

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 24/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 148

Mjesto i datum: Nikšić, 02.04.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA**

Građevinsko održavanje objekata HE Piva –
Adaptacija Upravne zgrade HE Piva

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	21
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	22
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	22
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	24
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	25
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	26
SADRŽAJ PONUDE	27
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	28
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	34
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	35
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	36
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	37
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	41
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	41
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	57
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	58

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Građevinsko održavanje objekata HE Piva – Adaptacija Upravne zgrade HE Piva, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-331 od 10.01.2019. godine pod rednim brojem 148

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **75.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač treba da posjeduje i u ponudi dostavi sljedeće dokaze, izdate u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018):

- Licencu projektanta i izvođača radova za pravno lice, izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore,
- Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, i to za inženjere građevinske i elektrotehničke struke.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- liste radova koji su izvedeni u posljednje dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora:

Izvođač se obavezuje da će radove koji su predmet javne nabavke izvesti u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora. Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlaštenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja objekta na kome se izvode radovi koji su predmet javne nabavke i predaja tehničke dokumentacije potrebne za izvršenje radova koji su predmet javne nabavke.

b) Mjesto izvršenja ugovora: HE Piva, Plužine.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 10.05.2019.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.05.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane Naručioca.

Način plaćanja je uplatom na bankovni račun Izvođača.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Izvođač radova sa kojim se potpiše Ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu:

- Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora i sa rokom važnosti do isteka garantnog roka za izvedene radove, ugrađeni materijal i opremu.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUSENJU I DEMONTAŽI	-	-	-
1.1.	Demontaža postojećih montažnih pregrada sa pripadajućim elementima i svjetlarnicama. Pozicija uključuje i demontažu plakara i unutrašnje stolarije. U cijenu uračunati i transport demontiranog materijala na deponiju koju je za to odredio investitor. Obračun po m2.	-	m2	291,07
1.2.	Uklanjanje postojećeg disperzina sa unutrašnjih zidova i parapeta. Šut nastao struganjem disperzina prikupiti i transportovati na gradsku deponiju.	-	m2	134,28
1.3.	Demontaža postojeće lamperije sa unutrašnjih zidova, demontažom obuhvatiti i pripadajuću podkonstrukciju. Demontiranu lamperiju, i elemente podkonstrukcije deponovati na mjestu koje odredi investitor. Obračun po m2 demontirane lamperije sa podkonstrukcijom.	-	m2	58,50
1.4.	Uklanjanje obloga od univera sa podkonstrukcijom sa unutrašnjih stubova. U cijenu uračunati i transport uklonjenog materijala na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 uklonjenih obloga.	-	m2	34,40
2	ZAVRŠNI I ZANATSKI RADOVI	-	-	-
2.1.	Obrada svih zidova sa kojih je obijen malter i skinuta obloga. Obradu izvršiti u dva sloja lijepkom za stiropor i mrežicom. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.	-	m2	58,50
2.2.	Obrada svih stubova sa kojih je obijen malter i skinuta obloga. Obradu izvršiti u dva sloja lijepkom za stiropor i mrežicom. Ivice stubova obraditi metalnim ugaonim lajsnama. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.	-	m2	34,40
2.3.	Priprema i popravka oštećene betonske podloge u prostorijama gdje je uklonjen etison betonom MB30. U cijenu je uračunati uklanjanje šuta na deponiju. Obračun po m2.	-	m2	50,00
2.4.	Nabavka i ugradnja troslojnog hrastovog parketa d=14mm , debljina habajućeg sloja 3,6mm, I klase, (odgovara npr. tarket salsa). Parket postaviti prema uputstvu proizvođača . Obračun po m2 postavljenog parketa.	-	m2	288,02
2.5.	Nabavka i postavljanje hrastove ugaone lajsne za parket. Lajsne postavljati prikucavanjem ekserima za beton u zid (pneumatski pištolj) sa gerovanjem ivica i obradom. Obračun po m1 postavljenih lajsni.	-	m1	234,00
2.6.	Izrada pregradnih zidova d=12.5cm od gipskartonskih punih ploča na podkonstrukciji od pocinkovanih profila sledećeg sastava (odgovara npr. sistem "Knauf) - 2x gipsana ploča d=12.5mm šrafljene na podkonstrukciju od pocinkovanih profila, sa preklopima po širini i visini,	-	m2	244,73

