

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 102/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 209, 214 i 213

Mjesto i datum: Nikšić, 23.10.2019.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU USLUGA**

za potrebe HE “Piva” po partijama kako sljede:

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora;

Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije

Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER USLUGA	10
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	22
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	23
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	24
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	25
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	26
NASLOVNA STRANA PONUDE	27
SADRŽAJ PONUDE.....	28
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	29
FINANSIJSKI DIO PONUDE	35
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVRŠILACA /PODUGOVARAČA	38
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	39
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	42
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	46
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	51
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	57
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	58

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Mirjana Mrdović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 144	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): mirjana.mrdovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe HE „Piva“ po partijama kako slijedi: Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora; Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije i Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine pod rednim brojevima 209, 214 i 213.

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

71632000-7 Usluge tehničkog ispitivanja
50000000-5 Usluge popravke i održavanja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora 10.000,00 €;

Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije 5.000,00 €;

Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu 6.000,00 €.

UKUPNO: 21.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za Partiju 1:

- Licenca projektanta i izvođača radova za pravno lice (dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG” br. 64/17., 44/18., 63/18 i 11/19.) za izradu mašinskog projekta, elektrotehničkog projekta i projekta zaštite od požara).

Za ovlaštenog inženjera za izradu mašinskog dijela projekta (mašinski inženjer, najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija):

- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma;

Za ovlaštenog inženjera za izradu elektrotehničkog dijela projekta - slaba struja (elektrotehnički inženjer smjer/odsjek: elektronika/slaba struja, najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija):

- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma;

Za odgovorno lice za izradu dijela projekta zaštite od požara:

- Diplomu o stečenom visokom obrazovanju najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija, iz oblasti zaštite od požara.
- Licencu za izradu preduzetnih planova zaštite i spašavanj, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG” br. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11 i 54/16).

Za Partiju 2:

Za privredno društvo (projektanta)

- licence, dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god.) za izradu građevinskog projekta

Za fizička lica:

- dokaza da ovlašćeni inženjer ispunjava uslove iz člana 123 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god).

Za svako lice dostaviti dokaz da je zaposleno kod ponuđača (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Za Partiju 3:

Za privredno društvo :

- licence, dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 124 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god. za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora
- Dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata za obavljanje geodetskih poslova, za privredno društvo, pravno lice ili preduzetnika koji će obavljati geodetske poslove.

Za fizička lica:

- dokaz (rješenje)da revizor ispunjava uslove iz člana 194 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god).

- dokaza da lice koje vrši nadzor nad izvođenjem geodetskih radova ima visoko obrazovanje geodetske struke (najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija), kopija diplome

Za svako lice dostaviti dokaz da je zaposleno kod ponuđača (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih usluga (POSEBNO ZA SVE PARTIJE)

lista glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde (POSEBNO ZA SVE PARTIJE)

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podIzvršilaca sa spiskom podugovarača, odnosno podIzvršilaca sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.) (POSEBNO ZA SVE PARTIJE)

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja :

Partija 1: U roku do 60 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Partija 2: U roku do 50 dana od dana potpisivanja Ugovora i

Partija 3: U roku do 85 dana od dana uvođenja u posao Izvođača.

b) Mjesto izvršenja :

Partija 1: 10% vremena HE „Piva”, 90% vremena projektni biro Izvršioca;

Partija 2: 10% vremena HE „Piva”, 90% vremena projektni biro Izvršioca;

Partija 3: HE „Piva“.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 02.12.2019.godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 02.12.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

1.2. Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

2.1. Garancije (sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora)

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

2.2. Ugovorna kazna i naknada štete

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene svih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene usluga.

Ugovorne strane ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršilacu zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvršilacovih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršilacovog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršilaca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršilaca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

2.3. Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 102/19 od 23.10.2019.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-

00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;

