

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 125/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 433

Mjesto i datum: Nikšić, 11.09.2015. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU USLUGE**

osiguranja zaposlenih EPCG AD Nikšić

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	12
IZJAVA O SADRŽINI TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA	15
SADRŽINA TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA NARUČIOCU U VEZI PREDMETA NABAVKE.....	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	28
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	29
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	30
FINANSIJSKI DIO PONUDE	36
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	37
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	38
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI.....	39
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	40
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	44
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	51
SADRŽAJ PONUDE	56
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	57
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	58

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040 204 169	Faks: 040 214 247
e-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge osiguranja zaposlenih EPCG AD Nikšić na period od godinu dana, stavke pod rednim brojem 433 Plana javnih nabavki br. 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine objavljenog na portalu Uprave za javne nabavke.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

66510000-8 Usluge osiguranja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti 180.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Dozvola za obavljanje poslova neživotnog osiguranja izdatu od Agencije za nadzor osiguranja Podgorica.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: prostorom nije ograničeno

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponudena cijena

kvalitet

broj bodova

70

broj bodova

30

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 19.10.2015. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Upravna zgrada EPCG AD Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Upravna zgrada EPCG AD Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 19.10.2015. godine u 12 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić, ANEX sala, na adresi Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: ugovorena premija se plaća mjesečno. Fakturisanje obračunate premije osiguranja Ponuđač će izvršiti u 12 jednakih mjesečnih rata koje će imati rok dospelja do 30-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

OSIGURANE SUME I POKRIĆE

POKRIĆE

Kolektivno osiguranje zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja pri vršenju redovnog zanimanja (osiguranjem su pokriveni osigurani slučajevi koji nastanu samo za vrijeme obavljanja redovnog zanimanja, na putu od kuće do radnog mjesta i od radnog mjesta do kuće, pri obavljanju određene dužnosti po nalogu ugovarača, kao što su: učešće na sastancima, službeni put i slično, kao i obavljanje dobrovoljnog rada po nalogu ugovarača osiguranja). Pokriće samo za vrijeme obavljanja redovnog zanimanja se primjenjuje za osigurane slučajeve koji su nastali kao posljedica nesrećnog slučaja. Za dopunski rizik smrti usljed bolesti pokriće je 24 sata.

OSIGURANE SUME PO JEDNOM ZAPOSLENOM u EUR

SMRT USLJED BOLESTI	SMRT USLJED NEZGODE	TRAJNI INVALIDITET	DNEVNA NAKNADA
7.500.00	15,000.00	30,000.00	7.00

UČEŠĆE U ŠTETI:

BEZ UČEŠĆA U ŠTETI ZA SVA NAVEDENA POKRIĆA.

Posebna ugovaranja o osiguranju novih zaposlenih Ugovarača osiguranja u toku perioda osiguranja:

Svi novozaposleni tokom trajanja perioda osiguranja, automatski su osigurani – pristupaju u osiguranje od onog dana od kojeg su u radnom odnosu, s tim što će se po isteku perioda osiguranja izvršiti konačan obračun premije na bazi prosječnog broja zaposlenih i izvršiti doplata odnosno povrat premije srazmjerno odstupanju prosječnog od početnog broja zaposlenih.

Posebno ugovaranje za slučaj smrti usljed bolesti:

Svi zaposleni EPCG AD Nikšić su osigurani i za slučaj smrti usljed bolesti, bez isključenja za prethodno postojeća zdravstvena stanja. Osiguravač je dužan da isplati cijelu osiguranu sumu za slučaj smrti od prvog dana početka trajanja osiguranja, osim za novozaposlene gdje će za prva tri mjeseca od pristupa u osiguranje novog zaposlenog osiguravač isplatiti 50% od osigurane sume za slučaj smrti, osim za slučaj smrti usljed nezgode gdje će isplatiti punu sumu. Poslije 3 mjeseca od dana od kojeg je novozaposleni u radnom odnosu, Osiguravač je u obavezi da plati cijelu osiguranu sumu za slučaj smrti usljed bolesti.

Posebno ugovaranje za proceduru rješavanja odštetnih zahtjeva:

Ugovorne strane su saglasne da se po nastupanju štetnog događaja poštuje sledeća procedura:

U slučaju smrti usljed bolesti ili smrti usljed nesrećnog slučaja, Ugovarač osiguranja ili korisnik osiguranja će svaki osigurani slučaj prijaviti Osiguravaču, u pisanoj formi u roku od 30 radnih dana od dana ostvarenja osiguranog slučaja ili od dana saznanja a kompletna dokumentacija će biti dostavljena u primjerenom roku u skladu sa okolnostima slučaja.

U slučaju povrede uzrokovane nesrećnim slučajem, i ostvarenja prava na naknadu po osnovu trajnog invaliditeta koje je posljedica nesrećnog slučaja, Ugovarač osiguranja ili Osiguranik će izvršiti prijavu osiguranog slučaja nakon završetka liječenja i kompletiranja dokumentacije. Ukoliko priroda slučaja zahtjeva, a u skladu sa procjenom Ugovarača osiguranja ili Osiguranika, izvršiće prijavu odmah nakon ostvarenja osiguranog slučaja, telefonski ili pisanim putem.

Ugovarač osiguranja, Korisnik osiguranja ili Osiguranik je dužan dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za likvidaciju štete (potvrdu o smrti, izvještaje o lečenju, završno mišljenje ljekara i drugu dokumentaciju u skladu sa prirodom osiguranog slučaja i uobičajenom procedurom Osiguravača).

Osiguravač se obavezuje da svaku štetu likvidira u roku od 7 dana od dana prijema cjelokupne dokumentacije za likvidaciju štete.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 11-90-54885
Mjesto i datum: 1.09.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Stefano Pastori, kao ovlašćeno lice Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-1031/2 od 10.7.2015. godine, saglasnosti i Ugovora o javnoj nabavci usluge osiguranja zaposlenih EPCG AD Nikšić, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor,
Stefano Pastori

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 11-90-54886
Mjesto i datum: 1.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine za nabavku usluga usluge osiguranja zaposlenih EPCG AD Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Stefano Pastori

Službenik za javne nabavke, Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 11-90-54886/1
Mjesto i datum: 1.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-1031/2 od 10.07.2015. godine za nabavku usluge osiguranja zaposlenih EPCG AD Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nataša Ćorović

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Izbor najpovoljnije ponude biće izvršen na osnovu kriterijuma “ekonomski najpovoljnija ponuda”. Komisija za vrednovanje će izvršiti tehno-ekonomsku procjenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude, rukovodeći se dolje utvrđenim kriterijumima kojima je određen broj bodova, tako da maksimalni zbir bodova iznosi 100 (sto). Ponude će se rangirati na osnovu datih kriterijuma i pripadajućih bodova. Najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir bodova.

