

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 133/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 237 i 238

Mjesto i datum: Nikšić, 19.12.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA
za potrebe HE Piva
po partijama kako slijedi:**

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	9
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	26
NASLOVNA STRANA PONUDE	27
SADRŽAJ PONUDE	28
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	29
FINANSIJSKI DIO PONUDE	35
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	37
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	38
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	39
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	43
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	48
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	54
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	55

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Ivana Kilibarda
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 169	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): ivana.kilibarda@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi: Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu i Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane. Javna nabavka je evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-39472 od 08.11.2019. godine pod rednim brojevima 237 i 238.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

71632000-7 Usluge tehničkog ispitivanja
50000000-5 Usluge popravke i održavanja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatnu vrijednost:

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu 149.830,00 €;

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane 27.620,00 € i
UKUPNO: 177.450,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare i
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda i
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za partiju 1:

Za privredno društvo:

- dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 135 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god.)

Za fizička lica:

- dokaz (rješenje) da ispunjava uslove iz člana 193 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god), za složene inženjerske objekte, brane i akumulacije za koje je propisano tehničko osmatranje.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova (POSEBNO ZA SVE PARTIJE);
- 2) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga (POSEBNO ZA SVE PARTIJE) i
- 3) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.) (POSEBNO ZA SVE PARTIJE).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja:

Za Partiju 1: dvije godine od dana potpisivanja Ugovora i

Za Partiju 2: dvije godine od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja: HE Piva.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim potkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

kvalitet

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 28.01.2020.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.01.2020.godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura za privremene i okončanu situaciju tokom realizacije usluga, ovjerenih od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

1.2. Obaveza imenovanja stručnih lica

1.3.1. Ponuđač je dužan da (Za Partiju 1):

- imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izvršenjem usluga u cjelini na složenom inženjerskom objektu, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
- imenuje ovlašćene inženjere za izvođenje usluga po fazama i to: diplomiranog inženjera građevine (konstruktivni smjer), diplomiranog inženjera geodezije, diplomiranog inženjera geologije (hidrogeološki smjer).

Podaci o licima iz prethodnog stava upisuju se u izjavi o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

2.1. Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

2.2. Ugovorna kazna i naknada štete

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

2.3. Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora

Obaveze Izvršioca su:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 133/19 od 19.12.2019.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine.

Obaveze Naručioca su:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

2.4. Raskid ugovora

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

2.5. Tajnost podataka

Izvršilac se obavezuje da obezbijedi da u toku važenja Ugovora o javnoj nabavci, kao i u roku od 5 (pet) godina po isteku Ugovora, njegovo osoblje ne iznosi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

2.6. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi sa Ugovorom rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu i

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Kol.
1	Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu	<p>1. HIDROGEOLOŠKO OSMATRANJE BRANE HE "PIVA" ZA 2020. i 2021.god.</p> <p>Osnovni zadatak ove analize je ocjena stabilnosti oporaca brane i antifiltracionih efekata injekcione zavjese.</p> <p>U bokovima brane ugrađeno je 56 piježometara. Osnovnu bazu podataka čine pored mjernih piježometarskih nivoa i nivo akumulacije i podaci o atmosferskim padavinama tokom godine i mjerenje protoka na izvoru i drenažama.</p> <p>Godišnji elaborat je nastavak i integralni dio postupka oskultacije i tehničke dokumentacije, koja se izrađuju od početka eksploatacije brane.</p> <p>Elaborat se izrađuje za svaku godinu posebno i treba da sadrži:</p> <p>1.1. Interpretaciju i grafičku obradu rezultata mjerenja nivoa podzemnih voda, izvora, drenaža i atmosferskih padavina za 2020. i 2021. godinu.</p> <p>1.2. Korelacionu analizu nivoa akumulacije i oscilacija nivoa podzemnih voda za odabrane piježometre, prema programu osmatranja, korišćenjem savremenih kompjuterskih programa.</p> <p>1.3. Analizu graničnih vrijednosti piježometarskih nivoa i maksimalnih izmjerenih nivoa u piježometrima.</p> <p>1.4. Analizu piježometarskih nivoa u uslovima maksimalne i minimalne kote akumulacije.</p> <p>1.5. Detaljnu hidrogeološku analizu pregradnog profila sa aspekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sigurnosti objekta; • vododrživosti profila, odnosno stanja injekcione zavjese. <p>1.6. Dati detaljne zaključke i preporuke.</p> <p>2.GEODETSKO OSMATRANJE BRANE HE "PIVA" ZA 2020. i 2021.god.</p>	kom	1

