

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 80/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 508

Mjesto i datum: Nikšić, 02.07.2018.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA**

Izvođenje radova na izgradnji skladišta otpada za potrebe HE Perućica

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	26
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	27
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	28
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	29
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	30
NASLOVNA STRANA PONUDE	31
SADRŽAJ PONUDE	32
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	33
FINANSIJSKI DIO PONUDE	39
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	40
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	41
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	42
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	46
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	53
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	58
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	59

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Izvođenje radova na izgradnji skladišta otpada za potrebe HE Perućica, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-16960 od 07.05.2018.godine pod rednim brojem 508.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma
Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **46.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to za:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

1. Licenca projektanta i izvođača radova - izdata na osnovu dokaza o zaposlenju ovlašćenog inženjera i dostavljene licence ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata-djelatnost inženjera:

- građevinska;
- elektrotehnička.

odnosno da Ponuđač tj. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog inženjera za kojeg treba dostaviti:

1. Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata-djelatnost inženjera:

- građevinska;
- elektrotehnička.

Ponuđač u ponudi dostavlja i licencu za izvođenje geodetskih radova, koje izdaje Uprava za nektetnine Crne Gore.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 kalendarskih dana, a počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao od strane Naručioca.

b) Mjesto izvršenja ugovora: Bulevar 13. jul u Nikšiću i HE Perućica, Glava Zete.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 09.08.2018.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.08.2018. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvođenje radova.

Izvođač radova sa kojim se potpiše ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi Naručiocu:

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Finansijski dio ponude iskazati u odnosu na tabelu ispod:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
A/ OBJEKAT ZA PRIVREMENO SKLADIŠTE OTPADA, BULEVAR 13. JUL U NIKŠIĆU				
I Građevinski i građevinsko – zanatski radovi				
1. Pripremni i zemljani radovi				
1.1.	Pripremni i zemljani radovi	Demontaža oluka, olučnih vertikala, opšivki i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun paušalno.	paušal	1,00
1.2.	Pripremni i zemljani radovi	Demontaža i skidanje postojećih slojeva sa krova (hidroizolacija, termoizolacija, cementna košuljica, sloj za pad). Postojeće slojeve skinuti na bezbjedan način. Šut prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² .	m ²	17,00
1.3.	Pripremni i zemljani radovi	Pažljiva demontaža metalnih vrata. Demontirana vrata sklopiti i predati ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po komadu vrata.	kom	2,00
1.4.	Pripremni i zemljani radovi	Delimično obijanje produžnog maltera sa fasadnih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² obijene površine, otvori se odbijaju.	m ²	60,00
1.5.	Pripremni i zemljani radovi	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² obijene površine, otvori se odbijaju.	m ²	60,00
1.6.	Pripremni i zemljani radovi	Iskop zemlje III kategorije za izgradnju staze i proširenje trotoara oko objekta.	m ²	105,00

		Iskop izvesti prema projektu i postojećim kotama. Bočne strane pravilno odsjeći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju		
1.7.	Pripremni i zemljani radovi	Nabavka i nasipanje tucanika ispod trotoara. Preko isplaniranog terena nasuti i razastrijeti tucanik predviđene granulacije u slojevima i izvršiti nabijanje uz potrebno kvašenje. Obračun po m ³ nabijenog tucanika.	m ³	12,00
2. Betonski radovi				
2.1.	Betonski radovi	Sanacija i dobetoniranje krovne atike, marke MB 30. Sanaciju atike izvršiti u postojećoj širini sa povećanjem visine za 15cm. U cijenu ulazi i armatura. Obračun po m' atike.	m'	23,00
2.2.	Betonski radovi	Izrada trotoara od lako armiranog betona, debljine 12 cm, marke MB 30. Trotoar armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati. Gornju površinu trotoara obraditi po uputstvu projektanta i beton njegovati. U cijenu ulazi i armatura. Obračun po m ² trotoara.	m ²	132,00
3. Zidarski radovi				
3.1.	Zidarski radovi	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cementnim mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka. Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija i nanijeti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorijevanja". U cijenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² malterisane površine.	m ²	60,00
3.2.	Zidarski radovi	"Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja. Površine fasade očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlijekom. Produžni malter spraviti sa prosijanim šljunkom, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija i nanijeti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorijevanja". U cijenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² omalterisanih površina."	m ²	60,00
3.3.	Zidarski radovi	Izrada rabricirane cementne košuljice, debljine 4 cm. Podlogu prije nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosijanim šljunkom "jedinicom",	m ²	15,00

		razmjere 1:3. Košuljicu armirati rabić pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice izravnati i njegovati dok ne očvrstne. Obračun po m ² košuljice.		
3.4.	Zidarski radovi	Izrada monolitnog industrijskog samorazlivajućeg poda otpornog na agresivne materije i nepropusnog za ulja i vodu (tipa IZOLIT EPOXY POD – DRAMIN ili ekvivalentno). Betonsku podlogu čvrstu i ravnu, sa odstupanjem do 2 mm mjereno pravom letvom dužine 3 m, pripremiti da bude čista, bez skramica i naprslina. Izlivenu masu razvući nazubljenom gletelicom, pri čemu se i podešava debljina poda. Boja i ton poda po izboru projektanta.	m ²	15,00
4. Bravarski radovi				
4.1.	Bravarski radovi	Izrada i postavljanje jednokrlnih metalnih vrata sa nadsvjjetlom dimenzija 95x295 cm. Vrata izraditi od kutijastih čeličnih profila, po detaljima i uputstvu projektanta. Krilo vrata obložiti jednostrano čeličnim limom. Na krilo postaviti tri šarke. Okov, šarke i brava cilindar sa tri ključa po izboru projektanta. Prije bojenja metal očistiti od korozije i prašine, nanijeti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Nanijeti prvi sloj boje za metal, kitovati i brusiti i završno obojiti drugi put. Nadsvjjetlo zastakliti mat staklom debljine 5 mm. Dimenzije 95-100 x 295.	kom	2,00
5. Tesarski radovi				
5.1.	Tesarski radovi	Izrada četvorovodne krovne konstrukcije od suve jelove građe. Krov izraditi u svemu prema projektu i detaljima. Na mestima oslonaca drvenih greda postaviti sloj Kraberoida i grede ankerovati. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih elemenata i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi i slično. Obračun po m ² horizontalne projekcije krova.	m ²	21,00
5.2.	Tesarski radovi	Daščanje i letvisanje krova daskom debljine 24mm i letvama 2x24/48 mm, niz krov i paralelno sa rogovima preko daščane oplata, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m ² mereno po kosini krova.	m ²	21,00
6. Izolaterski radovi				
6.1.	Izolaterski radovi	Nabavka i postavljanje sloja krovne paropropusne polipropilenske folije, URSA SECO 2000 ili ekvivalentno. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranom akrilnom trakom, URSA SECO 41 ili ekvivalentno, po uputstvu proizvođača. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	21,00

