

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 110/21

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 527

Mjesto i datum: Nikšić, 28.12.2021. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)  
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE RADOVA**

**Adaptacija kotla sa zamjenom zagrijača vazduha, ekonomajzera, SGH za  
potrebe termoelektrane “ Pijevlja”**

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

## 1. POZIV ZA NADMETANJE<sup>1</sup>

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - 2.1. Vrsta postupka,
  - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>2</sup>,
  - 2.4. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - 2.5. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirni sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
  - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
  - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
  - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
  - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
  - 2.10. Rok važenja ponude,
  - 2.11. Garancija ponude

### 2.1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>3</sup>

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

### 2.2. DETALJNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Detaljna Tehničku specifikaciju za adaptaciju kotla sa zamjenom zagrijača vazduha, ekonomajzera, SGH je data u Prilogu I koju zainteresovana linca mogu preuzeti u dokumentu ispod:



Prilog br.1 - Tehnicka specifikacija za adapt

Podatke o kvalitetu uglja različite kalorične vrijednosti i o hemijskoj analizi pepela zainteresovana lica mogu preuzeti u Prilogu II koji zainteresovana lica mogu preuzeti u dokumentu ispod:



Prilog br.2 - Podaci o kvalitetu uglja različite

<sup>1</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>2</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

<sup>3</sup> Podatke iz tačke 2.1 Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

### 3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE<sup>4</sup>

#### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>5</sup>

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

kao cjeline je 15.000.000,00 €;

#### Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko-funkcionalnu cjelinu, te stoga nije podijeljen po partijama.

### 4. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

### 5. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

#### Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u uz potpisan Ugovor preda Naručiocu bezuslovnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 37 (tridesetsedam) mjeseci počev od dana zaključivanja Ugovora.

Ukoliko Izvođač ne stekne pravo na izdavanje Sertifikata o uskladenosti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora, Izvođač je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 30 (trideset) dana dužim od produženog roka za izvođenje radova. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, odnosno nova garancija ne bude dostavljena Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

#### Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Izvođač je dužan da najkasnije 24 (dvadesetčetiri) dana prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos 10% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih

<sup>4</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>5</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

obaveza za vrijeme trajanja ugovorenog garantnog roka, sa rokom važnosti jednakim ugovorenom garantnom roku.

U slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku iz prethodnog stava, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

## 6. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki ponude vrednovati po osnovu kriterijuma:

odnos cijene i kvaliteta

### 1. Ponude po podkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način (relativni - proporcionalni metod):

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 70$$

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena,

$C_p$  – ponuđena cijena,

70 – maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

### 2. Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **30**.

Broj bodova za ovaj potkriterijum određuje se po formuli:

$$K = RS1 + RS2 + E$$

gdje je:

K – broj bodova za parametar kvalitet,

RS1 – broj bodova za reference stručnog lica – vođe projekta,

RS2 – broj bodova za reference stručnog lica – glavnog inženjera na gradilištu,

E – broj bodova za efikasnost kotla

#### 2.1. Reference stručnog lica – vođe projekta (RS1) – apsolutni metod

Maksimalan broj bodova za reference stručnog lica – vođe projekta je **5**.

Parametar kvalitet koji se odnosi na reference stručnog lica – vođe projekta, iskazuje se kroz reference stručnog lica, koga će ponuđač angažovati kao vođu projekta. Ponuđač u ponudi dostavlja potvrdu korisnika ili investitora kojom potvrđuje da stručno lice ima kvalifikacije i iskustvo kao inženjer na izvršenju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke

podrazumijeva se adaptacija, rekonstrukcija ili izgradnja, montaža i puštanje u rad kotlova sa produkcijom pare najmanje 600 t/h (ili snagom istom ili većom od 200 MWe).

Potvrde o referenci stručnog lica sadrže opis poslova na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, ime i prezime stručnog lica, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su poslovi blagovremeno i kvalitetno izvedeni.

