

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 128/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 334

Mjesto i datum: Nikšić, 17.12.2019.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA**

Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	9
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	18
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	21
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	23
NASLOVNA STRANA PONUDE	24
SADRŽAJ PONUDE	25
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	26
FINANSIJSKI DIO PONUDE	32
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	33
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	42
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	47
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	48

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić, stavka redni broj 332 iz Plana javnih nabavki broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

98300000-6 Razne usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **141.000,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:

- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 9001 – područje primjene: Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora.

- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 14001 – područje primjene: Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora:

- Za pozicije I –VI tehničke specifikacije: 365 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- Za poziciju VII tehničke specifikacije: do utroška broja zahtijevanih sati od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja: Lokacije precizirane tehničkom specifikacijom.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

<input checked="" type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena	broj bodova	80
<input checked="" type="checkbox"/> kvalitet	broj bodova	20

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 24.01.2020.godine do 13 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.01.2020. godine u 14 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja:

Rok plaćanja: u roku od 60 kalendarskih dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture po organizacionim djelovima za izvršene usluge.

Način plaćanja: virmanski na žiro račun Izvršioca.

1.2. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) kojim će se, između ostalog, definisati i sljedeće:

2.1. Garancija za dobro izvršenje Ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 375 (tristotinesedamdesetpet) dana od dana potpisivanja Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora.

Ukoliko se usluge iz pozicije VII tehničke specifikacije ne realizuju za 365 dana od dana potpisivanja Ugovora, Izvršilac je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 10 dana duže od procijenjenog roka za izvršenje ovih usluga. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju na njegov zahtjev.

2.2. Obaveze Izvršioca i Naručioca tokom realizacije Ugovora

Obaveze Izvršioca su da:

- da obezbijedi sredstva i radnu snagu potrebnu za pružanje predmetnih usluga u svim objektima iz tehničke specifikacije, kao i da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu;
- da odmah, po zahtjevu ovlašćenog predstavnika Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

Obaveze Naručioca su da:

- da imenuje ovlašćenog predstavnika koji će pratiti realizaciju izvršenja usluga i da prisustvuje primopredaji usluga;
- da vrši uredno plaćanja na način definisan ovim Ugovorom.

2.3. Ispostavljanje faktura za izvršene usluge u komunikacija između Naručioaca i Izvršioca

Izvršilac će fakture po organizacionim cjelima EPCG AD Nikšić ispostavljati na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br. 2, Nikšić, n/r Radovan Radojević. Fakture moraju biti ovjerene od strane ovlašćenih lica Naručioaca i Izvršioca. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojim se plaćanje vrši. U prilogu fakture se nalazi potvrda o izvršenim uslugama.

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a.

Naručilac i Izvršilac će blagovremeno obavijestiti drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 2 dana od nastanka promjene.

2.4. Raskid ugovora

Do raskida Ugovora može doći:

- U slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza (nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioaca) i nepoštuje ugovorene rokove i plan rada;
- U slučaju da Naručilac ne bude plaćao Izvršiocu za pružene usluge na način i u rokovima predviđenim Ugovorom.

2.5. Osoblje Izvršioca

Ukoliko Naručilac bude imao osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca (ne održava higijenu na ugovorom propisani način, nedolično se ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioaca), u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti zamjenu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa takvom zamjenom osoblja.

Ukoliko Izvršilac bude imao potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioaca u pisanoj formi.

2.6. Ugovorni dokumenti i tumačenja

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 128/19 od 17.12.2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca.

Sastavni dio Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 128/19 od 17.12.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora i
- Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

2.7. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Za sve što nije predviđeno Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Eventualne sporove povodom Ugovora, Naručilac i Izvršilac rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovariće se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

