

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 4/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 78

Mjesto i datum: Nikšić, 12.03.2018.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA
za potrebe FC Snabdijevanje:**

Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	6
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	25
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	26
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	27
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	28
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	29
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	30
SADRŽAJ PONUDE	31
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	32
FINANSIJSKI DIO PONUDE	38
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	39
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	40
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	41
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	45
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	50
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	55
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	56

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka roba FC Snabdijevanje - Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić, pod rednim brojem 78 Plana javnih nabavki br. 10-00-5580 od 31.01.2018.godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

39000000-2 Namještaj (uklj. kancelarijski namještaj), kućna oprema, aparati za domaćinstvo (isklj. osvjetljenje) i proizvodi za čišćenje

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **80.000,00 €**

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi, a koji potvrđuje zahtjeve Naručioca iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.

- 3) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok isporuke i montaže: U roku od 60 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.
- b) Mjesto isporuke: Poslovni prostori FC SNABDIJEVANJE - EPCG u okviru kancelarija na I spratu i šalter sale u prizemlju stambeno - poslovne zgrade "IBON" u Nikšiću.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 4.04.2018. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 4.04.2018. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

S obzirom na to da je postupak javne nabavke prethodno poništavan, a zbog hitnosti realizacije postupka, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda na 22 dana.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan u trenutku zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Prodavac sa kojim se zaključi ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	POS S1 / KANCELARIJSKI RADNI "L" STO sa fiokarom	<p>dim.160x140x75cm Nabavka materijala, izrada i montaža kancelarijskog radnog stola od oplemenjene iverice - univera u svemu prema opisu i šemi opremanja (namještaj):</p> <p>1. Sto "L" oblika / radni i pomoćni dio - Radna ploča - dvostruko postavljeni univer, d=36mm okantovan ABS kant trakom u širini od 36mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno). Pozicija uključuje bušenje ploče i ugradnju rozetne za provlačenje kablova. Stranice stola se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>2. Fiokar se izrađuje od univera d=18mm i kantuje ABS kant trakom. Lice (čela fioka) se izrađuje u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), dok se korpus izrađuje od tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Fiokari su opremljeni točkićima, ručkama sa efektom brušenog aluminjuma i bravicama za zaključavanje svih fioka. Fiokar ima 4 fioke i to 3 visine 13,50 cm. Dimenzija fiokara iznosi 45x50x(v.)60cm (sa točkićima). Okovi i šarke klase "Hafele" ili ekvivalentno.</p>	kom.	17
2	POS S2 / KANCELARIJSKI RADNI STO	<p>dim. 200x100x75cm i dim.80x110x60cm Nabavka materijala, izrada i montaža kancelarijskog radnog stola od oplemenjene iverice - univera u svemu prema opisu i šemi opremanja (namještaj):</p> <p>1. Glavna radna ploča - dvostruko postavljeni univer u čitavoj površini, d=36mm okantovan ABS kant trakom u širini od 36mm u teksturi tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno), koja se sa jedne strane oslanja na ram od INOX kutijastog profila dimenzije presjeka 30x80mm. Pozicija uključuje bušenje ploče i ugradnju rozetne za provlačenje kablova;</p>	kom.	1

		<p>2. Pomoćni sto sa fiokarom - dvostruko postavljeni univer, d=2x18mm okantovan ABS kant trakom d=36mm, sve u teksturi tamni hrast ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Veza dvije ploče stola predviđena kao stopa od korpusa dim.10x48x71cm, a prema crtežu. Ojačanje veza radnih ploča i stranica se vrši "L" profilom od brušenog INOX-a. Lica fioka se izrađuju od univera sa teksturom svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", “Kronospan-Light Sonoma Oak 3025”, „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno). Fioke su sa ručakama sa efektom brušenog aluminijuma i bravicama za zaključavanje svih fioka. Fiokar ima 4 fioke i to 3 visine 12cm . Dimenzija fiokara iznosi 50x52x(visina)60cm.</p>		
3	POS S3 / KANCELARIJSKI STO - dodatak stolu direktora	<p>dim.150x100x75cm 1. Radna ploča - dvostruko postavljeni univer d=2x18mm okantovan ABS kant trakom u širini od 36mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", “Kronospan-Light Sonoma Oak 3025”, „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno); 2. Noge / stranice se izrađuju od univera d=18mm i kantuju ABS kant trakom, sve u teksturi drveta - svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", “Kronospan-Light Sonoma Oak 3025”, „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) 3. Stope na nogama stola su minimalne visine, cca. 2cm, plastične sa efektom brušenog aluminijuma.</p>	kom.	1
4	POS S4 / RADNI STO/sala za sastanke	<p>dim.160x80x75cm Nabavka materijala, izrada i montaža kancelarijskog radnog stola od oplemenjene iverice - univera u svemu prema opisu i šemi opremanja (namještaj): 1. Radna ploča - dvostruko postavljeni univer d=36mm okantovan ABS kant trakom d=2mm u širini od 36mm sa istom teksturom. Pozicija uključuje bušenje ploče i postavljanje PVC rozetne za provlačenje računarskih i drugih kablova; 2. Noge stola su tipizirane metalne "T" oblika sa veznim pločama i konektorima. Noge su opremljene podesivim stopicama za regulisanje visine. Finalna obrada noga stola sa konektorima je plastificiranje u metalik sivoj boji.</p>	kom.	4
5	POS S5 / KLUB STO	<p>dim.120x60x45cm Nabavka materijala, izrada i montaža klub stola od oplemenjene iverice - univera u svemu prema opisu i šemi opremanja (namještaj): 1. Radna ploča - dvostruko postavljeni univer d=2x18mm okantovan ABS kant trakom u širini od 36mm u teksturi tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley</p>	kom.	1