		<p>Radove treba izvršiti prema projektu geodetskog osmatranja i sljedećoj specifikaciji:</p> <p>1.1. Terenski radovi</p> <p>1.1.1. Terenski radovi za određivanje horizontalnih pomjeranja</p> <p>Određivanje horizontalnih pomjeranja obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mjerenje horizontalnih pravaca u mikrotrigonometrijskoj mreži uključujući opažanja na repere objekta, girusnom metodom u 4 girusa; • kontrolu kvaliteta terenskih mjerenja – test zatvaranja trouglova 5". <p>Mikrotrigonometrijsku mrežu čini 16 stubova, 35 repera na nizvodnom licu brane i 4 repera na stijenama iznad mašinske zgrade.</p> <p>U slučaju većih grešaka zatvaranja trouglova nego što je dozvoljeno, mjerenja će se ponoviti.</p> <p>1.1.2. Terenski radovi za određivanje ukupnih vertikalnih pomjeranja:</p> <p>Određivanje ukupnih vertikalnih pomjeranja obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • precizna nivelmanaska mjerenja u zatvorenim poligonima, oslonjenim na mrežu fiksnih repera na obje obale, bočnim injekcionim galerijama i dopunskim reperima trasom puta od brane prema Mratinju i pravcem brana – Plužine; • prethodna ocjena tačnosti izvršenih mjerenja iz grešaka zatvaranja poligona. U slučaju grešaka većih od dozvoljenih mjerenja će se ponoviti. <p>Nivelanje treba izvršiti naprijed - nazad, po propisima preciznog nivelmana.</p> <p>Mrežu preciznog nivelmana čini 29 fundamentalnih repera i 80 repera na kruni brane.</p> <p>1.2. Obrada podataka mjerenja i izrada elaborata o geodetskim osmatranjima za</p> <p style="text-align: center;">2020. i 2021. god.</p> <p>1.2.1. Obrada rezultata mjerenja za određivanje ukupnih horizontalnih pomjeranja</p> <p>Određivanje ukupnih horizontalnih pomjeranja obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupno izravnaje mikrotrigonometrijske mreže strogom metodom posrednog izravnaja. 		
--	--	---	--	--

