

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 11-90-19980

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 105

Mjesto i datum: Nikšić, 5.04.2017 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU ROBA**

**Nabavka WiFi opreme za potrebe elektrana HE Perućica,
HE Piva i TE Pljevlja**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	6
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	14
NASLOVNA STRANA PONUDE	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	23
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	24
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	29
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	34
SADRŽAJ PONUDE	39
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	40
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	41

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Radovan Radojević
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 267	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): radovan.radojevic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka WiFi opreme za potrebe elektrana HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja, stavka pod rednim brojem 105 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-11274 od 10.02.2017. godine. Predmet nabavke obuhvata isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme, kao i obuka za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

48000000-8 Softverski paketi i informacijski sistemi

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **14.595,95 €**

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:
 - U ponudi dostaviti tehničku specifikaciju ponuđene robe.
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

- ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora: 30 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora
- b) Mjesto izvršenja ugovora: elektrane HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja.

IX Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena

broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 18.04.2017. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.04.2017. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

- Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana puštanja u rad opreme.
- Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti ugovora za period trajanja garantnog roka.

Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Tehnička specifikacija za nabavku WiFi opreme
za potrebe elektrana HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja**

Opis	Jed. mjere	Količina
1. WiFi oprema za potrebe HE Perućica		
<p>Zahtjevani uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom Ruckus Zone Director 1205 ili ekvivalent treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mogućnost centralnog upravljanja i konfiguracija do 11 AP-ova sa pripadajućom licencom (mogućnošću upgrade-a licence za podršku do 75 AP-ova), • podrška za 256 WLAN-ova, • integrisan DHCP server, • korišćenje Setup Wizard-a, • korišćenje intuitivnog GUI, • mogućnost 1 + 1 redundantnosti sa auto sinhronizacijom, • SMART MESHING koji omogućava veću fleksibilnost u mreži, • LOAD BALANCING funkcija, • mogućnost integracije autentifikacije sa Active Directory-jem, RADIUS, LDAP, • lokalna baza za autentifikaciju korisnika, • dinamičko generisanje jedinstvenog Pre-Shared ključa, • podrška za WPA, WPA2, 802.11i bezbednosne standarde, • podrška za TKIP, AES enkripciju, • podrška za 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, 802.11r, 802.11k, 802.11v, 802.11d, WMM/802.11e, 802.11u WiFi standarde, • podrška za WIDS (Wireless Intrusion Detection), • real time client upis i kontrola, • balansiranje opterećenja mreže, • prilagodljiva konzola za upravljanje uređajima, • dinamički RF kanal i upravljanje napajanjem, • QoS sa WLAN prioritizacijom, • mogućnost monitorisanja performansi i statistike, • dinamičko generisanje jedinstvenih PSK-ova, • automatska detekcija novog AP-a u mreži i njegov grafički prikaz, • minimalno dva Ethernet porta 10/100/1000 Mbps, • minimalno jedan konzolni RJ-45 port, • podržano do 2000 jednovremenih korisnika, • podržan IPv4 i IPv6, • podržan SNMP v1, v2, v3, • prateća oprema: tehnička dokumentacija, napojni kabl i ostala kablova. 	komad	1

<p>Zahtjevani access point (AP) Ruckus Zone Flex AP R300 ili ekvivalent treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napredni RF menadžment, • automatsko ublažavanje smetnji, • visoka pokrivenost signalom, • optimizovan za okruženja sa velikim brojem korisnika, • mogućnost rada na opsezima 2.4GHz i 5GHz, • integrisana SMART ANTENNA sa visokom pouzdanošću, • podrška za PoE 802.3af, • podržan ruter mod sa NAT i DHCP servisima, • podrška za WEP, WPA-PSK (AES), • podrška za standarde 802.11n, 802.11a, 802.11b, 802.11g, • istovremena podrška za Video, VoIP i Data, • podržan SMART MESHING kada radi sa ZoneDirector kontrolerom, • minimalno jedan 10/100/1000 Mbps RJ-45 PoE port, • minimalno jedan 10/100 Mbps RJ-45 port, • podržano do 256 jednovremenih korisnika po AP-u, • podržano upravljanje putem web interfejsa (HTTP/S), CLI (Telnet/SSH), SNMP v1,2,3, • RADIUS i Active Directory podrška (u integralnoj konfiguraciji sa centralnim uređajem), • dinamički i po korisniku podesiv rate-limit unutar WLAN-ova, • prateća oprema: tehnička dokumentacija, napojni kabl i ostala kablova. 	komad	11
PoE adapter (10/100/1000 Mbps) sa napojnim kablom, 12 VDC, 1A, EU standard	komad	5
2. WiFi oprema za potrebe HE Piva		
<p>Zahtjevani uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom Ruckus Zone Director 1205 ili ekvivalent treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mogućnost centralnog upravljanja i konfiguracija do 6 AP-ova sa pripadajućom licencom (mogućnošću upgrade-a licence za podršku do 75 AP-ova), • podrška za 256 WLAN-ova, • integrisan DHCP server, • korišćenje Setup Wizard-a, • korišćenje intuitivnog GUI, • mogućnost 1 + 1 redundantnosti sa auto sinhronizacijom, • SMART MESHING koji omogućava veću fleksibilnost u mreži, • LOAD BALANCING funkcija, • mogućnost integracije autentifikacije sa Active Directory-jem, RADIUS, LDAP, • lokalna baza za autentifikaciju korisnika, • dinamičko generisanje jedinstvenog Pre-Shared ključa, • podrška za WPA, WPA2, 802.11i bezbjednosne standarde, • podrška za TKIP, AES enkripciju, • podrška za 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, 802.11r, 802.11k, 802.11v, 802.11d, WMM/802.11e, 802.11u WiFi standarde, 	komad	1

