

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 110/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 464**

**Mjesto i datum:** Nikšić, 26.11.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU USLUGA**

Stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane “Pljevlja” – Blok I

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	13
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	14
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	19
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	20
SADRŽAJ PONUDE .....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	30
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	43
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	PIB (Matični broj): <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
E-mail adresa: <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane "Pljevlja" – Blok I (u daljem tekstu: Glavni projekat).

Javna nabavka je evidentirana u Planu javnih nabavki broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine pod rednim brojevima 464.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

71247000-1 Nadzor radova na izgradnji

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **980.000,00 €**.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
  - Licencu za obavljanje revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekata, izdata u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
  - Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje poslova revizora i vršioca stručnog nadzora na složenom inženjerskom objektu - elektrane snage 1MVA i više (hidroelektrane, termoelektrane, solarne elektrane i dr.) izdato od strane Ministarstva ekonomije za angažovane inženjere elektrotehničke, mašinske i građevinske struke, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
  - Licencu za izvođenje geodetskih radova – osnovni geodetski radovi, premjer i izrada katastra nepokretnosti i vodova, izdatu od strane Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:**

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti neopozivu, безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora:

- 39 (tridesetdevet) mjeseci od dana uvođenja Izvršioca u posao radi vršenja poslova stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu, odnosno sve do završetka izvođenja radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I.

b) Mjesto izvršenja ugovora:

- Termoelektrana „Pljevlja“ – Blok I, u Opštini Pljevlja.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

<input checked="" type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena	broj bodova	80
<input checked="" type="checkbox"/> kvalitet	broj bodova	20

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 10.01.2020.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.01.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

## **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

#### **1.1. Rok i način plaćanja:**

##### **Rok plaćanja:**

- 90% ugovorene vrijednosti Naručilac će platiti Izvršiocu u 39 (tridesetdevet) jednakih mjesečnih rata u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana dostavljanja privremene mjesečne situacije i Izvještaja o izvršenim uslugama stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, pregledani i odobreni od strane Naručioća;
- 10% ugovorene vrijednosti Naručilac će platiti Izvršiocu u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana dostavljanja konačne situacije i konačnog Izvještaja o izvršenom stručnom nadzoru na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, pregledani i odobreni od strane Naručioća.

**Način plaćanja:** virmanski na žiro račun Izvršioca.

#### **1.2. Obaveza imenovanja stručnih lica**

##### **Ponuđač je dužan da odredi:**

- ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad građenjem cjelokupnog objekta;
- ovlašćene inženjere koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta radova;
- lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem geodetskih radova.

Podaci o licima iz prethodnog stava upisuju se u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

## **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

### **2.1. Predmet Ugovora, ugovorna cijena**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija sa kojim se potpiše Ugovor (u daljem tekstu: Izvršilac) će izvršiti sve poslove koji su predmet ove javne nabavke, a koji obuhvataju stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu, u skladu sa Ponudom Izvršioca i tehničkom specifikacijom iz Tenderskoj dokumentacije br. 110/19 od 26.11.2019.g. koji će biti sastavni dio Ugovora.

U ukupnu cijenu za pružene usluge će se uračunati svi troškovi Izvršioca vezani za izvršenje usluga koje su predmet Ugovora, troškovi smještaja osoblja i drugih subjekata Izvršioca u vezi sa pružanjem usluga i bilo koji drugi troškovi i izdaci u vezi pružanja usluga Izvršioca iz Ugovora.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

### **2.2. Garancija za dobro izvršenje Ugovora**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja Ugovora Naručiocu preda безусловnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 40 (četrdeset) mjeseci počev od dana zaključivanja Ugovora.

Dostavljanje Garancije za dobro izvršenje ugovora je uslov za potpisivanje Ugovora.

Ukoliko ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija prije zaključenja Ugovora ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa odredbama prethodna dva stava, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Ukoliko se izvođenje radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I ne završi 15 (petnaest) dana prije isteka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora, Izvršilac je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 30 dana dužim od produženog roka za izvođenje radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, odnosno nova garancija ne bude dostavljena, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i ima pravo raskinuti Ugovor.