- Da uvaži i otkloni sve primjedbe na osnovu Izvještaja o reviziji projekta (ukoliko ih bude) i revidovani projekat dostavi naručiocu, u po tri primjerka u štampanoj i elektronskoj (PDF i DVG) formi. Troškove revizije projekta snosi Naručilac. (Partija 1 i Partija II);
- Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Za Partiju 3:
 - da vrši stalni stručni nadzor nad predmetnim radovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god)., Pravilniku o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i Ugovora;
 - da odobrava radnu snagu, materijale, mehanizaciju, opremu i tehnologiju izvođenja radova;
 - da kontinuirano prati realizaciju dinamičkog plana izvođenja radova i finansijskih sredstava;
 - da vrši geodetsku kontrolu tokom izvođenja radova;
 - da vrši svakodnevna mjerenja i evidentiranja izvedenih količina radova. Nakon završetka svake pozicije rada nadzorni organ i rukovodilac gradilišta potpisuju izvedene količine;
 - da svakodnevno unosi u građevinski dnevnik dešavanja na gradilištu, data upustva i naloge;
 - da priprema izvještaje propisane Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i druge izvještaje;
 - da priprema potrebnu dokumentaciju u slučaju izmjena u odnosu na projekat, a u skladu sa nalogima Naručioca usluga;
 - da obavezno obavještava Naručioca usluga ako se bilo kakva promjena dogodi u dinamici izvođenja radova, vrsti ugrađenog materijala i tehnologiji izvođenja;
 - da usluge izvodi u skladu sa tehničkom dokumentacijom, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, podzakonskim aktima: Pravilnik o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige; Pravilnik o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i Pravilnik o načinu vršenja tehničkog pregleda složenih inženjerskih objekata.

Član 9

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

2.4. Raskid ugovora

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida usluga, Naručilac i Izvršilac su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni usluge zaštite od propadanja. Troškove zaštite usluga snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida usluga.

2.5. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Za sve što nije definisano ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER USLUGA

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora	Izrada Projekta stabilnog, automatskog, protivpožarnog sistema generatora Prilog: Projektni zadatak	komplet	1

Napomena: Ponuđači mogu u dogovoru sa Naručiocem izvršiti obilazak lokacije HE „Piva“, radi davanja što preciznije ponude: Obilazak mogu izvršiti svakog radnog dana od 8 do 14 časova u vremenu predviđenom za pripremanje i podnošenje ponuda, uz prethodnu najavu minimum dva dana unaprijed kod osobe za kontakt koja je navedena u Pozivu za javno nadmetanje. (Ratko Mijanović, kontakt tel.: 040 205 567, mail: ratko.mijanovic@epcg.com).

PRILOG:

Projektni zadatak

za izradu Projekta stabilnog, automatskog, protivpožarnog sistema generatora

1. OPŠTI DIO

Za svrhu gašenja požara na generatorima u HE “Piva” ugrađen je automatski stabilni protivpožarni uređaj sa ugljen dioksidom, kojim se štite tri generatora snage 120 MVA. Ovaj uređaj djeluje potpuno automatski pri izbijanju požara na generatorima, odnosno aktivira se pri povećanju okolne normalne radne temperature unutar generatorskog prostora iznad predviđene vrijednosti. U slučaju nužde uređaj se može aktivirati i ručno. Cjelokupni protivpožarni uređaj je isporučen od firme “WALTER KIDDE LTD”, Northolt, Engleska, osim čeličnih boca sa ugljen dioksidom. Dimenzionisanje uređaja, tj. određivanje potrebne količine ugljen doksida za ubacivanje u generatorski prostor, izvršeno je na osnovu zapremine zatvorenog generatorskog prostora, koji po generatoru iznosi 295 m³.

2. TEHNIČKI OPIS POSTOJEĆEG PROTIVPOŽARNOG SISTEMA GENERATORA

Automatski uređaj za gašenje napaja se iz dvije baterije čeličnih boca za ugljen dioksid, od kojih je jedna glavna, a druga rezervna. Rezervna baterija služi za napajanje uređaja dok se na glavnoj vrši remont, održavanje ili servis i obratno. Svaka baterija ima po 25 čeličnih boca sa ugljen dioksidom. Prebacivanje aktiviranja jedne od baterija se vrši sklopkom “SB” koja je smještena na zidu u prostoriji baterije čeličnih boca. Boce su smještene na zajednički ram od čeličnih profila.

Za inicijalno, tj. početno pražnjenje ugrađeno je 13 boca napunjenih ugljen dioksidom, a za sekundarno ili produženo ugrađeno je 12 boca. Pri sekundarnom pražnjenju, količina ugljen dioksidom iz 12 boca se injektira u generator da bi se održavala stalna koncentracija ugljen dioksida, u trajanju od 25 minuta, što je vrijeme za zaustavljanje generatora bez kočenja.

Inicijalno i sekundarno pražnjenje ugljen dioksida vrši se kolektorskim cijevima sa razdjelnim ventilima. Preko razdjelnih ventila se usmjerava pražnjenje ugljen dioksida u generator, na kojem se pojavio požar. Za svaki generator predviđen je po par razdjelnih ventila, jedan za inicijalno, a drugi za sekundarno pražnjenje. Par razdjelnih ventila za svaki generator, djeluje istovremeno i otvara se mehanički, pomoću tega. Oba razdjelna ventila se za svaki generator aktiviraju istovremeno pomoću električnog otpuštača.

