

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 92/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 308

Mjesto i datum: Nikšić, 08.11.2017.

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

za nabavku usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije:

- Usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu -

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke</u>	3
<u>Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke</u>	7
<u>Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču</u>	17
<u>Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa</u>	18
<u>Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa</u>	19
<u>Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima</u>	20
<u>Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač</u>	21
<u>Naslovna strana ponude</u>	22
<u>Sadržaj ponude</u>	23
<u>Podaci o ponudi i ponuđaču</u>	24
<u>Finansijski dio ponude</u>	30
<u>Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača</u>	31
<u>Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja</u>	32
<u>Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti</u>	33
<u>Nacrt ugovora o javnoj nabavci</u>	38
<u>Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude</u>	43
<u>Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda</u>	48
<u>Uputstvo o pravnom sredstvu</u>	49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije: Usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, stavka redni broj 308 iz Plana javnih nabavki broj 10-00-22245 od 14.06.2017. godine.

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 99.960,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u poslednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjave ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 5% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: EPCG AD Nikšić: Data centar u Nikšiću (primarni sajt) i *disaster site* kolokacija u Bijelom polju (sekundarni sajt).

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača – sertifikati zaposlenih lica ponuđača,
- tehničku dokumentaciju: detaljna tehnička specifikacija isporučene opreme, potvrda o autorizaciji proizvođača ponuđene opreme o kompatibilnosti sa u specifikaciji naznačenom storage, replikacionom, komunikacionom i serverskom opremom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 16 sati, zaključno sa danom **30.11.2017.** godine do **9 sati.**

neposrednom predajom na arhivu naručioca koja se nalazi na adresi: EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br.2, 81400 Nikšić, Arhiva FC Proizvodnja.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br.2, 81400 Nikšić, Arhiva FC Proizvodnja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **30.11.2017.** godine u **10 sati**, u prostorijama EPCG AD Nikšić, na adresi Vuka Karadžića br.2 Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije predmetnih usluga, postupak javne nabavke se skraćuje na 22 dana.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.
Način plaćanja je: Virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora koja se dostavlja na dan potpisivanja Ugovora i traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za izvršenje usluga.

Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluga održavanja storage, komunikacione, replikacione i serverske opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju	<p>1. SPECIFIKACIJA OPREME</p> <p>U DODATKU 1 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju, po segmentima kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj lokaciji. <p>2. ODRŽAVANJE OPREME</p> <p>Ponuđač mora da obezbjedi kategorisane nivoe podrške koji se tiču održavanja opreme, u zavisnosti od vrste zahtjeva Korisnika (rekonfiguracija ili izmjena podešavanja opreme, konsultantske usluge ili rješavanje problema u produkcionom radu).</p> <p>Nivoi podrške treba da uključuju sve potrebne mjere za rješavanje sistemskih problema u radu ili konsultantskih usluga, i njihovo izvršavanje od momenta kada se problem pojavi (korektivno održavanje). Problemi se kategorišu u četiri nivoa, kako je specificirano u segmentu o kategorizaciji (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka).</p> <p>Preventivne aktivnosti (proaktivno održavanja) uključuju aktivni monitoring hardvera i mreže u cilju izbjegavanja mrežnih i/ili sistemskih problema: kontrola hardvera zbog mogućih grešaka, provjera generalnog funkcionisanja SAN mreže i/ili sistema, provjera serverskog okruženja, analiza performansi sistema i td.</p> <p>Preventivne aktivnosti izvode se kvartalno.</p> <p>Ponuđač je u obavezi da posjeduje centralno mjesto za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva/prijava kvara (treba da bude prilagođeno prijavi problema sa opremom koja je predmet održavanja) od strane Naručioca (web portal ili sl.), kao i da dostavi detaljna uputstva o načinima prijavljivanja i eskalacije problema.</p>	usluga	1

