

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 59/18**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 516**

**Mjesto i datum: Nikšić, 31.05.2018.godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU RADOVA**

Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	31
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	32
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	32
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	34
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	35
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	36
SADRŽAJ PONUDE .....	37
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	38
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	44
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	45
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	46
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	47
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	50
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	57
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	62
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	63

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-16960 od 07.05.2018.godine pod rednim brojem 516.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

45000000-7 Građevinski radovi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **121.000,00€**;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač treba da posjeduje i u ponudi dostavi sljedeće dokaze:

- Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata;
- Licencu ovlašćenog inženjera zaposlenog kod ponuđača za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, djelatnost građevinska (dostaviti i dokaz o zaposljenju - kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju);
- Licencu ovlašćenog inženjera zaposlenog kod ponuđača za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, djelatnost elektrotehnička (dostaviti i dokaz o zaposljenju - kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju).

### b) Fakultativni uslovi

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Vrijeme izvršenja ugovora je do 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Upravna zgrada EPCG-CGES Podgorica.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 25.06.2018.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.06.2018.g. u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Rok za dostavljanje ponuda se skraćuje na 22 dana zbog hitnosti realizacije postupka.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virman.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- Garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvođenje radova.

Izvođač radova sa kojim se potpiše ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

##### **Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici**

**A GRAĐEVINSKO – ZANATSKI RADOVI**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI</b>	Uklanjanje postojećih ugradnih kancelarijskih plakara iz sale za sastanke. Plakari su izrađeni od furnirane iverice i šperploče. Pozicija uključuje uklanjanje svih prelaznih i pripadajućih sokl lajsni. Uklonjene plakare odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava). Obračun po komadu uklonjenih plakara.		
1.1.		Plakar dim. 190x220x40cm	kom	2,00
2		Demontaža postojeće unutrašnje stolarije - drvena vrata i svjetlarnici. Vrata i svjetlarnici se uklanjaju sa pripadajućim štokovima u kompletu. Uklonjenu stolariju odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava). Obračun po komadu uklonjenih vrata i svjetlarnika.		
2.1.		Dvokrilna puna drvena vrata na sali za sastanke i na ulazu u hodnik u prizemlju, dim. 160x210cm	kom	3,00
2.2.		Dvokrilna zastakljena vrata na hodniku, dim. 160x210cm	kom	2,00
2.3.		Jednokrillna vrata na kancelarijama, dim. 90x210cm	kom	23,00
2.4.		Jednokrillna vrata sa nadsvjetlom na kabinetima u prizemlju, dim. 90x270cm	kom	2,00
2.5.		Jednokrillna vrata sa nadsvjetlom na kancelarijama u prizemlju, dim. 90x300cm	kom	3,00
2.6.		Jednokrillna vrata u toaletima, dim. 70x210cm	kom	7,00
3		Uklanjanje postojećeg kasetiranog spuštenog plafona iz sale za sastanke, hodnika u cjelosti i prostora toaleta. Plafon se uklanja sa pripadajućom podkonstrukcijom - visilicama. Prije početka radova na uklanjanju potrebno je isključiti postojeći električni razvod rasvjete, kao i pripadajuće ugradne svjetiljke. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava). Obračun po m2 ukonjenog plafona		
3.1.		Prizemlje (kasetirani i monolitni obodom prost.)	m2	80,40
3.2.		Sprat	m2	133,60

4	Uklanjanje postojećih kamenih sokli u hodniku. Sokle su visine cca. 10cm. Prilikom uklanjanja voditi računa da ne dođe do oštećenja zida radi kasnije lakše sanacije. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).		
4.1.	Obračun po m1 uklonjenih sokli	m1	68,60
5	Rušenje dijela pregradnih zidova od <u>pune opeke d=12cm (omalterisano d=17cm)</u> u okviru toaleta, a prema šemi rušenja. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).		
5.1	Obračun po m2 srušenih zidova	m2	24,60
6	Probijanje otvora <u>dim. 92x212cm</u> u postojećem pregradnom zidu od <u>pune opeke d=12cm (omalterisano d=17cm)</u> za ugradnju planiranih vrata za kancelariju br. 24 (direktor). Prilikom probijanja otvora prvo prorezati (rezna ploča za kamen ili sl.) do dubine od min. 5cm obostrano radi čistijeg reza i geometrije otvora. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).		
6.1	Obračun paušalno	kom	2,00
7	Uklanjanje postojeće <u>podne i zidne keramike sa pozicije definisane projektom - toaleti</u> . Podna keramika se uklanja do postojeće cementne košuljice. Prilikom uklanjanja keramike voditi računa da ne dođe do većih oštećenja košuljice radi kasnije lakše sanacije i premazivanja hidroizolacijom. Zidna keramika se uklanja sa zidova koji nijesu predviđeni za rušenje. Sav šut odložiti na pogodno mjesto na gradilištu radi kasnijeg utovara i odvoženja na gradsku deponiju, što se posebno obračunava. Obračun po m2 uklonjene keramike.		
7.1.	Podna keramika	m2	15,20
7.2.	Zidna keramika (sa odbijenim otvorima)	m2	66,60
8	Uklanjanje postojećeg parketa uključujući pripadajuće drvene ugaone lajsne, iz dijela kancelarije br. 37 - u površini planirane RACK prostorije. Parket se uklanja do postojeće cementne košuljice. Prilikom uklanjanja parketa voditi računa da ne dođe do većih oštećenja košuljice radi kasnije lakše sanacije. Sav šut odložiti na pogodno mjesto na gradilištu radi kasnijeg utovara i odvoženja na gradsku deponiju, što se posebno obračunava.		
8.1.	Obračun po m2 uklonjenog parketa	m2	4,50



9		Uklanjanje postojeće lake gips-kartonske pregrade između predprostora kabineta i kancelarije sekretarice sa pripadajućom metalnom potkonstrukcijom. Sav šut odložiti na pogodno mjesto na gradilištu radi kasnijeg utovara i odvoženja na gradsku deponiju, što se posebno obračunava.		
9.1.		Obračun po m2 uklonjene pregrade	m2	6,20
10		Utovar šuta u pogodno transportno sredstvo i odvoženje na gradsku deponiju do 15km udaljenosti. <u>Ukupna stvarna zapremina uklonjenog materijala i šuta iznosi cca. 20m3. Za obračun se uzima šut u rastresitom stanju, tj. uvećan 2x.</u>		
10.1		Obračun po m3 odvezenog šuta (rastr. stanje)	m3	50,00
<b>II ZIDARSKI RADOVI</b>				
1		Zidanje pregradnih zidova <u>opekarskim šupljim pregradnim blokom d=10cm</u> u okviru postojećeg toaleta - planiranu organizaciju i u kancelariji br. 37 - formiranje RACK prostorije. Pozicija obuhvata i izradu arm betonskih nadvratnika (dim. 10x20cm) zajedno sa armaturom i potrebnom oplatom. Obračun po m2 izvedenih zidova zajedno sa nadvratnicama, serklažima i potrebnom armaturom. Obračun po m2 zidanja sa odbijenim otvorima.		
1.1.		Obračun po m2 zida	m2	28,20
2		Malterisanje unutrašnjih planiranih zidova u toaletu RACK prostoriji produžnim malterom 1:3:6. Cijenom obuhvatiti sve potrebne pregradnje - nanošenje podloge (kontakt beton), montazu i demontazu potrebne skele i drugo. <u>NAPOMENA: Fasadni otvori do 3m2 površine se ne odbijaju, otvori od 3-5m2 se odbijaju preko 3m2, a otvori preko 5m2 se odbijaju preko 3m2 dok se špaletne - uložine obračunavaju posebno. Unutrašnji otvori se odbijaju u cjelosti iz razloga obuhvatnih pervajza na planiraoj stolariji. Prije početka zidanja, ukloniti slojeve cementne košuljice u projekciji planiranih zidova da bi se isti oslonili na međuspratnu konstrukciju.</u> Obračun po m2 omalterisane površine.		
2.1.		Novi zidovi predviđeni za keramiku	m2	37,00
2.2.		Novi zidovi predviđeni za moleraj (RACK)	m2	19,00
2.3.		Saniranje zidova sa kojih je uklonjena keramika	m2	58,70
3		Nabavka materijala i zidarska obrada špaletni nakon ugradnje planiranih pozicija unutrašnje aluminijske stolarije. <u>Špaletna se obrađuje obostrano kod klasičnih ramova alu. stolarije i jednostrano kod jednostrano obuhvatnih ramova,</u> produžnim malterom 1:3:6, do dobijanja potrebnog nivoa ravnosti za gletovanje. Cijenom obuhvatiti sve potrebne pregradnje - nanošenje podloge,		

