

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 65/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 171 i 341

Mjesto i datum: Nikšić, 01.09.2020. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)  
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
usluga za potrebe EPCG AD Nikšić po partijama kako slijedi:**

**Partija 1: Razvoj Billing sistema i modula koji su integrisani sa Billing sistemom  
–EBS, AMM;**

**Partija 2: Održavanje Billing sistema i modula koji su integrisani sa Billing  
sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje**

Predmet nabavke se nabavlja:

po partijama

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1.	<a href="#"><u>POZIV ZA NADMETANJE</u></a> .....	3
2.	<a href="#"><u>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE</u></a> .....	9
4.	<a href="#"><u>METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA</u></a> .....	23
5.	<a href="#"><u>UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE</u></a> .....	25
6.	<a href="#"><u>NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI</u></a> .....	25
7.	<a href="#"><u>ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE</u></a> .....	27
8.	<a href="#"><u>IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u></a> .....	28
9.	<a href="#"><u>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u></a> .....	29

## 1. POZIV ZA NADMETANJE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	PIB: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
E-mail adresa: <a href="mailto:andrija.lazovic@epcq.com">andrija.lazovic@epcq.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcq.com">www.epcq.com</a>

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe EPCG AD Nikšić po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom –EBS, AMM; Partija 2: Održavanje Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje.

#### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge  
48000000-8 Softverski paketi i informacioni sistemi

### IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

po partijama

## V Zaključivanje okvirnog sporazuma<sup>1</sup>

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

## VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>2</sup>

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

po partijama je:

Partija 1: Razvoj Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom –EBS, AMM, procijenjene vrijednosti 150,000,00 € i

Partija 2: Održavanje Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom-eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje, procijenjene vrijednosti 211.661,39 €

UKUPNO: 361.661,39 €.

## VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

Ne

## VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

Ne

## IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

<sup>2</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>3</sup> Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

## XI Posebni oblik nabavke

### PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

### REZERVISANA NABAVKA

Ne

## XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

### A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

### B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta<sup>4</sup>

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: <sup>5</sup>

- za obavljanje djelatnosti i  
 stručne i tehničke osposobljenosti.

<sup>4</sup> Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

<sup>5</sup> Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

## **B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

## **Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.

## **B3. Stručna i tehnička sposobnost**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;

➤ Minimum jedna potvrda izdata od strane Investitora o realizovanim istim ili sličnim uslugama koje su predmet javne nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge u održavanju ili nadogradnji billing sistema, potrošnje električne energije, integrisanog sa Oracle eBS-om.

minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;

➤ Ponuđač je dužan da na realizaciji predmeta javne nabavke angažuje minimum 10 stručnih lica sa iskustvom u održavanju ili nadogradnji billing sistema na poslovima projektovanja i programiranja, sa minimum dva projektanta i dva programera, koji imaju po minimum jednu referencu iz istih ili sličnih usluga.

uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke.

## **Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti**

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama ili tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu), sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:

➤ dokazi o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)

➤ spisak stručnih lica ovjeren od strane ponuđača i

➤ minimum po jedna jedna referenca za dva projektanta i dva programera za potvrđena od strane Investitora, na izvršenju istih ili sličnih usluga, prethodno definisanih Tenderskom dokumentacijom.

Napomena: za ovaj uslov stručno tehničke sposobnosti vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

sertifikatom o ispunjenosti standarda ISO 9001 ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

### **C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

### **D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke<sup>6</sup>**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;
- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

### **XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- odnos cijene i kvaliteta
  - Cijena 80 bodova;
  - Kvalitet 20 bodova.

### **XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

**Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:<sup>7</sup>

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 02.10.2020. godine do 9 sati.

