

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 130/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 541**

**Mjesto i datum: Nikšić, 18.12.2019. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU RADOVA**

**Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<b>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b> .....	3
<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA</b> .....	10
<b>IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU</b> .....	21
<b>IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</b> .....	22
<b>IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</b> .....	23
<b>METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA</b> .....	24
<b>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ</b> .....	25
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	26
<b>SADRŽAJ PONUDE</b> .....	27
<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU</b> .....	28
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE</b> .....	34
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA</b> .....	35
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b> .....	36
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</b> .....	37
<b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI</b> .....	39
<b>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE</b> .....	45
<b>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA</b> .....	50
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</b> .....	51

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-39472 od 08.11.2019. godine pod rednim brojem 541.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

39000000-2 Namještaj (ukl. Kancelarijski namještaj), kućna oprema, aparati za domaćinstvo i proizvodi za čišćenje;  
45000000-7 Građevinski radovi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **30.480,00 €**;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je **90 dana** od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora: Berane.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 27.01.2020.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27.01.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

## **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

### **1.1. Rok i način plaćanja:**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvedene radove, prethodno ovjerene od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Način plaćanja: virmanski na žiro račun Izvođača.

### **1.2. Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

## **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavi (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

### **2.1. Garancije (sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora)**

#### **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao prvorangirana će Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora predati bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od roka izvršenja Ugovora.

#### **Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Izvođač će 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora predati Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isteka garantnog roka za izvedene radove.

Naručilac će neposredno nakon ispunjenja obaveza, vratiti Izvođaču sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora.

### **2.2. Ugovorna kazna i naknada štete**

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora, Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorne kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene svih radova sa uračunatim PDV-om za svaki dan prekoračenja roka završetka radova. Visina ugovorne kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Isključuje se primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog Ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu radove koji su predmet ove javne nabavke.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada će Izvođač platiti Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **2.3. Obaveze Naručioca i Izvođača tokom realizacije Ugovora**

Obaveze Izvođača tokom realizacije Ugovora će biti:

- da radove koji su predmet javne nabavke izvede prema prihvaćenoj Ponudi i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 130/19 od 18.12.2019. godine;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, odnosno o obustavljanju radova, preduzetim mjerama za zaštitu izvedenih radova, kao i o nastavku radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova prethodno bilo obustavljeno;
- da se postara da sav ugrađeni materijal odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 130/19 od 18.12.2019 i Ponudom Izvođača, te da dostavi Naručiocu dokaz da su šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja, kao i da je mebl štof na stolicama visokog kvaliteta - otpornost tkanine iznad 60.000 ciklusa;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da o svom trošku obezbjedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" br. 34/14 i 44/18) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe odgovoran je po svim osnovama.

Obaveze Naručioca tokom realizacije Ugovora će biti:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Izvođača o ovlaštenom predstavniku, koji će vršiti kontrolu realizacije Ugovora i izvršiti uvid u dokumente kojima se dokazuje garancija kvaliteta (dokaz da su šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja, kao i da je mebl štof na stolicama visokog kvaliteta - otpornost tkanine iznad 60.000 ciklusa);
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču na način i prema uslovima utvrđenim odredbama ovog Ugovora;
- da Izvođaču vrati garanciju za dobro izvršenje ugovora, kao i garanciju za otkanjanje nedostataka u garantnom roku neposredno nakon ispunjenja obaveza.

### **2.4. Ispostavljanje fakture i komunikacija između Naručioca i Izvođača, primopredaja, obaveze Izvođača u garantnom roku**

### **Ispostavljanje fakture i komunikacija između Naručioca i Izvođača**

Izvođač će fakturu sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostaviti ovlaštenom predstavniku Naručiocu na ovjeru i verifikaciju. Ovlašćeni predstavnik će fakturu, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

U slučaju da ovlašćeni predstavnik bude imao primjedbi na podnesenu fakturu, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 5 (pet) dana.

### **Primopredaja**

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač će podnijeti Naručiocu preko ovlaštenog predstavnika Naručioca.

O obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvođača će se sačiniti Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, a ugovorene strane će preko svojih ovlaštenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Izvođač će po završenim radovima povući sa mjesta izvršenja Ugovora svoje radnike, ukloniti sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očistiti mjesto izvršenja ovog Ugovora od otpadaka koje je napravio i urediti, očistiti i u bezbjednom stanju ostaviti mjesto izvršenja Ugovora i njegovu okolinu.

### **Obaveze Izvođača u garantnom roku**

Izvođač će za vrijeme trajanja garantnog roka otkloniti o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač neće biti dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

## **2.5. Raskid ugovora**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor će se raskinuti pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvođač:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac će imati pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvođač ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvođača.



U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## **2.6. Ugovorni dokumenti**

Sastavni dio Ugovora čini sljedeća dokumentacija:

- Tenderska dokumentacija br. 130/19 od 18.12.2019. godine;
- Ponuda Izvođača;
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

## **2.7. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora**

Za sve što ne bude definisano ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ugovorom ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Ugovor će stupiti na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinice se u 4 istovjetna primjeraka od kojih će se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostaviti Naručiocu, a 2 Izvođaču.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.b	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	POS N1 / Šalter pult sa pet radnih mjesta	<p>Pozicija uključuje izradu i postavljanje loga EPCG od MDF prema datoj šemi namještaja, kao i samoljepljivih folija - printa sa logom na zaštitnom staklu.</p> <p>Šalter ploča - univer d=36-40mm u tamno plavoj boji EPCG "PANTONE 654 C". U ploči se ostavljaju otvori dim 30x30cm za umetanje tipskog primopredajnika novca od brušenog INOX-a. Lice šalter pulta se izrađuje od univera d=18mm u bijeloj boji sa kantovanjem ABS trakom u istoj boji. Sve spojeve tabli lica šaltera gerovati i zapuniti silikonskim kitom. Radna ploča i konstrukcija pulta - dvostruko postavljeni univer d=2x18mm u svijetlo sivoj boji. Sigurnosno staklo sa konstrukcijom - nosač stakla se izrađuje od kružnog profila - cijevi d=50mm od INOX-a sa pločicom za fiksiranje. Sigurnosno staklo / pamplex 4.4.1 (8mm) se pričvršćuje tipskim nosačima od INOX-a. Pozicija uključuje lijepljenje samoljepljive folije / printa sa logom EPCG - kantovan / u skladu sa standardima EPCG. Dekorativni okvir se izrađuje od univera d=18mm i d=36-40mm (radna ploča). Okvir je u tamno plavoj boji EPCG "PANTONE 654 C", dok je ispuna - umetak od univera u bijeloj boji. Kantovati ABS trakom u odgovarajućoj boji. Fiokar dim. 40x50x71cm kao sastavni dio stola izrađuje se od univera u sivoj boji. Fiokar raspolaže sa četiri fioke od kojih je jedna sa pregradama za novac. Fioke su opremljene bravicama sa ključem i metalnim ručkama. Pristupna klatno vrata dim. 80x95cm se kao sastavni dio šalter pulta izrađuju od univera u bijeloj boji sa kantovanjem, šarkama atestiranim na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja i bravicom. _LOGO - svjetleća reklama dim. 160x180cm - LOGO EPCG se izvodi u svemu prema knjizi standarda u</p>	kom	1