Ponuđač može angažovati najviše jednog vođu projekta.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Ponuđač koji ne dostavi nijednu referencu dobija **0 bodova**;

Ponuđač koji dostavi jednu referencu dobija **1,67 bodova**;

Ponuđač koji dostavi dvije reference dobija **3,34 bodova**;

Ponuđač koji dostavi tri ili više referenci dobija **5 bodova**.

## **2.2. Reference stručnog lica – glavnog inženjera na gradilištu (RS2) – apsolutni metod**

Maksimalan broj bodova za reference stručnog lica – glavnog inženjera na gradilištu je **5**.

Parametar kvalitet koji se odnosi na reference stručnog lica – glavnog inženjera na gradilištu, iskazuje se kroz reference stručnog lica, koga će ponuđač angažovati kao glavnog inženjera na gradilištu. Ponuđač u ponudi dostavlja potvrdu korisnika ili investitora kojom potvrđuje da stručno lice ima kvalifikacije i iskustvo kao inženjer na izvršenju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se adaptacija, rekonstrukcija ili izgradnja, montaža i puštanje u rad kotlova sa produkcijom pare najmanje 600 t/h (ili snagom istom ili većom od 200 MWe).

Potvrde o referenci stručnog lica sadrže opis poslova na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, ime i prezime stručnog lica, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su poslovi blagovremeno i kvalitetno izvedeni.

Ponuđač može angažovati najviše jednog glavnog inženjera na gradilištu.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Ponuđač koji ne dostavi nijednu referencu dobija **0 bodova**;

Ponuđač koji dostavi jednu referencu dobija **1,67 bodova**;

Ponuđač koji dostavi dvije reference dobija **3,34 bodova**;

Ponuđač koji dostavi tri ili više referenci dobija **5 bodova**.

## **2.3. Efikasnost kotla (E) - apsolutni metod**

Maksimalan broj bodova za efikasnost kotla je 20.

Parametar kvalitet koji se odnosi na efikasnost kotla utvrđuje se na osnovu **termalne kalkulacijske knjige koju ponuđač dostavlja u ponudi**.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

- Efikasnost kotla 88,5% - 20 bodova
- Efikasnost kotla 88,4% - 18 bodova
- Efikasnost kotla 88,3% - 16 bodova
- Efikasnost kotla 88,2% - 14 bodova
- Efikasnost kotla 88,1% - 12 bodova
- Efikasnost kotla 88,0% - 10 bodova
- Efikasnost kotla 87,9% - 8 bodova
- Efikasnost kotla 87,8% - 6 bodova
- Efikasnost kotla 87,7% - 4 boda
- Efikasnost kotla 87,6% - 2 boda
- Efikasnost kotla 87,5% - 1 bod

Ponuđač koji ne dostavi termalnu kalkulacijsku knjigu dobija nula bodova po ovom parametru.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + RS1 + RS2 + E) će biti izabran kao prvorangirani.

## **7. JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.
- reference ponuđača, reference stručnih lica i termalna kalkulacijska knjiga mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku.

## **8. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 28.01.2022. godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 28.01.2022. godine u 10 sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što Garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 28.01.2022. godine do 10 sati.

Garancija ponude se dostavlja u zapečaćenoj koverti na kojoj je potrebno navesti broj tenderske dokumentacije i „Ne otvaraj prije javnog otvaranja“.

Javno otvaranje dijela ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a održaće se dana 28.01.2022. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10, prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

## **9. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE<sup>6</sup>**

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

## **10. TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
da

## **11. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

## **12. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja poreza na dodatu vrijednost.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u daljem tekstu: Izvršilac), pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

<sup>7</sup> U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

## 1. Ugovoreni poslovi

Naručilac je saglasan, a Izvođač se obavezuje da za potrebe i za račun Naručioca izvrši sve poslove koji su predmet javne nabavke, a koji obuhvataju usluge izrade tehničke dokumentacije za adaptaciju kotla sa zamjenom zagrijača vazduha, ekonomajzera, SGH za potrebe termoelektrane „Pljevlja“ (u daljem tekstu: Usluge) i izvođenje radova adaptacije kotla sa zamjenom zagrijača vazduha, ekonomajzera, SGH, sa nabavkom i isporukom opreme i materijala za potrebe termoelektrane „Pljevlja“ (u daljem tekstu: Radovi), (zajednički Usluge i Radovi označeni kao: Ugovoreni poslovi).