Rangiranje dostavljenih ponuda izvršiće se prema sljedećim kriterijumima:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Ponuđena cijena | 70 bodova |
| 2. Kvalitet | 30 bodova |

Način ocjenjivanja:

Prispjele ponude ponuđača, koje su prihvatljive, rangiraće se na osnovu elemenata kriterijuma i bodova određenih za te elemente, i najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir bodova. U slučaju zajedničke ponude, do elemenata kriterijuma i bodova dolaziće se ocjenom podataka koje dostavi nosilac konzorcijuma koji zajednički nastupa.

Metodologija izračunavanja ukupnog broja bodova vrši se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu + Broj bodova za kvalitet

1. Ponuđena cijena - Visina premije osiguranja 70 bodova

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$VP = (C_{\min} / C_p) * 70$$

gdje je: C_p – ponuđena visina premije; C_{\min} – najniža ponuđena visina premije;

2. Broj bodova za kvalitet 30 bodova

2.1. Visina kapitala i rezervi 5 bodova

Najveći broj bodova po ovom kriterijumu iznosi 5 bodova.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Iznos kapitala i rezervi izračunava se kao zbir pozicija kapitala i rezervi iz Bilansa stanja za 2014. godinu.

Broj bodova po ovom kriterijumu određivaće se na sljedeći način:

Ponuda sa najvišim iznosom dobija maksimalan broj bodova, dok se broj bodova ostalih ponuđača računa po sledećoj formuli:

$$(KR_n / KR_a) * 5 = \text{broj bodova}$$

gdje je: KR_a – iznos kapitala i rezervi najboljeg ponuđača

2.2. Ažurnost u isplati šteta

10 bodova

Najveći broj bodova po ovom kriterijumu iznosi 10 bodova.

Broj bodova određuje se na sledeći način:

Ažurnost u isplati šteta izračunava se na osnovu podataka iz Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2014. godinu a po formuli:

$$A = (D1 / R1) * 100$$

gdje je: D1 – kratkoročne obaveze iz neposrednih poslova osiguranja (pozicija bilans stanja)

R1 – obračun bruto naknade šteta (pozicija bilans uspeha)

U okviru sintetičkog konta kratkoročne obaveze iz neposrednih poslova osiguranja, za svrhu ocene ovog kriterijuma, uzimaće se u obzir samo analitička konta odnosno kratkoročne obaveze koje se odnose na iznose odšteta.

Broj bodova po ovom kriterijumu određivaće se na sljedeći način:

Ponuda sa najnižim koeficijentom dobija maksimalan broj bodova, dok se broj bodova ostalih ponuđača računa po sljedećoj formuli:

$$(Aa/An)*10 = \text{broj bodova}$$

gdje je: Aa – koeficijent ažurnosti najboljeg ponuđača

An – koeficijent ažurnosti posmatranog ponuđača

2.3. Stepen profitabilnosti ponuđača

15 bodova

Najveći broj bodova po ovom kriterijumu iznosi 15 bodova.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Stepen profitabilnosti ponuđača se izračunava prema visini kapitala i visini neto ostvarenog dobitka u 2014. godini, na osnovu podataka iz Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2014. godinu a po formuli:

$$SP = (IX/A)* 100$$

SP – stepen profitabilnosti

IX – neto dobitak (pozicija bilansa uspeha)

A – osnovni kapital (pozicija bilansa stanja)

Ponuđač sa najvećim procentom dobija maksimalan broj bodova, dok se broj bodova ostalih ponuđača vrši po sljedećoj formuli:

$$(SPn/SPa)*15 = \text{broj bodova}$$

gdje je: SPn – stepen profitabilnosti posmatranog ponuđača

SPa – stepen profitabilnosti najboljeg ponuđača

U slučaju da je posmatrani ponuđač u 2014 godini poslova sa gubitkom, biće mu dodijeljeno 0 bodova po ovom kriterijumu.

Za potrebe vrednovanja ponuda, na osnovu prethodno definisanih kriterijuma, potrebno je, u okviru ponude, dostaviti - Izvod iz bilansa stanja - sintetički konto kratkoročne obaveze iz neposrednih poslova osiguranja sa pripadajućim analitičkim kontima.

IZJAVA O SADRŽINI TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA⁴

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-54884

Mjesto i datum: 1.09.2015. godine

U skladu sa članom 17 stav 8 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ovlašćeno lice naručioca Stefano Pastori i Milan Petrović, kao lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili je dalo tehničke savjete naručiocu u vezi sa predmetom javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 125/15 od 11.09.2015. godine, daju

Izjavu

da je sadržina tehničkih konsultacija i datih tehničkih savjeta u potpunosti prezentovana u tenderskoj dokumentaciji.

Ovlašćeno lice ponuđača Stefano Pastori, izvršni direktor

Lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama
ili dalo tehnički savjet Milan Petrović, konsultant osiguranja

⁴ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

SADRŽINA TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA NARUČIOCU U VEZI PREDMETA NABAVKE

PRILOG I

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude biće izvršen na osnovu kriterijuma “ekonomski najpovoljnija ponuda”. Komisija za vrednovanje će izvršiti tehno-ekonomsku procjenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude, rukovodeći se dolje utvrđenim kriterijumima kojima je određen broj bodova, tako da maksimalni zbir bodova iznosi 100 (sto). Ponude će se rangirati na osnovu datih kriterijuma i pripadajućih bodova. Najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir bodova.

Kada u ponudi nijesu dati svi elementi za vrednovanje najpovoljnije ponude, dostavljena ponuda se neće vrednovati.

Rangiranje dostavljenih ponuda izvršiće se prema sljedećim kriterijumima:

3. Ponuđena cijena	70 bodova
4. Kvalitet	30 bodova

Način ocjenjivanja:

Prispjele ponude ponuđača, koje su prihvatljive, rangiraće se na osnovu elemenata kriterijuma i bodova određenih za te elemente, i najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir bodova. U slučaju zajedničke ponude, do elemenata kriterijuma i bodova dolaziće se ocjenom podataka koje dostavi nosilac konzorcijuma koji zajednički nastupa.

Metodologija izračunavanja ukupnog broja bodova vrši se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu + Broj bodova za kvalitet

1. Ponuđena cijena - Visina premije osiguranja **70 bodova**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$VP = (C_{\min} / C_p) * 70$$

gdje je: C_p – ponuđena visina premije; C_{\min} – najniža ponuđena visina premije;

2. Broj bodova za kvalitet **30 bodova**

2.1. Visina kapitala i rezervi **5 bodova**

Najveći broj bodova po ovom kriterijumu iznosi 5 bodova.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Iznos kapitala i rezervi izračunava se kao zbir pozicija kapitala i rezervi iz Bilansa stanja za 2014. godinu.