		<p>Ponuđač treba obezbijediti da ovlašćene osobe Naručioca imaju mogućnost uvida u status otvorenih slučajeva i u arhivu zatvorenih slučajeva.</p> <p>Ponuđač treba obezbijediti stručno lice (sertifikovano od strane proizvođača opreme za pružanje usluga instalacije i servisa na predmetnoj opremi) za svaku on-site ili daljinsku intervenciju, npr. zamjenu oštećenog hardvera sa novim rezervnim djelovima, fizičku instalaciju kutija/modula, konfiguraciju rezervnih djelova i td.</p> <p>Ponuđač je u obavezi da obezbijedi Naručiocu transfer tehničkog znanja (vezano za opremu i tehnologiju koja je predmet Ugovora o održavanju) preko stručnih sesija i za vrijeme tehničkih intervencija u trajanju od 8 sati jednom mjesečno.</p> <p>Neiskorišćeni sati u tekućem mjesecu mogu se iskoristiti u narednom mjesecu tokom trajanja Ugovora o održavanju, unutar jednog kvartala (36 kvartalnih sati moraju biti realizovani unutar jednog kvartala bez mogućnosti prenosa i biti sastavni dio kvartalnog izvještaja sa detaljnim opisom izvršenih aktivnosti na transferu znanja). U slučaju potrebe, sati se mogu iskoristiti i unapred, uz prethodnu najavu Naručioca. Bilans realizovanih sati se dostavlja u redovnim mjesečnim izvještajima.</p> <p style="text-align: center;">2.1. Tehnička podrška</p> <p>Tehnička podrška podrazumjeva sledeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultantske usluge i optimizaciju resursa sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju), • verifikaciju dizajna i konsultacije za mrežno i/ili sistemsko redizajniranje i/ili nadgradnju, • stand-by spremnost u vrijeme nadgradnje sistema, • ažuriranje sistemskog softvera, • pregled mrežnog i/ili sistemskog statusa/ispravnosti rada sistema jednom mjesečno. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom mjesečnom izvještaju, • detaljni kvartalni izveštaji o stanju i performansama sistema. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni kvartal Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom kvartalnom izvještaju (dostavlja se u sklopu mjesečnog, sa naznakom da su izvršene kvartlane obaveze on site preventivnog pregleda opreme), • konsultacije za vrijeme mrežnog i/ili sistemskog radnog ciklusa sistema. <p style="text-align: center;">2.2. Logistička podrška</p> <p>Ponuđač mora da obezbijedi snabdijevanje sa rezervnim djelovima, usaglašeno sa najboljom praksom proizvođača opreme koja je predmet održavanja.</p> <p>Ponuđač dogovorene količine i vrstu rezervne opreme mora da lageruje na teritoriji Crne Gore. Lager ne smije da bude na rastojanju većem od 150 km od lokacija Data centara u Nikšiću i Bijelom Polju.</p> <p>Ako potrebni rezervni dio koji nije ugovoren kao obavezan na lageru, iz bilo kog razloga, ne može da se nađe na tržištu, Ponuđač usluge je obavezan inicirati isporuku direktno od strane proizvođača opreme, najkasnije sledećeg radnog dana poslije informacije o hardverskom defektu.</p> <p>On-site isporuka zahtjevanih rezervnih djelova izvodi se na osnovu precizno ugovorenih rokova (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka).</p> <p>Svi rezervni djelovi (obavezne ugovorene količine lagerovane opreme naznačene u DODATKU 2, kao i oprema neophodna za punu funkcionalnost sistema koji su predmet održavanja) i radovi potrebni za održavanje predmetne opreme moraju biti uključeni u cijenu ugovorenog perioda održavanja opreme, bez obzira na broj servisnih intervencija tokom trajanja ugovora.</p>		
--	--	---	--	--

Ponuđač je u obavezi platiti sve carinske troškove, takse i druge troškove u vezi isporuke rezervnih dijelova.
U Dodatku 2 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je obavezna ugovorena količina lagerovane opreme.

3. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Korektivno održavanje Ugovorom o održavanju podrazumijeva korektivne aktivnosti u slučaju prijave problema od strane Korisnika.
Korektivno održavanje je direktno vezano za ugovorena vremena odziva i podrazumijeva zamjenu nefunkcionalnog dijela rezervnim novim dijelom, incidentnu intervenciju u cilju eliminacije posljedica bug-ova sistemskog softvera ili intervenciju vezano za druge probleme u okruženju koji su usko povezani sa opremom koja je predmet Ugovora o održavanju.
Korektivnim održavanjem sistem u najkraće vrijeme treba da bude vraćen u prvobitno stanje funkcionalnosti.

