

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 100/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 469

Mjesto i datum: Nikšić, 25.11.2019.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA**

Poštanske usluge

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	11
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	12
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	14
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	16
NASLOVNA STRANA PONUDE	17
SADRŽAJ PONUDE	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	31
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	44

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka poštanskih usluga.

Poštanske usluge koje su predmet nabavke obuhvataju: 1) prijem, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljaka mase do 20g (račun za utrošenu električnu energiju) na teritoriji cijele Crne Gore i 2) prijem varijabilnih elektronskih podataka, štampa, kovertiranje, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljki (upozorenja, rješenja, obavještenja) sa povratnicom na teritoriji cijele Crne Gore.

Javna nabavka je evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-25245/1 od 02.08.2019.g. pod rednim brojem 469.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

64110000-0 Poštanske usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **862.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
 - važeće posebne licence za obavljanje univerzalne poštanske usluge ili
 - važeće licence za obavljanje pojedinih poštanskih usluga, a koje su predmet javne nabavke, iz domena univerzalne poštanske usluge na cijelom području Crne Gore, u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018).

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora:

Izvršilac će pružati usluge koje su predmet javne nabavke do iscrpljivanja ugovorenih količina po pojedinim pozicijama iz Tehničke specifikacije.

Mjesto izvršenja ugovora:

- za prijem poštanskih pošiljki: na adresi koju naznači Ponuđač u Finansijskom dijelu ponude;
- za štampu podataka, kovertiranje i sortiranje: na adresi koju naznači Ponuđač u Finansijskom dijelu ponude;
- za uručenje pismonosnih pošiljki: cjelokupno područje Crne Gore.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 10.01.2020.godine do 13 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.01.2020. godine u 14 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA REALIZACIJU UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

2.1. Predmet Ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija sa kojim se potpiše Ugovor (u daljem tekstu: Izvršilac) će izvršiti sve poslove koji su predmet ove javne nabavke, a koji obuhvataju: 1) prijem, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljaka mase do 20g (račun za utrošenu električnu energiju) na teritoriji cijele Crne Gore i 2) prijem varijabilnih elektronskih podataka, štampa, kovertiranje, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljki (upozorenja, rješenja, obavještenja i sl.) sa povratnicom na teritoriji cijele Crne Gore, u skladu sa Ponudom Izvršioca i tehničkom specifikacijom iz Tenderskoj dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g. koji će biti sastavni dio Ugovora.

2.2. Garancija za dobro izvršenje Ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja Ugovora Naručiocu preda безусловnu i naplativu na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 9 mjeseci dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Naručilac će neposredno nakon ispunjenja obaveza Izvršioca na način i pod uslovima iz Ugovora, vratiti Izvršiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

2.3. Naknada štete

Izvršilac će Naručiocu nadoknaditi svu štetu i/ili gubitke koju/e Naručilac pretrpi, usljed neizvršenja ugovornih obaveza, odnosno usljed izvršenja obaveza od strane Izvršioca sa kašnjenjem, i/ili usljed izvršenja suprotno odredbama ovog Ugovora.

2.4. Obaveze Izvršioca i Naručioca tokom realizacije Ugovora

Obaveze Izvršioca su:

- Da predmetne usluge izvršava u skladu Tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., Ponudom Izvršioca, Zakonom o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018), Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), Zakonom o opštem upravnom postupku i ostalom podzakonskom regulativom koja reguliše ovu oblast;
- Izvršilac garantuje uručenje najmanje 95% poštanskih pošiljaka na mjesečnom nivou u roku od tri radna dana od dana prijema, o čemu će ovlašćenim licima Naručioca dostavljati mjesečne izvještaje;
- Da neće otkriti povjerljive informacije, koje Naručilac dostavlja Izvršiocu za potrebe pružanja usluga iz Ugovora, i/ili bilo koje povjerljive informacije do kojih se došlo tokom pružanja usluga a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.list CG, br.79/2008, 70/2009, 44/2012 i 22/2017).
- Da u roku o 2 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostavi Naručiocu spisak lica koja će raditi na realizaciji Ugovora kao i njihove pisane izjave da neće iznositi u javnost činjenice i podatke koje obrađuje za Naručioca niti bilo koje informacije u vezi sa Ugovorom;
- Da podatke dobijene radi obrade ne mijenja, kopira, ustupa ili predaje trećim licima;
- Da Izvještaje o uručenju pismonosnih pošiljki dostavlja ovlašćenom licu Naručioca u elektronskoj ili štampanoj formi;
- Da uz mjesečnu fakturu dostavlja i Zapisnik o izvršenim uslugama sa potpisom ovlašćenog lica Naručioca;
- Da snosi troškove papira, koverti, boja i ostalog repro materijala za vršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora;
- Da odmah po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka;
- Da ispuni sve ostale obaveze date u ponudi.