	<p>- 1x standardna noseća podkonstrukcija od metalnih pocinkovanih profila, d=75mm ankerovana za armiranobetonsku podnu ploču i vezna za plafonsku tavanicu.</p> <p>- 1x sloj mineralne vune d=5 cm u pločama mase 80 kg/m3,</p> <p>- 2x gipsana ploča d=12.5mm šrafljene na podkonstrukciju od pocinkovanih profila, sa preklopima po širini i visini.</p> <p>U zidove ugraditi pocinkovane profile za vrata.</p> <p>Spojeve gipsanih ploča bandažirati i izravnati masom za izravnavanje prema uputstvu proizvođača.</p> <p>Obračun po m2.</p>			
2.7.	<p>Gletovanje(50% od ukupne površine) i bojenje plafonskih površina disperzivnom perivom bojom, sa nanošenjem podloge prije bojenja, prema uputstvu proizvođača, do postizanja ravnomjernog tona.</p> <p>Obračun po m2 ogletovine i obojene plafonske površine.</p>	-	m2	288,02
2.8.	<p>Gletovanje i bojenje zidova i stubova disperzivnom bojom, koji su prethodno obrađeni lijepkom i mrežicom, do postizanja ravnomernog tona.</p> <p>Obračun po m2 ogletovine i obojene plafonske površine.</p>	-	m2	54,05
2.9.	<p>Gletovanje i bojenje gipskartonskih sendvič zidova disperzivnom bojom, do postizanja ravnomernog tona.</p> <p>Obračun po m2 ogletovine i obojene zidne površine.</p>	-	m2	489,46
2.10.	<p>Nabavka i postavljanje prelaznih aluminijskih ovalnih lajsni širine 4cm u boji unutrašnje stolarije na svim prelazima između različitih podova.</p> <p>Obračun po m1.</p>	-	m1	35,00
2.11.	<p>Nabavka materijala i izrada cokli u hodniku duž gipskartonskih zidova od keramičkih pločica. Cokla je visine 10cm u boji kao postojeća podna obloga.</p> <p>Obračun po m1 urađene cokle.</p>	-	m1	38,75
3	UNUTRAŠNJA STOLARIJA	-	-	-
3.1.	<p>Nabavka, transport i ugradnja jednokrlnih vrata od Al. profila.. Širina aluminijskih profila je 70mm (odgovara npr. ALUMIL). Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. Okov za otvaranje, fiksiranje i zaključavanje (odgovara npr. FAPIM) mora odgovarati dimenzijama i težini krila, kao i načinu otvaranja . Boja aluminijskih profila unutrašnje bravarije je RAL 9006 SIVA. Pozicija obuhvata propisno ankerisanje za plafonski dio. Dimenzija: 90/210</p> <p>Obračun po komadu.</p>	-	kom	3
3.2.	<p>Nabavka, transport i ugradnja staklene stijene sa jednokrlnim vratima od Al. profila. Širina aluminijskih profila je 70mm, (odgovara npr. ALUMIL). Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. . Okov za otvaranje, fiksiranje i zaključavanje (odgovara npr. FAPIM) mora odgovarati dimenzijama i težini krila, kao i načinu otvaranja . Boja aluminijskih profila unutrašnje bravarije je RAL 9006 SIVA. Pozicija obuhvata propisno ankerisanje za plafonski dio.</p> <p>Obračun po komadu.</p> <p>Dimenzija: 90/210+60</p>	-	kom	2
3.3.	<p>Nabavka, transport i ugradnja staklene stijene sa jednokrlnim vratima od Al. profila. Širina aluminijskih profila je 70mm , (odgovara npr. ALUMIL). Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. Okov za otvaranje, fiksiranje i zaključavanje (odgovara npr. FAPIM) mora odgovarati dimenzijama i težini krila, kao i načinu otvaranja . Boja aluminijskih profila unutrašnje bravarije je RAL 9006 SIVA. Pozicija obuhvata propisno ankerisanje za plafonski dio.</p> <p>Obračun po komadu.</p> <p>Dimenzija: 135/210+60</p>	-	kom	4

