 12 bodova

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova za KE
KE-1	Specijalista za građevinske konstrukcije	3
KE-2	Specijalista za hidrotehničke objekte	2
KE-3	Specijalista za elektroenergetska postrojenja	2
KE-4	Specijalista za hidromašinsku opremu	2
KE-5	Specijalista za izradu softvera za matematičko modeliranje hidrauličko-hidroenergetskih procesa u sistemima kaskadnih hidroelektrana	3
Ukupno		12

2.2.1. Za reference ključnog osoblja koje će ponuđač angažovati na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga (KE) uzeće se u razmatranje samo izrada cjeline ili dijela projektne dokumentacije (vodeći ili odgovorni projektant) za opisane projekte objekata koji su izrađeni tokom prethodnih 10 godina i koje su potvrđene od strane ovlašćenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave:

- *Za predloženog Specijalistu za građevinske konstrukcije uzeće se u razmatranje samo broj referenci na izradi projektne dokumentacije za izgradnju objekta velike – visoke brane (prema definiciji ICOLD-a) sa priborskom hidroelektranom u kojima je lice bilo angažovano kao Specijalista za građevinske konstrukcije.*

- Za Specijalistu za hidrotehničke objekte uzeće se u razmatranje samo broj referenci na projektima za izgradnju brana i hidroelektrana pribranskog tipa, sa kompleksnim uslovima tečenja.
- Za Specijalistu za elektroenergetska postrojenja uzeće se u razmatranje samo broj referenci na elektro djelovima projekata za izgradnju brana i hidroelektrana pribranskog tipa, sa kompleksnim uslovima tečenja.
- Za Specijalistu za hidromašinsku opremu uzeće se u razmatranje samo broj referenci na mašinskim djelovima projekata za izgradnju brana i hidroelektrana pribranskog tipa, sa kompleksnim uslovima tečenja.
- Za Specijalistu za izradu softvera za matematičko modeliranje hidrauličko-hidroenergetskih procesa u sistemima kaskadnih hidroelektrana uzeće se u razmatranje samo broj referenci na projektima izrade namjenskog softvera za upravljanje podacima i dokumentima vezanim za projektovanje i/ili izgradnju hidroenergetskih objekata i/ili namjenskog softvera za podršku optimalnom upravljanju radom sistema kaskadnih hidroelektrana u otvorenim tokovima.

Princip ocjene ključnih eksperata je sljedeći: **Ključni ekspert** koji ima najveći broj potvrđenih referenci tj. najveći broj sličnih izrađenih projekata koje su potvrđene od strane ovlaštenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave, dobija maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu, a vrijednovanje ostalih ponuđača izvršice se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} (K_{2_{KE}}) = \sum_{KE=1}^5 \frac{\text{broj potvrđenih referenci razmatranog eksperta}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci razmatranog člana}} \times \text{max br .bod . za KE}$$

2.3. Kvalitet Metodologije i Plana rada izvršenja predmetnih usluga (K3)

$$K3 = K3.1 + K3.2 + K3.3$$

max 15 bodova

Za predmetni podkriterijum uzeće se u razmatranje kvalitet dostavljenih sledećih dokumenata u kojima će se prezentovati:

- Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga (max 7 bodova)
- Plan rada izvršenja usluga (max 4 boda)
- Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka (max 4 boda)

2.3.1. Princip ocjene kvaliteta dostavljenog Tehničkog pristupa i metodologije izvršenja usluga od strane Ponuđača sastoji se u vrednovanju indeksa kvaliteta (od 0% do 100%) shvatanja ciljeva zadatka u skladu sa Projektnim zadatkom, tehničkog pristupa i metodologije predložene za izvršenje zadataka, kvalitet i nivo detaljnosti očekivanih isporuka.