Obaveze Naručioca su da:

- Da izvrši plaćanja prema Izvršiocu na način kako je to utvrđeno odredbama Ugovora.
- Da imenuje ovlašćena lica za sprovođenje kontrole kvaliteta putem uvida u mjesečne izvještaje koje dostavlja Izvršilac;
- Da obezbijedi da se pošiljke, koje predaje po ovom Ugovoru preko ovlašćene kompanije, opreme i predaju u skladu sa zakonom kojim je uređena poštanska djelatnost u Crnoj Gori i drugim propisima kojima je regulisan unutrašnji i međunarodni poštanski saobraćaj;

- Da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;
- Da obezbijedi da gotove pošiljke dopremi do mjesta za prijem poštanskih pošiljki na adresi koja bude naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca i da Izvršioca informiše o kompaniji koja će u ime Naručioca vršiti dostavu;
- Da Izvršiocu dostavlja podatke iz tačke 2 Tehničke specifikacije na način kako je to precizirano Ugovorom;
- Da preko svog ovlašćenog lica vrši nadzor nad pružanjem usluga iz Ugovora što obuhvata provjeru štampe, bezbjednosti transfera podataka, kovertiranja, sortiranja, uručenje pošiljki i ostalih radnji preciziranih Ugovorom.

2.5. Dostava, prenos i uručenje poštanskih pošiljki

Naručilac će poštanske pošiljke iz pozicije 1 Tehničke specifikacije Izvršiocu dostavljati preko kompanije koju ovlasti Naručilac na adresi će biti naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca.

Prilikom prijema poštanske pošiljke Izvršilac izdaje potvrdu o prijemu.

Pod uručenjem poštanskih pošiljaka iz pozicije 1 Tehničke specifikacije smatra se uručenje pošiljke primaocu ili ovlašćenom licu na adresu primaoca, u pošti, putem kućnog sandučića, zbirnog sandučića ili poštanskog faha.

Izvršilac je obavezan da uruči poštanske pošiljke u rokovima propisanim Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), pri čemu rok počinje da teče od trenutka izdavanja potvrde o prijemu pismonosne pošiljke.

U slučaju odbijanja prijema pismonosne pošiljke, Izvršilac će na poštanskoj pošiljci ili povratnici konstatovati datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku vratiti Naručiocu, sa podacima o imenu i prezimenu dostavljača koji je pokušao da uruči pošiljku.

2.6. Dostava varijabilnih elektronskih podataka, štampa, kovertiranje, sortiranje i uručenje poštanskih pošiljki

Naručilac će varijabilne elektronske podatke iz pozicije 2 Tehničke specifikacije Izvršiocu dostavljati u pdf. formatu putem FTP (file transfer protokol). Ukoliko zbog tehničkih problema nije moguće dostaviti podatke putem FTP-a, Naručilac će podatke dostavljati putem CD, DVD i USB medija.

Izvršilac će potvrditi prijem podataka iz prethodnog stava slanjem potvrde putem e-maila na e-mail adresu ovlašćenog lica Naručioca.

Izvršilac će štampu podataka, kovertiranje i sortiranje izvršiti u roku od (24h) od trenutka prijema podataka iz stava 1 ovog člana, na adresi koja je naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca.

Pod uručenjem poštanskih pošiljaka sa povratnicom iz pozicije 2 Tehničke specifikacije smatra se uručenje pošiljke lično primaocu ili ovlašćenom licu na adresu primaoca.

Izvršilac je obavezan da uruči poštanske pošiljke sa povratnicom iz pozicije 2 Tehničke specifikacije u rokovima propisanim Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), pri čemu rok počinje da teče 24h od trenutka prijema podataka.

Za uručenje poštanske pošiljke sa povratnicom iz pozicije 2 Tehničke specifikacije izdaje se potvrda o prijemu. Povratnicu i potvrdu o prijemu na odgovarajućoj ispravi Izvršioca, potpisuje

primalac ili ovlašteno lice koja pored potpisa primaoca i dostavljača sadrži podatke o poštanskoj pošiljci koja se dostavlja kao i datum dostavljanja.

