

OBRAZAC 1

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 91/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 341

Mjesto i datum: Nikšić, 26.11.2020. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE usluga za potrebe EPCG AD Nikšić

Održavanje Biling sistema i modula koji su integrисани sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>1. POZIV ZA NADMETANJE</u>	3
<u>2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE</u>	9
<u>4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA</u>	18
<u>5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE</u>	19
<u>6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI</u>	19
<u>7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE</u>	21
<u>8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u>	22
<u>9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u>	23

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe EPCG AD Nikšić - Održavanje Biling sistema i modula koji su integrисани sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko-funkcionalnu cjelinu, te stoga nije podijeljen po partijama.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma¹

Zaključiće se okvirni sporazum:

- ne

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- kao cjeline je 211.661,39 €;

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- Ne

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

- Ne

IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.³

XI Posebni oblik nabavke

PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

³ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

REZERVISANA NABAVKA

Ne

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; Ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjeno obavezni uslovi dokazuju se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁴

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:⁵

- za obavljanje djelatnosti i
- stručne i tehničke sposobnosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

- je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

⁴ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁵ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cijelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cijelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjeri predmetu nabavke.

Ispunjenošć uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;
 - Minimum jedna potvrda izdata od strane Investitora o realizovanim istim ili sličnim uslugama koje su predmet javne nabavke.
Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge u održavanju ili nadogradnji billing sistema, potrošnje električne energije, integriranog sa Oracle eBS-om.
- minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;
 - Ponuđač je dužan da na realizaciji predmeta javne nabavke angažuje minimum 10 stručnih lica sa iskustvom u održavanju ili nadogradnji billing sistema na poslovima projektovanja i programiranja, sa minimum dva projektanta i dva programera, koji imaju po minimum jednu referencu iz istih ili sličnih usluga.
- uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

- potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama ili tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;
- dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu), sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:
 - dokazi o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)
 - spisak stručnih lica ovjeren od strane ponuđača i
 - minimum po jedna jedna referenca za dva projektanta i dva programera za potvrđena od strane Investitora, na izvršenju istih ili sličnih usluga, prethodno definisanih Tenderskom dokumentacijom.

Napomena: za ovaj uslov stručno tehničke sposobnosti vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke sposobljenoštiti.

- sertifikatom o ispunjenosti standarda ISO 9001 ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁶

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;
- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

odnos cijene i kvaliteta

- Cijena 80 bodova;
- Kvalitet 20 bodova.

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:⁷

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 15.12.2020. godine do 9 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 15.12.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda:

- Prethodni postupak za nabavku usluga - Održavanje Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje koji je objavljen pod brojem 65/20 je obustavljen, iz razloga što nije dostavljena nijedna ispravna ponuda;

⁶ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁷ Do dana uspostavljanja ESJN

- Ugovor za održavanje Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje je istekao.

XV Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

XVI Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

XVII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

ne

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

Održavanje Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stawkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje	Održavanje Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje u skladu sa prilozima ove tehničke specifikacije	komplet	1

Spisak usluga

PRILOG 1

Specifikacija softverskih modula

Softverski moduli navedeni u tabeli su predmet pružanja usluga funkcionalne i tehničke podrške Biling sistema i integracija Biling sistema sa Oracle eBS-om i ostalim sistemima u EPCG.
Poslovni partneri
Zasnivanje ugovornog odnosa o snabdijevanju
Izvještavanje
Obračun ee
Finansijska analitika
Naplata
Kontrola potraživanja
Utuženja i tužbe
INTERFEJSI: eBS, Registri I tužbe, MDM, AMM, SMS centar, Web portal, Call centar

PRILOG 2

SPECIFIKACIJA USLUGA TEHNIČKE PODRŠKE APLIKACIJAMA, USLUGA SPREMNOSTI INFORMACIONOG SISTEMA I USLUGA RJEŠAVANJA PROBLEMA I INTERVENCIJA