		<p>Blackwood K021", „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>2. Noge se izrađuju od univera d=18mm formiranjem korpusa dim. presjeka 10x10cm h=41cm, sve u teksturi drveta - tamni hrast ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021", „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>3. Stope na nogama stola su minimalne visine, cca. 2cm, plastične sa efektom brušenog aluminijuma.</p>		
6	POS S6 / KLUB STO kružnog oblika	<p>dim.60x45cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i montaža klub stola od oplemenjene iverice - univera u svemu prema opisu i šemi opremanja (namještaj):</p> <p>1. Ploča stola se izrađuje od oplemenjene iverice - univera d=36mm sa teksturom tamni hrast ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021", „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi su ABS traka debljine 2mm širine 18mm. Ploča se fiksira za tipsku metalnu nogu stola sa podnom pločom;</p> <p>2. Noga stola je izrađena od čeličnog kružnog profila finalne obrade plastifikacijom u grafit crnoj boji. Noga stola je oslonjena na čeličnu podnu ploču dim. cca. 30x30cm, a prihvatanje ploče se vrši preko metalne zvijezde sve finalno obradjeno na isti način. Čelična podna ploča ima podesive stopice za regulisanje visine.</p>	kom.	5
7	POS P1 / KANCELARIJSKI PLAKAR 2M / 80 /	<p>dim. 80x40x220cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021", „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli Sonoma hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Hafele" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na</p>	kom.	46

		dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).		
8	POS P2 / KANCELARIJSKI PLAKAR 2M / 98 /	<p>dim. 98x40x220cm Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminijumske (efeka brušenog natur aluminijuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>	kom.	1
9	POS P3 / KANCELARIJSKI PLAKAR 2M / 66 /	<p>dim. 66x40x220cm Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) i alu. tipskih lajsni u metalik sivoj boji, okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm širine 18mm. Krila su zastakljena flot staklom d=3mm.</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač</p>	kom.	1

		<p>"Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>		
10	POS P4 / KANCELARIJSKI PLAKAR 2M / 91 /	<p>dim. 91x30x220cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijски visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>	kom.	1
11	POS P5 / KANCELARIJSKI PLAKAR 2M / 80 /	<p>dim. 80x30x220cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili</p>	kom.	2

		<p>ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>		
12	POS P6 / ARHIVSKI PLAKAR 2M / 80 /	<p>dim. 80x40x259cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>	kom.	9
13	POS P7 / ARHIVSKI PLAKAR 2M+ / 145 /	<p>dim. 145x40x259cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145</p>	kom.	1

		<p>ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>		
14	<p>POS P8 / ARHIVSKI PLAKAR 2M+ / 136 /</p>	<p>dim. 136x40x259cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>	kom.	1