Kada je primalac pošiljke pravno lice, potvrdu prijema vrši ovlašteno lice svojim potpisom ili otiskom pečata pravnog lica u kojem je naznačen datum prijema.

Ako primalac ili drugo ovlašteno lice odbije da primi pismonosnu pošiljku, Izvršilac će na poštanskoj pošiljci ili povratnici konstatovati datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku vratiti Naručiocu.

U slučaju neuspjele dostave pismonosne pošiljke, primaocu se ostavlja izvještaj o prispijeću pošiljke.

Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo izvršiti dostavljanje, dostavljač je u obavezi da opet pokuša dostavljanje u roku od 24 do 72 časa od prvog pokušaja. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju ili odbije da primi poštansku pošiljku, dostavljač će o tome sačiniti pisanu zabilješku.

Na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, dostavljač ostavlja obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o poštanskoj pošiljci koja se dostavlja i o prostoriji dostavljača u kojoj primalac može da primi poštansku pošiljku kao i datum kada je obavještenje ostavljeno.

Smatraće se da je dostavljanje poštanske pošiljke izvršeno istekom roka od 7 (sedam) dana od dana ostavljanja obavještenja iz prethodnog stava.

Izvjetaje o uručenju pismonosnih pošiljki sa povratnicom i povratnice Izvršilac dostavlja ovlaštenom licu Naručioca u elektronskoj i štampanoj formi.

2.7. Izdavanje faktura i ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvršioca

Za pružene usluge iz pozicije 1 Tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., iz prethodnog kalendarskog mjeseca, Izvršilac je dužan do 10-og u mjesecu ispostaviti Naručiocu objedinjenu mjesečnu fakturu, u kojoj će se pozvati na broj Ugovora kod Naručioca, potpisanu od strane ovlaštenog lica Izvršioca, sa cijenama kao u Ponudi. U prilogu fakture se dostavlja i i Potvrda o izvršenom poslu, potpisana od strane ovlašćenih lica Naručioca i Izvršioca, sa specifikacijom usluga izvršenih u prethodnom mjesecu.

Za pružene usluge iz pozicije 2 Tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., iz prethodnog kalendarskog mjeseca Izvršilac je dužan do 10-og u mjesecu ispostaviti Naručiocu objedinjenu mjesečnu fakturu, u kojoj će se pozvati na broj Ugovora kod Naručioca, potpisanu od strane ovlaštenog lica Izvršioca, sa cijenama kao u Ponudi. U prilogu fakture se dostavlja i Potvrda o izvršenom poslu, potpisana od strane ovlašćenih lica Naručioca i Izvršioca, sa specifikacijom usluga izvršenih u prethodnom mjesecu.

Faktura se dostavlja na adresu EPCG AD Nikšić, Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Naručilac i Izvršilac će se u roku od 2 (dva) radna dana po potpisivanju Ugovora, u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima koji će: vršiti primopredaju podataka iz tačke 2 Tehničke specifikacije; potpisivati potvrde o izvršenom poslu na mjesečnom nivou; biti osobe za komunikaciju između Izvršioca i Naručioca u vezi sa realizacijom ovog Ugovora i vršiti ostale poslove na način kako je to precizirano Ugovorom.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vrijedonosnim pošilkama ili e-mailom.

2.8. Raskid ugovora

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) Ukoliko Naručilac ne bude izvršavao usluge koje su predmet ovog Ugovora u skladu Tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., Ponudom Izvršioca, Zakonom o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018), Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), Zakonom o opštem upravnom postupku i ostalom podzakonskom regulativom koja reguliše ovu oblast;
- b) ukoliko Izvršilac obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- c) u slučaju da Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a) obavijesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose sve gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

2.9. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

2.10. Zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora

Ugovor će se smatrati zaključenim i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i biće sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu i 2 (dva) primjerka Naručiocu.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka poštanskih usluga	Univerzalna poštanska usluga – prijem, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljaka mase do 20g (račun za utrošenu električnu energiju) na teritoriji cijele Crne Gore	kom	3.000.000
2.		Prijem varijabilnih elektronskih podataka, štampa, kovertiranje, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljki (upozorenja, rješenja, obavještenja) sa povratnicom na teritoriji cijele Crne Gore	kom	100.000

Napomena: Količine navedene u tabelarnom dijelu su procijenjene za period od 8 mjeseci.