Za svaki od generatora je predviđen sistem cjevovoda za odvod ugljen dioksida na mlaznice unutar generatora. Unutar svakog generatora ugrađen je cijevni prsten sa mlaznicama. Za inicijalno pražnjenje cijevni prsten je prečnika 1", sa osam mlaznica, a za sekundarno pražnjenje cijevni prsten je prečnika 1/2", sa tri mlaznice.

Detekcija požara, odnosno nastajanje previsokih temperatura unutar generatorskog prostora koje su uzrokovane požarom, kao i aktiviranje protivpožarnog sistema se vrši pomoću četiri električna termostata (detektora) za svaki od generatora. Minimalna temperatura aktiviranja uređaja iznosi 93°C, tj. pri toj temperaturi se kontakti termostata zatvaraju, zatvarajući strujni krug i aktiviraju električni otpuštač, pri čemu nastupa aktiviranje uređaja za dotični generator. Termostati su povezani u električnom krugu sa električnim otpuštačima pri razdjelnim ventilima. Električni otpuštači, pri dobijanju električnog impulsa iz termostata, otpuštaju mehaničke utege na dotičnom paru razdjelnih ventila, otvarajući istovremeno oba ventila.

Istovremeno se generiše impuls za električni otpuštač za samo jednu od baterija (koja je uključena) čeličnih boca napunjenih ugljen dioksidom (koja je uključena), tj. glavna ili rezervna. Na toj bateriji čeličnih boca, sa aktiviranjem električnog otpuštača baterije, otpuštaju se odjednom svi utezi na ventilima čeličnih boca, te se ugljen dioksid kroz otvorene ventile za usmjeravanje preko dovodnih cijevi i mlaznica injektira u generatorski prostor.

Za svrhu ručnog aktiviranja cijeloga uređaja, svaki električni otpuštač za razdjelne ventile ima ugrađenu ručnu polugu za aktiviranje. Pomoću nje je moguće ručno aktivirati sistem u slučaju da je došlo do nestanka električne energije. Aktiviranje ovih električnih otpuštača je moguće, takođe, ručno pomoću ručnih tastera za aktiviranje "Razbi staklo", koji su smješteni za svaki generator na zidu ispred generatora u mašinskoj hali. Ovi tasteri su predviđeni za aktiviranje iz nužde i rade na principu lomljenja zaštitnog stakla, nakon čega se ručno aktivira taster. Uređaj je moguće aktivirati ručno za svaki generator, direktno iz komande pomoću tastera sa osiguračem.

Vrlo bitan element sistema je tlačna sklopka. Ona se aktivira pritiskom ugljen dioksida i upotrebljava se za signaliziranje aktiviranja cijelog uređaja. Smještena je pri razdjelnim ventilima na dovodnom cjevovodu za ugljen dioksid.

Sklopka za ispitivanje strujnog kruga dozvoljava ispitivanje strujnih krugova u uređaju, kao i djelovanje termostata. To je sklopka sa ključem i prije stavljanja ključa, tj. prije vršenja ispitivanja, potrebno je blokirati električni otpuštač pri razdjelnim ventilima, kao i pri bateriji čeličnih boca umetanjem sigurnosne rascjepke. Za sigurno ulaženje u prostor generatora, cijeli je uređaj blokiran, samo za generator u koji se ulazi, pomoću tastera za blokiranje sa ključem. Ova sklopka je smještena ispred ulaznih vrata u prostor generatora na zidu.

Za svrhu signaliziranja u uređaju su predviđene signalne sijalice za svaki generator:

- Crvena signalna sijalica, koja je smještena za svaki generator u komandnoj tabli u komandi elektrane i koja pokazuje izbacivanje ugljen dioksida u prostor generatora,
- Žuta signalna sijalica, koja je za svaki generator smještena u prostoriji za bateriju čeličnih boca i koja pokazuje da je uređaj spreman za automatsko djelovanje,
- Zelena signalna sijalica, koja je smještena za svaki generator pred ulaznim vratima u generatorski prostor, a koja pokazuje da je uređaj zaključan.

3. PREDMET PROJEKTOVANJA

Projektovati novi, stabilni automatski sistem za gašenje požara na generatorima, koji će imati minimum predispozicija (performansi) postojećeg sistema.

Količine ugljen dioksida potrebnih za gašenje požara treba da su u postojećim okvirima.

Predvidjeti čelične boce sa brzootvarajućim ventilima sa glavnom i rezervnom baterijom.

