

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 123/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 205**

**Mjesto i datum:** Nikšić, 11.12.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU RADOVA**

**Radovi na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	16
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	18
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	19
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	22
NASLOVNA STRANA PONUDE .....	23
SADRŽAJ PONUDE .....	24
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	25
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	31
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	32
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	33
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	34
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	50
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	51

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 169</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Radovi na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most, evidentirano u Planu javnih nabavki br. 10-00-16460 od 13.05.2019.godine pod rednim brojem 205.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

45000000-7 Građevinski radovi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **1.300.000,00 €**;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu:

- Projektanta i izvođača radova u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019.) izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore
- Ponuđač u ponudi dostavlja važeću Licencu za izvođenje geodetskih radova u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno Preduzetnik, treba da ima zaposlenog

- diplomiranog građevinskog inženjera koji posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019.), izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma.

### **b) Fakultativni uslovi**

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora: 100 kalendarskih dana od uvođenja Izvođača u posao.  
b) Mjesto izvršenja ugovora: Nikšić.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 

70
----

kvalitet

broj bodova 

30
----

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 20.01.2020.godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 20.01.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

### **1.1. Rok i način plaćanja:**

#### **Rok plaćanja je:**

- avans 10% ugovorene vrijednosti u roku do 10 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavljanja Garancije za avansno plaćanje;
- preostali dio u roku do 60 dana po dostavljenim privremenim i okončanoj situaciji ovjerenim od strane Nadzornog organa.

**Način plaćanja je:** virmanski.

### **1.2. Obaveza imenovanja stručnih lica**

#### **Ponudač je dužan da:**

- navede ovlaštenog inženjera koji će rukovoditi izvođenjem radova u cjelini u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).
- navede ovlaštenog inženjera za izvođenje građevinskih radova u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).

Podaci o licima iz prethodnog stava upisuju se u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova.

### **1.3. Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

## **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

### **2.1. Garancije (sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora)**

#### **Garancija za avansno plaćanje**

Izvođač je dužan da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i na prvi poziv plativu Garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora.

#### **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Izvođač je dužan da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja

stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od roka izvršenja Ugovora.

### **Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti ido isteka garantnog roka.

Naručilac je dužan da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora.

## **2.2. Osiguranje**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

Izvođač mora imati zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, koji se odnosi na profesionalnu odgovornost za štetu koja može da nastane investitorima ili trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti. Osigurana aktivnost se odnosi na djelatnost građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta. Limit pokriva (suma osiguranja) je minimum 100.000,00 eura u skladu sa Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 68/17).

## **2.3. Ugovorna kazna i naknada štete**

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale) u iznosu 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

## 2.4. Obaveze Naručioca i Izvođača tokom realizacije Ugovora

Obaveze Izvođača tokom realizacije Ugovora će biti:

- da ugovorene radove izvede prema važećim Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, revidovanom glavnom projektu, Ponudi Izvođača i odredbama Ugovora;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa Naručiocem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi gradilište;
- da danom uvođenja u posao dostavi Naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi potrebnu opremu i instalacije, priključak na električnu energiju i tehničku vodu, o svom trošku;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti na radu;
- da primijeni mjere zaštite životne sredine u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
- sa postupi po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla;
- da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvođenja radova;
- da po završenim radovima povuče svoje radnike sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

Obaveze Naručioca tokom realizacije Ugovora će biti:

- da Izvođača uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja gradilišta Izvođaču pod kojom se podrazumijeva:
  - da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
  - da obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
  - da preda Izvođaču odobrenje za građenje;
  - da preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa ponuđačem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno predmetnom tenderskom dokumentacijom;
- da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.



## **2.5. Stručni nadzor**

Naručilac je dužan da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzorni organ će biti ovlašten da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na poslu, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ će imati pravo da naredi Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od Naručioca.

## **2.6. Otplata avansa, uvođenje u posao, obračun privremenih i okončane situacije, primopredaja, obaveze Izvođača u garantnom roku**

### **Otplata avansa**

Iznos avansa će se otplaćivati putem oduzimanja odgovarajućih procentualnih iznosa od iznosa privremenih mjesečnih i okončane situacije, koje Izvođač ispostavlja u skladu sa dinamikom izvođenja radova, a na osnovu potpisanog građevinskog dnevnika, odnosno građevinske knjige.

### **Uvođenje u posao**

Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinice se Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao i otvarice se građevinski dnevnik u kome će se konstatujovati da je Naručilac uveo Izvođača u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi. Naručilac će uvesti Izvođača u posao u roku od 10 dana nakon potpisivanja Ugovora. U protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

### **Obračun mjesečnih privremenih i okončane situacije**

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrdice Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unijeti u građevinsku knjigu.