USLUGE TEHNIČKE PODRŠKE BILING APLIKACIJAMA
usluga održavanja razvojne platforme
usluga upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management)
postupci i procedure zaštite source koda
usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu
održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sisteme, komunikaciona simulacija produkcionog okruženja...)
usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, retestiranje, optimizacija, sigurnost...)
dokumentacija sistema
upravljanje zahtjevima za informacionu sigurnost
planiranje razvoja aplikativnog sistema (roadmap)
Isporuka CD-a sa novim verzijama Biling aplikacija
USLUGE SPREMNOSTI INFORMACIONOG SISTEMA
Database administracija:
Sedmična provjera aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije)
Sedmični monitoring backupa podataka
Provjera integriteta baza
Održavanje indeksa
Nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na serveru
Pregled sistemskih i SQL Server logova
Analiza indikatora performansi
Sistem inženjerski poslovi:
Praćenje rada sistema i uočavanje eventualnih mogućih problema u radu sistema.
Provjera logova na nivou operativnog sistema, provjera količine raspoloživog prostora na diskovima
Ostale usluge spremnosti:
Usluge Call centra i C2S2 support
Prijava problema

<p>Registrovanje inicijativa od strane korisnika</p> <p>Praćenje stanja rješavanja problema</p> <p>Reporti o spremnosti sistema</p> <p>STANDARDNE USLUGE ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA I INTERVENCIJA NA BILING APLIKACIJAMA</p>
<p>Korektivno održavanje</p> <p>Korektivno održavanje obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikovanje grešaka u isporučenom softveru ○ Ispravljanje uočenih grešaka ○ Usavršavanje aplikativnog rješenja u cilju povećanja efikasnosti rada i poboljšanja performansi sistema <p>Korektivno održavanje predstavlja modifikaciju softverskog proizvoda u cilju ispravljanja otkrivenih neregularnosti u radu. Ako isporučeni softver ne zadovoljava definisane zahtjeve, vrši se korektivna modifikacija softverskog proizvoda. Korektivno održavanje unutar sebe prepoznaće i termin hitno održavanje, radi hitnog rješavanja zastoja u radu.</p>
<p>Perfektivno održavanje</p> <p>Perfektivno održavanje predstavlja modifikaciju softverskog proizvoda u cilju poboljšanja performansi softvera ili poboljšanja mogućnosti održavanja softvera. Pod perfektivnim održavanjem podrazumijevaju se, dakle, sve izmjene softverskog proizvoda u cilju zadovoljenja modifikovanih zahtjeva korisnika softvera. Takođe, za razliku od korektivnog održavanja, perfektivno održavanje obavezno podrazumijeva i izmjenu dokumentacije u skladu sa izvršenim izmjenama. Pod perfektivnim održavanjem se između ostalog podrazumijeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Optimizacija koda i/ili restrukturiranje koda za Biling aplikacije ○ Pojašnjenja i poboljšanja sistemske dokumentacije ○ Manja funkcionalna poboljšanja softvera
<p>Adaptivno održavanje</p> <p>Adaptivno održavanje predstavlja modifikaciju softwerskog proizvoda izvršenu u cilju održavanja softwera primjenjivim u promijenjenom okruženju ili okruženju koje se mijenja. Pod promjenom okruženja koje uslovjava adaptivno održavanje podrazumijeva se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Promjenu zakonske i druge regulative koje zahtijevaju promjenu softwerskog proizvoda ○ Promjenu hardwerskog okruženja ○ Promjenu strukture file-a ili formata podataka <p>Promjenu sistemskog softwera (npr. promjena operativnog sistema ili razvojnih alata)</p>
<p>Preventivno održavanje</p> <p>Preventivno održavanje predstavlja modifikaciju softwerskog proizvoda u cilju otkrivanja i otklanjanja potencijalnih problema, prije nego što oni dovedu do neregularnosti u radu. Takođe, pod preventivnim održavanjem se podrazumijeva i implementacija i korišćenje alata za detekciju problema prije nego što oni dovedu do neregularnosti u radu. Kako bi se preduzele sve neophodne aktivnosti u okviru</p>

preventivnog održavanja, mora se formirati testno okruženje koje će u potpunosti odgovarati uslovima produkcije aplikativnog rješenja (postoji). U ovom okruženju sprovodi se preventivno simuliranje različitih regularnih i neregularnih scenarija, koji mogu da se pojave u produkcijskom okruženju, a koji mogu ukazati na eventualne probleme u radu.

