

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 148/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 480

Mjesto i datum: Nikšić, 13.10.2015. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU USLUGA**

Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	18
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	19
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	24
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	36
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	43
SADRŽAJ PONUDE	48
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	49
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	50

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza), stavka pod rednim brojem 480 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

50000000-5 Usluge popravke i održavanja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 119.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik u predmetnom postupku javne nabavke, treba da posjeduju licence za:

- Licencu izdatu od strane Ministarstva ekonomije za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenja više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, i to:
 - inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja i

- hidrogeološka istraživanja;
- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike;
- Izradu geoloških, inženjerskogeoloških, geotehničkih i geomehaničkih podloga;
- Izradu hidrogeoloških podloga;

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike;
- Izradu geoloških, inženjerskogeoloških, geotehničkih I geomehaničkih podloga;
- Izradu hidrogeoloških podloga;
- Rukovodjenje izvođenjem geotehničkim radovima;
- Položen stručni ispit iz oblasti geologije kod Ministarstva ekonomije.

Ukoliko je Ponuđač privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, registrovano van teritorije Crne Gore, dužan je da dostavi licence koje su važeće u državi u kojoj obavlja djelatnost, a u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija dužan je da danom potpisivanja Ugovora, dostaviti sve navedene licence uredno ovjerene od strane Inženjerske komore Crne Gore. Prethodno navedena odredba ne važi za licence i stručni ispit kod kojih je jasno naveden nadležni organ koji ih izdaje (Ministarstvo ekonomije), i isti dokazi moraju biti dostavljeni u ponudi kako je zahtijevano.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:
 - Dostaviti Sertifikat ISO 9001
- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:
 - Dostaviti Sertifikat ISO 14001
- dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:
 - Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora: u skladu sa tačkom 8 „Tehničke specifikacije za potrebe konsultantskih usluga“, strana 10 tenderske dokumentacije.
b) Mjesto izvršenja ugovora je Pljevlja.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

70

kvalitet

broj bodova

30

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 4.11.2015. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 4.11.2015. godine u 12 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Usled razloga urgentnosti početka realizacije radova prvenstveno geoloških istražnih radova, a imajući u vidu vremenske prilike u Pljevljima, rok za dostavljanje ponuda se skraćuje na 22 dana.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana po izvršenju usluge i ispostavljanju fakture.
Način plaćanja je: Virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA POTREBE KONSULTANTSКИH USLUGA

1. Opšti podaci

Naručilac:	EPCG,
Naziv i vrsta objekta:	Deponija Maljevac, odlaganje nusprodukata sagorijevanja uglja iz TE »Pljevlja« ,
Predmet projekta:	Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije
Vrsta projekta:	Idejno rješenje (I faza) Idejni projekat (II faza)
Cilj projekta:	Izrada tehničke dokumentacije i razrada tehničkih rešenja za potrebe nastavka odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja iz TE »Pljevlja« u cilju stvaranja uslova za nastavak proizvodnje električne energije i u cilju sprječavanja privremenog zastoja rada TE Pljevlja i Rudnika uglja Pljevlja.

2. Uvodno obrazloženje

Deponija pepela i šljake za TE Pljevlja formirana je izgradnjom nasute zemljane brane »Maljevac« u dolini Paleškog potoka. U prvoj fazi izvedena je osnovna brana, sa kotom krune 790.50 mm (visine 27.5 m) a u drugoj fazi sukcesivno su izvedeni nasipi 1, 2, 3, 4 i 5-te stepenice do kote 813,20 mm.

Sistem transporta šljake i pepela iz TE riješen je hidrauličkim putem, pri čemu se mješavina vode i pepela (u odnosu 1: 6 do 1 : 10) putem cijevovoda dovodi do deponije gdje se vrši taloženje pepela. Preko prelivne građevine koja se nalazi na desnom boku deponije, voda se sa površine deponije gravitacijski odvodi do bager stanice i na taj način formira zatvoreni sistem recirkulacije transportne vode.