Ponuđač sa najvećim indeksom kvaliteta dostavljenog Tehničkog pristupa i metodologije izvršenja usluga dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 3.1)} = \frac{\text{stepen indeksa kvaliteta}}{\text{najveći stepen indeksa kvaliteta}} \times 7$$

2.3.2. Princip ocjene kvaliteta dostavljenog Plan rada izvršenja usluga od strane Ponuđača sastoji se u vrednovanju indeksa kvaliteta (od 0% do 100%) predloženog plana implementacije glavnih zadataka predmetnih usluga, njihov sadržaj i trajanje, faze i međusobne zavisnosti, ključne događaje, listu i inicijalne datume dostavljanja zahtjevanih isporuka. Predloženi Plan rada treba da bude konzistentan sa Tehničkim pristupom i metodologijom izvršenja usluga prikazujući razumijevanje Projektnog zadatka i mogućnost transponovanja njega u izvodljiv Plan rada.

Ponuđač sa najvećim indeksom kvaliteta dostavljenog Plan rada izvršenja usluga dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 3.2)} = \frac{\text{stepen indeksa kvaliteta}}{\text{najveći stepen indeksa kvaliteta}} \times 4$$

2.3.3. Princip ocjene kvaliteta dostavljene Organizacije i procjene angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka od strane Ponuđača sastoji se u vrednovanju indeksa kvaliteta (od 0% do 100%) opisa strukture i kompozicije predloženog tima uključujući listu Ključnih eksperata, ne-ključnih eksperata i relevantnog tehničkog i administrativnog osoblja, kako će aktivnosti biti podijeljene između svih članova tima, koordinacije članova tima.

Ponuđač sa najvećim indeksom kvaliteta dostavljenog Organizacije i procjene angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K 3.3)} = \frac{\text{stepen indeksa kvaliteta}}{\text{najveći stepen indeksa kvaliteta}} \times 4$$

Ponudjač sa najvećim brojem bodova (C+K) će biti izabran kao prvorangirani.

Potvrda za reference ponuđača o izvršenim istovjetnim ili sličnim uslugama mora sadržati minimum sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa,
- naziv i sjedište Izvršioca;
- jasan i precizan predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora,
- datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa.
- Potvrda mora biti ovjerena od strane ovlaštenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave.

Potvrda za reference ključnog osoblja mora sadržati minimum sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa,
- ime i prezime stručnog lica,
- jasan i precizan predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora na kojima je stručno lice angažovano,
- datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa.
- Potvrda mora biti ovjerena od strane ovlaštenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave.

Napomena:

- Ponuđač koji ne dostavi reference ili kome se ne prihvati nijedna referenca dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu. Ukoliko se ne prihvati ni jedna referenca ili svi ponuđači ne dostave reference po određenom podkriterijumu, svi ponuđači po ovom podkriterijumu dobijaju nula bodova.
- Naručilac zadržava pravo provjere referenci.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Ostala dokumentacija (Potvrda za reference ponuđača o izvršenim istovjetnim ili sličnim uslugama, Potvrda za reference ključnog osoblja, Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga, Plan rada izvršenja usluga, Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka, Detaljan dinamički plan)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>

Imena i stručne kvalifikacije lica koja će
biti odgovorna za izvršenje ugovora

....

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	

Ime i prezime osobe za davanje informacija

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	

Ime i prezime osobe za davanje informacija

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

U ponudi dostaviti:

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
 - 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj Ugovor zaključen je između:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, broj računa _____, naziv banke _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

imajući u vidu:

- da je Naručilac sproveo otvoreni postupak javne nabavke, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, za javnu nabavku broj 61/19 od 15.05.2019. godine;
- da Ponuda Izvršioca u otvorenom postupku, koja je zavedena kod EPCG pod brojem _____ od _____. godine u potpunosti odgovara zahtjevu Naručioca iz poziva i Tenderske dokumentacije;
- da je Naručilac, na osnovu Ponude Izvršioca _____ i Odluke o izboru najpovoljnije ponude _____, izabrao Izvršioca za realizaciju Predmetnih usluga „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante“.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Naručilac povjerava, a Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca izvrši uslugu „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante“.

