

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 161/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 833

Nikšić: 11.11.2015. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Elektroprivreda Crne Gore AD objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU USLUGA**

Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	44
SADRŽAJ PONUDE .....	49
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	50
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	51

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lica za davanje informacija: Marina Vojinović, Vladimir Nikčević
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 020 404 930, 040 204 220	Faks: 020 404 934, 040 214 247
E-mail adresa: <a href="mailto:marina.vojinovic@epcg.com">marina.vojinovic@epcg.com</a> <a href="mailto:vladimir.nikcevic@epcg.com">vladimir.nikcevic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Predmet nabavke su usluge / Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla, pod stavkom 833 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-62352 od 27.10.2015. godine.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

50000000-5 Usluge popravke i održavanja

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 458.150,00 €;

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

#### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza( državni i lokalni organi) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se ranije obratio nadležnom organu - Inženjerskoj komori Crne Gore aktom broj 11 -90-13925 od 10.03.2014. godine, koji organ se aktom broj 02-1025/2 od 12.03.2014. godine izjasnio da za predmetne usluge – remont i tekuće održavanje objekata, uređaja i opreme, Naručilac procjenjuje šta će tražiti od ponuđača.

U skladu s tim potrebno je da ponuđač dostavi :

- Licencu za izvođenje radova na termoenergetskim postrojenjima

##### **b) Fakultativni uslovi**

###### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza i to:**

- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

ISO 9001 i ISO 3834-2

- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

ISO 14001

- dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

OHSAS 18001

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno Podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće, opis poslova koje su mu povjereni).

- provjere tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i njegovih kapaciteta (ako su usluge koje se pružaju složene ili ukoliko se, izuzetno, obezbjeđuju za posebne namjene):

*Provjera tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i njegovih kapaciteta ogleda se u neposrednom uvidu u sjedištu ponuđača u postupku pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda od strane članova Komisije ili ukoliko ima potrebe za tim angažovanja drugih stručnjaka, o čemu će Komisija sačiniti Zapisnik.*

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

- da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 (trideset) dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana uvođenja u posao (period remonta).

b) Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

## **XI Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 

70
----

kvalitet

broj bodova 

30
----

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 15.00 sati, zaključno sa danom 18.12.2015. godine do 13.00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.12.2015. godine u 14.00 sati, u prostorijama Naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: Virmanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora i rokom važenja 30 dana dužim od roka na koji je zaključen ugovor.

garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

**SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, (Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija)</b>	<b>Jedinica mjerne</b>	<b>Količina</b>
-------------	--	------------------------	-----------------

	<b>Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla</b>		
1.1	Izvršiti zamjenu pohabanih pancira i obložnih ploča na ulaznom djelu, kućištu, ventilacionom kanalu, gornjem i donjem djelu sejača i plafonu separatora. Dati cijenu za 1 (jedan) kg. ugrađenog materijala.	kg.	110000
1.2	Kontrola zazora na dvostrukom ležištu mlina sa podešavanjem po potrebi. Zamjena prstenova u kućištu mlina, zamjena letvi u ventilacionim kanalima, dorada pozicija i urezivanje navoja na istim, popravka starih varova na pozicijama, izrada i zamjena zaštitnih limova na zaptivanju ulaznog djela mlina, izrada pozicija po potrebi, sanacija osnovnog materijala, reparatura ili zamjena klapni u separatoru, zamjena djela kanala za povraćaj krupnijih čestica, kontrola ankera na temelju mlina, transport i odvajanje pozicija u skladištu, remont pogona klapni u separatoru, remonta nosača pancira plafona separatora, zamjena azb. pletenice na malim vratima mlina, zamjena kompezatora iznad separatora, radovi na pomjeranju duplog ležaja mlina radi centriranja, izrada skela i drugi nepredviđeni radovi. Dati cijenu za 1 (jedan) N.Č.	N.Č.	7000
	<b>NAPOMENA ZA STAVKE 1.1 i 1.2.</b> Naručilac je obavezan da obezbjedi sve neophodne rezervne djelove, limove i šrafovsku robu. Izvođač je obavezan da izradi potrebne skele na mlinu, obezbjedi prvo punjenje tehničkih gasova, obezbjedi sav neophodan alat i potrošni materijal, nakon završetka radova vrati i uskladišti neutrošene rez.djelove kao i da očisti sve metalne djelove u prostoru rada. Obaveza Izvođača je da obezbjedi i unutrašnji transport rezervnih dijelova težine do 3t a transport težeg tereta je obaveza Naručioca. Svi radovi vezani za stavku 1.2 se obavljaju prema utvrđenim normativima Naručioca.		
1.6	Na kanalima ugljene prašine izvršiti reviziju i potreban remont ili zamjenu: klapni iznad separatora mlinova, poz.65., izvršiti pregled ležajeva, potrebnu zamjenu i podmazivanje, kao i pregled i sanaciju zaptivenosti na osovinama i prirubnicama, kompezatora: poz:37,38,39 i 40, kanala Ø2224x12 mm, Ø1524x12 mm, Ø1074x12 mm i □1020x720mm, remontnih klapni: poz.66 i 67, razdjelnika ugljenog praha poz.64, pregledati stanje ovješnja i podesiti ih prema projektnoj dokumentaciji.	N.Č.	3500
1.8	Ispomoć ekipi mašinskog održavanja na svim ostalim poslovima remonta sistema za pripremu ugljene prašine i odvoda šljake ispod kotla. Dati cijenu za 1 (jedan) N.Č.	N.Č.	9000
<b>2</b>	<b>Remont visokonaponskih 6kV elektromotora</b>		
2.1	VN el.motor mlina(br.6,5) tip ZKN 6240 B/12 SEVER; 1100kW; IN=140A; U=6000V; cosφ=0,79; 495 ob/min	kom	2