2.8. Zaključivanje Ugovora

Ugovor će biti pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovornih strana i biće sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Stalno (Površina prostora koji se čisti stalno)	Povremeno (Površina prostora koji se čisti povremeno)	Jed. mjere	Količina
IFC PROIZVODNJA						
TE Pljevlja (Kalušići bb, Pljevlja)						
POZ.1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Upravna zgrada TE Pljevlja	Upravna zgrada TE Pljevlja	-	-	-	-
1.1.		- stepenište	X		m ²	46,00
1.2.		- kancelarije	X		m ²	1.195,00
1.3.		- hodnik	X		m ²	435,00
1.4.		- toalet	X		m ²	151,00
POZ.2.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Proizvodni dio TE Pljevlja	Proizvodni dio TE Pljevlja	-	-	-	-
2.1.		- stepenište	X		m ²	125,00
2.2.		- kancelarije	X		m ²	420,00
2.3.		- hodnik	X		m ²	40,00
2.4.		- toalet	X		m ²	92,00
2.5.		- portirnica	X		m ²	9,00
2.6.		- termokomanda	X		m ²	355,00
2.7.		- HPV	X		m ²	175,00
2.8.		- doprema uglja	X		m ²	60,00
2.9.		- mazutna stanica	X		m ²	60,00
2.10.		- baraka	X		m ²	220,00
2.11.		- radionica+magacin+el. održavanje	X		m ²	120,00
HE „PIVA“						
POZ.1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Upravna zgrada HE“PIVA“	Upravna zgrada HE“PIVA“ (Plužine)	-	-	-	
1.1.		- stepenište	X		m ²	76,35
1.2.		- hodnik (ulaz, hol)	X		m ²	250,87

1.3.	(Plužine)	- toalet	X		m ²	80,28
1.4.		- kancelarije	X		m ²	584,53
1.5.		- trpezarija, kuhinja	X		m ²	84,63
1.6.		- arhiva, tehnička prostorija	X		m ²	103,91
POZ. 2.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Objekti ispred mašinske hale (Mratinje)	Objekti ispred mašinske hale (Mratinje)	-		-	-
2.1.		- stepenište	X		m ²	39,80
2.2.		- kancelarije	X		m ²	127,77
2.3.		- hol (hodnik)	X		m ²	49,80
2.4.		- toalet	X		m ²	40,78
2.5.		- bife	X		m ²	13,00
2.6.		- radionica	X		m ²	284,10
POZ. 3.	Eksterna usluga čišćenja sljedećih poslovnih objekata: Zgrada oskultacije, Magacin na brani, Radionica građ. Održavanja, Zgrada građ. Održavanja, Radionica zgrada (Mratinje)	Zgrada oskultacije, Magacin na brani, Radionica građ. Održavanja, Zgrada građ. Održavanja, Radionica zgrada (Mratinje)	-	-	-	-
3.1.		- stepenište	X		m ²	18,06
3.2.		- kancelarije	X		m ²	112,39
3.3.		- tehn. prostorije (foto, seizmograf,...)	X		m ²	78,22
3.4.		- hol (hodnik)	X		m ²	60,26
3.5.		- toalet	X		m ²	18,63
3.6.		- radionice	X		m ²	70,00
3.7.		- kuhinja, zajedničke prostorije	X		m ²	104,73
HE Perućica						
POZ.1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Mehanizacija (Bul. 13 Jul, Nikšić)	Mehanizacija (Bul. 13 Jul, Nikšić)			-	
1.1.		- kancelarije	X		m ²	111,70
1.2.		- hodnik (hol)	X		m ²	19,90
1.3.		- toalet	X		m ²	30,60
1.4.		- radionice i garaže		X	m ²	575,72
1.5.		- magacinski prostor		X	m ²	150,72
II FC SNABDIJEVANJE						
POZ.1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih	Poslovne prostorije Snabdijevanje Pljevlja	-	-	m ²	-

	objekata: Poslovne prostorije Snabdijevanje	(ul. Ivana Milutinovića bb, Pljevlja)				
1.1.	Pljevlja	- kancelarije	X		m ²	100,96
1.2.	(ul. Ivana Milutinovića bb,	- hodnik	X		m ²	45,54
1.3.	Pljevlja)	- toalet	X		m ²	7,50
POZ.2.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne	Poslovne prostorije Snabdijevanje Cetinje (ul. Bajova br.142, Cetinje)	-	-	-	-
2.1.	prostorije Snabdijevanje	- kancelarije	X		m ²	41,52
2.2.	Cetinje	- hodnik	X		m ²	33,73
2.3.	(ul. Bajova br.142, Cetinje)	- toalet	X		m ²	2,35
2.4.		- kuhinja	X		m ²	1,00
POZ.3.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne	Poslovne prostorije Snabdijevanje Herceg Novi (ul. X hercegovačke 55, Herceg Novi)	-	-	m ²	-
3.1.	prostorije Snabdijevanje	- kancelarije	X		m ²	41,00
3.2.	Herceg Novi (ul. X hercegovačke 55, Herceg Novi)	- hodnik	X		m ²	45,00
POZ. 4.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne	Poslovne prostorije Snabdijevanje Bijelo Polje (ul. Slobode bb, Bijelo Polje)	-	-	m ²	-
4.1.	prostorije Snabdijevanje	- kancelarije	X		m ²	17,00
4.2.	Bijelo Polje	- hodnik	X		m ²	62,40
4.3.	(ul. Slobode bb, Bijelo Polje)	- toalet	X		m ²	5,60
4.4.		- sprat (3 kancelarije, kuhinja, hodnik, toalet)	X		m ²	60,00
POZ. 5.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne	Poslovne prostorije Snabdijevanje Kotor (ul. Tabačina bb, Kotor)	-	-	-	-
5.1.	prostorije Snabdijevanje	- kancelarije	X		m ²	31,00
5.2.	Kotor	- hodnik	X		m ²	24,00
5.3.	(ul. Tabačina bb, Kotor)	- toalet	X		m ²	10,00
5.4.		- kuhinja	X		m ²	4,00