3.4.	Nabavka, transport i ugradnja staklene stijene sa jednokrlnim vratima od Al. profila. Širina aluminijumskih profila je 70mm (odgovara npr. ALUMIL). Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. Okov za otvaranje, fiksiranje i zaključavanje (odgovara npr. FAPIM) mora odgovarati dimenzijama i težini krila, kao i načinu otvaranja . Boja aluminijumskih profila unutrašnje bravarije je RAL 9006 SIVA. Pozicija obuhvata propisno ankerisanje za plafonski dio. Obračun po komadu. Dimenzija: 175/210+60	-	kom	7
3.5.	Izrada,transport i ugradnja aluminijumske stepenišne ograde, rukohvat I stubovi su presjeka 50 mm a horizontalne podjele presjeka 20mm. Visina ograde je 105cm a pozicija obuhvata I ugradnju dekorativnih rozeta na spoju ograde sa podom. Obračun po metru dužnom ograde.	-	m1	55,00
3.6.	Nabavka i montaža metalnih stopera - odbojnika za vrata sa gumenim uloškom (finalna obrada je efekat brušenog inox-a). Stoper montirati šrafljenjem za pod (plastična tipla). Obračun po komadu	-	kom	1
4.	OPREMA I NAMJEŠTAJ	-	-	-
4.1.	Radni sto, dimenzija 160*80*75 izrađen od oplemenjene iverice-svijetli hrast. Radna ploča je debljine 36mm. Kantovana ABS kant trakom 2mm. Konstrukcija stola izrađena od univer ploče debljine 25mm a leđa i fiokar su od univera 18mm, zaštićena ABS trakom. Sto sadrži tri fioke sa bravicom. Obračun po komadu.	-	kom	23
4.2.	Nabavka radne kancelarijske stolice crne boje. Materijal eko koža. Dubina sjedišta 45cm a visina leđnog dijela 62cm. Stolica ima mehanizam za podizanje a postolje je hromirana zvijezda sa gumenim točkicama. Obračun po komadu.	-	kom	22
4.3.	Nabavka kancelarijskog ormara dimenzija 190*40*210. Ormar je podijeljen na dva dijela: središnji dio od dva krila od satiniranog stakla pjeskarenog 4mm u ramu od aluminijuma i ukrasnom lajsnom širine 20 mm a dva krila su od univera 18 mm.Korpus ormara je od univer ploče debljine 18mm. Sve stranice su zaštićene ABS trakama. Poleđina je izrađena od univer ploče debljine 10mm. Ormar podijeliti na šest jednakih polica. Boja ormakna je svijetli hrast. Obračun po komadu.	-	kom	18
5.	JAKA STRUJA	-	-	-
5.1.	Pripremni radovi i demontaža postojeće instalacije	-	paušalno	1
5.2.	Nabavka i ugradnja napojnih kablova, obračun po dužnom metru	-	-	-
5.2.1.	PP00 5x16mm ² Cu	-	m	6
5.2.2.	PP00 5x4mm ² Cu	-	m	30
5.3.	Nabavka i ugradnja razvodne table RT- Isp Oznaka RT-Isp, sa jednopolnom šemom, izgrađena od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, sa ramom od profilisanog željeza i dvokrlnim vratima sa bravom za zaključavanje, propisno antikoroziorno zaštićena. Tabla je poluugradna sa sledećom opremom komplet montirano, povezano i ispitano: - Osigurač AO32 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA –2 komada - Osigurač AO16 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA–2 komada -Osigurač AO10 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA-5 komada	-	kom	1