		<p>Mikrotrigonometrijska mreža se izravna kao slobodna bez datih tačaka;</p> <ul style="list-style-type: none"> • određivanje stabilnih stubova mikrotrigonometrijske mreže; • računanje vektorskog ukupnog horizontalnog pomjeranja sa komponentama u radijalnom i tangencijalnom pravcu za repere na nizvodnom licu brane i repere ugrađene na stijenama iznad mašinske zgrade, sa kompletnom ocjenom tačnosti svakog sračunatog pomjeranja (srednje greške pomjeranja po koordinatnim osama i srednja greška jedinice težine). <p>1.2.2. Obrada rezultata mjerenja za određivanje ukupnih vertikalnih pomjeranja</p> <p>Određivanje ukupnih vertikalnih pomjeranja obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupno izravnaje mreže preciznog nivelmana po metodi najmanjih kvadrata; • ispitivanje stabilnosti fiksnih nivelmanskih repera (metodom osrednjavanja); • grupno izravnaje mreže preciznog nivelmana sa datim stabilnim reperima, uzimajući stabilne repere kao date, metodom najmanjih kvadrata sa minimizacijom dijela traga matrice koji odgovara stabilnim (datim) reperima. <p>1.2.3. Izrada godišnjeg elaborata o geodetskim osmatranjima za 2020. i 2021.god.</p> <p>Elaborat o geodetskim osmatranjima, koji se radi za svaku godinu posebno, treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnički izvještaj; • situaciju objekta sa mrežama za osmatranje, rasporedom repera i planom opažanja i nivelanja; • tabelarne prikaze horizontalnih i vertikalnih pomjeranja; • grafičke prikaze horizontalnih i vertikalnih pomjeranja repera; • aksonometrijski prikaz horizontalnih radijalnih pomjeranja brane; • dati detaljne zaključke i preporuke. <p>1.3. Period geodetskog osmatranja</p> <p>U 2020. i 2021. god. treba izvršiti godišnje po dva kompletna geodetska mjerenja obuhvatajući karakteristične uslove opterećenja brane (maksimalni i minimalni vodostaj i temperature).</p>	
--	--	---	--