POZ. 6.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije Snabdijevanje Rožaje (ul. Hivzije Čatovića bb, Rožaje)	-	-	-	-
6.1.	Poslovne prostorije	- kancelarije	X		m ²	89,00
6.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	59,00
6.3.	Rožaje	- toalet	X		m ²	2,00
6.4.	(ul. Hivzije Čatovića bb, Rožaje)	- kuhinja	X		m ²	6,00
POZ. 7.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije FC Snabdijevanje Tivat (ul. Mažina bb, Tivat)	-	-	-	-
7.1.	Poslovne prostorije FC	- kancelarije	X		m ²	24,00
7.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	34,00
7.3.	Tivat (ul. Mažina bb, Tivat)	- toalet	X		m ²	10,80
POZ. 8.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije FC Snabdijevanje Nikšić (ul. Bulevar 13.jul, zgrada IBON-a, Nikšić)	-	-	-	-
8.1.	Poslovne prostorije FC	- kancelarije	X		m ²	223,61
8.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	45,13
8.3.	Nikšić	- toaleti	X		m ²	18,69
8.4.	(ul. Bulevar 13.jul, zgrada IBON-a, Nikšić)	- kuhinja	X		m ²	7,75
8.5.		- kopirnica	X		m ²	8,07
8.6.		- arhiva	X		m ²	16,30
8.7.		- rack-room	X		m ²	2,64
8.8.		- ostava	X		m ²	3,30
8.9.		- predprostor	X		m ²	6,17
8.10.		- mašinski prostor	X		m ²	13,19
8.11.		- šalter sala	X		m ²	39,14
POZ. 9.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije Snabdijevanje Mojkovac (ul. Mališe Damjanovića bb, Mojkovac)	-	-	-	-
9.1.	Poslovne prostorije	- kancelarije	X		m ²	30,00
9.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	9,50
9.3.	Mojkovac (ul. Mališe Damjanovića bb, Mojkovac)	- toalet	X		m ²	2,50

POZ. 10.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije Snabdijevanje Ulcinj (ul. Boška Strugara bb, Ulcinj)	-	-	-	-
10.1.	Poslovne prostorije	- kancelarije	X		m ²	52,00
10.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	63,00
10.3.	Ulcinj	- toalet	X		m ²	9,00
10.4.	(ul. Boška Strugara bb, Ulcinj)	- kuhinja	X		m ²	10,00
POZ. 11.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije Snabdijevanje Budva (Podkošljun br.20, Budva)	-	-	-	-
11.1.	Poslovne prostorije	- kancelarije	X		m ²	34,00
11.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	47,50
11.3.	Budva	- toalet	X		m ²	2,50
11.4.	(Podkošljun br.20, Budva)	- kuhinja	X		m ²	1,00
POZ. 12.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata:	Poslovne prostorije Snabdijevanje Bar (Put JNA br.10, Bar)	-	-	-	-
12.1.	Poslovne prostorije	- kancelarije	X		m ²	67,00
12.2.	Snabdijevanje	- hodnik	X		m ²	77,00
12.3.	Bar	- toalet	X		m ²	6,00
12.4.	(Put JNA br.10, Bar)	INFO PUNKT Sutomore		X	m ²	10,00
POZ. 13.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Berane	Poslovne prostorije Snabdijevanje Berane (D.Vujoševića bb, Berane)	-	-	-	-
13.1.		- kancelarije	X		m ²	58,00
13.2.		- hodnik	X		m ²	38,00
13.3.		- toalet	X		m ²	8,00
13.4.		- kuhinja	X		m ²	4,00
13.5.		INFO PUNKT PLAV, naselje Račina		X	m ²	20,00
13.6.		INFO PUNKT Andrijevića		X	m ²	20,00
13.7.		INFO PUNKT Petnjica (u sklopu Centra za kulturu) – održavaće se tek nakon kompletnog opremanja objekta	X		m ²	11,18
13.8.		NOVI poslovni prstor koji je u pripremi (X		m ²	228,00