PRILOG 3

Izvršilac se obavezuje da sve intervencije na otklanjanju nedostataka započne i otkloni u skladu sa dolje datom tabelom.

Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
0 Katastrofalni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi potpuni gubitak osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
A Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajne gubitke ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
B Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerene gubitke ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti pri nastalom pogoršanju.
C Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim smetnjama pri pružanju usluga.

Način rješavanja problema i reakcija na incidente

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalni uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> Početak rješavanja problema u roku od 1 sata ili prije. Zaposleni Isporučioca su na licu mjesta kod Naručioca što prije. Kontinuiran rad na bazi 24x7. Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. Obavljanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> Obavljanje viših rukovodilaca Naručioca Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinuiran rad 24/7 Brzi pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena. Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i

		putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje
A Kritičan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja problema u roku od 2 radna sata ili prije. • Zaposleni Isporučioca pomažu sa udaljene lokacije što prije. • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinuiran rad 24/7 • Brzi pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena. • Obavještavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a
B Umjereni uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja problema na prvi poziv u roku od 12 radnih sati ili prije. • Rad samo tokom Radnog vremena na lokaciji Isporučioca. Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinuiran rad tokom radnog vremena • Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji)
C Minimalni uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja problema u roku od 72 radna sata ili prije. • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva 	<ul style="list-style-type: none"> • Tačna kontakt informacija o licu kod kojeg se slučaj dogodio. • Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji)

PRILOG 4:

Paket održavanja

Na osnovu paketa o održavanju Isporučilac se obavezuje da Naručiocu isporuči:

- redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG
- updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima
- korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru.
- sva redovna i vanredna izdanja bez prava na nadogradnju softvera na novu glavnu verziju. Naručilac može tražiti vanrednu servisnu verziju za otklanjanje defekta prijavljenog kroz Zahtjev za intervenciju.
- Eventualne usluge vezane za nadogradnju se naplaćuju po redovnom cenovniku usluga.
- Sve Zahtjeve i nove funkcionalnosti (CR-e) realizovati po važećoj Proceduri o upravljanju promjenama

Tip usluge	Paket
Usluge tehničke podrške aplikacijama, usluga spremnosti informacionog sistema, kao i usluge rješavanja problema i intervencija definisane <u>Prilogom 2</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuka novih funkcionalnosti i funkcionalnih cjelina i koje je Naručilac licencirao putem CDB	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuka novih funkcionalnosti i funkcionalnih cjelina koje je Naručilac licencirao putem Servisnih izdanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuka novih funkcionalnosti i funkcionalnih cjelina u glavnoj verziji modula	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuka novih funkcionalnosti i ili funkcionalnih cjelina koje su označene da se ne licenciraju prilikom isporuke redovnih servisnih izdanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuka redovnog servisnog izdanja (ispravke grešaka)	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuka vanrednog servisnog izdanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Tekuća podrška	<input checked="" type="checkbox"/>
Informisanje o novim izdanjima	<input checked="" type="checkbox"/>

Značenje simbola:

“”- usluga koja ulazi u paket usluga i koja je uračunata u cijenu održavanja

Ugovorne strane su saglasne da će postupci prijavljivanja i rješavanja Zahtjeva za intervenciju I izmjenu biti sprovođeni u skladu sa prilozima tehničkih specifikacija.

