



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 121/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 383

Mjesto i datum: Nikšić, 19.08.2015.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU RADOVA**

**Adaptacija Glavnog pogonskog objekta TE “Pljevlja”**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
PREDMJER RADOVA NA ADAPTACIJI GPO TE Pljevlja.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	14
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	31
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	40
SADRŽAJ PONUDE .....	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	47
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	48

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Vladimir Nikčević
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040 204 220	Faks: 040 214 247
E-mail adresa: vladimir.nikcevic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka radova - Adaptacija Glavnog pogonskog objekta TE "Pljevlja" iz Plana javnih nabavki broj 1031/2 od 17.01.2015.godine stavka 383.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

45000000-7 Građevinski radovi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 185.000,00 €;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državni i lokalni), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

*Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore Zahtjevom br. 20-00-2580 od 06.07.2015. godine, koji organ se aktom broj: 01-3346/3 od 24.07.2015. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužni da dostave dokaze da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:*

- *Izvođenje geodetskih radova*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima arhitekture ili na objektima visokogradnje*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja*

*Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:*

- *Rukovođenje izvođenjem geodetskih radova*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko znatskih radova na objektima*

- arhitekture ili objektima visokogradnje*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko znatskih radova na objektima saobraćaja*

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponudaca, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 120 dana od dana zaključenja Ugovora odnosno uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 29.09.2015.godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.09.2015.godine u 12:00 sati, u prostorijama EPCG na adresi ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

## **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

**PREDMJER RADOVA NA ADAPTACIJI GPO**

**I. GRAĐEVINSKI RADOVI**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv</b>	<b>J.m.</b>	<b>Količina</b>
<b>1</b>	<b>POKRIVANJE REBRASTIM LIMOM</b>		
	<b>TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA</b>		
U mašinskoj sali TE Pljevlja, od kote +9m do kote +14m je napravljena pregrada od rebrastog lima. Istu je potrebno nastaviti do kote +30m. Predviđena je izrada podkonstrukcije, nabavka i montaža rebrastog lima sa izradom skele.			
	<b>PREDMJER RADOVA</b>	jed. mjere	količina
	Nabavka i montaža rebrastog lima debljine d=0,5 mm TR 20/150 bijele boje sa izradom podkonstrukcije od kote +14m do +30m. U cijenu je uračunat sav potreban rad, alat i materijal kao i izradu skele. Obračun je po m2 pokrivenih površina.	m2	790,00
<b>2</b>	<b>IZRADA OGRADE</b>		
	<b>TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA</b>		
Planirana je izrada ograde oko TE Pljevlja na mjestima gdje nedostaje. Potrebno je izvršiti ručni iskop za temelje betonskih stobova, izradu AB temelja i AB stubova markom betona MB30. Nabavku i ugradnju čelične pocinkovane mreže visine 2m, sa otvorima dimenzija 6x6cm. Rastojenje između stobova je 2,5 m.			
	<b>PREDMJER RADOVA</b>	jed. mjere	količina
1	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje, nasipanje šljunka u iskop d=10cm i izrada AB temelja dim. 30x40x30, markom betona MB 30. U svemu prema propisima za armiranobetonske radove. U cijenu uračunat sav potreban rad, alat i materijal. Obračun se vrši po m3 ugrađenog temelja.	m3	3,50
2	Izrada i montaža AB stubova dim. 10x15x260 cm, marke betona MB30 u oplati, u svemu prema propisima za armiranobetonske radove. Obračun se vrši po m3.	kom	100,00
3	Nabavka i montaža čelične pocinkovane mreže, visine 2m sa otvorima dim. 6x6 cm. Mrežu vezati za AB stubove uz ojačanja čeličnom žicom na dnu i u vrhu mreže. Obračun po m1 mreže.	m1	240,00
<b>3</b>	<b>IZRADA KROVOVA NA SPOLJNIM OBJEKTIMA</b>		
	<b>TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA</b>		