		<p>3. ANALIZA REZULTATA TEHNIČKOG OSMATRANJA BRANE HE "PIVA" ZA 2020. i 2021.god. – SINTEZNI ELABORAT</p> <p>Sintezni elaborat obuhvata presjek stanja rezultata u periodu osmatranja na godišnjem nivou.</p> <p>3.1. Pregled mjerenja koja su predmet analize za 2020. i 2021.god</p> <p>Predmet analize su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geodetska mjerenja; • hidrogeološka mjerenja; • hidrometeorološka mjerenja; • fizičko - telemetrijska mjerenja; • seizmička mjerenja; • vizuelni pregled. <p>Na osnovu navedenih mjerenja i osmatranja izvršiće se izrada Elaborata koji treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregled i analiza svih izvršenih mjerenja za period osmatranja, obradu i analizu podataka u slučaju nepredviđenih događaja; • analizu dobijenih rezultata sa uočavanjem karakterističnih veličina i pojava na svim mjerenjima (geodetsko, hidrološko, fizičko – telemetrijsko, seizmičko); • izbor reprezentativnih rezultata i veličina koje su karakteristične sa stanovišta ponašanja brane, pribranskog tla i akumulacije, sa tabelarnom i grafičkom interpretacijom; • upoređenje rezultata mjerenja i uočenih veličina sa rezultatima mjerenja iz predhodnih godina; • upoređenje dobijenih rezultata mjerenja sa srodnim rezultatima do sada izvršenih proračuna (uzgon, napon, pomjeranja, rotacija i deformacija temeljne stijene); • statička provjera i analiza naponskog - deformacijskog stanja brane za dva karakteristična slučaja opterećenja u posmatranom periodu od kojih je jedan u vremenu sprovođenja terenskih mjerenja geodetskih oskultacija, na osnovu novog numeričkog modela brane koji je urađen metodom konačnih elemenata u okviru Studije o statičkom i dinamičkom ponašanju i sigurnosti brane "Mratinje". Rezultate prezentovati analitičkim i grafičkim načinom; • analiza izvještaja o vizuelnom osmatranju brane, pribranskog tla i akumulacije sa posebnim osvrtom na eventualne intervencije; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • ocjena obima i kvaliteta izvršenih mjerenja sa eventualnim preporukama; • predlaganje eventualnih mjera i intervencija u slučaju da se na osnovu rezultata mjerenja zaključi da su iste neophodne; • zaključke i preporuke na osnovu svih analiza, proračuna i interpretacije rezultata mjerenja i ocjena stanja stabilnosti, sigurnosti i funkcionalnosti brane, pribranskog tla i akumulacije u osmatranom periodu. <p>4. ELABORAT GEODETSKOG OSMATRANJA MRATINJSKOG KLIZIŠTA</p> <p>Klizište Mratinje je locirano u priobalju akumulacije HE Piva sa desne strane Mratinjskog potoka i čine ga dva pravca kretanja. Na osnovu projekta geodetskog osmatranja urađeni su reperi na klizištu, a u široj zoni postavljeni stubovi mikrotrigonometrijske mreže sa uređajima za prisilno centrisanje.</p> <p>Mjerenja se realizuju prema Projektu geodetskog osmatranja u dvije godišnje serije.</p> <p>4.1 Terenski radovi</p> <p>Mikrotrigonometrijsku mrežu čini 11 stubova od kojih se 8 nalazi na stabilnom dijelu van zone klizišta i 3 na nestabilnom dijelu u zoni klizišta. Na nepristupačnom dijelu klizišta (južni dio) nalazi se 8 repera, a 6 repera na pristupačnom dijelu do sela Mratinja (sjeverni dio).</p> <p>Terenska geodetska mjerenja se realizuju po planu osmatranja uz sva ostala uputstva koja su definisana u Projektu geodetskog osmatranja. Za mjerenje pravaca, dužina i zenitnih uglova treba koristiti geodetsku opremu sa deklarisanom tačnošću za mjerenje pravaca 1'', a za dužine $2 \text{ mm} + 2 \text{ mm} * L$ (dužina u km), za nivelmanska mjerenja nivelir sa mjernom nesigurnošću 1mm/km. Po realizaciji svih mjerenja izvršiti kontrolu njihove tačnosti na osnovu projektom dozvoljenih odstupanja za mjerenje pravaca iz mjerenih girusa, nezatvaranje trouglova u mreži, razlike obostrano mjerenih dužina, nivelmanska mjerenja naprijed - nazad.</p> <p>Kontrolnu seriju geodetskih mjerenja na Mratinjskom klizištu realizuju stručne službe investitora prema projektu geodetskog osmatranja i programu mjerenja iz nulte serije. Na osnovu rezultata dobijenih od investitora, obaveza izvršioca geodetskih usluga je da izradi elaborate za 2020. i 2021. godinu kojima će se projektovani deformacioni model klizišta vezati za državni koordinatni system, što je definisano Projektom monitoringa Mratinjskog klizišta.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>4.2 Izrada elaborata kontrolne serije za 2020. i 2021.god.</p> <p>Izradu elaborata realizuje izvršilac usluga na osnovu rezultata mjerenja dobijenih od investitora na godišnjem nivou.</p> <p>Godišnji elaborati treba da sadrže:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnički izvještaj; • Izravnaje 2D mreže sa definitivnim „nultim” koordinatama tačaka; • Izravnaje 1D mreže sa definitivnim „nultim” kotama tačaka; • Određivanje stabilnih tačaka u geodetskim mrežama; • Računanje pomjeranja osmatranih tačaka na klizistu kao i nestabilnog dijela mreže; • Tabelarni i grafički prikaz ukupnih pomjeranja; • Tabelarni prikaz pomjeranja po serijama izvedenih mjerenja od nultog mjerenja; • Preporuke mogućih mjera i intervencija u slučaju da se na osnovu rezultata mjerenja i posmatranja zaključi da su iste neophodne; • Zaključak o izvršenim mjerenjima; • Analiza rezultata mjerenja; • Crtežima dati položaje osmatranih tačaka na klizištu koji čine deformacioni model i položaj tačaka van klizišta kao stabilani dio geodetske osnove; • Zapisnik o izvršenim terenskim mjerenjima. 		
--	--	---	--	--