6.2.	Izolaterski radovi	Postavljanje hidroizolacije preko postojeće betonske ploče a prije izrade cementne košuljice. Obračun po m ² poda.	m ²	15,00
7. Limarski radovi				
7.1.	Limarski radovi	Pokrivanje krovnih površina bojenim pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolacione krovne folije koji ulazi u cijenu pokrivanja. Obračun po m ² krovnog pokrivača.	m ²	22,00
7.2.	Limarski radovi	Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m' oluka.	m'	22,00
7.3.	Limarski radovi	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cijevi, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, presjeka 10x10 cm, debljine lima 0,60 mm. Djelovi olučnih cijevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 100 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cijevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cijevi po detalju.	m'	6,00
7.4.	Limarski radovi	Opšivanje atike iznad ležećeg oluka od pocinkovanog lima , razvijene širine (RŠ) 25 cm, debljine 0,60 mm. Opšiv spojiti sa olukom u vidu duplog kontra falca i zaletovati kalajem. Sa spoljne strane okapnicu prepustiti za 3 cm. Obračun po m'.	m'	22,00
8. Molersko farbarski radovi				
8.1.	Molersko farbarski radovi	Bojenje zidova i plafona posnom bojom. Sve površine zidova i plafona finalno bojiti posnom bojom ujednačenim tonom po izboru projektanta. Površine prethodno očistiti, zatim dva puta malati četkom, a potom obavezno prskati dva puta aparatom, odn. do potpune ujednačenosti. Obračun po m ² obrađene površine.	m ²	85,00
8.2.	Molersko farbarski radovi	Farbanje fasade "FASADEXOM" ili ekvivalentno na prethodni premaz (podloga) sa prethodnim čišćenjem. Stavka obuhvata skelu i podglede. Boja po izboru projektanta. Obračun po m ² obrađene površine.	m ²	70,00
9. Ostali radovi - oprema				
Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada:				
9.1.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Metalna bačva sa čepom:		
		- V = 200 l	kom	2,00
		- V = 60 l	kom	2,00
9.2.		Metalna kanta za zauljene, zapaljive tečnosti sa poklopcem i nožnom pedalom:	kom	1,00

	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	- V = 38 l		
		- V = 23 l	kom	1,00
9.3.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Čelična posuda za sakupljanje tečnosti (tankvana) – pocinčana: - sa rešetkom - za dvije bačve x 200 l (dim1200x800x350).	kom	1,00
		- bez rešetke - za manje bačve i posude (dim1200x800x250).	kom	1,00
9.4.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Plastični kontejner V=500l sa poklopcem.	kom	2,00
9.5.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Ručna transportna kolica.	kom	1,00
9.6.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Lijevak za bačve Ø500 x 80 mm, plastični sa valovitim dnom.	kom	1,00
9.7.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Komplet za havarije sa apsorbentima u prahu.	kom	1,00
9.8.	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada	Izrada i postavljanje tabli sa oznakama upozorenja i obavještenja, a po tehničkim propisima. Obračun po komadu table.	kom	2,00
II ELEKTRO RADOVI				
JAKA STRUJA				
Ovim predmjerom predviđa se isporuka i montaža svog materijala navedenog po pozicijama i svog sitnog nespecificiranog materijala potrebnog za kompletnu izradu i ugradnju kako je to navedeno po pozicijama, ispitivanje i puštanje u ispravan rad kao i dovođenje u ispravno prvobitno stanje mesta oštećenih na već izvedenim radovima i konstrukcijama.				
1 Pripremno završni radovi				
1.1.	Pripremno završni radovi	Pripremno završni radovi.	paušal	1,00
2 Razvodne table i vodovi				
GRAĐEVINSKI RADOVI				
2.1.	Razvodne table i vodovi	Obilježavanje trase za polaganje napojnih vodova.	paušal	1,00
2.2.	Razvodne table i vodovi	Iskop rova za polaganje napojnog voda od lokacije priključnog ormara do glavnog razvodnog ormara objekta (GRO-2) dimenzija 0,80x0,40x35 m. Iskop se vrši u zemljištu IV kategorije. Obračun po m ³ izvršenog iskopa.	m ³	1,60
2.3.	Razvodne table i vodovi	Isporuka PVC cijevi, fi 32 mm i pratećeg pribora i izrada projektovane kablovske kanalizacije na dijelu prolaska kabla kroz objekat. Obračun po m' ugrađene PVC cijevi fi 36 mm.	m'	15,00
2.4.	Razvodne table i vodovi	Isporuka i razastiranje pijeska u kablovskom rovu. Razastiru se dva sloja pijeska, debljine po 10 cm, prije i poslije polaganja kabla. Pijesak se polaže cijelom širinom rova. Obračun po m ³ razasutg pijeska.	m ³	0,40
2.5.	Razvodne table i vodovi	Isporuka i polaganje „gal“- štitinika mehaničke zaštite, iznad slobodno položenog kabla u rovu. Štitnici se polažu nakon razastiranja drugog sloja pijeska i to tako da se, po dubini, međusobno preklapaju za po desetak santimetara, prekrivajući kabal	kom	6,00