Naručilac će neposredno nakon ispunjenja obaveza Izvršioca na način i pod uslovima iz Ugovora, vratiti Izvršiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

### **2.3. Osiguranje**

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list Crne Gore broj 064/17 i 44/2018“) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti

u oblasti izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br.068/17 ), Izvršilac je dužan je da u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora, zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od vršenja ugovorenih usluga i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od minimum 200.000,00 evra, sa rokom važenja od dana početka izvršenja usluga po ovom Ugovoru do dana isteka ugovorenog roka izvršenja Ugovora.

U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavku broj 110/19 od 26.11.2019.g. - stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane "Pljevlja" – Blok I, i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Ako Izvršilac ne preda Naručiocu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja je u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor o vršenju usluga koje su predmet Ugovora.

#### **2.4. Ugovorna kazna i naknada štete**

Ako Izvršilac bude kasnio sa završetkom usluga svojom krivicom, biće dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) ukupne vrijednosti Ugovora, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorom će se isključiti primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvršilac dužan platiti ugovornu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene Ugovorene poslove koji su predmet Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi usluge koje su predmet Ugovora.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluge u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala). Izvršilac se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi pružanjem usluga u vezi sa Ugovorom kao i usljed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

U periodu od zaključenja ovog Ugovora pa do dana uvođenja Izvršioca u posao za pružanje usluga stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, nijedna Ugovorna strana ne može po bilo kojem osnovu teretiti drugu Ugovornu stranu za bilo koju vrstu štete, troškova, izgubljene dobiti, naknada, izdataka i bilo kojih drugih odšteta i plaćanja nastalih u periodu od zaključenja Ugovora pa do dana uvođenja Izvršioca u posao.

#### **2.5. Obaveze Izvršioca i Naručioca tokom realizacije Ugovora**

Obaveze Izvršioca su da:

- usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom Izvršioca i tehničkom specifikacijom iz Tenderskoj dokumentacije br. 110/19 od 26.11.2019.g., a na način propisan Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Sl.list CG", br. 2/2019) i Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige ("Sl.list CG", br. 068/18);



- rukovodi izvršenjem svih usluga koje su predmet Ugovora;
- u trenutku potpisivanja ovog Ugovora dostavi Naručiocu rješenja o imenovanju: ovlaštenog inženjera koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem radova ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, ovlaštenim inženjerima koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta izvođenja radova ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I i lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem geodetskih radova;
- omogućiti ovlaštenim predstavnicima Naručioca da vrše kontrolu realizacije Ugovora.

Obaveze Naručioca su da:

- Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno Ugovorom;
- u trenutku potpisivanja Ugovora pisanim putem saopšti Naručiocu imena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja usluga koje su predmet Ugovora;
- Da uvede Izvršioca u posao radi vršenja poslova stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu u roku od 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta.
- Da pisanim putem obavijestiti Izvršioca o planiranom datumu početka izvođenja radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I.
- pruži Izvršiocu potrebnu podršku u vezi sa uspješnom realizacijom usluga iz Ugovora,
- će za osoblje Izvršioca obezbijediti jednu kancelariju i prostor za sastanke u okviru službenih prostorija Naručioca u kojoj će biti obezbijedjeni priključci za internet, telefon, vodu, struju i prostor za ličnu higijenu.

Ovlašćeni predstavnici Naručioca dužni su da se staraju i kontrolišu izvršenje usluga koje su predmet Ugovora prema prihvaćenoj Ponudi Izvršioca i tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 110/19 od 26.11.2019.g.

## **2.6. Obračun, izdavanje privremenih/okonačne situacije**

Izvršilac će privremene mjesečne i konačnu situaciju, kao i pripadajuće mjesečne i konačni Izvještaj o izvršenim uslugama stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I dostavljati Naručiocu na pregled i odobrenje najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac će dokumentaciju iz prethodnog stava, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti na plaćanje.

Odobrenje dokumentacije, odnosno plaćanje se može osporiti u slučaju da Naručilac utvrdi da Izvršilac nije pružio usluge na način predviđen Ugovorom, kao i zbog utvrđenih grešaka i nedostataka u dostavljenoj dokumentaciji.

Ako Naručilac ospori dio primljene dokumentacije za plaćanje, nesporni iznos plaća u roku predviđenom za plaćanje po predmetnoj privremenoj ili konačnoj situaciji.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac će obavijestiti Izvršioca u roku od 7 (sedam) dana od dana dobijanja dokumentacije za plaćanje.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko dođe do prekida radova na realizaciji Ugovora o izvođenju radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I duže od mjesec dana, mjesečni fiksni iznos za svaki puni kalendarski mjesec trajanja prekida radova, neće biti obračunati i plaćeni Izvršiocu.