Pri projektovanju je poželjno rukovoditi se tehničkim rešenjem postojećeg stanja, koje je dato u tački 2 Projektnog zadatka, u kombinaciji sa savremenim rešenjima vezano za detekciju (termosonde) i aktiviranje Sistema (razdjelni ventili i električni otpuštači). Projektom obuhvatiti električne šeme (komandovanje, signalizacija) i njihovo povezivanje sa sistemom upravljanja agregatom.

4. SADRŽAJ PROJEKTA

Projekat treba da sadrži:

- Projektni zadatak,
- Tekstualnu dokumentaciju (tehničko rešenje, tehničke uslove za izvođenje radova, predmjer radova, predračun radova),
- Grafičku dokumentaciju,
- Prilog o primjenjenim propisanim mjerama zaštite na radu.

Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije	Izrada Glavnog projekta za prilaz elektrani u vanrednim okolnostima Prilog br.: Projektni zadatak Prilog br.2: UT	komplet	1

Napomena: Ponuđači mogu u dogovoru sa Naručiocem izvršiti obilazak lokacije HE „Piva“, radi davanja što preciznije ponude: Obilazak mogu izvršiti svakog radnog dana od 8 do 14 časova u vremenu predviđenom za pripremanje i podnošenje ponuda, uz prethodnu najavu minimum dva dana unaprijed kod osobe za kontakt koja je navedena u Pozivu za javno nadmetanje. (Duško Knežević, kontakt tel.: 040 204 045, mail: dusko.knezevic@epcg.com).

Prilog br. 1

PROJEKTNI ZADATAK

ZA IZRADU

GLAVNOG PROJEKTA ZA IZRADU STEPENIŠTA ZA PRILAZ ELEKTRANI U VANREDNIM OKOLNOSTIMA

1. UVOD

Hydroenergetski potencijal rijeke Pive koristi se za proizvodnju vršne električne energije u Hidroelektrani „Piva“ - akumulacionom pribranskom postrojenju sa relativno kratkim dovodom i mašinskom zgradom u lijevom boku kanjona nizvodno od brane.

U toku eksploatacije elektrane, u periodu vanrednih vremenskih okolnosti, tokom zime, siguran prilaz elektrani je otežan, a ponekad i sasvim onemogućen. Odvijanje saobraćaja magistralnim putem Plužine – Ščepan Polje je otežano i povremeno je put neprohodan zbog lavina (usovi) i odrona u kanjonu. Jezerski prevoz, brodom od Plužina do brane, koji je jedina alternativa, opasan je i nesiguran u dijelu trase od mjesta pristajanja i iskrcavanja s broda do krune brane zbog nepovoljnih topografskih uslova u kanjonu uz branu.

2. CILJ I SVRHA IZRADE PROJEKTA

Cilj i svrha izrade Glavnog projekta je da, kroz odgovarajuće tehničko rješenje, obezbijedi potrebnu tehničku dokumentaciju za izgradnju sigurne pješačke staze – stepeništa za komunikaciju od mjesta pristajanja broda, od kote 610 mnm do lokalnog puta Mratinje – Brana.

Planirana lokacija pješačke staze - stepeništa je na lijevoj obali kanjona u neposrednoj blizini brane na katastarskoj parceli br. 84/1, 84/2, 77 i 561 KO Vučevo . Projektant je dužan da pri projektovanju koristi podatke sa terena kako bi se definisalo najbolje tehničko rješenje trase i priključka na lokalni put. Prilikom izbora trase voditi računa o topografskim karakteristikama i stabilnosti terena, a pri tom da se obezbijedi što bolja komunikacija stazom u otežanim vremenskim uslovima. Planirana staza – stepenište je minimalne širine 1,2m sa zaštitnom ogradom prilagođenom namjeni i uslovima na terenu. Konstrukciju stepeništa i zaštitne ograde prilagoditi bezbjednom pristupu broda i iskrcavanju putnika. Nepovoljni uslovi na terenu, često oscilovanje nivoa vode, temperaturne razlike, zahtijevaju izbor materijala koji će obezbijediti trajnost i funkcionalnost u periodu eksploatacije. Projektom treba definisati najracionalnije metode građenja i izbora materijala sa aspekta funkcionalnosti, bezbjednosti, stabilnosti i ekonomičnosti.

3. SARDŽAJ PROJEKTA

Tehnička dokumentacija mora biti urađena tako da su sva tehnička rješenja urađena u skladu sa:

- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god.

- Pravilnikom o načinu i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata, Sl. list Crne Gore, br. 044/18 od 06.07.2018.god.;
- Pravilima struke;
- Urbanističko tehničkim uslovima.