		struganje ili ravnanje, montažu i demontazu potrebne skele i zaštićivanje same stolarije i staklenih površina. Obračun po m1 obrađenih špaletni jednostrano i obostrano.		
3.1.		Jednostrano / kancel. vrata dim. 90x210cm	m1	157,10
3.2.		Dvostrano / dvokrilna vrata i centralna step. v.	m1	11,20
4		Nabavka materijala i zidarska obrada oštećenih ivica zidova nakon uklanjanja / demontaže postojećih ugradnih plakara, produžnim malterom 1:3:6, do dobijanja potrebnog nivoa ravnosti za gletovanje. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje - nanošenje podloge, struganje ili ravnanje, montažu i demontazu potrebne skele i ostalo.		
4.1.		Obračun po m1 obrađenih ivica	m1	12,60
5		Nabavka materijala i izrada cementne košuljice d=3,5-4cm u okviru toaleta i RACK prostorije nakon uklanjanja podne keramike i parketa. <i><u>NAPOMENA:Denivelacije finalno završenog poda u vezi sa hodnikom nijesu dozvoljene.</u></i>		
5.1.		Obračun po m2 izvedene košuljice	m2	19,70
6		Nabavka materijala i nivelisanje postojećeg poda od poliranog danilovgradskog mermera u hodniku samonivelišućom masom d=3mm <u>na svim pozicijama na kojima je planirano postavljanje PVC podne obloge</u> , a u svemu prema specifikaciji proizvođača. <i><u>Napomena: Prije izlivanja podloge potrebno je zatvoriti sve postojeće fuge šire od 2mm ljepilom za keramiku. Prelaze planiranog poda na kancelarije, stepenice i toalet je potrebno obezbijediti od izlivanja samonivelišuće mase.</u></i>		
6.1.		Prizemlje	m2	20,20
6.2.		Sprat	m2	76,00
1	<b>III IZOLATERSKI RADOVI</b>	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije poda u okviru toaleta (nakon izlivanja cementne košuljice) premazom na bazi <u>polimer cementa</u> ("SIKA lastik" 152 ili ekvivalent). Sve uglove obraditi vodonepropusnim trakama ("SIKA stop seal" ili ekvivalent). Ispod sloja cem. košuljice postaviti sloj izolacije koju, pored zidova, treba podići do visine 10cm. Izolaciju raditi u svemu prema uputstvu proizvođača.		
1.1		Obračun po m2 izolacije (razvijene širine)	m2	15,10
1	<b>IV STOLARSKO - BRAVARSKI RADOVI -</b>	Nabavka materijala, izrada i ugradnja vrata i prozora (svjetlarnika) od <u>aluminijumskih profila bez prekinutog termomosta (hladni profili) sa</u>		

	<b>unutrašnja aluminijumska stolarija</b>	<p>obuhvatnim ramom ("Alumil M9400" ili ekvivalent), u izvedbi sa i bez obuhvatnog aluminijumskog rama sa štelujućim pervajzima od aluminijumskih profila, sve u boji natur aluminijuma (RAL 9006), a u zavisnosti od pozicije i šemi stolarije. Krila su zastakljena jednostrukim brušenim float staklom d=6mm. Stolariju snabdjeti, visokokvalitetnim okovima na bazi nikla i AL- legura ("Winkhaus Activ Pilot", "Fapim" ili ekvivalent), ručkama, odnosno bravama i ključevima. Što se tiče dihtovanja, minimum performansi koje gotov proizvod mora da obezbijedi i koje se moraju dokazati kroz zvaničan sertifikat su: EN 12207 – KLASA 4; EN 12208 – KLASA E750; EN 12210 – KLASA C4.</p> <p><u>NAPOMENA:</u>  <u>Obuhvatni pervajz podrazumijeva zatvaranje strane prema hodniku kancelarijskih vrata uz omogućavanje otvaranje krila prema vani - hodniku za 180° iz protivpožarnih / evakuacionih razloga. Sa unutrašnje strane špaletne se obrađuju zidarski i molerski.</u></p>		
1.1.		Dvokrilna vrata sa dosvjetlima i nadsvjetlom / ulaz iz stepenišne zone, dim. 502x268cm. Vrata su zastakljena jednostrukim "pamplex" višeslojnim sigurnosnim staklima 3.3.1 d=6mm (zona krila i dosvjetala) i klasičnim float jednostrukim staklom d=4mm nadsvjetla. Vrata su opremljena kontrolom pristupa (elektromagnetna brava i prihvatnik kao i hidraulični zatvarač sa mogućnošću blokiranja u položaju otvoreno.	kom	1,00
1.2.		Dvokrilna vrata - ulaz u salu za sastanke na prvom spratu, u hodnik u prizemlju I u predprostor kabineta, dim. 160x210cm. Vrata su zastakljena jednostrukim float brušenim staklom d=6mm.	kom	3,00
1.3.		Jednokrilna vrata dim. 90x210cm, zastakljena jednostrukim float brušenim staklom d=6mm. <u>Ram vrata je obuhvatni sa štelujućim pervajzima.</u>	kom	22,00
1.4.		Jednokrilna vrata dim. 70x210cm u toaletima sa ispunom krila od univera d=18mm u dekoru svijetli Sonoma hrast ili ekvivalent. <u>Ram vrata je obuhvatni sa štelujućim pervajzima.</u>	kom	6,00
1.5.		Zastakljena stijena sa jednokrilnim vratima i nadsvjetlom dim. 230x270cm (vrata dim. 100x210cm) - ulaz iz preprostora kabineta u kancelariju sekretarice, zastakljena jednostrukim float staklom d=6mm.	kom	1,00
1.6.		Jednokrilna vrata dim. 90x210cm sa ispunom krila od univera d=18mm u dekoru svijetli Sonoma hrast ili ekvivalent. Ram vrata je obuhvatni sa štelujućim pervajzima.	kom	4,00
1.7.		Jednokrilna vrata sa nadsvjetlom dim. 90x300(210+70)cm, zastakljena jednostrukim float brušenim staklom d=6mm. Ram vrata je obuhvatni sa štelujućim pervajzima.	kom	3,00
1.8.		Nabavka materijala i ugradnja parapetnih PVC klupica u bijeloj boji (RAL 9010) na pozicijama fasadnih otvora prostorija na kojim se vrši intervencija (sala za sastanke, hodnik, RACK prostorija i toalet). Pozicija uključuje sva potrebna	m1	13,50