Ugovorne strane su saglasne da će se neplaćeni mjesečni iznos iz prethodnog stava, jednako rasporediti na preostale fiksne mjesečne iznose.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom drugoj ugovornoj strani.

## **2.7. Raskid ugovora**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- ukoliko Izvršilac obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- u slučaju da Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj;
- u slučaju nedostavljanja zahtijevane polisa osiguranja.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac ima pravo da koristi dokumentaciju koju je izradio Izvršilac.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a. obavijesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose svih gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

## **2.8. Viša sila**

Viša sila predstavlja izuzetan događaj ili okolnost koja je van kontrole ugovornih strana, protiv koje ta strana objektivno nije mogla da se obezbijedi prije zaključenja ugovora, koju po njenom nastanku ta strana objektivno nije mogla da izbjegne ili savlada i koja se u bitnoj mjeri ne može pripisati drugoj strani.

Viša sila se, pored ostalog, odnosi na sljedeće izuzetne događaje ili okolnosti: rat, neprijateljstva, invaziju, djelovanje stranih neprijatelja, pobunu, terorizam, revoluciju, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, metež, nemir, nered, štrajk, ili onemogućavanje radnicima prilaza svojim radnim mjestima, ukoliko se ne radi o radnicima Izvršioca ili podizvođača, municiju, eksplozivna sredstva, jonizujuća zračenja ili radioaktivno zagađenje, ako se to ne može pripisati Izvršiočevom korišćenju municije, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti i elementarne nepogode, kao što su zemljotresi, uragani, tajfuni, vulkanska aktivnost, poplave.

U slučaju da neka strana bude spriječena višom silom da izvršava svoje ugovorne obaveze, obavještava drugu stranu o događaju ili okolnosti koje predstavljaju višu silu i navodi obaveze koje ne može ili neće moći da izvršava. Obavještenje se podnosi u roku od 14 (četnaest) dana od kada je dotična strana saznala ili trebala da sazna za takav događaj ili okolnost koji predstavlja višu silu.

Po podnošenju obavještenja, pogođena strana se oslobađa od izvršavanja obaveza iz prethodnog stava za svo vrijeme spriječenosti usljed dejstva više sile.

Ugovorne strane se obavezuju da zastoj u izvršavanju Ugovora bude sveden na minimum, kao i da drugu stranu obavijesti o prestanku dejstva više sile na nju.

Ukoliko je izvršenje praktično svih usluga koji su u toku onemogućeno u neprekidnom trajanju od 60 (šesdeset) dana usled djelovanja više sile, o čemu je dato obavještenje, ili u višekratnim periodima u ukupnom trajanju od preko 90 (devedeset) dana usled djelovanja iste više sile, tada svaka od Ugovornih strana ima pravo da drugoj Ugovornoj strani pošalje raskid Ugovora. U tom slučaju, raskid stupa na snagu 15 (petnaest) dana od datuma obavještenja o raskidu Ugovora.

Nakon raskida, Naručilac utvrđuje vrijednost izvršenih usluga i izdaje situaciju koja sadrži iznose koji su plativi za sve izvršene i odobrene usluge čija je cijena navedena u Ugovoru, do momenta raskida Ugovora,

U slučaju raskida Izvršilac nema prava da zahtjeva isplatu dobiti izgubljene zbog raskida, režijskih troškova, odnosno druge štete koju je pretrpio usljed i/ili kao posljedicu raskida Ugovora.

## **2.9. Osoblje Izvršioca i tajnost podataka**

Ukoliko Naručilac bude imao osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa stepenom školske spreme, zvanjem i iskustvom na nivou onih koji posjeduju lice čija se zamjena zahtijeva.

Izvršilac neće imati pravo da zahtijeva pokrivanje bilo kakvih dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Izvršilac i njegovo osoblje će se obavezati da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po njegovom isteku, ne iznose finansijske podatke kao i podatke od bitnog značaja za tehničko-tehnološki proces u vezi predmeta Ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

## **2.10. Ugovorni dokumenti i tumačenja**

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 110/19 od 26.11.2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca.