<b>3</b>	<b>Remont niskonaponskih 0.4 kV elektromotora</b>		
3.1	El.motor dozatora TIP:1RZKRT 180 L-4, P= 22 kW, n= 1450 ob/min	kom	3
3.2	El.motor dodavača TIP:1ZKRT 160 L-4, P= 15 kW, n= 1440 ob/min	kom	3
3.3	El.motor drobilice šljake TIP:1ZK 160 L-6, P= 11 kW, n= 985 ob/min	kom	3
3.4	El.motor puža (ošljakivača ) TIP: 1ZK 132 M-6, P= 5.5 kW, n= 950 ob/min	kom	3
	<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Odvajanje elektromotora od pogonskog mehanizma.</li> <li>-Vađenje rotora i čišćenje sklopova elektromotora.</li> <li>-Snimanje mehaničkih sklopova (mjerjenje rukavaca gdje naliježu ležajevi, spojnice i ventilatori, kao i unutrašnjih otvora kućišta ležajeva). Sanacija sumnjivih nalijeganja.</li> <li>-Pregled rotora i kontrola spojeva štapova sa prstenovima – ispitivanje rotora po potrebi balansiranje.</li> <li>-Provjera zaklinjenosti žljebova namotaja statora i preklinjavanje po potrebi. Izvodjač obezbjeđuje potreban materijal i izradu klinova.</li> <li>-Pregled izvoda namotaja i po potrebi, zamjena vodova do klemberta</li> <li>-Učvršćivanje glava namotaja.</li> <li>-Pregled kotrljajnih ležajeva i zamjena po potrebi. Ležajeve obezbjeđuje naručilac radova.</li> <li>-Servis kliznih ležajeva sa mjerenjem svih zazora, mjerjenje otpora izolacije zadnjeg ležaja sa dovodjenjem u propisane granice, zamjena po potrebi.</li> <li>-Odvajanje uljovoda, cjevovoda rashladne vode, demontaža i montaža hladnjaka vazduha, izrezivanje i zamjena zaptivača, provjera hladnjaka na ispitni pritisak nakon čišćenja (čišćenje hladnjaka obezbjeđuje Naručilac), čišćenje filtera za vazduh.</li> <li>-Provjera ispravnosti termoelemenata i zamjena po potrebi do prve priključne kutije.</li> <li>-Površinsko lakiranje namotaja statora i rotora.</li> <li>-Ispitivanje izolacije namotaja (megaom-metrom i povišenim naponom 50Hz).</li> <li>-Montaža, povezivanje i centriranje sa pogonskim mehanizmom.</li> <li>-Probni rad elektromotora sa mehanizmom.</li> <li>-Izrada protokola mjerenja, ispitivanja i izvršenih radova.</li> </ul> <p><b>Napomena: Remontni radovi ce se obavljati u TE"Pljevlja" i po potrebi u radionici izvodjaca radova.</b></p>		
<b>4</b>	<b>Obrtno kolo mlina S 45.50 - reparatura i potreban remont</b>		
4.1	<p>Remont obrtnog kola obuhvata:</p> <p>demontaža diska, prstena i spona, reparatura diska, ugradnja habajućeg prstena, po potrebi ugradnja kompezacionog prstena, navarivanje i mašinska obrada na Karusel strugu. Prečnik obrtnog kola je 3 400 mm.</p> <p>Reparatura prstena koja obuhvata:</p> <p>ugradnju dva habajuća prstena, po potrebi, ugradnju kompezacionog prstena, navarivanje po širini i mašinsku obradu na Karusel strugu.</p> <p>Ukoliko se zajedničkom defektažom utvrdi da je neophodna zamjena prstena izvršiti zamjenu prstena.</p> <p>Kontrola spona, ispitivanje metalfuksom, navarivanje i mašinska obrada.</p> <p>Kontrola i potrebna sanacija konusa.</p> <p>Zamjena prekrivnih limova, udarnih tijela i respiratorskih ploča.</p> <p>Zamjena svih zavrtnjeva, podmetača i kontrola i sanacija svih navojnih otvora obrtnog kola.</p> <p>Poslije montaže diska, prstena i spona izvršiti statičko balansiranje I, a poslije montaže udarnih tijela, respiratorskih ploča i prekrivnih limova izvršiti statičko balansiranje II.</p> <p>Izvršiti zamjenu ventilatorskih letvi na disku. Visina ventilatorskih letvi je 25 mm. Isporučilac je obavezan da izradi sve mjerne karte, izvještaje o kontroli kvaliteta i ateste.</p> <p>Obavezna antikorozijska zaštita osnovnom bojom.</p> <p>Napomena: Transport obrtnog kola obezbjeđuje Isporučilac.</p> <p>Dati cijenu za 1 (jedan) komad.</p>	kom.	2
4.2	Izvršiti izradu prstena obrtnog kola u svemu prema tehničkoj dokumentaciji.	kom.	2