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Kol.
1	Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane	<p>1. MEHANIČKI AKCELEROGRAFI SMA-1 ZA REGISTROVANJE JAKIH ZEMLJOTRESA</p> <p>Na brani HE "Piva" instalirano je 6 (šest) instrumenata za registraciju jakih zemljotresa - akceleroграфи типа SMA-1. Održavanje ovih instrumenata sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratorijska priprema, • terenska kontrola 2 puta godišnje, remont instrumenata, zamjena filmova, baterija i ostalo potrebno održavanje, a po potrebi u slučaju da se dogodi zemljotres i više puta, • obrada podataka terenskih kontrola, • obrada i analiza dogodjenih zemljotresa, arhiviranje i distribucija podataka • izrada godišnjih izvještaja. <p>Radovi na kontroli ispravnosti remontu instrumenata obuhvataju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testiranje 6 (šest) akceleroграфа типа SMA-1; • Demontažu instrumenata; • Pregled ispravnosti instrumenata; • Zamjenu dotrajalih i eventualno oštećenih dijelova; • Laboratorijsko testiranje; • Kalibrisanje instrumenata; • Instalisanje instrumenata; • Zamjenu filmova i baterija. <p>2. DIGITALNI INSTRUMENTI ZA REGISTROVANJE ZEMLJOTRESA NA BRANI HE „PIVA“</p> <p>Na brani HE „Piva“ u funkciji je digitalna seizmička oprema proizvođača Kinometrics (USA).</p> <p>Održavanje digitalne opreme sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • testiranja 8 senzora типа 3-axial Force-Balance Akcelerometar sa pragom šuma digitajzera (ispod-110 dB of FS) i osjetljivosti po pravcima < 1% FSR (FSR = Full Scale Range) koji se nalaze na kotama 678 mnm – 1 kom, 642 mnm – 2 kom, 602 mnm – 2 kom, 562 mnm – 2 kom i 522 mnm – 1 kom; • kontrola rekordera 24-bit sigma-delta AD/kanal sljedećih karakteristika: <p>Opseg ulaznih parametara:</p>	kom	1