Ispod deponije je smješten armirano-betonski kolektor, debljine 60cm i kroz njega su provedene vode Paleškog potoka. Kolektor se sastoji od glavnog i sekundarnog (koji služi za prihvatanje vode sa slivnog područja koje se nalazi na lijevom boku deponije). Dužina glavnog kolektora je, nakon produženja prilikom izvođenja projekta stabilizacije brane Maljevac, cca 1460 m, a sekundarnog 600 m.

Tokom 2014. godine izvedena je stabilizacija brane Maljevac izgradnjom stabilizirajućeg balasta. Projektom su obezbijeđeni zadati uslovi statičke i dinamičke stabilnosti.

3. Cilj izrade projektne dokumentacije

Projektna dokumentacija će se raditi u dvije faze.

U I fazi, cilj izrade projektne dokumentacije je da se obrade optimalne varijante tehničkih i ekoloških rješenja za nastavak odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja iz TE „Pljevlja“ na postojećoj lokaciji Maljevac do kote od približno 832 mnm uz uvažavanje svih aspekata sigurnosti i stabilnosti deponije i ograničenja svih uticaja na životnu sredinu shodno važećim propisima o sprječavanju i kontroli zagađenja životne sredine.

U II fazi, u slučaju dobijanja dozvola za nastavak eksploatacije lokacije Maljevac, tehnička rješenja bi se razradila na nivou idejnog projekta, sa izradom Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

4. Obim projektne dokumentacije

Projekat treba da uvaži zahtjeve koji proističu iz postojećeg stanja deponije i potrebe da ista obezbijedi kontinuirani rad TE »Pljevlja«.

Odlaganje nusprodukata sagorijevanja uglja idejno riješiti u okviru postojećih granica deponije (sa izmještanjem DV 220kV) do kote od približno 832 mnm:

- sa postojećom ili drugom prihvatljivom tehnologijom transporta nusprodukata sagorijevanja uglja,
- predložiti razvod hidromješavine po deponiji,
- predložiti evakuaciju tehnološke vode,
- projektovati nasipe kasete,
- izvršiti detaljnu analizu lokalne i globalne stabilnosti svakog od datih rješenja,
- dati rješenja za odvodnjavanje tehnoloških i atmosferskih voda, kao i rješenja za zaštitu voda Paleškog potoka,
- dati u I fazi preliminarnu procjenu uticaja na životnu sredinu nastavka korišćenja lokacije Maljevac, a u slučaju II faze uraditi Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu u skladu sa zakonom.

U obje faze u konačna rešenja treba uklopiti izvedeno stanje deponije iznad kote 810 mnm.

5. Sadržaj projektne dokumentacije

Projektna dokumentacija će biti uradjena u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Crne Gore i u skladu sa Projektним zadacima.

6. Osnova za projektovanje

6.1. Zakonski uslovi

Projektnu dokumentaciju uraditi u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnju objekata (Sl. list Crne Gore, br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13) i Zakonom o životnoj sredini (Sl. list Crne Gore", br. 48/08, 40/10, 40/11), Zakonom o integrisanom sprječavanju i kontroli zagađivanja životne sredine ("Sl. list RCG", br. 80/05, "Sl. list Crne Gore", br. 54/09, 40/11), Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. list Crne Gore", br. 64/11),), Zakonom o geološkim istraživanjima ("Sl. list CG", br. 28/93, 27/94, 42/94, 26/07, 28/11),, sa pripadajućim podzakonskim aktima kao i ostalom regulativom koja se odnosi na predmetnu oblast projektovanja.