<b>5</b>	<b>Reparatura dvostrukog ležaja mlina S 45.50</b>		
5.1	<p>Reparatura obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti zamjenu ležajeva (SKF 23 284 CAK/C3W33 i SKF 23252 CACK/W33 ),</li> <li>- izvršiti sanaciju vratila duplog ležaja (navarivanjem i obradom prema propisanoj tehnologiji) na mjestu ugradnje radnog kola,</li> <li>- izvršiti reviziju i sve potrebne sanacije kućišta, uljnog sistema i svih ostalih sastavnih djelova duplog ležaja. Izvršiti zamjenu zaptivača i sanaciju navojnih otvora.</li> <li>-izvršiti podešavanje zazora na ležajevima u granice propisane od strane proizvođača opreme,</li> <li>-nakon ugradnje duplog ležaja i montaže obrtnog kola izvršiti mjerenje zazora i puštanje u probni rad.</li> </ul> <p>Napomena: Ležajeve obezbjeđuje Naručilac. Sve troškove prevoza, carine i špedicije snosi Izvođač. Nakon završetka radova izvršiti konzervaciju dvostrukog ležišta. Dati cijenu po 1 (jednom) komadu.</p>	kompl.	2
<b>6</b>	<b>GARANCIJSKA ISPITIVANJA MLINSKOG POSTROJENJA</b>		
6.1	<p>Neophodno je uraditi sledeće mjerenja, analize i proračune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-određivanje kapaciteta mljevenja sirovog uglja,</li> <li>-određivanje preraspodjele količina ugljenog praha po gorioničkim kanalima,</li> <li>-određivanje finoće mljevenja ugljenog praha po gorioničkim kanalima i mlina u cjelini,</li> <li>-određivanje vlažnosti ugljenog praha po gorioničkim kanalima i mlina u cjelini,</li> <li>-mjerenje pada pritiska u gorioničkim kanalima,</li> <li>-mjerenje sadržaja O<sub>2</sub> u gorioničkim kanalima,</li> <li>-mjerenje temperature aero smješe po gorioničkim kanalima i iza mlina,</li> <li>-određivanje ventilacije (protoka transportnog fluida) po gorioničkim kanalima i mlina u cjelini,</li> <li>-određivanje brzina aero smješe po kanalima,</li> <li>-analize sirovog uglja (elementarna i tehnička analiza - DTV, sadržaj vlage i pepela),</li> <li>-određivanje meljivosti sirovog uglja (HG indeks),</li> <li>-određivanje sadržaja teško meljivog ksilita u uglju (po SUSS metodi),</li> <li>-izrada elaborata o izvršenim mjerenjima, analizama i proračunima.</li> </ul>	kompl.	4

Garantni rok: min 12 mjeseci.

Ponuđači su dužni da prije sačinjavanja ponude izvrše obilazak mjesta izvršenja usluga/radova o čemu će se izdati Potvrda koja je sastavni dio Ponude.

Obrazac potvrde je dat u dokumentu ispod:



Potvrda o  
obilasku.docx

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-4139

Nikšić: 06.11.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Stefano Pastori, Izvršni direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-62352 od 27.10.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga - Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Stefano Pastori

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-4141

Nikšić: 06.11.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-62352 od 27.10.2015. godine za nabavku usluga - Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stefano Pastori

*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-4140

Nikšić: 06.11.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-62352 od 27.10.2015. godine za nabavku usluga - Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marina Vojinović, dipl.pravnik

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vladimir Nikčević, el.ing.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vladimir Šestović, dipl.maš.inž

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Duško Gačević dipl.maš.inž

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vukoman Joksimović, dipl.maš.inž

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršice se na sljedeći način:

**Ukupan broj bodova** = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

### 1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Najniža ponuđena cijena = 70 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

### 2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **30**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = RP + RS$$

gdje je:

RP = broj bodova za reference ponuđača

RS = broj bodova za reference stručnih lica

#### 2.1. Reference ponuđača (RP)

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je **20**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za izvršenje usluga iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i /ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane investitora, na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge koje su predmet javne nabavke izvršene na termoenergetskim postrojenjima za posljednje dvije godine.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP = R_{Pp} / R_{Pmax} * 20$$

gdje je:

R<sub>Pp</sub> - brojem potvrđenih referenci Ponuđača

R<sub>Pmax</sub> - najveći broj potvrđenih referenci Ponuđača

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referentnim nabavkama koji će dostaviti kao sastavni dio ponude:



Potvrda o  
referentnim nabavkar

## 2.2. Reference stručnih lica (RS)

Maksimalan broj bodova za reference stručnih lica (R) je **10**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference stručnih lica iskazuje se kroz:

- Reference stručnih lica koja će ponuđač angažovati na izvršenju usluga koje su predmet nabavke na izvršenju istih i/ili sličnih usluga, na način što se ukupan broj referenci potvrđenih od strane investitora podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge koje su predmet javne nabavke izvršene na termoenergetskim postrojenjima za posljednje dvije godine.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RS = R_{Sp} / R_{Smax} * 10$$

gdje je:

R<sub>Sp</sub> - brojem potvrđenih referenci stručnih lica

R<sub>Smax</sub> - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci stručnih lica

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude i referenc liste za zaposlene.