		<p>napon (FS) - korespondira sa FS-om senzorskog izlaza ; prag šuma - 200sps ~127 dB (RMS šuma prema RMS reza (clip) - tipično); frekventni odgovor - DC do 80 Hz @ 200 sps; stopa sempliranja - do 2000 sps; lokalna memorija - > 4 Gbyte, mogućnost proširivanja do 64 Gbyte; načini okidanja (trigger) - nivo se može podesiti, STA/LTA, uobičajeno okidanje (Triggering); interfejsovi - serijski i LAN interfejs; modem - unutrašnji (Internal); ulazi - ethernet i 3 serijska; sinhronizacija vremena - GPS sistem; tačnost - <1 mikrosekunde od UTC sa GPS-om; temperaturni opseg rada - -20° do +70° C; vlažnost - do 100%.</p> <p>Predviđene aktivnosti i karakteristike opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola tačnosti snimanja i prebacivanje više različitih stopa sempliranja; • testiranje više različitih formata podataka i telemetrijskih protokola; • kontrola i testiranje mogućnosti detaljnog monitoringa stanja sistema, uključujući ulazne i sistemske napone, internu temperaturu, vlažnost, CPU iskorištenost, RAM iskorštenost, kvalitet vremena i dijagnostika tajminga, dijagnostika komunikacijske veze; • načini (modovi) akvizicije podataka. Kontinuiran, u slučaju događaja (potres), vremenski intervali; • format izlaznih podataka: 24 bit označeni (3 bytes) u formatu po izboru korisnika; • proračun parametara - proračun ključnih parametara u realnom vremenu (in real-time); • digitalni izlaz u realnom vremenu - ethernet ili RS-232 izlaz za digitalni niz podataka (proizvođač treba navesti raspoložive formate); • mrežni Server za upravljanje i kontrolu; • softver (Software Development Kit) i kompajleri; • okidač (Trigger); • nezavisni izbor okidača za svaki kanal posebno; • uključivanje okidača (trigger voting) - interno, eksterno i na nivou mreže, okidanje je određeno aritmetičkom kombinacijom (trigger votes with arithmetic combination); • dodatni okidač - STA/LTA, vremenski interval (Time Window); • kontrola sistema - konfigurirati stopu sempliranja, tip filtera, tip i način okidanja, održavanje komunikacije i skladištenje podataka; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • formati fajlova - kinematics EVT, MiniSEED, SAC, COSMOS, MATLAB, SUDS, SEISAN, ASCII; • telemetrija u realnom vremenu (Višesmerni TCP/IP Protokol), postavljanje parametara, i preuzimanje podataka (FTP/SFTP); • telemetrija u realnom vremenu (preko serijske veze, modema, radio veze, itn.), postavljanje parametara, i preuzimanje podataka; • digitalizator radi kao klijent koji koristi ORB do ORB proces da bi se povezao sa kompjuterom u Centru za podatke; • ORB do ORB proces koji koristi digitalizator sposoban je da koristi TCP port između 42181 i 42185 preko Ethernet veze; • digitalizator je sposoban za sekundarni proces da bi se povezao kao klijent koristeći SEEDLINK protokol preko TCP/IP porta; • digitalizator je sposoban snimati pri stopama semplirnja od 100 do 2000 semplova u sekundi i biti konfiguriran da daje pakete podataka od 1 sekunde; • digitalizatorov TCP/IP port je programabilan sa statičkom IP adresom; • digitalizator obezbeđuje SOH kanale uključujući njegovi internu temperaturu, vlažnost, napon itd; • jedan digitalizator obavlja 24 - voro kanalnu digitalizaciju i ima phoenix base connector ploču sa zaštitom od atmosferskih električnih pražnjenja (lighting suppressors); • traženi akcelometri - svaki akcelometar ima 3 ortogonalna kanala i konfigurisan je za +/- 2g, 10 Volta/g senzitivnost, cijela skala 20 volta i isto će tako biti u mogućnosti da se konfigurise za +/- 4g, 5 Volta/g senzitivnost, cela skala 20 volta; • akcelrometar ima mehanizam za centriranje nulte pozicije da bi mogao da kompenzuje elektrinski drift; • digitalizator i akcelometar su robustni i sposobni da rade u ekstremnim uslovima (voda, temperatura vremenske prilike); • napajanje - električni izvor 220V i rezervni sistem za napajanje (Backup battery System) koji se nalazi u jedinstvenom zaštitnom kućištu. Digitalizator kontroliše sistem za napajanje baterije i obezbeđuje kompenzaciju temperature pri punjenju; • kontrola kablovske povezanosti i svih spojeva sistema; • ispitivanje funkcionalnosti sistema od senzora, podstanica do centralne upravljačke jedinice; • terenska kontrola sistema dva puta godišnje; • obrada i analiza dogodjenih zemljotresa, arhiviranje i distribucija podataka; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• izrada godišnjih izveštaja sa numeričkim i grafičkim prikazom rezultata dinamičkog odgovora brane na dogođene zemljotrese.		
--	--	--	--	--

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj 20-00-4728
Mjesto i datum: Nikšić, 11.12.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj 10-00-39472 od 08.11.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi:

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor

Igor Noveljić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj 20-00-4726
Mjesto i datum: Nikšić, 11.12.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku usluga za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi:

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj 20-00-4727
Mjesto i datum: Nikšić, 11.12.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku usluga za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi:

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivana Kilibarda, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mr Slobodan Blagojević, dipl.građ.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Duško Knežević, dipl.ing.geol.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radoje Mijatović, dipl.ing.rudar.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

PARTIJA 1:

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 70$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet

Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 30

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = RP + RS$$

gdje je:

RP = broj bodova za reference ponuđača

RS = broj bodova za reference stručnih lica

Napomena:

Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude, člana zajedničke ponude kao i reference podugovarača.

Pojam reference stručnih lica podrazumjeva reference stručnih lica zaposlenih kod podnosioca samostalne ponude, člana zajedničke ponude kao i podugovarača.