Ugovoreni poslovi koji su predmet Ugovora se izvode po principu projektovanja i ugradnje (ključ u ruke), što znači da ugovorena cijena obuhvata i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova a isključuje uticaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

## 2. Obaveze Izvođača tokom realizacije Ugovora

### 2.1. Izvođač se obavezuje:

- da Ugovorene poslove realizuje na način i u rokovima definisanim Ugovorom;
- da imenuje vođu projekta i glavnog inženjera na gradilištu;
- da u toku izrade tehničke dokumentacije omogući Stručnom timu da vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije, te da u tom cilju obezbijedi Naručiocu najmanje jedanput petnaestodnevno na uvid tehničku dokumentaciju svih faza;
- da dostavi Stručnom timu tehničku dokumentaciju na odobrenje;
- da postupi po svim eventualnim primjedbama Stručnog tima, u primjerenom roku koji mu ovaj odredi, a u cilju otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u izradi tehničke dokumentacije;
- da samostalno i o svom trošku obezbijedi organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije i telekomunikacija;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da u vezi sa izvođenjem radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale gradilišne dokumentacije;
- da za potrebe urednog i blagovremenog izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova, te da na gradilište dopremi potrebnu mehanizaciju i opremu za završetak radova;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad u termoenergetskim postrojenjima,
- da bez odlaganja i u pisanoj formi obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje Radova, o obustavljanju Radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;



- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja pokretne i nepokretne objekte u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu radnjama ili propustima Izvođača u toku izvršenja Ugovora;
- da primijeni mjere zaštite od požara i zaštite na radu u skladu sa zakonskim propisima, kako ne bi došlo do povrede, tj. nesreće na radu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da se tokom izvođenja ugovorenih Radova pridržava važećih mjera zaštite životne sredine;
- da prilikom izvođenja radova obezbijedi dokaze o kvalitetu ugrađenih materijala i opreme, u skladu sa propisanim tehničkim propisima i standardima;
- da po završetku radova dostavi izjavu da su radovi izvedeni u skladu tehničkom dokumentacijom.

**2.2.** Izvođač je dužan da o svom trošku obezbijedi građevinsku infrastrukturu telefonske linije, itd.), kao i da snosi troškove za telefon, odnošenje smeća, itd. na osnovu stvarnog utroška i ispostavljenih računa. Naručilac će obezbediti električnu energiju i tehničku vodu za Izvođača.

**2.3.** Dokumentacija Izvođača predstavlja cjelokupnu dokumentaciju koja je izrađena od strane Izvođača tokom ili u vezi sa izvođačem radova. Konačne verzije dokumenata, kao što su tehnički crteži, specifikacije, izvještaji sa sastanka, itd., korišće i engleski i crnogorski jezik. Ako postoji sukob između teksta na engleskom i crnogorskom jeziku, mjerodavan je crnogorski. Privremeni dokumenti koji nisu finalizovani tokom pregovora mogli bi biti samo na engleskom jeziku.

Izvođač mora da dostavi Dokumentaciju Izvođača na pregled Stručnom timu u slučajevima kada je to predviđeno Ugovorom ili na njegov zahtjev.

Izvođač je obavezan da pripremi dokumentaciju Izvođača, kao i druge dokumente neophodne za davanje uputstava Stručnom timu.

Cjelokupna Dokumentacija Izvođača mora da se podnese Stručnom timu na pregled i/ili odobrenje. Period pregledanja ne smije da bude duži od 14 (četrnaest) dana, počev od dana prijema dokumentacije i obavještenja Izvođača od strane Stručnog tima. Obavještenje mora da navede da se Dokumentacija Izvođača smatra spremnom kako za pregled (i odobrenje ako je to predviđeno) i za upotrebu. U obavještenju takođe mora da bude navedeno da je Dokumentacija Izvođača u skladu sa Ugovorom ili stepen do kojeg nije u saglasnosti sa Ugovorom. Pregled i/ili odobravanje od strane Stručnog tima ne treba da prekine normalan napredak Izvođača.