4. PROAKTIVNO ODRŽAVANJE

Proaktivno održavanje podrazumijeva dogovoreni periodični pregled i nadgledanje sistema, i ukazivanje na slabe tačke i moguće probleme.
Ugovorom se mora predvidjeti kvartalno prikupljanje logova, analiza i ukazivanje na update-e i instalacije update-a na nivou hardvera (update BIOS-a, firmware-a, IOS i td.), izrada kvartalnih izvještaja, analiza logova u saradnji sa proizvođačem opreme u cilju utvrđivanja postojanja nepravilnosti i potrebnih update-i koji ih ispravljaju, rješavanje problema kod slabih performansi sistema i td.
Svaki down time opreme koji podrazumijeva proaktivno održavanje mora biti precizno planiran i kontrolisan.
Proaktivno održavanje Ugovorom o održavanju osigurava slijedeće preventivne aktivnosti na opremi:

- ažuriranje BIOS-a,
- ažuriranje firmware-a,
- ažuriranje drajvera,
- ažuriranje storage OS-a,
- ažuriranje microcode-a diskova,
- ažuriranje multipath software-a,
- ažuriranje FC switch IOS-a,
- rekonfiguracija storage disk sistema,
- rekonfiguracija SAN mreže,
- host integracija na SAN okruženje,
- ažuriranje OS-a na SAN mrežnoj opremi,
 - kvartalni izvještaj o stanju sistema,
 - kvartalne sastanke sa tehničkim timom Korisnika,
 - obavještavanje o potrebama za hitnim ažuriranjem dijela sistema,
 - obavezni mjesečni transfer znanja u trajanju od minimalno 8 sati (sesije, sastanci, on-site posjete, kursevi i td.).

5. VRIJEME ODZIVA I KATEGORIZACIJA

U **DODATKU 3** je naznačena kategorizacija mogućih problema rangiranih u četiri nivoa, sa opisom tipičnih kvarova/ispada i očekivanim maksimalnim vremenima odziva i otklanjanja kvara/ispada, po modelu dostupnosti 24/7.

Vrijeme odziva predstavlja vremenski interval koji počinje trenutkom slanja zahtjeva od strane Korisnika (načini eskalacije i prijave problema se definišu

	<p>Ugovorom o održavanju) i završava trenutkom u kome osoba Ponuđača kvalifikovana da pruži zahtijevanu uslugu kontaktira korisnika.</p> <p>Vrijeme otklanjanja kvara je vremenski interval u kojem se uspostavlja puna funkcionalnost servisa, nakon prijave kvara/problema. Vrijeme oporavka uključuje interval vremena odziva. U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara i ponovnog uspostavljanja servisa u garantovanom vremenu, Ponuđač podliježe Ugovorom o održavanju definisanim pravilima za nadoknadu štete Korisniku.</p>		
--	--	--	--

DODATAK 1 – Detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju

PROIZOD	OPIS	KOLIČINA
Detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji		
VNXB56DP25	VNX5600 DPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-EMC RA	1
VNXBRACK-40U	VNXB 40U RACK WITH FRONT PANEL	1
VNXBDPERES	VNXB 4U SPACE RES FOR FILE UPG-EMC RACK	1
VNXB6GSDAE25	VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-EMC RACK	6
VNXB6GSDAE25P	VNXB 25X2.5 6G SAS PRI DAE-EMC RACK	1
V-V4-230015	VNX 300GB 15K VAULT 25X2.5 DPE/DAE	4
FLV42S6F-100	VNX 100GB FAST CACHE 25X2.5 DPE/DAE	9
V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE	34
V4-2S15-300	VNX 300GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	67
V4-2S6FX-100	VNX 100GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	12
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
VBPW40U-IEC3	CAB QUAD POWER CORD IEC309	1
VNXBOECAPT	VNXB OE PER TB HI CAPACITY	34
VNXBOEPERFTB	VNXB OE PER TB PERFORMANCE	29
FSTS-VNX5600	VNX5600 FAST Suite=IC	1
VNXOE-5600	VNX5600 Operating Environment	1
LPS-VNX5600	VNX5600 Local Protection Suite=IC	1
UNISB-VNX5600	VNX5600 Unisphere Block Suite=IC	1
VNX56-KIT	VNX5600 Documentation Kit=IC	1
VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	2
VSPBMXGFCOTWA	VNBX 2 PT FCOE IO MOD PAIR-TWAX	1
Detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji		