Garancija kvaliteta: Izvršilac garantuje uručenje najmanje 95% poštanskih pošiljaka na mjesečnom nivou u roku od tri radna dana od dana prijema, o čemu će ovlašćenim licima Naručioca dostavljati mjesečne izvještaje.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: preko ovlašćenih lica koja će Naručilac imenovati za sprovođenje kontrole kvaliteta putem uvida u mjesečne izvještaje koje dostavlja Izvršilac.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-34778
Mjesto i datum: Nikšić, 07.10.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci poštanskih usluga,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor
Igor Noveljić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-34777
Mjesto i datum: Nikšić, 07.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine za nabavku poštanskih usluga, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-34777/1
Mjesto i datum: Nikšić, 07.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-25245/1 od 02.08.2019.godine za nabavku poštanskih usluga, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Miloš Bigović, dipl.el.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Rajko Jaredić, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Kilibarda, dipl.el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena I stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
 - važeće posebne licence za obavljanje univerzalne poštanske usluge ili
 - važeće licence za obavljanje pojedinih poštanskih usluga, a koje su predmet javne nabavke, iz domena univerzalne poštanske usluge na cijelom području Crne Gore, u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018).

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti u ponudi:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku usluga br. 100/19 od 25.11.2019.godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje poštanskih usluga.

Poštanske usluge iz prethodnog stava ovog člana obuhvataju: 1) prijem, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljaka mase do 20g (račun za utrošenu električnu energiju) na teritoriji cijele Crne Gore i 2) prijem varijabilnih elektronskih podataka, štampa, kovertiranje, sortiranje, prenos i uručenje pismonosnih pošiljki (upozorenja, rješenja, obavještenja i sl.) sa povratnicom na teritoriji cijele Crne Gore, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji iz Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.godine i Ponudi Izvršioca br. _____.

Ponuda Izvršioca br. _____ i Tenderska dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g. čine sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će usluge iz ovog Ugovora, Izvršiocu plaćati u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Za pružene usluge iz pozicije 1 Tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., iz prethodnog kalendarskog mjeseca Izvršilac je dužan do 10-og u mjesecu ispostaviti Naručiocu objedinjenu mjesečnu fakturu, u kojoj će se pozvati na broj Ugovora kod Naručioca, potpisanu od strane ovlašćenog lica Izvršioca, sa cijenama kao u Ponudi. U prilogu fakture se dostavlja i Potvrda o izvršenom poslu, potpisana od strane ovlašćenih lica Naručioca i Izvršioca, sa specifikacijom usluga izvršenih u prethodnom mjesecu.

Za pružene usluge iz pozicije 2 Tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., iz prethodnog kalendarskog mjeseca Izvršilac je dužan do 10-og u mjesecu ispostaviti Naručiocu objedinjenu mjesečnu fakturu, u kojoj će se pozvati na broj Ugovora kod Naručioca, potpisanu od strane ovlašćenog lica Izvršioca, sa cijenama kao u Ponudi. U prilogu fakture se dostavlja i Potvrda o izvršenom poslu, potpisana od strane ovlašćenih lica Naručioca i Izvršioca, sa specifikacijom usluga izvršenih u prethodnom mjesecu.

Faktura se dostavlja na adresu EPCG AD Nikšić, Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5.

Naručilac i Izvršilac će se u roku od 2 (dva) radna dana po potpisivanju Ugovora, u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima koji će: vršiti primopredaju podataka iz tačke 2 Tehničke specifikacije; potpisivati potvrde o izvršenom poslu na mjesečnom nivou; biti osobe za komunikaciju između Izvršioca i Naručioca u vezi sa realizacijom ovog Ugovora i vršiti ostale poslove na način kako je to precizirano ovim Ugovorom.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vrijedonosnim pošiljkama ili e-mailom.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6.

Izvršilac će usluge koje su predmet ovog Ugovora pružati do iscrpljivanja ugovorenih količina po pojedinim pozicijama iz Tehničke specifikacije.

Član 7.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora je:

- za prijem poštanskih pošiljki: na adresi _____, koja je naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca br. _____;
- za štampu podataka, kovertiranje i sortiranje: na adresi _____, koja je naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca br. _____;
- za uručenje pismonosnih pošiljki: cjelokupno područje Crne Gore.