		D.Vujoševića bb, Berane) – održavaće se tek nakon kompletnog opremanja objekta				
POZ. 14.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne prostorije Snabdijevanje Žabljak (Zgrada Razvršja, Žabljak)	Poslovne prostorije Snabdijevanje Žabljak (Zgrada Razvršja, Žabljak)	-	-	-	-
14.1.	prostorije Snabdijevanje Žabljak (Zgrada Razvršja, Žabljak)	- kancelarije	X		m ²	53,00
14.2.		- toalet	X		m ²	4,00
POZ. 15	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne prostorije Snabdijevanje Kolašin (Novootvorena bb, Kolašin)	Poslovne prostorije Snabdijevanje Kolašin (Novootvorena bb, Kolašin)	-	-	-	-
15.1.	prostorije Snabdijevanje Kolašin	- kancelarije	X		m ²	30,00
15.2.		- hodnik	X		m ²	40,00
15.3.	(Novootvorena bb, Kolašin)	- toalet	X		m ²	5,00
15.4.		- kuhinja	X		m ²	5,00
POZ. 16.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne prostorije Snabdijevanje Podgorica - šalter sala (Ivana Milutinovića br.12, Podgorica)	Poslovne prostorije Snabdijevanje Podgorica - šalter sala (Ivana Milutinovića br.12, Podgorica)	-	-	-	-
16.1.	prostorije Snabdijevanje Podgorica - šalter sala	- kancelarije	X		m ²	14,56
16.2.		- hodnik	X		m ²	15,40
16.3.		- toalet	X		m ²	5,94
16.4.		- šalter sala sa kancelarijom u sklopu sale	X		m ²	74,37
16.5.		- stepenište i prilaz	X		m ²	15,00
16.6.		- Šalter za naplatu (TC Mall of Montenegro)	X		m ²	30,00
POZ.17.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Naplatni punkt Danilovgrad (centar)	Naplatni punkt Danilovgrad (centar)	-	-	-	-
17.1.		- hodnik - šalter	X		m ²	38,00
17.2.		- toalet	X		m ²	2,00
POZ. 18.	Eksterna usluga čišćenja	INFO PUNKT PLUŽINE (Upravna	-	-	-	-

	poslovnih objekata:	zgrada HE "Piva"- ulaz sa strane)				
18.1.	INFO PUNKT PLUŽINE	- Infopult i kancelarija	X		m ²	52,05
18.2.	(Upravna zgrada HE "Piva"- ulaz sa strane)	- hodnik	X		m ²	9,01
18.3.		- toalet	X		m ²	5,00
IV Poslovne prostorije u PODGORICI						
POZ. 1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: Poslovne prostorije EPCG AD	Poslovne prostorije EPCG AD (Bul. Sv. Petra Cetinjskog br.18 Podgorica)	-	-	-	-
1.1.	(Bul. Sv. Petra Cetinjskog br.18 Podgorica)	- kancelarije	X		m ²	826,10
1.2.		- toalet	X		m ²	30,00
1.3.		- hol, hodnik, stepenište	X		m ²	186,90
POZ.2.	Poslovne prostorije EPCG AD (ul.Vasa Raičkovića)	Poslovne prostorije EPCG AD (ul.Vasa Raičkovića) - soliter	-	-	-	-
2.1.	(ul.Vasa Raičkovića) - soliter	- kancelarije	X		m ²	75,00
2.2.		- toalet	X		m ²	10,00
2.3.		- hodnik	X		m ²	10,00
V SAMAČKI HOTEL - Plužine						
1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: SAMAČKI HOTEL - Plužine	SAMAČKI HOTEL - Plužine Objekat površine 2109,70 m ² (stambene jedinice - 1208,50 m ² , hodnik,hol, stepenište – 700 m ² , društvene prostorije 201,20 m ²). Potrebno angažovanje 1 radnice, jer kompletan prostor nije u stalnoj upotrebi, a zahtijevano radno vrijeme od 8h dnevno.	X	-	h	2200
VI DIREKCIJA DRUŠTVA EPCG AD NIKŠIĆ, ul. Vuka Karadžića br.2, Nikšić						
1.	Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata: DIREKCIJA DRUŠTVA EPCG AD NIKŠIĆ, ul.	Potrebno angažovanje 3 radnice na održavanju čistoće u Upravnoj zgradi EPCG u Nikšiću, svakog radnog dana, u popodnevnoj smjeni	X		h	4540