Tehnička dokumentacija potrebno je da sadrži:

- Tekstualnu dokumentaciju;
- numeričku dokumentaciju;
- grafičku dokumentaciju.

Projektant je dužan da u okviru Glavnog projekta da tekstualne, grafičke i numeričke priloge sa potrebnim sadržajima iz kojih se jasno mogu sagledati tehnička i funkcionalna rješenja, mogućnosti izgradnje i uklapanje u postojeće geološke i geomorfološke karakteristike terena.

Tekstualna dokumentacija potrebno je da sadrži :

- 1) Opštu dokumentaciju sa svim potrebnim rješenjima o registraciji privrednog društva, imenovanju odgovornog projektanta, licencama i izjavama o odgovornosti...
- 2) Tekstualnom dokumentacijom obuhvaćen je tehnički opis, tehnički uslovi izvođenja radova, program kontrole i osiguranja kvaliteta, zbirna rekapitulaciju radova... Tehnički opis treba da sadrži:
 - opšte podatke o objektu;
 - opis lokacije objekta sa katastarskim parcelama ;
 - opis i karakteristike usvojenog rješenja;
 - tehničke karakteristike projektovanog rješenja:
 - opis svih građevinskih radova;
 - karakteristike materijala koji će se ugrađivati;
 - potrebne kontrole i atesti za materijale;
 - spisak primijenjenih propisa preporuka i važećih standarda.

Numerička dokumentacija sadrži:

- potrebne statičke proračune;
- predmjer i predračun radova.

Neophodno je dati predmjer i predračun, sa detaljnim opisom pozicija i zbirnu rekapitulaciju radova.

Grafička dokumentacija sadrži:

- geodetske podloge;
- situacioni plan;

- poprečni profili sa svim potrebnim podacima;
- uzdužni profil;
- uklapanje pristupnog objekta u teren i sa zonama i mjestima pristajanja broda i spoja sa lokalnim putem;
- karakteristične detalje.

Razmjeru i detaljnost grafičke dokumentacije prilagoditi što jasnijoj primjeni tokom izvođenja radova.

Podloge za izradu tehničke dokumentacije investitor će dostaviti projektantu. Investitor će za potrebe projekta izvršiti detaljno geodetsko snimanje terena, uraditi situacioni plan u razmjeri 1 : 250 i izvršiti stabilizaciju operativnog poligona sa koga su izvršena mjerenja.

Projektant je obavezan da Investitoru ponudi preliminarno tehničko rješenje koje će, nakon pregleda i verifikacije od strane Investitora, biti detaljno razrađeno.

U okviru Glavnog projekta treba jednoznačno definisati sve elemente za izgradnju sa svim potrebnim detaljima na osnovu kojih će se vršiti građenje. Projektom treba utvrditi najracionalnije metode građenja, planirati organizaciju građenja, definisati precizan predmjer i predračun radova, kao i sve elemente sa potrebnim detaljima na osnovu kojih će se vršiti građenje.

Sastavni dio tehničke dokumentacije je detaljan opis izvođenja po svakoj poziciji sa definisanim uslovima, tehnologijom izvođenja i standardnim ispitivanjima kvaliteta ugrađenih materijala.

4. OBRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I ROKOVI

Rok za završetak projekta je 50 dana od dana punovažnosti Ugovora između projektanta i investitora. Projekat će se realizovati u dvije faze sa sledećim rokovima po fazama:

- I faza je izrada predloga tehničkog rješanja za pristupnu konstrukciju sa rokom završetka od 15 dana,
- II faza je izrada Glavnog projekta, prema usvojenom tehničkom rješenju sa rokom završetka od 35 dana.

Tehničku dokumentaciju ovjeriti po Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj programu Auto CAD .

Tehničku dokumentaciju usvojenu od strane tehničke kontrole predati investitoru u po tri primjerka u štampanoj i digitalnoj (PDF i DVG) formi.