<sup>6</sup> Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

<sup>7</sup> Do dana uspostavljanja ESJN

Otvaranje ponuda održaće se dana 02.10.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

#### **XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **XVI Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

#### **XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

ne



## 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

### Partija 1: Razvoj Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom –EBS, AMM

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Razvoj Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom –EBS, AMM	Razvoj Biling sistema i modula koji su integrirani sa Biling sistemom –EBS, AMM u skladu sa prilogima ove tehničke specifikacije	komplet	1

#### **Prilog 1: Nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji postojećeg software-a Billing sistema u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji:**

- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Finansijska analitika, Kontrola potraživanja, izvještajni sistem, naplata, obračun električne energije,
- Tarifni paketi
- Prilagođenje poslovnog ambijenta tržišnom konceptu – komercijalni Biling - pojava više Snabdjevača, Snabdjevač posljednjeg izbora, dokumentaciona osnova
- Proces utuženja – finansijska analitika sudskih troškova, utuženih potraživanja, sudski izvršioци, prateća dokumentaciona osnova
- Integracija Billing sistema sa drugim software-skim rješenjima (Oracle eBS, AMM, Registri i tužbe, SMS centar, Web portal, Call centar), ugovori o snabdijevanju

#### **Prilog 2: Aktivnosti Isporučioца pri razvoju, implementaciji i realizaciji održavanja Softvera:**

- Aktivnosti koje sadrže nivoe podrške, koji se sastoje od korektivnih mjera za rješavanje problema Softvera – razvoj, implementaciju i održavanje paketa definisanog u Prilogu 1, updating i održavanje paketa definisanog u Prilogu 3.
- Prijava i rješavanje zahtjeva Naručiоца prema uslovima na način opisan u Prilogu 4 .
- Obnavljanje softvera radi otklanjanja uočenih neispravnosti u radu Softvera, što

podrazumijeva isporuku servisne verzije.

Isporučilac se obavezuje:

- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme
- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management)
- Da definiše i sprovodi postupke i procedure zaštite source koda
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sisteme, komunikacijska simulacija produkcijske okoline...)
- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, retestiranje, optimizacija, sigurnost...)
- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije)
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza I održavanje indeksa
- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server
- Da vrši pregled sistemskih I Oracle Server logova I analizu indikatora performansi
- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu Isporučioca.
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju
- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba
- da je član Oracle Partner Network programa minimalno 5 godina za ERP rješenja
- da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme(daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera(baze podataka,operativni sistemi,razvojni alati,..);
- da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG
- da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima
- da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru.
- da učini dostupnim,u okviru cijene održavanja,znanje o bazama podataka(best practice,e-learning seminari);
- da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softwera: **Korektivno** ,**Perfektivno**, **Adaptivno** i **Preventivno**
- da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;

- da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga ;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

### ***Prilog 3: Specifikacija softverskih modula***

Usluge **razvoja, implementacije i održavanja budućih nedostajućih modula**, njihove integracije u postojeći informacioni sistem EPCG, kao i **reinženjering postojećih modula** se odnosi na isporučene i implementirane funkcionalnosti softverskih modula i njihovih nadogradnji:

**Elektroenergetski objekti (CEDIS)**

**Poslovni partneri (FCS, CEDIS)**

**Zasnivanje ugovornog odnosa o priključenju (CEDIS)**

**Zasnivanje ugovornog odnosa o snabdijevanju (FCS)**

**Mjerni uređjaji (CEDIS)**

**Očitavanje brojila i unos stanja (CEDIS)**

**Obračun ee (FCS)**

**Neovlašćena potrošnja(CEDIS)**

**Finansijska analitika (FCS, CEDIS)**

**Naplata (FCS, CEDIS)**

**Kontrola potraživanja (FCS, CEDIS)**

**Utuzenja i tužbe (FCS, CEDIS)**

### **INTERFEJSI**

*- Prema eBS-u*

*- Registri I tužbe*

*- Prema MDM*

*- Prema AMM*

*- SMS centar*

*- Web portal*

### **Prilog 4: Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva**

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije
- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja
- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
<b>0</b> Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
<b>A</b> Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
<b>B</b> Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti.
<b>C</b> Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.

### Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
<b>0</b> Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije.</li> <li>• Kontinualan rad na zahtjevu 24x7.</li> <li>• Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje.</li> <li>• Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu</li> <li>• Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7</li> <li>• Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od</li> </ul>

		<p>Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje</li> </ul>
<p><b>A</b></p> <p>Kritičan uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog</li> <li>• Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva .</li> <li>• Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije</li> <li>• Rad samo tokom Radnog vremena.</li> <li>• Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev</li> <li>• Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije</li> <li>• Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa</li> <li>• Obavještavanje višeg menadžmenta. Naručioca</li> <li>• Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a</li> </ul>
<p><b>B</b></p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima</li> <li>• Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici</li> <li>• Rad samo tokom Radnog vremena.</li> <li>• Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca</li> <li>• Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji)</li> <li>• Rješavanje kroz uobičajene procedure</li> </ul>
<p><b>C</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima</li> <li>• Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici</li> </ul>

Minimalni uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva</li> </ul>	
--------------------------------	---	--

**Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora**

- Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.
- Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić.
- Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
- Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvršioca.
- Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu
- Drugi uslovi:

Ponuđači su u obavezi u ponudi dostaviti dokaz da je član Oracle Partner Network programa za ERP rješenja.