6.2. Podloge za projektovanje

6.2.1. Postojeća dokumentacija

Naručilac će Konsultantu dostaviti svu postojeću raspoloživu dokumentaciju ito:

- Brana Maljevac, Glavni projekat stabilizacije brane Maljevac Beograd 2011;
- Brana Maljevac, Knjiga I: Glavni projekat stabilizacije brane Maljevac, Sveska 1, Elaborat o rezultatima geoloških istraživanja, Beograd - Nikšić, februar, 2012;
- Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu nastavka odlaganja pepela i šljake na deponiji "Maljevac", Nikšić, septembar 2013;
- Glavni projekat za korišćenje postojeće deponije pepela i šljake do krajnjih mogućnosti, Nikšić 2013;
- Izveštaj o stabilnosti kosina brane i pepelišta na lokalitetu "Maljevac"-Pljevlja, postojećeg stanja kao i stanja do nivoa 827mm, Bor 2015;
- Zapisnici pijezometarskih mjerenja u period 2010 - 2013. godine;
- Projekat detaljnih geoloških istraživanja;
- Elaborat o izvršenim geodetskim mjerenjima na terenu.

6.2.2. Podloge koje je potrebno izraditi

Za potrebe izrade projekte dokumentacije Konsultant će o trošku Naručioca izvršiti detaljna geološka istraživanja i izraditi Elaborat o izvedenim detaljnim geološkim istraživanjima.

Reviziju Elaborat o izvedenim detaljnim geološkim istraživanjima će izvršiti Naručilac o sopstvenom trošku.

U slučaju potrebe za dodatnim podlogama, Konsultant će pribaviti iste o trošku Naručioca uz predhodno obrazloženje od strane Konsultanta i saglasnost od strane Naručioca.

7. Projektni zadatak

Za potrebe izrade Idejnog rješenja Konsultant će, nakon potpisivanja ugovora uraditi Projektni zadatak i isti će biti dostavljen Naručiocu na usaglašavanje i prihvatanje. Projektni zadatak za izradu Idejnog rješenja potpisuje Naručilac.

U slučaju dobijanja dozvola za nastavak eksploatacije lokacije Maljevac Konsultant će uraditi Projektni zadatak za izradu Idejnog projekta i isti će biti dostavljen Naručiocu na usaglašavanje i prihvatanje. Projektni zadatak za izradu Idejnog projekta potpisuje Naručilac.

8. Rokovi završetka projekta

Rok za završetak izrade projektne dokumentacije uključujući izvođenje detaljnih geoloških istražnih radova i izradu Elaborata o izvedenim detaljnim geološkim istraživanjima je:

- Za I fazu (idejno rješenje): 70 dana,
- U slučaju II faze (idejni projekat): 20 dana.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-3817
Mjesto i datum: Nikšić, 13.10.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Stefano Pastori, izvršni direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga – Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza), kao i tenderske dokumentacije, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor
Stefano Pastori**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-3815
Mjesto i datum: Nikšić, 13.10.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine za nabavku usluga – Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Stefano Pastori _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-3816
Mjesto i datum: Nikšić, 13.10.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine za nabavku usluga – Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dobrilo Gačević

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nikola Vukotić

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivan Mrvaljević

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Najniža ponuđena cijena = 70 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **30**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = R + S$$

gdje je:

R = broj bodova za reference ponuđača

S = broj bodova za licencirane softverske pakete

2.1. Reference ponuđača (R)

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference ponuđača za izvršenje usluga iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i /ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar.

Konkretizacija:

Maksimalan broj bodova za reference ponuđača (R) je **20**

Broj bodova određuje se po formuli:

$$R = R1 + R2$$

gdje je:

R1 = broj bodova za reference ponuđača opisane u tački 2.1.1.

R2 = broj bodova za reference ponuđača opisane u tački 2.1.2.

2.1.1. Reference ponuđača (R1)

Najveći broj bodova iznosi **10**.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Reference ponuđača za izvršene usluge u vezi izrade projekata sa proračunom stabilnosti kosina etaža i odlagališta u posljednje 3 godine, koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se ukupni broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar, i to:

$$R1 = R_p / R_{max} * 10$$

gdje je:

R_p - brojem potvrđenih referenci

R_{max} - najveći broj potvrđenih referenci

Lista referenci ponuđača pri izradi projekata sa proračunom stabilnosti kosina etaža i odlagališta u posljednje 3 godine

Redni broj	Primalac (investitor)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne uprave)
1					
2					
...					