2.1. Reference Ponuđača (RP)

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je 15

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača na izvršenju usluga iskazuje se kroz:

Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i/ili sličnih usluga u prethodne 3 godine koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod

istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjeva se da je ponuđač (kumulativno) obavljao hidrogeološke oskultacije sa izradom Elaborata, obavljao geodetska osmatranja sa izradom Elaborata o izvršenim geodetskim mjerenjima, obavljao analize rezultata tehničkog osmatranja sa izradom Sinteznog Elaborata a sve to na branama građevinske visine veće od 70 m. i obavljao analize rezultata osmatranja klizišta.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$RP = RPp / RPmax * 15$$

gdje je:

RPp - broj potvrđenih referenci ponuđača;

RPmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci ponuđača.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2. Reference stručnih lica (RS)

Maksimalan broj bodova za reference stručnih lica je 15:

$$RS = RSH + RSG + RSGR$$

gdje je:

RSH – broj bodova za imenovano stručno lice, dipl.inž.geologije (smjer hidrogeologija)

RSG - broj bodova za imenovano stručno lice, dipl.inž.geodezije

RSGR - broj bodova za imenovano stručno lice, dipl.inž.građevine (konstruktivni smjer)

2.2.1. Reference dipl.inž.geologije (smjer hidrologija) (RSH)

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference dipl.inž. geologije (smjer hidrologija) iskazuje se kroz:

- Prihvataju se Reference dipl.inž.geologije (smjer hidrologija), koji će biti angažovan na realizaciji usluga koje su predmet ove javne nabavke, u prethodne 3 godine koga će ponuđač angažovati na izvršenju usluga koje su predmet nabavke na izvršenju istovjetnih i/ili sličnih usluga, na način što se ukupni broj referenci stručnih lica potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci dipl.inž.geologije (smjer hidrologija) i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjeva se da je dipl.inž. geologije (smjer hidrologija) obavljao hidrogeološke oskultacije sa izradom Elaborata na branama građevinske visine veće od 70 m.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$RSH = RSHp / RSHmax * 5$$

gdje je:

RSHp - broj potvrđenih referenci dipl.inž.hidrologije;

RSHmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci dipl.inž.hidrologije.

2.2.2. Reference dipl.inž.geodezije (RSG)

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference dipl.inž.geodezije iskazuje se kroz:

- Prihvataju se Reference dipl.inž.geodezije, koji će biti angažovan na realizaciji usluga koje su predmet ove javne nabavke, u prethodne 3 godine koga će ponuđač angažovati

na izvršenju usluga koje su predmet nabavke na izvršenju istovjetnih i/ili sličnih usluga, na način što se ukupni broj referenci stručnih lica potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci dipl.inž.geodezije i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjeva se da je dipl.inž.geodezije obavljao geodetska osmatranja sa izradom Elaborata o izvršenim geodetskim mjerenjima na branama građevinske visine veće od 70 m.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$RSG = RSGp / RSGmax * 5$$

gdje je:

RSGp - broj potvrđenih referenci dipl.inž.geodezije;

RSGmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci dipl.inž.geodezije.

2.2.3. Reference dipl.inž.građevine (RSGR)

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference dipl.inž.građevine (konstruktivni smjer) iskazuje se kroz:

- Prihvataju se Reference dipl.inž.građevine, koji će biti angažovan na realizaciji usluga koje su predmet ove javne nabavke, u prethodne 3 godine koga će ponuđač angažovati na izvršenju usluga koje su predmet nabavke na izvršenju istovjetnih i/ili sličnih usluga, na način što se ukupni broj referenci dipl.inž. građevine (konstruktivni smjer) potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci dipl.inž.građevine i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjeva se da je dipl.inž. građevine (konstruktivni smjer) obavljao analizu rezultata tehničkog osmatranja i izradu Sinteznog elaborata za brane građevinske visine veće od 70 m.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$RSGR = RSGRp / RSGRmax * 5$$

gdje je:

RSGRp - broj potvrđenih referenci dipl.inž. građevine (konstruktivni smjer);

RSGRmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci dipl.inž. građevine (konstruktivni smjer).