Član 2.

Usluga koje su predmet ovog Ugovora obuhvataju usluge prema opisu i vrsti usluga specificiranih u Projektnom zadatku iz tenderske dokumentacije koja čine sastavni dio ovog Ugovora i nalaze se u prilogu. Prilog Ugovora je i Ponuda Izvršioca br. _____,

Član 3.

Usluga koje su predmet ovog Ugovora koje su predmet ovog ugovora obuhvataju izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom definisanih podloga i softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala.

Opis i vrsta aktivnosti u izvršavanju usluga i ugovorene isporuke, detaljno su specificirani u prilogima navedenim u članu 2. ovog Ugovora.

ROKOVI I MJESTO IZVRŠENJA

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da sa izvršenjem usluga, koje su predmet ovog Ugovora, počne najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Ugovorne strane utvrđuju dinamiku i rokove za izvršavanje pojedinih aktivnosti za svaki Zadatak realizacije Usluga koje su predmet ovog Ugovora „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante”, shodno detaljnom Dinamičkom planu izvršenja usluge, koji čini sastavni dio Ponude.

Naručilac će Izvršiocu najkasnije 15 dana od dana prijema nacрта dokumentacije dostaviti svoje komentare u pisanoj formi. Za svaki dan eventualnog kašnjenja u dostavi komentara Izvršiocu, produžiće se rok za dostavu konačne verzije dokumenta za broj dana kašnjenja.

Rokovi se odnose na kalendarske dane rada na izradi dokumentacije.

Rok za izvršenje predmetnih usluga je 8 (osam) mjeseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora je Nikšić.

Član 5.

Obaveza je Izvršioca da priprema redovne mjesečne izvještaje o progresu, koji se dostavljaju Naručiocu na saglasnost u roku od 5 dana od isteka mjeseca za koji se izvještaj priprema. Po izvršenim obavezama, Izvršilac će pripremiti završni izvještaj.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €
(_____ Eura).

U cijenu su uračunati svi troškovi Izvršioca za potpuno izvršenje predmeta ovog Ugovora uključujući: zaradu izvršioca, ostale troškove svakog izvršioca, materijalne troškove Izvršioca, troškove osiguranja i druge troškove.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati za sve vrijeme važenja ovog Ugovora.

Član 7.

Plaćanje po ovom Ugovoru biće u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, ovjerenih od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca u iznosu od:

- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju geodetskog elaborata i prihvatanja istog od strane Naručioca;
- 40% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju Nacrta studije i prihvatanju od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene nakon izrade Softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala i prihvatanju iste od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju konačne verzije Studije i nakon prihvatanja dokumentacije od strane Naručioca i/ili Revizione komisije.

Način plaćanja je virmanski.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Fakture Izvršioca se neće smatrati dostavljenim Naručiocu i neće obavezivati Naručioca na plaćanje, ako je Izvršilac dostavio fakture prije odobravanja Potvrde o izvršenom poslu od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Potvrda o izvršenom poslu obavezno sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u okviru dijela Zadatka i opis isporučenog ugovornog proizvoda; okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja Ugovora i pregled angažovanja osoblja za izvršenje Predmetne usluge.

Član 8.

Potvrde o izvršenom poslu dostavlja Ovlašćeni predstavnik Izvršioca, ovlaštenom predstavniku Naručioca po izvršenju aktivnosti u skladu sa dinamičkim planom i u rokovima iz Ponude.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Potvrde o izvršenom poslu, odobriti Potvrdu ili vratiti Ovlašćenom predstavniku Izvršioca sa obrazloženjem razloga zbog kojih nije odobrena predmetna Potvrda.

Danom odobravanja Potvrde od strane ovlaštenog lica Naručioca, smatra se da je taj dio usluge izvršen i da su se stekli uslovi da Izvršilac ispostavi fakturu za plaćanje.