		spojna sredstva, zaptivanje sa spoja sa postojećom alu. stolarijom kao i zaštitu postojeće stolarije i zidova. Sve klupice su okvirne dužine 145-160cm, dubine špaletne od cca. 25cm <u>Obračun po m1 postavljenih parap. klupica</u>		
1	<b>V KERAMIČARSKI RADOVI</b>	Nabavka materijala i postavljanje podne i zidne keramike I klase u toaletima i pomoćnoj prostoriji za higijeničarku u okviru toaleta. <u>Keramika mora da ima kisjelootporna (ova karakteristika važi i za masu za fugovanje) i protivklizna svojstva u suvom i mokrom stanju, što se dokazuje dokumentacijom proizvođača, kao i odgovarajućom atestnom dokumentacijom za konkretno izabranu keramiku.</u> Keramika se postavlja preko unaprijed sanirane cementne košuljice nakon uklanjanje postojeće keramike, u ljepilu za keramiku ("Ceresit CM 11 ili ekvivalent) sa otvorenom spojnicom d=2mm. Odabрати pločice dim. min. 30x30cm u svijetlim - bež tonovima. <u>NAPOMENA: Otvori se odbijaju u cjelosti iz razloga što je planirana alu. stolarija sa obuhvatnim ramovima i pervajzima.</u> Obračun po m2 postavljene keramike.		
1.1.		Podna keramika	m2	15,50
1.2.		Zidna keramika	m2	95,70
1	<b>VI PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>	Nabavka materijala i postavljanje lijepljenjem podne obloge od heterogenog polivinil hlorida na pjenu (ISO11638) / PVC akustična podna obloga tipa "Tarkett Tapiflex Excelence 65 Steel Blue" ili ekvivalent. Podna obloga se postavlja preko unaprijed pripremljene i nivelisane podloge (izlivena samonivelišuća masa preko postojećeg kamenog popločanja u hodnicima (posebna stavka u zidarskim radovima), kao i u okviru planirane RACK prostorije. Pozicija uključuje premazivanje podlogom (prajmerom) u skladu sa preporukom proizvođača, a zatim lijepljenje samog PVC poda u rolnama, d=min. 3mm. Pod se lijepi uzdužno hodnikom, a spojevi se zavaruju po preporuci proizvođača korišćenjem istorodnog materijala radi homogenizovanja boje i teksture. Pozicija uključuje nabavku i postavljanje sokl lajsni od istog materijala preko odgovarajućih formatizer PVC elemenata, kao i završne elemente i prelaze na unutrašnju aluminijumsku stolariju.		
		<u>Karakteristike koje heterogeni vinil pod mora zadovoljiti su sledeće:</u> - Standard EN 14041; - Dimenzionalna stabilnost 0,10%; - Min. debljina 3mm; - Min. debljina zaštitnog PUR sloja 0,6mm; - Izolacija od zvuka udara 19dB; - Klasa izolacije od zvuka udara (EN 16205) Klasa A (<= 65 dB); - Otpornost na klizanje (EN 13893) DS klasa ( $\mu > 0,30$ ); - Reakcija na požar (EN 13501-1) Bfl-s1;		

		- Otpornost na hemikalije (ISO 26987) Visoka otpornost; - Postojanost boje - svjetlost (ISO 105-B02) 6. Obračun po m2 postavljenog PVC poda uključujući formatizer ugaone lajsne.		
1.1.		Hodnik u prizemlju	m2	20,20
1.2.		Hodnik na spratu	m2	76,00
1.3.		RACK prostorija	m2	4,50
2.		Nabavka materijala i saniranje bukovog parketa u okviru kancelarija i kabineta u prizemlju. Pozicija podrazumijeva uklanjanje nečistoća, brušenje parketa - uklanjanje završnog sloja laka, fugovanje / kitovanje zazora između lamela parketa odgovarajućom fug masom za parket, nanošenje sloja prajmera i lakiranje kompletnog parketa u dva sloja uz međubrušenje, kao i postavljanje prethodno uklonjenih sokl lajsni.		
2.1.		Obračun po m2 saniranog parketa	m2	118,10
3		Nabavka materijala i saniranje bukovog parketa u okviru kancelarije br. 37 nakon dojeljenja pomenute kancelarije na dva dijela, pomenutu kancelariju i tehničku / RACK prostoriju. Pozicija podrazumijeva brušenje parketa (naročito u zoni podjele), lakiranje kompletnog parketa u dva sloja uz postavljanje prethodno uklonjenih sokl lajsni.		
3.1.		Obračun po m2 saniranog parketa	m2	8,20
4		Nabavka materijala i postavljanje aluminijskih prelaznih lajsni u boji natur aluminijuma (RAL9006) na svim prelazima PVC podne obloge na postojeći parket u kancelarijama. Montažu vršiti lijepljenjem uz šrafljenje za podlogu. Voditi računa da se prilikom izbora lajsni odabere lajsna za tačno definisanu denivelaciju, a maksimalne debljine / visine od 5mm. Pozicija uključuje prelaznu "L" lajsnu na poziciji prelaska na stepenice (polazni i dolazni krak). Obračun po m1 postavljene lajsne.		
4.1.		Prelazna lajsna	m1	26,60
4.2.		Ugaona lajsna (stepenice)	m1	3,30
<b>VII GIPSERSKI RADOVI</b>				
1		Nabavka materijala i izrada gips-kartonskih pregrada <u>d=10cm</u> u okviru sale za sastanke (formiranje zuba za ugradni plakar). Pregrade raditi tablama d=1,25cm KNAUF sistema (ili ekvivalent) na metalnoj podkonstrukciji, dimenzije (1,25+7,5+1,25). U cijenu ulazi gletovanje spojeva preko bandaž trake i pripreme za finalno gletovanje i bojenje. Pregrade su visine 2,6m.		
1.1		Obračun po m2 izvedenih pregrada	m2	4,30
2		Nabavka materijala i postavljanje kasetiranog / modularnog spuštenog plafona 60x60cm preko metalne obješene podkonstrukcije na svim		

	pozicijama definisanih projektom. Table su mineralne "Fine stratos" ili ekvivalent, a u svemu prema grafičkim priložima projekta i tehničkoj specifikaciji proizvođača. Obračun po m2 postavljenog plafona. <i><u>Napomena: Kasetirani plafon u sali za sastanke ima zastupljene završne lajsne koje je potrebno lučno postavljati, pa je prilikom formiranja cijene potrebno ukalkulisati zahtjevnost pozicije.</u></i>		
2.1.	Plafon u prizemlju (kabineti i kanc. sekretarice)	m2	80,70
2.2.	Plafon u sali za sastanke (kompleksne ivice)	m2	25,00
2.3.	Plafon u hodniku	m2	76,00
2.4.	Plafon u RACK prostoriji	m2	4,50
3	Nabavka materijala i izrada <u>gips-kartonskog monolitnog profilisanog spuštenog plafona u okviru sale za sastanke</u> , a u svemu prema projektu (osnove plafona). Plafon se izvodi tablama d=1,25cm KNAUF sistema (ili ekvivalent) na metalnoj podkonstrukciji. U cijenu ulazi gletovanje spojeva preko bandaž trake i pripreme za finalno gletovanje i bojenje, kao i sav potreban prateći materijal, kao i montaža i demontaža potrebne skele. <i><u>NAPOMENA: Prilikom izvođenja radova voditi računa o položaju ugradnih svjetiljki, radijusa zalučenih djelova plafona, kao i svih prelaza monolitnog na kasetirani plafon.</u></i>		
3.1.	Obračun po m2 plafona (razvijena površina)	m2	21,10
4	Nabavka materijala i izrada <u>gips-kartonskog monolitnog prelaznog plafona na poziciji planirane alu. pregrade između stepenišne zone i hodnika, kao i zatvaranje čela kasetiranog plafona prema stepeništu</u> , a u svemu prema projektu (osnove plafona). Plafon se izvodi tablama d=1,25cm KNAUF sistema (ili ekvivalent) na metalnoj podkonstrukciji. U cijenu ulazi gletovanje spojeva preko bandaž trake i pripreme za finalno gletovanje i bojenje, kao i sav potreban prateći materijal, kao i montaža i demontaža potrebne skele. Obračun po m2 plafona.		
4.1.	Plafon iznad planirane aluminijske zastakljene stijene - Pos V1	m2	1,60
4.2.	Zatvaranje čela prema stepeništu, dim. cca. 330x30cm	m2	1,00
5	Nabavka materijala i izrada gips - kartonskih (KNAUF) monolitnih korpusa u toaletima za smještaj ugradnih vodokotlića ("Geberit" ili sl.) i kanalizacionih / ventilacionih vertikala. U cijenu ulazi učvršćivanje tabli d=12,5mm sa bandažiranjem spoja bandaž trakom. Korpusi su visine 120cm, d=20cm i imaju jednu ivicu (gornju horizontalnu), širine u zavisnosti od toaleta tj. širine prostorije. Potrebno je koristiti vodootporne gips-kartonske table u svemu prema specifikaciji proizvođača. <i><u>NAPOMENA: Korpusi se izrađuju</u></i>		