	Vuka Karadžića br.2, Nikšić	tj.u periodu od 16h do 22h.				
VII AD HOCK čišćenje						
1.	AD HOCK čišćenje	Angažovanje radnica u slučajevima: povećanog obima posla, čišćenja nakon adaptacija poslovnih prostorija EPCG, bolovanja, godišnjih odmora i drugih vrsta odsustva sa posla stalno zaposlenih radnica kod EPCG, i dr.	-	-	h	6000

Opisana potreba u ovoj specifikaciji je data u dvije kategorije i to kao stalno održavanje i kao povremeno održavanje, pri čemu "stalno održavanje" podrazumijeva čišćenje naznačenog prostora svakog radnog dana, a pod pojmom "povremeno održavanje" se misli na čišćenje naznačenog prostora dva puta sedmično.

Kategorija stalno održavanje higijene podrazumijeva usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih djelova enterijera, na način i u vrijeme kada se neće ometati normalni proces rada u objektima Naručioca navedenim u tehničkoj specifikaciji. Stalno održavanje obuhvata sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; pranje i postavljanje zavjesa na lokacijama gdje Izvršilac obavlja usluge čišćenja bez učešća osoblja Naručioca; brisanje – otklanjanje prašine sa plakara, ormara ili komoda, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukohvata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje potrošnog materijala za opremanje toaleta (toaletni papir, ubrusi, tečni sapun), odnosno sredstava za ličnu higijenu, koja obezbjeđuje Naručilac.

Kategorija „povremeno održavanje“ podrazumijeva pružanje istih usluga kao i kod kategorije „stalno održavanje“, samo dva puta sedmično, a po dogovoru sa Naručiocem.

Kategorija „AD HOCK čišćenje“ podrazumijeva angažovanje radnika u slučajevima povećanog obima posla, čišćenja nakon adaptacija poslovnih prostorija EPCG, bolovanja, godišnjih

odmora i drugih vrsta odsustva sa posla stalno zaposlenih kod EPCG i dr. kada Naručilac obezbjeđuje potrošni materijal i sredstva za rad.

Održavanje higijene u objektu SAMAČKI Hotel Plužine podrazumijeva angažovanje jednog zaposlenog (radno vrijeme 8h) i obaveza Izvršioca je da da cijenu po satu sa uračunatim troškovima potrošnog materijala i sredstava za rad.

Pobrojane potrebe po stavkama svih pozicija za obje kategorije u ovoj specifikaciji podrazumijevaju nabavku usluga održavanja higijene prema utvrđenim površinama ili satima, odnosno da se kao jedinica mjere uzima m² (jedan metar kvadratni) i h (jedan radni sat).

Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene ne smiju biti, na bilo koji način, škodljiva po zdravlje ljudi.

Garancija kvaliteta: U toku realizacije Ugovora, Izvršilac će na zahtjev ovlašćenog lica Naručioaca, dostaviti sertifikate za hemijska sredstva: “CRADLE to CRADLE“ i ECOLABEL.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Naručilac će kontrolu kvaliteta sprovoditi preko ovlašćenog lica uvidom u sertifikate za hemijska sredstva: “CRADLE to CRADLE“ i ECOLABEL.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-46530
Mjesto i datum: 09.12.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-39472 od 08.11.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga - Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor
Igor Noveljić**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-46529
Mjesto i datum: 09.12.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku usluga - Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-46529/1
Mjesto i datum: 09.12.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku usluga - Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nataša Nikolić

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršice se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

80

kvalitet

broj bodova

20

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 80

Najniža ponuđena cijena = 80 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 80$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 20

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = RP$$

gdje je:

RP = broj bodova za reference ponuđača

2.1. Reference ponuđača (RP)

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je 20

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za pružanje usluga iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane ranijih naručilaca/kupaca usluga. Bodovanje se vrši na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge održavanja higijene objekata s tim da vrijednost ugovora o pruženim uslugama ne može biti manja od 30.000,00 €, sa uračunatim PDV-om, za svaki pojedini ugovor na godišnjem nivou. U obzir će se uzeti ugovori zaključeni u periodu od posljednje 3 (tri) godine.