		sljedećoj materijalizaciji: Sunce loga i slova se izrezuju iz MDF-a debljine 18-22mm na CNC mašini, zatim obrađuju i finalno boje poliuretanskim lakom u tipskoj boji - tamno plava "PANTONE 654 C". Okvir logoa, ukupne širine 10cm se takođe izrađuje od MDF-a i boji tamno plavo "PANTONE 654 C". Sa unutrašnje strane prednje maske loga postavlja se ploča od bijelog polikarbonata d=3mm koja se epoksidnim ljepilom fiksira za podlogu i LED rasvjeta. Osim svjetleće reklame, na prednjoj maski šalter pulta se izrađuju i fiksiraju ploče od medijapana prema datim dimenzijama u šemi namještaja, sa bojenjem u tamno plavoj boji "PANTONE 654 C".		
2	POS N2 / INFO PULT	Info pult se izrađuje od ploča univera i to: 1. korpus pulta se izrađuje od dvostrukog univera 2x18mm (36-40mm) u svijetlo plavoj boji EPCG "PANTONE 298 C", okantovano odgovarajućom ABS trakom 2mm; 2. ostali elementi pulta se izrađuju od univera d=18mm (prednja maska) odnosno d=25mm (polica) u bijeloj boji okantovano odgovarajućom ABS trakom. Pozicija obuhvata izradu i lijepljenje samoljepljivog printa - folije sa logom EPCG sa dvije spoljne strane pulta - na prednjoj i bočnoj maski pulta.	kom	1
3	POS N3 / PULT SA RADNIM STOLOM 1	Pult se izrađuje od ploča univera i čini ga: 1. korpus pulta se izrađuje od dvostrukog univera 2x18mm (36-40mm) u svijetlo plavoj boji EPCG "PANTONE 298 C", okantovano odgovarajućom ABS trakom 2mm. Prednja maska pulta se izrađuje od univera d=18mm u boji radnog stola (svijetli hrast) 2. Radna ploča stola i bočne stranice se izrađuju od univera d=25mm u boji svijetlog hrasta, okantovani odgovarajućom ABS trakom. Mobilni fiokar na točkicama, dimenzija 45x50x60, korpus od univera 25mm, lice univer 18mm - sve u boji svijetlog hrasta, odgovarajuće ABS trake, na fiokaru vođice za meko otvaranje, zaključavanje prve fioke, metalne ručke.	kom	1
4	POS N4 / PULT SA RADNIM STOLOM 2	Pult se izrađuje od ploča univera i čini ga: 1. Korpus pulta se izrađuje od dvostrukog univera 2x18mm (36-40mm) u svijetlo plavoj boji EPCG "PANTONE	kom	1

		<p>298 C" okantovano odgovarajućom ABS kant trakom 2mm. Prednja maska pulta se izrađuje od univera d=18mm u boji radnog stola (svijetli hrast).</p> <p>2. Radna ploča stola i bočne stranice se izrađuju od univera d=25mm u boji svijetlog hrasta, okantovani odgovarajućom ABS trakom.</p> <p>3. Mobilni fiokar na točkicama, dimenzija 45x50x60, korpus od univera 25mm, lice univer 18mm - sve u boji svijetlog hrasta odnosno boji stola, odgovarajuće ABS trake, na fiokaru vođice za meko otvaranje, zaključavanje prve fioke, metalne ručke.</p>		
5	POS N5 / PULT U ČAJNOJ KUHINJI	<p>Korpus pulta se izrađuje od dvostruko postavljenog univera, d=36mm okantovan ABS kant trakom 2mm, u svijetlo sivoj boji. Srednja prečka – konzola se izrađuju od univera d=25mm u boji prema boji pulta.</p>	kom	1
6	POS N6 / RADNI STO	<p>Radni sto se izrađuje od univera i čini ga sto i pomoćni elemenat - komoda:</p> <p>1. Radni sto se izrađuje od univera d=36 mm okantovan ABS kant trakom 2mm, u boji svijetlog hrasta. Prednju stranu zatvoriti maskom od univera 25mm. Pozicija uključuje bušenje ploče i postavljanje rozetne za provlačenje kablova.</p> <p>2. Pomoćni elemenat - komoda, dimenzija 165x55x56, sa korpusom od univera 25mm u boji svijetlog hrasta, ivice obrađene odgovarajućom ABS trakom 2mm. Komoda se sastoji od čeri dijela sa različim pozicijama otvaranja, unutrašnji fiokar sa tri fioke, vođice za meko otvaranje, zaključavanje prve fioke, metalne ručke. Komoda je na metalnim nogama (6 kom).</p>	kom	1
7	POS N7 / STO ZA SASTANKE	<p>Sto za sastanke se izrađuje sa radnom pločom od dvostruko postavljenog univera, d=36mm okantovan ABS kant trakom 2mm, sve u boji svijetlog hrasta.</p> <p>Konstrukcija stola se izrađuju od univera d=25mm u boji prema boji stola (svijetli hrast).</p>	kom	1
8	POS N8 / RADNI STO KANCELARIJE	<p>Radni sto se izrađuje od univera i čini ga "L" sto i fiokar na točkicama:</p> <p>1. Radni sto je "L" oblika, sa radnim i pomoćnim dijelom. Radna ploča - dvostruko postavljeni univer, d=36mm</p>	kom	5