		u potpunosti. Obračun po komadu položenog štita (l=1m).		
2.6.	Razvodne table i vodovi	Isporuka i polaganje čelične pocinkovane trake , FeZn 25x4 mm, u kablovskom rovu. Traka se polaže nakon nanošenja prvog sloja iskopa pri zatrpavanju rova. Stavka obuhvata i nabavku unakrsnih komada „trakatraka“ i povezivanje polože trake sa temeljnim uzemljivačem objekta. Obračun po m´.	m´	6,00
2.7.	Razvodne table i vodovi	Nabavka, isporuka i ugradnja upozorne trake od mekanog polivinilhlorida koja se postavlja na 20 cm od površine zemlje. Obračun po m´.	m´	6,00
2.8.	Razvodne table i vodovi	Planiranje viška iskopa (iskopi za temelje i višak iskopa uslijed polaganja pijeska u rov).	m´	0,50
2.9.	Razvodne table i vodovi	Isporuka i ugradnja oznaka za obilježavanje kabla u rovu. Oznake su na mesinganoj pločici, ugrađenoj u nepravilnoj betonskoj kocki i ugrađuju se pri završnim radovima. Obračun po komadu.	kom	1,00
ELEKTRO RADOVI				
2.10.	Razvodne table i vodovi	Isporuka, montaža i povezivanje glavne razvodne table objekta predviđenih za ugradnju na zid od 18 modula, označenih na crtežima u prilogu sa GRT-5 tipa „stanske“ fabričke proizvodnje sa sledećom ugrađenom i obilježenom opremom: FID 40/0,03A/4p, Schneider electric ili ekvivalentno jednopolni prekidač niskog napona (kom 1). iC60N/C16A, Schneider electric ili ekvivalentno jednopolni prekidač niskog napona (kom 6). iC60N/C10A, Schneider electric ili ekvivalentno (kom 3). Podrazumijeva se i plaća kompletna tabla sa montažom i povezivanjem.	komplet	1,00
2.11.	Razvodne table i vodovi	Nabavka, transport i polaganje energetskih kablova sa izolacijom i plaštom od PVC mase, prema JUS N.C5 220/75. kablovi se polažu na pripremljenoj posteljici kroz zemljani rov i djelimično kroz kablovsku kanalizaciju. Ovom pozicijom je obuhvaćeno: razvlačenje kablova u rovu, provlačenje kablova kroz kablovsku kanalizaciju PP00-Y 5x4 mm ² (od GRT-1 do GRT-4).	m´	17,00
3. Električne instalacija opšte potrošnje i napajanje termičkih potrošača				
3.1.	Električne instalacija opšte potrošnje i napajanje termičkih potrošača	Isporuka i izvođenje trofaznih priključnih mjesta kablom tipa PP00-Y 5 x 2,5 mm ² . kabl se polaže kroz cijevi HFX 25 (80 %), sa izradom šlica i opravkom oštećenih površina i dovođenje u prvobitno stanje. Prosječna dužina po jednom priključnom mjestu je 4 m. Podrazumijeva se postavljanje vodova u zoni prema zahtjevu za mašinsko malterisanje.	kom	1,00
3.2.	Električne instalacija opšte potrošnje i	Isporuka i izvođenje monofaznih priključnih mjesta kablom tipa PP00-Y 3 x 2,50 mm ² .	kom	2,00

	napajanje termičkih potrošača	Kabl se polaže kroz cijevi HFX 20 (80%), sa izradom šlica i opravkom oštećenih površina i dovođenje u prvopitno stanje. Prosječna dužina po jednom priključnom mjestu je 8 m. Podrazumijeva se postavljanje vodova u zoni prema zahtjevu za mašinsko malterisanje.		
3.3.	Električne instalacija opšte potrošnje i napajanje termičkih potrošača	Isporuka i montaža trofazne siluminske OG priključnice 16A/380V, trolna sa porcelanskim uloškom, nultim kontaktom i kontaktom za uzemljenje. Priključnice su proizvod „NOPAL“ – Bačka Palanka ili ekvivalentno	kom	1,00
3.4.	Električne instalacija opšte potrošnje i napajanje termičkih potrošača	Isporuka i montaža trofazne priključnice 16A/380V, JUS N.EO.350 sa montažnom kutijom f70 mm tip C, JUS N.E1.122, trolna sa porcelanskim uloškom, nultim kontaktom i kontaktom za uzemljenje za u zid. Priključnice su proizvod „NOPAL“ – Bačka Palanka ili ekvivalentno	kom	2,00
4 Električna instalacija osvjetljenja				
4.1.	Električna instalacija osvjetljenja	Isporuka materijala i izvođenje strujnih krugova osvjetljenja kablom tipa PP00-Y 3 x 1,50 mm ² , bez postavljanja prekidača, sijalica i svjetiljki. Kabl se polaže kroz cijevi HFX 16 (80%), sa izradom šlica i opravkom oštećenih površina i dovođenje u prvobitno stanje. Prosječna dužina po jednom sijaličnom mjestu je 8 m.	kom	4,00
4.2.	Električna instalacija osvjetljenja	Isporuka, montaža i povezivanje svjetiljki, prema planu el. Instalacije. Svjetiljke su po izboru arhitekta, odnosno prema projektu enterijera, ili drugog proizvođača istih ili boljih karakteristika slične tipu:		
4.2.1.	Električna instalacija osvjetljenja	- nadgradna svjetiljka 5700 1x54 W T16 EB IP65, Intra Lighting ili ekvivalentno (kom 2).	kom	2,00
4.2.2.	Električna instalacija osvjetljenja	- nadgradna svjetiljka ETEA DI OP LED 15W/830 FO white, Intra Lighting ili ekvivalentno (kom 2).	kom	2,00
4.3.	Električna instalacija osvjetljenja	Isporuka, montaža i povezivanje siluminskih OG prekidača, proizvodnje „Nopal“ Bačka Palanka ili ekvivalentno. Komplet za rad i materijal: siluminski OG prekidač-serijski.	kom	2,00
5. Nužno-sigurnosno osvjetljenje				
5.1.	Nužno-sigurnosno osvjetljenje	Isporuka materijala i izvođenje strujnih krugova sigurnosnog osvjetljenja kablom tipa PP00-Y 3x1,5 mm ² , bez postavljanja svjetiljki. Kabl se polaže kroz cijevi HFX 16 (80%), sa izradom šlica i opravkom oštećenih površina i dovođenje u prvobitno stanje. Prosječna dužina po jednom sijaličnom mjestu je 6 m.	kom	2,00
5.2.	Nužno-sigurnosno osvjetljenje	Isporuka, montaža i povezivanje sigurnosnih svjetiljki, proizvodnje Beghell ili ekvivalentno prema planu el. Instalacije (komplet sa piktogramskim naljepnicama u svemu prema PP elaboratu). Svjetiljke su po izboru arhitekta, odnosno prema projektu enterijera, ili drugoga proizvođača istih ili	kom	2,00

