

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 101/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 476 i 491

Mjesto i datum: Nikšić, 16.10.2019.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA
za potrebe Direkcije za ICT**

Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i dijelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG i

Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	31
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	32
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	33
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	34
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	35
NASLOVNA STRANA PONUDE	36
SADRŽAJ PONUDE	37
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	38
FINANSIJSKI DIO PONUDE	44
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	46
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	47
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	48
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	52
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	66
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	71
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	72

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Ivana Kilibarda
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 40 204 169	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: ivana.kilibarda@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge za potrebe Direkcije za ICT – Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG i Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, stavke pod rednim brojevima 476 i 491 iz Plana javnih nabavki broj 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine.

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge
48000000-8 Softverski paketi i informacijski sistemi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatnu vrijednost:

Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG

242.000,00 € i

Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu

120.225,60 €

UKUPNO: 362.225,60 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjave ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 5% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora:

Partija 1: 365 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, odnosno do dostizanja finansijskog limita ponude;

Partija 2: 365 dana od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je:

Partija 1: Nikšić;

Partija 2: Data centar u Nikšiću i data centar na iznajmljenoj kolokaciji u Bijelom Polju.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 25.11.2019.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.11.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja:

Rok plaćanja je: u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja je: Virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Izvršilac sa kojim se zaključi ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu (Odnosi se na Partiju 2):

- Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od pet godina po isteku Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Partija 1: Razvoj postojećeg softwera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Razvoj postojećeg softwera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG	U skladu sa priložima ispod	komplet	1

Prilog 1: Nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji postojećeg softwera Oracle eBS-a u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji:

- Nabavni ugovori, magacinsko poslovanje zbog primjene nove procedure nabavke i obrazaca za nabavku – centralizovane usluge
- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Upravljanje imovinom, procjena FA, analitika i izvještavanje po zahtjevima RAE
- Proces utuženja redovne električne enrgije, Izvršni postupak, kompanija – tužena stranka u sporu, stečaj,...– finansijska analitika sudskih troškova, utuženih potraživanja, prateća dokumentaciona osnova
- Finansijska analitika, Kontrola potraživanja, izvještajni sistem
- Integracija Oracle eBS-a sa Billing sistemom
- Funkcionalna integracija sa Rudnikom uglja

Prilog 2: Aktivnosti Isporučioca pri razvoju, implementaciji i realizaciji održavanja Softvera:

- Aktivnosti koje sadrže nivoe podrške, koji se sastoje od korektivnih mjera za rješavanje problema Softvera – razvoj, implementaciju i održavanje paketa definisanog u Prilogu 1, updating i održavanje paketa definisanog u Prilogu 3.
- Prijava i rješavanje zahtjeva Naručioca prema uslovima na način opisan u Prilogu 4 .
- Obnavljanje softvera radi otklanjanja uočenih neispravnosti u radu Softvera, što podrazumijeva isporuku servisne verzije.

Isporučilac se obavezuje:

- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme;
- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management);
- Da definiše i sprovodi postupke i procedure zaštite source koda;
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu;
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sustave, komunikacijska

simulacija produkcijske okoline...);

- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, retestiranje, optimizacija, sigurnost...);
- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost;
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije);
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza i održavanje indeksa;
- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server;
- Da vrši pregled sistemskih i Oracle Server logova i analizu indikatora performansi;
- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena;
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu Isporučioca;
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje;
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid;
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju;
- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba;
- dokaz da je član Oracle Partner Network programa, Gold Partner i ovlašćen za prodaju, implementaciju i održavanje Oracle licenci za Oracle E-Business Suite (Oracle eBS);
- Da dostavi potvrdu sa referentske liste, da je uspješno implementirao Oracle eBS;
- Da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme (daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- Da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera (baze podataka, operativni sistemi, razvojni alati,...);
- Da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG;
- Da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima;
- Da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru;
- Da učini dostupnim, u okviru cijene održavanja, znanje o bazama podataka (best practice, e-learning seminari);
- Da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- Da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softvera: **Korektivno, Perfektivno, Adaptivno i Preventivno**;
- Da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- Da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;
- Da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;

- da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

Prilog 3: Specifikacija softverskih modula

Usluge razvoja, implementacije i održavanja budućih nedostajućih modula, njihove integracije u postojeći informacijski sistem EPCG, kao i reinženjering postojećih modula se odnosi na isporučene i implementirane funkcionalnosti softverskih modula i njihovih nadogradnji:

Oracle EBS Glavna knjiga (General Ledger):

- Onemogućavanje storniranja naloga koji su zaprimljeni iz pomoćnih knjiga
- Izrada i prilagođenje izvještaja „Analitička kartica konta Glavne knjige“
- Realizovana sintetička kartica glavne knjige
- Realizovan izvještaj zaključni list
- Izvještaji salda po kontima po organizacionim jedinicama i FC OC
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/
- Prilagošenje izvještaja Statistički aneks
- Prilagošenje ovlašćenja u GK prema potrebama EPCG (na nivou org jedinice, na nivou FC/OC)

Oracle EBS Nabava (Purchase Order) i Nabavni ugovori (Procurement Contracts):

- Realizovane su nove vrste ugovora u sistemu sa podsumama, sa fiksnom cijenom, sa fiksnom količinom
- Implementirana je validacija narudžbenica za Globalne ugovore
- Unaprijeđeno je praćenje okvirnih sporazuma
- Unaprijeđeno je praćenje globalnih okvirnih sporazuma
- Realizovan je izvještaj realizacija ugovora po dobavljaču
- Prilagođen je izvještaj za ugovore sa detaljnom specifikacijom ugovora
- Unaprijeđeno je praćenje Globalnih Ugovora
- Prilagođen je Zahtjev za nabavkom i dodate su nove Vrste ugovora u sistemu
- Realizovan je izvještaj praćenja nabavke po dobavljaču

Oracle EBS Skladišno poslovanje (Inventory)

- Implementirano je zaduženje zaliha po artiklu
- Implementirano je zaduženje zaliha po zadužiocu
- Lista predloga rashoda
- Definisani su novi tipovi transakcija „Prijem iz donacija“
- Prilagođenje izvještaja „Zahtjev za izdavanje“
- Prazna popisna lista
- Lager lista zaliha
- Popisna lista zaliha
- Lista predloga rashoda zaliha
- Implementirane su Vanbilansne zalihe – brojila
- Programsko učitavanje Vanbilansnih zaliha – brojila
- Postavljanje novih magacinskih – skladišnih organizacija
- Medjuorganizacijski transfer zaliha između dvije FC