		okantovan ABS kant trakom 2mm, sve u boji svijetlog hrasta. Stranice stola se izrađuju od univera d=18mm u boji prema boji stola (svijetli hrast). Pozicija uključuje bušenje ploče i postavljanje rozetne za provlačenje kablova. 2. Mobilni fiokar na točkicama, dimenzija 45x50x60, korpus od univera 25mm, lice univer 18mm - sve u boji svijetlog hrasta odnosno boji stola, odgovarajuće ABS trake, na fiokaru vođice za meko otvaranje, zaključavanje prve fioke, metalne ručke.		
9	POS N9 / RADNI STO ARHIVA	Radni sto se izrađuje u kombinaciji univera i metalnih elemenata: 1. Radna ploča - univer d=25 mm okantovan odgovarajućom ABS kant trakom 2mm, sve u boji svijetlog hrasta. Radna ploča se postavlja na diskretnim metalnim distancerima tako da djeluje kao da je odvojena od metalne konstrukcije nogu. 2. Konstrukcija stola se izrađuje od praškasto bojenih metalnih kutija u sivoj boji, pravougaonog presjeka 50x30mm sa nevidljivim spojevima i sa horizontalnim ukrutama - konzolama u nivou radne ploče. Noge stola treba da imaju podloške sa mogućnošću podešavanja nivelacije.	kom	2
10	POS N10 / KLUB STO	Klub sto se izrađuje u kombinaciji univera i metalnih elemenata : 1. Ploča stola - univer d=25 mm okantovan odgovarajućom ABS kant trakom 2mm, sve u boji svijetlog hrasta. Radna ploča se postavlja na diskretnim metalnim distancerima tako da djeluje kao da je odvojena od metalne konstrukcije nogu. 2. Konstrukcija stola se izrađuje od hromiranog čelika, pravougaonog presjeka 50x20mm sa nevidljivim pojevima i sa horizontalnim ukrutama u nivou gornje ploče. Noge stola treba da imaju podloške sa mogućnošću podešavanja nivelacije.	kom	3
11	POS N11 / KLUB STO KRUŽNOG OBLIKA	Klub sto se izrađuje u kombinaciji hromiranog čelika (postolje i noga stola) i ploče stola od tvrde plastike u bijeloj boji. Ploča stola se pričvršćuje za stub šrafljenjem.	kom	2

12	POS P1 / PLAKAR 3X2M ŠALTER SALA	<p>Kancelarijski plakar dim 90x40x194cm (x3). Plakar se izrađuje od univera d=18mm i 25mm (gornja ploča) u sivoj boji. Kantovi svih vidnih djelova ABS traka debljine 2mm, ostalo melaminska traka 0,5mm.</p> <p>Krila se izrađuju od univera d=18mm u dvije boje, siva i svijetlo plava "PANTONE 298 C" prema standardima EPCG. Gornja krila su zastakljena jednostrukim brušenim (mat) staklom d=3mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila. Prilikom montaže plakara isti fiksirati za zid sa donje strane najgornje police na dva suprotna čoška tipskim vinklima.</p>	kom	1
13	POS P2 / PLAKAR 3M+2M	<p>Plakar se izrađuje od univera d=18mm i 25mm (gornja ploča) u boji svijetlog hrasta. Kantovi svih vidnih djelova odgovarajuća ABS traka debljine 2mm, ostalo odgovarajuća melaminska traka 0,5mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila. Prilikom izrade krila plakara, godove na univeru naizmjenično okretati za 90°.</p>	kom	1
14	POS P3 / PLAKAR 3X2M SLUŽBENI ULAZ	<p>Kancelarijski plakar dim 90x40x120cm (x3). Plakar se izrađuje od univera d=18mm i d=25mm (gornja ploča) u boji svijetlog hrasta prema boji pulta i radnog stola. Kantovi svih vidnih djelova odgovarajuća ABS traka debljine 2mm, ostalo odgovarajuća melaminska traka 0,5mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila. Prilikom izrade krila plakara, godove na univeru naizmjenično okretati za 90°.</p>	kom	1
15	POS P4 / PLAKAR 2M KANCELARIJE	<p>Kancelarijski plakar dim 70x40x194cm (x2). Plakar se izrađuje od univera d=18mm i d=25mm u boji svijetlog hrasta prema boji radnog stola. Kantovi svih vidnih djelova</p>	kom	3