Sastavni dio Ugovora čini sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 110/19 od 26.11.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora i
- Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

## **2.11. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Ugovorne strane će biti saglasne da se na sva prava i obaveze Ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore. Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

## **2.12. Zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora**

Ugovor se smatra zaključenim i proizvodi pravno dejstvo danom početka izvođenja radova ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane "Pljevlja" – Blok I	Stalni stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok će se vršiti na način propisan Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Sl.list CG", br. 2/2019) i Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige ("Sl.list CG", br. 068/18).	komplet	1

Sastavni dio ove specifikacije je tehnička dokumentacija koja je stavljena na raspolaganje zainteresovanim licima u postupku javne nabavke radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I koju možete preuzeti sa linkova ispod:

Tehnički zahtjevi predmeta nabavke, odnosno Projektni zadatak za izradu Glavnog projekta nalaze se na linku koji slijedi:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/tehnicki\\_zahhtjevi\\_za\\_izradu\\_glavnog\\_projekat\\_sep\\_tembar\\_2019.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/tehnicki_zahhtjevi_za_izradu_glavnog_projekat_sep_tembar_2019.zip)

Grafička dokumentacija nalaze se na linku koji slijedi:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/link\\_2\\_-\\_graficka\\_dokumentacija.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/link_2_-_graficka_dokumentacija.zip)

Geološke podloge nalaze se na linku koji slijedi:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/link\\_3a\\_-\\_geologija\\_final\\_mne.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/link_3a_-_geologija_final_mne.zip)

Geodetska dokumentacija nalazi se na linku koji slijedi:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/geodetska\\_dokumentacija\\_za\\_tender\\_81-19.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/geodetska_dokumentacija_za_tender_81-19.zip)

Ostala tehnička dokumentacija nalazi se na linku koji slijedi:

[http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/dodatna\\_tehnicka\\_dokumentacija\\_za\\_tender\\_81-19.zip](http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/dodatna_tehnicka_dokumentacija_za_tender_81-19.zip)

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-4364  
Mjesto i datum: 21.11.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-39472 od 08.11.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga - Stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane “Pljevlja” – Blok, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor  
Igor Noveljić**

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 20-00-4365

Mjesto i datum: 21.11.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku usluga - Stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane “Pljevlja” – Blok, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
s.r.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-4364  
Mjesto i datum: 21.11.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-39472 od 08.11.2019.godine za nabavku usluga - Stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane “Pljevlja” – Blok, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Babić, dipl.maš.inž.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Duško Gačević, dipl.maš.inž.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vladimir Šestović, dipl.maš.inž

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršice se na sljedeći način:**

**Ukupan broj bodova** = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

### **1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **80**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 80$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

### **2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:**

Podkriterijum kvalitet (K) vrednuje se kroz parametar reference ponuđača.

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **20**

Podkriterijum kvalitet iskazuje se reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i /ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci jednog ponuđača i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge stručnog nadzora na izgradnji ili rekonstrukciji kotlovskeg postrojenja (čitav tok dimnog gasa sa pripremom uglja za sagorijevanje) ili stručnog nadzora na izgradnji ili rekonstrukciji na turbo-generatorskom postrojenju.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$K = K_p / K_{\max} * 20$$

gdje je:

$K_p$  - broj potvrđenih referenci ponuđača

$K_{\max}$  - najveći broj potvrđenih referenci ponuđača

Reference ponuđača se dokazuju dostavljanjem potvrda o izvršenim uslugama. Potvrda o izvršenim uslugama mora sadržati minimum sljedeće podatke: Naziv i sjedište

Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, Naziv i sjedište Izvršioca, predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora, datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

Napomena:

- Ponuđač koji ne dostavi potvrde ili kome se ne prihvati nijedna referenca, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu;
- Ne prihvataju se reference podugovarača;
- Naručilac zadržava pravo provjere reference.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

---

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Garancija ponude
11. Potvrde o izvršenim uslugama

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
  - Licencu za obavljanje revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekata, izdata u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
  - Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje poslova revizora i vršioca stručnog nadzora na složenom inženjerskom objektu - elektrane snage 1MVA i više (hidroelektrane, termoelektrane, solarne elektrane i dr.) izdato od strane Ministarstva ekonomije za angažovane inženjere elektrotehničke, mašinske i građevinske struke, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.);
  - Licencu za izvođenje geodetskih radova – osnovni geodetski radovi, premjer i izrada katastra nepokretnosti i vodova, izdatu od strane Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE  
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

### Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.