Potvrda o  
referencama stručnih

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

Elektroprivredi Crne Gore AD Nikšić

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 161/15 od 11.11.2015.godine  
za nabavku usluga – Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake  
ispod kotla  
(*opis predmeta nabavke*)**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU</b>
-----------------------------------

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa Podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa Podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /Podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /Podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /Podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /Podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

Red. broj	Naziv	jedinica mjere	količina	jedinичna cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
	<b>Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla</b>						
1.1	Izvršiti zamjenu pohabanih pancira i obložnih ploča na ulaznom djelu, kućištu, ventilacionom kanalu, gornjem i donjem djelu sejača i plafonu separatora. Dati cijenu za 1 (jedan) kg. ugrađenog materijala.	kg.	110000				
1.2	Kontrola zazora na dvostrukom ležištu mlina sa podešavanjem po potrebi. Zamjena prstenova u kućištu mlina, zamjena letvi u ventilacionim kanalima, dorada pozicija i urezivanje navoja na istim, popravka starih varova na pozicijama, izrada i zamjena zaštitnih limova na zaptivanju ulaznog djela mlina, izrada pozicija po potrebi, sanacija osnovnog materijala, reparatura ili zamjena klapni u separatoru, zamjena djela kanala za povraćaj krupnijih čestica, kontrola ankeri na temelju mlina, transport i odvajanje pozicija u skladištu, remont pogona klapni u separatoru, remonta nosača pancira plafona separatora, zamjena azb. pletenice na malim vratima mlina, zamjena kompezatora iznad separatora, radovi na pomjeranju duplog ležaja mlina radi centriranja, izrada skela i drugi nepredviđeni radovi. Dati cijenu za 1 (jedan) N.Č.	N.Č.	7000				
	NAPOMENA ZA STAVKE 1.1 i 1.2. Naručilac je obavezan da obezbjedi sve neophodne rezervne djelove, limove i šrafovsku robu. Izvođač je obavezan da izradi potrebne skele na mlinu, obezbjedi prvo punjenje tehničkih gasova, obezbjedi sav neophodan alat i potrošni materijal, nakon završetka radova vrati i uskladišti neutrošene rez. djelove kao i da očisti sve metalne djelove u prostoru rada. Obaveza Izvođača je da obezbjedi i unutrašnji transport rezervnih dijelova težine do 3t a transport težeg tereta je obaveza Naručioca. Svi radovi vezani za stavku 1.2 se obavljaju prema utvrđenim normativima Naručioca.						
1.3	Na kanalima ugljene prašine izvršiti reviziju i potreban remont ili zamjenu: klapni iznad separatora mlinova, poz.65., izvršiti pregled ležajeva, potrebnu zamjenu i podmazivanje, kao i pregled i sanaciju zaptivenosti na osovinama i prirubnicama, kompezatora: poz.:37,38,39 i 40, kanala Ø2224x12 mm, Ø1524x12 mm, Ø1074x12 mm i □1020x720mm, remontnih klapni: poz.66 i 67, razdjelnika ugljenog praha poz.64, pregledati stanje ovješnja i podesiti ih prema projektnoj dokumentaciji.	N.Č.	3500				
1.4	Ispomoć ekipi mašinskog održavanja na svim ostalim poslovima remonta sistema za pripremu ugljene prašine i odvoda šljake ispod kotla. Dati cijenu za 1 (jedan) N.Č.	N.Č.	9000				