DOSTAVA, PRENOS I URUČENJE POŠTANSKIH POŠILJKI

Član 8a.

Naručilac će poštanske pošiljke iz pozicije 1 Tehničke specifikacije Izvršiocu dostavljati preko kompanije koju ovlasti Naručilac na adresi _____, koja je naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca br. _____.

Prilikom prijema poštanske pošiljke Izvršilac izdaje potvrdu o prijemu.

Član 8b.

Pod uručenjem poštanskih pošiljaka iz pozicije 1 Tehničke specifikacije smatra se uručenje pošiljke primaocu ili ovlaštenom licu na adresu primaoca, u pošti, putem kućnog sandučića, zbirnog sandučića ili poštanskog faha.

Izvršilac je obavezan da uruči poštanske pošiljke u rokovima propisanim Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.07.2017. godine), pri čemu rok počinje da teče od trenutka izdavanja potvrde o prijemu pismonosne pošiljke iz stava 1 člana 8a.

U slučaju odbijanja prijema pismonosne pošiljke, Izvršilac će na poštanskoj pošiljci ili povratnici konstatovati datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku vratiti Naručiocu, sa podacima o imenu i prezimenu dostavljača koji je pokušao da uruči pošiljku.

DOSTAVA VARIJABILNIH ELEKTRONSKIH PODATAKA, ŠTAMPA, KOVERTIRANJE, SORTIRANJE I URUČENJE POŠTANSKIH POŠILJKI

Član 9a.

Naručilac će varijabilne elektronske podatke iz pozicije 2 Tehničke specifikacije Izvršiocu dostavljati u pdf. formatu putem FTP (file transfer protokol). Ukoliko zbog tehničkih problema nije moguće dostaviti podatke putem FTP-a, Naručilac će podatke dostavljati putem CD, DVD i USB medija.

Izvršilac će potvrditi prijem podataka iz stava 1 ovog člana slanjem potvrde putem e-maila na e-mail adresu ovlaštenog lica Naručioca.

Izvršilac će štampu podataka, kovertiranje i sortiranje izvršiti u roku od (24h) od trenutka prijema podataka iz stava 1 ovog člana, na adresi _____, koja je naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca br. _____.

Član 9b.

Pod uručenjem poštanskih pošiljaka sa povratnicom iz pozicije 2 Tehničke specifikacije smatra se uručenje pošiljke lično primaocu ili ovlašćenom licu na adresu primaoca.

Izvršilac je obavezan da uruči poštanske pošiljke sa povratnicom iz pozicije 2 Tehničke specifikacije u rokovima propisanim Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), pri čemu rok počinje da teče 24h od trenutka prijema podataka iz stava 1 člana 9a.

Za uručenje poštanske pošiljke sa povratnicom iz pozicije 2 Tehničke specifikacije izdaje se potvrda o prijemu. Povratnicu i potvrdu o prijemu na odgovarajućoj ispravi Izvršioca, potpisuje primalac ili ovlašćeno lice koja pored potpisa primaoca i dostavljača sadrži podatke o poštanskoj pošiljci koja se dostavlja kao i datum dostavljanja.

Kada je primalac pošiljke pravno lice, potvrdu prijema vrši ovlašćeno lice svojim potpisom ili otiskom pečata pravnog lica u kojem je naznačen datum prijema.

Ako primalac ili drugo ovlašćeno lice odbije da primi pismonosnu pošiljku, Izvršilac će na poštanskoj pošiljci ili povratnici konstatovati datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku vratiti Naručiocu.

U slučaju neuspjele dostave pismonosne pošiljke, primaocu se ostavlja izvještaj o prispijeću pošiljke.

Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo izvršiti dostavljanje, dostavljač je u obavezi da opet pokuša dostavljanje u roku od 24 do 72 časa od prvog pokušaja. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju ili odbije da primi poštansku pošiljku, dostavljač će o tome sačiniti pisanu zabilješku.

Na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, dostavljač ostavlja obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o poštanskoj pošiljci koja se dostavlja i o prostoriji dostavljača u kojoj primalac može da primi poštansku pošiljku kao i datum kada je obavještenje ostavljeno.

Smatraće se da je dostavljanje poštanske pošiljke izvršeno istekom roka od 7 (sedam) dana od dana ostavljanja obavještenja iz prethodnog stava.