PRILOG 5

METODOLOŠKI POSTUPAK PRIJAVE I RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA INTERVENCIJU



	<p>Naručilac će prijaviti Isporučiocu problem u operativnom radu Softvera putem HelpDesk sistema ili email-a u toku radnog vremena. Izuzetak su slučajevi sa prioritetom 0 i A, koji se mogu prijaviti telefonom uz naknadno dostavljanje formulara Zahtjeva za intervenciju. Svaki zahtjev, a pogotovo zahtjevi sa prioritetom A, moraju da budu detaljno opisani i da sadrže razlog zbog čega Naručilac smatra da je rješavanje tog zahtjeva hitno.</p> <p>Lista kontakt osoba za prijavu softverskog problema je definisana u prilogu ugovora</p> <p>Formular Zahtjev za intervenciju je dat u prilogu Ugovora . Naručilac je dužan da ga uredno popuni i dostavi Isporučiocu prilikom svake prijave, bez obzira na prioritet. Isporučilac će evidentirati oznaku zahtjeva definisanu od strane Naručioca koja će se koristiti u komunikaciji. Zahtjev za intervenciju mora sadržati informacije koje propiše Isporučilac.</p>
1	<p>Nakon dobijanja prijave od Naručioca i njene klasifikacije u skladu sa uslovima, Isporučilac unosi Zahtjev za intervenciju u interni sistem za praćenje statusa realizacije i vraća Naručilacu broj pod kojim je zaveden.</p>
2	<p>Nakon prijema Zahtjeva za intervenciju Isporučilac angažuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema. Isporučilac će izvijestiti Naručioca o statusu rješenja problema u vremenu predviđenom za odziv i pristupiti rješavanju (uključujući i metod daljinskog pristupa).</p>

4	Naručilac se obavezuje da će omogućiti isporučiocu daljinski pristup do testnog okruženja sa validnom replikom produpcionog sistema.
5	Ukoliko se prijavljeni problem ne riješi metodom daljinskog pristupa Isporučilac upućuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema na lokaciju Naručioca u vremenu predviđenom za odziv uvećanom za vrijeme transporta (za klasu problema 0, A).
6	Naručilac je dužan da potpiše popunjeni Radni nalog nakon realizacije Zahtjeva za intervenciju.

PRILOG 6

METODOLOŠKI POSTUPAK PRIJAVE I RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA IZMJENU SOFTVERA



1	Naručilac će prijaviti Isporučiocu Zahtjev za izmjenu softvera putem HelpDesk sistema u toku radnog vremena. Adresa za prijavu zahtjeva za izmjenu softvera i komunikaciju između Naručioca i Isporučioca je unapred definisana. Formular Zahtjeva za izmjenu softvera Naručilac je dužan da uredno popuni i dostavi Isporučiocu prilikom svake prijave
2	Nakon dobijanja prijave od Naručioca i njene klasifikacije u skladu sa uslovima ovog Ugovora, isporučilac unosi zahtjev u interni sistem za praćenje statusa realizacije i vraća Naručilacu broj pod kojim je zaveden ukoliko je zahtjev dostavljen mailom/telefonski.
3	Isporučilac obrađuje Zahtjev i zatim šalje Naručiocu CDS koji sadrži procjenu potrebnih sati za izradu rešenja, rok isporuke rješenja i opis rješenja koje će biti isporučeno i traži potvrdu o prihvatanju CDS dokumenta. Rok za prihvatanje CDS-a od strane Naručioca je najviše 5 radnih dana, nakon tog roka smatra se da Naručilac ne prihvata ponuđene uslove.