Reference ponuđača se dokazuju dostavljanjem potvrda o izvršenim uslugama. Potvrda o izvršenim uslugama mora sadržati minimum sljedeće podatke: Naziv i sjedište Naručioca, Naziv i sjedište Izvršioca, predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora, datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Naručioca. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica Naručioca.

Napomena:

- Ponuđač koji ne dostavi potvrde ili kome se ne prihvati nijedna referenca, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu;
- Ne prihvataju se reference podugovarača;
- Naručilac zadržava pravo provjere reference.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Garancija ponude
11. Potvrde za reference ponuđača

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	Stalno (Površina prostora koji se čisti stalno)	Povremeno (Površina prostora koji se čisti povremeno)	Jed. mjere	Količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a										
PDV										
Ukupan iznos sa PDV-om:										

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

Ponudlač je u obavezi da dostavi sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 9001 – Područje primjene: Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

Ponudlač je u obavezi da dostavi sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 14001 – Područje primjene: Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivreda Crne Gore sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2, PIB: 02002230, Matični broj: 20/31 - 00112 - 1, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva Banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Izvršioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj: 128/19 od 17.12.2019. godine za otvoreni postupak za nabavku usluga – Eksterna usluga čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić; Broj i datum odluke-rješenja o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora obuhvataju eksternu uslugu čišćenja poslovnih objekata EPCG AD Nikšić u svemu prema tehničkoj specifikaciji Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. 128/19 od 17.12.2019.g. i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Osnovna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

PDV po obračunskoj stopi od 21% iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za izvršene usluge vršiti u roku od 60 kalendarskih dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture po organizacionim djelovima za izvršene usluge.

Izvršilac fakture po organizacionim cjelima EPCG AD Nikšić ispostavlja na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br. 2, Nikšić, n/r Radovan Radojević. Fakture moraju biti ovjerene od strane ovlašćenih lica Naručioca i Izvršioca. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojim se plaćanje vrši. U prilogu fakture se nalazi potvrda o izvršenim uslugama.

Način plaćanja: virmanski na žiro račun Izvršioca.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim članom Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11). Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Rok izvršenja ugovora:

- Za pozicije I–VI tehničke specifikacije : 365 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- Za poziciju VII tehničke specifikacije: do utroška broja zahtijevanih sati od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto izvršenja: Lokacije precizirane tehničkom specifikacijom.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da obezbijedi sredstva i radnu snagu potrebnu za pružanje predmetnih usluga u svim objektima iz tehničke specifikacije, kao i da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu;
- da odmah, po zahtjevu ovlašćenog predstavnika Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da na zahtjev ovlašćenog lica Naručioca, dostavi sertifikate za hemijska sredstva: "CRADLE to CRADLE" i ECOLABEL.

Član 5

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje ovlašćenog predstavnika koji pratiti realizaciju izvršenja usluga i da prisustvuje primopredaji usluga;
- da vrši uredno plaćanja na način definisan ovim Ugovorom;
- da u cilju kontrole kvaliteta izvrši uvid i kontrolu sertifikata za hemijska sredstva: "CRADLE to CRADLE" i ECOLABEL.

NAČIN KOMUNICIRANJA

Član 6

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Mobilni tel.:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Nataša Nikolić

Mobilni tel.:

Email: natasa.nikolic@epcg.com

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora, ostvarivaće se putem email komunikacije.

Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Nina Nikolić

Email: nina.nikolic@epcg.com

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 2 dana od nastanka promjene.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca (ne održava higijenu na ugovorom propisani način, nedolično se ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca), u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti zamjenu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa takvom zamjenom osoblja.

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioca u pisanoj formi.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- U slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza (nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca) i nepoštuje ugovorene rokove i plan rada;

- U slučaju da Naručilac ne bude plaćao Izvršiocu za pružene usluge na način i u rokovima predviđenim ovim Ugovorom.

GARANCIJA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (i slovima: _____ eura), što čini 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 375 (tristotinesedamdesetpet) dana od dana potpisivanja Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Ukoliko se usluge iz pozicije VII tehničke specifikacije ne realizuju za 365 dana od dana potpisivanja Ugovora, Izvršilac je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 10 dana duže od procijenjenog roka za izvršenje ovih usluga. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju na njegov zahtjev.

OSTALE ODREDBE

Član 10

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

4. Ugovor;
5. Tenderska dokumentacija br. 128/19 od 17.12.2019. godine;
6. Ponuda Izvršioca br.: _____ od _____ godine.

Sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 128/19 od 17.12.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora i
- Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

Član 14

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.