<b>2</b>	<b>Remont visokonaponskih 6kV elektromotora</b>						
2.1	VN el.motor mlina(br.6,5) tip ZKN 6240 B/12 SEVER; 1100kW; IN=140A; U=6000V; cosφ=0,79; 495 ob/min	kom	2				
<b>3</b>	<b>Remont niskonaponskih 0.4 kV elektromotora</b>						
3.1	El.motor dozatora TIP:1RZKRT 180 L-4, P= 22 kW, n= 1450 ob/min	kom	3				
3.2	El.motor dodavača TIP:1ZKRT 160 L-4, P= 15 kW, n= 1440 ob/min	kom	3				
3.3	El.motor drobilice šljake TIP:1ZK 160 L-6, P= 11 kW, n= 985 ob/min	kom	3				
3.4	El.motor puža (ošljakivača ) TIP: 1ZK 132 M-6, P= 5.5 kW, n= 950 ob/min	kom	3				
	<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Odvajanje elektromotora od pogonskog mehanizma.</li> <li>-Vađenje rotora i čišćenje sklopova elektromotora.</li> <li>-Snimanje mehaničkih sklopova (mjerjenje rukavaca gdje naliježu ležajevi, spojnice i ventilatori, kao i unutrašnjih otvora kućišta ležajeva). Sanacija sumnjivih nalijezanja.</li> <li>-Pregled rotora i kontrola spojeva štapova sa prstenovima – ispitivanje rotora po potrebi balansiranje.</li> <li>-Provjera zaklinjenosti žljebova namotaja statora i preklinjavanje po potrebi. Izvodjač obezbjeđuje potreban materijal i izradu klinova.</li> <li>-Pregled izvoda namotaja i po potrebi, zamjena vodova do klemberta</li> <li>-Učvršćivanje glava namotaja.</li> <li>-Pregled kotrljajnih ležajeva i zamjena po potrebi. Ležajeve obezbjeđuje naručilac radova.</li> <li>-Servis kliznih ležajeva sa mjerenjem svih zazora, mjerenje otpora izolacije zadnjeg ležaja sa dovođenjem u propisane granice, zamjena po potrebi.</li> <li>-Odvajanje uljovoda, cjevovoda rashladne vode, demontaža i montaža hladnjaka vazduha, izrezivanje i zamjena zaptivača, provjera hladnjaka na ispitni pritisak nakon čišćenja (čišćenje hladnjaka obezbjeđuje Naručilac), čišćenje filtera za vazduh.</li> <li>-Provjera ispravnosti termoelemenata i zamjena po potrebi do prve priključne kutije.</li> <li>-Površinsko lakiranje namotaja statora i rotora.</li> <li>-Ispitivanje izolacije namotaja (megaom-metrom i povišenim naponom 50Hz).</li> <li>-Montaža, povezivanje i centriranje sa pogonskim mehanizmom.</li> <li>-Probni rad elektromotora sa mehanizmom.</li> <li>-Izrada protokola mjerenja, ispitivanja i izvršenih radova.</li> </ul> <p><b>Napomena: Remontni radovi ce se obavljati u TE"Pljevlja" i po potrebi u radionici izvodjaca radova.</b></p>						
<b>4</b>	<b>Obrtno kolo mlina S 45.50 - reparatura i potreban remont</b>						



4.1	<p>Remont obrtnog kola obuhvata: demontaža diska, prstena i spona, reparatura diska, ugradnja habajućeg prstena, po potrebi ugradnja kompezacionog prstena, navarivanje i mašinska obrada na Karusel strugu. Prečnik obrtnog kola je 3 400 mm. Reparatura prstena koja obuhvata: ugradnju dva habajuća prstena, po potrebi, ugradnju kompezacionog prstena, navarivanje po širini i mašinsku obradu na Karusel strugu. Ukoliko se zajedničkom defektažom utvrdi da je neophodna zamjena prstena izvršiti zamjenu prastena. Kontrola spona, ispitivanje metalfluksom, navarivanje i mašinska obrada. Kontrola i potrebna sanacija konusa. Zamjena prekrivnih limova, udarnih tijela i respiratorskih ploča. Zamjena svih zavrtnjeva, podmetača i kontrola i sanacija svih navojnih otvora obrtnog kola. Poslije montaže diska, prstena i spona izvršiti statičko balansiranje I, a poslije montaže udarnih tijela, respiratorskih ploča i prekrivnih limova izvršiti statičko balansiranje II. Izvršiti zamjenu ventilatorskih letvi na disku. Visina ventilatorskih letvi je 25 mm. Isporučilac je obavezan da izradi sve mjerne karte, izvještaje o kontroli kvaliteta i ateste. Obavezna antikorozijska zaštita osnovnom bojom. Napomena: Transport obrtnog kola obezbjeđuje Isporučilac. Dati cijenu za 1 (jedan) komad.</p>	kom.	2				
4.2	Izvršiti izradu prstena obrtnog kola u svemu prema tehničkoj dokumentaciji.	kom.	2				
<b>5</b>	<b>Reparatura dvostrukog ležaja mlina S 45.50</b>						
5.1	<p>Reparatura obuhvata: - izvršiti zamjenu ležajeva (SKF 23 284 CAK/C3W33 i SKF 23252 CACK/W33 ), - izvršiti sanaciju vratila duplog ležaja (navarivanjem i obradom prema propisanoj tehnologiji) na mjestu ugradnje radnog kola, - izvršiti reviziju i sve potrebne sanacije kućišta, uljnog sistema i svih ostalih sastavnih dijelova duplog ležaja. Izvršiti zamjenu zaptivača i sanaciju navojnih otvora. -izvršiti podešavanje zazora na ležajevima u granice propisane od strane proizvođača opreme, -nakon ugradnje duplog ležaja i montaže obrtnog kola izvršiti mjerenje zazora i puštanje u probni rad. Napomena: Ležajeve obezbjeđuje Naručilac. Sve troškove prevoza, carine i špedicije snosi Izvođač. Nakon završetka radova izvršiti konzervaciju dvostrukog ležišta. Dati cijenu po 1 (jednom) komadu.</p>	kompl.	2				
<b>6</b>	<b>GARANCIJSKA ISPITIVANJA MLINSKOG POSTROJENJA</b>						