- Sintetička kartica zaliha
- Lokatori zaliha TE Pljevlja
- Ograničavanje polja lokatora
- Izdavanje materijala za proizvodnju te zaprimanje gotovih proizvoda
- Implementiran je izračun cijena gotovih proizvoda
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima za Distribucije
- Implementirano je praćenje investicija u zalihama
- Personalizacija trebovanja i računa
- Promjena defaultne poreske stope prilikom izrade narudžbenica
- Realizovana je popisna lista zaliha na nivou magacina

Oracle eBS Obaveze prema dobavljačima (Accounts Payables)

- Onemogućavanje storniranja faktura iz zatvorenog GL perioda
- Knjiga primljenih (ulaznih) računa
- Implementirana kartica dobavljača
- Izvod otvorenih stavaka
- Čišćenje šifarnika dobavljača

Oracle eBS Potraživanja od kupaca (Accounts Receivables)

- Unaprjeđenje procesa zatvaranja izlaznih faktura sa uplatama
- Implementirana kartica kupca
- Izvještaj o stanju kupaca po kontima
- Prilagođenje izvještaja analitička kartica kupca
- Prilagođenje izvještaja o stanju kupca

Oracle eBS Upravljanje platnim prometom i likvidnošću (Cash Management)

- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Program za brisanje transakcija iz interfejsa.
- Pogram za ažuriranje stavki izvoda i ponovno slanje transakcija koje su dva puta bile poslate.
- Izvještaj o proknjiženim transakcijama po svim kategorijama naplate
- Analitička kartica eBS-Billing po datumu dokumenta.
- Uplate iz grada u grad – centralizacija preko računa GFD-a.

Oracle eBS Osnovna sredstva (Fixed Assets)

- Izvještaj Popisna lista osnovnih sredstava – Konačni obračun
- Izvještaj Kretanja na osnovnim sredstvima
- Izvještaj Prazna popisna lista po zadužiocu i zaduženja OS
- Izvještaj Pregled rashoda u toku godine i Predlog rashoda
- Implementirani su Parcijalni rashodi
- Realizovana segregacija na više ovlašćenja kako svi korisnici ne bi imali sve mogućnosti (postoje određene nepovratne akcije koje mogu napraviti veliku, skoro nepopravljivu štetu zbog nestručne upotrebe).
- Prije zatvaranja perioda je omogućena priprema za knjiženje svih stavki pristiglih u interfejs masovnih dodavanja.
- Povećana je detaljizovanost praćenja lokacija sredstava

- Implementiran je proces masovnog međuorganizacijskog prenosa OS
- Implementiran je registrar imovine

Oracle eBS Projekti (Project Costing, Project Billing, Project Management)

- Postavljanje nove serije izdataka za donacije i popratna knjiženja
- Realizovani su izvještaji Stanja investicija u toku
- Knjiženje izlaznih faktura i situacija za inostrane kupce
- knjiženje prihoda izlaznih faktura i situacija
- Izvještaj Ukupni troškovi projekta
- Trošak zaliha po sredstvima
- Izvještaj Nalog za rad
- Izvještaj o kapitalizaciji sredstva
- Prilagođen je proces kapitalizacije inv projekata i inv ulaganja iz Projekata u Dugotrajnu imovinu
- Implementiran je proces planiranja investicija i investicionih ulaganja na projektima

Oracle eBS Upravljanje ljudskim resursima (Human Resources)

- Lista novozaposlenih radnika
- Lista bivših radnika
- Lična karta zaposlenog
- Izvještaj o broju zaposlenih
- Starosna i obrazovna struktura
- Implementisane su nove vrste radnih mjesta i ažuriranje rasporeda
- Migracija dosijea radnika
- Praćenje beneficiranog staža
- Migracija i promjena koncepta opisa radnih mjesta
- Proširenje skupa podataka o ugovorima, migracija ugovora i ažuriranje rasporeda
- Deaktivacija „starih“ radnih mjesta
- Implementacija automatizacije izrade Ponuda i Aneksa, te automatsko ažuriranje Rasporeda, zatvaranje starih i kreiranje novih Aneksa
- Izmjene automatske sistematizacije – dodatak lokacija

Infodom aplikacija Putni nalozi (Travel orders)

- Implementirani rješenje – intranet koncept
- Implementisana su dodatna prava administratorima sistema da rade ispravke po PN u slučaju grešaka korisnika
- Implementiran je proces isplata putnih naloga na tekuće račune zaposlenih
- Omogućena je vidljivost zaposlenih sa FC-OC i dodjela većih ovlašćenja administratorima sistema
- Prilagođen ispis PN
- Prilagođena je logika knjiženja PN u Glavnu knjigu
- Ispravka logike knjiženja slanje storna i ponovno knjiženje PN u Glavnu knjigu
- Promjena izgleda izvještaja Ispis PN i omogućavanje ispisa dijakritičkih znakova
- Realizovana je vidljivost zaposlenih sa drugih organizacionih jedinica u aplikaciji PN
- Omogućavanje administratorima aplikacije da resetuju korisničke lozinke

Infodom aplikacija C2S2 (Customer Care Support System)

- Implementacija Helpdeska u EPCG
- Integracija HelpDeska sa Oracle E-Business Suite

Infodom aplikacija Registri (part of e-Business Administration Platform)

- implementiran je novi način rada sa taksama
- unaprijeđen je prenos slanja povratnih informacija o tužbama iz Registara u Billing
- Prihvatanje informacije o naplati i protokolima iz billinga u registre
- Dodatna migracija podataka u Registre
- Realizovan je izvještaj Popisna lista nenaplativih potraživanja
- Dodavanje podataka o reklamaciji računa u Registre
- Realizovan je izračun iznosa nenaplativog potraživanja u Registrima
- Dodati su podaci o nemogućnosti izvršenja presude u Registre
- Realizovano je dodavanje novih rola i ograničavanje ovlašćenja u Registrima
- Realizovane su ispravke određenih predloga za isključenje
- Realizovano je povlačenje podatka Broj brojila iz bilinga
- Realizovane su promjene na Razlogu prekida postupka
- Novi redosled statusa izvršno parničnog postupka
- Prilagođen je modul Registara sa opcijom Brzi upit za olakšanje rada sa aplikacijom
- izvještaj Predlog za izvršenje
- realizovano je unaprjeđenje pregleda više tužbi
- omogućeno je automatsko povlačenje predmeta
- omogućena je automatska promjena vrste postupka