15	POS P9 / ARHIVSKI PLAKAR 1M+ / 86/	<p>dim. 86x40x259cm Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025”, „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p> <p>Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).</p>	kom.	1
16	POS P10 / ARHIVSKI PLAKAR 3M / 136 /	<p>dim. 136x40x259cm Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara:</p> <p>1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025”, „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen</p>	kom.	1

		amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila. Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).		
17	POS P11 / KANCELARIJSKI PLAKAR 2M - ŠALTER SALA /	dim. 90x40x220cm Nabavka materijala, izrada i isporuka kancelarijskog plakara: 1. Korpus, leđa i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm. 2. Krila se izrađuju od univera d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) i alu. tipskih lajsni u metalik sivoj boji. Krila su zastakljena flot staklom d=3mm. 3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila. Prilikom montaže plakara isti fiksirati za gips-kartonski zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna ćoška - tipskim vinkloma za postavljenje visećih elemenata. Prilikom izrade vrata plakara, godove orijentisati kao na crtežu (sa okretanjem za 90o - svaki susjedni).	kom.	2
18	POS P12 / PROTIVPOŽARNI ARHIVSKI PLAKAR /	dim. 110x40x220cm Nabavka materijala, izrada i isporuka arhivskog protivpožarnog plakara za čuvanje i zaštitu dokumenata od vrijednosti: Protivprovalna zaštita: B klasa (po VDMA); Vatrootporna izolacija; Debljina vrata - min. 90 mm, dvoslojna višestranično centralno zaključavanje; Tijelo sefa dvoslojno; Brava osigurana od napada bušenjem; Standardna isporuka s dvobradom bravom na ključ sa 2 ključa; Pripremljen za sidrenje u podlogu; Boja: RAL 7035 ili ekvivalentno; Vanjske dimenzije (min. vxšxd): 220 x 40 x 110cm Broj polica: 4 Težina: cca. 300 kg	kom.	1
19	POS K1 /	dim. 160x40x85cm; Nabavka materijala, izrada i isporuka komode:	kom.	3

	KOMODA /	<p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p>		
20	POS K2 / KOMODA /	<p>dim. 160x40x85cm; Nabavka materijala, izrada i isporuka komode:</p> <p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila / lica fioka se izrađuju od univera d=18mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p>	kom.	1
21	POS K3 / KOMODA /	<p>dim. 145x40x85cm; Nabavka materijala, izrada i isporuka komode:</p> <p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih</p>	kom.	4

		<p>djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila se izrađuju od univera d=18mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p>		
22	POS K4 / KOMODA /	<p>dim. 145x40x85cm;</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka komode:</p> <p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila / lica fioka se izrađuju od univera d=18mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p>	kom.	1
23	POS K5 / KOMODA U ŠALTER SALI /	<p>dim. 90x40x85cm;</p> <p>Nabavka materijala, izrada i isporuka komode:</p> <p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila / lica fioka se izrađuju od univera d=18mm u teksturi ("Falco Brown Sonoma Oak", Kronospan-Barley Blackwood K021“, Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom</p>	kom.	3

		<p>melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p>		
24	<p>POS K6 / KOMODA - FIOKAR U ŠALTER SALI /</p>	<p>dim. 115x50x71cm; Nabavka materijala, izrada i isporuka komode - fiokara u sklopu šalterskog stola:</p> <p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila / lica fioka se izrađuju od univera d=18mm u teksturi tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminjumske (efeka brušenog natur aluminjuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.</p>	kom.	1
25	<p>POS K7 / KOMODA - FIOKAR U ŠALTER SALI /</p>	<p>dim. 65x40x75cm; Nabavka materijala, izrada i isporuka komode - fiokara u sklopu šalterskog stola:</p> <p>1. Korpus, radna ploča i police se izrađuju od oplemenjene iverice - univera d=18mm i 36mm sa teksturom tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno). Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm širine 18mm, ostalo melaminska traka 0,5mm;</p> <p>2. Krila / lica fioka se izrađuju od univera d=18mm u teksturi tamnog hrasta ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021”, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom melaminskom kant trakom d=1mm, širine 18mm;</p> <p>3. Okovi i šarke klase "Grass, Blum" ili ekvivalentno. Nogari aluminijski visoki (10cm) sa sertifikovanom nosivošću i podesivim</p>	kom.	1