Faktura ispostavljena u skladu sa članom 8 i ovim članom, podliježe prethodnoj ovjeri od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca.

U slučaju da je Potvrda o izvršenom poslu djelimično odobrena, Naručilac će platiti Izvršiocu samo za nesporno izvršene usluge, u srazmjernom dijelu od pripadajuće fakture za predmetni izvještaj.

Ispostavljena faktura, odnosno dio fakture koju Naručilac nije osporio, smatra se prihvaćenom i Naručilac je dužan da plaćanje izvrši na račun Izvršioca u roku iz člana 7. ovog Ugovora.

Član 9.

U cilju obezbjeđenja plaćanja Naručilac garantuje Izjavom da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

PRAVA I OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 10.

Izvršilac je dužan da u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora obezbijedi dovoljan broj stručnih lica koja imaju potrebno stručno, tehničko i tehnološko znanje i da povjerene usluge izvrše sa profesionalnom pažnjom, a posebno da posjeduju znanja i iskustvo opisana u Projektnom zadatku.

Izvršilac će aktivnosti na izvršavanju usluga izvršavati imajući u vidu aktivnosti i poslovne ciljeve Naručioca.

Član 11.

Izvršilac će analize, izvještaje i dokumenta u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora pripremati polazeći od dokumentacije, podataka, akata i drugih podloga, kojima raspolaže Naručilac.

Izvršilac ima pravo na dostupnost svih relevantnih podataka i informacija od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom obimu i kvalitetu kojima raspolaže Naručilac.

Član 12.

Naručilac će obezbijediti Izvršiocu informacije i podatke o tehničkim, tehnološkim, informatičkim, organizacionim i drugim aktivnostima koje preduzima neposredno ili u saradnji sa drugim Izvršiocima, a koje su od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet ovog Ugovora, a Izvršilac se obavezuje da sa tim podacima postupa u skladu sa zakonom i zaštitom prava i interesa Naručioca ili drugih lica.

Član 13.

Izvršilac se obavezuje da u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora bez posebne naknade, na zahtjev Naručioca, prezentira i stručno obrazloži rezultate analiza, predloge i rešenja, nacрте i druga dokumenata koje je pripremio u izvršavanju obaveze po ovom Ugovoru, za potrebe organa, zaposlenih i ostalih saradnika koje je Naručilac angažovao za druge vrste usluga.

Član 14.

Izvršilac je dužan da odredi eksperte koji će preduzimati aktivnosti u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Spisak ključnog osoblja (eksperata) u kojem su navedene kvalifikacije Izvršioca i precizno definisane aktivnosti koje obavljaju u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora, sadržan je u Ponudi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Izvršioca da zamijeni bilo kojeg ključnog eksperta, koji ne ispunjava uslove i aktivnosti koje su mu povjerene, a Izvršilac je dužan da istog/e zamijeni drugim ekspertom sa najmanje istim stručnim kvalitetima i kvalifikacijama.

Bilo kakve izmjene spiska eksperata iz stava 2. ovog člana, kao i bilo koje druge promjene u vezi sa izvršiocima Predmetnih usluga, prethodno moraju biti odobrene od strane Naručioca u pisanoj formi.

Ako Izvršilac mora da povuče ili zamijeni bilo kog eksperta za vrijeme trajanja ovog Ugovora, sve troškove koji nastanu takvom zamjenom snosi Izvršilac.

PRAVA I OBAVEZE NARUČIOCA

Član 15.

Naručilac se obavezuje da za izvršenje ugovorenih obaveza, Izvršiocu obezbijedi i omogući pristup potrebnoj dokumentaciji i podacima koji su neophodni za izvršenje ugovorenih obaveza.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca u ime Naručioca u skladu sa ovim Ugovorom organizuje potrebne aktivnosti kod Naručioca u postupku kontrole da li se usluge vrše prema zahtjevima Naručioca utvrđenim ovim Ugovorom, odobrava i ovjerava Potvrde o izvršenoj fazi u realizaciji projekta i fakture za plaćanje.