Izvjetaje o uručenju pismonosnih pošiljki sa povratnicom i povrtanice Izvršilac dostavlja ovlašćenom licu Naručioca u elektronskoj i štampanoj formi.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 10.

Izvršilac se obavezuje:

- Da predmetne usluge izvršava u skladu Tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., Ponudom Izvršioca br. _____, Zakonom o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018), Pravilnikom o obavljanju poštanskih

usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), Zakonom o opštem upravnom postupku i ostalom podzakonskom regulativom koja reguliše ovu oblast;

- Izvršilac garantuje uručenje najmanje 95% poštanskih pošiljaka na mjesečnom nivou u roku od tri radna dana od dana prijema, o čemu će ovlašćenim licima Naručioca dostavljati mjesečne izvještaje;
- Da neće otkriti povjerljive informacije, koje Naručilac dostavlja Izvršiocu za potrebe pružanja usluga iz ovog Ugovora, i/ili bilo koje povjerljive informacije do kojih se došlo tokom pružanja usluga a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.list CG, br.79/2008, 70/2009, 44/2012 i 22/2017).
- Da u roku o 2 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostavi Naručiocu spisak lica koja će raditi na realizaciji ovog Ugovora kao i njihove pisane izjave da neće iznositi u javnost činjenice i podatke koje obrađuje za Naručioca niti bilo koje informacije u vezi sa ovim Ugovorom;
- Da podatke dobijene radi obrade ne mijenja, kopira, ustupa ili predaje trećim licima;
- Da Izvještaje o uručenju pismonosnih pošiljki dostavlja ovlašćenom licu Naručioca u elektronskoj ili štampanoj formi;
- Da uz mjesečnu fakturu dostavlja i Zapisnik o izvršenim uslugama sa potpisom ovlašćenog lica Naručioca;
- Da snosi troškove papira, koverti, boja i ostalog repro materijala za vršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora;
- Da odmah po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka;
- Da ispuni sve ostale obaveze date u ponudi.

Član 11.

Naručilac se obavezuje:

- Da izvrši plaćanja prema Izvršiocu na način kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.
- Da imenuje ovlašćena lica za sprovođenje kontrole kvaliteta putem uvida u mjesečne izvještaje koje dostavlja Izvršilac;
- Da obezbijedi da se pošiljke, koje predaje po ovom Ugovoru preko ovlašćene kompanije, opreme i predaju u skladu sa zakonom kojim je uređena poštanska djelatnost u Crnoj Gori I drugim propisima kojima je regulisan unutrašnji I međunarodni poštanski saobraćaj;
- Da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;
- Da obezbijedi da gotove pošiljke dopremi do mjesta za prijem poštanskih pošiljki na adresi _____, koja je naznačena u Finansijskom dijelu Ponude Izvršioca br. _____ i da Izvršioca informiše o kompaniji koja će u ime Naručioca vršiti dostavu;
- Da Izvršiocu dostavlja podatke iz tačke 2 Tehničke specifikacije na način kako je to precizirano Ugovorom;
- Da preko svog ovlašćenog lica vrši nadzor nad pružanjem usluga iz ovog Ugovora što obuhvata provjeru štampe, bezbjednosti transfera podataka, kovertiranja, sortiranja, uručenje pošiljki i ostalih radnji preciziranih ovim Ugovorom.

RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ugovora na način kako je definisano u stavovima 5 i 6 ovog član Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- d) Ukoliko Naručilac ne bude izvršavao usluge koje su predmet ovog Ugovora u skladu Tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 100/19 od 25.11.2019.g., Ponudom Izvršioca br. _____, Zakonom o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018), Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. list CG", br. 45/2017 od 12.7.2017. godine), Zakonom o opštem upravnom postupku i ostalom podzakonskom regulativom koja reguliše ovu oblast
- e) ukoliko Izvršilac obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- f) u slučaju da Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a) obavijesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose sve gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (slovima _____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 9 mjeseci dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Član 14.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju iz člana 13 ovog Ugovora.

Član 15.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu nadoknaditi svu štetu i/ili gubitke koju/e Naručilac pretrpi, usljed neizvršenja ugovornih obaveza, odnosno usljed izvršenja obaveza od strane Izvršioca sa kašnjenjem, i/ili usljed izvršenja suprotno odredbama ovog Ugovora.

Član 16.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.