Predviđeno je da se na postrojenju Hemijske pripreme vode u krugu TE Pljevlja izvrši izrada kosih dvovodnih krovova nagiba 20 °. Potrebno je izvršiti demontažu postojeće limene opšivke atika i horizontalnih i vertikalnih oluka, ravnog krova, sa odvoženjem na deponiju. Krovnu konstrukciju tipa vezača na pravim dvojnim stolicama sa rožnjačama izraditi od rezane čamove građe II klase (rogovi 12/16 cm, L=600 cm na razmaku od 65 cm, rožnjače i venčanice 16/20 cm, stubovi 16/16 cm, kliješta 2x 8/16 cm, pajante 12/12 cm). Fiksiranje krovne građe za armirano betonsku konstrukciju izvršiti pomoću čeličnih ankera (ankere zaštititi sa dva antikorozivna premaza) i zavrtnjima. Preko rogova izraditi podlogu od OSB 3 ploča d=18 mm preko koje se ugrađuje prodifuzna i vodonepropusna brana sa preklopom d=15 cm, a zatim vrši letvisanje krovnom letvom 5/8 cm podužno po pravcu rogova preko daščane oplata i popreko za nošenje pokrivača. Prije montaže drvenu konstrukciju premazati antiplaminom i sredstvom protiv gljivica i crvotočine, prema uputstvu odabranog proizvođača. Pokrivanje krova izvesti pocinkovanim plastificiranim trapezasto profilisanim limom d=1 mm TR 60/175 (RAL 9002) sa izradom svih potrebnih opšiva vezanih za pokrivanje. U okviru pozicije izraditi tipske snjegobrane. Opšivanje kalkana i potkovice (širina strehe 100 cm) izvesti pocinkovanim plastificiranim trapezasto profilisanim, fabrički bojenim limom d=0,68 mm na odgovarajućoj podlozi od OSB 3 ploča d=18 mm. U radove uračunati sve potrebne elemente za gotov limarski element (držače, šrafove, opšive itd). Mjere uzeti na licu mjesta. Vertikalne oluke (Ø150), sakupljače vode i horizontalne polukružne oluke (Ø150) izraditi od plastificiranog, fabrički bojenog lima d=0,68 mm sa kukama, obujmicama i podmetačima od pocinkovanog bojenog flaha.

	<b>PREDMJER RADOVA</b>	jed. mjere	količina
1	Izrada krovne konstrukcije, krovnog pokrivača i odgovarajućih limarskih elemenata, u svemu prema tehničkom opisu i uslovima izvođenja, na postrojenju za hemijsku pripremu vode. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.	m2	1.280,00

4

#### **ASFALTERSKI RADOVI**

#### **TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA**

Planirano je uređenje terena i saobraćajnica u krugu TE Pljevlja. U sklopu toga predviđeno skidanje postojećeg asfaltnog zastora d=14 cm, ivičnjaka, trotoara i AB rigola, te zamjena tamponskog sloja i nasipa, sa utovarom i odvozom šteta na deponiju udaljenosti do 5 km. Potrebno uraditi sledeće: nasipanje i nabijanje kamenog materijala u sloju d=20 cm, nasipanje i nabijanje tamponskog sloja d=15 cm. Zatim izrada donjeg, nosećeg sloja BNS-22 debljine d=10cm nakon čega je potrebno uraditi gornji-habajući sloj AB-11, debljine 6cm. Postavljanje bijelih betonskih ivičnjaka dimenzija 20/24/80 cm, na sloju betona d=20cm sa fugovanjem cementnim malterom 1:2. Potrebno je izvršiti nasipanje, planiranje i nabijanje tamponskog sloja d=20 cm nakon čega treba izvršiti armiranje armaturnom mrežom Q188 i betoniranje trotoara markom betona MB30, debljine d=12 cm. Dilatacije izvesti na svakih 2m a spojnice zaliti bitumenom. Prilikom izrade rigola neophodno je ukloniti postojeće rigole, izvršiti nasipanje, planiranje i nabijanje tamponskog sloja, armiranje armaturnom mrežom Q188 i betoniranje markom betona MB 30. Kao i kod trotoara neophodno je praviti dilatacije na svakih 2m a fuge zaliti bitumenom. Posebno se skreće pažnja izvođaču da je jedino on odgovoran za svu štetu koju bi naneo svojim nepažljivim i neodgovornim radom postojećim prostorima i postrojenjima. Izvođač radova obavezan je da izradi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, a prema Pravilniku o zaštiti na radu u građevinarstvu.