		<p>odgovarajuća ABS traka debljine 2mm, ostalo odgovarajuća melaminska traka 0,5mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila.</p> <p>Prilikom izrade krila plakara, godove na univeru naizmjenično okretati za 90°.</p> <p>Plakar fiksirati za zid tipskim vinkloma sa donje strane najgornje police, u dva suprotna ugla.</p>		
16	<p>POS P5 / PLAKAR 2M+2M+2M+(2M) ARHIVA</p>	<p>Arhivski plakar 2M+3M+2M+2M.</p> <p>Plakar se izrađuje od univera d=18mm u boji svijetlog hrasta. Kantovi svih vidnih dijelova odgovarajuća ABS traka debljine 2mm, ostalo odgovarajuća melaminska traka 0,5mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila.</p> <p>Prilikom izrade krila plakara, godove na univeru naizmjenično okretati za 90°.</p> <p>Plakar fiksirati za zid tipskim vinkloma sa donje strane najgornje police, u dva suprotna ugla.</p>	kom	1
17	<p>POS P6-a / PLAKAR 2M</p>	<p>Plakar se izrađuje od univera d=18mm u boji svijetlog hrasta. Kantovi svih vidnih dijelova odgovarajuća ABS traka debljine 2mm, ostalo odgovarajuća melaminska traka 0,5mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila.</p> <p>Prilikom izrade krila plakara, godove na univeru naizmjenično okretati za 90°.</p> <p>Plakar fiksirati za zid tipskim vinkloma sa donje strane najgornje police, u dva suprotna ugla.</p>	kom	12
18	<p>POS P6-b / PLAKAR 2M+</p>	<p>Plakar se izrađuje od univera d=18mm u boji svijetlog hrasta. Kantovi svih vidnih dijelova odgovarajuća ABS traka debljine 2mm, ostalo odgovarajuća melaminska</p>	kom	1

		<p>traka 0,5mm.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja. Krila su snabdjevena aluminijumskim ručkama i bravicom sa dva ključa. Plakar je opremljen amortizerima - stoperima za prigušeno zatvaranje krila.</p> <p>Prilikom izrade krila plakara, godove na univeru naizmjenično okretati za 90°.</p> <p>Plakar fiksirati za zid tipskim vinkloma sa donje strane najgornje police, u dva suprotna ugla.</p>		
19	<p>POS P7/ PREGRADNI ZID SA BRENDIRANIM PANELOM</p>	<p>Pregradni zid dim 275x290cm se izvodi od obostrano postavljenih gips-kartonskih ploča na standardnoj aluminijumskoj podkonstrukciji, u liniji sa postojećim AB zidom. U zidu se ostavlja otvor za vrata prema priloženoj šemi.</p> <p>Izrada brendiranog panela prema šalter sali obuhvata oblogu novog i postojećeg AB zida (ukupna dim 385x290cm) od ploča univera d=18mm u bijeloj boji sa kantovanjem ABS trakom, prema šemi oblaganja. Ploče univera se pričvršćuju za zidnu podlogu i jedna za drugu skrivenim metalnim spojnica.</p> <p>Vrata na pregradi se izvode od bijelog univera, u ravni sa završnom oblogom. Vrata su bez kvake, opremljena mehanizmom za otvaranje na pritisak i skrivenim šarkama tako da se u potpunosti uklapaju u panelnu oblogu.</p> <p>Pozicija uključuje izradu i lijepljenje samoljepljivih folija - printa sa logom EPCG, kantovano, u svemu prema standardima EPCG na završnom panelu prema prikazanom modelu u šemi namještaja.</p>	kom	1
20	<p>POS P8/ ČAJNA KUHINJA SA UGRADNOM TEHNIKOM</p>	<p>Čajna kuhinja se izrađuje od univera d=18mm i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korpusi se izrađuju od univera u aluminijum sivoj boji kantovani melaminskom trakom odgovarajuće boje;</li> <li>2. Krila se izrađuju od univera u teksturi svijetlog hrasta, kantovano odgovarajućom ABS trakom u istoj boji i teksturi;</li> <li>3. Radna ploča je u sivoj boji kao korpusi;</li> <li>4. Ručke za fioke su od plastike sa efektom brušenog metala / aluminijuma;</li> <li>5. Zaštita zida između donjih i gornjih</li> </ol>	kom	1