U slučaju da Naručilac ima primjedbe na kvalitet izvršenja usluga, o tome bez odlaganja obavještava Izvršioca da postupi po primjedbama i otkloni o svom trošku nedostatke u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanih primedbi.

OBAVJEŠTAVANJE

Član 16.

Korespondencija između Naručioca i Izvršioca će se obavljati putem e-maila i/ili dostavom dokumentacije na arhivu, pri čemu će se kao datum prijema dokumentacije računati datum dostave dokumentacije na arhivu Naručioca.

Ugovorne strane utvrđuju adrese za dostavljanje računa i ugovornih proizvoda, i to:

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Adresa: Vuka Karadžića 2

81400 Nikšić

Izvršilac: _____

OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Član 17.

Ugovorne strane određuju ovlašćene predstvanike za komunikaciju u izvršavanju Ugovora, za dostavljanje obavještenja, potrebnih podloga, materijala i verifikaciju ugovornih isporuka (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici), odnosno za odobravanje i ovjeru Potvrde o izvršenoj fazi Projekta, i to

- za Naručioca: _____
- za Izvršioca: _____

Ovlašćeni predstavnici će u roku od tri dana od dana zaključenja ovog Ugovora razmijeniti podatke o kontakt telefonima, elektronskoj i poštanskoj adresi za dostavljanje podloga, informacija, materijala, ugovornih proizvoda i drugu neophodnu komunikaciju tokom izvršavanja usluga koje su predmet Javne nabavke.

Ugovorne strane su saglasne da obavještenje o promjeni ovlašćenih predstavnika razmijene u roku od 3 (tri) dana od dana zamjene ovlašćenog predstavnika.

POSLOVNA TAJNA

Član 18.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora, dužni su da čuvaju povjerljivost svih podataka i informacija sadržanih u dokumentaciji, izvještajima, predračunima, tehničkim podacima i obavještenjima, do kojih

dođu u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora u skladu sa ovim Ugovorom i da ih koriste isključivo za obavljanje tih usluga.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora obavezni su da podatke, dokumentaciju i informacije iz stava 1. ovog člana koriste isključivo za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru i ne mogu u vezi sa njima davati bilo kakva saopštenja, niti ih davati na uvid trećim licima, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

TIMОВI

Član 19.

Sastav tima Izvršioca sa njihovim kvalifikacijama i detaljnim planom angažovanja u okviru izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora naveden je Ponudi Izvršioca.

Menadžer Projekta Izvršioca je odgovoran za ukupnu koordinaciju i izvršavanje ugovorenih obaveza, kao i za dostavljanje Izvještaja i drugih podataka o aktivnostima koje Izvršilac preuzima u izvršenju ovog Ugovora i ima položaj ovlašćenog predstavnika Izvršioca iz ovog Ugovora.

Član 20.

Izvršilac ne može za izvršenje ugovorenih obaveza angažovati lica koja su zaposlena kod Naručioca ili u njegovim zavisnim privrednim društvima.

OSIGURANJE

Član 21.

Izvršilac je dužan da prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora, pod prijetnjom raskida ovog Ugovora, obezbijedi i dostavi ovlašćenom predstavniku Naručioca dokaz da ima zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 100.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke.

Ugovorne strane su dužne da preko svojih ovlašćenih predstavnika konstatuju da je obaveza dostavljanja dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika iz stava 1. ovog člana izvršena prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju predmetnih usluga.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 22.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Naručilac može podnijeti garanciju na naplatu, u bilo kom od slučajeva neizvršenja i/ili neblagovrijemenog izvršenja i/ili djelimičnog neizvršenja i/ili nekvalitetnog izvršenja bilo koje od ugovorenih obaveza Izvršioca.