	-Sabirnice, pertinaks, vezice,materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal Ukupno razvodnih tabli RT-Isp: kom 1			
5.4.	Nabavka i ugradnja razvodne table RT- Isp1 Oznaka RT-Isp1. Tabla je ugradna, komplet montirana, povezana i ispitana sa sledećom opremom: - Osigurač AO16 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA- 12 komada - Osigurač AO10 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA- 4 komada -Sabirnice, vezice,materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal Ukupno razvodnih tabli RT-Isp1: kom 1	-	kom	1
5.5.	Nabavka i ugradnja razvodne table RT- Isp2 Oznaka RT-Isp2. Tabla je ugradna, komplet montirana, povezana i ispitana sa sledećom opremom: - Osigurač AO16 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA- 10 komada - Osigurač AO10 A jednopolni, karakteristika B, prekidna moć 6 kA- 3 komada -Sabirnice, vezice,materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal Ukupno razvodnih tabli RT-Isp2: kom 1	-	kom	1
5.6.	Nabavka i ugradnja kabla PP-Y 3x2,5mm ² do monofaznih priključnih mjesta prosječne dužine 12m. Kabal se polaže u cijevi Ø13. Obračun po komadu priključnih mjesta.	-	kom	48
5.7.	Nabavka i ugradnja podnih 12-modularnih kutija sa 4 monofazne priključnice 16A 250V, montaža na pod. Obračun po komadu.	-	kom	16
5.8.	Nabavka i ugradnja 4-6 modularnih kutija sa dvije monofazne priključnice 16A 250V, montaža u zid . Obračun po komadu.	-	kom	32
5.9.	Nabavka i ugradnja razvodnih kutija za ugradnju u zid. Obračun po komadu.	-	kom	20
5.10.	Nabavka i ugradnja kabla PP-Y 3x1,5mm ² za napajanje rasvjetnih tijela prosječne dužine 8m. Obračun po komadu rasvjetnog tijela.	-	kom	74
5.11.	Nabavka i ugradnja nadgradne plafonske svjetiljke LED PANEL LIGHT dimenzija 95x595, snage 44W, 5280 lm, 4000K, IP 20, 50000h Lead chip:(odgovara npr. Samsung). Obračun po komadu.	-	kom	74
5.12.	Isporuka i ugradnja elipsaste brodske LED lampe 240x160x96, snage 12W, 4000 K Obračun po komadu.	-	kom	1
5.13.	Nužne svjetiljke LED, bijela, 5W, kapacitet baterije 3,6V, 1000mAh, montaža na plafon ili na zid . Obračun po komadu.	-	kom	9
5.14.	Nabavka i ugradnja serijskog prekidača 250V/10A za ugradnju u zid, bijele boje. Obračun po komadu	-	kom	13
5.15.	Nabavka i ugradnja naizmjeničnih prekidača 250V/10A za ugradnju u zid, bijele boje. Obračun po komadu.	-	kom	6
5.16.	Nabavka i ugradnja razvodnih kutija fi 60 za ugradnju u zid. Obračun po komadu.	-	kom	25
5.17.	Štemovanje šliceva na plafonu i opravku oštećenih mjesta. Obračun po metru dužnom.	-	m	140
5.18.	Ispitivanje i pribavljanje atesta za izvedenu instalaciju.	-	kom	1

6	SLABA STRUJA	-	-	-
6.1.	Nabavka i ugradnja instalacionog kabla JH(St)H 2x2x0.8 mm halogen free u odgovarajućoj PVC cijevi. Obračun po metru dužnom ugrađenog kabla.	-	m	150
6.2.	Nabavka i ugradnja FTP kabla cat. 6 (odgovara npr. Draka). u odgovarajuće pvc (halogen free) cijevi. Polažu se po tri kabla od priključnog mjesta u podnim kutijama u svakoj prostoriji na spratu do telekomunikacione prostorije. Obračun po metru dužnom ugrađenog kabla.	-	m	1500
6.3.	Nabavka, ugradnja i povezivanje jednostrukog modula RJ45 FTP cat.6 (odgovara npr. Schrack).	-	m	96
6.4.	Nabavka i ugradnja 24-portnog praznog patch panela (odgovara npr. Schrack), za ugradnju u RACK ormar. Obračun po komadu.	-	kom	3
6.5.	Štemovanje kanala u podu za polaganje mrežnih kablova. Prosječna širina kanala 10cm. Obračun po metru dužnom kanala.	-	m	60

OPŠTE NAPOMENE:

Cijena koju ponudi izvođač (i prihvati investitor) mora biti kalkulirana tačno prema uslovima i opisima iz ovog predmjera, prema normama, standardima i tehničkim propisima.

Opšti uslovi za izvođenje građevinskih radova i opšti uslovi uz pojedine radove iz ovog priloga, norme i tehnički propisi obavezuju izvođača kod svih pozicija predmetne grupe radova, bez obzira da li je to u opisu posebno naglašeno. Bez posebnih napomena u tekstu pozicije, uvijek su uračunati u cijenu:

- Svi redom nabrojani (navedeni) radovi, materijal i postupci. Nabavka i transport potrebnog materijala na gradilište. Razmjeravanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.
- Sav potreban horizontalan i vertikalni transport do radnog mjesta.
- Svi pripremni, pomoćni, prateći, uslužni i završni radovi predviđeni normama i opštim uslovima, uključujući i materijal.
- Čišćenje radnog mjesta po završenom ili prekinutom poslu i odnošenje šuta van gradilišta, ako za datu poziciju nije posebno predviđeno (misli se na šut koji nastaje normalnim radom, ako su u pitanju radovi na rušenju i demontaži), odvoz šuta.
- Nakon završenog cjelokupnog posla izvođač je dužan da izvrši generalno čišćenje adaptiranih prostorija.
- Potpuna zaštita od oštećenja svih zatečenih ili ranije vršenih radova, instalacija i enterijerskih elemenata i obrada.
- Sva normativna povećanja radnog vremena proizašla iz otežanih uslova rada.
- Premjeravanja, snimanja i kalkulacije za potrebe obračuna koje investitor može zahtijevati u bilo kojoj fazi radova.
- Njegovanje ugrađenog i skladištenog materijala u ekstremnim vremenskim uslovima.