		<p>elemenata je od univerza u aluminijum sivoj boji, okantovano odgovarajućom ABS kant trakom u istoj boji;</p> <p>6. Pozicija uključuje nabavku i ugradnju sudopera od INOX-a sa jednoručnom baterijom, ugradne ravne ploče (staklokeramika, broj grejnih zona: 4, dimenzije (Š x D) 58 x 51 cm, voltaža (V) 220 - 240, minimum 2 godine garancije, kontrole na dodir), ugradnog frižidera (Samootapajući, Ugradne mjere (ŠxVxD) (min-max): 56-60 × 82-90 × 55 cm, energetska klasa minimum A+, 5 godina garancije, mehaničko upravljanje, lijevo/desno otvaranje vrata, ukupna neto zapremina minimum 120l), mašine za pranje posuđa (energetska klasa minimum A+, broj programa pranja minimum 6, minimum pet godina garancije, kapacitet punjenja - broj servisa 13, Dimenzije aparata cm 81,8-82 V x 59,6 Š x 55-57 D) kao i niskomontažnog bojlera (zapremina 5l, sigurnosni sistem protiv pregrijavanja, napon 230 V, zaštita termostata od visoke temperature, ručno podešavanje, zaštita od smrzavanja, minimum 2 godine garancije).</p>		
21	POS S1/ RADNA FOTELJA	<p>Ergonomska okretna kancelarijska radna fotelja sa visokim naslonom, mehanizmom za podešavanje u lumbalnom dijelu, ergonomski oblikovano sjedište podesivo po dubini s podesivim nagibom od najviše 11 stepeni, obloga sjedišta i naslona od visokokvalitetnog mebl-štifa (otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa) u crnoj boji, sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom (45-55cm). Stolica je sa T rukonaslonom podesivim po visini, točkićima na aluminijumskoj bazi sa pet krakova, sinhrono podešavanje nagiba naslona i sjedišta sa podešavanjem otpora pomoću ručice pozicionirane ispod sjedišta. Svi plastični djelovi crne boje. Metalna konstrukcija baze - petokrake je obložena crnom plaskom.</p>	kom	1
22	POS S2/ RADNA STOLICA	<p>Ergonomska okretna kancelarijska radna stolica sa visokim naslonom, sa mehanizmom za podešavanje naslona u lumbalnom dijelu, ergonomski oblikovano sjedište, podesivo po dubini s podesivim</p>	kom	14

		nagibom od najviše 11 stepeni, obloga sjedišta i naslona od visokokvalitetnog mebl - štofa (otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa) u crnoj boji, sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom (45-55cm), sa T rukonaslonom podesivim po visini, točkićima na aluminijumskoj bazi sa pet krakova , sinhrono podešavanje nagiba naslona i sjedišta sa podešavanjem otpora pomoću ručice pozicionirane ispod sjedišta. Svi plasćni djelovi crne boje. Metalna konstrukcija baze - petokrake je aluminijumska - finalno obrađena sa efektom brušenog aluminijuma.		
23	POS S3/ KONFERENCIJSKA FOTELJA ZA SASTANKE	Ergonomska okretna konferencijska fotelja niskog naslona na niklovanoj metalnoj konstrukciji sa rukonaslonima, podesive visine pomoću gasnog cilindra (45-55 cm), na hromiranoj metalnoj konstrukciji sa bazom od piramidalne petokrake zvijezde, sa gumenim točkićima. Podkonstrukcija sjedišta i naslona od šper ploče, sjedište tapacirano kvalitetnim sunderom i presvučeno visokokvalitetnim mebl-štofom u crnoj boji (otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa). Naslon mrežasti u crnoj boji, tapaciran od elastičnog mrežastog PVC-a.	kom	6
24	POS S4/ KONFERENCIJSKA STOLICA	Konferencijska stolica presvučena tkaninom, lake željezne konstrukcije sa naslonima za ruke u crnoj boji, bez pokretnih djelova; ergonomski oblikovano tapacirano sjedište u crnoj boji i naslon u crnoj boji sa povećanom debljinom sundera 40 mm. Ergonomski uložak u sjedištu i u naslonu od sundera visoke gustine.	kom	8
25	POS S5/ RADNA STOLICA VISOKA	Nabavka i ugradnja visoke stolice sa naslonom i sjedištem u crnoj boji od ergonomski oblikovane plastike (poliuretan). Kompletna konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura sa baznim okretanjem (Ø 50 mm), sa hromiranim sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom i osloncem za noge, finalne obrade hromiranjem.	kom	1
26	POS S6/ BARSKA	Nabavka i ugradnja barske stolice bez naslona sa sjedištem u crnoj boji od	kom	4