Tokom perioda pregledanja, Stručni tim može da obavijesti Izvođača da neki od njegovih dokumenata nisu u skladu sa Ugovorom (uz navođenje stepena odstupanja). Takav dokument se tada ispravlja, ponovo dostavlja i pregleda (i odobrava ako je tako predviđeno) i to u trošku Izvođača, osim troškova Stručnog tima koje snosi Naručilac. U slučaju da Stručni tim zatraži dodatnu Dokumentaciju Izvođača, Izvođač je obavezan da istu hitno pripremi, ali ne kasnije u roku od 7 (sedam) dana.

Takvo odobrenje, dogovor ili pregled u skladu sa ovim članom ili drugim pitanjem ne oslobađa Izvođača bilo koje obaveze ili odgovornosti.

Izvođač je dužan da pripremi i redovno ažurira kompletnu evidenciju o izvedenom stanju radova, sa prikazom preciznih lokacija i pojedinostima u vezi sa izvedenim radovima. Takva dokumentacija čuva se na gradilištu i koristi isključivo u svrhe propisane ovim članom. Četiri primjerka dostavljaju se Stručnom timu prije početka pregleda po završetku radova.

Osim toga, Izvođač je dužan da dostavi Stručnom timu grafičku dokumentaciju o izvedenom stanju radova, a koja prikazuje sve navedene radove u svrhe pregleda. Izvođač je dužan da traži odobrenje od Stručnog tima u vezi sa njihovim dimenzijama, referentnim sistemom i drugim relevantnim podacima.

Prije izdavanja Sertifikata usklađenosti, Izvođač je dužan da podnese Stručnom timu određeni broj primjeraka grafičke dokumentacije o izvedenom stanju, a u skladu sa zahtjevom Naručioca ili Stručnog tima.

### **3. Obaveze Naručioca tokom realizacije Ugovora**

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje Stručni tim na čelu sa Menadžerom projekta koji će vršiti odobrenja tehničke dokumentacije i vršiti nadzor nad izvođenjem radova;
- da imenuje ovlašćene predstavnike koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao radi izvođenja radova;
- da imenuje Komisiju za primopredaju;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova i preda sve djelove gradilišta;
- da obezbijedi električnu eneriju i tehničku vodu;
- da uredno vrši plaćanja prema Izvođaču, prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno ovim Ugovorom.

### **4. Odbijanje privremene situacije za izvođenje radova**

Odobrenje privremene situacije, odnosno plaćanje se može uskratiti:

- (a) u slučaju da određena isporuka ili radovi izvedeni od strane Izvođača nisu u skladu sa Ugovorom i uskaglašenim dinamičkim planom, troškovi popravke ili zamjene mogu da budu uskraćeni dok se takva popravka ili zamjena ne izvrši,
- (b) ako Izvođač ne izvrši bilo koji od radova ili obaveza u skladu sa Ugovorom, i ukoliko je o tome obavješten od strane Stručnog tima, mjesečna situacija može da bude uskraćena sve dok dati radovi ili obaveze ne budu izvršeni,
- (c) Naručilac smatra da ima pravo na bilo kakvu isplatu/naknadu u skladu sa Ugovorom i o tome unaprijed obavijestio Izvođača.

## **5. Stručni tim Naručioca**

### **5.1. Stručni tim Naručioca vršiti kontrolu i odobrenja tehničke dokumentacije.**

Stručni tim treba da dostavi izvještaj o izvršenoj kontroli u roku od 30 dana nakon što je Izvođač dostavio tehničku dokumentaciju. Nakon što primi izvještaj, Izvođač je dužan da u roku, koji su dogovorili obe strane, postupiti po osnovanim primjedbama Stručnog tima i izmijenjenu dokumentaciju dostavi na ponovnu kontrolu. Nakon dostavljanja pozitivnog izvještaja tehnička dokumentacija će se smatrati odobrenom.