6.1	<p>Neophodno je uraditi sledeće mjerenja, analize i proračune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-održavanje kapaciteta mljevenja sirovog uglja,</li> <li>-određivanje preraspodjele količina ugljenog praha po gorioničkim kanalima,</li> <li>-određivanje finoće mljevenja ugljenog praha po gorioničkim kanalima i mlina u cjelini,</li> <li>-određivanje vlažnosti ugljenog praha po gorioničkim kanalima i mlina u cjelini,</li> <li>-mjerenje pada pritiska u gorioničkim kanalima,</li> <li>-mjerenje sadržaja O<sub>2</sub> u gorioničkim kanalima,</li> <li>-mjerenje temperature aero smješe po gorioničkim kanalima i iza mlina,</li> <li>-određivanje ventilacije (protoka transportnog fluida) po gorioničkim kanalima i mlina u cjelini,</li> <li>-određivanje brzina aero smješe po kanalima,</li> <li>-analize sirovog uglja (elementarna i tehnička analiza - DTV, sadržaj vlage i pepela),</li> <li>-određivanje meljivosti sirovog uglja (HG indeks),</li> <li>-određivanje sadržaja teško meljivog ksilita u uglju (po SUSS metodi),</li> <li>-izrada elaborata o izvršenim mjerenjima, analizama i proračunima.</li> </ul>	kompl.	4				
-----	--	--------	---	--	--	--	--

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
1) brojkama	
2) slovima	

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,  
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_  
(ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, Podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 161/15 od 11.11.2015.godine za nabavku usluga – Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotla, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Naručilac se obratio nadležnom organu - Inženjerskoj komori Crne Gore aktom broj 11-90-13925 od 10.03.2014.godine, koji organ se aktom broj 02-1025/2 od 12.03.2014. godine izjasnio da za predmetne usluge – remont i tekuće održavanje objekata, uređaja i opreme, Naručilac procjenjuje šta će tražiti od ponuđača.

U skladu s tim potrebno je da ponuđač dostavi : -

Licencu za izvođenje radova na termoenergetskim postrojenjima

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE  
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

*ISO 9001 i ISO 3834-2*

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

*ISO 14001*

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

*OHSAS 18001*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno Podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće, opis poslova koje su mu povjereni).

provjere tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i njegovih kapaciteta za proučavanje i istraživanje (ako su usluge koje se pružaju složene ili ukoliko se, izuzetno, obezbjeđuju za posebne namjene):

*Provjera tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i njegovih kapaciteta ogleda se u neposrednom uvidu u sjedištu ponuđača u postupku pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda od strane članova Komisije ili ukoliko ima potrebe za tim angažovanja drugih stručnjaka, o čemu će Komisija sačiniti Zapisnik.*

**IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor..)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

M.P. \_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM**

*Ponudáč je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom ISO 9001 i ISO 3834-2*

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

*Ponudáč je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom ISO 14001.*



**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU**

*Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom OHSAS 18001*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno Podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Stefano Pastori, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga broj: 161/15 od 11.11.2015; Rješenje o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

### **PREDMET**

#### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga \_\_\_\_\_.

Usluge obuhvataju: \_\_\_\_\_.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvršioca koji su predmet ovog Ugovora, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi na osnovu koje je sačinjen ovaj Ugovor.

### **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 2.**

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura).

#### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

#### **Član 4.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:  
Direkcija za nabavku i logistiku  
Kontakt osoba:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

Za Izvršioca:  
U vezi sačinjavanje faktura  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

Original fakturu, ovjereno od strane nadzornog organa, sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz Specifikacije odnosno ponude Izvršioca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić za \_\_\_\_\_.

## **ROK**

### **Član 5.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od uvođenja u posao (period remonta).

Ugovorne strane su saglasne da se pood uvođenjem u posao podrazumijeva obezbjeđenje potrebnih uslova (pravnih, finansijskih, tehničkih i ostalih) za nesmetano vršenje usluga.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje:

- Da sa Naručiocem usaglasni dinamički plan vršenja usluga odnosno termin planu;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da za ugrađenu opremu dostavi dokaz o kvalitetu kao i tehničku dokumentaciju;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.
- Da svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje radova, smještaj i ishranu radnika i sl. obezbjeđuje Izvršilac.

### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje:

- Da sa Izvršiocem usaglasni dinamički plan vršenja usluga odnosno termin plan;
- Da Izvršioca uvede u posao;

- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga u neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da obezbijedi Izvršiocu pravo pristupa lokaciji i opremi;
- Da Izvršiocu izda Potvrdu o uspješno završenom probnom radu;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu da pravo pristupa i držanja u posjedu svih ili nekih djelova mjesto rada u trajanju navedenom u Ugovornim podacima. Pravo prilaza i posjeda mjesta rada ne daje se isključivo Izvršiocu.

Ugovorom se predviđa da Naručilac preda Izvršilacu objekte, postrojenja ili sredstva pristupa, Naručilac se obavezuje da to učini u vrijeme i na način koji usaglasi sa Izvršiocom. Međutim, Naručilac ima pravo da uskrati takvo pravo prilaza ili posjeda sve dok ne primi garanciju za dobro izvršenje posla.

#### **Član 9.**

Naručilac se obavezuje da se postara o tome da osoblje Naručioca i njegovi ostali Izvršilaci na mjestu rada saraduju sa Izvršiocom i preduzimaju mjere istovjetne onima koje je Izvršilac obavezan da preduzima vezano za bezbjednosne procedure i zaštite na radu i zaštite životne sredine.