	<b>PREDMJER RADOVA</b>	jed. mjere	količina
1	Uređenje saobraćajnica u krugu TE Pljevlja	m2	1.000,00



Garantni rok:

-2 (dvije) godine

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 20-00-2578

Mjesto i datum: 06.07.2015.godine.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Izvršni direktor, Stefano Pastori, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 1031/2 od 17.01.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca, Stefano Pastori

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 20-00-2578/2

Mjesto i datum: 06.07.2015.godine.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 1031/2 od 17.01.2015. godine za nabavku Adaptacija GPO za potrebe TE Pljevlja nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stefano Pastori

*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-2579

Mjesto i datum: 06.07.2015.godine.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 1031/2 od 17.01.2015. godine za nabavku Adaptacija GPO za potrebe TE Pljevlja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Marina Vojinović, dipl.pravnik <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Vladimir Šestović, dipl.maš.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Vukoman Joksimović, dipl.maš.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Dragan Babić, dipl.maš.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Vladimir Nikčević, el.ing. <i>s.r.</i>

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = C (\text{Najniža ponuđena cijena}) / C (\text{Ponuđena cijena}) * 100$$

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

EPCG AD Nikšić

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 121/15 od 19.08.2015. godine  
za nabavku radova**

**Adaptacija Glavnog pogonskog objekta TE “Pljevlja”**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podIzvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podIzvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podIzvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podIzvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podIzvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podIzvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

### ADAPTACIJA GPO

#### I. GRAĐEVINSKI RADOVI

<b>1</b>	<b>POKRIVANJE REBRASTIM LIMOM</b>			
<b>TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA</b>				

U mašinskoj sali TE Pljevlja, od kote +9m do kote +14m je napravljena pregrada od rebrastog lima. Istu je potrebno nastaviti do kote +30m. Predviđena je izrada podkonstrukcije, nabavka i montaža rebrastog lima sa izradom skele.

	PREDMJER RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV-om
	Nabavka i montaža rebrastog lima debljine d=0,5 mm TR 20/150 bijele boje sa izradom podkonstrukcije od kote +14m do +30m. U cijenu je uračunat sav potreban rad, alat i materijal kao i izradu skele. Obračun je po m2 pokriveno površine.	m2	790,00				

<b>2</b>	<b>IZRADA OGRADE</b>			
<b>TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA</b>				

Planirana je izrada ograde oko TE Pljevlja na mjestima gdje nedostaje. Potrebno je izvršiti ručni iskop za temelje betonskih stobova, izradu AB temelja i AB stubova markom betona MB30. Nabavku i ugradnju čelične pocinkovane mreže visine 2m, sa otvorima dimenzija 6x6cm. Rastojenje između stobova je 2,5 m.

	PREDMJER RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV-om
1	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje, nasipanje šljunka u iskop d=10cm i izrada AB temelja dim. 30x40x30, markom betona MB 30. U svemu prema propisima za armiranobetonske radove. U cijenu uračunat sav potreban rad, alat i materijal. Obračun se vrši po m3 ugrađenog temelja.	m3	3,50				
2	Izrada i montaža AB stubova dim. 10x15x260 cm, marke betona MB30 u oplati, u svemu prema propisima za armiranobetonske radove. Obračun se vrši po m3.	kom	100,00				
3	Nabavka i montaža čelične pocinkovane mreže, visine 2m sa otvorima dim. 6x6 cm. Mrežu vezati za AB stubove uz ojačanja čeličnom žicom na dnu i u vrhu mreže. Obračun po m1 mreže.	m1	240,00				