**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Igor Noveljić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac),

ili zajednički Ugovorne strane.

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga broj: 110/19 od 26.11.2019.g.;

Odluka o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

### **PREDMET**

#### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora obuhvataju stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane "Pljevlja" – Blok, u skladu sa Ponudom Izvršioca br. \_\_\_\_\_ i tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije br. 110/19 od 26.11.2019.g. koji su sastavni dio ovog Ugovora.

### **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 2.**

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV 21% u iznosu \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

U ukupnu cijenu su uračunati svi troškovi Izvršioca vezani za izvršenje usluga iz člana 1 ovog Ugovora, troškovi osiguranja, kopiranja, prevođenja, putni troškovi, dnevnice, takse, tarife, carine, troškovi smještaja osoblja i drugih subjekata Izvršioca u vezi sa pružanjem usluga i bilo koji drugi troškovi i izdaci u vezi pružanja usluga Izvršioca iz ovog Ugovora.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati za vrijeme važenja ovog Ugovora.

### **Član 3.**

Naručilac će plaćanja po ovom Ugovoru izvršiti u sljedećim rokovima:

- 90% ugovorene vrijednosti Naručilac će platiti Izvršiocu u 39 (tridesetdevet) jednakih mjesečnih rata u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana dostavljanja privremene mjesečne situacije i Izvještaja o izvršenim uslugama stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, pregledani i odobreni od strane Naručioca;
- 10% ugovorene vrijednosti Naručilac će platiti Izvršiocu u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana dostavljanja konačne situacije i konačnog Izvještaja o izvršenom stručnom nadzoru na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I, pregledani i odobreni od strane Naručioca.

Način plaćanja je virmanski na žiro račun Izvršioca.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u ovom članu, Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se objezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

### **Član 4.**

Izvršilac će privremene mjesečne i končanu situaciju, kao i pripadajuće mjesečne i konačni Izvještaj o izvršenim uslugama stručnog nadzora na izvođenju radovu po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I dostavljati Naručiocu na pregled i odobrenje najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac će dokumentaciju iz prethodnog stava ovog člana, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti na plaćanje.

Odobrenje dokumentacije, odnosno plaćanje se može osporiti u slučaju da Naručilac utvrdi da Izvršilac nije pružio usluge na način predviđen ovim Ugovorom, kao i zbog utvrđenih grešaka i nedostataka u dostavljenoj dokumentaciji.

Ako Naručilac ospori dio primljene dokumentacije za plaćanje, nesporni iznos plaća u roku predviđenom za plaćanje po predmetnoj privremenoj ili končanoj situaciji.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac će obavijestiti Izvršioca u roku od 7 (sedam) dana od dana dobijanja dokumentacije za plaćanje.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko dođe do prekida radova na realizaciji Ugovora o izvođenju radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I duže od mjesec dana, mjesečni fiksni iznos za svaki puni kalendarski mjesec trajanja prekida radova, neće biti obračunati i plaćeni Izvršiocu.

Ugovorne strane su saglasne da će se neplaćeni mjesečni iznos iz prethodnog stava ovog člana, jednako rasporediti na preostale fiksne mjesečne iznose.

### **Član 5.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:  
U vezi situacija  
Kontakt osoba:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail

Za Izvršioca:  
U vezi sačinjavanja situacija  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
E-mail:

## **ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I pužati u periodu od 39 (tridesetdevet) mjeseci od dana uvođenja Izvršioca u posao radi vršenja poslova stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu, odnosno sve do završetka izvođenja radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I.

Rok za uvođenje Izvršioca u posao radi vršenja poslova stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu je 30 (trideset) dana od dana dobijanja pozitivnog Izvještaja o izvršenoj reviziji urađenog Glavnog projekta.

Naručilac će pisanim putem obavijestiti Izvršioca o planiranom datumu početka izvođenja radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I.

Mjesto izvršenja ugovora za stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I je: Termoelektrana „Pljevlja“ – Blok I, u Opštini Pljevlja.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 7.**

Izvršilac se obavezuje da:

- usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa Ponudom Izvršioca br. \_\_\_\_\_ i tehničkom specifikacijom iz Tenderskoj dokumentacije br. 110/19 od 26.11.2019.g., a na način propisan Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Sl.list CG", br.