		stopicama za regulisanje visine, proizvođač "Hafele" ili ekvivalentno. Ručke aluminijumske (efeka brušenog natur aluminijuma). Krila su snabdjevena "Solido" bravicom ili ekvivalentno, sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušenje zatvaranja krila.		
26	POS ŠALTER PULT 5M	<p>dim. 460+430cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i montaža šalter pulta sa pet pripadajućih radnih šalterskih stolova:</p> <p>Šalter pult / 5m predviđen za 5 radnih mjesta / šalterskih službenika, čini sam šalter sa staklenom barijerom i šalterski radni stolovi (5kom), a u svemu prema grafičkom prilogu. Šalter je opremljen jednim mjestom za klijenta / lice smanjene pokretljivosti i / ili lice sa invaliditetom (trudnice, stara lica i lica u invalidskim kolicima). Materijalizacija šalter pulta je predviđena na sledeći način:</p> <p>1. Šalter pult "L" oblika, razvijene dužine 430+460cm - se izrađuje od univera d=18mm / radna ploča d=36-40mm, u tri boje / teksture: Tamno plava ("PANTONE 654 C" ili ekvivalentno - radna ploča i dekorativni okvir ukupne debljine paketa 10/12cm; Tekstura drveta svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) - lice šalter pulta; Boja metalik siva - pregrada između dvije grupe šaltera u koju se ugrađuju jednokrnlina vrata od alu. profila sa kontrolom pristupa (sastavni dio pozicije šalter pulta), takođe u metalik sivoj boji. Pozicija uključuje postavljanje stubova - nosača sigurnosnog stakla - pamplex 4.4.1 (8mm), od INOX profila, logoa EPCG i oznaka šalterskih mjesta, a u svemu prema grafičkim priložima projekta / šeme;</p> <p>2. Radni šalter stolovi dim. š150 x d110 x v75cm se izrađuju od univera d=18mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom ABS kant trakom. Fiokari su fiksni tj. sastavni dio stolova nakon njihovog međusobnog povezivanja, dim. dim. š50 x v71 x d50cm, kao sastavni dio stola. Izrađuje se od univera d=18mm u tamno plavoj boji EPCG - "PANTONE 654 C" ili ekvivalentno, okantovan ABS kant trakom (fioke i lice korpusa) i melaminskom trakom ostatak. Opremljen je sa četiri fioke sa bravicama i ključem. Ručke plastične sa efektom brušenog aluminijuma.</p>	kom.	1
27.	POS S7 / STO ZA ISPUNJAVANJE FORMULARA SA	<p>dim. (gabarit) 220x120x115cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i montaža stola za ispunjavanje formulara od univera d=18mm i to:</p>	kom.	1

	DIJELOM ZA RADNIKA OBEZBJEĐENJA	<p>1. Velika ploča stola D=120cm - dvostruko postavljeni univer u boji "PANTONE 654 C" ili ekvivalentno, d=36mm zajednički kantovan ABS kant trakom u istoj boji;</p> <p>2. Mala ploča stola, dvije noge velikog stola i police ispod velike ploče stola - univer d=18mm sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) okantovan ABS kant trakom u istoj teksturi;</p> <p>3. Velika zakošena noga stola - univer d=18mm sa teksturom / bojom metalik siva, okantovano ABS kant trakom u istoj boji / teksturi.</p>		
28	POS IP1 / INFO PULT /	<p>L(razvijeno)=4,6m Info pult, čini sam šalter i radni sto "L" oblika, a u svemu prema grafičkom prilogu. Materijalizacija info pulta je predviđena na sledeći način:</p> <p>1. Info pult "L" oblika, razvijene dužine 230+230cm - se izrađuje od univera d=18mm / radna ploča d=40mm , u tri boje / teksture: Tamno plava "PANTONE 654 C" ili ekvivalentno - radna ploča ukupne debljine paketa 12cm; Tekstura drveta svijetli Sonoma hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) - lice info pulta; Pozicija uključuje postavljanje logoa EPCG, a u svemu prema grafičkim priložima projekta / šeme šalter pulta. Ram pulta formira sendvič univera sa umetanjem trake polikarbonata (leksan) u bijeloj boji d=3mm, kao i odgovarajuće LED trake u čitavoj razvijenoj dužini pulta (Lr=680cm);</p> <p>2. Radni sto "L" oblika se izrađuje od univera d=18mm u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno), okantovan odgovarajućom ABS kant trakom. Fiokar je fiksni tj. sastavni dio stola, dim. dim. š60 x v71 x d50cm, kao sastavni dio stola. Izrađuje se od univera d=18mm u tamno plavoj boji EPCG - "PANTONE 654 C" ili ekvivalentno, okantovan ABS kant trakom (fioke i lice korpusa) i melaminskom trakom ostatak. Opremljen je sa četiri fioke sa bravicama i ključem. Ručke plastične sa efektom brušenog aluminijuma.</p>	kom.	1
29	POS PL1 / KONZOLNI PULT - prostorija za odmor /	<p>L=1,0m Nabavka materijala, izrada i montaža konzolnog pulta od univera d=18mm, kantovan odgovarajućom ABS kant trakom: Konzolnu pult ploču čini korpus formiran tablama univera d=18mm, međusobno vezanih uz gerovanje radi dobijanja površina bez vidljivih prelaza. Pričvršćuje za zid tipskim metalnim ankerima za konzolne police.</p>	kom.	1