INTEGRACIJE

Integracija Oracle E-Business Suite-a i Billinga

- Izvještaj o transakcijama za struju koje su poslate iz eBS-a u EDIS
- Kreiranje korektivnih transakcija prema Billing-u
- Izvještaj o vraćenim transakcijama slanje vraćenih transakcija
- Retrogradno razdvajanje transakcija pražnjenja po mjestima troska u FC Snabdijevanje
- Kreiranje korektivnih transakcija neovlašćene potrošnje prema Billing-u
- Retrogradno razdvajanje svih transakcija na naplatnom Računu FC Snabdijevanje
- Konsolidovani izvještaj o proknjiženim stavkama izvoda i izmjena modela u EDIS-u
- Retrogradno knjiženje transakcija neovlašćene potrošnje poslatih u Billing
- Financijska analiza, izrada izvještaja i provođenje korekcija za zatvaranje godine eBS-Billing
- Izvještaj o kreiranim internim izvodima
- Izvještaj izvod otvorenih stavki eBS – Billing
- Analitička kartica konta Glavne knjige Excel Format
- Izvještaj o naplati iz Billing-a prema eBS-u
- Konsolidovani izvještaj o transakcijama koje su poslate iz GFD-a
- Automatika knjiženja izvoda sa Glavnih računa
- Unaprijeđenje procesa i sinhronizacije između Billinga i Glavne knjige

Integracija između Registara i Billinga

- implementirano je povlačenje podatka o ratama iz bilinga
- implementirano je povlačenje podatka neaktivan i nelegalan iz bilinga
- Izmjena procesa kreiranja i knjiženja internih izvoda prema Billing-u
- Unapređenje procesa knjiženja fakturisanja i naplate iz Billinga u EBS Glavnu knjigu
- Unapređenje procesa razmjene izvoda i procesa zatvaranja faktura u oba sistema
- Unapređenje konsolidacionih izvještaja
- Unapređenje sistema u oblasti bolje kontrole razmjene podataka između navedenih sistema
- Unapređenje procesa vraćanja predloga za utuženje iz Registara u Billing

Integracija između EBS-a, Billinga, Registara,

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika između navedenih aplikacija (Master Data Management)

Integracija između EBS-a, Putnih naloga i Obračuna zarada

- Unapređenje procesa razmjene podataka i njihove sinhronizacije

Integracija između EBS-a, Registara, CROSS-a, Putnih naloga

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika i njihove sinhronizacije
- Unapređenje procesa knjiženja troškova putnih naloga u eBS

Prilog 4: Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije
- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja
- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
A Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
B Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti .
C Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.

Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije. • Kontinualan rad na zahtjevu 24x7. • Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. • Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7 • Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje

<p style="text-align: center;">A</p> <p>Kritičan uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog • Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva . • Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev • Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije • Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Obavješćavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a
<p style="text-align: center;">B</p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici • Rad samo tokom Radnog vremena. • Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji) • Rješavanje kroz uobičajene procedure
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva 	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici

Garancija kvaliteta:

Ponuđač u ponudi dostavlja:

- Dokaz da je Ponuđač Gold partner Oracla, član Oracle Partner Network programa, da ima ovlašćenje za prodaju, implementaciju i održavanje Oracle licenci za Oracle E-Business Suite i Oracle baze podataka;
- Dokaz za ISO 27001 standard za upravljanje IT sigurnošću i
- Sertifikat za vođenje i održavanje repozitorija poslovnih procesa - sertifikat OMG Object Management Group ili jednako vrijedan.

Napomena:

- Ponuđač mora imati zaposlena lica sa iskustvom: u implementaciji Oracle eBS-a; Oracle developera; Oracle Java developera i Oracle DBA (Oracle Database Administrator Certified Professional ili jednako vrijedan);
- Naručilac ima pravo korišćenja licenci za aplikacije preduzeća Infodom nabrojanih u tehničkoj specifikaciji, a koje treba održavati u sklopu ovog projekta. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti pisano ovlašćenje od strane Infodoma za korišćenje izvornog koda.

Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu	<p>1. SPECIFIKACIJA OPREME</p> <p>U DODATKU 1 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju, po segmentima kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj i sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija uređaja za backup/restore (PBBA - Purpose Built Backup Appliance) Data Domain 2200. <p>2. ODRŽAVANJE OPREME</p> <p>Ponuđač mora da obezbijedi kategorisane nivoe podrške koji se tiču održavanja opreme, u zavisnosti od vrste zahtjeva Korisnika (rekonfiguracija ili izmjena podešavanja opreme, konsultantske usluge ili rješavanje problema u produkcijom radu).</p> <p>Nivoi podrške treba da uključuju sve potrebne mjere za rješavanje sistemskih problema u radu ili konsultantskih usluga, i njihovo izvršavanje od momenta kada se problem pojavi (korektivno održavanje). Problemi se kategorišu u četiri nivoa, kako je specificirano u segmentu o kategorizaciji (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka).</p> <p>Preventivne aktivnosti (proaktivno održavanje) uključuju aktivni monitoring hardvera i mreže u cilju izbjegavanja mrežnih i/ili sistemskih problema: kontrola hardvera zbog mogućih grešaka, provjera generalnog funkcionisanja SAN mreže i/ili sistema, provjera serverskog okruženja, analiza performansi sistema itd. Preventivne aktivnosti izvode se kvartalno.</p> <p>Ponuđač je u obavezi da posjeduje centralno mjesto za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva/prijava kvara (treba da bude prilagođeno prijavi problema sa opremom koja je predmet održavanja) od strane Naručioca (web portal ili sl.), kao i da dostavi detaljna uputstva o načinima prijavljivanja i eskalacije problema. Ponuđač treba obezbijediti da ovlašćene osobe Naručioca imaju mogućnost uvida u status otvorenih slučajeva i u arhivu zatvorenih slučajeva.</p>	komplet	1

Ponuđač treba obezbjediti stručno lice (sertifikovano od strane proizvođača opreme za pružanje usluga instalacije i servisa na predmetnoj opremi) za svaku on-site ili daljinsku intervenciju, npr. zamjenu oštećenog hardvera sa novim rezervnim djelovima, fizičku instalaciju kutija/modula, konfiguraciju rezervnih djelova itd.

Ponuđač je u obavezi da obezbjedi Naručiocu transfer tehničkog znanja (vezano za opremu i tehnologiju koja je predmet Ugovora o održavanju) preko stručnih sesija i za vrijeme tehničkih intervencija u trajanju od 8 sati jednom mjesečno. Neiskorišćeni sati u tekućem mjesecu mogu se iskoristiti u narednom mjesecu tokom trajanja Ugovora o održavanju, unutar jednog kvartala (32 kvartalnih sati moraju biti realizovani unutar jednog kvartala bez mogućnosti prenosa i biti sastavni dio kvartalnog izvještaja sa detaljnim opisom izvršenih aktivnosti na transferu znanja). U slučaju potrebe, sati se mogu iskoristiti i unapred, uz prethodnu najavu Naručioca. Bilans realizovanih sati se dostavlja u redovnim mjesečnim izvještajima.