Izvođač će mjesečnu privremenu i okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 5 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

### **Primopredaja**

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač će podnijeti Naručiocu preko Nadzornog organa. Naručilac i Izvođač su dužni da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

### **Obaveze Izvođača u garantnom roku**

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine od dana primopredaje radova. Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude Izvođača, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

## **2.7. Raskid ugovora**

Ugovor se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od pet dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## **2.8. Ugovorni dokumenti**

Sastavni dio Ugovora čini sljedeća dokumentacija:

- Tehnička dokumentacija sa svim grafičkim, računskim i tekstualnim prilogima potrebnim za izvođenje radova;
- Dinamički plan izvođenja radova;
- Ponuda Izvođača;
- Garancija za avansno plaćanje;
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

## **2.9. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora**

Za sve što ne bude definisano ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ugovorom ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Ugovor će stupiti na snagu danom obostranog potpisivanja i sačiniće se u 4 istovjetna primjeraka od kojih će se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostaviti Naručiocu, a 2 Izvođaču.

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA se nalaze u okviru tehničke dokumentacije Knjiga IV, Građevinski projekti, koju zainteresovana lica mogu preuzeti na linku ispod:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/crtezi\\_i\\_tehnicky\\_uslovi.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/crtezi_i_tehnicky_uslovi.zip)

Ponuđači se obavezuju da finansijski dio ponude dostave u odnosu na pozicije date u tabeli ispod:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>GEODETSKI RADOVI</b>	Geodetsko snimanje i obeležavanje. U cenu je uključeno početno obeležavanje radova na objektu, praćenje izvođenja radova, početno snimanje i praćenje radova na pozajmištima i deponijama. (TU 7.3.)	Kroz jedinične cijene drugih radova	-
2	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>	Raščišćavanje terena u zoni projektovanih radova koje obuhvata sečenje šiblja, žbunja, rastinja i uključivog drveća sa vađenjem korenja i odvoženjem na deponiju koju odredi Investitor. (TU 7.4.1.)	m2	1,560.00
3		Uklanjanje humusa (prosečno 0.3 m debljine) sa mesta iskopa za izgradnju hidrometrijskog profila sa transportom na privremenu deponiju. Napomena: Uklanjanje humusa do glinovitog materijala sa predviđenih pozajmišta je uračunato kroz cenu nasipanja. (TU 7.4.2.2)	m2	3,170.00
4		Iskop za izgradnju objekata Hidrometrijskog profila u nasutom materijalu i samoniklom tlu kategorije III po GN-200, sa utovarom i odvozom na deponiju koju odredi investitor. Uklanjanje ispranog, zaglinjenog i izmešanog materijala do linija iskopa (TU 7.4.2.4)	m3	11,850.00
5		Izrada nasipa od glinovitog materijala. Nagib kosina nasipa iznosi 1:1,5. (TU 7.4.6) (TU 7.4.7) (TU 7.4.7.9.3.)	m3	5,260.00

6		Izrada privremenog nasipa od glinovitog materijala na mestu ugradnje armirano betonske dijafragme (TU 7.4.6) (TU 7.4.7) (7.4.7.9.)	m3	3,735.00
7		Izrada filterskog materijala preko geotekstila u debljini od 15cm (podloga kamene obloge) (TU 7.4.6) (TU 7.4.7)(7.4.7.9.4.)	m3	1,130.00
8		Izrada drenažnog sloja ispod betonske ploče i u zaleđu zida (TU 7.4.6) (TU 7.4.7) (7.4.7.9.4.)	m3	717.00
9		Nabavka, transport i ugradnja kamene obloge na kosinama kanala Hidrometrijskog profila (TU 7.6)	m3	2,840.00
10		Zatravljivanje spoljne kosine nasipa uz upotrebu sintetičkih materijala. U cijenu je uključen sav material i radna snaga. (TU 7.4.8)	m2	1,575.00
11	<b>BETONSKI RADOVI</b>	Kompletna izrada armirano betonske dijafragme debljine 0.6 m. U cenu je uračunat iskop za dijafragmu pod zaštitom isplake (bentonitna suspenzija), armiranje i betoniranje dijafragme, kao i odvoženje iskopanog materijala na deponiju (TU 7.10) (7.10.7.)	m3	375.00
12		Izrada betonske ploče sa prelivnim pragom beton C 25/30, sa dubinom prodora vode od 30 mm i otpornosti na mraz adekvatnoj za XF3 klasu izloženosti (TU 7.11) (7.11.5)	m3	684.00
13		Izrada bočnih zidova kanala Hidrometrijskog profila od betona C 25/30, sa dubinom prodora vode od 30 mm i otpornosti na mraz adekvatnoj za XF3 klasu izloženosti (TU 7.11) (7.11.5.)	m3	326.00
14		Izrada potpornog zida na levoj obali od betona C 25/30, sa dubinom prodora vode od 30 mm i otpornosti na mraz adekvatnoj za XF3 klasu (TU 7.11) (7.11.5.)	m3	177.00
15		Izrada, temeljne ploče i ankerskih blokova) kucice merne stanice od betona marke C 25/30 sa dubinom prodora vode od 30 mm i otpornosti na mraz adekvatnoj za XF3 klasu (TU 7.11) (7.11.5)	m3	12.50
16		Postavljanje ravnajućeg sloja debljine 10cm od betona C 12/15 u temeljnim spojnicama (TU 7.11) (7.11.5.)	m3	28.00