		<i>nakon postavljanje metalne podkonstrukcije - držača vodokotilića i konzolne WC šolje.</i>		
5.1.		Obračun po m1 širine izvedenih korpusa	m1	2,80
6		Nabavka materijala i ugradnja metalnog linearnog spušenog plafona (toaleta) sa vidljivom podkonstrukcijom ("Knauf metal linear" ili ekvivalent). Dispozicija modularnog spušenog dijela plafona je u svemu prema projektu. Obračun po m2 postavljenog plafona.		
6.1.		Obračun po m2 postavljenog plafona	m2	15,50
<b>VIII MOLERSKI RADOVI</b>				
1		Nabavka materijala i gletovanje postojećih i planiranih (gips-kartonskih) zidova, gips-kartonskih monolitnih plafona i korpusa. Gletovanje izvesti odgovarajućom glet masom. Sve površine koje su predviđene za finalnu obradu molerajem, prethodno će se obraditi navedenom glet masom do potpune ravnosti i glatkoće. Sve grube neravnine treba prvo izbrusiti i uravnati jednim od poznatih postupaka, očistiti od prašine, a zatim gletovati do potrebne ravnosti i glatkoće glet masom. Obračun po m2 gotovog, izvedenog posla, uključujući sav potreban materijal, struganje oštećenih djelova prethodne boje sa plafona i zidova, alat, skelu, rad i drugo. <u>NAPOMENA: Fasadni (i unutrašnji otvori bez obuhvatnog rama) površine do 3m2 se ne odbijaju, otvori preko 3m2 se odbijaju u vrljednosti preko 3m2, dok se otvori preko 5m2 odbijaju preko 3m2, a špaletne (uložine) se obračunavaju posebno. Unutrašnji otvori se ne odbijaju iz razloga molerske obrade špaletni i zaštićivaja površine stolarije.</u> Obračun po m2 ogletovalane razvijene površine.		
1.1.		Plafoni (razvijena površina) - prizemlje	m2	57,50
1.2.		Zidovi (razvijena površina) - prizemlje	m2	362,00
1.3.		Plafoni (razvijena površina) - sprat	m2	21,10
1.4.		Zidovi (razvijena površina) - sprat	m2	378,30
2		Nabavka materijala i bojenje svih zidova i plafona (postojećih i planiranih) posnom bojom. Sve površine zidova i plafona finalno bojiti posnom bojom ujednačenim tonom po izboru projektanta. U cijenu ulaze sve potrebne predradnje, priprema i saniranje eventualnih pukotina u prethodnom gletu ili boji, kao i troškovi za zaštitu gotovih finalnih površina (prozora, vrata i ostalog). Obračun po m2 obrađene površine. <u>NAPOMENA: Fasadni otvori površine do 3m2 se ne odbijaju, otvori preko 3m2 se odbijaju u vrljednosti preko 3m2, dok se otvori preko 5m2 odbijaju preko 3m2, a špaletne (uložine) se obračunavaju posebno. Unutrašnji otvori se ne odbijaju iz razloga molerske obrade špaletni, zaštićivaja površine stolarije kao i silikonisanja spojeva stolarije zida. Ukupna dužina skrivača svjetla iznosi 20m (obim monolitnog plafona)</u> Obračun po m2 moleraja.		
2.1.		Bijela boja	m2	818,90

2.2.		Plava (brend EPCG) 11m2 i siva 18m2 / intenzivni tonovi	m2	31,80
1	<b>IX RADOVI NA OPREMANJU PROSTORA - namještaj / enterijer</b> <u>NAPOMENA:</u> <u>Sve pozicije namještaja su detaljno obrađene u šemi namještaja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.</u>	<b>Nabavka materijala, izrada, dostava i montaža namještaja u svemu prema šemi namještaja i opisu pozicije.</b>		
1.1		<b>Pos S</b> - Nabavka materijala, izrada i montaža Konferencijskog stola kog čini 7 segmenata - stolova dim. 160x80x75cm, izrađuje se od kombinacije materijala i to oplemenjene iverice - univera d=18mm i flahova od INOX-a i to: 1. Radna ploča - dvostruko postavljeni univer (po obodu) sa umetanjem sredine - ukupno d=54mm okantovan ABS kant trakom (svako čelo table pojedinačno u debljini d=18mm, sa teksturom drveta - svijetli Sonoma hrast ("Falco - Light Sonoma Oak" ili ekvivalent). Sa donje strane radne ploče je predviđeno postavljanje limenih regala za polaganje kablovskog razvoda; 2. Noge stola se izrađuju kao zatvorena forma - prsten od flaha INOX bravarije, dim. presjeka 100x5mm, h=67cm. Veza sa radnom pločom je distancerima od cjevastih profila INOX bravarije, D=20mm, h=18mm, a u svemu prema šemi namještaja. Na krajevima noge od INOX-a je potrebno obezbjediti šrafljenje štelujućeg zavrtnja radi nivelisanja stola; <b>Pos S</b> - obračun po komadu	kom	7,00
1.2.		<b>Pos K</b> - Nabavka i ugradnja kancelarijske komode sa kliznim krilima, od univera, sa centralno postavljenom policom. Korpus, police, klizna krila, od univera 18mm, sa završnom pločom - topom d=5,6cm (tri debljine) u istoj izvedbi kao i ploča stola. Leđa su izrađena od oplemenjenog lesonita debljine 3 mm. Sve ivice stranica i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Klizna vrata plakara su sa štoperom tj. apsorberom udara. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Ručke su izvedene kao završne aluminijumske lajsne kliznog krila. Krila snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalent, sa dva ključa. Obračun po kom. <b>Pos K</b> - komoda (dim. 270x75x40cm)	kom	1,00
2		<b>Nabavka i dostava gotovog (kataložkog) namještaja</b>		
2.1.		<b>Pos KS</b> - Nabavka i ugradnja ergonomske kancelarijske radne stolice sa srednje visokim naslonom, ergonomski oblikovano sjedište, obloga sjedišta i naslona od tkanine, 100% poliester (u dominantno brendiranoj plavoj boji EPCG ili ekvivalent), sa rukonaslonom, noge od hromirane čelične cjevaste konstrukcije. Svi plastični djelovi crne boje. Otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa. <u>Napomena: Radi se o kataložkom namjenštaju - ekvivalent modelu iz 3D prikaza prostora.</u> Obračun po kom	kom	18,00



3		Nabavka, materijala, izrada i postavljanje info zidnog panela ispred ulaznih vrata (naspram stepeništa). Panel je dim. 150x150cm i izrađuje se od alubodna sa samoljepljivim slovima u pogodnoj - vidljivoj razmjeri i boji. Panel je uokviren tipskom aluminijumskom lajsnom. Sve je u boji natur aluminijuma (RAL 9006 ili ekvivalent). Obračun po komadu ugrađenog panela	kom	1,00
<b>X OSTALI RADOVI</b>				
1		Nabavka potrebnog materijala i poliranje postojeće kamene obloge stepenica (danilovgradski kamen - bijeli mermer) na dijelu stepenica od prizemlja do prvog sprata. Kamen polirati blago abrazivnim sredstvom (bez prekomjerne upotrebe vode). Pozicija uključuje premazivanje kamena penetrirajućom zaštitnom tečnošću za kamen (sa protivkliznim svojstvima) kao i fugovanje sitnijih oštećenja. Obračun po m2 razvijene površine stepenica	m2	20,70
2		Nabavka i montaža zaštite od sunca - tipa <u>trakasta zavjesa</u> , na svim pozicijama postojeće fasadne stolarije u sali za sastanke. Trake su širine cca. 12cm sa mogućnošću zakretanja za 180°, kao i skupljanja (sabiranja) ne jednu stranu otvora ili dvostrano. Prilikom odabira boje i teksture zavjesa konsultovati Investitora i Projektanta. Obračun po m2 postavljenih trakastih zavjesa. Fasadni otvori - prozori (3kom x 3,5m2 i 1kom x 3,9m2 zavjese)	m2	14,40
3		Završno grubo i fino čišćenje objekta, sa odvoženjem sitnog šuta na pogodnu deponiju do 15km udaljenosti. <u>NAPOMENA: Odvoz šuta od rušenja i demontaže je posebna stavka i ne ulazi u završno čišćenje. Pozicija uključuje: usisavanje i čišćenje svih podova, čišćenje prozora i zastakljenih vrata, sjenila na rasvjeti i namještaja.</u> <u>Obračun paušalno</u>	paušalno	1,00