2.1. Tehnička podrška

Tehnička podrška podrazumjeva sledeće aktivnosti:

- konsultantske usluge i optimizaciju resursa sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju),
- verifikaciju dizajna i konsultacije za mrežno i/ili sistemsko redizajniranje i/ili nadgradnju,
- stand-by spremnost u vrijeme nadgradnje sistema,
- ažuriranje sistemskog softvera,
- pregled mrežnog i/ili sistemskog statusa/ispravnosti rada sistema **jednom mjesečno**. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom mjesečnom izvještaju,
- detaljni kvartalni izveštaji o stanju i performansama sistema. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni kvartal Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom kvartalnom izvještaju (dostavlja se u sklopu mjesečnog, sa naznakom da su izvršene kvartlane obaveze on site preventivnog pregleda opreme),
- konsultacije za vrijeme mrežnog i/ili sistemskog radnog ciklusa sistema.

2.2. Logistička podrška

Ponuđač mora da obezbjedi snabdijevanje sa rezervnim djelovima, usaglašeno sa najboljom praksom proizvođača opreme koja je predmet održavanja.

Ponuđač dogovorene količine i vrstu rezervne opreme mora da lageruje na teritoriji Crne Gore. **Lager** ne smije da bude na rastojanju većem od 150 km od lokacija Data centara u Nikšiću i Bijelom Polju. Ako potrebni rezervni dio koji nije ugovoren kao obavezan na lageru, iz bilo kog razloga, ne može da se nađe na tržištu, Ponuđač usluge je

obavezan inicirati isporuku direktno od strane proizvođača opreme, najkasnije sledećeg radnog dana poslije informacije o hardverskom defektu.

On-site isporuka zahtjevanih rezervnih djelova izvodi se na osnovu precizno ugovorenih rokova (**DODATAK 3** – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i opravka).

Svi rezervni djelovi (obavezne ugovorene količine lagerovane opreme naznačene u **DODATKU 2**, kao i oprema neophodna za punu funkcionalnost sistema koji su predmet održavanja) i radovi potrebni za održavanje predmetne opreme moraju biti uključeni u cijenu ugovorenog perioda održavanja opreme, bez obzira na broj servisnih intervencija tokom trajanja ugovora.

Ponuđač je u obavezi platiti sve carinske troškove, takse i druge rezervnih troškove u vezi isporuke djelova.

U Dodatku 2 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je obavezna ugovorena količina lagerovane opreme.

3. ODRŽAVANJE VMWARE OKRUŽENJA

Uključene su sledeće aktivnosti:

Kvartalni pregled logova sistema i rješavanje eventualnih problema na kompletnom VMware okruženju koje uključuje:

- Vcenter servere,
- ESX servere,
- Virtualne mašine,
- podsistema koji zavise ili su dio VMware okruženja (VMware vSphere backup protection, VMware Site Recovery Manager, VMware Operations Manager itd.).

Blagovremeno praćenje novih verzija kompletnog VMware okruženja preporučenih od strane VMware vendara i njihova instalacija a koja je prethodno istestirana u testnom okruženju, a odnosi se na:

- provjeru kompatibilnosti vcenter servera i primjenu posljednjih verzija u dogovoru sa klijentom za moguć downtime i aktivnosti koje uključuju backup postojećeg stanja za slučaj rollbacka, kao i funkcionalnu verifikaciju nove verzije,
- provjeru kompatibilnosti ESX servera i primjenu posljednjih verzija koje je moguće primjeniti u toku radnog dana bez uticaja na virtuelne mašine i njihove korisnike. Procedura se sastoji od prebacivanja hostova u maintenance mode i prebacivanja virtualnih mašina na druge ESX hostove korišćenjem vmotion tehnologija, zatim primjenu nove verzije, restarta, vraćanje hosta u klaster i vraćanje virtualnih mašina na isti.
- upgrade VMWare Toolsa i virtualnog hardware-a virtualnih mašina na posljednju verziju kompatibilno sa novim ESX serverom koje iziskuje downtime. U dogovoru sa klijentom dogavara se planirani prekid rada svake virtualne mašine i pristupa se primjeni novih verzija kao i upgrade-u koji uključuje i backup postojećeg stanja. Nakon instalacije i upgrade-a vrši se provjera funkcionalnosti svake virtualne mašine nakon čega se ili radi

rollback na prethodno stanje u slučaju neispravnosti, ili se pušta dalje u produkciju.

- primjena novih verzija za sistema koji zavise ili su dio vSphere okruženja kao što je: VMware Site Recovery Manager koji ne zahtjeva downtime virtualnih mašina ali iziskuje upgrade radi podrživosti novijih verzija vcenter servera kao i ESX hostova, vSphere Data Protection koji iziskuje upgrade virtualnih appliance-a radi podrživosti novijih verzija vcenter servera kao i ESX hostova, i VMware Operations Manager koji takođe iziskuje upgrade virtualnih appliance-a radi podrživosti novijih verzija vcenter servera kao i ESX hostova.

Primjena naprednih podešavanja u skladu sa određenom verzijom vSphere okruženja na klasteru kako bi isti optimalno funkcionisao. Zatim tjuniranje database virtualnih mašina radi ostvarivanja maksimalnih performansi a tiče se podešavanja na više nivoa kao što je virtualna mašina, zatim na nivou ESX kernela, storage uređaja i njegovih LUN-ova. Takođe je neophodno podesiti i ostale pomenute vSphere podsisteme kao što je VMware SRM radi što efikasnijeg scenarija Disaster Recovery Sistema.

Instalacija novih firmware-a i drajvera preporučenih od strane vendora serverske opreme. Minimum jednom godišnje je potrebno vršiti upgrade firmware-a koji vendor fizičke opreme izdaje i preporučuje radi boljeg, bržeg i stabilnijeg rada, kao i bolje kompatibilnosti sa novijim verzijama vSphere okruženja.

4. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Korektivno održavanje Ugovorom o održavanju podrazumijeva korektivne aktivnosti u slučaju prijave problema od strane Korisnika. Korektivno održavanje je direktno vezano za ugovorena vremena odziva i podrazumijeva zamjenu nefunkcionalnog dijela rezervnim novim dijelom, incidentnu intervenciju u cilju eliminacije posljedica bug-ova sistemskog softvera ili intervenciju vezano za druge probleme u okruženju koji su usko povezani sa opremom koja je predmet Ugovora o održavanju.

Korektivnim održavanjem sistem u najkraće vrijeme treba da bude vraćen u prvobitno stanje funkcionalnosti.