		boljih karakteristika, slične tipu: plafonska ili zidna panik svjetiljka, 8W, 3h.		
6. Instalacija izjednačenja potencijala				
6.1.	Instalacija izjednačenja potencijala	Isporuka i ugradnja kabla P/F 1 x 6 mm ² za izjednačenje potencijala prozora, vrata, stepeništa i ostalih metalnih djelova sa povezivanjem kablova na oba kraja stopicama. Prosječna dužina kabla po priključnom mjestu je 8 m.	kom	2,00
7. Instalacija uzemljenja i gromobrana				
7.1.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	Isporuka i ugradnja ukrasnih komada traka-traka JUS N.B4 936 za međusobno spajanje trake.	kom	4,00
7.2.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	Isporuka i izvođenje prihvatnog sistema na krovu objekta od trake FeZn 20x3 mm na nosačima, a prema planu gromobranske instalacije sa izradom veza na gromobranske odvode a u svemu prema tehničkom opisu u projektu.	m'	5,00
7.3.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	Isporuka i izvođenje veza postojećih spušnih odvoda sa novoplaniranim prihvatnim sistemom FeZn 20x3 mm a u svemu prema tehničkom opisu u projektu.	kom	1,00
7.4.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	Isporuka i postavljanje hvataljke C, l=0,50 m. Ukupno za isporuku i rad potpora tipa JUS N.B4, 902:	kom	1,00
7.5.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	Isporuka i postavljanje potpora za traku na rastojanju od po 1 m. Ukupno za isporuku i rad potpora tipa:		
7.5.1.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	zidni nosač ZON 03, Hermi ili ekvivalentno (kom 5).	kom	5,00
7.5.2.	Instalacija uzemljenja i gromobrana	šljemenski nosač trake SON 16, Hermi ili ekvivalentno (kom 5).	kom	5,00
8. Ostali radovi				
8.1.	Ostali radovi	Kompletno ispitivanje ispravnosti el. Instalacije jake struje i gromobranske instalacije, sa izdavanjem atesta.	komplet	1,00
8.2.	Ostali radovi	Geodetski snimak trase napojnog kabla uz zapisničku predaju Investitoru u papirnoj i elektronskoj formi.	komplet	1,00
SLABA STRUJA				
9. Instalacija detekcije požara				
9.1.	Instalacija detekcije požara	Nabavka, isporuka i ugradnja analogno adresabilnog termičkog protivpožarnog detektora sa izolatorom sličan tipu S-ED200 proizvođača Inim ili ekvivalentno. Ukupno za materijal i rad:	kom	2,00
9.2.	Instalacija detekcije požara	Nabavka, isporuka i ugradnja adresabilnog resetabilnog ručnog javljača Enea, sličan tipu S-EC0020 proizvođača Inim ili ekvivalentno. Ukupno za materijal i rad:	kom	2,00
9.3.	Instalacija detekcije požara	Nabavka, isporuka i ugradnja podnožja za detektore, sličan tipu SEB0010 proizvođača Inim ili ekvivalentno.	kom	2,00

		Ukupno za materijal i rad:		
9.4.	Instalacija detekcije požara	Nabavka, isporuka i ugradnja konvencionalne protivpožarne sirene za unutrašnju montažu, slična tipu FULL ROLP/R/S/3, proizvođača Fulleon Ili ekvivalentno. Ukupno za materijal i rad:	kom	2,00
9.5.	Instalacija detekcije požara	Nabavka, isporuka i polaganje bezhalogenih instalacionih cijevi unutrašnjeg prečnika O16mm kroz koje se provlače bezhalogeni, vatrootporni JH(St)H 2x2x0,8mm ² kabal za povezivanje elemenata sistema za automatsku dojavu požara i kablova za povezivanje sa drugim sistemima, slična tipu HFXP20, proizvođača Dietzel Univolt ili ekvivalentno. Instalaciona cijev se polaže dijelom po zidu ispod maltera, a dijelom kroz betonsku ploču. Ukupno za materijal i rad:	m´	45,00
9.6.	Instalacija detekcije požara	Nabavka, isporuka i provlačenje bezhalogenog, vatrootpornog kabla kroz bezhalogene instalacione cijevi, sličan tipu JH(St)H 2x2x0,8mm ² , a služi za povezivanje protivpožarne centrale sa svim detektorima i sirenama. Ukupno za materijal i rad:	m´	60,00
9.7.	Instalacija detekcije požara	Sitni nespecificirani montažni materijal.	paušal	1,00
9.8.	Instalacija detekcije požara	Potrebna mjerenja i ispitivanja na kablovskim trasama.	paušal	1,00
9.9.	Instalacija detekcije požara	Završno ispitivanje, preprogramiranje centrale, puštanje sistema u rad i obuka osoblja.	paušal	1,00
III VODOVOD I KANALIZACIJA				
1. KANALIZACIONA MREŽA ZA OTPADNE VODE				
GRAĐEVINSKI RADOVI				
1.1.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Obeležavanje i iskop rova za polaganje kanalizacionih cijevi, i iskop za revizione šahtove u terenu III i IV kategorije. Širina iskopa je 80 cm., a dubina prema podacima i kotama iz projekta. Iskopani materijal odbaciti 1,00 m od ivice rova sa jedne strane. Kod iskopa voditi računa da dno kanala bude fino isplanirano u niveleti, a strane rova da budu pravilno i vertikalno odsječene. Po potrebi kod iskopa rova van objekta gornju ivicu rova osigurati drvenim talpama, pričvršćenim na drvenim stubovima koji nadvisuju zemljište minimum 50cm. radi zaštite od obrušavanja materijala iz iskopa. Obračun po m ³ stvarno iskopane zemlje.	m ³	10,00
1.2.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Nabavka, transport i ugradnja sitnog pijeska u rov za posteljicu kanalizacionih cijevi i ispod revizionih silaza. Po izvršenom planiranju rova, a prije polaganja cijevi, postaviti podlogu od pijeska debljine 10 cm. u niveleti uzdužnih profila. Nakon montaže cijevi i ispitivanja na probni pritisak, cijevi	m ³	1,00