2/2019) i Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige ("Sl.list CG", br. 068/18),;

- rukovodi izvršenjem svih usluga koje su predmet ovog Ugovora;
- u trenutku potpisivanja ovog Ugovora dostavi Naručiocu rješenja o imenovanju: ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem radova ekološke rekonstrukcije termoleketrane „Pljevlja“ – Blok I, ovlašćenim inženjerima koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta izvođenja radova ekološke rekonstrukcije termoleketrane „Pljevlja“ – Blok I i lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem geodetskih radova;
- omogućiti ovlašćenim predstavicima Naručioca da vrše kontrolu realizacije ovog Ugovora.

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da:

- Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom;
- u trenutku potpisivanja ovog Ugovora pisanim putem saopšti Naručiocu imena lica koja će vršiti kontrolu izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora;
- pruži Izvršiocu potrebnu podršku u vezi sa uspješnom realizacijom usluga iz ovog Ugovora,
- će za osoblje Izvršioca obezbijediti jednu kancelariju i prostor za sastanke u okviru službenih prostorija Naručioca u kojoj će biti obezbijeđeni priključci za internet, telefon, vodu, struju i prostor za ličnu higijenu.

Ovlašćeni predstavnici Naručioca dužni su da se staraju i kontrolišu izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora prema prihvaćenju Ponudi br. \_\_\_\_\_ i tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 110/19 od 26.11.2019.g.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 9.**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ovaj Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ovog Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora na način kako je definisano u stavovima 5 i 6 ovog člana Ugovora, ovaj Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ovaj Ugovor raskida.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ovaj Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ovog Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) ukoliko Izvršilac obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- b) u slučaju da Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj;

c) u slučaju nedostavljanja zahtijevane polisa osiguranja.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Nakon raskida ovog Ugovora, Naručilac ima pravo da koristi dokumentaciju koju je izradio Izvršilac.

Nakon što obavještenje o raskidu ovog Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a. obavijesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose svih gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

## **UGOVORNE KAZNE I PENALI**

### **Član 10.**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) ukupne vrijednosti Ugovora, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorom će se isključiti primjena pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvršilac dužan platiti ugovornu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene Ugovorene poslove koji su predmet ovog Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi usluge koje su predmet ovog Ugovora.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluge u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Izvodjač se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi pružanjem Usluga u vezi sa ovim Ugovorom kao i usljed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

U periodu od zaključenja ovog Ugovora pa do dana uvođenja Izvršioca u posao za pružanje usluga stručnog nadzora na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoleketrane „Pljevlja“ – Blok I, nijedna Ugovorna strana ne može po bilo kojem osnovu teretiti drugu Ugovornu stranu za bilo koju vrstu štete, troškova, izgubljene dobiti, naknada, izdataka i bilo kojih drugih odšteta i plaćanja nastalih u periodu od zaključenja Ugovora pa do dana uvođenja Izvršioca u posao.

## **SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA**

### **Član 11.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 40 (četrdeset) mjeseci počev od dana zaključivanja Ugovora.

Dostavljanje Garancije za dobro izvršenje ugovora je uslov za potpisivanje Ugovora.

Ukoliko Izvršilac prije zaključenja ovog Ugovora ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa stavom 1 i 2 ovog člana, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Ukoliko se izvođenje radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I ne završe 15 (petnaest) dana prije isteka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora, Izvršilac je dužan da produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora za period od 30 dana dužim od produženog roka za izvođenje radova na ekološkoj rekonstrukciji termoelektrane „Pljevlja“ – Blok I. U slučaju da rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora ne bude produžen, odnosno nova garancija ne bude dostavljena, Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i ima pravo raskinuti Ugovor.

### **Član 12.**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju iz člana 11 ovog Ugovora.

## **OSIGURANJE**

### **Član 13.**

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list Crne Gore broj 064/17 i 44/2018“) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata (“Službeni list Crne Gore”, br. 068/17), Izvršilac je dužan je da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od vršenja ugovorenih usluga i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od minimum 200.000,00 evra, sa rokom važenja od dana početka izvršenja usluga po ovom Ugovoru do dana isteka ugovorenog roka izvršenja ovog Ugovora.