5. PROAKTIVNO ODRŽAVANJE

Proaktivno održavanje podrazumijeva dogovoreni periodični pregled i nadgledanje sistema, i ukazivanje na slabe tačke i moguće probleme.

Ugovorom se mora predvidjeti kvartalno prikupljanje logova, analiza i ukazivanje na update-e i instalacije update-a na nivou hardvera (update BIOS-a, firmware-a, IOS itd.), izrada kvartalnih izvještaja, analiza logova u saradnji sa proizvođačem opreme u cilju utvrđivanja postojanja nepravilnosti i potrebnih update-i koji ih ispravljaju, rješavanje problema kod slabih performansi sistema itd.

Svaki down time opreme koji podrazumijeva proaktivno održavanje mora biti precizno planiran i kontrolisan.

Proaktivno održavanje Ugovorom o održavanju osigurava slijedeće preventivne aktivnosti na opremi:

		<ul style="list-style-type: none"> • ažuriranje BIOS-a, • ažuriranje firmware-a, • ažuriranje drajvera, • ažuriranje storage OS-a, • ažuriranje microcode-a diskova, • ažuriranje multipath software-a, • ažuriranje FC switch IOS-a, • rekonfiguracija storage disk sistema, • rekonfiguracija SAN mreže, • host integracija na SAN okruženje, • ažuriranje OS-a na SAN mrežnoj opremi, • kvartalni izvještaj o stanju sistema, • kvartalne sastanke sa tehničkim timom Korisnika, • obavještanje o potrebama za hitnim ažuriranjem dijela sistema, • obavezni mjesečni transfer znanja u trajanju od minimalno 8 sati (sesije, sastanci, on-site posjete, kursevi itd.). <p>6. VRIJEME ODZIVA I KATEGORIZACIJA</p> <p>U DODATKU 3 je naznačena kategorizacija mogućih problema rangiranih u četiri nivoa, sa opisom tipičnih kvarova/ispada i očekivanim maksimalnim vremenima odziva i otklanjanja kvara/ispada, po modelu dostupnosti 24/7.</p> <p>Vrijeme odziva predstavlja vremenski interval koji počinje trenutkom slanja zahtjeva od strane Korisnika (načini eskalacije i prijave problema se definišu Ugovorom o održavanju) i završava trenutkom u kome osoba Ponuđača kvalifikovana da pruži zahtijevanu uslugu kontaktira korisnika.</p> <p>Vrijeme otklanjanja kvara je vremenski interval u kojem se uspostavlja puna funkcionalnost servisa, nakon prijave kvara/problema. Vrijeme oporavka uključuje interval vremena odziva. U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara i ponovnog uspostavljanja servisa u garantovanom vremenu, Ponuđač podliježe Ugovorom o održavanju definisanim pravilima za nadoknadu štete Korisniku.</p>		
--	--	--	--	--

DODATAK 1 – Detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju

PROIZOD	OPIS	KOLIČINA
Detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji		
VNXB56DP25	VNX5600 DPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-EMC RA	1
VNXBRACK-40U	VNXB 40U RACK WITH FRONT PANEL	1
VNXBDPERES	VNXB 4U SPACE RES FOR FILE UPG-EMC RACK	1

VNXB6GSDAE25	VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-EMC RACK	7
VNXB6GSDAE25P	VNXB 25X2.5 6G SAS PRI DAE-EMC RACK	1
V-V4-230015	VNX 300GB 15K VAULT 25X2.5 DPE/DAE	4
FLV42S6F-100	VNX 100GB FAST CACHE 25X2.5 DPE/DAE	9
V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE	42
V4-2S15-300	VNX 300GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	67
V4-2S6FX-100	VNX 100GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	12
V4-2S15-600U	VNX2 600GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE UPG	10
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
VBPW40U-IEC3	CAB QUAD POWER CORD IEC309	1
VNXBOECAPT	VNXB OE PER TB HI CAPACITY	34
VNXBOEPERFTB	VNXB OE PER TB PERFORMANCE	29
FSTS-VNX5600	VNX5600 FAST Suite=IC	1
VNXOE-5600	VNX5600 Operating Environment	1
LPS-VNX5600	VNX5600 Local Protection Suite=IC	1
UNISB-VNX5600	VNX5600 Unisphere Block Suite=IC	1
VNX56-KIT	VNX5600 Documentation Kit=IC	1
VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	2
VSPBMXGFCOTWA	VNBX 2 PT FCOE IO MOD PAIR-TWAX	1
Detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji		
VNX-RPHW5-G5T	RPA GEN5-TAA FOR VNX L2	2
RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION	1
456-104-616	RP/SE LOC FOR LPS V55 V56=IC	1
456-104-621	RP/SE REM FOR RPS V55 V56=IC	1
INTCAB-PWRCRD	C14-TO-C13 1METER INTERNAL CAB PWR CORDS	4
RPS-VNX5600	VNX5600 Remote Protection Suite=IC	1
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
Detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji		
D:6510-24P-24SFP	6510 24P 24x8Gb/s SFP NSPoF SAN Fibre Channel Switch	2

D:6510-12P-POD-E	6510 12ports on demand Port-License	4
D:BR-6510EXF-02-E	Extended Fabrics (EF)	2
D:BR-6510FWH-02-E	S/W Fabric Watch (FW)	2
D:BR-6510TRK-02-E	S/W Trunking (TR)	2
D:FCSFPP-B-MM8G-1	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 1-Pack	48
D:FCSFPP-B-MM8G-8	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 8-Pack	6
FSP:GD3S00Z00EES35	Support Pack 3 years On-Site Service, 9x5	2
Detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji		
VNXB56DP25	VNX5600 DPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-EMC RA	1
VNXBRACK-40U	VNXB 40U RACK WITH FRONT PANEL	1
VNXBDPERES	VNXB 4U SPACE RES FOR FILE UPG-EMC RACK	1
VNXB6GSDAE25	VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-EMC RACK	5
VNXB6GSDAE25P	VNXB 25X2.5 6G SAS PRI DAE-EMC RACK	1
V-V4-230015	VNX 300GB 15K VAULT 25X2.5 DPE/DAE	1
FLV42S6F-100	VNX 100GB FAST CACHE 25X2.5 DPE/DAE	9
V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE	33
V4-2S15-300	VNX 300GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	61
V4-2S6FX-100	VNX 100GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	0
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
VBPW40U-IEC3	CAB QUAD POWER CORD IEC309	1
VNXBOECAPT	VNXB OE PER TB HI CAPACITY	25
VNXBOEPERFTB	VNXB OE PER TB PERFORMANCE	18
FSTS-VNX5600	VNX5600 FAST Suite=IC	1
VNXOE-5600	VNX5600 Operating Environment	1
LPS-VNX5600	VNX5600 Local Protection Suite=IC	1
UNISB-VNX5600	VNX5600 Unisphere Block Suite=IC	1
VNX56-KIT	VNX5600 Documentation Kit=IC	1
VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	2
VSPBMXGFCOTWA	VNBX 2 PT FCOE IO MOD PAIR-TWAX	1

Detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji		
VNX-RPHW5-G5T	RPA GEN5-TAA FOR VNX L2	2
RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION	1
456-104-616	RP/SE LOC FOR LPS V55 V56=IC	1
456-104-621	RP/SE REM FOR RPS V55 V56=IC	1
INTCAB-PWRCRD	C14-TO-C13 1METER INTERNAL CAB PWR CORDS	4
RPS-VNX5600	VNX5600 Remote Protection Suite=IC	1
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
Detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji		
D:6510-24P-24SFP	6510 24P 24x8Gb/s SFP NSPoF SAN Fibre Channel Switch	2
D:6510-12P-POD-E	6510 12ports on demand Port-License	4
D:BR-6510EXF-02-E	Extended Fabrics (EF)	2
D:BR-6510FWH-02-E	S/W Fabric Watch (FW)	2
D:BR-6510TRK-02-E	S/W Trunking (TR)	2
D:FCSFPP-B-MM8G-1	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 1-Pack	48
D:FCSFPP-B-MM8G-8	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 8-Pack	6
FSP:GD3S00Z00EES35	Support Pack 3 years On-Site Service, 9x5	2
Detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj i sekundarnoj lokaciji		
S26361-K1402-V400	PY RX600 S6	7
S26361-F3999-E487	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB	4
S26361-F4523-E647	64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg	4
S26361-F3990-E600	Memory Board RX600 S6	4
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4482-E514	HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP	2
S26361-F3669-E3	RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C)	1
S26361-F3669-E100	TFM Module for FBU option on D3116	1
S26361-F3669-E155	RAID Ctrl FBU option with 55cm cable	1
S26361-F3961-E2	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC	1
S26361-F2735-E285	Rack Mount Kit F2-C S7 LV	1

S26361-F4530-E10	Mounting in symmetrical Racks	1
S26361-F2201-E20	cable arm 2U PCR M1 S and 3rd partyracks	1
S26361-F1452-E100	region kit APAC/EMEA/India	1
S26113-F561-E20	Power Supply Module 850W w/o power cord	3
T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, grey	3
867959-B21	HPE ProLiant DL360 Gen10 8SFF Configure-to-order Server	3
867959-B21	HPE DL360 Gen10 8SFF CTO Server	3
870966-L21	HPE DL360 Gen10 Intel Xeon-Gold 6144 (3.5GHz_8-core_150W) FIO Pro	3
870966-B21	HPE DL360 Gen10 Intel Xeon-Gold 6144 (3.5GHz_8-core_150W) Process	3
870966-B21	HPE DL360 Gen10 Intel Xeon-Gold 6144 (3.5GHz_8-core_150W) FIO Pro	3
815098-B21	HPE 16GB (1x16GB) Single Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registere	48
815098-B21	HPE 16GB (1x16GB) Single Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registere	48
868814-B21	HPE 240GB SATA 6G Read Intensive SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally	6
868814-B21	Factory Integrated	6
P9D94A	HPE StoreFabric SN1100Q 16Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Ada	3
P9D94A	HPE StoreFabric SN1100Q 16Gb FIO Dual Port Fibre Channel Host Bus	3
647594-B21	HPE Ethernet 1Gb 4-port 331T Adapter	3
647594-B21	HP Ethernet 1Gb 4-port 331T Adapter	3
P01366-B21	HPE 96W Smart Storage Battery (up to 20 Devices) with 145mm Cable	3
P01366-B21	Factory Integrated	3
804331-B21	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes_2GB Cache) 12G	3
804331-B21	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes_2GB Cache) 12G	3
629135-B22	HPE Ethernet 1Gb 4-port 331FLR Adapter	6

629135-B22	HPE 1Gb Ethernet 4P 331FLR Adptr	6
865414-B21	HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit	3
865414-B21	HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen FIO Power Supply	3
874543-B21	HPE 1U Gen10 SFF Easy Install Rail Kit	3
874543-B21	HPE 1U Gen10 SFF Easy Install FIO Rail Kit	3
Uređaj za backup/restore (PBBA - Purpose Built Backup Appliance) Data Domain 2200		
L-BST-2200	LICENSE BOOST DD2200=IA	1
L-DDOE-DD2200-24	LICENSE BASE DD OE DD2200-24=IA	1
L-XCAP2200-B	LICENSE EXPSTOR DD2200=IA	1
DD2200	SYSTEM DD2200 NFS CIFS	1
DD2200-24TB	SYSTEM DD2200-12X2HDD SAS 24TB NFS CIFS	1
DDOS-DOC-A4N	DOCS,DD OS DOC,A4	1
C-FLDIN2200	OPTION FIELD INSTALL KIT DD2200	1
M-ENHHWDD-E1	ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	1
M-ENHSWDD-E1	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT (DD)	1
M-ENHSWDD-E1	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT (DD)	1
M-ENHSWDD-E1	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT (DD)	1

DODATAK 2 – Detaljna tehnička specifikacija obavezne ugovorene količine lagerovane opreme

PROIZOD	OPIS / PN	KOLIČINA
VNX5600	JF 25 CHASSIS W MIDPLANE HT / 100-563-693-02	1
	VNX5600 SP 2.4GHz 4C (without DIMMs) / 110-201-025B-02	1
	4GB Registered DIMM / 100-563-383	1
	2GB Registered DIMM / 100-563-738-00	1
	DPE Power Supply (AC) / 071-000-578-01	1
	LITHIUM-ION UNIVERSAL BATTERY-ON-BUS / 078-000-092-07	1
	Copilot BBU populated with K2 Energy cell / 078-000-104-03	1
	SAS Back End Module / 303-224-000C-03	1
	DPE Dual Fan Assy / 100-563-685-00	1
DAE	DAE-25 Chassis / 100-562-964	1
	DAE-25 SAS Link Control Card (LCC) / 303-104-000E	1
	2U DAE AC/DC POWER SUPPLY / 071-000-541	1
IO	2 Port 10GbE FCoE – Heatwave / 303-142-100A	1
	4 Port 8Gb Fibre Channel – Glacier / 303-092-102B	1
Diskovi	300 GB, 15K rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050604	4
	100 GB, MLC Flash, 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050598	1
	1TB , 7200 rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050606	3
	600 GB, 15K rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005049274	2
RPA	RP Appliance / 100-564-200-02	1
	750 Watt Power Supply / 105-000-244-01	1
	300GB 2.5-inch 10K RPM SAS 512 bps DDA / 105-000-237	1
Serveri	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB / S26361-F3999-E487	2