	STOLICA VISOKA	ergonomski oblikovane plastike (poliuretan). Kompletna konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura sa baznim okretanjem (Ø 50 mm), sa hromiranim sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom i osloncem za noge, finalne obrade hromiranjem.		
27	POS S7/ BARSKA STOLICA NISKA	Nabavka i ugradnja barske stolice sa naslonom i sjedištem u crnoj boji od ergonomski oblikovane plastike (poliuretan). Kompletna konstrukcija stolice je metalna - čelična cjevasta struktura, finalne obrade bojenje u crnoj boji.	kom	4
28	TRAKASTE ZAVJESE	Nabavka i postavljanje trakastih zavjesa u svijetlo sivoj boji na svim pozicijama fasadne stolarije u kancelarijama (osim na šalter sali i ulaznim vratima)	m2	44
29	TELEVIZOR	Nabavka i ugradnja televizora dijagonala ekrane 55" (140 cm), energetska klasa minimum A+, minimum 2 godine garancije, rezolucija 4K ULTRA HD, LED tehnologija, SMART, Priključci: HDMI ,RCA priključak, VGA (D-Sub), LAN, USB, CI +, nosač za ugradnju na zid.	kom	1
30	IZDIGNUTI (DUPLI) POD	Izrada izdignutog (duplog) poda ukupne visine 15cm, na dijelu šalter sale sa radnim prostorom službenika. Dupli pod čini aluminijska konstrukcija sa nosačima - distancerima, podna konstrukcija -paneli od iverice velike gustine nosivosti 400kg/m2 korisnog opterećenja i završna obloga od PVC obloga. Na podu ostaviti revizione otvore radi naknadnih intervencija. Pozicija obuhvata i razvlačenje električnih instalacija jake i slabe struje do svjetleće reklame na prednjoj maski pulta i svakog radnog mjesta (ukupno 5 ) sa postavljanjem modularnih priključnica na unutrašnjoj strani šalter pulta.	m2	23,50

Na ovom linku možete preuzeti šemu namještaja:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/sema\\_namjestaja\\_za\\_opremanje\\_oj\\_berane.pdf](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/sema_namjestaja_za_opremanje_oj_berane.pdf)

**Garantni rok :** Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

**Garancija kvaliteta:** Izvođač radova je u obavezi da prilikom ugradnje namještaja dostavi dokaz da su šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja, kao i da je mebl štof na stolicama visokog kvaliteta - otpornost tkanine iznad 60.000 ciklusa.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** Kontrolu kvaliteta vršiće ovlašćeni predstavnik Naručioca uvidom u dostavljene dokumente kojima se dokazuje garancija kvaliteta.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-46874  
Mjesto i datum: Nikšić, 11.12.2019.g.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-39472 od 08.11.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova:

Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor  
Mr Branislav Pejović**

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-46873  
Mjesto i datum: Nikšić, 11.12.2019.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-39472 od 08.11.2019.godine  
za nabavku radova:

Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne  
postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i  
nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Branislav Pejović \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-46873/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 11.12.2019.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku radova:

Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Darko Jevrić, dipl. pravnik, predsjedavajući član
2. Andrija Lazović, dipl.ecc., član
3. Marko Burić, dipl.politikolog novinarstva, član

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C<sub>p</sub> – ponuđena cijena (sa PDV)

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.