VNX-RPHW5-G5T	RPA GEN5-TAA FOR VNX L2	2
RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION	1
456-104-616	RP/SE LOC FOR LPS V55 V56=IC	1
456-104-621	RP/SE REM FOR RPS V55 V56=IC	1
INTCAB-PWRCRD	C14-TO-C13 1METER INTERNAL CAB PWR CORDS	4
RPS-VNX5600	VNX5600 Remote Protection Suite=IC	1
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
Detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji		
D:6510-24P-24SFP	6510 24P 24x8Gb/s SFP NSPoF SAN Fibre Channel Switch	2
D:6510-12P-POD-E	6510 12ports on demand Port-License	4
D:BR-6510EXF-02-E	Extended Fabrics (EF)	2
D:BR-6510FWH-02-E	S/W Fabric Watch (FW)	2
D:BR-6510TRK-02-E	S/W Trunking (TR)	2
D:FCSFPP-B-MM8G-1	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 1-Pack	48
D:FCSFPP-B-MM8G-8	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 8-Pack	6
FSP:GD3S00Z00EES35	Support Pack 3 years On-Site Service, 9x5	2
Detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji		
VNXB56DP25	VNX5600 DPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-EMC RA	1
VNXBRACK-40U	VNXB 40U RACK WITH FRONT PANEL	1
VNXBDPERES	VNXB 4U SPACE RES FOR FILE UPG-EMC RACK	1
VNXB6GSDAE25	VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-EMC RACK	4
VNXB6GSDAE25P	VNXB 25X2.5 6G SAS PRI DAE-EMC RACK	1
V-V4-230015	VNX 300GB 15K VAULT 25X2.5 DPE/DAE	1
FLV42S6F-100	VNX 100GB FAST CACHE 25X2.5 DPE/DAE	9
V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE	25
V4-2S15-300	VNX 300GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	61
V4-2S6FX-100	VNX 100GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	0
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
VBPW40U-IEC3	CAB QUAD POWER CORD IEC309	1
VNXBOECAPT	VNXB OE PER TB HI CAPACITY	25
VNXBOEPEFTB	VNXB OE PER TB PERFORMANCE	18

FSTS-VNX5600	VNX5600 FAST Suite=IC	1
VNXOE-5600	VNX5600 Operating Environment	1
LPS-VNX5600	VNX5600 Local Protection Suite=IC	1
UNISB-VNX5600	VNX5600 Unisphere Block Suite=IC	1
VNX56-KIT	VNX5600 Documentation Kit=IC	1
VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	2
VSPBMXGFCOTWA	VNBX 2 PT FCOE IO MOD PAIR-TWAX	1
Detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji		
VNX-RPHW5-G5T	RPA GEN5-TAA FOR VNX L2	2
RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION	1
456-104-616	RP/SE LOC FOR LPS V55 V56=IC	1
456-104-621	RP/SE REM FOR RPS V55 V56=IC	1
INTCAB-PWRCRD	C14-TO-C13 1METER INTERNAL CAB PWR CORDS	4
RPS-VNX5600	VNX5600 Remote Protection Suite=IC	1
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
Detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji		
D:6510-24P-24SFP	6510 24P 24x8Gb/s SFP NSPoF SAN Fibre Channel Switch	2
D:6510-12P-POD-E	6510 12ports on demand Port-License	4
D:BR-6510EXF-02-E	Extended Fabrics (EF)	2
D:BR-6510FWH-02-E	S/W Fabric Watch (FW)	2
D:BR-6510TRK-02-E	S/W Trunking (TR)	2
D:FCSFPP-B-MM8G-1	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 1-Pack	48
D:FCSFPP-B-MM8G-8	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 8-Pack	6
FSP:GD3S00Z00EES35	Support Pack 3 years On-Site Service, 9x5	2
Detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj lokaciji		
S26361-K1402-V400	PY RX600 S6	7
S26361-F3999-E487	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB	4
S26361-F4523-E647	64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg	4
S26361-F3990-E600	Memory Board RX600 S6	4
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4482-E514	HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP	2

S26361-F3669-E3	RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C)	1
S26361-F3669-E100	TFM Module for FBU option on D3116	1
S26361-F3669-E155	RAID Ctrl FBU option with 55cm cable	1
S26361-F3961-E2	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC	1
S26361-F2735-E285	Rack Mount Kit F2-C S7 LV	1
S26361-F4530-E10	Mounting in symmetrical Racks	1
S26361-F2201-E20	cable arm 2U PCR M1 S and 3rd partyracks	1
S26361-F1452-E100	region kit APAC/EMEA/India	1
S26113-F561-E20	Power Supply Module 850W w/o power cord	3
T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, grey	3