		zatrpati pijeskom tako da visina sloja pijeska iznad temena cijevi bude minimum 10 cm. Plaća se po m ³ ugrađenog pijeska.		
1.3.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa. Zatrpavanje izvršiti nakon ispitivanja vodonepropusnosti kanalizacionih cijevi na probni pritisak 0,5 bara, kao i prohodnost cijevi, a po odobrenju nadzornog organa. Zatrpavanje izvesti u slojevima 20-30 cm. sa nabijanjem do potpune zbijenosti. Prilikom zatrpavanja rova voditi računa, da materijal bude što sitniji kako nebi došlo do oštećenja cijevi. Obračun količine zatrpavanja izvršice se u zbijenom stanju po m ³ .	m ³	6,00
1.4.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Utovar i odvoz preostale zemlje od iskopa izvršiti na mjesto gdje odredi nadzorni organ, odnosno određenu gradsku deponiju. Plaćanje se vrši po m ³ prevezene i planirane zemlje.	m ³	5,00
1.5.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Probijanje otvora za prodor kanalizacionih cijevi kroz temeljnu gredu i podnu ploču, sa štemanjem za potrebe ugradnje podnih slivnika. U cijenu ulazi obrada otvora i zatvaranje oko cijevi.	paušal	1,00
1.6.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Izrada kanalizacionog revizionog šahta u svemu prema priloženom crtežu a po sledećem opisu. Nabavka, transport i ugradnja armirano-betonskih cijevi profila 800 mm dužine 1.0 m za tijelo revizionog okna. Jediničnom cijenom obuhvaćen je sav potreban rad i materijal uključujući štemanje za penjalice, potrebna skraćnja cijevi, temeljenje cijevi u dno i kinetu sve potrebne radove kojima se obezbjeđuje potpuno formiranje zida okna od armirano-betonskih cijevi. Konusni deo silaza prečnika fi 625 postaviti tako da posle postavljanja armirano-betonskog prstena, poklopac bude u ravni sa niveletom saobraćajnice-terena.	kom	1,00
1.7.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Nabavka i ugradjivanje liveno gvozdениh poklopaca sa okvirom za svijetli otvor u ploči šahta F 60cm za sve šahtove. Ram poklopca ugraditi na sloj cementnog maltera 2-3cm LG poklopci težine 60kg. Plaća se po komadu ugrađenog poklopca.	kom	1,00
1.8.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Izrada upojnog bunara kružnog presjeka, od armirano betonske cijevi unutrašnjeg prečnika do 80 cm, dubine do 100cm. Bunar se u donjem dijelu zasipa drenažnim materijalom. Sve ukupno sa izradom gornje betonske ploče. Obračun se vrši po komadu.	kom	1,00
MONTAŽNI RADOVI				
1.9.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Nabavka, transport i montaža standardnih PVC kanalizacionih cijevi sa fazonskim komadima i zaptivnim gumama. Radovi obuhvataju sva štemovanja za podne i zidne razvode i krpljenje oštećenih zidnih površina. Montažu izvesti u svemu prema upustvima proizvođača cijevi. Obračun po m' cijevi (Ø110).	m'	15,00

1.10.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Nabavka i montaža PVC sifona sa rešetkom, prečnika 100 mm. Obračun po komadu.	kom	2,00
1.11.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Ispitivanje kanalizacione mreže na vododrživost i prohodnost. Posle ispitivanja, cijevi i slivnike zaštititi sa cijevnim čepovima i slojem betona od fizičkog oštećenja. Obračun po m' ispitane kanalizacije. Obračun – paušal.	paušal	1,00
1.12.	Kanalizaciona mreža za otpadne vode	Nabavka, transport i ugradnja separatora masti i ulja kapaciteta Q=1l/s. (Slično kao skupljač masti LM K1 - Regeneracija CG). Obračun po komadu.	kom	1,00
IV RUČNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE POŽARA				
1.	Ručni aparat za početno gašenje požara	Ručni aparati za početno gašenje požara tip S-9.	kom	2,00
B/ OBJEKAT ZA PRIVREMENO SKLADIŠTE OTPADA, HE „PERUČICA“ – GLAVA ZETE				
I GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO –ZANATSKI RADOVI				
1. GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO –ZANATSKI RADOVI				
1.1.	Građevinski i građevinsko –zanatski radovi	Izrada betonskog poda od sitnozrnog betona, debljine 6 cm, marke MB 20 sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost, preko postojeće podne ploče. Za bolju vezu starog i novog betona po obodu izvršiti ankerisanje - ugradnju moždanika sa vezivanjem za podnu armaturu. Pod armirati mrežastom armaturom Ø6 (15x15cm) postavljenom u sredini sloja i betonirati. Armatura ulazi u cijenu poda. Gornju površinu perdašiti i beton njegovati. Postojeću betonsku ploču prije nanošenja košuljice očistiti i oprati. Obračun po m2 poda.	m ²	97,00
1.2.	Građevinski i građevinsko –zanatski radovi	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije podne ploče premazom Sica Lastik 1K ili ekvivalentno. Obračun po m ² .	m ²	97,00
1.3.	Građevinski i građevinsko –zanatski radovi	Izrada monolitnog industrijskog samorazlivajućeg poda otpornog na agresivne materije i nepropusnog za ulja i vodu (tipa IZOLIT EPOXY POD – DRAMIN ili ekvivalentno). Betonsku podlogu čvrstu i ravnu, sa odstupanjem do 2 mm mjereno pravom letvom dužine 3 m, pripremiti da bude čista, bez skramica i naprslina. Izlivenu masu razvući nazubljenom gletelicom, pri čemu se i podešava debljina poda. Boja i ton poda po izboru projektanta	m ²	97,00
2. MONTAŽNI RADOVI				
2.1.	Montažni radovi	Nabavka materijala i ugradnja ojačanja postojeće čelične konstrukcije sve prema projektu konstrukcije. Nabavka materijala i ugradnja sekundarnog nosećeg sistema - U čelične rigle u fasadnim zidovima. Sve zaštićeno od korozije minizirano 2x i bojeno 2x. Obračun po kg konstrukcije.	kg	1500,00
3. LIMARSKI RADOVI				
3.1.	Limarski radovi	Oblaganje fasadnih površina profilisanim plastificiranim limom (samouklapajući), debljine 0,60 mm. Oblaganje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača	m ²	100,00