Broj bodova po ovom kriterijumu određivaće se na sljedeći način:

Ponuda sa najvišim iznosom dobija maksimalan broj bodova, dok se broj bodova ostalih ponuđača računa po sledećoj formuli:

$$(KR_n/KR_a)*5 = \text{broj bodova}$$

gdje je: KR_a – iznos kapitala i rezervi najboljeg ponuđača
 KR_n – iznos kapitala i rezervi posmatranog ponuđača

2.2. Ažurnost u isplati šteta

10 bodova

Najveći broj bodova po ovom kriterijumu iznosi 10 bodova.

Broj bodova određuje se na sledeći način:

Ažurnost u isplati šteta izračunava se na osnovu podataka iz Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2014. godinu a po formuli:

$$A = (D1/ R1) * 100$$

gdje je: $D1$ – kratkoročne obaveze iz neposrednih poslova osiguranja (pozicija bilans stanja)

$R1$ – obračun bruto naknade šteta (pozicija bilans uspeha)

U okviru sintetičkog konta kratkoročne obaveze iz neposrednih poslova osiguranja, za svrhu ocene ovog kriterijuma, uzimaće se u obzir samo analitička konta odnosno kratkoročne obaveze koje se odnose na iznose odšteta.

Broj bodova po ovom kriterijumu određivaće se na sljedeći način:

Ponuda sa najnižim koeficijentom dobija maksimalan broj bodova, dok se broj bodova ostalih ponuđača računa po sledećoj formuli:

$$(A_a/A_n)*10 = \text{broj bodova}$$

gdje je: A_a – koeficijent ažurnosti najboljeg ponuđača

A_n – koeficijent ažurnosti posmatranog ponuđača

2.3. Stepen profitabilnosti ponuđača

15 bodova

Najveći broj bodova po ovom kriterijumu iznosi 15 bodova.

Broj bodova određuje se na sljedeći način:

Stepen profitabilnosti ponuđača se izračunava prema visini kapitala i visini neto ostvarenog dobitka u 2014. godini, na osnovu podataka iz Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2014. godinu a po formuli:

$$SP = (IX/A)* 100$$

SP – stepen profitabilnosti

IX – neto dobitak (pozicija bilansa uspeha)

A – osnovni kapital (pozicija bilansa stanja)

Ponuđač sa najvećim procentom dobija maksimalan broj bodova, dok se broj bodova ostalih ponuđača vrši po sljedećoj formuli:

$$(SP_n/SP_a)*15 = \text{broj bodova}$$

gdje je: SP_n – stepen profitabilnosti posmatranog ponuđača
 SP_a – stepen profitabilnosti najboljeg ponuđača

U slučaju da je posmatrani ponuđač u 2014 godini poslovaao sa gubitkom, biće mu dodijeljeno 0 bodova po ovom kriterijumu.

Za potrebe vrednovanja ponuda, na osnovu prethodno definisanih kriterijuma, potrebno je, u okviru ponude, dostaviti - Izvod iz bilansa stanja - sintetički konto kratkoročne obaveze iz neposrednih poslova osiguranja sa pripadajućim analitičkim kontima.

PRILOG II OSIGURANE SUME I POKRIĆE

POKRIĆE

Kolektivno osiguranje zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja pri vršenju redovnog zanimanja (osiguranjem su pokriveni osigurani slučajevi koji nastanu samo za vrijeme obavljanja redovnog zanimanja, na putu od kuće do radnog mjesta i od radnog mjesta do kuće, pri obavljanju određene dužnosti po nalogu ugovarača, kao što su: učešće na sastancima, službeni put i slično, kao i obavljanje dobrovoljnog rada po nalogu ugovarača osiguranja). Pokriće samo za vrijeme obavljanja redovnog zanimanja se primjenjuje za osigurane slučajeve koji su nastali kao posljedica nesrećnog slučaja. Za dopunski rizik smrti usljed bolesti pokriće je 24 sata.

OSIGURANE SUME PO JEDNOM ZAPOSLENOM u EUR

SMRT USLJED BOLESTI	SMRT USLJED NEZGODE	TRAJNI INVALIDITET	DNEVNA NAKNADA
7.500.00	15,000.00	30,000.00	7.00

UČEŠĆE U ŠTETI:

BEZ UČEŠĆA U ŠTETI ZA SVA NAVEDENA POKRIĆA.

Posebna ugovaranja o osiguranju novih zaposlenih Ugovarača osiguranja u toku perioda osiguranja:

Svi novozaposleni tokom trajanja perioda osiguranja, automatski su osigurani – pristupaju u osiguranje od onog dana od kojeg su u radnom odnosu, s tim što će se po isteku perioda osiguranja izvršiti konačan obračun premije na bazi prosječnog broja zaposlenih i izvršiti doplata odnosno povrat premije srazmjerno odstupanju prosječnog od početnog broja zaposlenih.

Posebno ugovaranje za slučaj smrti usljed bolesti:

Svi zaposleni EPCG AD Nikšić su osigurani i za slučaj smrti usljed bolesti, bez isključenja za prethodno postojeća zdravstvena stanja. Osiguravač je dužan da isplati cijelu osiguranu sumu za slučaj smrti od prvog dana početka trajanja osiguranja, osim za novozaposlene gdje će za prva tri mjeseca od pristupa u osiguranje novog zaposlenog osiguravač isplatiti 50% od osigurane sume za slučaj smrti, osim za slučaj smrti usljed nezgode gdje će isplatiti punu sumu. Poslije 3 mjeseca od dana od kojeg je novozaposleni u radnom odnosu, Osiguravač je u obavezi da plati cijelu osiguranu sumu za slučaj smrti usljed bolesti.

Posebno ugovaranje za proceduru rješavanja odštetnih zahtjeva:

Ugovorne strane su saglasne da se po nastupanju štetnog događaja poštuje sledeća procedura:

U slučaju smrti usljed bolesti ili smrti usljed nesrećnog slučaja, Ugovarač osiguranja ili korisnik osiguranja će svaki osigurani slučaj prijaviti Osiguravaču, u pisanoj formi u roku od 30 radnih dana od dana ostvarenja osiguranog slučaja ili od dana saznanja a kompletna dokumentacija će biti dostavljena u primjerenom roku u skladu sa okolnostima slučaja.