64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg / S26361-F4523-E647	1
HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP / S26361-F4482-E514	2
RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C) / S26361-F3669-E3	1
TFM Module for FBU option on D3116 / S26361-F3669-E100	1
RAID Ctrl FBU option with 55cm cable / S26361-F3669-E155	1
FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC / S26361-F3961-E2	1
Power Supply Module 850W w/o power cord / S26113-F561-E20	2
HPE DL360 Gen10 Intel Xeon-Gold 6144 (3.5GHz_8-core_150W) FIO Pro	1
HPE 16GB (1x16GB) Single Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registere	4
HPE 240GB SATA 6G Read Intensive SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally	1
HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes_2GB Cache) 12G	1
HPE Ethernet 1Gb 4-port 331T Adapter	1
HPE 96W Smart Storage Battery (up to 20 Devices) with 145mm Cable	1
HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit	2

DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka

KATEGORIJA	OPIS	VRIJEME ODZIVA	VRIJEME OTKLANJANJA KVARA
Nivo 1	<p>Kvar/ispad koji dovodi do potpunog prekida rada sistema i/ili izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika. Kvar/ispad zahtjeva kontinuiran rad (24/7) i izvještavanje do oporavka sistema.</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oba storage procesora su neispravna, storage podaci nisu dostupni, • oba uređaja za replikaciju podataka su nedostupna, replikacija se ne odvija, • oba fibre channel switch-a su nedostupna, storage podaci nisu dostupni, • oba redundantna napajanja su neispravna (UCS šasija, FC switch, replikacioni uređaj, storage), storage podaci nisu dostupni, replikacija se ne odvija, • serveri produkcionih klastera nisu funkcionalni, aplikacije i/ili baza podataka su nedostupne. 	1h	4h
Nivo 2	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje nepostojanje redundantnosti (sistem je funkcionalan).</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedan od dva storage procesora je neispravan, ne postoji redundantnost putanja ka storage-u, umanjena je cache memorija, • jedan od dva uređaja za replikaciju podataka je nedostupan, ne postoji redundantnost replikacione opreme, • jedan od fibre channel switch-eva je nedostupan, konekcije ka storage-u nisu redundantne, • jedan/više servera produkcionih klastera nisu dostupni, failover server klastera je preuzeo ulogu, ne postoji redundantnost. 	2h	8h
Nivo 3	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje pad performansi ili ne postojanje redundanse manje kritičnih djelova sistema (kvar/ispad nema za posljedicu prekid rada sistema i ne izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika).</p>	4h	24h

	<p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedno od redundantnih napajanja je neispravno (UCS šasija ima četiri napajanja, FC switch ima dva napajanja, storage ima dva napajanja, server ima tri napajanja), • jedan od dva storage CPU-a je neispravan, • jedan ili više procesora su neispravni, • jedan ili više memorijskih modula su neispravni, • jedna mrežna kartica je neispravna, • jedna HBA kartica je neispravna, • jedan disk u RAID grupi je otkazao, postoji rizik gubitka podataka. 		
Nivo 4	<p>Konsultantske usluge koje imaju za cilj planirane aktivnosti i gdje redovni rad sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju) nije ugrožen, niti usporen.</p> <p>Opis mogućih zahtjeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtjev za rekonfiguracijom sistema, • zahtjev za dodatnim analizama performansi, • zahtjev za generisanjem izvještaja o performansama sistema, • zahtjev za verifikacijom dizajna, • zahtjev za testiranjem sistema, • zahtjev za dokumentovanjem svih izmjena na sistemu, • zahtjev za planiranjem razvoja i unapređenja sistema, • zahtjev za pružanjem dodatne obuke za održavanje sistema, • zahtjev za analizom logova. 	8h	Po dogovoru

Garantni rok: Tri godine za svu opremu isporučenu tokom trajanja Ugovora o održavanju.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač treba da dostavi dokaz (ukoliko nije proizvođač opreme) da je autorizovani DELL/EMC servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne storage, komunikacione i replikacione opreme, i autorizovani Fujitsu-Siemens servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne serverske opreme,
- Ponuđač treba da dostavi Izjavu da će u slučaju zaključenja ugovora o održavanju predmetne opreme, u roku ne dužem od 30 dana od dana zaključenja ugovora, obezbijediti obavezne ugovorene količine lagerovane opreme (sa plaćenim servisnim pravima za period trajanja Ugovora o održavanju) na teritoriji Crne Gore;
- Ponuđač treba da dostavi potvrdu/ovlašćenje proizvođača opreme za zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke, a koji će biti angažovani na realizaciji Ugovora. Potvrda/ovlašćenje proizvođača opreme mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke.

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-34774/2
Mjesto i datum: 07.10.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) izvršni direktor, Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za ICT – Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG i Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor
Igor Noveljić**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-34773
Mjesto i datum: 07.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT – Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG i Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-34774
Mjesto i datum: 07.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT - Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG i Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivana Kilibarda, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Stanko Vujković, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jovan Kasalica, dipl. el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv naručioca) _____

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivreda Crne Gore sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2, PIB: 02002230, Matični broj: 20/31 - 00112 - 1, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Izvršioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Direkcije za ICT - Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji – EPCG, a na osnovu prethodno sprovedenog postupka po tenderskoj dokumentaciji br. 101/19 od 16.10.2019.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____ . godine, koja čini sastavni dio Ugovora.**

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Osnovna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

PDV po obračunskoj stopi od 21% iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca. Izvršilac je obavezan fakturu dostaviti na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br 2. Nikšić, N/R Mihailo Gluščević do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, uz potvrdu o izvršenoj usluzi obostrano

potpisanoj od strane osoba koja su u ovom ugovoru navedene kao kontakt osobe za praćenje realizacije ovog ugovora. Navedena potvrda je sastavni dio ovog Ugovora.

Način plaćanja: Virmanski.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca otvoren kod _____ banke _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. Ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u roku od 365 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, odnosno do dostizanja finansijskog limita ponude.