Prilog: Potvrde od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave

2.1.2. Reference ponuđača (R2)

Najveći broj bodova iznosi **10**.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Reference ponuđača za izvršene usluge za laboratorijska ispitivanja iz predmetne oblasti u posljednje 3 godine, koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se ukupni broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar, i to po sljedećoj formuli:

$$R2 = R_p / R_{max} * 10$$

gdje je:

R_p - brojem potvrđenih referenci

R_{max} - najveći broj potvrđenih referenci

Lista referenci ponuđača za laboratorijska ispitivanja iz predmetne oblasti u posljednje 3 godine

Redni broj	Primalac (investitor)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne uprave)
1					
2					
...					

Prilog: Potvrde od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave

2.2. Licencirani softverski paketi

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na tehničko-tehnološke prednosti za izvršenje usluga iskazuje se kroz:

- Tehničko-tehnološke karakteristike sredstava i opreme koji će biti korišćeni za izvršenje usluga kojekojе doprinose kvalitetu usluga iznad zahtjeva predviđenim važećim standardima ili propisanih odgovarajućim tehničkim propisima, na način što se ukupni broj ponuđenih sredstava i opreme sa tim tehničko-tehnološkim karakteristikama koji će biti korišćeni za izvršenje usluga podijeli sa najvećim ukupnim brojem ponuđenih sredstava i opreme tih tehničko-tehnoloških karakteristika koji će biti korišćeni za izvršenje usluga i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum.

Konkretizacija:

Za potrebe vrednovanja ovog podkriterijuma ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da posjeduje:

- Licencirani softverski paket za proračun stabilnosti kosina (dostaviti licencu)
- Licencirani savremeni softverski paket za digitalno projektovanje odlaglišta, deponija, rudarskih objekata i obračunu masa, itd. (dostaviti licencu).

Maksimalan broj bodova za licencirane softverske pakete (S) je **10**

Broj bodova određuje se po formuli:

$$S = S_p / S_{max} * 10$$

gdje je:

S_p = ukupni broj ponuđenih licenciranih softverskih paketa

S_{max} = najveći ukupni broj ponuđenih licenciranih softverskih paketa

Napomena:

1. Ponuđač može da dokaže da ima (za potrebe vrednovanja):
 - maksimalno jedan licencirani softverski paket za proračun stabilnosti kosina i
 - maksimalno jedan licencirani savremeni softverski paket za digitalno projektovanje odlaglišta, deponija, rudarskih objekata i obračunu masa, itd.
2. Primjenom formule iz tačke 2.2. ponuđaču koji dokaže da ima jedan od dva zahtijevana licencirana softverska paketa, biće dodijeljeno **5 bodova**.
3. Primjenom formule iz tačke 2.2. ponuđaču koji ne dostavi dokaz da posjeduje zahtijevane licencirane softverske pakete biće dodijeljeno **0 bodova**.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ *(naziv ponuđača)*

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ *(opis predmeta nabavke)*

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza)	komplet	1				
Ukupno bez PDV-a							
PDV							
Ukupan iznos sa PDV-om:							
1) brojkama							
2) slovima							

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik u predmetnom postupku javne nabavke, treba da posjeduju licence za:

- Licencu izdatu od strane Ministarstva ekonomije za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenja više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, i to:
 - inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja i
 - hidrogeološka istraživanja;
- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike;
- Izradu geoloških, inženjerskogeoloških, geotehničkih i geomehaničkih podloga;
- Izradu hidrogeoloških podloga;

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike;
- Izradu geoloških, inženjerskogeoloških, geotehničkih i geomehaničkih podloga;
- Izradu hidrogeoloških podloga;
- Rukovodjenje izvođenjem geotehničkim radovima;
- Položen stručni ispit iz oblasti geologije kod Ministarstva ekonomije.