U slučaju povrede uzrokovane nesrećnim slučajem, i ostvarenja prava na naknadu po osnovu trajnog invaliditeta koje je posljedica nesrećnog slučaja, Ugovarač osiguranja ili Osiguranik će izvršiti prijavu osiguranog slučaja nakon završetka liječenja i kompletiranja dokumentacije. Ukoliko priroda slučaja zahtjeva, a u skladu sa procjenom Ugovarača osiguranja ili Osiguranika, izvršiće prijavu odmah nakon ostvarenja osiguranog slučaja, telefonski ili pisanim putem.

Ugovarač osiguranja, Korisnik osiguranja ili Osiguranik je dužan dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za likvidaciju štete (potvrdu o smrti, izvještaje o lečenju, završno mišljenje ljekara i drugu dokumentaciju u skladu sa prirodom osiguranog slučaja i uobičajenom procedurom Osiguravača).

Osiguravač se obavezuje da svaku štetu likvidira u roku od 7 dana od dana prijema cjelokupne dokumentacije za likvidaciju štete.

**PRILOG III
UGOVOR O OSIGURANJU**

Ovaj ugovor zaključen je između:

Ugovarača osiguranja EPCG a.d. Nikšić sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Osiguravača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za ____ (vrsta postupka) _____ za nabavku (predmet javne nabavke) broj: ____ od _____;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Zaključile su dana _____ 2015. godine, u _____

UGOVOR O OSIGURANJU ZAPOSLENIH

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su osiguranja zaposlenih kod Ugovarača osiguranja i to: Osiguranje od posljedica nesrećnog slučaja sa uključenim rizikom smrti usljed bolesti.

Na osiguranja koja su predmet ovog Ugovora primenjuju se:

- Opšti uslovi za osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
- Posebni uslovi za kolektivno osiguranje zaposlenih u preduzećima i drugim organizacijama od posljedica nesrećnog slučaja sa uključenim rizikom prirodne smrti (smrti usljed bolesti)

a koji su uručeni Ugovaraču osiguranja uz predmetne polise i čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ponuda od dana _____ predstavlja Prilog I i čini sastavni dio ovog Ugovora.

Za osiguranje zaposlenih EPCG se primjenjuju i posebni uslovi, na način kako je to definisano Prilogom br. II (OSIGURANE SUME I POKRIĆE) , koji je sastavni dio ovog Ugovora.

U slučaju nepoklapanja odredbi iz opštih i dopunskih uslova osiguranja sa odredbama Priloga br. II (OSIGURANE SUME I POKRIĆE), primjeniće se odredbe iz priloga br. II (OSIGURANE SUME I POKRIĆE), a što će biti posebno naznačeno u polisi osiguranja.

Osiguranci mogu ugovoriti Osiguranje predviđeno ovim ugovorom i za članove svojih porodica (supružnici i djeca), pod istim uslovima i cijenama osiguranja ugovorenim odredbama ovog Ugovora, a u skladu sa pojedinačno izdatom polisom za tog osiguranika.

OBRAČUN I PLAĆANJE PREMIJE

Član 2.

Premija za ugovorene vrste osiguranja se plaća mjesečno.

Ugovorne strane su saglasne da se ugovorena premija plaća mjesečno, a po ispostavljenju fakturi osiguravača. Fakturisanje obračunate premije osiguranja Osiguravač će izvršiti u 12 jednakih mjesečnih rata koje će imati rok dospjeća do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Po isteku perioda osiguranja za koji je plaćena godišnja premija, Osiguravač je dužan da izvrši obračun za protekli period osiguranja za ugovorenu vrstu osiguranja.

Obračun za protekli period osiguranja sastoji se iz iskazivanja:

- iznosa uplaćene godišnje premije osiguranja za protekli period osiguranja,
- broja zaposlenih na početku perioda osiguranja
- prosječnog broja zaposlenih u toku perioda osiguranja
- iznosa koji shodno treba uplatiti za pozitivnu razliku između prosječnog i broja zaposlenih na početku
- iznos preplaćene premije ukoliko je razlika između prosječnog i broja zaposlenih na početku negativna.

Nakon izrade obračuna za protekli period osiguranja obavezuje se Osiguravač da izda:

1. Dodatni račun Ugovaraču osiguranja za uplatu dodatnog iznosa premije za protekli period osiguranja ili;
2. Knjižno odobrenje Osiguravača, na osnovu kog će, nakon utvrđivanja iznosa koji bi trebalo da fakturiše Ugovaraču osiguranja na ime godišnje premije za tekući period osiguranja, od dobijenog iznosa odbiti iznos preplaćene premije iz prethodnog perioda osiguranja.

Ugovarač osiguranja se obavezuje da će po izdatoj polisi osiguranja i računima ispostavljenim od Osiguravača, blagovremeno platiti premiju osiguranja.

OSIGURANJE ZAPOSLENIH OD POSLJEDICA NESREĆNOG SLUČAJA

Član 3.

Svojstvo Osiguranika po osnovu osiguranja od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode) imaju svi zaposleni koji imaju ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme kod Ugovarača osiguranja za koje je na ime osiguranja od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode), Ugovarač osiguranja uplatio premiju za tekući period osiguranja Osiguravaču, a sve u skladu i na način utvrđen u odredbama člana 2 ovog Ugovora.

Od dana zasnivanja radnog odnosa, zaposleno lice automatski dobija status Osiguranika.

Osiguranje prestaje za svako osigurano lice od dana kada osiguranom licu prestane radni odnos kod Ugovarača osiguranja.

Ugovoreni rizici obuhvaćeni kolektivnim osiguranjem zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode) su sljedeći:

- smrt usljed nesrećnog slučaja ili bolesti
- djelimičan ili totalni trajni gubitak opšte radne sposobnosti (invaliditeta) kao posljedice nesrećnog slučaja.
- dnevna naknada

Član 4.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se godišnja premija osiguranja određuje na fakturi i polisi koje se izdaju za predmetno osiguranje, a na osnovu evidentiranog broja svih zaposlenih kod Ugovarača na dan izdavanja dokumentacije.

Saglasno volji ugovornih strana ugovorena suma osiguranja predstavlja jedini osnov i bitan uslov za obračun premije i utvrđivanje visine naknade po osnovu osiguranja za svakog osiguranika pojedinačno.

Gore navedena obaveza Ugovarača osiguranja nema uticaja na osiguranje novozaposlenih radnika od posljedica nezgode i prirodne smrti (smrti usljed bolesti). Svi zaposleni se smatraju automatski osiguranim od dana zaključenja ugovora o radu s tim da će konačan obračun premije biti izvršen na kraju perioda osiguranja.