Odvoz šuta i čišćenje radnog mjesta izvođač je dužan da izvrši odmah po izdatom nalogu od strane Naručioca (Stručnog nadzora). Ovakav nalog može uslijediti u bilo koje vrijeme u cilju sprječavanja gomilanja šuta u objektu. Sav demontirani materijal pripada Naručiocu.

Sav materijal, radove i cijelo gradilište, dužan je da čuva izvođač o svom trošku, sve do predaje objekta.

Ponuđač je dužan da uz svaku stavku navedenih pozicija na demontaži i rušenju ukalkuliše i troškove iznošenja šteta iz objekta, utovar na pogodno transportno sredstvo i odvoz i istovar na deponiju koju je odredio investitor.

Obilazak mjesta izvođenja radova može izvršiti svakog radnog dana od 9-14h. Osoba za kontakt: Duško Knežević, tel: 067 207-651, mail: duško.knezevic@epcg.com

Garantni rok:

Garantni rok za izvedene radove, ugrađeni materijal i opremu je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova koji su predmet javne nabavke. Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na koje mu je ukazao Naručilac, a koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku do 5 (pet) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca. Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Garancija kvaliteta: sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom. Prilikom realizacije ugovora Izvršilac dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: kontrolu tehničke dokumentacije o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme vršiće Stručni nadzor kojeg je Naručilac imenovao za praćenje realizacije Ugovora o javnoj nabavci.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Nacrt i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, kao i svi izvedeni radovi vršiće se u skladu sa: ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18); Zakonom o zaštiti na radu ("Sl.list RCG", br.79/04); Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Sl.list RCG", br. 13/07); Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije.
- Predmetna nabavka će se realizovati po Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije, koju je izradio EPCG AD Nikšić.

POSEBNI USLOVI I ZAHTJEVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (U DALJEM TEKSTU: UGOVOR)

Naručilac i izabrani ponuđač (Izvođač) će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih poslova koji su predmet Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove koji su predmet javne nabavke izvede u svemu prema prihvaćenoj

ponudi Izvođača i Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 24/19 od 02.04.2019.g., koji čine sastavni dio Ugovora.

Plaćanje za izvedene radove koji su predmet Javne nabavke vršiće se u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane Naručioca.

Količinu izvedenih radova nakon završetka svake pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu. Podaci uneseni u građevinsku knjigu na prethodno navedeni način služe kao osnova za izradu privremenih mjesečnih situacija, odnosno okončane situacije.

Izvođač će privremene mjesečne, kao i okončanu situaciju, dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti Naručiocu na plaćanje.

U slučaju da Stručni nadzor ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe, nesporni dio situacije ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu.

Način plaćanja je uplatom na bankovni račun Izvođača.

U cilju obezbjeđenja plaćanja, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio Ugovora.

Za izvedene radove i usluge Izvođač je dužan uz situaciju ispostaviti Naručiocu i fakturu, potpisanu od strane svog ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i zajedno sa situacijom dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića, dipl.maš.inž.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na osobe za komunikaciju, Ugovorne strane se imaju obavezu da blagovremeno obavijeste jedna drugu, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.

Izvođač se obavezuje da će radove koji su predmet javne nabavke u roku do 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora. Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja objekta na kome se izvode radovi koji su predmet javne nabavke i predaja tehničke dokumentacije potrebne za izvršenje radova.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora: HE Piva, Plužine.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

Organizaciju gradilišta, kao i priključenje gradilišta na instalacije napajanja električnom energijom, instalacije vodovoda i kanalizacije, elektronskih komunikacija za potrebe gradilišta, Izvođač obezbjeđuje sam i o svom trošku.

Izvođač je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada, pri čemu se pod neovlašćenim licima smatraju sva ona lica koja nijesu osoblje Izvođača ili Naručioca, ili za koja od strane Naručioca nije obavješteno da su ovlašćena lica drugih Izvođača koji izvode radove kod Naručioca.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o investitoru, projektantu, izvođaču radova, vršiocu stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18).