		i projektanta. Pozicijom obuhvaćeno opšivanje plastificiranim čeličnim limom svih fasadnih ivica. Obračun po m2 zidnog pokrivača.		
3.2.	Limarski radovi	Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 oluka.	m'	48,50
3.3.	Limarski radovi	Izrada i montaža vertikalnih olučnih pocinkovanih cijevi, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, presjeka 10x10 cm, debljine lima 0,60 mm. Djelovi olučnih cijevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 100 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cijevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm.	m'	12,00
4. BRAVARSKI RADOVI				
4.1.	Bravarski radovi	Nabavka i ugradnja trokrilnih (1+2) harmonika kliznih vrata prema šemi sa odgovarajućim okovom i mehanizmom za otvaranje. dim390/290. Obračun po komadu.	kom	3
4.2.	Bravarski radovi	Nabavka materijala i izrada montažne pregrade od čeličnih profila 8x4 i 4x4cm sa ispunom od grifovanog žičanog pletiva dim 2,0x1,0m. Sve zaštićeno od korozije minimizirano 2x i bojeno 2x. dim 370 x 280cm x 3. Obračun po m2.	m ²	31,00
5. OPREMA				
5.1.	Oprema	Metalni kontejner - kiper - V=1m3	kom	7
5.2.	Oprema	Metalna bačva sa čepom - V=200 l	kom	20
5.3.	Oprema	Plastično bure sa poklopcem - V=60 l	kom	2
5.4.	Oprema	Čelična posuda za sakupljanje tečnosti (tankvana) – pocinčana, dim 230x150x65	kom	2
5.5.	Oprema	Lijevak za bačve Ø500 x 80mm, plastični sa valovitim dnom	kom	1
5.6.	Oprema	Plastični kontejner V=500l sa poklopcem	kom	2
5.7.	Oprema	Plastična kutija V=100l sa poklopcem	kom	4
5.8.	Oprema	Paletni regal, dim 270x110x330	kom	3
5.9.	Oprema	Komplet za havarije sa apsorbentima u prahu.	kom	1
5.10	Oprema	Izrada i postavljanje tabli sa oznakama upozorenja i obavještenja, a po tehničkim propisima. Obračun po komadu table	kom	2
II ELEKTRO RADOVI				
JAKA STRUJA				
Pojedine pozicije predmjera i predračuna obuhvataju kompletnu nabavku i isporuku svog potrebnog materijala i rad na izradi elektroenergetskih instalacija sa svim potrebnim radovima prema planovima, tehničkim uslovima i važećim propisima. Komplet sa povezivanjem instalacije i uređaja na oba kraja, ispitivanjem, potrebnim mjerenjem, regulisanjem, isprobavanjem i puštanjem u ispravan rad i otklanjanjem svih eventualnih nedostataka u okviru ugovorenog garantnog roka.				
1. RAZVODNI ORMAR				
Ormani su tipski, prefabrikovani, modularni, sa metalnim vratima, bravom i ključem i kompletno opremljeni sa odg. nosačima opreme i pokrivnim maskama sa ¼ obrta, Izrađeni su u IP zaštiti datoj na jednopolonim				

šemama. Oprema u ormanima mora biti kvalitetna proizvodnje. Komplet urađen i postavljen razvodni orman sa svim izvedenim i ispitanim vezama prema jednopolnoj šemi, uzimajući u obzir i sav potreban materijal dovoljnih dimenzija za ugradnju sledeće opreme i to:

1.1.	Razvodni ormar	Mjerni razvodni ormar MRO Isporuka i montaža mjernog razvodnog ormara izrađenog od dva puta dekapiranog lima, ili tvrde plastike sa ključem i bravicom, u zaštiti IP54.. Dimenzije razvodnog ormara su 400x600x250mm. U razvodni ormar treba ugraditi sledeću opremu: Trofazno dvotarifno broilo 40A (isporučuje nadležna Elektrodistribucija)kom....1 NS prekidač 40A, 3pkom.....3 bakarna šina "PE" 10x5mmkom.....1 bakarna šina "N" 10x5 mmkom.....1	komplet	1
1.2.	Razvodni ormar	Glavni razvodni ormar GRO Isporuka i ugradnja razvodnog ormara napravljene od dva puta dekapiranog lima, ili tvrde plastike sa ključem i bravicom sa sledećom opremom: Zuds 40/0,3A , 4p....kom...1 Uklopni sat "ASTRO".....kom....1 Kontaktor CN 10A, 220V, 1p.....kom....8 Grebenasti prekidač GS (1-0-2) 10A, 1p.....kom....4 Impulsni relej MR-48.....kom....4 Automatski osigurač 16A,1p, karakte: "C".....kom....40 Automatski osigurač 10A,1p, karakte: "C".....kom....11 Automatski osigurač 6A,1p, karakte: "C".....kom.....9 Bakarne šine i sitni material.....paušalno	komplet	1
2. RASVJETA OBJEKTA				
Svetiljke moraju odgovarati svim tehničkim karakteristikama koje imaju predviđene svetiljke..				
2.1.	Rasvjeta objekta	Svetiljke za skladišta u zaštiti IP 54, tipa "PLANOX LED" 1x52W ili ekvivalentno.	kom.	8
2.2.	Rasvjeta objekta	Svetiljke za skladišta u zaštiti IP 54 i "EX" izvedbi, tipa "PLANOX LED" 1x52W ili ekvivalentno.	kom.	4
2.3.	Rasvjeta objekta	Zidne svetiljke za spoljašnju rasvetu u zaštiti IP 54, tipa "COOL SQUARE LED" 1x75W ili ekvivalentno.	kom.	6
2.4.	Rasvjeta objekta	- tipkalo, modularni 2M,OG, komplet (kutije, držač, maska, tipkalo 2x1M). "ELMARK" ili ekvivalentno.	kom.	3
2.5.	Rasvjeta objekta	- tipkalo, modularni 2M, OG u "EX" izvedbi komplet (kutije, držač, maska, tipkalo 2x1M). "ELMARK" ili ekvivalentno	kom.	3
2.6.	Rasvjeta objekta	Svetiljka "PANIK" 1x8W	kom.	2
2.7.	Rasvjeta objekta	Svetiljka "PANIK" 1x8W, u "EX" izvedbi	kom.	2
3. UTIČNICE I IZVODI ZA OPŠTE I TEHNOLOŠKE POTREBE				
3.1.	Utičnice i izvodi za opšte i tehnološke potrebe	Instalacione OG utičnice 16A/250V, u zaštiti IP-54, za modularnu ugradnju 2M, komplet (kutije, držač, maska, utičnica 2M) prizvodnje "ELMARK" ili ekvivalentno:	kom.	4

3.2.	Utičnice i izvodi za opšte i tehnološke potrebe	Instalacione OG utičnice u "EX" izvedbi, 16A/250V, u zaštiti IP-54, za modularnu ugradnju 2M, komplet (kutije, držač, maska, utičnica 2M) prizvodnje "ELMARK" ili ekvivalentno :	kom.	4
3.3.	Utičnice i izvodi za opšte i tehnološke potrebe	Instalaciona OG trofazna utičnica 16A/500V ,	kom.	4
3.4.	Utičnice i izvodi za opšte i tehnološke potrebe	Instalaciona OG trofazna utičnica, u "EX" izvedbi, 16A/500V ,	kom.	4
4. NAPOJNI KABLOVI I INSTALACIJA				
Napojni kablovi polažu se dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po dužnom metru i to:				
4.1.	Napojni kablovi i instalacija	PP OO Al 4x25mm ²	m	30
4.2.	Napojni kablovi i instalacija	PP OO 5x10mm ²	m	20
4.3.	Napojni kablovi i instalacija	PP Y 5x2,5mm ²	m	100
4.4.	Napojni kablovi i instalacija	PP Y 3x2,5mm ²	m	100
4.5.	Napojni kablovi i instalacija	PP Y 3x1,5mm ²	m	150
4.6.	Napojni kablovi i instalacija	-PF 1x6mm ²	m	20
5. TEMELJNI UZEMLJIVAČ I PRIHVATNI GROMOBRANSKI SISTEM				
5.1.	Temeljni uzemljivač i prihvatni gromobranski sistem	Isporuca i ugradnja trake Fe-Zn 25x4mm za temeljni uzemljivač, prema datom crtežu i tehničkom opisu . Ostaviti odvođe za: mro i GR .Traku zavariti, za temeljnu armaturu, na svakih 1m dužine.	m	10
5.2.	Temeljni uzemljivač i prihvatni gromobranski sistem	Okapnica (pri izlazu spusteva iz „I“ čeličnih stubova): KON 21	kom	14
5.3.	Temeljni uzemljivač i prihvatni gromobranski sistem	Hvataljke za lim	kom	14
5.4.	Temeljni uzemljivač i prihvatni gromobranski sistem	Vezne spojnice traka-traka (ukrsna i paralelna): KON 01, Rf	kom	20
6. DISTRIBUTIVNI I OSTALI TROŠKOVI				
6.1.	Distributivni i ostali troškovi	Ispitivanje instalacije i puštanje u ispravan rad, i formiranje revizione knjige.	pauš.	1
6.2.	Distributivni i ostali troškovi	Merenje otpora uzemljenja i izdavanje atesta.	pauš.	1

☒ Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine, a za sigurnost objekta garantni rok je 10 godina a počinje teći od dana primopredaje radova.

☒ Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati po (*tehničkoj dokumentaciji-projektnoj dokumentaciji*) koju je izradio „Arhiline“ doo Nikšić, i koja je revidovana od strane „Arhitektonika“ doo Nikšić, a u koju se može izvršiti u toku trajanja roka za dostavljanja ponuda. Osoba za kontakt za uvid u dokumentaciju: Nikola Kosović, tel: 067 591 542, mail: nikola.kosovic@epcg.com

☒ Garancija kvaliteta:

- Izvođač se obavezuje da prije ugradnje materijala Nadzornog organu dostavi ateste i sertifikate za materijal,
- Izvođač je dužan da na mjesto izvođenja radova dopremi opremu i mehanizaciju, potrebnu za izvođenje radova;

☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

- Naručilac će kontrolu kvaliteta sprovesti na način što će obezbijediti stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova. Nadzorni organ ovlašten je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema prihvaćenoj ponudi, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih.

Napomena:

Kao dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti potrebno je u ponudi dostaviti izjavu proizvođača ponuđene robe u kojoj se navode tehničke karakteristike iste, i kojom se potvrđuje da je oprema koju proizvodi ekvivalentna traženoj tehničkoj specifikacijom tenderske dokumentacije 80/18. Naručilac zadržava pravo provjere ekvivalentnosti.