**Partija 2: Održavanje Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje**

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje	Održavanje Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje u skladu sa priložima ove tehničke specifikacije	komplet	1

## Spisak usluga

### PRILOG 1

Specifikacija softverskih modula

Softverski moduli navedeni u tabeli su predmet pružanja usluga funkcionalne i tehničke podrške Biling sistema i integracija Biling sistema sa Oracle eBS-om i ostalim sistemima u EPCG.
Poslovni partneri
Zasnivanje ugovornog odnosa o snabdijevanju
Izvještavanje
Obračun ee
Finansijska analitika
Naplata
Kontrola potraživanja
Utuzenja i tužbe
INTERFEJSI: eBS, Registri I tužbe, MDM, AMM, SMS centar, Web portal, Call centar

### PRILOG 2

SPECIFIKACIJA USLUGA TEHNIČKE PODRŠKE APLIKACIJAMA, USLUGA SPREMNOSTI  
INFORMACIONOG SISTEMA I USLUGA RJEŠAVANJA PROBLEMA I INTERVENCIJA

<b>USLUGE TEHNIČKE PODRŠKE BILING APLIKACIJAMA</b>
usluga održavanja razvojne platforme
usluga upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management)
postupci i procedure zaštite source koda
usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu
održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sisteme, komunikaciona simulacija produkcionog okruženja...)
usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, retestiranje, optimizacija, sigurnost...)
dokumentacija sistema
upravljanje zahtjevima za informacionu sigurnost
planiranje razvoja aplikativnog sistema (roadmap)

Isporuca CD-a sa novim verzijama Biling aplikacija
<b>USLUGE SPREMNOSTI INFORMACIONOG SISTEMA</b>
<b>Database administracija:</b>
Sedmična provjera aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije)
Sedmični monitoring backupa podataka
Provjera integriteta baza
Održavanje indeksa
Nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na serveru
Pregled sistemskih i SQL Server logova
Analiza indikatora performansi
<b>Sistem inženjerski poslovi:</b>
Praćenje rada sistema i uočavanje eventualnih mogućih problema u radu sistema.
Provjera logova na nivou operativnog sistema, provjera količine raspoloživog prostora na diskovima
<b>Ostale usluge spremnosti:</b>
Usluge Call centra i C2S2 support
Prijava problema
Registrovanje inicijativa od strane korisnika
Praćenje stanja rješavanja problema
Reporti o spremnosti sistema
<b>STANDARDNE USLUGE ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA I INTERVENCIJA NA BILING APLIKACIJAMA</b>
<p><b>Korektivno održavanje</b>  Korektivno održavanje obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifikovanje grešaka u isporučenom softveru</li> <li>○ Ispravljanje uočenih grešaka</li> <li>○ Usavršavanje aplikativnog rješenja u cilju povećanja efikasnosti rada i poboljšanja performansi sistema</li> </ul> <p>Korektivno održavanje predstavlja modifikaciju softverskog proizvoda u cilju ispravljanja otkrivenih neregularnosti u radu. Ako isporučeni softver ne zadovoljava definisane zahtjeve, vrši se korektivna modifikacija softverskog proizvoda. Korektivno održavanje unutar sebe prepoznaje i termin <b>hitno održavanje</b>, radi hitnog rješavanja zastoja u radu.</p>
<p><b>Perfektivno održavanje</b>  Perfektivno održavanje predstavlja modifikaciju softverskog proizvoda u cilju poboljšanja performansi softvera ili poboljšanja mogućnosti održavanja softvera. Pod perfektivnim</p>



održavanjem podrazumijevaju se, dakle, sve izmjene softverskog proizvoda u cilju zadovoljenja modificiranih zahtjeva korisnika softvera. Takođe, za razliku od korektivnog održavanja, perfektivno održavanje obavezno podrazumijeva i izmjenu dokumentacije u skladu sa izvršenim izmjenama. Pod perfektivnim održavanjem se između ostalog podrazumijeva:

- Optimizacija koda i/ili restrukturiranje koda za Biling aplikacije
- Pojašnjenja i poboljšanja sistemske dokumentacije
- Manja funkcionalna poboljšanja softvera

### **Adaptivno održavanje**

Adaptivno održavanje predstavlja modifikaciju softverskog proizvoda izvršenu u cilju održavanja softvera primjenjivim u promijenjenom okruženju ili okruženju koje se mijenja. Pod promjenom okruženja koje uslovljava adaptivno održavanje podrazumijeva se:

- Promjenu zakonske i druge regulative koje zahtijevaju promjenu softverskog proizvoda
- Promjenu hardverskog okruženja
- Promjenu strukture file-a ili formata podataka

Promjenu sistemskog softvera (npr. promjena operativnog sistema ili razvojnih alata)

### **Preventivno održavanje**

Preventivno održavanje predstavlja modifikaciju softverskog proizvoda u cilju otkrivanja i otklanjanja potencijalnih problema, prije nego što oni dovedu do neregularnosti u radu. Takođe, pod preventivnim održavanjem se podrazumijeva i implementacija i korišćenje alata za detekciju problema prije nego što oni dovedu do neregularnosti u radu. Kako bi se preduzele sve neophodne aktivnosti u okviru preventivnog održavanja, mora se formirati testno okruženje koje će u potpunosti odgovarati uslovima produkcije aplikativnog rješenja (postoji). U ovom okruženju sprovodi se preventivno simuliranje različitih regularnih i neregularnih scenarija, koji mogu da se pojave u produkcijskom okruženju, a koji mogu ukazati na eventualne probleme u radu.

## **PRILOG 3**

Izvršilac se obavezuje da sve intervencije na otklanjanju nedostataka započne i otkloni u skladu sa dolje datom tabelom.

Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
<b>0</b> Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi potpuni gubitak osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
<b>A</b> Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajne gubitke ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.

<b>B</b> Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerene gubitke ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti pri nastalom pogoršanju.
<b>C</b> Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim smetnjama pri pružanju usluga.

### Način rješavanja problema i reakcija na incidente

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
<b>0</b>  Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja problema u roku od <b>1</b> sata ili prije.</li> <li>• Zaposleni Isporučioca su na licu mjesta kod Naručioca što prije.</li> <li>• Kontinuiran rad na bazi 24x7.</li> <li>• Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje.</li> <li>• Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavješćavanje viših rukovodilaca Naručioca</li> <li>• Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinuiran rad 24/7</li> <li>• Brzi pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena.</li> <li>• Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje</li> </ul>
<b>A</b>  Kritičan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja problema u roku od <b>2</b> radna sata ili prije.</li> <li>• Zaposleni Isporučioca pomažu sa udaljene lokacije što prije.</li> <li>• Rad samo tokom Radnog vremena.</li> <li>• Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinuiran rad 24/7</li> <li>• Brzi pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena.</li> <li>• Obavješćavanje višeg menadžmenta. Naručioca</li> <li>• Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a</li> </ul>
<b>B</b>  Umjereni uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja problema na prvi poziv u roku od <b>12</b> radnih sati ili prije.</li> <li>• Rad samo tokom Radnog vremena na lokaciji Isporučioca. Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinuiran rad tokom radnog vremena</li> <li>• Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca</li> </ul>

	<p>• mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema.</p>	<p>• Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji)</p>
<p><b>C</b></p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početak rješavanja problema u roku od <b>72</b> radna sata ili prije.</li> <li>• Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca.</li> <li>• Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tačna kontakt informacija o licu kod kojeg se slučaj dogodio.</li> <li>• Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji)</li> </ul>

#### PRILOG 4:

#### Paket održavanja

Na osnovu paketa o održavanju Isporučilac se obavezuje da Naručiocu isporučiti:

- redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG
- updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima
- korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru.
- sva redovna i vanredna izdanja bez prava na nadogradnju softvera na novu glavnu verziju. Naručilac može tražiti vanrednu servisnu verziju za otklanjanje defekta prijavljenog kroz Zahtjev za intervenciju.
- Eventualne usluge vezane za nadogradnju se naplaćuju po redovnom cenovniku usluga.
- Sve Zahtjeve i nove funkcionalnosti (CR-e) realizovati po važećoj Proceduri o upravljanju promjenama