REKAPITULACIJA A GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI				
Red.br	OPIS	Ukupan iznos bez uračunatog PDV-a (€)	PDV (€)	Ukupan iznos sa uračunatim PDV-om (€)
I	PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI			
II	ZIDARSKI RADOVI			
III	IZOLATERSKI RADOVI			
IV	STOLARSKO - BRAVARSKI RADOVI			
V	KERAMIČARSKI RADOVI			
VI	PODOPOLAGAČKI RADOVI			

VII	GIPSERSKI RADOVI			
VIII	MOLERSKI RADOVI			
IX	RADOVI NA OPREMANJU PROSTORA - namještaj / enterijer			
X	OSTALI RADOVI			
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI bez uračunatog PDV-a (€)</b>			
	<b>PDV (21%) (€)</b>			
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI sa uračunatim PDV-om (€)</b>			

### B UNUTRAŠNJE INSTALACIJE VODOVOD I KANALIZACIJA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>I VODOVOD</b>	Nabavka, transport i montaža PPR vodovodnih cijevi sa potrebnim fazonskim komadima (Aquatherm fusiotherm SRD 7.4 faser composite ili ekvivalent). Cijevi se spajaju varenjem. Cijevi su za temperaturu vode 0/70°C, sa spojnim elementima i materijalom za montažu. Pozicijom obuhvaćen: sav upotrebljeni materijal sa rasturom, pripremno završni radovi, prenos materijala do mjesta montaže, razmjeravanje vodova po planu.. Obračun po metru dužnom montirane cijevi odgovarajućeg prečnika.		
1.1		Ø 20 mm	m'	3,00
1.2		Ø 25 mm	m'	11,00
2		Nabavka, transport i montaža propusnih mesinganih ventila sa četvrtastom glavom niklovanom rozetnom i kapom. Obračun po komadu montiranog ventila profila ½".	kom.	9,00
3		Nabavka, transport i montaža ventila na točak. Obračunava se po komadu ugrađenog ventila.		
3.1.		DN 20	kom.	1,00
4		Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, u skladu sa tehničkim uslovima. Obračun po metru dužnom ispitanog cjevovoda.	m'	14,00

5		Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže od strane nadležne službe sa izradom analiza o ispravnosti vode za piće. Obračun po metru dužnom.	m'	14,00
<b>II FEKALNA KANALIZACIJA</b>				
1		Polipropilenske niskošumne kanalizacione cijevi sa fazonskim komadima i zaptivnim gumama . Vertikalne cijevi pričvrstiti za zid sa orginalnim cijevnim obujmicama sa zaštitnom gumom na svaka 2.0m , a ispod mufa ugraditi nepomičnu obujmicu. Horizontalne razvođe ispod konstrukcije učvrstiti za plafon sa orginalnim cijevnim obujmicama sa zaštitnom gumom na razmaku 10 D. Iza mufa ih pričvrstiti nepomičnim obujmicama. Radovi obuhvataju sva štemovanja za podne i zidne razvođe i krpeljne oštećenih zidnih površina. Montažu izvesti u svemu prema uputstvima proizvođača cijevi. Obračun po ml cijevi sa svim opisanim radovima		
1.1.		PP 50 mm	m'	13
1.2.		PP 110 mm	m'	7
2		Slivnici Nabavka, transport i motaža slivnika sa sifonom 14x14 cm. Hidroizolacioni sloj povezati sa kanalicom. Rešetka treba da bude u nivou gotovog poda.		
2.1.		Tijelo slivnika sa vertikalnim izlivom DN50	kom.	3
2.2.		Gornji dio slivnika, za slobodne i rešetke sa zaključavanjem, sa flanšom za plitku ugradnju.	kom.	3
2.3.		Rešetke od nerđajućeg čelika za gornje djelove sa rubom od nerđajućeg čelika, dimenzije 140x140 mm i debljine 5.5 mm	kom.	3
3		Nabavka i montaža i raznošenje ventilacionih kapa na krovu na kraju kanalizacionih vertikala, sa potrebnom opšivkom prodora krovne ravni. Obračun po komadu ugrađene ventilacione kape DN 110 mm.	kom	1,00
4		Ispitivanje cijevovoda na probni pritisak ,važecim tehničkim propisima i saglasnosti nadzornog organa. Obračun se vrši po m' ispitanog cijevovoda.	m'	20,00
<b>III SANITARNI ELEMENTI</b>				
1		<b>WC šolja</b> Nabavka, transport i montaža WC šolje konzolni tip od sanitarne keramike, sa pripadajućim ugradnim vodokotlicem "Geberit" ili ekvivalent sa svim pripadajućim		

		elementima za montažu, zajedno sa EK ventilom i brinoks crijevom, sa vertikalnim izlivom, poklopnom daskom Soft close sa okvirom od kvalitetne plastike, sa držačem kutije za papir i rolo papir i stalkom za WC četku.		
1.1.		WC šolja i vodokotlić	kom	3,00
1.2.		Daska za WC šolju	kom	3,00
1.3.		Set wc četke	kom	3,00
1.4.		Držač toalet papira	kom	3,00
2		Umivaonik , komplet sa sifonom i stojećom jednoručnom baterijom. Uz umivaonik ugraditi etažer, ogledalo, držač peškira i držač sapuna. Obračun kompl.	kompl.	4,00
3		Izvršiti nabavku, transport i montažu pisoara od sanitarne keramike I klase, sa sakrivenim dovodom I odvodom. U kompletu sa slavinom, sarafima za ugradnju, I sifonom. Plaća se po montiranom komadu.	kom	2,00
4		Izvršiti nabavku i montažu niklovanih vratanaca dimenzija 15x20cm za ugradnju na mjestima revizionih komada. Vratanca ankerovati u zid. Obračunava se prema komadu ugrađenih vratanaca.	kom	1,00
5		Nabavka transport i montaža protocnog niskomontaznog bojlera zapremine 10 l :	kom	2,00

<b>REKAPITULACIJA B UNUTRAŠNJE INSTALACIJE VODOVOD I KANALIZACIJA</b>			
<b>OPIS</b>	<b>Ukupan iznos bez uračunatog PDV-a (€)</b>	<b>PDV (€)</b>	<b>Ukupan iznos sa uračunatim PDV-om (€)</b>
<b>VODOVOD</b>			
<b>FEKALNA KANALIZACIJA</b>			
<b>SANITARNI ELEMENTI</b>			
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI bez uračunatog PDV-a (€)</b>			
<b>PDV (21%) (€)</b>			
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI sa uračunatim PDV-om (€)</b>			

## C INSTALACIJE SLABE STRUJE

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>I INSTALACIJA NOSAČA KABLOVA I CIJEVI</b>	isporuka i montaza PNK nosača kablova 100mmx50mmx2m ,sa priborom za montažu	kom	40
2		Isporuka i polaganje gibljive PVC cijevi Ø25mm HF, sa priborom za montažu	m	600
1	<b>II STRUKTURNI KABLOVSKI SISTEM</b>	Isporuka i polaganje kabla S/FTP cat.7 HF u pnk nosacu kablova i u pvc fi 25mm	m	2.500
2		Isporuka i polaganje optickog kabla 4v SM u pnk regalu i u pvc fi 20mm od RACK1 do RACK AV	m	100
3		Isporuka , montaza i povezivanje RACK1 ormara koncentracije SKS, dimenzija (80x60)cm 42U, sa termostatom i ventilatorom,	kom	2
4		Isporuka , montaza i povezivanje RACK AV ormara , dimenzija 21 U,	kom	1
5		Isporuka , montaza i povezivanje S/FTP patch panel, cat.6a 16 x RJ45, 1U.	kom	1
6		Isporuka , montaza i povezivanje S/FTP patch panel, cat.6a 24 x RJ45, 1U.	kom	3
7		Isporuka , montaza i splajsovanje optickog patch panela 4xSC	kom	3
8		Isporuka , montaza i povezivanj ORGANAJZER, 1U	kom	3
9		Isporuka , montaza i povezivanje napojne jedinice sa 7 šuko utičnica, 1U	kom	3
10		Isporuka , montaza i povezivanje dvomodularne utičnice 2xRJ45 cat 6a ( dozna, nosac, okvir, moduli)	Kompl	30
11		Isporuka , montaza i povezivanj switch 16ch	Kompl	3
12		Povezivanje,testiranje,označavanje i mjerenje instalacije,izrada mjernih protokola,dokumentacija izvedenog stanja	kom	1
1	<b>III KONTROLA PRISTUPA</b>	Radna stanica visokih performansi W8.1 W7p64 / 64GB DDR4-2133 ( 2 x 8GB ) / 1TB 7200 RPM SATA / 3,50GHz / 1 st HDD / USB HP standardna tastutra / HP USB opticki mis / Intel Xeon E5	kom	1
2		Serial port adapter kit	kom	1
3		Quadro K2200 4GB Graphics	kom	2
4		LED monitor 21"	kom	1
5		Oprema za kontrolu pristupa koja se sastoji od - Inteligentni mrežni kontroler , - 2 x Zone Door uredjaj za kontrolu pristupa,	kom	3