**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrolu kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- Izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za  
predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno  
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

---

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, žiro-račun 535 - 55 - 11, Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, glavni finansijski direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, žiro-račun \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

### OSNOV UGOVORA:

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 130/19 od 18.12.2019. za nabavku radova Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama, Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, dostavljene Ponude ponuđača \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, a u skladu sa članom 107 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova - Nabavka i ugradnja namještaja za FC Snabdijevanje u Beranama, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 130/19 od 18.12.2019. godine.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2

Cijena ugovorenih radova iz člana 1, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura),

PDV po obračunskoj stopi 21% iznosi \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura).

Jedinične cijene i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja kao i ostali uslovi Ponude su integrisani u odredbama ovog ugovora.

### Član 3

Naručilac će plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora izvesti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvedene radove, prethodno ovjerene od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Način plaćanja je virmanski na žiro račun Izvođača.

Izvođač je dužan da fakturu sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostavi ovlašćenom predstavniku Naručiocu na ovjeru i verifikaciju. Ovlašćeni predstavnik će fakturu, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

U slučaju da ovlašćeni predstavnik ima primjedbi na podnesenu fakturu, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 5 (pet) dana.

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru.

#### **Za Naručioca:**

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Za Izvođača:**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **III ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA**

#### **Član 5**

Rok izvršenja ovog Ugovora je 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora.



Mjesto izvršenja ovog Ugovora je Berane.

#### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

##### **Član 6**

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema Ponudi br. \_\_\_/\_\_\_ od \_\_\_ godine i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 130/19 od 18.12.2019. godine;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, odnosno o obustavljanju radova, preduzetim mjerama za zaštitu izvedenih radova, kao i o nastavku radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova prethodno bilo obustavljeno;
- da se postara da sav ugrađeni materijal odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 130/19 od 18.12.2019 i Ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, te da dostavi Naručiocu dokaz da su šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja, kao i da je mebl štof na stolicama visokog kvaliteta - otpornost tkanine iznad 60.000 ciklusa;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da o svom trošku obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" br. 34/14 i 44/18) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe odgovoran je po svim osnovama;

##### **Član 7**

Naručilac se obavezuje:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Izvođača o ovlaštenom predstavniku, koji će vršiti kontrolu realizacije ovog Ugovora i izvršiti uvid u dokumente kojima se dokazuje garancija kvaliteta (dokaz da su šarke atestirane na preko 10.000 otvaranja i zatvaranja, kao i da je mebl štof na stolicama visokog kvaliteta - otpornost tkanine iznad 60.000 ciklusa);
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču na način i prema uslovima utvrđenim odredbama ovog Ugovora;
- da Izvođaču vrati garanciju za dobro izvršenje ugovora, kao i garanciju za otkanjanje nedostataka u garantnom roku, na način i u rokovima definisanim odredbama ovog Ugovora.

##### **Član 8**

Sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 130/19 od 18.12.2019. godine i Ponudom Izvođača br. \_\_\_\_\_.

#### **V PRIMOPREDAJA**

##### **Član 9**

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko ovlaštenog predstavnika Naručioca.

O obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvođača će se sačiniti Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, a ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

#### **Član 10**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvršenja ovog Ugovora svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvršenja ovog Ugovora od otpadaka koje je napravio kao i da uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi mjesto izvršenja ovog Ugovora i njegovu okolinu.

### **VI GARANTNI ROK I OBAVEZE IZVOĐAČA U GARANTNOM ROKU**

#### **Član 11**

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude br. \_\_\_\_\_, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

### **VII UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 12**

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora iz člana 5 ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova sa uračunatim PDV-om za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog Ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

## VIII GARANCIJE

### Član 13

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora.

### Član 14

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isteka garantnog roka za izvedene radove.

### Član 15

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

## IX RASKID UGOVORA

### Član 16

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvođač:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvođač ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

### Član 17

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvođača.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

## Član 18

Ukoliko dođe do raskida ovog Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## X OSTALE ODREDBE

### Član 19

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 130/19 od 18.12.2019. godine;
- Ponuda Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_;
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

### Član 20

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 21

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 22

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

### Član 23

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 (dva) Izvođaču.

NARUČILAC

IZVOĐAČ

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### 2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### 3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

#### **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

#### **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.