### **5.2. Stručni tim Naručioca će vršiti nadzor nad izvođenjem radova.**

Stručni tim ovlašten je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, da vrši provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa, kontrolu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, i da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova.

Stručni tim nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog tima i njegovi eventualni propusti u vršenju nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje Radova.

Stručni tim ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog tima, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Stručni tim će radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog tima obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ukoliko se između Stručnog tima i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta radova, materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala i opreme ili kvalitet izvedenih radova, ne odgovaraju zahtijevanim uslovima, Stručni tim je dužan da izda nalog Izvršiocu da nekvalitetni materijal ili opremu zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje, a sve o trošku Izvođača.

Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog tima ne otkloni uočene nedostatke, odnosno ukoliko nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Stručni tim će radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim tehničkim propisima ili standardima, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u primjerenom roku koji mu odredi Stručni tim.

## **6. Zaštita na radu i zaštita životne sredine**

Izvođač je odgovoran za bezbjednost mjesta rada i dužan je da obezbijedi, o svom trošku, primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane pri izvođenju radova i postupa u svemu u skladu sa propisima Crne Gore koji regulišu ovu oblast.

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine i propisanih ekoloških standarda, Izvođač je dužan da bez odlaganja obavijestiti Naručioca, koji je dužan da preduzme aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu dovede u stanje koje je prethodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz prethodnog stava, Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine u slučajevima kada je narušavanje životne sredine usljed greške Izvođača nastalo u toku trajanja ugovornog roka ili tokom trajanja garantni rok.

## **7. Osoblje Izvođača**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvođača, u tom slučaju, Izvođač će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa stepenom školske spreme, zvanjem i iskustvom na nivou onih koji posjeduju lice čija se zamjena zahtijeva.

Izvođač nema pravo da zahtijeva pokrivanje bilo kakvih dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **8. Osiguranje**

### **8.1.**

Izvođač je dužan da radove, materijale i opremu koji su predmet ovog Ugovora osigura do njihove pune vrijednosti u skladu sa uslovima za osiguranje objekata u montaži od svih rizika, i to od početka izvođenja radova, sa uključenjem pokrića za testni period u skladu sa testnim periodima predviđenim kroz termin plan projekta, i pokrićem garantnog perioda, kod odgovarajućeg Osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu u roku od 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj kontroli tehničke dokumentacije. Pokrićem treba da budu obuhvaćene i potencijalne štete na okolnoj imovini koja pripada ili je pod kontrolom osiguranika. Polisom treba da budu obuhvaćene i potencijalne štete usljed gubitka ili oštećenja zbog loše Tehničke dokumentacije, greške u materijalu, livenju ili rukovanju i izradi predmeta koji se montiraju ili njegovih djelova izvedenih prije početka montaže (Designer's risk).

Osiguranici po ovoj polisi treba da budu strane: Naručilac i Izvođač.

Učešće u šteti za ovo pokriće ne smije biti više od 15.000,00 eur po štetnom događaju.

Polisa osiguranja objekata u montaži od svih rizika treba da obuhvati, kroz posebnu sekciju iste, i pokriće odgovornosti Izvođača za štete pričinjene Naručiocu i trećim licima za štete usljed tjelesne povrede, bolesti ili smrti i/ili gubitaka ili oštećenja imovine, a koje nastanu u direktnoj vezi sa radovima montaže i koje se dogode na ili u neposrednoj blizini gradilišta tokom perioda pokrića. Limit pokrića odgovornosti ne smije biti manji od 5.000.000,00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti više od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Polisa treba da obuhvati čitav period trajanja radova. Pokriće treba da obuhvati i uzajamnu odgovornost, tj. pokriće po polisi za odgovornost prema trećim licima treba da važi za sve osigurane strane navedene u polisi isto kao da je posebna polisa izdata svakoj strani ponaosob.