		<p>Gornja i donja ploča su od univera sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>Čeoni pojas h=7cm je od univera sa teksturom tamni hrast ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>Svi spojevi se geruju radi izbjegavanja vidljivih čela univera. Same spojeve silikonisati acetatnim silikonom u odgovarajućoj boji (braon)</p>		
30	<p>POS PL2 / KONZOLNI PULT - prostorija za odmor /</p>	<p>L(razvijeno)=3,2m</p> <p>Nabavka materijala, izrada i montaža konzolnog pulta od univera d=18mm, kantovan odgovarajućom ABS kant trakom:</p> <p>Konzolnu pult ploču čini korpus formiran tablama univera d=18mm, međusobno vezanih uz gerovanje radi dobijanja površina bez vidljivih prelaza. Pričvršćuje za zid tipskim metalnim ankerima za konzolne police.</p> <p>Gornja i donja ploča su od univera sa teksturom svijetli hrast ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>Čeoni pojas h=7cm je od univera sa teksturom tamni hrast ("Falco Brown Sonoma Oak", „Kronospan-Barley Blackwood K021“, „Egger - hrast Bardolino Nastur H1145 ST10“ ili ekvivalentno);</p> <p>Svi spojevi se geruju radi izbjegavanja vidljivih čela univera. Same spojeve silikonisati acetatnim silikonom u odgovarajućoj boji (braon)</p>	kom.	1
31	<p>POS ČK1 / ČAJNA KUHINJA (kancelarijski prostor na spratu) /</p>	<p>L=250cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i ugradnja čajne kuhinje od univera d=18mm i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korpusi se izrađuju od univera u alu. sivoj boji ("Falco / F509 ST2 Aluminium" ili ekvivalentno), kantovani melaminskom trakom odgovarajuće boje; 2. Krila se izrađuju od univera u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) kantovano ABS kant trakom u istoj boji i teksturi; 3. Radna ploča je u alu. sivoj boji ("Falco / F509 ST2 Aluminium" ili ekvivalentno); 4. Ručke za fijke su od plastike sa efektom brušenog metala / aluminijum; 5. Zaštita zida između donjih i gornjih kuhinjskih elemenata je od univera u alu. sivoj boji, okantovan ABS kant trakom; 6. Pozicija uključuje nabavku i ugradnju sudopera od INOX-a sa jednoručnom baterijom, ugradne ravne staklo/keramičke ploče šporeta (sa dva kola), ugradnog frižidera, 	kom.	1

		mašine za pranje posuđa, kao i niskomontažnog bojlera;		
32	POS ČK2 / ČAJNA KUHINJA (šalter sala) /	L=195cm Nabavka materijala, izrada i ugradnja čajne kuhinje od univera d=18mm i to: 1. Korpusi se izrađuju od univera u alu. sivoj boji ("Falco / F509 ST2 Aluminium" ili ekvivalentno), kantovani melaminskom trakom odgovarajuće boje; 2. Krila se izrađuju od univera u teksturi svijetlog hrasta ("Falco - Light Sonoma Oak", "Kronospan-Light Sonoma Oak 3025", „Egger - hrast Bardolino sivi H1146 ST10“ ili ekvivalentno) kantovano ABS kant trakom u istoj boji i teksturi; 3. Radna ploča je u alu. sivoj boji ("Falco / F509 ST2 Aluminium" ili ekvivalentno); 4. Ručke za fioke su od plastike sa efektom brušenog metala / aluminijum; 5. Zaštita zida između donjih i gornjih kuhinjskih elemenata je od univera u alu. sivoj boji, okantovan ABS kant trakom; 6. Pozicija uključuje nabavku i ugradnju sudopera od INOX-a sa jednoručnom baterijom, ugradne ravne staklo/keramičke ploče šporeta (sa dva kola), ugradnog frižidera, kao i niskomontažnog bojlera;	kom.	1
33	POS KF1 / KANCELARIJSKA RADNA FOTELJA VISOKOG NASLONA SA POTPOROM ZA VRAT I RUKONASLONOM	Nabavka i isporuka ergonomске okretne kancelarijske radne fotelje sa visokim naslonom, kao i podešavanjem potpore vrata po visini, ergonomski oblikovano sjedište, podesivo po dubini s podesivim nagibom od najviše 11 stepeni. Obloga sjedišta i naslona od mebl-štofa u crnoj boji - otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa, sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom, sa T rukonaslonom podesivim po visini, točkićima na aluminijumskoj bazi sa pet krakova minimalnog prečnika 650 milimetara, sinhrono podešavanje nagiba naslona i sjedišta sa podešavanjem otpora pomoću ručice pozicionirane ispod sjedišta. Svi plastični djelovi crne boje. Metalna konstrukcija baze - petokrake je obložena crnom plastikom.	kom.	1
34	POS KF2 / KANCELARIJSKA RADNA FOTELJA VISOKOG NASLONA SA RUKONASLONOM	Nabavka i isporuka ergonomске okretne kancelarijske radne fotelje sa visokim naslonom, kao i podešavanjem potpore vrata po visini, ergonomski oblikovano sjedište, podesivo po dubini s podesivim nagibom od najviše 11 stepeni. Obloga sjedišta i naslona od mebl-štofa u crnoj boji - otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa, sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom, sa T rukonaslonom podesivim po visini, točkićima na aluminijumskoj bazi sa pet krakova minimalnog prečnika 650 milimetara, sinhrono podešavanje nagiba naslona i sjedišta sa podešavanjem otpora pomoću ručice pozicionirane ispod sjedišta. Svi plastični djelovi crne boje. Metalna	kom.	39