3

**IZRADA KROVOVA NA SPOLJNIM OBJEKTIMA****TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA**

Predviđeno je da se na postrojenju Hemijske pripreme vode u krugu TE Pljevlja izvrši izrada kosog dvodvodnih krovova nagiba 20 °. Potrebno je izvršiti demontažu postojeće limene opšivke atika i horizontalnih i vertikalnih oluka, ravnog krova, sa odvoženjem na deponiju. Krovnu konstrukciju tipa vezača na pravim dvojnim stolicama sa rožnjačama izraditi od rezane čamove građe II klase (rogovi 12/16 cm, L=600 cm na razmaku od 65 cm, rožnjače i venčanice 16/20 cm, stubovi 16/16 cm, kliješta 2x 8/16 cm, pajante 12/12 cm). Fiksiranje krovne građe za armirano betonsku konstrukciju izvršiti pomoću čeličnih ankera (ankere zaštititi sa dva antikorozivna premaza) i zavrtnjima. Preko rogova izraditi podlogu od OSB 3 ploča d=18 mm preko koje se ugrađuje prodifuzna i vodonepropusna brana sa preklopom d=15 cm, a zatim vrši letvisanje krovnom letvom 5/8 cm podužno po pravcu rogova preko daščane oplate i popreko za nošenje pokrivača. Prije montaže drvenu konstrukciju premazati antiplaminom i sredstvom protiv gljivica i crvotočine, prema upustu odabranog proizvođača. Pokrivanje krova izvesti pocinkovanim plastificiranim trapezasto profilisanim limom d=1 mm TR 60/175 (RAL 9002) sa izradom svih potrebnih opšiva vezanih za pokrivanje. U okviru pozicije izraditi tipske snjegobrane. Opšivanje kalkana i potkovice (širina strehe 100 cm) izvesti pocinkovanim plastificiranim trapezasto profilisanim, fabrički bojenim limom d=0,68 mm na odgovarajućoj podlozi od OSB 3 ploča d=18 mm. U radove uračunati sve potrebne elemente za gotov limarski element (držače, šrafove, opšive itd). Mjere uzeti na licu mjesta. Vertikalne oluke (Ø150), sakupljače vode i horizontalne polukružne oluke (Ø150) izraditi od plastificiranog, fabrički bojenog lima d=0,68 mm sa kukama, objumicama i podmetačima od pocinkovanog bojenog flaha.

	<b>PREDMJER RADOVA</b>	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV-om
1	Izrada krovne konstrukcije, krovnog pokrivača i odgovarajućih limarskih elemenata, u svemu prema tehničkom opisu i uslovima izvođenja, na postrojenju za hemijsku pripremu vode. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.	m2	1.280,00				
4	<b>ASFALTERSKI RADOVI</b>						
	<b>TEHNIČKI OPIS I USLOVI IZVOĐENJA</b>						

Planirano je uređenje terena i saobraćajnica u krugu TE Pljevlja. U sklopu toga predviđeno skidanje postojećeg asfaltnog zastora d=14 cm, ivičnjaka, trotoara i AB rigola, te zamjena tamponskog sloja i nasipa, sa utovarom i odvozom šuta na deponiju udaljenosti do 5 km. Potrebno uraditi sledeće: nasipanje i nabijanje kamenog materijala u sloju d=20 cm, nasipanje i nabijanje tamponskog sloja d=15 cm. Zatim izarada donjeg, nosećeg sloja BNS-22 debljine d=10cm nakon čega je potrebno uraditi gornji-habajući sloj AB-11, debljine 6cm. Postavljanje bijelih betonskih ivičnjaka dimenzija 20/24/80 cm, na sloju betona d=20cm sa fugovanjem cementnim malterom 1:2. Potrebno je izvršiti nasipanje, planiranje i nabijanje tamponskog sloja d=20 cm nakon čega treba izvršiti armiranje armaturnom mrežom Q188 i betoniranje trotoara markom betona MB30, debljine d=12 cm. Dilatacije izvesti na svakih 2m a spojnice zaliti bitumenom. Prilikom izrade rigola neophodno je ukloniti postojeće rigole, izvršiti nasipanje, planiranje i nabijanje tamponskog sloja, armiranje armaturnom mrežom Q188 i betoniranje markom betona MB 30. Kao i kod trotoara neophodno je praviti dilatacije na svakih 2m a fuge zaliti bitumenom. Posebno se skreće pažnja izvođaču da je jedino on odgovoran za svu štetu koju bi naneo svojim nepažljivim i neodgovornim radom postojećim prostorima i postrojenjima. Izvođač radova obavezan je da izradi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, a prema Pravilniku o zaštiti na radu u građevinarstvu.