<ul style="list-style-type: none"> • podrška za WIDS (Wireless Intrusion Detection), • real time client upis i kontrola, • balansiranje opterećenja mreže, • prilagodljiva konzola za upravljanje uređajima, • dinamički RF kanal i upravljanje napajanjem, • QoS sa WLAN prioritizacijom, • mogućnost monitorisanja performansi i statistike, • dinamičko generisanje jedinstvenih PSK-ova, • automatska detekcija novog AP-a u mreži i njegov grafički prikaz, • minimalno dva Ethernet porta 10/100/1000 Mbps, • minimalno jedan konzolni RJ-45 port, • podržano do 2000 jednovremenih korisnika, • podržan IPv4 i IPv6, • podržan SNMP v1, v2, v3, • prateća oprema: tehnička dokumentacija, napojni kabl i ostala kablova. 		
<p>Zahtjevani access point (AP) Ruckus Zone Flex AP R300 ili ekvivalent treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napredni RF menadžment, • automatsko ublažavanje smetnji, • visoka pokrivenost signalom, • optimizovan za okruženja sa velikim brojem korisnika, • mogućnost rada na opsezima 2.4GHz i 5GHz, • integrisana SMART ANTENNA sa visokom pouzdanošću, • podrška za PoE 802.3af, • podržan ruter mod sa NAT i DHCP servisima, • podrška za WEP, WPA-PSK (AES), • podrška za standarde 802.11n, 802.11a, 802.11b, 802.11g, • istovremena podrška za Video, VoIP i Data, • podržan SMART MESHING kada radi sa ZoneDirector kontrolerom, • minimalno jedan 10/100/1000 Mbps RJ-45 PoE port, • minimalno jedan 10/100 Mbps RJ-45 port, • podržano do 256 jednovremenih korisnika po AP-u, • podržano upravljanje putem web interfejsa (HTTP/S), CLI (Telnet/SSH), SNMP v1,2,3, • RADIUS i Active Directory podrška (u integralnoj konfiguraciji sa centralnim uređajem), • dinamički i po korisniku podesiv rate-limit unutar WLAN-ova, • prateća oprema: tehnička dokumentacija, napojni kabl i ostala kablova. 	komad	6
PoE adapter (10/100/1000 Mbps) sa napojnim kablom, 12 VDC, 1A, EU standard	komad	4
3. WiFi oprema za potrebe TE Pljevlja		
<p>Zahtjevani uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom Ruckus Zone Director 1205 ili ekvivalent treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mogućnost centralnog upravljanja i konfiguracija do 7 AP-ova sa pripadajućom licencom (mogućnošću upgrade-a licence za podršku do 75 AP-ova), 	komad	1