		konstrukcija baze - petokrake je obložena crnom plastikom.		
35	POS KS1 / KANCELARIJSKA RADNA STOLICA SREDNJEG / NISKOG NASLONA SA RUKONASLONOM	Nabavka i isporuka ergonomске kancelarijske radne stolice (sa nogama u vidu sanki) sa niskim naslonom i rukonaslonom sa umetkom od ergonomски oblikovane plastike, ergonomски oblikovano sjedište i naslon (od oplemenjene šperploče, tapacirano sa sjedišne strane), obloga sjedišta i naslona od tkanine, 100% poliester. Kompletна konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura u obliku sanki finalne obrade hromiranjem. Otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa.	kom.	27
36	POS KS2 / KANCELARIJSKA RADNA STOLICA NISKOG NASLONA SA RUKONASLONOM	Nabavka i isporuka ergonomске stolice sa niskim naslonom od ergonomски oblikovane plastike i rukonaslonom, ergonomски oblikovano sjedište (tapacirano sa sjedišne strane), obloga sjedišta od tkanine, 100% poliester. Kompletна konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura u obliku sanki finalne obrade hromiranjem. Otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa. Obavezna mogućnost slaganja stolica (jedne na drugu) min. 4kom.	kom.	7
37	POS BS / BARSKA STOLICA SA OKRETNIM POSTOLJEM I OSLONCEM ZA NOGE	Nabavka i isporuka barske stolice bez naslona sa sjedištem od ergonomски oblikovane plastike (poliuretan). Kompletна konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura sa baznim okretanjem (Ø 50 mm), sa hromiranim sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom i osloncem za noge, finalne obrade hromiranjem. Petokraka baza stolice je sa fiksnim stopicama.	kom.	6
38	POS BS1 / BARSKA STOLICA SA OKRETNIM POSTOLJEM I OSLONCEM ZA NOGE	Nabavka i isporuka barske stolice bez naslona sa sjedištem od ergonomски oblikovane plastike (poliuretan). Kompletна konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura sa baznim okretanjem (Ø 50 mm), sa hromiranim sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom i osloncem za noge, finalne obrade hromiranjem.	kom.	6
39	POS G1 / DVOSJED PRESVUČEN PRIRODNOM KOŽOM	Nabavka i isporuka dvosjeda oblika i dimenzija prema šemi namještaja / minimalne širine 148cm. Konstrukcija je izradjena od masiva 5 cm i oplemenjene iverice 18mm. U sjedištu je sundjer min. gustine 30kg/m3, debljine min. 8cm. U naslonu je sundjer minimalne gustine 25kg/m3. Dvosjed je presvučen prirodnom kožom u crnoj boji. Dizajn prema prilogu u šemi namještaja, "Ikea Skogaby" program, DR Trade ili ekvivalentno.	kom.	2
40	ZAŠTITA OD SUNCA - panelne zavjese	Nabavka i ugradnja panelnih zavjesa sa pripadajućim garnišnama, sa brojem kanala vođica u skaldu sa širinom zastakljene fasadne stijene. Zavjese nemaju sistem skupljanja kanapom već su slobodno stojeće. Širine panela zavjese su u skladu sa širinom polja strukturne fasade za konkretnu prostoriju / zavjesu, pri čemu treba voditi računa da se ostvari odgovarajući preklap u skladu sa		