Tip usluge	Paket
Usluge tehničke podrške aplikacijama, usluga spremnosti informacionog sistema, kao i usluge rješavanja problema i intervencija definisane <u>Prilogom 2</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporučka novih funkcionalnosti i funkcionalnih cjelina i koje je Naručilac licencirao putem CDB	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporučka novih funkcionalnosti i funkcionalnih cjelina koje je Naručilac licencirao putem Servisnih izdanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporučka ovih funkcionalnosti i funkcionalnih cjelina u glavnoj verziji modula	<input checked="" type="checkbox"/>

Isporuca novih funkcionalnosti i/ili funkcionalnih cjelina koje su označene da se ne licenciraju prilikom isporuke redovnih servisnih izdanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuca redovnog servisnog izdanja (ispravke grešaka)	<input checked="" type="checkbox"/>
Isporuca vanrednog servisnog izdanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Tekuća podrška	<input checked="" type="checkbox"/>
Informisanje o novim izdanjima	<input checked="" type="checkbox"/>

Značenje simbola:

“”- usluga koja ulazi u paket usluga i koja je uračunata u cijenu održavanja

Ugovorne strane su saglasne da će postupci prijavljivanja i rješavanja Zahtjeva za intervenciju I izmjenu biti sprovedeni u skladu sa priložima tehničkih specifikacija.

## PRILOG 5

### METODOLOŠKI POSTUPAK PRIJAVE I RJEŠAVANJA ZAHTEVA ZA INTERVENCIJU



Naručilac će prijaviti Isporučiocu problem u operativnom radu Softvera putem HelpDesk sistema ili email-a u toku radnog vremena. Izuzetak su slučajevi sa prioritetom 0 i A, koji se mogu prijaviti telefonom uz naknadno dostavljanje formulara Zahtjeva za intervenciju. Svaki zahtjev, a pogotovo zahtjevi sa prioritetom A, moraju da budu detaljno opisani i da sadrže razlog zbog čega Naručilac smatra da je rješavanje tog zahtjeva hitno.

<b>1</b>	<p>Lista kontakt osoba za prijavu softverskog problema je definisana u prilogu ugovora</p> <p>Formular Zahtjev za intervenciju je dat u prilogu Ugovora . Naručilac je dužan da ga uredno popuni i dostavi Isporučiocu prilikom svake prijave, bez obzira na prioritet. Isporučilac će evidentirati oznaku zahtjeva definisanu od strane Naručioca koja će se koristiti u komunikaciji. Zahtjev za intervenciju mora sadržati informacije koje propiše Isporučilac.</p>
<b>2</b>	<p>Nakon dobijanja prijave od Naručioca i njene klasifikacije u skladu sa uslovima, Isporučilac unosi Zahtjev za intervenciju u interni sistem za praćenje statusa realizacije i vraća Naručilacu broj pod kojim je zaveden.</p>
<b>3</b>	<p>Nakon prijema Zahtjeva za intervenciju Isporučilac angažuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema. Isporučilac će izvijestiti Naručioca o statusu rješenja problema u vremenu predviđenom za odziv i pristupiti rješavanju (uključujući i metod daljinskog pristupa).</p>
<b>4</b>	<p>Naručilac se obavezuje da će omogućiti isporučiocu daljinski pristup do testnog okruženja sa validnom replikom produkcionog sistema.</p>
<b>5</b>	<p>Ukoliko se prijavljeni problem ne riješi metodom daljinskog pristupa Isporučilac upućuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema na lokaciju Naručioca u vremenu predviđenom za odziv uvećanom za vrijeme transporta (za klasu problema 0, A).</p>
<b>6</b>	<p>Naručilac je dužan da potpiše popunjeni Radni nalog nakon realizacije Zahtjeva za intervenciju.</p>

## PRILOG 6

### METODOLOŠKI POSTUPAK PRIJAVE I RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA IZMJENU SOFTVERA



	<p>Naručilac će prijaviti Isporučiocu Zahtjev za izmjenu softvera putem HelpDesk sistema u toku radnog vremena. Adresa za prijavu zahtjeva za izmjenu softvera i komunikaciju</p>
--	---