Ukoliko je Ponuđač privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, registrovano van teritorije Crne Gore, dužan je da dostavi licence koje su važeće u državi u kojoj obavlja djelatnost, a u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija dužan je da danom potpisivanja Ugovora, dostaviti sve navedene licence uredno ovjerene od strane Inženjerske komore Crne Gore. Prethodno navedena odredba ne važi za licence i stručni ispit kod kojih je jasno naveden nadležni organ koji ih izdaje (Ministarstvo ekonomije), i isti dokazi moraju biti dostavljeni u ponudi u zahtjevanom obliku.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije.

DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

- Dostaviti Sertifikat ISO 9001

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

- Dostaviti Sertifikat ISO 14001

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

- Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.



DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM

Dostaviti Sertifikat ISO 9001



DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Dostaviti Sertifikat ISO 14001

□

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU

Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Stefano Pastori, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za usluga – Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza): 148/15 od 13.10.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju: Konsultantske usluge – Izrada varijantnih tehničkih rješenja odlaganja nusprodukata sagorijevanja uglja na postojećoj lokaciji deponije Maljevac u dvije faze: Idejno rješenje (I faza) i Idejni projekat (II faza).

Ponuda je integrisana u odredbe Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (slovima: _____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (slovima: _____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izvršenja usluga i ispostavljanja fakture.

Član 4

Ukupna cijena iz člana 2 ovog Ugovora predstavlja bruto iznos i njom su obuhvaćeni svi prateći i zavisni troškovi, uključujući umnožavanja i prevode dokumenata, putovanja, izdavanja putnih isprava, viza i smeštaja osoblja, troškove prevođenja, kopiranja i štampanja dokumenata, kao i druge troškove koji se mogu pojaviti u toku izvršavanja usluga kao i sve pripadajuće poreske obaveze.

Član 5

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Član 6

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora, specifikaciju obavljenog posla, uključujući konkretne datume, imena lica koja su bila angažovana i opis obavljenog posla i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br. 2, u Nikšiću, n/r Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Da bi se izbjeglo kašnjenje u pružanju usluga Izvršioca, Naručilac se obavezuje da u razumnom roku Izvršiocu stavi na raspolaganje besplatno sve informacije u vezi Usluga koje je u mogućnosti da prikupi.

Član 7

Ukoliko Naručilac ospori bilo koju stavku ili dio stavke fakture podnijete od strane Izvršioca, Naručilac ima pravo da uputi obrazloženo saopštenje o svojoj namjeri da zadrži isplatu, pri čemu nema pravo da zadrži isplatu preostalog dijela te fakture.

ROK

Član 8

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od: _____.

Rok je bitan element Ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža i obaveze ispunjava u dobroj vjeri, savjesno, efikasno i ekonomično, u skladu sa prihvaćenom ponudom br. _____, opšte prihvaćenim profesionalnim tehnikama i praksom i sa pažnjom dobrog privrednika.
- Da Naručiocu podnosi Izvještaje i dokumenta, na crnogorskom jeziku, u obliku, broju i u rokovima kako se dogovore, nakon čega navedeni izvještaji i dokumenta postaju vlasništvo naručioca;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom, navedenom u Ponudi br. _____, sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da sve informacije u vezi sa poslovanjem EPCG i događaje u vezi sa tim smatra povjerljivim i kao takve čuva u svakom momentu, osim ako Naručilac da uputstva da Izvršilac iste objelodani. To znači da ih ne smije objaviti niti na drugi način učiniti dostupnim drugim osobama. Postupanje protivno tome bez prethodnog odobrenja naručioca znači povredu međusobnog povjerenja i ovog ugovora;
- Da provjeri ispravnost podataka koje bi ona mogla tražiti od Naručioca u svrhu izvršenja obaveza preuzetih ugovorom i to u onoj mjeri u kojoj zahtjevaju pravila struke;
- Da u slučaju ako Naručilac posla ima primjedbe na kvalitet usluga, Izvršilac se obavezuje da postupi po primjedbama i otkloni nedostatke u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja primjedbi;

- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 10

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga;
- Da organizuje sa Izvršiocom primopredaju dokumentacije;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Član 11

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

RASKID UGOVORA

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvršenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca;
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

SUKOB INTERESA

Član 13

Izvršilac se obavezuje u svoje i u ime osoblja, da za vrijeme trajanja Ugovora, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti Naručioca, neće obavljati profesionalnu aktivnost koja bi dolazila u sukob sa obavezama Izvršilaca po ovom Ugovoru.