Osiguravač će izdati godišnju Polisu osiguranja koja sadrži ukupno ugovorenu premiju i osiguranu sumu, kao i ostale obavezne elemente polise.

Nadležna služba Ugovarača osiguranja, će biti u obavezi da radi izbjegavanja grešaka u utvrđivanju svojstva i identifikacije osiguranika, potvrdi prijavu osiguranog slučaja koju osiguranik podnosi Osiguravaču, pečatom i potpisom ovlašćenog lica koje za to ovlasti Ugovarač osiguranja.

Član 5.

Premiju po osnovu osiguranja zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode) Ugovarač osiguranja plaća na način i dinamikom utvrđenima u skladu sa odredbama člana 2 ovog Ugovora.

Osiguravač je u obavezi da izvrši obračun za protekli period osiguranja, za ugovorenu vrstu osiguranja, na način i u svemu u skladu sa odredbama člana 2 ovog Ugovora.

Osiguravač je u obavezi da saglasno Opštim uslovima za osiguranje lica od posledica nesrećnog slučaja i Posebnim uslovima za kolektivno osiguranje radnika u preduzećima i drugim organizacijama od posledica nesrećnog slučaja (nezgode), u slučaju nastanka osiguranog slučaja, isplati ugovorenu osiguranu sumu odnosno njen procentualni dio. Ugovoreni maksimalni iznos osigurane sume za jednog zaposlenog predstavlja gornju granicu obaveze Osiguravača.

Ugovarač osiguranja se obavezuje da će po izdatoj polisi osiguranja i računima ispostavljenim od Osiguravača, blagovremeno platiti premiju osiguranja.

OPŠTE ODREDBE

Član 6.

Ugovorne strane se obavezuju da se prilikom realizacije ovog Ugovora ponašaju savjesno i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, na način kojim se štite i interesi druge ugovorne strane.

Osiguravač će na zahtjev Ugovarača osiguranja dostavljati izveštaje o iskorišćenosti ugovorenih osiguranja, ostvarenih iznosa šteta i to samo na nivou Ugovarača osiguranja.

POSLOVNO PONAŠANJE, PUBLICITET I KONTAKT SA TREĆIM LICIMA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da podaci, informacije i dokumentacija do kojih bi došli pri izvršenju poslova po ovom ugovoru predstavljaju poslovnu tajnu, pa se obavezuju da će podatke čuvati i neće ih ni na koji način učiniti dostupnim trećim licima, obavezujući na isto posebno svoje zaposlene koji će raditi na izvršenju ovog ugovora.

Odredba iz stava 1. ovog člana obavezuje ugovorne strane i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Izuzetak od stava 1. ovog člana su podaci koji su objavljeni i dostupni javnosti.

VOĐENJE KNJIGA I EVIDENCIJE, REVIZIJA

Član 8.

Svi finansijski izvještaji, obračuni i izdavanje računa Ugovaraču osiguranja od strane Osiguravača, sa potrebnim detaljnim informacijama, precizno i tačno oslikavaju aktivnosti i poslovanje koja se odnose na račun Ugovarača osiguranja.

Osiguravač se obavezuje da vodi i čuva kompletne i precizne knjige, evidenciju izvještaja i drugih podataka koji su neophodni za vođenje odgovarajuće administracije, pet godina nakon okončanja ili prestanka važenja ovog Ugovora.

Član 9.

Osiguravač je obavezan da (i) sve poslovne i/ili tehničke podatke koji se odnose na odredbe i uslove ovog Ugovora (u daljem tekstu: **Povjerljive podatke**) drži u strogoj tajnosti, (ii) čuva sve materijalne forme Povjerljivih podataka na sigurnoj lokaciji, (iii) da ne koristi povjerljive podatke ni u jednu drugu svrhu osim one koja je u skladu sa ovim ugovorom, i (iv) odmah obavijesti Ugovarača osiguranja ukoliko se od Osiguravača zahtjeva ili traži da objelodani bilo koji povjerljivi podatak trećoj strani za potrebe civilne ili kriminalne istrage ili bilo kog sudskog ili upravnog postupka tako da Ugovarač osiguranja bude u mogućnosti, ukoliko odluči, da zatraži odgovarajuću zaštitu, u mjeri u kojoj to dozvoljavaju relevantni propisi.

Obaveze o čuvanju povjerljivih podataka iz ovog Odjeljka ne odnose se na povjerljive podatke koji su (i) objelodanjeni u javnosti na način koji ne predstavlja kršenje obaveza ovog ugovora od strane Osiguravača (ii) bile dostupne Osiguravaču (poznate iz njegove sopstvene evidencije ili nekog drugog validnog izvora) prije njihovog objelodanjivanja Osiguravaču od strane Ugovarača osiguranja (iii) Osiguravaču otkriveni na zakonit način od strane trećeg lica koji se ne nalazi pod ugovornom obavezom o držanju takvih podataka u strogoj tajnosti, ili (iv) objelodanjeni ukoliko to zahteva zakon, nadležan sud ili neko drugo nadležno zakonodavno tijelo.

U roku od 15 dana od okončanja ili prestanka važenja ovog ugovora iz bilo kog razloga (ili ranije ukoliko je zahtjevano od strane Ugovarača osiguranja), Osiguravač se obavezuje da vrati Ugovaraču osiguranja sav materijal u bilo kojoj formi koji sadrži Povjerljive podatke uključujući, ali bez ograničenja na, svu dokumentaciju, podatke, specifikacije, uzorke, nacрте, dizajn, skice, fotografije, crteže, softver ili bilo koji drugi materijal u vlasništvu Ugovarača osiguranja, zajedno sa svim kopijama istih.

Ništa što je definisano ovim ugovorom neće spriječiti Ugovarača osiguranja da objelodani odredbe i uslove ovog ugovora, uključujući identitet Osiguravača, kao i uslove plaćanja, ukoliko je neophodno, bilo kojoj državnoj agenciji ili službenom licu koje, u skladu sa relevantnim propisima, ima legitimno pravo da posjeduje takve informacije.

Član 10.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primejnice se odgovarajuće odredbe Uslova osiguranja i Polise.

Osiguravač se obavezuje da bez saglasnosti Ugovarača osiguranja neće vršiti jednostranu izmjenu opštih ili posebnih uslova osiguranja koji se odnose na osiguranje zaposlenih Ugovarača osiguranja. U slučaju generalne promjene opštih ili posebnih uslova osiguranja koji se odnose i na osiguranja koja se bliže određuju ovim ugovorom, Osiguravač se obavezuje da će do dobijanja saglasnosti Ugovarača osiguranja na osiguranja zaposlenih kod ugovarača osiguranja primjenjivati uslove koji su važili u trenutku sklapanja ovog Ugovora

Član 11.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme na period od godinu dana i primjenjivaće se od _____ godine do _____ godine.