17	<b>ARMIRAČKI RADOVI</b>	Armatura betonske ploče kanala - Hidrometrijskog profila (TU 7.12)(7.12.6.)	kg	69,570.00
18		Armatura bočnih zidova (TU 7.12)(7.12.6.)	kg	43,020.00
19		Armatura potpornog zida na desnoj obali(TU 7.12) (7.12.6)	kg	13,040.00
20		Armatura temeljne ploče I akernih blokova kućice merne stanice (TU 7.12) (7.12.6)	kg	1,110.00
21	<b>RAZNI RADOVI</b>	Postavljanje geotekstila po kosini iskopa u nagibu 1:1,5 , ispod korita budućeg profila I i ispod I iznad drenažnog sloja. U cijenu je uračunat sav potreban material i radna snaga (TU 7.5)	m2	11,635.00
22		Postavljanje geotekstila u zagatu kao zaštita geomembrane. U cijenu je uračunat sav potreban material i radna snaga (TU 7.5)	m2	5,380.00
23		Postavljanje drenažnih cevi Ø300. U cenu je uključena nabavka, transport i montaža cevi. (TU 7.7)(7.7.1.3.)	m'	120.00
24		Ugradnja povratnih ventila (žablji poklopci) (TU 7.7.1.4) (7.7.1.4.1.)	kom	2.00
25		Postavljanje gabiona-izgradnja zagata i potpornog zida u zoni mosta (TU 7.8)(7.8.7)	m3	3,481.00
26		Postavljanje geomembrane u zoni zagata za potrebe vododrživosti zagata. U cijenu je obuhvaćena nabavka materijala i radna snaga. (TU 7.9)	m2	2,690.00
27		Nabavka, transport i ugradnja vodonepropusnih zaptivnih traka u dilatacione spojnice bočnih zidova preliva i desnog potpornog zida. (TU 7.11.3.5)	m	136.50

Garantni rok:

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine od dana primopredaje radova.

Garancija kvaliteta: U skladu sa zahtjevima kvaliteta propisanim Tehničkom specifikacijom.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta vršiće se metodama koje su propisane u Tehničkim uslovima, koji se nalaze u okviru tehničke dokumentacije KNJIGA IV- Građevinski projekti.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati po Glavnom projektu rekonstrukcije hidrometrijskog profila Duklov most, koju je izradio *Energoprojekt Hidroinženjering a.d. Beograd*, poslovna jedinica Podgorica koja je revidovana od strane NIK COM D.O.O., a u koju se može izvršiti uvid od dana objavljivanja predmetne Tenderske dokumentacije br. 123/19 do 04.07.2019.g. (Osoba za kontakt: Slobodan Banović, mob. 067 521 436, [slobodan.banovic@epcg.com](mailto:slobodan.banovic@epcg.com) )

Napomena: Jediničnim cijenama svih radova navedenih u predmjeru obuhvaćeni su troškovi formiranja i rasformiranja gradilišta.

Prije podnošenja ponude, Izvođač može da obiđe teren i predmetni objekat u postojećem stanju u cilju uzimanja u obzir svih eventualnih posebnih uslova i okolnosti pod kojima treba izvršiti radove po ovom projektu, kako bi formirali kvalitetniju ponudu.