Izvođač se obavezuje:

- da radove koji su predmet Javne nabavke izvede u svemu prema prihvaćenoj ponudi br. Izvođača i Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 24/19 od 02.04.2019.g.;
- da radove koji su predmet Javne nabavke izvede u roku do 45 dana računajući od dana uvođenja u posao;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi radovima na objektu u cjelini, odnosno ovlašćene inženjere koji će rukovoditi pojedinim radovima na objektu;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da u vezi sa izvođenjem radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad,
- da bez odlaganja i u pisanoj formi obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja objekte u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu

njegovom krivicom, uz izuzetak konsekventnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica;

- da Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da sav ugrađeni materijal i oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 24/19 od 02.04.2019.g;
- da prilikom realizacije ugovora Izvršilac dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođaču preda cjelokupnu tehničku dokumentaciju potrebnu za izođenje radova koji su predmet javne nabavke;
- da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora (Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao). Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja objekta na kome se izvode radovi koji su predmet Javne nabavke i predaja tehničke dokumentacije potrebne za izvršenje radova;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova;
- da preda Izvođaču rješenje o imenovanju Stručnog nadzora;
- da obezbijedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvođenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da uredno vrši plaćanja prema Izvođaču, prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno Ugovorom.

Garantni rok za izvedene radove, ugrađeni materijal i opremu je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova koji su predmet javne nabavke.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na koje mu je ukazao Naručilac, a koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku do 5 (pet) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Garancija kvaliteta od strane Izvođača se obezbjeđuje na način što sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 24/19 od 02.04.2019.g.. Prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme,

kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta od strane Naručioca se obezbeđuje na način što će kontrolu tehničke dokumentacije o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme vršiti Stručni nadzor.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova Naručilac će vršiti preko privrednog društva koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata i koje posjeduje dozvolu za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pisano obavijestiti Izvođača, a danom uvođenja u posao pisanim putem će Izvođaču saopštiti imena ovlašćenih lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem pojedinih faza ugovorenih radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome pisanim putem i bez odlaganja obavijestiti Izvođača.

Ovlašćenja Stručnog nadzora definisana su Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) i važećim Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi eventualni propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tom obavijestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim tehničkim karakteristikama, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku od dva dana od kad je dobio pisani zahtjev od strane Stručnog nadzora.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme, susjednih objekata, radova i opreme, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan da nadoknadi sve štete koje izvršenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini, kao i one koje eventualno budu namirene od Naručioca.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica. Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po prethodno navedenim osnovama.

Sva lica angažovana na gradilištu za izvođenje radova iz Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača, o njegovom trošku, za sve povrede na radu ili nesreće na poslu. Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Izvođača i Naručioca.

Izvođač mora imati zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od minimalno 100.000,00 €, koji iznos je u skladu sa Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 68/17). Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, štetu na objektima i finansijski gubitak.

Izvođač je dužan da radove odnosno objekat, koji su predmet ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova, na iznos vrijednosti ugovorenih radova sa uračunatim PDV-om, i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova, kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

Pisano obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku 5 dana od dana dobijanja pisanih primjedbi.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka izvršenja Ugovora.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja ugovorenog garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvođaču Garancije.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, a naročito:

- a) u slučaju da Izvođač prilikom realizacije Ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, traženu kao garanciju kvaliteta, kojom će dokazati da su opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa Tenderskom dokumentacijom br. 24/19 od 02.04.2019.g.;
- b) ukoliko Izvođač ne ne izvede radove u ugovorenom roku;
- c) ukoliko Izvođač napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova;
- e) u slučaju da Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvršava svoje ugovorne obaveze ili ako ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa izvođenjem radova, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost

ugovorene cijene, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne (penala) ne može preći 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene radove koji su predmet ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova u iznosu većem od ugovorene i obračunate kazne (penala), tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne (penala).

Izvođač nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih radova.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio Ugovora čine:

- tenderska dokumentacija br. 24/19 od 04.02.2019. godine;
- ponuda Izvođač;
- garancija za dobro izvršenje ugovora;
- polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti će kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisati.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja obiju ugovornih strana.