	uputstvom Proizvođača. Paneli su u svijetlo sivoj boji polutransparentni. „Broj kanala zavisi od ukupne širine fasadne stijene, tj. od broja panela. Dimenzije su date u opisima pojedinačnih pozicija. Tipsko polje strukturalne fasade je širine 95-105cm osno (usvojiti 1m kao mjerodavnu širinu za davanje ponude). Minimalni preklop je 5cm.”		
	Dim. 503x255cm / P=12,83m ²	kom.	1
	Dim. 251x255cm / P=6,40m ²	kom.	1
	Dim. 200x255cm / P=5,10m ²	kom.	1
	Dim. 380x255cm / P=9,69m ²	kom.	1
	Dim. 500x255cm / P=12,75m ²	kom.	1
	Dim. 660x255cm / P=16,83m ²	kom.	1
	Dim. 303x255cm / P=7,73m ²	kom.	1
	Dim. 524x255cm / P=13,36m ²	kom.	1
	Dim. 177x255cm / P=4,51m ²	kom.	1
	Dim. 275x255cm / P=7,01m ²	kom.	1
	Dim. 300x255cm / P=7,65m ²	kom.	1

Sve pozicije namještaja su detaljno obrađene u šemi namještaja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.



EPCG sema
namještaja

Garancija kvaliteta:

- Prodavac je dužan da na zahtjev Naručioca dostavi uzorak kancelarijske radne stolice i kancelarijske radne fotelje koje nudi, zajedno s uzorcima tkanine koja se nudi. Izabrani uzorak će se zadržati do kompletnog opremanja, a radi kontrole kvaliteta namještaja.
- Prodavac je dužan da obezbijedi sva potrebna dokumenta i saglasnosti od strane ovlaštenog lica Naručioca za dolazak, boravak i odlazak svog osoblja sa mjesta montaže namještaja;
- Prodavac je dužan da na mjesto montaže namještaja dopremi opremu i mehanizaciju, potrebnu za montažu;
- Prodavac je dužan da preduzme mjere radi obezbjeđenja montiranog namještaja i samog mjesta montaže, susjednih objekata, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje pričinu trećim licima i imovini,
- Prodavac je dužan da o svom trošku svakodnevno uklanja sa mjesta montaže sav otpadni materijal, a da nakon završetka montaže, ukloni sav otpadni materijal i očisti mjesto montaže od otpadaka;
- Prodavac je dužan da postupa po svim primjedbama i otkloni sve propuste na koje mu ukaže ovlašteno lice Naručioca.
- Prodavac je dužan da sa ovlaštenim licem Naručioca usaglasi plan i program isporuke i montaže namještaja.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

- Naručilac će imenovati ovlaštena lica koja će vršiti kontrolu kvaliteta u odnosu na obaveze Prodavca definisane u dijelu “Garancija kvaliteta” i koja će pratiti realizaciju izvršenja Ugovora.

Garantni rok za robe koje su predmet javne nabavke: 24 mjeseca od dana primopredaje.

Drugi podaci i uslovi od značaja za realizaciju Ugovora:

Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe.

Isporuka i montaža robe koja je predmet nabavke će se smatrati izvršenom kada ovlaštena lica Naručioca u mjestu isporuke obave kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba koja je predmet nabavke i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane ovlaštenog lica Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ukoliko se poslije primopredaje robe koja je predmet nabavke pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Prodavac će garantovati da je roba koja je predmet nabavke nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet realizacije posla biti potpuno u skladu sa Ponudom i zaključenim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

Do raskida Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada ovlaštena lica Naručioca ustanove, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet robe koja je predmet nabavke odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-582
Mjesto i datum: Nikšić, 06.03.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-5580 od 31.01.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci roba za potrebe FC Snabdijevanje - Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-583
Mjesto i datum: Nikšić, 06.03.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-5580 od 31.01.2018.godine za nabavku roba za potrebe FC Snabdijevanje - Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-583/2
Mjesto i datum: Nikšić, 06.03.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-5580 od 31.01.2018.godine za nabavku roba za potrebe FC Snabdijevanje - Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović,
dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nataša Terić, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Đuro Mijušković, dipl.ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dalibor Nikolić, dipl.ecc

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

FINANSIJSKI DIO PONUDE: Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								€
PDV (21%)								€
Ukupan iznos sa PDV-om:								€

Napomena: U ukupnu cijenu robe bez PDV-a uračunati su: nabavka, transport do mjesta montaže namještaja, skladištenje, montaža i ugradnja, izrada specifičnih sklopova, isporuka i montaža pomoćnog montažnog i potrošnog materijala, sav potreban alat i transportna sredstva, terenski dodaci radnika, smještaj i ishrana, prevoz radnika, carina i takse.