U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavku broj 110/19 od 26.11.2019.g. godine - stručni nadzor na izvođenju radova po revidovanom Glavnom projektu ekološke rekonstrukcije termoelektrane “Pljevlja” – Blok I, i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Ako Izvršilac ne preda Naručiocu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja je u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor o vršenju usluga koje su predmet ovog Ugovora.

## **VIŠA SILA**

### **Član 14**

Viša sila predstavlja izuzetan događaj ili okolnost koja je van kontrole ugovornih strana, protiv koje ta strana objektivno nije mogla da se obezbijedi prije zaključenja ugovora, koju po njenom nastanku ta strana objektivno nije mogla da izbjegne ili savlada i koja se u bitnoj mjeri ne može pripisati drugoj strani.

Viša sila se, pored ostalog, odnosi na sljedeće izuzetne događaje ili okolnosti: rat, neprijateljstva, invaziju, djelovanje stranih neprijatelja, pobunu, terorizam, revoluciju, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, metež, nemir, nered, štrajk, ili onemogućavanje radnicima prilaza svojim radnim mjestima, ukoliko se ne radi o radnicima Izvršioca ili podizvođača, municiju, eksplozivna sredstva, jonizujuća zračenja ili radioaktivno zagađenje, ako se to ne može pripisati Izvršiočevom korišćenju municije, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti i elementarne nepogode, kao što su zemljotresi, uragani, tajfuni, vulkanska aktivnost, poplave.

U slučaju da neka strana bude spriječena višom silom da izvršava svoje ugovorne obaveze, obavještava drugu stranu o događaju ili okolnosti koje predstavljaju višu silu i navodi obaveze koje ne može ili neće moći da izvršava. Obavještenje se podnosi u roku od 14 (četrnaest) dana od kada je dotična strana saznala ili trebala da sazna za takav događaj ili okolnost koji predstavlja višu silu.

Po podnošenju obavještenja, pogođena strana se oslobađa od izvršavanja obaveza iz prethodnog stava ovog člana za svo vrijeme spriječenosti usljed dejstva više sile.

Ugovorne strane se obavezuju da zastoje u izvršavanju Ugovora bude sveden na minimum, kao i da drugu stranu obavijesti o prestanku dejstva više sile na nju.

Ukoliko je izvršenje praktično svih usluga koji su u toku onemogućeno u neprekidnom trajanju od 60 (šesdeset) dana usled djelovanja više sile, o čemu je dato obavještenje u skladu sa ovim članom, ili u višekratnim periodima u ukupnom trajanju od preko 90 (devedeset) dana usled djelovanja iste više sile, tada svaka od Ugovornih strana ima pravo da drugoj Ugovornoj strani pošalje raskid Ugovora. U tom slučaju, raskid stupa na snagu 15 (petnaest) dana od datuma obavještenja o raskidu Ugovora.

Nakon raskida, Naručilac utvrđuje vrijednost izvršenih usluga i izdaje situaciju koja sadrži iznose koji su plativi za sve izvršene i odobrene usluge čija je cijena navedena u Ugovoru, do momenta raskida Ugovora,



U slučaju raskida Izvršilac nema prava da zahtjeva isplatu dobiti izgubljene zbog raskida, režijskih troškova, odnosno druge štete koju je preteo usljed i/ili kao posljedicu raskida Ugovora.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 15.**

Ukoliko Naručilac bude imao osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa stepenom školske spreme, zvanjem i iskustvom na nivou onih koji posjeduju lice čija se zamjena zahtijeva.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje bilo kakvih dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

### **Član 16.**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po njegovom isteku, ne iznose finansijske podatke kao i podatke od bitnog značaja za tehničko-tehnološki proces u vezi predmeta Ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### **Član 17.**

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 110/19 od 26.11.2019. godine;
3. Ponuda Izvršioca br.: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 110/19 od 26.11.2019. godine,
- Ponuda Izvršioca br. : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i
- Garancija za dobro izvršenje ugovora i
- Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

### **Član 18.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze Ugovornih strana, a koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

### **Član 19.**

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora Ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

### **Član 20.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 21.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim i proizvodi pravno dejstvo danom početka izvođenja radova ekološke rekonstrukcije termoleketrane „Pljevlja“ – Blok I.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

#### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*



## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.