#### **Član 10.**

Izvršilac nema pravo da usluge u cjelini ustupi Podizvođačima. Izvršilac je odgovoran za postupke i neizvršavanje obaveza bilo kojeg Podizvođača, njegovih zastupnika ili radnika isto tako kao da su to postupci i neizvršavanje obaveza od strane Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da je obavezno:

- a) Da postoji pribavlja prethodna saglasnost Naručioca za angažovanje ostalih predloženih Podizvođača i
- b) Da Izvršilac obavještava Naručioca najmanje 15 dana unaprijed o predviđenom datumu početka rada svakog Podizvođača pojedinačno i o početku takvog rada na mjestu rada.

#### **Član 11.**

Izvršilac je odgovoran za svoje aktivnosti na mjestu rada i obavezan je da usaglašava svoje aktivnosti sa aktivnostima ostalih Izvršilaca i Naručioca u mjeri (eventualno) predviđenoj zahtjevima Naručioca.

#### **Član 12.**

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvođenju usluga/radova. Izvršilac ne može da sa mjesta rada odstrani bilo koji veći dio svoje opreme bez prethodne saglasnosti Naručioca. Međutim, saglasnost nije potrebna za vozila kojim se prevoze roba i osoblje Izvršioca van mjesta rada.

#### **Član 13.**

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada .

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca Naručioca.

#### **Član 14.**

Izvršilac se obavezuje da svoje radnje ograniči na mjesto rada i na dodatne prostore koje Izvršilac obezbijedi i koje Naručilac odobri kao radne prostore. Izvršilac se obavezuje da preduzme sve potrebne mjere kako bi se oprema i osoblje Izvršioca zadržavali na gradilištu i dodatnim prostorima bez prelaženja na susjedno zemljište.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da tokom izvođenja usluga/radova mjesto rada bude bez nepotrebnih prepreka i da uskladišti ili odstrani opremu Izvršilaca i suvišan materijal. Izvršilac se obavezuje da odmah raščisti i odstrani sa gradilišta sav višak materijala, sve ruševine, smeće i privremene objekte koji više nisu potrebni.

Izvršilac se obavezuje da po izdavanju Potvrde o puštanju u pogon raščisti i odstrani svu svoju opremu, višak materijala, ruševine, smeće ili privremene usluge sa dijela mjesta rada ili radova na koji se Potvrda odnosi. Izvršilac se obavezuje da taj dio mjesta rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

Potvrda o izvršenju ugovora ne može se izdati sve dok Izvršilac sa mjesta rada ne odstrani svu preostalu opremu Izvršioca, višak materijala, ruševine, smeće i privremene objekte koji više nisu potrebni. Izvršilac se obavezuje da mjesto rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 15.**

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka,
- b) napusti usluge ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- c) neopravdano ne pristupi poslovima u cilju pružanja usluga; ili
- d) zaključi podugovor za cjelokupne usluge ili prenese Ugovor bez prethodnog dogovora ili zaključi podugovor za pružanje usluga za bilo koji deo kršenjem dogovora o angažovanju Podizvođača;
- e) obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivni zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- f) ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po merodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;
- g) preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
  - a) za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora, ili
  - b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora;
- h) ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili podizvođač preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada , ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana. Međutim u slučaju pod (e, f, g, h) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

Odluka Naručilaca da raskine Ugovor ne utiče na bilo koja druga prava Naručilaca predviđena Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

Izvršilac se potom obavezuje da napusti mjesto rada i da Naručiocu preda svu traženu robu, svu dokumentaciju Izvršioca. Međutim, Izvršilac se obavezuje da odmah postupi u skladu sa nalogima sadržanim u otkazu za prenos bilo kog podugovora i za zaštitu lica ili imovine ili bezbjednost poslova.

Po raskidu, Naručilac može da sam završi poslove koji su predmet Ugovora ili da to neka druga lica učine na teret Izvršioca. Naručilac i ta druga lica mogu da koriste svu opremu, dokumentaciju Izvršioca i ostalu dokumentaciju koju je pripremio Izvršilac ili koja je pripremljena za njegov račun.

#### **Član 16.**

Izvođač ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj meri ne izvršava svoje ugovorne obaveze;
- b) Duža obustava radova utiče na cjelokupne radove/usluge bez krivice Izvršioca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

Odluka Izvršioca da raskine Ugovor ne utiče na bilo koja druga prava Izvršioca predviđena Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

### **OSOBLJE IZVRŠIOCA**

#### **Član 17.**

Osoblje Izvršioca mora da ima odgovarajuće kvalifikacije i da bude stručno i iskusno.

Naručilac ima pravo da od Izvršioca zahtijeva da sa mjesta rada odstrani (ili izdejstvuje odstranjenje) bilo kog lica, pa i bilo kojeg lica koje:

- a) se istrajno nekorektno ponaša ili je nepažljivo,
- b) se bavi svojim poslom nekompetentno,
- c) se ne povinuje bilo kojoj odredbi Ugovora, ili
- d) istrajava u ponašanju koje ugrožava bezbjednost, zdravlje ili zaštitu životne sredine.

Nakon toga, Izvršilac može da po potrebi odredi drugo odgovarajuće lice kao zamjenu.