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- 1) listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi, a koji potvrđuje zahtjeve Naručioca iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.

- 3) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU
PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN
POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi, a koji potvrđuje zahtjeve
Naručioca iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba za potrebe FC Snabdijevanje broj: 4/18 od 12.03.2018.godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su robe.

Robe po ovom Ugovoru su: Kupovina i ugradnja namještaja za RC Nikšić.

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ €
(_____ Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €
(_____ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana uračunati su: nabavka, transport do mjesta montaže robe, skladištenje, montaža i ugradnja, izrada specifičnih sklopova, isporuka i montaža pomoćnog montažnog i potrošnog materijala, sav potreban alat i transportna sredstva, terenski dodaci radnika, smještaj i ishrana, prevoz radnika, carina i takse.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za robe iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će izvršiti isporuku i montažu robe iz člana 1 ovog Ugovora u roku od 60 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

Mjesto isporuke i montaže robe iz člana 1 ovog Ugovora je Poslovni prostori FC SNABDIJEVANJE - EPCG u okviru kancelarija na I spratu i šalter sale u prizemlju stambeno - poslovne zgrade "IBON" u Nikšiću.

Član 6.

Datum isporuke i montaže robe iz člana 1 ovog Ugovora je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrše ovlašćena lica Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Po završetku kvalitativno-kuantitativne primopredaje ovlašćena lica Naručioca će sačiniti Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke i montaže, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040/204-169

E-mail nina.nikolic@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Prodavca

U vezi isporuke

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

U vezi sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Prodavac se obavezuje:

- Da isporuku i montažu robe koja je predmet ovog ugovora izvede u svemu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom Ponudom br. _____ ;
- Da na zahtjev Naručioca dostavi uzorak kancelarijske radne stolice i kancelarijske radne fotelje koje nudi, zajedno s uzorcima tkanine koja se nudi. Izabrani uzorak će se zadržati do kompletnog opremanja, a radi kontrole kvaliteta robe iz člana 1 ovog Ugovora;
- Da da obezbijedi sva potrebna dokumenta i saglasnosti od strane ovlašćenog lica Naručioca za dolazak, boravak i odlazak svog osoblja sa mjesta montaže;
- Da na mjesto montaže robe iz člana 1 ovog Ugovora dopremi opremu i mehanizaciju, potrebnu za montažu;
- Da sa ovlašćenim licem Naručioca usaglasi plan i program isporuke i montaže robe iz člana 1 ovog Ugovora;
- Da preduzme mjere radi obezbjeđenja robe iz člana 1 ovog Ugovora i samog mjesta montaže, susjednih objekata, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje pričinu trećim licima i imovini;
- Da o svom trošku svakodnevno uklanja sa mjesta montaže sav otpadni materijal, a da nakon završetka montaže, ukloni sav otpadni materijal i očisti mjesto montaže od otpadaka;
- Da postupa po svim primjedbama i otkloni sve propuste na koje mu ukažu ovlašćena lica Naručioca.

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- Da imenuje ovlašćena lica koja će vršiti kontrolu kvaliteta u odnosu na obaveze Prodavca i koja će pratiti realizaciju izvršenja ovog Ugovora;
- Da preko svojih ovlašćenih lica Prodavcu obezbijedi pristup mjestu isporuke i montaže odmah po potpisivanju ovog Ugovora;
- Da preko svojih ovlašćenih lica sa Prodavcem usaglasi plan i program isporuke i montaže robe;
- Da Prodavcu uredno vrši plaćanje, na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V PRIMOPREDAJA

Član 9.

Prodavac se obavezuje da robe iz člana 1 ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe.

Isporuka i montaža robe iz člana 1 ovog Ugovora će se smatrati izvršenom kada ovlašćena lica Naručioca u mjestu isporuke obave kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba robe iz člana 1 ovog Ugovora i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane ovlašćenog lica Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 10.

Ukoliko se poslije primopredaje robe iz člana 1 ovog Ugovora pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

VI GARANTNI ROK

Član 11.

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi 24 mjeseca , a počinje teći od dana primopredaje.

Prodavac garantuje da je isporučena roba iz člana 1 ovog Ugovora nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet realizacije posla biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

VII RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada ovlašćena lica Naručioca ustanove, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 13.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Član 14.

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura),

što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka, definisanog u članu 11 ovog Ugovora.

Član 15.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka u garantnom roku mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije iz člana 13 i člana 14 ovog Ugovora.

Član 16.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 17.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 19.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.