Za realizaciju navedene posjete treba kontaktirati lice za davanje informacija iz Poziva za javno nadmetanje. Zainteresovano lice će posjetu najaviti najmanje 2 (dva) dana unaprijed. Naručilac će, potvrditi traženi termin ili u slučaju nemogućnosti posjete u najavljenom terminu, predložiti novi termin. Svi troškovi posjete lokacije Naručioca padaju na teret potencijalnog ponuđača.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-17934  
Mjesto i datum: Nikšić, 28.05.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-16460 od 13.05.2019.godine pod rednim brojem 205 i Ugovora o javnoj nabavci radova –

Radovi na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor**  
Igor Noveljić

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-17933  
Mjesto i datum: Nikšić, 28.05.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine  
pod rednim brojem 205:

Radovi na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most, nijesam u sukobu interesa u smislu  
člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji  
može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-17934/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 28.05.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16460 od 13.05.2019.godine pod rednim brojem 205:

Radovi na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Bojan Bojičić, dipl.građ.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Slavko Pedović, dipl.građ.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Vukčević, dipl.građ.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na na sljedeći način:**

Potkriterijum: Najniža ponuđena cijena ( C) .....broj bodova 70

Potkriterijum: Kvalitet ( K) .....broj bodova 30

Ukupan broj bodova = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet K ( K= K1 + K2 + K3)

**potkriterijum najniža ponuđena cijena(C)** nosi maksimalno 70 bodova i vrednovaće se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponudjača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponudjaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV-om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV-om}} \times 70$$

**potkriterijum kvalitet (K)** nosi maksimalno 30 bodova, **(K1+K2+K3)** od čega:

- a) Reference ponudjača na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova 20 bodova (K1 +K2)
  - a.1) Reference ponudjača na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova na regulaciji prirodnih vodotoka, zaštiti rječne obale i dna od erozije primjenom nekih od tipova regulacionih građevina, kakve su nasipi od prirodnih zemljanih i glinovitih materijala, betonski potoporni zidovi, gabionski zidovi, obloge od betonskih elemenata, obloge od kamenih elemenata koje su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave (K1)
  - a.2) Reference ponudjača na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova na izgradnji konstrukcija za obezbjeđenje iskopa temeljnih jama tipa AB šipova ili AB dijafragmi koje su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave (K2)
- b) Reference diplomiranog građevinskog inženjera koji će rukovoditi građenjem, na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova, 10 bodova (K3)

Vrednovanje po potkriterijumu kvalitet vrši se na sljedeći način:

a.1 Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova na regulaciji prirodnih vodotoka, zaštiti rječne obale i dna od erozije primjenom nekih od tipova regulacionih građevina, kakve su nasipi od prirodnih zemljanih i glinovitih materijala, betonski potoporni zidovi, gabionski zidovi, obloge od betonskih elemenata, obloge od kamenih elemenata, koje su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, nose maksimalno 15 bodova (K1)

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova na regulaciji prirodnih vodotoka, zaštiti rječne obale i dna od erozije primjenom nekih od tipova regulacionih građevina, kakve su nasipi od prirodnih zemljanih i glinovitih materijala, betonski potoporni zidovi, gabionski zidovi, obloge od betonskih elemenata, obloge od kamenih elemenata, dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K1)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 15$$

a.2) Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova na izgradnji konstrukcija za obezbjeđenje iskopa temeljnih jama tipa AB šipova ili AB dijafragmi, koje su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, nose maksimalno 5 bodova (K2)

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci na izvođenju istovjetnih ili sličnih radova na izgradnji konstrukcija za obezbjeđenje iskopa temeljnih jama tipa AB šipova ili AB dijafragmi, dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K2)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

b) Reference diplomiranog građevinskog inženjera, koji će rukovoditi izvođenjem građevinskih radova, na objektima sličnih ili istih radova regulacije prirodnih vodotoka i konstrukcija za obezbjeđenje iskopa temeljne jame, koje su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, nose maksimalno 10 bodova.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci za ovlašćenog inženjera, koji će rukovoditi izvođenjem građevinskih radova, dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K3)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 10$$

**Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C+K) će biti izabran kao prvorangirani**

Potvrda za reference ponuđača mora sadržati minimum sljedeće podatke: naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, predmet i opis radova koje su predmet Ugovora, datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda

mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

Potvrda za reference stručnog lica sadrži minimum sljedeće podatke: Naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, Ime i prezime stručnog lica, predmet i opis radova na kojima je bilo angažovano stručno lice, datum zaključenja ugovora, datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave (broj telefona i mail adresa). Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

Potvrda koja ne sadrži tražene podatke neće se razmatrati.