<ul style="list-style-type: none"> • podrška za 256 WLAN-ova, • integrisan DHCP server, • korišćenje Setup Wizard-a, • korišćenje intuitivnog GUI, • mogućnost 1 + 1 redundantnosti sa auto sinhronizacijom, • SMART MESHING koji omogućava veću fleksibilnost u mreži, • LOAD BALANCING funkcija, • mogućnost integracije autentifikacije sa Active Directory-jem, RADIUS, LDAP, • lokalna baza za autentifikaciju korisnika, • dinamičko generisanje jedinstvenog Pre-Shared ključa, • podrška za WPA, WPA2, 802.11i bezbjednosne standarde, • podrška za TKIP, AES enkripciju, • podrška za 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, 802.11r, 802.11k, 802.11v, 802.11d, WMM/802.11e, 802.11u WiFi standarde, • podrška za WIDS (Wireless Intrusion Detection), • real time client opis i kontrola, • balansiranje opterećenja mreže, • prilagodljiva konzola za upravljanje uređajima, • dinamički RF kanal i upravljanje napajanjem, • QoS sa WLAN prioritizacijom, • mogućnost monitorisanja performansi i statistike, • dinamičko generisanje jedinstvenih PSK-ova, • automatska detekcija novog AP-a u mreži i njegov grafički prikaz, • minimalno dva Ethernet porta 10/100/1000 Mbps, • minimalno jedan konzolni RJ-45 port, • podržano do 2000 jednovremenih korisnika, • podržan IPv4 i IPv6, • podržan SNMP v1, v2, v3, • prateća oprema: tehnička dokumentacija, napojni kabl i ostala kablaza. 		
<p>Zahtjevani access point (AP) Ruckus Zone Flex AP R300 ili ekvivalent treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napredni RF menadžment, • automatsko ublažavanje smetnji, • visoka pokrivenost signalom, • optimizovan za okruženja sa velikim brojem korisnika, • mogućnost rada na opsezima 2.4GHz i 5GHz, • integrisana SMART ANTENNA sa visokom pouzdanošću, • podrška za PoE 802.3af, • podržan ruter mod sa NAT i DHCP servisima, • podrška za WEP, WPA-PSK (AES), • podrška za standarde 802.11n, 802.11a, 802.11b, 802.11g, • istovremena podrška za Video, VoIP i Data, • podržan SMART MESHING kada radi sa ZoneDirector kontrolerom, • minimalno jedan 10/100/1000 Mbps RJ-45 PoE port, • minimalno jedan 10/100 Mbps RJ-45 port, • podržano do 256 jednovremenih korisnika po AP-u, • podržano upravljanje putem web interfejsa (HTTP/S), CLI (Telnet/SSH), SNMP v1,2,3, 	komad	7

<ul style="list-style-type: none"> • RADIUS i Active Directory podrška (u integralnoj konfiguraciji sa centralnim uređajem), • dinamički i po korisniku podesiv rate-limit unutar WLAN-ova, • prateća oprema: tehnička dokumentacija, napojni kabl i ostala kablova. 		
PoE adapter (10/100/1000 Mbps) sa napojnim kablom, 12 VDC, 1A, EU standard	komad	3
<p>Dodatne napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponuđač sa kojim se zaključi Ugovor treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme. • Ponuđač sa kojim se zaključi Ugovor treba da izvrši obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme. • Ponuđač sa kojim se zaključi Ugovor treba da u trenutku potpisivanja ugovora dostavi tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje. • Uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom i access point uređaji treba da budu od istog proizvođača i međusobno kompatibilni. • Obaveza Naručioca je obezbjeđenje/postavljanje priključnih elektro instalacija i potrebne pasivne mrežne opreme (kablova, moduli, utičnice i td.) za povezivanje WiFi opreme. <p>Garancije kvaliteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U ponudi dostaviti Izjavu da će Ponuđač u garantnom roku izvršiti zamjenu neispravnog dijela predmetne opreme u roku od 15 dana od momenta prijave kvara; • U ponudi dostaviti Izjavu da je vrijeme odziva u garantnom roku na lokaciji Elektroprivrede Crne Gore u slučaju prijave kvara najkasnije u roku od dva sljedeća radna dana; • U ponudi dostaviti potvrdu da je Ponuđač ovlašćeni servisni partner proizvođača softvera i opreme za teritoriju Crne Gore. Nije dozvoljena isporuka refurbished opreme (ispravne upotrebljavane opreme), tj. isporučena oprema mora biti nova i neupotrebljavana; • U ponudi dostaviti potvrdu/ovlašćenje proizvođača opreme za minimum jedno zaposleno lice Ponuđača koje je osposobljeno za pružanje usluge instalacije i servisa na softvera i opreme koji su predmet nabavke, a koji će biti angažovan na realizaciji Ugovora. Potvrda/ovlašćenje proizvođača opreme mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke; <p>Garantni rok: Isporučena oprema treba da ima garanciju od minimalno jedne godine, odražavanje i tehničku podršku u garantnom roku za kompletnu licenciranu opremu.</p>		

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-19442
Mjesto i datum: Nikšić, 30.03.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Giancarlo Sanzo, glavni finansijski direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-11274 od 10.02.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci roba – Nabavka WiFi opreme za potrebe elektrana HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor
Giancarlo Sanzo

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-19441
Mjesto i datum: Nikšić, 30.03.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-11274 od 10.02.2017. godine za nabavku roba – Nabavka WiFi opreme za potrebe elektrana HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Giancarlo Sanzo _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ *(naziv ponuđača)*