	<b>PREDMJER RADOVA</b>	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV-om
1	Uređenje saobraćajnica u krugu TE Pljevlja	m2	1.000,00				

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
1) brojkama	
2) slovima	

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	120 dana
Mjesto izvršenja ugovora je	TE Pljevlja
Garantni rok	24 mjeseca
Rok plaćanja	60 dana
Način plaćanja	virnanski
Period važenja ponude	90 dana

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_  
(ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
121/15 od 19.08.2015. godine za nabavku radova- Adaptacija GPO TE Pljevlja, u smislu  
člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani  
ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b></p>
---

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državni i lokalni) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

*Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore Zahtjevom br. 20-00-2580 od 06.07.2015. godine, koji organ se aktom broj: 01-3346/3 od 24.07.2015. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužni da dostave dokaze da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:*

- *Izvođenje geodetskih radova*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima arhitekture ili na objektima visokogradnje*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja*

*Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:*

- *Rukovođenje izvođenjem geodetskih radova*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko znatskih radova na objektima arhitekture ili objektima visokogradnje*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko znatskih radova na objektima saobraćaja*

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE  
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponudaca, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH DVIJE DO PET GODINA**

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih radova imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Stefano Pastori, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku radova - Adaptacija GPO za potrebe TE Pljevlja broj: 121/15 od 19.08.2015; Rješenje o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće,

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na adaptaciji Glavnog pogonskog objekta TE Pljevlja.

#### Član 2

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu, za predmetnu vrstu radova.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Ukupna cijena za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

#### Član 4.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog Ugovora vršiće se u roku od 60 dana računajući od dana ispostavljanja fakture ovjerene od strane nadzornog organa.

Izvođač će privremene mjesečne i okončanu Situaciju dostaviti Nadzornom organu najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu Situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od dva dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti Situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu.

#### **Član 5.**

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 3, Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se objezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br. 62/11) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **ROKOVI**

#### **Član 6.**

Izvođač se obavezuje da radove definisane članom 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda naručiocu u roku od 120 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Datum uvođenja Izvođača u posao je sedam dana od dana potpisivanja Ugovora.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje pravnih i tehničkih uslova za nesmetano izvođenje radova

#### **Član 7.**

Izvođač je dužan da u roku od 5 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostavi detaljni dinamički plan izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za realizaciju radova iz čl. 1 ovog Ugovora i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova iz čl. 5. ovog Ugovora i da isti dostavi Naručiocu na davanje saglasnosti.

#### **Član 8.**

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok za završetak objekta iz čl.1. ovog Ugovora prema dinamičkom planu izvođenja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane Naručioca produženom roku, tada Naručilac ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme Izvođaču i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom Izvođaču.

Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim Izvođačem, snosi Izvođač.

Pored obaveze iz predhodnog stava Izvođač je dužan da Naručiocu naknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo u posao Izvođača, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočinu radovi.

### **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 10.**



Naručilac predaje sve dijelove gradilišta Izvođaču. Ako neki dio nije predat do datuma predviđenog za uvođenje Izvođača u posao, smatra se da je Naručilac odgodio početak relevantnih aktivnosti. O novom roku za početak radova će se dogovoriti Imenovani predstavnici obje strane.

#### **Član 11.**

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, PTT i dr., Izvođač obezbeđuje sam i o svom trošku.

#### **Član 12.**

Stručni nadzor nad građenjem ugovorenog objekta Naručilac će vršiti preko preduzeća odnosno organizacije koja je upisana u sudski registar za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača.

Naručilac će danom uvođenja u posao Izvođaču pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

#### **Član 13.**

Saglasnost na eventualne neplanirane izmjene i dopune tehničke dokumentacije na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova daje Naručilac preko Nadzornog organa.

#### **Član 14.**

Nadzorni organ ima ovlaštenje da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlaštenje od Naručioca.

Postojanje Nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

#### **Član 15.**

Nadzorni organ ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog organa i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili standardima, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

#### **Član 16.**

Kvalitet materijala koji se ugrađuje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima, standarima i usloviina predviđenim tehničkom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog Ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugrađuje i izvedenih radova , Izvođač mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvođača materijala i opreme.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi Izvođač.