Član 12.

Ovaj Ugovor može prestati otkazom od strane bilo koje ugovorne strane i prije isteka roka važnosti.

Otkaz mora biti dat u pisanoj formi uz otkazni rok od 60 (šesdeset) dana.

Osiguravač se obavezuje da zaključno sa danom stupanja na snagu raskida Ugovora izvrši završni obračun za period osiguranja u kom je nastupio raskid.

Član 13.

Svi podaci iz ovog Ugovora, kao i informacije i dokumenti koje ugovorne strane razmjene međusobno prilikom izvršenja ugovora smatraju se poslovnom tajnom. Ugovorne strane imaju obavezu čuvanja poslovne tajne i nakon prestanka ovog Ugovora, a svaka od ugovornih strana može izuzetno biti oslobođena ove obaveze, pod uslovom da se druga strana prethodno pisano saglasi sa tim kao i o obimu odricanja od obaveze čuvanja poslovne tajne.

Izuzetak od stava 1. ovog člana su podaci koji su objavljeni i dostupni javnosti.

Član 14.

Nijedna strana nema pravo da u potpunosti, ili djelimično, prenosi svoja prava i obaveze iz ovog Ugovora, kao ni Ugovor u cjelini, na treće lice bez prethodne pisane saglasnosti druge strane, izuzev ako se radi o pravnom licu koje nastane promjenom pravnog statusa Ugovarača osiguranja. Svaka od ugovornih strana obavezuje se da u roku od 8 (osam) dana nastanka neke promjene koja na bilo koji način može uticati na odnos ugovornih strana o tome obavijesti drugu ugovornu stranu pisanim putem.

Ukoliko dođe do promjene pravnog statusa Ugovarača osiguranja, osnivanjem novog pravnog lica, odvajanjem ili pripajanjem, a sve u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, na način što bi dio Ugovarača osiguranja koji je obuhvaćen ugovorom o osiguranju postao posebno pravno lice, u tom slučaju se sva prava i obaveze po ovom ugovoru automatski prenose na novo pravno lice.

Od tog momenta sva potraživanja i obaveze po ovom ugovoru su predmet međusobnih obaveza tog pravnog lica i Osiguravača do isteka perioda važenja ovog Ugovora.

Član 15.

Na sve odnose ugovornih strana koji nisu obuhvaćeni ovim ugovorom primijenit će se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostalih pozitivno-pravnih propisa Crne Gore

Član 16.

Sve eventualne sporove nastale iz i povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će riješavati sporazumom u prijateljskom duhu, a u slučaju da se sporovi ne mogu riješiti na miran način, nadležan je Privredni sud Crne Gore.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svakom učesniku pripadaju po 2 (dva) primjeka. Ugovor je sačinjen na crnogorskom i engleskom jeziku. U slučaju nesaglasnosti između teksta na crnogorskom i teksta na engleskom jeziku, prednost će imati tekst na crnogorskom jeziku.

U Nikšiću, _____ 2015. godine

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁵	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁶

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁷	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁷ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁸

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁸ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude¹⁰:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹⁰ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹²

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹³	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹² Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	jedinica mjere	količina	premija osiguranja po zaposlenom za godinu dana	ukupna premija osiguranja za godinu dana
1	Osiguranje zaposlenih EPCG AD Nikšić	zaposleni	2319		
Ukupna premija osiguranja					
1) brojkama					
2) slovima					

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	365 dana od dana zaključenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	nije ograničeno prostorom
Rok plaćanja	Fakturisanje obračunate premije osiguranja Ponuđač će izvršiti u 12 jednakih mjesečnih rata sa rokom dospelja najkasnije do 30-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
Način plaćanja	virman
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja ponuda

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹⁴**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
 - dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
 - dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
 - dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.
1. Dozvola za obavljanje poslova neživotnog osiguranja izdata od Agencije za nadzor osiguranja Podgorica.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjava ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;
- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
- izjava o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

IZJAVA**PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I O BROJU LICA KOJA VRŠE FUNKCIJE RUKOVODILACA U POSLJEDNJE TRI GODINE**

Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke ponude _____,
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ u posljednje tri godine imao prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca i prosječni broj zaposlenih prema tabeli koja slijedi.

	_____ godina	_____ godina	_____ godina
prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca			
prosječni broj zaposlenih			

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁵**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁵ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

UGOVOR O OSIGURANJU

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Ugovarač osiguranja)

i

Osiguravača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Osiguravač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usuge osiguranja zaposnih EPCG AD Nikšić broj: 125/15 od 11.09.2015. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Zaključile su dana _____ 2015. godine, u _____

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su osiguranja zaposlenih kod Ugovarača osiguranja i to: Osiguranje od posljedica nesrećnog slučaja sa uključenim rizikom smrti usljed bolesti.

Na osiguranja koja su predmet ovog Ugovora primenjuju se:

- Opšti uslovi za osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
- Posebni uslovi za kolektivno osiguranje zaposlenih u preduzećima i drugim organizacijama od posljedica nesrećnog slučaja sa uključenim rizikom prirodne smrti (smrti usljed bolesti)

a koji su uručeni Ugovaraču osiguranja uz predmetne polise i čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ponuda od dana _____ predstavlja Prilog I i čini sastavni dio ovog Ugovora.

Za osiguranje zaposlenih EPCG se primjenjuju i posebni uslovi, na način kako je to definisano Prilogom br. II (OSIGURANE SUME I POKRIĆE) , koji je sastavni dio ovog Ugovora.

U slučaju nepoklapanja odredbi iz opštih i dopunskih uslova osiguranja sa odredbama Priloga br. II (OSIGURANE SUME I POKRIĆE), primjeniće se odredbe iz priloga br. II (OSIGURANE SUME I POKRIĆE), a što će biti posebno naznačeno u polisi osiguranja.

Osiguranici mogu ugovoriti Osiguranje predviđeno ovim ugovorom i za članove svojih porodica (supružnici i djeca), pod istim uslovima i cijenama osiguranja ugovorenim odredbama ovog Ugovora, a u skladu sa pojedinačno izdatom polisom za tog osiguranika.

OBRAČUN I PLAĆANJE PREMIJE

Član 2.

Premija osiguranja:

Premija osiguranja po 1 zaposlenom na period od godinu dana:

EUR_____

Ukupna premija osiguranja za sve zaposlene na period od godinu dana

EUR_____

Ugovorne strane su saglasne da se ugovorena premija plaća mjesečno, a po ispostavljenoj fakturi osiguravača. Fakturisanje obračunate premije osiguranja Osiguravač će izvršiti u 12 jednakih mjesečnih rata koje će imati rok dospjeća do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Po isteku perioda osiguranja za koji je plaćena godišnja premija, Osiguravač je dužan da izvrši obračun za protekli period osiguranja za ugovorenu vrstu osiguranja.