Napomena:

Opšte napomene, Ostali uslovi u pogledu primjene propisa i Posebni uslove i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora o javnoj nabavci se ne moraju dostavljati u ponudi.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-119
Mjesto i datum: Nikšić, 18.03.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova:

Građevinsko održavanje objekata HE Piva – Adaptacija Upravne zgrade HE Piva,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-117
Mjesto i datum: Nikšić, 18.03.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine za nabavku radova:

Građevinsko održavanje objekata HE Piva – Adaptacija Upravne zgrade HE Piva,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-117
Mjesto i datum: Nikšić, 18.03.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine za nabavku radova:

Građevinsko održavanje objekata HE Piva – Adaptacija Upravne zgrade HE Piva,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Duško Knežević, dipl.ing.geol.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrolu kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač treba da posjeduje i u ponudi dostavi sljedeće dokaze, izdate u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018):

- Licencu projektanta i izvođača radova za pravno lice, izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore,
- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, i to za inženjere građevinske i elektrotehničke djelatnosti.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- Listu radova koji su izvedeni u posljednje dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- Izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- Izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJE DVIJE GODINE

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Mr Branislav Pejović, glavni finansijski direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvodjač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, za nabavku radova: Građevinsko održavanje objekata HE Piva – Adaptacija Upravne zgrade HE Piva, broj: 24/19 od 02.04.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____.

Ponuda ponudča *(naziv ponudča)* broj _____ od _____.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju - Građevinsko održavanje objekata HE Piva – Adaptacija Upravne zgrade HE Piva.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi ponude Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih poslova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ugovora izvede u svemu prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ i Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 24/19 od 02.04.2019.g., koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će radove definisane članom 1 ovog Ugovora izvesti za ukupnu cijenu u iznosu od:

- Ukupna cijena ugovorenih poslova, bez uračunatog PDV-a, iznosi _____ €,
- Ukupan uračunati PDV, po obračunskoj stopi od 21%, iznosi _____ €,
- Ukupna cijena ugovorenih poslova, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____ € (slovima: _____ Eura).

Član 4.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane Naručioca.

Količinu izvedenih radova nakon završetka svake pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu. Podaci uneseni u građevinsku knjigu na prethodno navedeni način služe kao osnova za izradu privremenih mjesečnih situacija, odnosno okončane situacije.

Izvođač će privremene mjesečne, kao i okončanu situaciju, dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti Naručiocu na plaćanje.

U slučaju da Stručni nadzor ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe, nesporni dio situacije ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu.

Način plaćanja je uplatom na bankovni račun Izvođača.

Član 5.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 4 ovog Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:

U vezi ispostavljanja/sačinjavanja situacija

Kontakt osoba: Nevenka Đukanović

Telefon: 040/271-249

Fax: 040/271-249

E-mail: nevenka.djukanovic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Duško Knežević

Tel: 040/204-045

E-mail: dusko.knezevic@epcg.com

Za Izvođača:

U vezi ispostavljanja/sačinjavanja situacija

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

E-mail:

Za izvedene radove i usluge Izvođač je dužan uz situaciju ispostaviti Naručiocu i fakturu, potpisanu od strane svog ovlaštenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i zajedno sa situacijom dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića, dipl.maš.inž.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na osobe za komunikaciju, Ugovorne strane se imaju obavezu da blagovremeno obavijeste jedna drugu, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 7.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvesti u roku do 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora. Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlaštenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja objekta na kome se izvode radovi iz člana 1 ovog Ugovora i predaja tehničke dokumentacije potrebne za izvršenje radova iz člana 1 ovog Ugovora

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora: HE Piva, Plužine.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

Član 8.

Organizaciju gradilišta, kao i priključenje gradilišta na instalacije napajanja električnom energijom, instalacije vodovoda i kanalizacije, elektronskih komunikacija za potrebe gradilišta, Izvođač obezbjeđuje sam i o svom trošku.

Izvođač je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada, pri čemu se pod neovlašćenim licima smatraju sva ona lica koja nijesu osoblje Izvođača ili Naručioca, ili za koja od strane Naručioca nije obavješteno da su ovlašćena lica drugih Izvođača koji izvode radove kod Naručioca.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o investitoru, projektantu, izvođaču radova, vršiocu stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18).