		- Kuciste sa napajanjem i integrisanim UPSom .		
6		RFID čitač kartica u IP55 kućištu, tip uređaja HID iCLASS SE R10 ili ekvivalent, sledećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visoko sigurnosni 64-bit čitač za autentikaciju,</li> <li>• Šifrovani prenos podataka između kartice i čitača kroz upotrebu sigurnosnog algoritama,</li> <li>• Napredni ključni sistemi upravljanja kako bi se smanjio rizik od ugroženih podataka ili dupliranja kartice,</li> <li>• Wiegand tip komunikacije,</li> <li>• Montaža na bilo kojoj ravnoj površini,</li> <li>• Domet čitanja do 80mm sa iCLASS karticom,</li> <li>• Frekvencija 13,56MHz,</li> <li>• Minimalna garancija 10 godina.</li> <li>• Dimenzije: 4.8cm x 10.3cm x 2.3cm7.</li> </ul>	kom	5
7		Isporuka, montaža i povezivanje elektromagnetnog prihvatnika.	kom	3
8		Isporuka, montaža, hidraulicnog zatvaraca	kom	3
9		Isporuka i polaganje kabla S/FTP cat.7 HF u pnk nosacu kablova i pvc fi 25mm	m	200
10		Isporuka i polaganje kabla PPL2x0,75mm2 u pnk nosacu kablova i pvc fi 25mm	m	200
11		Isporuka, montaža, tastera za otvarnje vrata	kom	2
12		Isporuka i programiranje kartica	kom	100
13		Isporuka, montaža, konfiguracija i puštanje kompletnog sistema u rad obuka korisnika za korišćenje sistema.	kom	1
<b>IV SISTEM ZA SIGNALIZACIJU I DOJAVU POŽARA</b>				
1		Adresibilna centrala za dojavu požara sa 4 petlje AN4000 Notifier ili ekvivalent	kom	1
2		Aku baterija 12V 17 Ah	kom	2
3		Programator za centralu AN4000 Notifier tip UPDL4000 ili ekvivalent	kom	1
4		Ethernet interface tip SIB600W ili ekvivalent	kom	1
5		Softver za SIB600W Ethernet interface ili ekvivalent	kom	1
6		Adresibilni optički detektor dima tipa , tip 'NFXI-OPT ili ekvivalent	kom	26
7		Baza za automatske detektore tip B524RTE-W ili ekvivalent	kom	26
8		Adresibilni ručni javljač požara	kom	5
9		Paralelni indikator	kom	6
10		Adresibilna protivpožarna sirena za montažu na plafonu	kom	5
11		Alarmna sirena sa bljesklicom za spoljašnju montažu	kom	1
12		Automatska telefonska dojava	kom	1
13		Isporuka i polganje kabla IHStH2x2x0.8mm FE180E30 dijelom u pnk nosacu kablova dijelom u pvc crijevima fi 25mm	m	400

14		Montaža i povezivanje, testiranje, označavanje, puštanje u rad obuka, izrada izvedenog stanja	kom	1
1	<b>V VIDEO KONFERENCIJSKI SISTEM</b>	75" Professional Full HD Colour LED Displej, osvjetljaj 400 cd/m <sup>2</sup> , contrast 5000:1, ugao gledanja 178 (89/89/89/89), HTML 5 ugrađen. Mogućnost konekcije sa racunarnom, tabletom ili smartfonom bežično/miracast, Wifi direct, wifi sertifikovan, integrated wireless LAN, internet pretraživač/Opera, Android OS, Hotel mod integrisan, kontrola preko IP i RS 232	kom	1
2		Univerzalni zidni nosač za televizore dijagonale 55"-82" i maksimalne težine 113.4 kg Titl, +5°, -12°	kom	1
3		Video konferencijski sistem sa uključenom jednom kamerom, i omnidirekcionim mikrofonom, Opciona Mogućnost Multipoint do 6 konekcija istovremeno (H.320/H.323). Mogućnost snimanja na USB drive, komunikacioni protokoli /standardi H.261*2, H.263, H.263+, H.263++, H.264, H.264 High profile, MPEG-4 SP@L3, TCP/IP, UDP/IP, DHCP, DNS, HTTP, TELNET, SSH, SNMP, NTP, ARP, RTP/RTCP, Rezolucije 4:3 QCIF (176 x 144), CIF (352 x 288), 4CIF (704 x 576) 16:9 wCIF/w288p (512 x 288), w432p (768 x 432), w4CIF (1024 x 576), 720p (1280 x 720), konfiguracije ekrana: " Full Screen, PinP, PandP, SideBySide, PandPandP", Video ulazi: DVI I x2, Video izlazi HDMI x1, DVI-I x1, Audio ulaz: analog microphone Mini-jack (Plug in power) (L/R), (MIC/AUX) x 2 (Phono jack, stereo), Audio izlaz HDMI (video, audio) x1, Line Output (Phono jack, stereo) x1, REC Output (Phono jack, stereo) x1, Mreža 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T x1, dual stream H.239 (video and presentation data) ISDN Unit Interface x1  Sistem treba da bude kompatibilan u potpunosti sa sistemom koji Naručilac ima u Sali u Nikšiću.	kom	1
4		VIA CONNECT PRO Kramer Wireless Prezentacioni sistem ili ekvivalent	kom	1
5		Audio over IP coder/decoder za slanje prevoda iz sale u Nikšiću preko IP, posebnom trasom	kom	1
6		Stereo audio distribucijha 2x6, sa podesavanjam izlaznog nivoa za salu u Podgorici Stavke 5 i 6 su potrebne za potrebe korišćenja simultanog prevođenja iz sale u Nikšiću, pa se zainteresovanim licima predlaže obilazak Sale Naručioaca u Nikšiću	kom	1

7		FLAT HDMI with Ethernet, C-HM/HM/FLAT/ 10.6m	kom	2
8		FLAT HDMI with Ethernet, C-HM/HM/FLAT/ 15.2m	kom	1
9		FLAT HDMI with Ethernet, C-HM/HM/FLAT/ 5m	kom	1
10		HDMI svičer: 4 HDMI ulaza i 1 HDMI izlaz, propusni opseg 6.75Gbps (2.25Gbps po grafičkom kanalu), rezolucija do UXGA; 1080p, podržava HDMI i HDCP standard, kontrola preko infrared remote control port, RS-232, Ethernet..	kom	1
11		Montaža, polaganje kablova, povezivanje, programiranje i puštanje u rad, izrada izvedenog stanja, uputstva za rukovanje, obuka	kom	1
<b>VI OZVUČENJE SALE</b>				
1		100 V/125 W profesionalno PA mikspojačalo. Svi mikrofoni imaju ugrađeni filter govora. Može raditi na 8Ω, ili na zvučničkoj liniji od 50-70-100V. Pojačalo ima 4 mikrofonska, 4 selektibilna linijska ulaza i jedan emergency/telefonski ulaz. 3 nivoa prioriteta. Mogućnost snimanja zapisa preko rekord izlaza. Moguće je priključiti dodatni procesor ili se može priključiti dodatno pojačalo, koristeći Pre Amp izlaz/Power amp ulaz.	kom	1
2		Zvučnik, za ugradnju u spuštenu plafon Woffer: 8" (+ polipropilen + gumeni rub) Visokotonac: 1" Nazivna snaga @16Ω (RMS): 60 W Muzička snaga @16Ω: 100 W Nazivna snaga @100V (RMS): 20 W Muzička snaga @100V: 32 W Zvučni pritisak (SPL) 1w/1m: 93 dB Max zvučni pritisak: 107 dB Nazivna impedansa zvučnika: 16 Ω Priključak transformatora za 100V: 2.5-5-10-20 W Frekventno područje: 50 Hz – 20 kHz Uga disperzije @ 1 kHz: 180° Uga disperzije @ 4 kHz: 80° IP: 64 Ugradna dubina zvučnika: 90 mm Masa: 1.6 kg Boja: bijela	kom	4
3		Omnidirekcionni mikروفон tip ME102 + MZW 102 + KA100S-P ANT ili ekvivalent	kom	1
4		Bežični mikrofonski set : Prijemnik: Izlaz: 1x XLR	komplet	1