Obračun za protekli period osiguranja sastoji se iz iskazivanja:

- iznosa uplaćene godišnje premije osiguranja za protekli period osiguranja,
- broja zaposlenih na početku perioda osiguranja
- prosječnog broja zaposlenih u toku perioda osiguranja
- iznosa koji shodno treba uplatiti za pozitivnu razliku između prosječnog i broja zaposlenih na početku
- iznos preplaćene premije ukoliko je razlika između prosječnog i broja zaposlenih na početku negativna.

Nakon izrade obračuna za protekli period osiguranja obavezuje se Osiguravač da izda:

1. Dodatni račun Ugovaraču osiguranja za uplatu dodatnog iznosa premije za protekli period osiguranja ili;
2. Knjižno odobrenje Osiguravača, na osnovu kog će, nakon utvrđivanja iznosa koji bi trebalo da fakturiše Ugovaraču osiguranja na ime godišnje premije za tekući period osiguranja, od dobijenog iznosa odbiti iznos preplaćene premije iz prethodnog perioda osiguranja.

Ugovarač osiguranja se obavezuje da će po izdatoj polisi osiguranja i računima ispostavljenim od Osiguravača, blagovremeno platiti premiju osiguranja.

OSIGURANJE ZAPOSLENIH OD POSLJEDICA NESREĆNOG SLUČAJA

Član 3.

Svojstvo Osiguranika po osnovu osiguranja od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode) imaju svi zaposleni koji imaju ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme kod Ugovarača osiguranja za koje je na ime osiguranja od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode), Ugovarač osiguranja uplatio premiju za tekući period osiguranja Osiguravaču, a sve u skladu i na način utvrđen u odredbama člana 2 ovog Ugovora.

Od dana zasnivanja radnog odnosa, zaposleno lice automatski dobija status Osiguranika.

Osiguranje prestaje za svako osigurano lice od dana kada osiguranom licu prestane radni odnos kod Ugovarača osiguranja.

Ugovoreni rizici obuhvaćeni kolektivnim osiguranjem zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode) su sljedeći:

- a. smrt usljed nesrećnog slučaja ili bolesti
- b. djelimičan ili totalni trajni gubitak opšte radne sposobnosti (invaliditeta) kao posljedice nesrećnog slučaja.
- c. dnevna naknada

Član 4.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se godišnja premija osiguranja određuje na fakturi i polisi koje se izdaju za predmetno osiguranje, a na osnovu evidentiranog broja svih zaposlenih kod Ugovarača na dan izdavanja dokumentacije.

Saglasno volji ugovornih strana ugovorena suma osiguranja predstavlja jedini osnov i bitan uslov za obračun premije i utvrđivanje visine naknade po osnovu osiguranja za svakog osiguranika pojedinačno.

Gore navedena obaveza Ugovarača osiguranja nema uticaja na osiguranje novozaposlenih radnika od posljedica nezgode i prirodne smrti (smrti usljed bolesti). Svi zaposleni se smatraju automatski osiguranim od dana zaključenja ugovora o radu s tim da će konačan obračun premije biti izvršen na kraju perioda osiguranja.

Osiguravač će izdati godišnju Polisu osiguranja koja sadrži ukupno ugovorenu premiju i osiguranu sumu, kao i ostale obavezne elemente polise.

Nadležna služba Ugovarača osiguranja, će biti u obavezi da radi izbjegavanja grešaka u utvrđivanju svojstva i identifikacije osiguranika, potvrdi prijavu osiguranog slučaja koju osiguranik podnosi Osiguravaču, pečatom i potpisom ovlašćenog lica koje za to ovlasti Ugovarač osiguranja.

Član 5.

Premiju po osnovu osiguranja zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja (nezgode) Ugovarač osiguranja plaća na način i dinamikom utvrđenima u skladu sa odredbama člana 2 ovog Ugovora.

Osiguravač je u obavezi da izvrši obračun za protekli period osiguranja, za ugovorenu vrstu osiguranja, na način i u svemu u skladu sa odredbama člana 2 ovog Ugovora.

Osiguravač je u obavezi da saglasno Opštim uslovima za osiguranje lica od posledica nesrećnog slučaja i Posebnim uslovima za kolektivno osiguranje radnika u preduzećima i drugim organizacijama od posledica nesrećnog slučaja (nezgode), u slučaju nastanka osiguranog slučaja, isplati ugovorenu osiguranu sumu odnosno njen procentualni dio. Ugovoreni maksimalni iznos osigurane sume za jednog zaposlenog predstavlja gornju granicu obaveze Osiguravača.

Ugovarač osiguranja se obavezuje da će po izdatoj polisi osiguranja i računima ispostavljenim od Osiguravača, blagovremeno platiti premiju osiguranja.

OPŠTE ODREDBE

Član 6.

Ugovorne strane se obavezuju da se prilikom realizacije ovog Ugovora ponašaju savjesno i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, na način kojim se štite i interesi druge ugovorne strane.

Osiguravač će na zahtjev Ugovarača osiguranja dostavljati izveštaje o iskorišćenosti ugovorenih osiguranja, ostvarenih iznosa šteta i to samo na nivou Ugovarača osiguranja.

POSLOVNO PONAŠANJE, PUBLICITET I KONTAKT SA TREĆIM LICIMA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da podaci, informacije i dokumentacija do kojih bi došli pri izvršenju poslova po ovom ugovoru predstavljaju poslovnu tajnu, pa se obavezuju da će podatke čuvati i neće ih ni na koji način učiniti dostupnim trećim licima, obavezujući na isto posebno svoje zaposlene koji će raditi na izvršenju ovog ugovora.

Odredba iz stava 1. ovog člana obavezuje ugovorne strane i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Izuzetak od stava 1. ovog člana su podaci koji su objavljeni i dostupni javnosti.

VOĐENJE KNJIGA I EVIDENCIJE, REVIZIJA

Član 8.

Svi finansijski izvještaji, obračuni i izdavanje računa Ugovaraču osiguranja od strane Osiguravača, sa potrebnim detaljnim informacijama, precizno i tačno oslikavaju aktivnosti i poslovanje koja se odnose na račun Ugovarača osiguranja.

Osiguravač se obavezuje da vodi i čuva kompletne i precizne knjige, evidenciju izvještaja i drugih podataka koji su neophodni za vođenje odgovarajuće administracije, pet godina nakon okončanja ili prestanka važenja ovog Ugovora.