DODATAK 2 – Detaljna tehnička specifikacija obavezne ugovorene količine lagerovane opreme

PROIZOD	OPIS / PN	KOLIČINA
VNX5600	JF 25 CHASSIS W MIDPLANE HT / 100-563-693-02	1
	VNX5600 SP 2.4GHz 4C (without DIMMs) / 110-201-025B-02	1
	4GB Registered DIMM / 100-563-383	1
	2GB Registered DIMM / 100-563-738-00	1
	DPE Power Supply (AC) / 071-000-578-01	1
	LITHIUM-ION UNIVERSAL BATTERY-ON-BUS / 078-000-092-07	1
	Copilot BBU populated with K2 Energy cell / 078-000-104-03	1
	SAS Back End Module / 303-224-000C-03	1
	DPE Dual Fan Assy / 100-563-685-00	1
DAE	DAE-25 Chassis / 100-562-964	1
	DAE-25 SAS Link Control Card (LCC) / 303-104-000E	1
	2U DAE AC/DC POWER SUPPLY / 071-000-541	1
IO	2 Port 10GbE FCoE – Heatwave / 303-142-100A	1
	4 Port 8Gb Fibre Channel – Glacier / 303-092-102B	1
Diskovi	300 GB, 15K rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050604	4

	100 GB, MLC Flash, 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050598	1
	1TB , 7200 rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050606	3
	600 GB, 15K rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005049274	2
RPA	RP Appliance / 100-564-200-02	1
	750 Watt Power Supply / 105-000-244-01	1
	300GB 2.5-inch 10K RPM SAS 512 bps DDA / 105-000-237	1
Serveri	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB / S26361-F3999-E487	2
	64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg / S26361-F4523-E647	1
	HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP / S26361-F4482-E514	2
	RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C) / S26361-F3669-E3	1
	TFM Module for FBU option on D3116 / S26361-F3669-E100	1
	RAID Ctrl FBU option with 55cm cable / S26361-F3669-E155	1
	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC / S26361-F3961-E2	1
	Power Supply Module 850W w/o power cord / S26113-F561-E20	2

DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka

KATEGORIJA	OPIS	VRIJEME ODZIVA	VRIJEME OTKLANJANJA KVARA
Nivo 1	<p>Kvar/ispad koji dovodi do potpunog prekida rada sistema i/ili izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika. Kvar/ispad zahtjeva kontinuiran rad (24/7) i izvještavanje do oporavka sistema.</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oba storage procesora su neispravna, storage podaci nisu dostupni, • oba uređaja za replikaciju podataka su nedostupna, replikacija se ne odvija, • oba fibre channel switch-a su nedostupna, storage podaci nisu dostupni, • oba redundantna napajanja su neispravna (UCS šasija, FC switch, replikacioni uređaj, storage), storage podaci nisu dostupni, replikacija se ne odvija, • serveri produkcionih klastera nisu funkcionalni, aplikacije i/ili baza podataka su nedostupne. 	1h	4h
Nivo 2	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje nepostojanje redundantnosti (sistem je funkcionalan).</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedan od dva storage procesora je neispravan, ne postoji redundantnost putanja ka storage-u, umanjena je cache memorija, • jedan od dva uređaja za replikaciju podataka je nedostupan, ne postoji redundantnost replikacione opreme, • jedan od fibre channel switch-eva je nedostupan, konekcije ka storage-u nisu redundantne, • jedan/više servera produkcionih klastera nisu dostupni, failover server klastera je preuzeo ulogu, ne postoji redundantnost. 	2h	8h
Nivo 3	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje pad performansi ili ne postojanje redudanse manje kritičnih djelova sistema (kvar/ispad nema za posljedicu prekid rada sistema i ne izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika).</p>	4h	24h