Prilog br. 2

Crna Gora
OPŠTINA PLUŽINE
Sekretarijat za opštu upravu
i društvene djelatnosti
Broj: 032-362/17-05-UPI-68/1
Plužine, 12.10.17. godine

Elektroprivreda Crne Gore AD NIKŠIĆ Hidroelektrana "Piva" Plužine Primljeno 19. 10. 2017. god.			
Organizacioni broj	Broj upisa	Izvršilac	Prilog komada
20-30	3019		

Na osnovu člana 62a stav 1 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. List CG" br. 51/08, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13 i 33/14), Prostorno urbanističkog plana Opštine Plužine do 2028.godine ("Sl. List CG"-opštinski propisi br. 32/12), i podnijetog zahtjeva 032-362/17-05-UPI-68 EPCG AD Nikšić-HE "Piva", Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti i z d a j e

URBANISTIŠKO TEHNIČKE USLOVE

za izgradnju stepeništa za prilaz elektrani u vanrednim okolnostima

- **Postojeće stanje**

Sekretarijatu za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Plužine obratila se EPCG AD Nikšić-HE "Piva" Plužine, zahtjevom broj 032-362/17-05-UPI-68 od 20.09.2017. godine, za izdavanje urbanističko tehničkih uslova za izgradnju stepeništa za prilaz elektrani u vanrednim okolnostima na katastarskim parcelama 84/1, 84/2, 77 i 561 KO Vučevo.

- **Planska dokumentacija**

Katastarske parcele 84/1, 84/2, 77 i 561 KO Vučevo nalaze se u obuhvatu Prostorno urbanističkog plana Plužine, na području za koje nije predviđena izrada planskog dokumenta sa detaljnom razradom.

- **Namjena**

Na katastarskim parcelama 84/1, 84/2, 77 i 561 KO Vučevo predvidjeti izgradnju stepeništa za prilaz elektrani u vanrednim okolnostima

- **Pristupni put**

Prema postojećem stanju do navedenih katastarskih parcele, odnosno do mjesta gdje su planirani radovi za izgradnju stepeništa, pristupase sa lokalnog puta Brana HE "Piva"-Mratinje.

- **Uslovi za projektovanje**

- Projektom predvidjeti izgradnju stepeništa za prilaz elektrani u vanrednim okolnostima od mjesta pristajanja broda do lokalnog puta Brana-Mratinje.
- U toku radova obezbijediti nesmetano odvijanje saobraćaja na dionici puta Brana-Mratinje gdje se izvode radovi.
- Dokumentaciju uraditi u skladu sa važećim propisima i standardima za ovu vrstu radova.

- **Seizmičnost**

Proračune raditi na VIII (osmi) stepen seizmičkog intenziteta po MCS skali.

- **Zaštita životne sredine**

Tehničkom dokumentacijom predvidjeti uslove i mjere za zaštitu životne sredine u skladu sa odredbama Zakona o životnoj sredini („Službeni list CG“, br.48/08). Posebne uslove obratiti na kvalitet i zaštitu vode od neželjenih uticaja.

- **Zaštita na radu**

Shodno članu 7 Zakona o zaštiti na radu („Službeni list RCG“, br.79/04), pri izradi tehničke dokumentacije predvidjeti propisane mjere zaštite na radu u skladu sa tehnološkim projektnim zadatkom.

- **Nadzor i tehnički pregled**

Investitor je dužan osigurati stručni nadzor nad izvođenjem svih vrsta radova u skladu sa propisima.

Poslije završetka svih radova prema projektnoj dokumentaciji izvođač je dužan zatražiti tehnički prijem od nadležnog organa prilikom kojeg će prikazati sve pismene dokaze o kvalitetu izvedenih radova u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Kako je katastarska parcela 67 KO Vučevo u vlasništvu Vlade Crne Gore, uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole neophodno je dostaviti saglasnost vlasnika parcele za izvođenje radova na istoj.



SEKRETAR

Petar Mitrić

Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Nadzor nad izvođenjem radova	Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu	Kom.	1

OPIS USLUGA

1. Predmet usluga :

Predmet usluge je vršenje stalnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova na armiranobetonskoj zaštitnoj konstrukciji koja će dispoziciono biti postavljena tako da pokrije cijelu površinu postojećeg platoa ispred ulaza u mašinsku halu.

Konstrukciju obrazuje pokrivna ploča debljine 40cm, oslonjena na ivične grede dimenzija $b/d=40/230\text{cm}$ i unutrašnje grede dimenzija $B/b/h=70/40/210\text{cm}$ koje zajedno obrazuju komore u koje je smešten granulirani material koji služi za amortizaciju udara. Unutrašnje grede su projektovane sa rasponima do 15,0m kako bi se obezbjedio slobodan prostor za manipulaciju opremom i vozilima. Opterećenje se sa ploče, preko greda, prenosi na stubove dimenzija $b/d=80/80\text{cm}$ visine 6,40-6,45m. Stubovi su fundirani na dubini od 2m, na kvadratnim temeljima samcima dimenzija $2*2\text{m}$, visine temeljne ploče 1,0m i povezani su veznim gredama.

- Vršenje stalnog stručnog nadzora nad predmetnim radovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god.), Pravilniku o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i Ugovora.