Pokriće treba da obuhvati i odgovornost poslodavca prema zaposlenima (Employers Liability) za sve tjelesne povrede, bolesti ili smrti radnika izvođača radova, Naručioca ili bilo koje druge firme koja ima veze s projektom montaže kao i svih drugih lica angažovanih na projektu. Limit pokrića odgovornosti poslodavca ne smije biti manji od 500.000,00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Pokriće treba da obuhvati i odgovornost za štete koje nastanu zbog zagađivanja životne sredine ili druge vrste ugrožavanja čovjekove okoline-ekološke štete, nastalih u direktnoj vezi sa predmetnim radovima. Pod zagađivanjem sredine podrazumijeva se zagađivanje vazduha, vode i tla. Limit pokrića odgovornosti za ekološke štete ne smije biti manji od 500.000, 00 eur po štetnom događaju a učešće u šteti ne smije biti veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju.

## **8.2.**

U skladu sa članom 131. stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20)) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 068/17), Izvođač je dužan da u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci zaključi Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima iz vršenja ugovorenih poslova i da Naručiocu preda primjerak predmetne polise osiguranja, sa rokom važenja od dana početka izrade Tehničke dokumentacije do dana završetka radova. Limit pokrića predmetne polise ne smije da bude manji od 5.000.000,00 eur po štetnom događaju, a odbitak pošteti ne smije da bude veće od 5.000,00 eur po štetnom događaju. Predmetna polisa osiguranja mora da bude polisa koja se odnosi na konkretan projekat i to mora biti navedeno u samoj polisi. Polisom treba da bude pokrivena profesionalna odgovornost Izvođača radova, a čija djelatnost podliježe primjeni Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Obim pokrića predmetne polise mora biti u skladu sa gore pomenutim Zakonom, tj. treba da obuhvati štete na licima, štete na objektima i finansijski gubitak. Osiguranje od profesionalne odgovornosti ugovoreno u državi sjedišta stranog lica iz potpisnice EEP, priznaje se, ako to osiguranje pokriva štetu koja može biti prouzrokovana u Crnoj Gori.

## **8.3.**

Sve štete do iznosa definisanih učešća u šteti iz 8.1. i 8.2. snosi Izvođač.

Na zahtjev Naručioca, tokom trajanja osiguravajućih pokrića, Izvođač je dužan da dostavi bilo koji traženi dokument ili potvrdu u vezi sa osiguravajućim pokrićima, uključujući i dokaze o plaćenim premijama, potvrdama o aktivnim osiguravajućim pokrićima i slično u roku od 7 dana od isticanja zahtjeva Naručioca.

Ukoliko se rokovi za izvođenje radova produže, Izvođač je dužan da produži osiguravajuća pokrića najkasnije 15 dana prije roka isteka svake pojedinačne polise. Ako se Garantni period produži, vrijednost produženog osiguravajućeg pokrića treba da bude definisano da pokriva samo dio posla čije se garantni rok produžava.

## **9. Ugovorna kazna i naknada štete**

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa završetkom ugovorenih poslova dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale) i to:

- za kašnjenje u pružanju usluga izrade tehničke dokumentacije shodno usaglašenom inicijalnom dinamičkom planu po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost koja je opredijeljena za plaćanje usluga za svaku sedmicu kašnjenja;
- za isporuku opreme i materijala i izvođenje radova za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na ukupnu ugovorenu vrijednost u skladu sa usaglašenim dinamičkim planom koji je usklađen sa odobrenom detaljnom tehničkom dokumentacijom.

Iznos ugovorne kazne (penali) za kašnjenje iz prethodnog stava ne može preći 10 % ukupne vrijednosti Ugovora.

Prilikom obračuna Ugovorne kazne Izvođač nema prava da se poziva na eventualna kašnjenja Naručioca, Stručnog tima, i/ili drugih lica angažovanih od strane Naručioca osim u slučaju opravdanog kašnjenja. Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora u skladu sa ovim Ugovorom. Ova odšteta ne oslobađa Izvođača od obaveze da završi sve Ugovorene poslove, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po ovom Ugovoru.