	Ukoliko je zahtjev takvog tipa da je teško realno procijeniti potrebno vrijeme, Naručilac i Isporučilac će posebno ugovoriti način realizacije i naplate.
4	Nakon prihvatanja CDS dokumenta od strane Naručioca, Isporučilac pristupa realizaciji zahtjeva. Svakog mjeseca Isporučilac šalje Naručiocu specifikaciju utrošenih sati u prethodnom mjesecu.
5	Nakon završetka realizacije zahtjeva Isporučilac isporučuje rješenje Naručiocu. Nakon isporuke rješenja Naručilac vrši testiranje i u roku od 7 dana putem mail-a obavještava Isporučioca o potvrdi isporučenog rješenja ili dostavlja zapisnik o uočenim nepravilnostima. Ukoliko Naručilac u navedenom roku ne potvrdi ispravnost rješenja, niti dostavi zapisnik o uočenim nepravilnostima smatra se da je rješenje ispravno.

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- Rok izvršenja ugovora je 365 dana ili do isteka predviđenih sredstava dana od dana zaključivanja ugovora.
- Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić.
- Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
- Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvršioca.
- Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu
- Drugi uslovi:

Ponuđači su u obavezi u ponudi dostaviti dokaz da je član Oracle Partner Network programa za ERP rješenja.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisani ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- odnos cijene i kvaliteta

1. Ponude po podkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **80**

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,
 C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV-om),
 C_p – ponuđena cijena (sa PDV-om),
80 – maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Ponude po podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **20**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K_p1 + K_p2$$

Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci stručnih lica na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih poslova koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge u održavanju ili nadogradnji billing sistema, potrošnje električne energije, integrisanog sa Oracle eBS-om.

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene.

Pregled stučnih lica čije se reference vrednuju i maksimalan broj bodova dat je u tabeli ispod:

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova
--------	-----------------------------------	-----------------

P ₁	Programer	10
P ₂	Projektant	10
	Ukupno	20

1. Princip vrednovanja Programera:

Za predloženog **Programera** (P₁) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao Programer.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Programer** koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_1}\text{)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 10$$

2. Princip vrednovanja Projektant

Za predloženog **Projektanta** (P₂) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Projektant**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Projektant** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_2}\text{)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 10$$

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K_{P1} + K_{P2}) će biti izabran kao prvorangirani.

5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenoš uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

RASKID UGOVORA

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana. U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) ukoliko Izvršilac prekine sa pružanjem usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- b) ukoliko Izvršilac, i pored upozorenja Naručioca, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa pružanjem usluga;
- c) u slučaju nedostavljanja Garancije za dobro izvršenje ugovora.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora, Izvršilac će se obavezati da Naručiocu predajelokupnu dokumentaciju koju je izradio za Naručioca.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupa na snagu, Naručilac će imati pravo da:

- a) obavjesti Izvršoca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c) odbije od Izvršiočevih potraživanja nadoknadu za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak pružanja usluga, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocuu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

UGOVORNE KAZNE I PENALI

Ako Izvršilac svojom krivicom kasni sa pružanjem usluga u odnosu na rok izvršenja Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 % (promila) vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne (penala) ne može preći 10 % ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora. Ova odšteta ne oslobađa Izvršioca od obaveze da pruži sve usluge, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po Ugovoru.

Ugovorne strane Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za pružene usluge koji su predmet ovog Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavljene od strane Izvršioca, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cijelosti završi i pred na upotrebu nepruženih usluga, bez posebne saglasnosti Izvršioca, oduzme Izvršiocu a sve o trošku Izvršioca.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluga, u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Izvršilac se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi pružanjem usluga u vezi sa Ugovorom kao i uslijed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

Iznosi koje Naručilac naplati aktiviranjem sredstava obezbjedjenja Ugovora uračunavaju se u ukupan iznos štete.

Ukupna odgovornost Izvršioca prema Naručiocu u vezi s Ugovorom ne može preći 100% od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

OSTALE ODREDBE

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om.

8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-32953
Mjesto i datum: Nikšić, 12.08.2020.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni brojevima 341 iz Plana javne nabavke broj 10-00-30981 od 27.07.2020. godine za nabavku usluga po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom –EBS, AMM i Partija 2: Održavanje Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje., nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Branko Poleksić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ranko Radović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Marko Radović

9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.