Vršenje geodetske kontrole tokom izvođenja radova;

- Odobranje radne snage, materijala, mehanizacije, opreme, tehnologije izvođenja radova.

Kontinuirano praćenje realizacije dinamičkog plana izvođenja radova i finansijskih sredstava;

- Svakodnevna mjerenja i evidentiranja izvedenih količina radova; Nakon završetka svake pozicije rada nadzorni organ i rukovodilac gradilišta potpisuju izvedene količine

- Svakodnevno unošenje u građevinski dnevnik dešavanja na gradilištu, datih upustava i naloga

- Priprema izvještaja propisanih Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i drugim izvještajima .

- Priprema potrebne dokumentacije u slučaju izmjena u odnosu na projekat, a u skladu sa nalogima Naručioca usluga, i analiza mogućih uticaja istih na troškove izgradnje i rokove završetka;

- Obavezno obavještava Naručioca usluga ako se bila kakva promjena dogodi u dinamici izvođenja rad ,vrsti ugrađenog materijala i tehnologiji izvođenja.

Nacrt i obračun troškova, metode građenja, stručni nadzor, primo-predaja radova, vršiće se shodno ugovornoj dokumentaciji, u skladu sa tehničkom dokumentacijom, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, podzakonskim aktima: Pravilnik o načinu vođenja i

sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige; Pravilnik o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i Pravilnik o načinu vršenja tehničkog pregleda složenih inženjerskih objekata.

Predmet nabavke će se realizovati po tehničkoj dokumentaciji – GLAVNI PROJEKAT ZAŠTITNE KONSTRUKCIJE HE “PIVA” koju je izradio Energoprojekt Hidroinženjering a.d. Beograd, koja je revidovana od strane Arhitektonike d.o.o Nikšić, a u koju potencijalni ponuđači mogu izvršiti uvid od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do isteka roka predviđenog za pripremanje i podnošenja ponuda, kod kontakt osoba iz tačke I Poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-3722/2
Mjesto i datum: Nikšić, 03.10.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe HE „Piva“ po partijama kako slijedi:

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora;
Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije i
Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-3722
Mjesto i datum: Nikšić, 03.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine za potrebe HE „Piva“ po partijama kako slijedi:

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora;

Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije i

Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-2526
Mjesto i datum: Nikšić, 03.07.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe HE „Piva“ po partijama kako slijedi:

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora;
Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije i
Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu.

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Nikčević, el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Ratko Mijanović, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Duško Knežević, dipl.ing.geol.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mr Svetlana Pješčić, dipl.maš.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C=(C_{\min}/C_p)*100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv naručioca) _____

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku _____
(opis predmeta nabavke)

ZA

- Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)
- Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)
- Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvršilaca ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa pod Izvršilcem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa pod Izvršilcem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podIzvršilacu u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podIzvršilaca	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podIzvršilacu	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podIzvršilacu	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podIzvršilacu u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podIzvršilacem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizodaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizodaća.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podIzvršilacu u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podIzvršilaca	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podIzvršilacu	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podIzvršilacu	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podIzvršilacu u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podIzvršilacem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizodača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizodača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVRŠILACA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvršilaca / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvršilaca ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvršilaca

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za Partiju 1:

- Licenca projektanta i izvođača radova za pravno lice (dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG” br. 64/17., 44/18., 63/18 i 11/19.) za izradu mašinskog projekta, elektrotehničkog projekta i projekta zaštite od požara).

Za ovlaštenog inženjera za izradu mašinskog dijela projekta (mašinski inženjer, najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija):

- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma;

Za ovlaštenog inženjera za izradu elektrotehničkog dijela projekta - slaba struja (elektrotehnički inženjer smjer/odsjek: elektronika/slaba struja, najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija):

- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma;

Za odgovorno lice za izradu dijela projekta zaštite od požara:

- Diplomu o stečenom visokom obrazovanju najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija, iz oblasti zaštite od požara.
- Licencu za izradu preduzetnih planova zaštite i spašavanj, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG” br. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11 i 54/16).

Za Partiju 2:

Za privredno društvo (projektanta)

- licence, dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god.) za izradu građevinskog projekta

Za fizička lica:

- dokaza da ovlašćeni inženjer ispunjava uslove iz člana 123 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god).

Za svako lice dostaviti dokaz da je zaposleno kod ponuđača (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Za Partiju 3:

Za privredno društvo :

- licence, dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 124 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god. za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora
- Dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata za obavljanje geodetskih poslova, za privredno društvo, pravno lice ili preduzetnika koji će obavljati geodetske poslove.