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Izvođač se obavezuje:

- da radove iz člana 1 ovog Ugovora izvede u svemu prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ i Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 24/19 od 02.04.2019.g.;
- da radove iz člana 1 ugovora izvede u roku do 45 dana računajući od dana uvođenja u posao;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi radovima na objektu u cjelini, odnosno ovlašćene inženjere koji će rukovoditi pojedinim radovima na objektu;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da u vezi sa izvođenjem radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad,

- da bez odlaganja i u pisanoj formi obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja objekte u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu njegovom krivicom, uz izuzetak konsekvantnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica;
- da Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da sav ugrađeni materijal i oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 24/19 od 02.044.02.2019.
- da prilikom realizacije ugovora Izvršilac dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač

Član 10.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođaču preda cjelokupnu tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova iz člana 1 ovog Ugovora;
- da Izvođača uvede u posao u roku od _____ dana od dana potpisivanja Ugovora (Naručilac i Izvođač će se u roku od _____ dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao). Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja objekta na kome se izvode radovi iz člana 1 ovog Ugovora i predaja tehničke dokumentacije potrebne za izvršenje radova iz člana 1 ovog Ugovora;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova;
- da preda Izvođaču rješenje o imenovanju Stručnog nadzora;
- da obezbijedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvođenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da uredno vrši plaćanja prema Izvođaču, prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno ovim Ugovorom.

V GARANTNI ROK I KVALITET

Član 11.

Garantni rok za izvedene radove, ugrađeni materijal i opremu je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova radova iz člana 1 ovog Ugovora.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na koje mu je ukazao Naručilac, a koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku do 5 (pet) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Garancija kvaliteta od strane Izvođača se obezbjeđuje na način što sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 24/19 od 02.04.2019.g.. Prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta od strane Naručioca se obezbjeđuje na način što će kontrolu tehničke dokumentacije o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme vršiti Stručni nadzor.

VI STRUČNI NADZOR

Član 12.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova Naručilac će vršiti preko privrednog društva koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata i koje posjeduje dozvolu za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pisano obavijestiti Izvođača, a danom uvođenja u posao pisanim putem će Izvođaču saopštiti imena ovlašćenih lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem pojedinih faza ugovorenih radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome pisanim putem i bez odlaganja obavijestiti Izvođača.

Ovlašćenja Stručnog nadzora definisana su Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) i važećim Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi eventualni propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Član 13.

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim tehničkim karakteristikama, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku od dva dana od kad je dobio pisani zahtjev od strane Stručnog nadzora.

VII OSIGURANJE

Član 14.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme, susjednih objekata, radova i opreme, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan da nadoknadi sve štete koje izvršenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini, kao i one koje eventualno budu namirene od Naručioca.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica. Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po prethodno navedenim osnovama.

Sva lica angažovana na gradilištu za izvođenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača, o njegovom trošku, za sve povrede na radu ili nesreće na poslu. Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Izvođača i Naručioca.

Član 15.

Izvođač mora imati zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od minimalno 100.000,00 €, koji iznos je u skladu sa Uredbom o minimalnoj

sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 68/17). Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, štetu na objektima i finansijski gubitak.

Izvođač je dužan da radove odnosno objekat, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova, na iznos vrijednosti ugovorenih radova iz člana 1 ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om, i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova, kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu.

VIII PRIMOPREDAJA

Član 16.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

Član 17.

Pisano obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Član 18.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku 5 dana od dana dobijanja pisanih primjedbi.

Član 19.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

IX GARANCIJE

Član 20.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ €

(_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka izvršenja definisanog u članu 7 ovog Ugovora.

Član 21.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 11 ovog Ugovora.

Član 22.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču Garancije.

X RASKID UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, a naročito:

- f) u slučaju da Izvođač prilikom realizacije Ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, traženu kao garanciju kvaliteta, kojom će dokazati da su opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa Tenderskom dokumentacijom br. 24/19 od 02.04.2019.g.;
- g) ukoliko Izvođač ne izvede radove u ugovorenom roku;
- h) ukoliko Izvođač napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- i) Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova;
- j) u slučaju da Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvršava svoje ugovorne obaveze ili ako ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Član 24.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

XI UGOVORNA KAZNA

Član 25.

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa izvođenjem radova, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ugovorene cijene, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne (penala) ne može preći 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova u iznosu većem od ugovorene i obračunate kazne (penala), tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne (penala).

Izvođač nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih radova.

XIII OSTALE ODREDBE

Član 26.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- tenderska dokumentacija br. 24/19 od 02.04.2019. godine;
- ponuda Izvođača, broj: _____ od _____ godine;
- garancija za dobro izvršenje ugovora, broj: _____ od _____ godine;
- polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti, broj: _____ od _____ godine.

Član 27.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 28.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 29.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Član 30.

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana potpisnica i sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, jednake pravne snage, od kojih se nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvođaču.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja obiju ugovornih strana.

NARUČILAC

IZVOĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice
ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovoračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovorač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.