Član 9.

Osiguravač je obavezan da (i) sve poslovne i/ili tehničke podatke koji se odnose na odredbe i uslove ovog Ugovora (u daljem tekstu: **Povjerljive podatke**) drži u strogoj tajnosti, (ii) čuva sve materijalne forme Povjerljivih podataka na sigurnoj lokaciji, (iii) da ne koristi povjerljive podatke ni u jednu drugu svrhu osim one koja je u skladu sa ovim ugovorom, i (iv) odmah obavijesti Ugovarača osiguranja ukoliko se od Osiguravača zahtjeva ili traži da objelodani bilo koji povjerljivi podatak trećoj strani za potrebe civilne ili kriminalne istrage ili bilo kog sudskog ili upravnog postupka tako da Ugovarač osiguranja bude u mogućnosti, ukoliko odluči, da zatraži odgovarajuću zaštitu, u mjeri u kojoj to dozvoljavaju relevantni propisi.

Obaveze o čuvanju povjerljivih podataka iz ovog Odjeljka ne odnose se na povjerljive podatke koji su (i) objelodanjeni u javnosti na način koji ne predstavlja kršenje obaveza ovog ugovora od strane Osiguravača (ii) bile dostupne Osiguravaču (poznate iz njegove sopstvene evidencije ili nekog drugog validnog izvora) prije njihovog objelodanjivanja Osiguravaču od strane Ugovarača osiguranja (iii) Osiguravaču otkriveni na zakonit način od strane trećeg lica koji se ne nalazi pod ugovornom obavezom o držanju takvih podataka u strogoj tajnosti, ili (iv) objelodanjeni ukoliko to zahteva zakon, nadležan sud ili neko drugo nadležno zakonodavno tijelo.

U roku od 15 dana od okončanja ili prestanka važenja ovog ugovora iz bilo kog razloga (ili ranije ukoliko je zahtjevano od strane Ugovarača osiguranja), Osiguravač se obavezuje da vrati Ugovaraču osiguranja sav materijal u bilo kojoj formi koji sadrži Povjerljive podatke uključujući, ali bez ograničenja na, svu dokumentaciju, podatke, specifikacije, uzorke, nacрте, dizajn, skice, fotografije, crteže, softver ili bilo koji drugi materijal u vlasništvu Ugovarača osiguranja, zajedno sa svim kopijama istih.

Ništa što je definisano ovim ugovorom neće spriječiti Ugovarača osiguranja da objelodani odredbe i uslove ovog ugovora, uključujući identitet Osiguravača, kao i uslove plaćanja, ukoliko je neophodno, bilo kojoj državnoj agenciji ili službenom licu koje, u skladu sa relevantnim propisima, ima legitimno pravo da posjeduje takve informacije.

Član 10.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primejniće se odgovarajuće odredbe Uslova osiguranja i Polise.

Osiguravač se obavezuje da bez saglasnosti Ugovarača osiguranja neće vršiti jednostranu izmjenu opštih ili posebnih uslova osiguranja koji se odnose na osiguranje zaposlenih Ugovarača osiguranja. U slučaju generalne promjene opštih ili posebnih uslova osiguranja koji se odnose i na osiguranja koja se bliže određuju ovim ugovorom, Osiguravač se obavezuje da će do dobijanja saglasnosti Ugovarača osiguranja na osiguranja zaposlenih kod ugovarača osiguranja primjenjivati uslove koji su važili u trenutku sklapanja ovog Ugovora

Član 11.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme na period od godinu dana i primjenjivaće se od _____ godine do _____ godine.

Član 12.

Ovaj Ugovor može prestati otkazom od strane bilo koje ugovorne strane i prije isteka roka važnosti.

Otkaz mora biti dat u pisanoj formi uz otkazni rok od 60 (šesdeset) dana.

Osiguravač se obavezuje da zaključno sa danom stupanja na snagu raskida Ugovora izvrši završni obračun za period osiguranja u kom je nastupio raskid.

Član 13.

Svi podaci iz ovog Ugovora, kao i informacije i dokumenti koje ugovorne strane razmjene međusobno prilikom izvršenja ugovora smatraju se poslovnom tajnom. Ugovorne strane imaju obavezu čuvanja poslovne tajne i nakon prestanka ovog Ugovora, a svaka od ugovornih strana može izuzetno biti oslobođena ove obaveze, pod uslovom da se druga strana prethodno pisano saglasi sa tim kao i o obimu odricanja od obaveze čuvanja poslovne tajne.

Izuzetak od stava 1. ovog člana su podaci koji su objavljeni i dostupni javnosti.

Član 14.

Nijedna strana nema pravo da u potpunosti, ili djelimično, prenosi svoja prava i obaveze iz ovog Ugovora, kao ni Ugovor u cjelini, na treće lice bez prethodne pisane saglasnosti druge strane, izuzev ako se radi o pravnom licu koje nastane promjenom pravnog statusa Ugovarača osiguranja. Svaka od ugovornih strana obavezuje se da u roku od 8 (osam) dana nastanka neke promjene koja na bilo koji način može uticati na odnos ugovornih strana o tome obavijesti drugu ugovornu stranu pisanim putem.

Ukoliko dođe do promjene pravnog statusa Ugovarača osiguranja, osnivanjem novog pravnog lica, odvajanjem ili pripajanjem, a sve u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, na način što bi dio Ugovarača osiguranja koji je obuhvaćen ugovorom o osiguranju postao posebno pravno lice, u tom slučaju se sva prava i obaveze po ovom ugovoru automatski prenose na novo pravno lice.

Od tog momenta sva potraživanja i obaveze po ovom ugovoru su predmet međusobnih obaveza tog pravnog lica i Osiguravača do isteka perioda važenja ovog Ugovora.

Član 15.

Na sve odnose ugovornih strana koji nisu obuhvaćeni ovim ugovorom primijenit će se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostalih pozitivno-pravnih propisa Crne Gore

Član 16.

Sve eventualne sporove nastale iz i povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će riješavati sporazumom u prijateljskom duhu, a u slučaju da se sporovi ne mogu riješiti na miran način, nadležan je Privredni sud Crne Gore.

Član 17.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svakom učesniku pripadaju po 2 (dva) primjeka. Ugovor je sačinjen na crnogorskom i engleskom jeziku. U slučaju nesaglasnosti između teksta na crnogorskom i teksta na engleskom jeziku, prednost će imati tekst na crnogorskom jeziku.

U Nikšiću, _____ 2015. godine

Osiguravač _____ Ugovarač osiguranja _____

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponudača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁶, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁶ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.