	<p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedno od redundantnih napajanja je neispravno (UCS šasija ima četiri napajanja, FC switch ima dva napajanja, storage ima dva napajanja, server ima tri napajanja), • jedan od dva storage CPU-a je neispravan, • jedan ili više procesora su neispravni, • jedan ili više memorijskih modula su neispravni, • jedna mrežna kartica je neispravna, • jedna HBA kartica je neispravna, • jedan disk u RAID grupi je otkazao, postoji rizik gubitka podataka. 		
Nivo 4	<p>Konsultantske usluge koje imaju za cilj planirane aktivnosti i gdje redovni rad sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju) nije ugrožen, niti usporen.</p> <p>Opis mogućih zahtjeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtjev za rekonfiguracijom sistema, • zahtjev za dodatnim analizama performansi, • zahtjev za generisanjem izvještaja o performansama sistema, • zahtjev za verifikacijom dizajna, • zahtjev za testiranjem sistema, • zahtjev za dokumentovanjem svih izmjena na sistemu, • zahtjev za planiranjem razvoja i unapređenja sistema, • zahtjev za pružanjem dodatne obuke za održavanje sistema, • zahtjev za analizom logova. 	8h	Po dogovoru

Garantni rok: Tri godine za svu opremu isporučenu tokom trajanja Ugovora o održavanju.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač treba da dostavi dokaz (ukoliko nije proizvođač opreme) da je autorizovani EMC servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne storage, komunikacione i replikacione opreme, i autorizovani Fujitsu-Siemens servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne serverske opreme,
- Ponuđač treba da dostavi Izjavu da će u slučaju zaključenja ugovora o održavanju predmetne opreme, u roku ne dužem od 30 dana od dana zaključenja ugovora, obezbjediti obavezne ugovorene količine lagerovane opreme (sa plaćenim servisnim pravima za period trajanja Ugovora o održavanju) na teritoriji Crne Gore.

Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 20-00-49784

Mjesto i datum: 18.10.2017.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Glavni finansijski direktor, Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-22245 od 14.06.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za ICT: Usluga održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Branislav Pejović

potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-49785

Mjesto i datum: 18.10.2017.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017. godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT: Usluga održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Branislav Pejović

Ovlašćeno lice naručioca

Potpis

Radovan Radojević

Službenik za javne nabavke

potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-50007

Mjesto i datum: 23.10.2017.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017. godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT: Usluga održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,
Predsjedavajući

Darko Jevrić, dipl.pravnik

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Anton Radonić, dipl.el.ing.

Potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Ilija Perošević, dipl.el.ing.

Potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Dejan Damjanović, dipl.el.ing.

Potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Andrija Lazović, dipl.ecc.

potpis

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponudena cijena vršice se na sljedeći način: _____;

Najniža ponudena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponudenu cijenu, odnosno prema sledećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponudena cijena} \times 100}{\text{Ponudena cijena}}$$

Ako je ponudena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudena cijena uzima se da je ponudena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv naručioca) _____

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 92/17 od 03.11.2017. godine
za nabavku**

usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije: Usluge održavanja
opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu –

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Garancija ponude

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
Ukupno bez PDV-a (€)				
PDV (€)				
Ukupan iznos sa PDV-om (€):				

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA JE
PREDMET JAVNE NABAVKE USLUGA**

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivreda Crne Gore sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2, PIB: 02002230, Matični broj: 20/31 - 00112 - 1, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva Banka Crne Gore, koga zastupa Glavni finansijski direktor, Branislav Pejović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Izvršioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je izvršenje usluga Usluge za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije: Usluge održavanja opreme u Data centru i na kolokacijskom sajtu za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije, u svemu prema specifikaciji sadržanoj Tenderskom dokumentacijom broj 92/17 od 08.11.2017. godine i istoj Tenderskoj dokumentaciji, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj ___ - ___ od ___..2017. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA broj ___ - ___ od ___..2017. godine.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge iz člana 1 ugovora izvršiti u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima, a u svemu prema prihvaćenoj ponudi i Tenderskoj dokumentaciji broj 92/17 od 27.10.2017., koja čini sastavni dio ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Vrijednost ugovorenih usluga sa uračunatim iznosom PDV-a je: _____ € (i slovima: _____ Eura).

Vrijednost ugovorenih usluga bez uračunatog iznosa PDV-a je: _____ € (i slovima: _____ Eura).

Iznos poreza na dodatu vrijednost je: _____ € (i slovima: _____ Eura).