Za fizička lica:

- dokaz (rješenje)da revizor ispunjava uslove iz člana 194 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god).
- dokaza da lice koje vrši nadzor nad izvođenjem geodetskih radova ima visoko obrazovanje geodetske struke (najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacija), kopija diplome

Za svako lice dostaviti dokaz da je zaposleno kod ponuđača (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih usluga;(POSEBNO ZA SVE PARTIJE)
- lista glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde (PARTIJA 1)
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podIzvršilaca sa spiskom podugovarača, odnosno podIzvršilaca sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.). (POSEBNO ZA SVE PARTIJE)

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

IZJAVA O**NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO
ANGAŽOVANJU PODIZVRŠILACA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvršilaca/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupaj javne nabavke usluga za potrebe HE "Piva" broj: 102/19 od 23.10. 2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju:

Partija 1: Izrada projekta protivpožarne zaštite generatora;

Partija 2: Izrada projekta za prilaz objektu u slučaju vanredne situacije i

Partija 3: Nadzor nad izvođenjem radova na izradi zaštitne konstrukcije ispred ulaza u mašinsku halu

Ponuda je integrisana u odredbe Ugovora.

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti po završetku ugovorenog posla, u roku od 60 kalendarskih dana po ispostavljenoj fakturi za izvršene usluge, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja: virmanski.

Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Osobe za kontakt:

Za Naručioca

U vezi tehničkih pitanja

Za Partiju 1

Kontakt osoba: Ratko Mijanović

E-mail: ratko.mijanovic@epcg.com

Za Partije 2 i 3

Kontakt osoba: Duško Knežević

E-mail: dusko.knezevic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Nevenka Đukanović

E-mail: nevenka.djukanovic@epcg.com

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od:

Partija 1: U roku do 60 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Partija 2: U roku do 50 dana od dana potpisivanja Ugovora i

Partija 3: U roku do 85 dana od dana uvođenja u posao Izvođača.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je:

Partija 1: 10% vremena HE „Piva”, 90% vremena projektni biro Izvršioca;

Partija 2: 10% vremena HE „Piva”, 90% vremena projektni biro Izvršioca;

Partija 3: HE „Piva“.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 102/19 od 23.10.2019.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da uvaži i otkloni sve primjedbe na osnovu Izvještaja o reviziji projekta (ukoliko ih bude) i revidovani projekat dostavi naručiocu, u po tri primjerka u štampanoj i elektronskoj (PDF i DVG) formi. Troškove revizije projekta snosi Naručilac. (Partija 1 i Partija II);
- Da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine;

- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Za Partiju 3:
 - da vrši stalni stručni nadzor nad predmetnim radovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.god), Pravilniku o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i Ugovora;
 - da odobrava radnu snagu, materijale, mehanizaciju, opremu i tehnologiju izvođenja radova;
 - da kontinuirano prati realizaciju dinamičkog plana izvođenja radova i finansijskih sredstava;
 - da vrši geodetsku kontrolu tokom izvođenja radova;
 - da vrši svakodnevna mjerenja i evidentiranja izvedenih količina radova. Nakon završetka svake pozicije rada nadzorni organ i rukovodilac gradilišta potpisuju izvedene količine;
 - da svakodnevno unosi u građevinski dnevnik dešavanja na gradilištu, data upustva i naloge;
 - da priprema izvještaje propisane Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i druge izvještaje;
 - da priprema potrebnu dokumentaciju u slučaju izmjena u odnosu na projekat, a u skladu sa nalogima Naručioca usluga;
 - da obavezno obavještava Naručioca usluga ako se bilo kakva promjena dogodi u dinamici izvođenja radova, vrsti ugrađenog materijala i tehnologiji izvođenja;
 - da usluge izvodi u skladu sa tehničkom dokumentacijom, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, podzakonskim aktima: Pravilnik o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige; Pravilnik o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta i Pravilnik o načinu vršenja tehničkog pregleda složenih inženjerskih objekata.

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

VII RASKID UGOVORA

Član 10

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Član 11

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 13

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 15

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Član 16

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 10 ovog Ugovora.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerk u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvršilac, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu

račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podIzvršilacem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podIzvršilacu.

Učešće svih podgovorača ili podIzvršilaca u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podIzvršilaca, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podIzvršilaca.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podIzvršilacem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podIzvršilac učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru usluga ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili usluga uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru usluga ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proIzvršilac, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proIzvršilac nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može

dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podIzvršilaca i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podIzvršilaca.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može

naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera usluga, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.