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ *(opis predmeta nabavke)*

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁴

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁵	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁵ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁶

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁶ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁷	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁷ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁸:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

⁹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹⁰

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹¹	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹⁰ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	Detaljan opis ponuđene robe u odnosu na zahtjeve propisane tehničkom specifikacijom	Zemlja porijekla, proizvođač, tip	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
Ukupno bez PDV-a								€
PDV								€
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								€
2) slovima								eura
<ul style="list-style-type: none"> Ponuđač sa kojim se zaključi Ugovor treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme. Ponuđač sa kojim se zaključi Ugovor treba da izvrši obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme. Ponuđač sa kojim se zaključi Ugovor treba da u trenutku potpisivanja ugovora dostavi tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje. Uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom i access point uređaji treba da budu od istog proizvođača i međusobno kompatibilni. Obaveza Naručioca je obezbjeđenje/postavljanje priključnih elektro instalacija i potrebne pasivne mrežne opreme (kablova, moduli, utičnice i td.) za povezivanje WiFi opreme. 								

Napomena: Ponuđači se obavezuju da popune sva polja predviđena obrascem.

Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Garantni rok	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
Garancija kvaliteta	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹²**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹² Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- uzorke, opise, odnosno fotografije roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:
 - U ponudi dostaviti tehničku specifikaciju ponuđene robe;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će za njihovo angažovanje osigurati odgovarajuće radne uslove navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
..					

Sastavni dio ove izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju i dr.) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU
PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN
POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

U ponudi dostaviti tehničku specifikaciju ponuđene robe.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹³**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Giancarlo Sanzo, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Prodavac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke putem šopinga za nabavku roba – Nabavka WiFi opreme za potrebe elektrana HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja broj: 11-90-19980 od 5.04.2017. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe.

Robe po ovom Ugovoru su: WiFi oprema za potrebe elektrana HE Perućica, HE Piva i TE Pljevlja. Predmet nabavke obuhvata isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme, kao i obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od _____

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Anton Radonić

E-mail: anton.radonic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Todor Radman

E-mail: todor.radman@epcg.com

Za realizovane Ugovorne obaveze Prodavac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovan Radojević.

Za Prodavca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

III ROK

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će obaveze navedene u članu 1 ovog Ugovora realizovati u roku od _____ dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Prodavac se obavezuje:

- Da Ugovorne obaveze izvrši u skladu sa Ponudom br. _____ koja je sastavni dio Ugovora;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama, Prodavac i Naručilac će potpisati poseban ugovor o radu;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.
- Da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.
- Da izvrši obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.
- Da u trenutku potpisivanja ugovora dostavi tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje.
- Obaveza Naručioca je obezbjeđenje/postavljanje priključnih elektro instalacija i potrebne pasivne mrežne opreme (kablova, moduli, utičnice i td.) za povezivanje WiFi opreme.
- Da će u garantnom roku izvršiti zamjenu neispravnog dijela predmetne opreme u roku od 15 dana od momenta prijave kvara;
- Da je vrijeme odziva u garantnom roku na lokaciji Elektroprivrede Crne Gore u slučaju prijave kvara najkasnije u roku od dva sljedeća radna dana.

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- Da Prodavca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- Da vrši kontrolu kvaliteta realizovanja Ugovora neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da Prodavcu uredno plaća na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.
- Da obezbijedi postavljanje priključnih elektro instalacija i potrebne pasivne mrežne opreme (kablova, moduli, utičnice i td.) za povezivanje WiFi opreme.

V RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza definisanih u članu 1 ovog Ugovora, da kvalitet realizacije Ugovorenih obaveza odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Prodavca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Prodavca;

- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Prodavca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Prodavac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Prodavca.

VII GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi _____

Prodavac garantuje da da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan da o svom trošku otkloni nedostatke, odnosno izvrši zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim, u skladu sa rokovima definisanim ovim Ugovorom.

VIII OSOBLJE PRODAVCA

Član 11.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Prodavca, u tom slučaju, Prodavac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Prodavac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

IX OSTALE ODREDBE

Član 12.

Ako Prodavac zakasni sa realizacijom Ugovornih obaveza svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) ukupne vrijednosti Ugovora, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Prodavca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu isporučenu robu. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka za realizaciju Ugovora u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Prodavac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 13.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava

prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka definisanog u članu 6 ovog Ugovora.

Član 14.

Prodavac je obavezan da Naručiocu preda i neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ (Eura), što čini 5% od ugovorene cijene, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka za isporučenu i ugrađenu robu, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Član 15.

Garancija za dobro izvršenje ugovora i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Prodavcu navedene bankarske garancije.

Član 16.

Prodavci njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 17.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Eventualne nespornosti koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 19.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.