Prava i obaveze Izvođača i Naručioca u toku realizacije Ugovora o javnoj nabavci (u daljem tekstu Ugovor)

(NIJE POTREBNO DOSTAVLJATI U OKVIRU FINANSIJSKOG DIJELA PONUDE)

Izvođač se obavezuje da će radove koji su predmet javne nabavke izvoditi sa svojom radnom snagom sa rokom završetka radova od 30 kalendarskih dana, a počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao od strane Naručioca.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora: Bulevar 13. jul u Nikšiću i HE Perućica, Glava Zete.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa Ugovorom o javnoj nabavci mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u Ugovoru i to:

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Nikola Kosović

Tel: 067 591 542

E-mail: nikola.kosovic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Tel: 040/204-169

E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za Izvođača (u zavisnosti od odabranog ponuđača).

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine, a za sigurnost objekta garantni rok je 10 godina a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u roku od 2 dana od dana upućivanja primjedbi, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioца ili trećih lica.

Obaveza Naručioца je da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema prihvaćenoj Ponudi, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioца.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema važećem Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, prihvaćenoj Ponudi i odredbama Ugovora;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa naručiocem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi prateće ateste i sertifikate za materijal koji se ugrađuje;
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da obezbijedi gradilište;
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioца o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi potrebnu opremu instalacije za priključak na električnu energiju i tehničku vodu;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao u roku od 7(sedam) dana od dana potpisivanja Ugovora.. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova,
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- da prije početka radova zajedno sa ponuđačem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbjedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- da preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđno odredbama Ugovora.
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.
- da obezbjedi priključak na električnu energiju i tehničku vodu.

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača.

Izvođač ima pravo uz saglasnost Naručioca da angažuje druge organizacije ili lica za izvršenje pojedinih djelova ugovorenog posla, uz svoju potpunu i isključivu moralnu i materijalnu odgovornost prema Naručiocu.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla. Ovo se odnosi i na dio posla koji Izvođač povjerava drugoj organizaciji, odnosno drugom licu.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio Ugovora čine:

- dinamički plan izvođenja radova
- garancija za dobro izvršenje posla
- garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet Ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od 2 (dva) dana od dana dobijanja primjedbi..

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz Ugovora.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih predmetnim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-2430
Mjesto i datum: Nikšić, 18.06.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-16960 od 07.05.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova:

Izvođenje radova na izgradnji skladišta otpada za potrebe HE Perućica,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-2431
Mjesto i datum: Nikšić, 18.06.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16960 od 07.05.2018.godine za nabavku radova - Izvođenje radova na izgradnji skladišta otpada za potrebe HE Perućica, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-2250/1
Mjesto i datum: Nikšić, 05.06.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-16960 od 07.05.2018.godine za nabavku radova - Izvođenje radova na izgradnji skladišta otpada za potrebe HE Perućica, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nikola Kosović, dipl.građ.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiče se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
Ukupno bez PDV-a					€			
PDV					€			
Ukupan iznos sa PDV-om:					€			

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Grancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

1. Licenca projektanta i izvođača radova - izdata na osnovu dokaza o zaposlenju ovlaštenog inženjera i dostavljene licence ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata-djelatnost inženjera:

- građevinska;
- elektrotehnička.

odnosno da Ponuđač tj. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog inženjera za kojeg treba dostaviti:

1. Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata-djelatnost inženjera:

- građevinska;
- elektrotehnička.

Ponuđači u ponudi dostavljaju i licencu za izvođenje geodetskih radova, koje izdaje Uprava za nektetnine Crne Gore.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- listu radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupaj javne nabavke radova broj: 80/18 od 02.07.2018.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (*naziv ponudāča*) broj _____ od _____.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju:

Izvođenje radova na izgradnji skladišta otpada za potrebe HE Perućica.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi br. _____ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi _____ € (slovima _____ Eura).

PDV iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ €(_____ Eura).

Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvoditi sa svojom radnom snagom sa rokom završetka radova od 30 kalendarskih dana, a počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao od strane Naručioca.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora: Bulevar 13. jul u Nikšiću i HE Perućica, Glava Zete.

Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Nikola Kosović

Tel: 067 591 542

E-mail: nikola.kosovic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Tel: 040/204-169

E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za Izvođača:

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Član 7.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Član 8.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine, a za sigurnost objekta garantni rok je 10 godina a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude br. _____.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u roku od 2 dana od dana upućivanja primjedbi, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača, s tim što je pri tom dužan da postupi sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

IV NADZOR

Član 9.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Član 10.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema prihvaćenoj ponudi br. _____, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema važećem Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, Ponudi br. ___/___ od ___ godine i odredbama ovog Ugovora;
- da prije potpisivanja ovog Ugovora zajedno sa naručiocem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;

- da obezbijedi prateće ateste i sertifikate za materijal koji se ugrađuje;
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da obezbijedi gradilište;
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi potrebnu opremu instalacije za priključak na električnu energiju i tehničku vodu;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu.

Član 12.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao u roku od 7(sedam) dana od dana potpisivanja Ugovora. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova,
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- da prije početka radova zajedno sa ponuđačem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom;
- da obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- da preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.
- da obezbijedi priključak na električnu energiju i tehničku vodu.

Član 13.

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača.

Izvođač ima pravo uz saglasnost Naručioca da angažuje druge organizacije ili lica za izvršenje pojedinih djelova ugovorenog posla, uz svoju potpunu i isključivu moralnu i materijalnu odgovornost prema Naručiocu.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla. Ovo se odnosi i na dio posla koji Izvođač povjerava drugoj organizaciji, odnosno drugom licu.

Član 14.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

Član 15.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- dinamički plan izvođenja radova
- garancija za dobro izvršenje ugovora
- garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Član 16.

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Član 17.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

VI PRIMOPREDAJA

Član 18.

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiću preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Član 19.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od 2 (dva) dana od dana dobijanja primjedbi.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Član 20.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

VII OSTALE ODREDBE

Član 21.

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 22.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 23.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 8 ovog Ugovora.

Član 24.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

Član 25.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

Član 26.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 27.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 28.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 29.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 30.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.