#### **Član 18.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioaca, u kome se

navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

#### **Član 19.**

Izvršilac se obavezuje da stalno preduzima razumne mjere za sprečavanje nezakonitog, buntovničkog ili nekorektnog ponašanja osoblja Izvršioca, i čuvanje mira i zaštite lica i imovine na ili u blizini mjesta rada .

Izvršilac se obavezuje da tokom cijelog Ugovornog perioda obezbijedi nadzor nad izvršenjem radova/usluga, u skladu sa svojim ugovornim obavezama. Nadzor vrši dovoljan broj lica sa adekvatnim poznavanjem jezika za komuniciranje i poslova koji se obavljaju.

### **ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE**

#### **Član 20.**

Izvršilac je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG br. 39/2011, 50/2011, 66/2012 i 34/2011), kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odnosno nesreće na poslu, odgovoran je Izvršilac po svim osnovama.

Naručilac i Izvršilac su dužni da, prije početka izvođenja radova, shodno Zakonu zakluče poseban ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i međusobnim pravima i obavezama.

#### **Član 21.**

Izvršilac je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u izvođenju radova (sopstveni otpad Izvršioca) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

#### **Član 22.**

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvršilac je dužan da, odmah bez odlaganja, obavijestiti Naručioca, kako bi isti preduzeo aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu doveo u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine uslijed izvođenja radova, Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog uključujući i garantni rok.

### **POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA**

#### **Član 23.**

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvršioca ne može se smatrati završenim sve dok Naručilac ne potpiše Potvrdu o izvršenju ugovora i ista bude uručena Izvršiocu, a u kojoj je naveden datum izvršenja Izvršiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora (datum izvršenja ugovora).

Naručilac izdaje Izvršiocu Potvrdu o izvršenju ugovora sa primjerkom za Naručilaca, u roku od 15 dana od isteka ugovornog roka.



Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenju ugovora smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenju ugovora, Naručilac preuzima punu odgovornost za bezbjednost izvršenih usluga.

#### **Član 24.**

Po izdavanju Potvrde o izvršenju ugovora, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

### **POTVRDA O PUŠTANJU U POGON**

#### **Član 25.**

Izvršavanje obaveza Izvršioca po pitanju izvršenih usluga, ne može se smatrati završenim dok Potvrda o puštanju u pogon ne bude potpisana od strane Naručioca i predata Izvršiocu, a u kojoj je naveden datum kada je Izvršilac po mišljenju Naručioca izvršio sve svoje ugovorne obaveze.

Predstavnik Naručilaca se obavezuje da Izvršiocu izda Potvrdu o puštanju u pogon u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva za izdavanje Potvrde o puštanju u pogon. Isključivo se Potvrda o puštanju u pogon smatra dokumentom prihvatanja usluga.

### **GARANTNI ROK**

#### **Član 26.**

Garantni rok za izvedene radove/usluge je \_\_\_\_\_ mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje radova/usluga.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvršilac nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Ako Izvršilac ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvršioca, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Sav rad koji je potreban za otklanjanje nedostataka i oštećenja vrši se na rizik i o trošku Izvršioca, osim kada se potreba za njim pripisuje nekom činu Naručioca ili osoblja ili zastupnika Naručioca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

### **PRIMOPREDAJA**

#### **Član 27.**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi/usluge završeni Izvršilac podnosi Naručiocu preko lica određenih za stručni nadzor od strane Naručioca.

Strane ugovora su u obavezi da organizuju pregled i primopredaju izvedenih radova.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 28.**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 29.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

### **Član 30.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

### **Član 31.**

Garancije za dobro izvršenje posla i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvođača. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču navedene garancije.

### **Član 32.**

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

### **Član 33.**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da podnese sve povjerljive podatke i ostale informacije koje Naručilac bude opravdano tražio da bi utvrdio da li Izvršilac postupa u skladu sa Ugovorom.

Izvršilac se obavezuje da sa pojedinostima Ugovora postupa kao sa privatnim i poverljivim stvarima, osim u mjeri koja je potrebna za izvršavanje svojih ugovornih obaveza. Izvršilac nema pravo da objavi, dozvoli objavljivanje ili objelodani bilo koju pojedinost Ugovora u bilo kom strukovnom ili tehničkom glasilu bez prethodne saglasnosti Naručioca u pisanoj formi. Takva saglasnost ne može da bude neopravdano uskraćena.

Naručilac se obavezuje da sa svim informacijama koje je Izvršilac naznačio kao poverljive, postupa kao sa poverljivim i da ih ne otkriva trećim licima

#### **Član 34.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 35.**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

#### **Član 36.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

#### **Član 37.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

**NARUČILAC**

**IZVRŠILAC**

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /Podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili Podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili Podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili Podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili Podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / Podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno Podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Način pripremanja ponude kada je u tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvršilac, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvršilac nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/Podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno Podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi na e-mail adresu [marina.vojnovic@epcg.com](mailto:marina.vojnovic@epcg.com)

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, Podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
  
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
- .....

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji EPCG AD Nikšić broj 161/15 od 11.11.2015. godine, za nabavku usluga – Tipski remont sistema za pripremu ugljene prašine i odvod šljake ispod kotlari da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.