Član 4

NARUČILAC se obavezuje da IZVRŠIOCU isplati iznos iz člana 3 na sledeći način:

- u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture na kompletno izvršene usluge.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. ovog člana, NARUČILAC garantuje i datom Izjavom da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču. Izjava čini sastavni dio Ugovora.

ROK IZVRŠENJA

Član 5

IZVRŠILAC se obavezuje da predmetne usluge izvrši u roku 365 dana od dana zaključenja ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvede u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da na vršenju predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenim izjavama, izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga i izjavom o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- da na izvršenju usluga angažuje lica osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke;
- da u roku ne dužem od 30 dana od dana zaključenja ugovora, obezbjediti obavezne ugovorene količine lagerovane opreme (sa plaćenim servisnim pravima za period trajanja ugovora o održavanju) na teritoriji Crne Gore;
- da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad isporučene opreme;
- da izda garantne listove za ugrađenu opremu;
- da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata vršenje ugovorenih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu eventualčnu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom;
- da nakon izvršenja usluga sačini izvještaj (zapisnik o izvršenim uslugama), odnosno pripremi predlog potvrde o izvršenom poslu shodno članu 14 ovog ugovora.

Član 7

NARUČILAC se obavezuje:

- da IZVRŠIOCU obezbjedi sve uslove neophodne za izvršenje predmetnih usluga i da mu stavi na raspolaganje neophodan stručni kadar;
- da čim utvrdi nedostatak na izvršenim uslugama za vrijeme trajanja garantnog roka, pisanim putem prijavi IZVRŠIOCU potrebu za intervencijom i pruži sve potrebne informacije o nastalom uočenom nedostatku.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako IZVRŠILAC ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom - u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet izvršene usluge ili način na koji se vrši, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude IZVRŠIOCA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove IZVRŠIOCA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko NARUČILAC ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja IZVRŠIOCA, u tom slučaju IZVRŠILAC će na osnovu pismenog zahtjeva NARUČIOCA u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi NARUČIOCU.

IZVRŠILAC nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

OSTALE ODREDBE

Član 10

IZVRŠILAC se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVRŠILAC dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVRŠIOČEVIH potraživanja za izvršene usluge ili od bilo kojeg drugog IZVRŠIOČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVRŠIOCA.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVRŠILAC dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 11

Odredbe prethodnog člana se ne primjenjuju ako NARUČILAC nije obezbijedio u potpunosti ili nije blagovremeno obezbijedio sve neophodne uslove vršenja usluga, kao i u slučaju nemogućnosti ispunjenja ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

GARANCIJE BANKE

Član 12

IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU prije zaključivanja ugovora ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos _____ € (i slovima: _____ Eura), što čini 5% od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 Ugovora.

Član 13

Za NARUČIOCA:

Kontakt osoba (za tehničku realizaciju ugovora):

Im i prezime: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba (za finansijsku realizaciju ugovora):

Ime i prezime: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Za IZVRŠIOCA:

Kontakt osoba (za tehničku realizaciju ugovora):

Im i prezime: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba (za finansijsku realizaciju ugovora):

Ime i prezime: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Nakon izvršenja svake ugovorene usluge, IZVRŠILAC je dužan sačiniti predlog potvrde o izvršenom poslu. Nakon odobrenja od strane NARUČIOCA, IZVRŠILAC potvrdu potpisanu od strane ovlašćenih lica NARUČIOCA I IZVRŠIOCA dostavlja NARUČIOCU zajedno sa fakturom na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Sektor za operativnu nabavku, N/R Radovan Radojević.

Faktura mora sadržati broj ugovora i broj formalne narudžbenice vezane za taj ugovor.

OSTALE ODREDBE

Član 14

Sastavni dio ovog ugovora čini:

- Ponuda Izvršioca, broj 20-00-_____ od ____.____.2017.;

- Tenderska dokumentacija 8/17 od 28.03.2017.;

- Garancija za dobro izvršenje ugovora, broj: _____ od ____.____.2017.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 15

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 16

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 17

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 18

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 19

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i 2 (dva) za IZVRŠIOCA.

STUPANJE NA SNAGU

Član 20

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

UGOVORNA STRANA
IZVRŠILAC

UGOVORNA STRANA
NARUČILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

3. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude;

prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnositelaca zajedničke ponude (određuje podnositelac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

9. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

10.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se

garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

11. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

12. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

13. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

14. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

15. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

16. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.