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

PARTIJA 2:

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) * 70$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet

Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača je 30.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača na izvršenju usluga iskazuje se kroz:

Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i/ili sličnih usluga u prethodne 3 godine koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjeva se da je Ponuđač pružao usluge na uspostavljanju digitalnog modela, analizi i interpretaciji rezultata seizmičkog osmatranja visokih brana na branama građevinske visine veće od 70 m.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = R_{Pp} / R_{Pmax} * 30$$

gdje je:

R_{Pp} - broj potvrđenih referenci ponuđača;

R_{Pmax} - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci ponuđača.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Napomena za partije 1 i 2:

- Potvrda za reference ponuđača mora sadržati minimum sljedeće podatke: naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, naziv ponuđača/izvođača, predmet i opis radova koji su predmet Ugovora (iz opisa se mora zaključiti da se radi o istim i/ili sličnim uslugama koji su definisani Tehničkom specifikacijom predmetne javne nabavke), datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave;
- Potvrda za reference stručnih lica mora sadržati minimum sljedeće podatke: naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, ime i prezime stručnog lica kojem se izdaje referenca, predmet i opis radova koji su predmet (iz opisa se mora zaključiti da se radi o istim i/ili sličnim uslugama koje su definisane Tehničkom specifikacijom predmetne javne nabavke), opis radova koje je izvodilo stručno lice, datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku _____
(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (potvrde za reference ponuđača i potvrde za reference stručnih lica)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja	
Mjesto izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja	
Mjesto izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____
od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare i
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za partiju 1:

Za privredno društvo:

- dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 135 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god.)

Za fizička lica:

- dokaz (rješenje) da ispunjava uslove iz člana 193 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god), za složene inženjerske objekte, brane i akumulacije za koje je propisano tehničko osmatranje.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Dostaviti:

- 1) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova (POSEBNO ZA SVE PARTIJE);
- 2) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga (POSEBNO ZA SVE PARTIJE);
- 3) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.) (POSEBNO ZA SVE PARTIJE).

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NAPOMENA: Nacrt ugovora o javnoj nabavci je identičan za sve partije. Ponuđač koji dostavlja ponudu za više partija, u ponudi dostavlja jedan Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga za potrebe HE Piva broj 133/19 od 19.12.2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju:

Partija 1: Tehničko osmatranje brane za 2020. i 2021. godinu/

Partija 2: Održavanje sistema seizmičkog osmatranja brane,

u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i Tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije br. 133/19 od 19.12.2019.godine;

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura za privremene i okončanu situaciju tokom realizacije usluga, ovjerenih od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Osobe za kontakt:

Za Naručioca

Direkcija za nabavku i logistiku
Kontakt osoba: Nevenka Đukanović
Tel: 040 271 249
E-mail: nevenka.djukanovic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja

Za Partiju 1:
Kontakt osoba: Slobodan Blagojevic
Telefon: 040204045
E-mail: slobodan.blagojevic@epcg.com

Za Partiju 2:
Kontakt osoba: Slobodan Blagojevic
Telefon: 040204045
E-mail: slobodan.blagojevic@epcg.com

Za Izvršioca

Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail _____.

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti:

Za Partiju 1: dvije godine od dana potpisivanja Ugovora/
Za Partiju 2: dvije godine od dana potpisivanja Ugovora.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 % (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je HE Piva.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 133/19 od 19.12.2019.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine.

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prije potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ €

(_____ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

VII RASKID UGOVORA

Član 10

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Član 11

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 12

Izvršilac se obavezuje da obezbijedi da u toku važenja Ugovora o javnoj nabavci, kao i u roku od 5 (pet) godina po isteku Ugovora, njegovo osoblje ne iznosi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 14

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 16

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Član 17

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 9 ovog Ugovora.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.