RASKID UGOVORA

Član 23.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor dostavljanjem pisanog obavještenja o neizvršenju obaveza drugoj ugovornoj strani, a druga ugovorna strana će odgovarati po zakonskim odredbama o odgovornosti za neispunjenje obaveza.

Za slučajeve za koje u ovom Ugovoru nije drukčije ugovoreno, ugovorna strana koja namjerava da raskine Ugovor, obavezuje se da prethodno drugoj ugovornoj strani dostavi, u pisanoj formi, obavještenje o razlozima za raskid Ugovora i da joj ostavi naknadni primjereni rok od 30 (trideset) dana za ispunjenje obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni obavezu ni u naknadno ostavljenom roku, Ugovor se može raskinuti, dostavljanjem izjave o raskidu drugoj ugovornoj strani.

VIŠA SILA

Član 24.

Dejstvo više sile se smatra za slučaj koji oslobađa od odgovornosti za izvršavanje svih ili nekih ugovorenih obaveza i za naknadu štete za djelimično ili potpuno neizvršenje ugovorenih obaveza, za onu ugovornu stranu kod koje je nastupio slučaj više sile, ili obje ugovorne strane kada je kod obje ugovorne strane nastupio slučaj više sile, a izvršenje obaveza koje je onemogućeno zbog dejstva više sile, odlaže se za vrijeme njenog trajanja.

Ugovorna strana kojoj je izvršavanje ugovornih obaveza onemogućeno usled dejstva više sile je u obavezi da odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 (četrdesetosam) časova, od časa nastupanja slučaja više sile, pisanim putem obavijesti drugu ugovornu stranu o nastanku više sile i njenom procijenjenom ili očekivanom trajanju, uz dostavljanje dokaza o postojanju više sile.

Za vrijeme trajanja više sile svaka ugovorna strana snosi svoje troškove i ni jedan trošak, ili gubitak jedne i/ili obje ugovorne strane, koji je nastao za vrijeme trajanja više sile, ili u vezi dejstva više sile, se ne smatra štetom koju je obavezna da nadoknadi duga ugovorna strana, ni za vrijeme trajanja više sile, ni po njenom prestanku.

Ukoliko djelovanje više sile traje duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, ugovorne strane će se dogovoriti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba ovog Ugovora – odlaganju ispunjenja i o tome će zaključiti aneks ovog Ugovora, ili će se dogovoriti o raskidu ovog

Ugovora, s tim da u slučaju raskida Ugovora po ovom osnovu – ni jedna od ugovornih strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 25.

Svaki spor koji nastane iz, ili povodom, ovog Ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

OSTALE ODREDBE

Član 26.

U slučaju da Izvršilac, svojom krivicom, prekrši obavezu dostavljanja isporuka predviđenih Projektnim zadatkom u rokovima definisanim u Dimamičkom planu, Izvršilac je dužan da plati Naručiocu ugovorne penale, u iznosu od 0,2% od iznosa fakture koja se plaća po podnošenju relevantnog izvještaja, za svaki započeti dan kašnjenja, u maksimalnom iznosu od 5% od vrijednosti plaćanja koje će biti realizovano nakon podnošenja relevantnog Izvještaja.

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve odnose i pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, a koja se odnose na izvršenje ovog Ugovora ili su sa njim u vezi, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji važe u Crnoj Gori.

Član 28.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana i kada Izvršilac dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora iz člana 22 ovog Ugovora.

Član 29.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

Prilog broj 1 Tenderska dokumentacija sa Projektnim zadatkom;

Prilog broj 2 Ponuda Izvršioca br. _____

Član 30.

Ovaj Ugovor se zaključuje u po 6 (šest) primjeraka na crnogorskom jeziku, od kojih svaki predstavlja original Ugovora.

Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka Ugovora.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA
Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su

dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime _____ (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura,

na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.