		2 x 1/4" (6.35 mm) TS Frekventni opseg: 2402.0 to 2478.5 MHz RF Bandwidth 2.4 GHz ISM Band Equalizer Digital 5-band graphic EQ LCD Display Transmitter battery remaining time Diversity reception RF levels Audio level metering EQ status Selected Channel Transmitter : Frekventni opseg: 2402.0 to 2478.5 MHz RF Bandwidth 2.4 GHz ISM Band Mikrofon: Type Interchangeable capsule Transducer Type Dynamic Polar Pattern Cardioid		
5		LIHCH2x1mm2	m	50
6		Isporuca, montaža, polaganje kablova, povezivanje, programiranje i puštanje u rad, izrada izvedenog stanja, uputstva za rukovanje, obuka	kom	1
1	<b>VII AUDIO KONFERENCIJA IR</b>	Isporuca, montaža i puštanje u rad, uputstva za rukovanje, obuka	kom	1
2		TC-H25 IR Radijator Gonsin ili ekvivalent	kom	1
3		4-kanalni IR risiver TC- J904 LC ili ekvivalent	kom	15
4		Slusalice TC-D3 ili ekvivalent	kom	15
5		Kofer punjac GX-60 ili ekvivalent	kom	1
6		Kabal RG58 50 oma u pvc fi 16mm	m	10
	<b>OSTALE INFORMACIJE</b>	U multimedijalnoj Sali u Nikšiću je instaliran sistem za video konferenciju SONY PCS-XG77 sa opcijom simultanog prevođenja proizvođača Televic. Sistem u Podgorici mora da bude kompatibilan sa postojećim sistemom u Nikšiću, kao i da koristi usluge simultanog prevođenja iz multimedijalne sale u Nikšiću.		

<b>REKAPITULACIJA C INSTALACIJE SLABE STRUJE</b>			
<b>OPIS</b>	<b>Ukupan iznos bez uračunatog PDV-a (€)</b>	<b>PDV (€)</b>	<b>Ukupan iznos sa uračunatim PDV-om (€)</b>
<b>Instalacija nosača kablova</b>			
<b>Strukturni kablovski sistem</b>			
<b>Kontrola pristupa</b>			

Signalizacija i dojava požara			
Video konferencija i video projekcija			
Ozvučenje sale			
Audio konferencija IR			
<b>UKUPNO INSTALACIJE SLABE STRUJE bez uračunatog PDV-a (€)</b>			
<b>PDV (21%) (€)</b>			
<b>UKUPNO INSTALACIJE SLABE STRUJE sa uračunatim PDV-om (€)</b>			

## D ELEKTRO RADOVI JAKE STRUJE ZA POSLOVNI PROSTOR EPCG/CGES PODGORICA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>I RAZVODNI ORMARI I NAPOJNI KABLOVI</b>	Razvodni ormar RT-MM za 28 osigurača za ugradnju u zid sa predviđenom sledećom opremom: -FID sklopka 40/03A kom 1 -automatski instalacioni osigurači 6,10, 16 i 20 A kom 25 -ostali, sitan – nespecificirani materija -komplet, sve ispitano i povezano.	kom	2
2		U postojeći razvodni ormar PRT6 ugraditi trolpolni automatski osigurač 40A. U cijenu uračunati sve potrebne intervencije i materijal pri postavljanju osigurača	kom	1
3		U postojeći razvodni ormar PRT5 isključiti postojeću rasvjetu i na mjesto stare rasvjete dograditi novu i ako bude potrebno formirati nove izvode za priključnice po šemi iz priloga. U cijenu uračunati sve potrebne intervencije i materijal pri rekonstrukciji razvodne table.	kom	1
4		Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP-Y 5x10mm <sup>2</sup> od postojećeg PRT6 do novog RT-MM. Kabal se postavlja u bužiru odgovarajućeg presjeka, dijelom se štemije u malteru a većim dijelom iznad spušenog plafona na obujmicama	m1	60
1	<b>II NAPOJNA MJESTA</b>	Isporuka materijala i izrada sijaličnih mjesta kablom tipa PP-Y 2,3,4 i 5 x 1,5 mm <sup>2</sup> uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija. Kabal se polaže djelimično ispod maltera a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø16mm na obujmicama iznad spušenog	kom	86

		plafona. Prosječna dužina sijaličnog mjesta iznosi 12 m.		
2		Isporuca materijala i izrada monofaznih priključnih mjesta kablom tipa PP-Y 3 x 2,5 mm <sup>2</sup> uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija. Kabal se polaže djelimično ispod maltera a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø23 mm na obujmicama iznad spuštenog plafona. Prosječna dužina priključnog mjesta iznosi 19m.	kom	63
3		Izrada izjednačenja potencijala u mokrom čvoru provodnikom P/F 1x4mm <sup>2</sup> u zid pod malterom sa povezivanjem na kutiju PS-49. Od kutije do najbliže razvodne table povezati sa provodnikom P/F 1x6mm <sup>2</sup> . Prosječna dužina po kupatilu za P/F 1x4mm <sup>2</sup> je 8m a za P/F 1x6mm <sup>2</sup> je 4m. U cijenu uračunati provodnik, potrebne obujmice, kutiju PS-49 i ostali sitni nespacificirani materijal.	paušalno	1
<b>III INSTALACIJA UZEMLJENJA</b>				
1	<b>III INSTALACIJA UZEMLJENJA</b>	Izrada veza svih metalnih masa, prozora i sl. u prostorijama objekta sa premošćavanjem pokretnih metalnih djelova sa bakarnim pletenicama. Veze uraditi provodnikom P/F 1x6mm <sup>2</sup> i sve to povezati na najbližu lokalnu razvodnu tablu. U cijenu uračunati šrafove, matice, podloške, stopice, šelne i slično.	Paušalno	2
<b>IV INSTALACIONA OPREMA</b>				
1	<b>IV INSTALACIONA OPREMA</b>	Isporuca i ugradnja ugradne pvc kutije, dva modula - 2M, kataloškog broja 893 51, LEGRAND ili ekvivalent	kom	54
2		Isporuca i ugradnja nosača instalacione opreme, dva modula - 2M, kataloškog broja 748 02, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	54
3		Isporuca i ugradnja maske (okvira), 2 M, kataloškog broja 750 02, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	54
4		Isporuca i ugradnja ugradne pvc kutije, četiri modula - 4M, kataloškog broja 804 21, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	4
5		Isporuca i ugradnja nosača instalacione opreme, četiri modula - 4M, kataloškog broja 804 59, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	4
6		Isporuca i ugradnja maske (okvira), 4 M, kataloškog broja 788 04, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	4
7		Isporuca i ugradnja ugradne pvc kutije, šest modula - 6M, kataloškog broja 3x892 41, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	23
8		Isporuca i ugradnja nosača instalacione opreme, šest modula - 6M, kataloškog broja 748 06, LEGRAND ili ekvivalent	kom	23