Mjesto izvršenja: Nikšić.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana obostranog potpisivanja.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, **kao i u potpunosti u skladu sa tehničkom specifikacijom Naručioca;**
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme;
- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management);
- Da definiše i sprovodi postupke i procedure zaštite source koda;
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu;
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sustave, komunikacijska simulacija produkcijske okoline...);
- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, retestiranje, optimizacija, sigurnost...);
- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost;
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije);
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza i održavanje indeksa;
- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server;
- Da vrši pregled sistemskih i Oracle Server logova i analizu indikatora performansi;

- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena;
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu Isporučioca;
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje;
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid;
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju;
- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba;
- Dokaz da je član Oracle Partner Network programa, Gold Partner i ovlašćen za prodaju, implementaciju i održavanje Oracle licenci za Oracle E-Business Suite (Oracle eBS);
- Da dostavi potvrdu sa referentske liste, da je uspješno implementirao Oracle eBS;
- Da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme (daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- Da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera (baze podataka, operativni sistemi, razvojni alati,...);
- da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG;
- Da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima;
- Da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru;
- Da učini dostupnim, u okviru cijene održavanja, znanje o bazama podataka (best practice, e-learning seminari);
- Da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- Da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softwera: **Korektivno, Perfektivno, Adaptivno i Preventivno;**
- Da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- Da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;
- Da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- Da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- Da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- Da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;

- Da obezbijedi povremeno vršenje nadzora nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti imovine i lica;
- Da izvršiocu dostavi formu tipskih obrazaca za knjige evidencije;
- Da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- Da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- Za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršioc ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza (nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta mjesto koje obezbjeđuje, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla), Naručilac može raskinuti ugovora. I što je bitnije ne poštuje dogovorene rokove i plan rada.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem uputi poziv Izvršiocu da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioca u pismenoj formi. Naručilac zadržava pravo da odluči o prihvatanju ponuđene zamjene. O svojoj odluci će u pisanoj formi obavijestiti Izvršioca. Ukoliko predložena zamjena nije prihvatljiva za Naručioca zbog neadekvatnosti kvalifikacija i iskustva, Izvršilac je dužan da pronađe i ponudi drugo rješenje.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršiočevih potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 10

Odredbe prethodnog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u izvršenju usluga prouzrokovano neblagovremenim uvođenjem Izvršioca u posao od strane Naručioca, ako Naručilac nije obezbijedio uslove da Izvršilac izvrši predmetne usluge i u slučaju nemogućnosti ispunjenja Ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11

Izvršilac se obavezuje da sve intervencije na otklanjanju nedostataka započne i otkloni u skladu sa dolje datom tabelom

Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije
- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja

- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
A Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
B Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti .
C Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.

Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije. • Kontinualan rad na zahtjevu 24x7. • Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. • Obavješavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7 • Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje

<p style="text-align: center;">A</p> <p>Kritičan uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog • Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva . • Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev • Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije • Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Obavještavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a
<p style="text-align: center;">B</p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici • Rad samo tokom Radnog vremena. • Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji) • Rješavanje kroz uobičajene procedure
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva 	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 13

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ eura (i slovima: _____ eura), što čini 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju na njegov zahtjev.

NAČIN KOMUNICIRANJA

Član 14

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Telefon:

Mobilni tel.:

Fax:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Stanko Vujković

Telefon: +382402014157

Mobilni tel.: +38267660377

Fax: +38240214806

Email: stanko.vujkovic@epcg.com,

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora, po važećem zakonskom i proceduralnom postupku, ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Mihailo Gluščević

Email: mihailo.gluscevic@epcg.com

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OSTALE ODREDBE

Član 15

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od pet godina po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 16

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 17

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 18

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

Član 19

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivreda Crne Gore sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2, PIB: 02002230, Matični broj: 20/31 - 00112 - 1, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Izvršioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Direkcije za ICT - Partija 2: Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, a na osnovu prethodno sprovedenog postupka po tenderskoj dokumentaciji br. 101/19 od 16.10.2019.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Osnovna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

PDV po obračunskoj stopi od 21% iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca. Izvršilac je obavezan fakturu dostaviti na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br 2. Nikšić, N/R Mihailo Gluščević do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, uz potvrdu o izvršenoj usluzi obostrano potpisanoj od strane osoba koja su u ovom ugovoru navedene kao kontakt osobe za praćenje realizacije ovog ugovora. Navedena potvrda je sastavni dio ovog Ugovora.

Način plaćanja: Virmanski.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca otvoren kod _____ banke _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. Ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA, GARANTNI ROK

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u roku od 365 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto izvršenja: Data centar u Nikšiću i data centar na iznajmljenoj kolokaciji u Bijelom Polju.

Član 5

Garantni rok za izvršene usluge je: tri godine za svu opremu isporučenu tokom trajanja Ugovora o održavanju.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke u roku od dva dana od dobijanja pisanog zahtjeva od strane Naručioaca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioaca ili trećih lica.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana obostranog potpisivanja.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvede u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da na vršenju predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenim izjavama, izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga i izjavom o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- da na izvršenju usluga angažuje lica osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke;
- da u roku ne dužem od 30 dana od dana zaključenja ugovora, obezbjediti obavezne ugovorene količine lagerovane opreme (sa plaćenim servisnim pravima za period trajanja ugovora o održavanju) na teritoriji Crne Gore;
- da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad isporučene opreme;
- da izda garantne listove za ugrađenu opremu;
- da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata vršenje ugovorenih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioaca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu eventualčnu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom;

- da nakon izvršenja usluga sačini izvještaj (zapisnik o izvršenim uslugama), odnosno pripremi predlog potvrde o izvršenom poslu shodno članu 14 ovog ugovora.

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- da Izvršiocu obezbijedi sve uslove neophodne za izvršenje predmetnih usluga i da mu stavi na raspolaganje neophodan stručni kadar;
- da čim utvrdi nedostatak na izvršenim uslugama za vrijeme trajanja garantnog roka, pisanim putem prijavi Izvršiocu potrebu za intervencijom i pruži sve potrebne informacije o nastalom uočenom nedostatku.

RASKID UGOVORA

Član 8

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Član 9

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 10

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

UGOVORNA KAZNA

Član 11

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu

(penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršiočevih potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 12

Odredbe prethodnog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u izvršenju usluga prouzrokovano neblagovremenim uvođenjem Izvršioca u posao od strane Naručioca, ako Naručilac nije obezbijedio uslove da Izvršilac izvrši predmetne usluge i u slučaju nemogućnosti ispunjenja Ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Član 13

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Član 14

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka, definisanog u članu 5 ovog Ugovora.

NAČIN KOMUNICIRANJA

Član 15

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Telefon:

Mobilni tel.:

Fax:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Ilija Perošević

Telefon: +382 40 204 272

Mobilni tel.: +382 67 496 586

Fax: /

Email: ilija.peroševic@epcg.com,

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora, po važećem zakonskom i proceduralnom postupku, ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:
Ime i prezime:
Email:

Za NARUČIOCA:
Ime i prezime: Mihailo Gluščević
Email: mihailo.gluscevic@epcg.com

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OSTALE ODREDBE

Član 16

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od pet godina po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 17

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 18

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 19

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 20

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.