Napomena:

- Ponuđač koji ne dostavi reference ili kome se ne prihvati nijedna referenca dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu. U koliko se ne prihvati nijedna referenca ili svi ponuđači ne dostave reference po određenom podkriterijumu, svi ponuđači po ovom podkriterijumu dobijaju nula bodova.
- Naručilac zadržava pravo provjere referenci.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Reference ponuđača i stručnog lica



## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrolu kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
*(ime i prezime i radno mjesto)* \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku *(opis predmeta)* \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu:

- Projektanta i izvođača radova u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019.) izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore
- Ponuđač u ponudi dostavlja važeću Licencu za izvođenje geodetskih radova u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno Preduzetnik, treba da ima zaposlenog

- diplomiranog građevinskog inženjera koji posjeduje licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019.), izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA  
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za  
predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno  
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

---

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvodjač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke radova Radovi na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most broj: 123/19 od 11.12.2019.godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju izvođenje radova na rekonstrukciji mjernog profila Duklov most u svemu prema važećem Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, revidovanom glavnom projektu, Ponudi br. \_\_\_/\_\_\_ od \_\_\_ godine i odredbama ovog Ugovora.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura).

PDV iznosi \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_ €(\_\_\_\_\_ Eura).

#### Član 3

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se na sljedeći način:

- avans 10% ugovorene vrijednosti u roku do 10 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavljanja Garancije za avansno plaćanje;
- preostali dio u roku do 60 dana po dostavljenim privremenim i okončanoj situaciji ovjerenim od strane Nadzornog organa.

Ugovoreni avans se otplaćuje putem oduzimanja odgovarajućih procentualnih iznosa od iznosa privremenih mjesečnih i okončane situacije, koje Izvođač ispostavlja u skladu sa dinamikom izvođenja radova, a na osnovu potpisanog građevinskog dnevnika, odnosno građevinske knjige.

Način plaćanja je virmanski.

#### **Član 4**

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **III ROKOVI**

#### **Član 5**

Rok izvođenja radova iz člana 1 ovog Ugovora je 100 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao i otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo Izvođača u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi. Naručilac će uvesti Izvođača u posao u roku od 10 dana nakon potpisivanja Ugovora. U protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

#### **Član 6**

Original privremenu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti Nadzornom organu na ovjeru i verifikaciju.

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru.

#### **Za Naručioca:**

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora  
Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba:  
E-mail:

**Za Izvođača:**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Član 7

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će mjesečnu privremenu i okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 5 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

### Član 8

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude br. \_\_\_\_\_, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

## IV STRUČNI NADZOR

### Član 9

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

### Član 10

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost

radne snage i oruđa rada angažovanih na poslu, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od Naručioca.

## **V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 11**

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema važećim Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, revidovanom glavnom projektu, Ponudi br. \_\_\_/\_\_\_ od \_\_\_ godine i odredbama ovog Ugovora;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa Naručiocem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi gradilište;
- da danom uvođenja u posao dostavi Naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi potrebnu opremu i instalacije, priključak na električnu energiju i tehničku vodu, o svom trošku;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti na radu.
- da primijeni mjere zaštite životne sredine u skladu sa važećom zakonskom regulativom

### **Član 12**

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao u roku i na način definisan članom 5 ovog Ugovora. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja gradilišta Izvođaču pod kojom se podrazumijeva:
  - da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,



- da obezbjedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
  - da preda Izvođaču odobrenje za građenje;
  - da preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa ponuđačem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
  - da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
  - da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora;

### **Član 13**

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvođenja radova.

### **Član 14**

Izvođač se obavezuje da po završenim radovima povuče svoje radnike sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

### **Član 15**

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- Tehnička dokumentacija sa svim grafičkim, računskim i tekstualnim priložima potrebnim za izvođenje radova;
- Dinamički plan izvođenja radova;
- Ponuda Izvođača br. \_\_\_\_\_;
- Garancija za avansno plaćanje;
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

### **Član 16**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

Izvođač mora imati zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, koji se odnosi na profesionalnu odgovornost za štetu koja može da nastane investitorima ili trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti. Osigurana aktivnost se odnosi na djelatnost građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta. Limit pokriva (suma osiguranja) je minimum 100.000,00 eura u skladu sa Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 68/17).

## **VI PRIMOPREDAJA**

### **Član 17**

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

### **Član 18**

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

### **Član 19**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Član 20**

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja ovog Ugovora Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale) u iznosu 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 21**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora.

### **Član 22**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora.

### **Član 23**

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti ido isteka ugovorenog garantnog roka iz člana 8 ovog Ugovora.

### **Član 24**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije iz člana 21, 22 i 23 ovog Ugovora.

### **Član 25**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od pet dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

## Član 26

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## Član 27

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## Član 28

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

## Član 29

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

## Član 30

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

---

### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove

ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.



## **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.