Ugovorom će se isključiti primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovornu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene Ugovorene poslove koji su predmet ovog Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu Ugovorene poslove, niti ograničava Naručioca da zbog kašnjenja, sve ili dio neizvršenih Usluga i/ili Radova, bez posebne saglasnosti Izvođača, oduzme Izvođaču a sve o trošku Izvođača.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja Usluge i/ili izvođenja Radova u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Ukupna odgovornost Izvođača prema Naručiocu u vezi sa ovim Ugovorom ne može biti veća od 100% ugovorene cijene. Međutim, niti jedna Ugovorna strana ne snosi odgovornost za bilo koji indirektni gubitak ili štetu, koji mogu pretrpjeti Naručilac ili Izvođač u vezi s Ugovorom, osim ako važećim odredbama mjerodavnog prava nije drugačije utvrđeno.

Ograničenja odgovornosti iz prethodnog stava ovog člana Ugovora se neće primjenjivati ukoliko je šteta nastala kao rezultat namjere ili grube nepažnje Izvođača.

Izvođač nema pravo na bonus za ranije izvršenje Ugovorenih poslova.

## **10. Raskid ugovora**

### **10.1.**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili jednostrano.

Ako strane ugovora sporazumno raskidaju ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora i koja su dospjela na dan zaključenja predmetnog sporazuma o raskidu.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. Raskid ugovora stupa na snagu 15-tog dana od dana prijema obavještenja od strane druge ugovorne strane. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac je dužan da raskine ugovor o javnoj nabavci u slučaju nastupanja okolnosti ili razloga utvrđenim članom 150 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG", br. 74/19).

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvrši plaćanje Izvođaču u roku i na način predviđen Ugovorom.

### **10.2.**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Izvođač je potom obavezan da napusti gradilište i da preda Stručnom timu, cjelokupnu Dokumentaciju Izvođača i svu drugu projektну dokumentaciju koju je izradio ili koja je bila izrađena za njega.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac ima pravo da sam završi Radove. Naručilac ima pravo da koristi sva dobra, Dokumentaciju Izvođača i drugu projektну dokumentaciju koju je izradio Izvođač ili koja je za njega bila izrađena.

Naručilac potom obavještava Izvođača da će njegova oprema i privremeni radovi biti odloženi na ili u blizini Gradilišta. Izvođač je dužan da odmah organizuje njihovo uklanjanje na svoj rizik i o svom trošku.

Nakon što obavještenje od strane Naručioca, o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a. obavjesti Izvođača o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvođača sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c. primi/odbije od privremenih situacija ili drugih sredstava obezbjeđenja nadoknadu od Izvođača za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak radova, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvođaču. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvođaču.

### **11. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 74/19).

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove rješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Ugovor i svi sporovi koji nastanu na osnovu ili u vezi sa ovim Ugovorom, i u vezi sa njegovim predmetom i zaključenjem rješavaće se u skladu sa pravom Crne Gore.

Ugovor se smatra zaključenim na dan potpisivanja i ovjere od strane ovlašćenih predstavnika Ugovornih strana, a stupa na snagu danom zaključenja.

### **12. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.



Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

## 13. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 20-00-

Mjesto i datum: Nikšić, \_\_\_\_\_.2021. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 527 iz Plana javne nabavke za 2021. godinu za nabavka radova - Adaptacija kotla sa zamjenom zagrijača vazduha, ekonomajzera, SGH za potrebe termoelektrane “Pljevlja”, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nikola Rovčanin

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

Predsjedavajući Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Zoran Šljukić  
dipl.el.ing

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Dejan Mazalica, dipl.ing.teh

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirko Mazalica, dipl.maš.ing

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Amer Bambur, dipl.maš.ing

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Dragan Babić, dipl.maš.ing

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nataša Ćorović, dipl. pravnik

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović, dipl.ecc

## **14. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.