POVJERLJIVOST I JAVNA KOMUNIKACIJA

Član 14

Obaveza čuvanja tajnosti Povjerljivih informacija ne odnosi se na Povjerljive informacije ako:

- su informacije u momentu otkrivanja već bile javno dostupne ili naknadno postanu javno dostupne; ili
- su informacije bile, ili su došle u posjed primatelja putem treće osobe, osim ako je primatelj Povjerljive informacije znao da je takvo otkrivanje informacije nezakonito; ili
- je primatelj Povjerljive informacije dužan po zakonu, propisu, ili administrativnom zahtjevu ili nalogu informacije otkriti, ili
- se Povjerljive informacije otkriju uz pisanu saglasnost strane koja je dostavila Povjerljivu informaciju.

Ni Izvršilac niti Naručilac neće tokom trajanja ovog Ugovora odnosno u periodu od 2 (dvije) godine nakon isteka ili raskida ovog Ugovora, bez prethodne saglasnosti druge strane, otkriti Povjerljivu informaciju bilo kom licu izuzev svojim savjetnicima i Povezanim društvima, kojima je u okviru njihovih dužnosti potrebno da prime i razmotre istu za potrebe izvršenja ovdje ugovorenih usluga i takva će lica biti obaviještena o povjerljivoj prirodi Povjerljivih informacija.

VLASNIŠTVO DOKUMENTACIJE

Član 15

Dokumentacija izrađena od strane Izvršioca i dostavljena Naručiocu postaje vlasništvo Naručioca, svi Izveštaji i ostala dokumenta koje Izvršilac dostavi Naručiocu momentom predaje postaje vlasništvo Naručioca.

Izvršilac je ovlašćen zadržati po jedan primjerak relevantnih dokumenata i Izvještaja.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 16

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

OSTALE ODREDBE

Član 17

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 18

Nijedna strana ne može prenijeti prava ili obaveze iz ovog Ugovora bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

Ovaj Ugovor predstavlja cjelokupni sporazum ugovornih strana u pogledu predmeta ugovora te zamjenjuje i poništava svu eventualnu raniju komunikaciju, sporazume i dogovore. Ovaj Ugovor ne može se izmijeniti ili dopuniti, osim pisanim putem, uz potpis ovlašćenih zastupnika svih ugovornih strana.

Član 19

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Član 20

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

Član 21

Ukoliko u bilo kom trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane u bilo kom pogledu i u okviru bilo koje jurisdikcije nezakonita, nevažeća ili neprimjenjiva, to neće imati nikakav negativan uticaj na zakonitost, validnost ili primjenjivost ostalih odredbi ovog Ugovora kao ni na zakonitost, validnost ili primjenjivost konkretne odredbe u okviru bilo koje druge jurisdikcije.

Ukoliko bilo koja ugovorna strana ne iskoristi ili kasni sa iskorištenjem bilo kojeg prava ili pravnog lijeka iz ovog Ugovora, to se neće smatrati odricanjem od tih prava ili pravnih lijekova niti će bilo kakvo pojedinačno ili djelimično iskorištenje bilo kojeg prava ili pravnog lijeka iz ovog Ugovora spriječiti njihovo dalje ili drugo iskorištenje niti iskorištenje bilo kojeg drugog prava ili pravnog lijeka. Prava i pravni lijekovi iz ovog Ugovora su kumulativni i ne isključuju bilo koja druga prava i pravne lijekove predviđene zakonom.

Član 22

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 23

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Član 24

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 25

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponudača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske podobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.