9		Isporuca i ugradnja maske (okvira), 6 M, katalošskog broja 750 14, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	23
10		Isporuca i ugradnja mehanizma obične instalacione sklopke 10X, 2M, katalošskog broja 740 10, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	11
11		Isporuca i ugradnja mehanizma obične instalacione sklopke 10X, 1M, katalošskog broja 770 xx, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	12
12		Isporuca i montaža energetske utičnice 2P+E (2M) bijela kat.br. 741 31, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	115
13		Isporuca i montaža energetske utičnice 2P+E (2M) sa zaštitnim poklopcem kat.br. 7738 22, LEGRAND ili ekvivalent.	kom	2
<b>V SVJETILJKE</b>				
1		Nabavka, isporuka i ugradnja LED svjetiljki, kućišta izrađenog od čeličnog lima sa difuzorom od opalnog pleksiglasa, tipa LUGCLASSIC LB LED P/T 600X600 40W 4350LM 4000K WHITE, proizvođača LUG ili ekvivalent. Tehničke karakteristike svjetiljke su: 40W LED, CRI80, 4000K, 4350lm, UGR<19, stepena zaštite IP20, bijele boje.	kom	69
2		Nabavka, isporuka i ugradnja plafonske nadgradna vanjska svjetiljka, kućišta izrađenog od livenog aluminijuma i staklenog difuzora, antracit boje, tipa BLIZ RING, proizvođača LUG ili ekvivalent, sa E27 grlom 60W max. stepena zaštite IP65 IK07. U cijenu uključiti i jednu LED sijalicu grla E27, 11W 1.055lm 2700K	kom	10
3		Nabavka, isporuka i ugradnja u kuhinji nadgradnih LED svjetiljki, tipa ATLANTYK LB LED DEN.2, proizvođača LUG ili ekvivalent. Tehničke karakteristike svjetiljke su: 32W LED, CRI80, 4000K, 4300lm, stepena zaštite IP65, bijele boje.	kom	9
<b>VI OSTALI RADOVI</b>				
1		Demontaža postojeće instalacije, odvoženje šuta na najbližu deponiju i zapisnička predaja Investitoru demontirane opreme	paušalno	1
2		Izrada izvođačkog projekta instalacije jake struje.	paušalno	1
3		Ispitivanje izvedene instalacije jake struje, i puštanje u rad i izdavanje potrebnih sertifikata za ugrađenu opremu.	paušalno	1

<b>REKAPITULACIJA D INSTALACIJA JAKE STRUJE</b>			
<b>OPIS</b>	<b>Ukupan iznos bez uračunatog PDV-a (€)</b>	<b>PDV (€)</b>	<b>Ukupan iznos sa uračunatim PDV-om (€)</b>
<b>RAZVODNI ORMARI</b>			
<b>NAPOJNA MJESTA</b>			
<b>INSTALACIJA UZEMLJENJA</b>			
<b>INSTALACIONA OPREMA</b>			
<b>SVJETILJKE</b>			
<b>OSTALI RADOVI</b>			
<b>UKUPNO INSTALACIJA JAKE STRUJE bez uračunatog PDV-a (€)</b>			
<b>PDV (21%) (€)</b>			
<b>UKUPNO INSTALACIJA JAKE STRUJE sa uračunatim PDV-om (€)</b>			

<b>A</b>	<b>GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI</b>	
<b>B</b>	<b>RADOVI NA INSTALACIJAMA VODOVODA I KAN.</b>	
<b>C</b>	<b>ELEKTROINSTALACIJE SLABE STRUJE</b>	
<b>D</b>	<b>ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE</b>	
	<b>RADOVI UKUPNO (A-D)</b>	
	<b>PDV (21%)</b>	
	<b>RADOVI UKUPNO uključujući PDV (21%)</b>	

Garantni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova.

#### Garancija kvaliteta:

- Izvođač se obavezuje da prije ugradnje materijala Nadzornog organu dostavi cjelokupnu tehničku dokumentaciju kojom se potvrđuju tehničke karakteristike materijala ponuđenog u prihvaćenoj Ponudi u predmetnom postupku javne nabavke
- Izvođač je dužan da na mjesto montaže namještaja dopremi opremu i mehanizaciju, potrebnu za montažu;
- Izvođač je dužan da o svom trošku svakodnevno uklanja sa mjesta montaže sav otpadni materijal, a da nakon završetka montaže, ukloni sav otpadni materijal i očisti mjesto montaže od otpadaka.

#### Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

- Naručilac će kontrolu kvaliteta sprovesti na način što će obezbijediti stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova. Nadzorni organ ovlašten je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema prihvaćenoj ponudi, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih.

Sve pozicije namještaja su obrađene u šemi namještaja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije:

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-17798  
Mjesto i datum: Nikšić, 10.05.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-16960 od 07.05.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova:

Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor  
Igor Noveljić**

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-17798  
Mjesto i datum: Nikšić, 10.05.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-16960 od 07.05.2018.godine  
za nabavku radova:

Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji  
ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u  
ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
s.r.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-17798/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 10.05.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-16960 od 07.05.2018.godine za nabavku radova:

Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirko Kilibarda, dipl.građ.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jovan Jablan, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Nikčević, dipl.prof.

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C=(C_{\min}/C_p)*100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

---

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač treba da posjeduje i u ponudi dostavi sljedeće dokaze:

- Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata;
- Licencu ovlaštenog inženjera zaposlenog kod ponuđača za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, djelatnost građevinska (dostaviti i dokaz o zaposljenju - kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju);
- Licencu ovlaštenog inženjera zaposlenog kod ponuđača za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, djelatnost elektrotehnička (dostaviti i dokaz o zaposljenju - kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju).

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA  
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.



**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za  
predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno  
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvodjač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupaj javne nabavke radova broj: 59/18 od 31.05.2018.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju - Adaptacija i opremanje dijela poslovne zgrade EPCG-CGES u Podgorici.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 21% iznosi \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_ €(\_\_\_\_\_ Eura).

#### Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

#### Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### III ROKOVI

#### Član 5.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvoditi sa svojom radnom snagom sa rokom završetka radova od 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora je Upravna zgrada EPCG-CGES Podgorica.

#### Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Original privremenu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti Nadzornom organu na ovjeru i verifikaciju.

#### **Za Naručioca:**

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Mirko Kilibarda i Vladimir Nikčević

E-mail: [mirko.kilibarda@epcg.com](mailto:mirko.kilibarda@epcg.com) i [vladimir.r.nikcevic@epcg.com](mailto:vladimir.r.nikcevic@epcg.com)

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: +382 40 204 169

E-mail: [nina.nikolic@epcg.com](mailto:nina.nikolic@epcg.com)

#### **Za Izvođača:**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### Član 7.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će mjesečnu privremenu i okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

### **Član 8.**

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 (dvije).

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude br. \_\_\_\_\_.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

## **IV NADZOR**

### **Član 9.**

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

### **Član 10.**

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

## **V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 11.**

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema važećem Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ i tehničkoj specifikaciji Tenderske dokumentacije 59/18;
- da prije uvođenja u posao usaglasi sa Nadzornim organom detaljan Dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi gradilište;
- da prije ugradnje materijala Nadzornog organu dostavi cjelokupnu tehničku dokumentaciju kojom se potvrđuju tehničke karakteristike materijala ponuđenog u prihvaćenoj Ponudi u predmetnom postupku javne nabavke
- da na mjesto montaže namještaja dopremi opremu i mehanizaciju, potrebnu za montažu;

- da o svom trošku svakodnevno uklanja sa mjesta montaže sav otpadni materijal, a da nakon završetka montaže, ukloni sav otpadni materijal i očisti mjesto montaže od otpadaka.
- da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale dokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi dokaz o osiguranju za štetu od relevantnog profesionalnog rizika;
- da obezbijedi potrebnu opremu instalacije za priključak na električnu energiju i tehničku vodu;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu.

### **Član 12.**

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje Nadzorni organ,
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- da prije uvođenja u posao usaglasi sa Izvođačem detaljan Dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- da preda izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa,
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.
- da obezbijedi priključak na električnu energiju i tehničku vodu.

### **Član 13.**

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla.

#### **Član 14.**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

#### **Član 15.**

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- Dinamički plan izvođenja radova,
- Garancija za dobro izvršenje ugovora,
- Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

#### **Član 16.**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

### **VI PRIMOPREDAJA**

#### **Član 17.**

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

#### **Član 18.**

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama u određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

#### **Član 19.**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

### **VII OSTALE ODREDBE**

#### **Član 20.**

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja

ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioaca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioaca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručioacu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručioacu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

#### **Član 21.**

Izvođač se obavezuje da Naručioacu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

#### **Član 22.**

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručioacu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 8 ovog Ugovora.

#### **Član 23.**

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

#### **Član 24.**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

#### **Član 25.**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

#### **Član 26.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 27.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

#### **Član 28.**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

#### **Član 29.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču.

NARUČILAC

IZVODJAČ

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*



# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

#### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.