Rezultat svih ispitivanja Izvođač mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog Izvođaču da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku Izvođača.

Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa ne otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Nadzorni organ će postupiti u smislu člana 15. stav 2. ovog Ugovora.

#### **Član 17.**

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na izgradnji objekta koji je predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova.

Izvođač je dužan da prije uvođenja u posao obavijesti Naručioca o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi građenjem objekta.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica određenog za rukovođenje građenjem objekta, Izvođač je dužan da o tome odmah obavijesti Naručioca.

#### **Član 18.**

Izvođač je dužan da, u vezi sa građenjem objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

### **OSIGURANJE**

#### **Član 19.**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata, radova i opreme, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i

imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini, kao i one koje eventualno budu namirene od Naručioca.

Troškove organizovanja i sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač .

Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po osnovama iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca, Investitora i Izvođača i Podizvođača.

Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

#### **Član 20.**

Izvođač je dužan da radove, odnosno objekat, koji je predmet ovog Ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu. Premije osiguranja padaju na teret Izvođača

### **GARANCIJE**

#### **Član 21.**

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove na objektu koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2 % (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u kašnjenje da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat ili ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

#### **Član 22.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ (Eura), što čini 5 % ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo

garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje 30 dana duže od dana konačnog obračuna izvedenih radova.

#### **Član 23.**

Izvođač garantuje za kvalitet izvedenih radova 2 (dvije) godine od dana primopredaje objekta. Garantni rok za opremu je 1 (jedna) godina.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, ugrađenim djelovima opreme i materijalu koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi Naručilac. Ukoliko Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac ima pravo da na teret Izvođača otkloni nedostatke angažovanjem drugog Izvođača.

#### **Član 24.**

Izvođač je obavezan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu neopozivu i безусловno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 5% od ugovorene cijene, kojom безусловno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka, sa rokom 30 dana dužim od garantnog roka.

#### **Član 25.**

Garancije za dobro izvršenje posla i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču navedene garancije.

#### **Član 26.**

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjesnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica. Za ugrađenu opremu važi garancija proizvođača.

### **PRIMOPREDAJA**

#### **Član 27.**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu gradjevine i samu gradjevinu (objekat na kome je izvodio radove).

#### **Član 28.**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca.

Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Strane Ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

### **Član 29.**

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

### **Član 30.**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

## **ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE**

### **Član 31.**

Izvođač je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG br. 39/2011, 50/2011, 66/2012 i 34/2011), kako nebi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odnosno nesreće na poslu, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Naručilac i Izvođač su dužni da, prije početka izvođenja radova, shodno Zakonskoj regulativi zaključe poseban ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i međusobnim pravima i obavezama.

### **Član 32.**

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane pri izvođenju radova i postupa u svemu u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

### **Član 33.**

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvođač je dužan da, odmah bez odlaganja, obavijestiti Naručioca, kako bi isti preduzeo aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu doveo u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine uslijed izvođenja radova, Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog uključujući i garantni rok.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 34.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:  
Direkcija za nabavku i logistiku  
Kontakt osoba:  
Telefon:

Za Izvođača:  
U vezi sačinjavanje faktura  
Kontakt osoba:  
Tel:

Fax:  
E-mail:

Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

Original fakturu, ovjereno od strane nadzornog organa, sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz Specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić za \_\_\_\_\_.

#### **Član 35.**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

#### **Član 36.**

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, Sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida Ugovora.

#### **Član 37.**

Ukoliko dodje do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

#### **Član 38.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova

#### **Član 39.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe pozitivno pravnih propisa koje regulišu ovu oblast.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

#### **Član 40.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

**Član 30.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 primjeraka Naručiocu.

**IZVOĐAČ**

**NARUČILAC**

**Saglasan sa tekstom nacрта ugovora,  
Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.



Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u original i ovjerenj kopiji.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa (državni i lokalni) u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne

nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podIzvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podIzvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima (u cjelosti bez upotrebe brojki i znakova). U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu kontakt osobe.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji EPCG AD NIKŠIĆ broj 121/15 od 19.08.2015. godine, za nabavku radova – Adaptacija GPO TE Pljevlja i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.