<b>1</b>	<p>između Naručioca i Isporučioca je unapred definisana.</p> <p>Formular Zahtjeva za izmjenu softvera Naručilac je dužan da uredno popuni i dostavi Isporučiocu prilikom svake prijave</p>
<b>2</b>	<p>Nakon dobijanja prijave od Naručioca i njene klasifikacije u skladu sa uslovima ovog Ugovora, isporučilac unosi zahtjev u interni sistem za praćenje statusa realizacije i vraća Naručilacu broj pod kojim je zaveden ukoliko je zahtjev dostavljen mailom/telefonski.</p>
<b>3</b>	<p>Ispočilac obrađuje Zahtjev i zatim šalje Naručiocu CDS koji sadrži procjenu potrebnih sati za izradu rešenja, rok isporuke rješenja i opis rješenja koje će biti isporučeno i traži potvrdu o prihvatanju CDS dokumenta. Rok za prihvatanje CDS-a od strane Naručioca je najviše 5 radnih dana, nakon tog roka smatra se da Naručilac ne prihvata ponuđene uslove.</p> <p>Ukoliko je zahtjev takvog tipa da je teško realno procijeniti potrebno vrijeme, Naručilac i Isporučilac će posebno ugovoriti način realizacije i naplate.</p>
<b>4</b>	<p>Nakon prihvatanja CDS dokumenta od strane Naručioca, Isporučilac pristupa realizaciji zahtjeva.</p> <p>Svakog mjeseca Isporučilac šalje Naručiocu specifikaciju utrošenih sati u prethodnom mjesecu.</p>
<b>5</b>	<p>Nakon završetka realizacije zahtjeva Isporučilac isporučuje rješenje Naručiocu. Nakon isporuke rješenja Naručilac vrši testiranje i u roku od 7 dana putem mail-a obavještava Isporučioca o potvrdi isporučenog rješenja ili dostavlja zapisnik o uočenim nepravilnostima.</p> <p>Ukoliko Naručilac u navedenom roku ne potvrdi ispravnost rješenja, niti dostavi zapisnik o uočenim nepravilnostima smatra se da je rješenje ispravno.</p>

**Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora**

- Rok izvršenja ugovora je 365 dana ili do isteka predviđenih sredstava dana od dana zaključivanja ugovora.
  - Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić.
  - Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
  - Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvršioca.
  - Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu
  - Drugi uslovi:
- Ponuđači su u obavezi u ponudi dostaviti dokaz da je član Oracle Partner Network programa za ERP rješenja.

### 3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

### 4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

odnos cijene i kvaliteta

#### 1. Ponude po podkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **80**

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV-om),

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV-om),

80 – maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

#### 2. Ponude po podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **20**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K_{p1} + K_{p2}$$

Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci stručnih lica na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih poslova koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge u održavanju ili nadogradnji billing sistema, potrošnje električne energije, integrisanog sa Oracle eBS-om.

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene.

Pregled stručnih lica čije se reference vrednuju i maksimalan broj bodova dat je u tabeli ispod:

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova
P <sub>1</sub>	Programer	10
P <sub>2</sub>	Projektant	10
<b>Ukupno</b>		<b>20</b>

#### 1. Princip vrednovanja Programera:

Za predloženog **Programera** (P<sub>1</sub>) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao Programer.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Programer** koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_1}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 10$$

#### 2. Princip vrednovanja Projektanta

Za predloženog **Projektanta** (P<sub>2</sub>) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Projektant**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Projektant** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_2}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 10$$

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K<sub>P1</sub> + K<sub>P2</sub>) će biti izabran kao prvorangirani.



## **5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

## **6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

### **RASKID UGOVORA**

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) ukoliko Izvršilac prekine sa pružanjem usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- b) ukoliko Izvršilac, i pored upozorenja Naručioca, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa pružanjem usluga;
- c) u slučaju nedostavljanja Garancije za dobro izvršenje ugovora.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora, Izvršilac će se obavezati da Naručiocu preda cjelokupnu dokumentaciju koju je izradio za Naručioca.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac će imati pravo da:

- a) obavjesti Izvršiocu o njegovim postojećim potraživanjima,

- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c) odbije od Izvršiočevih potraživanja nadoknadu za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak pružanja usluga, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

## **UGOVORNE KAZNE I PENALI**

Ako Izvršilac svojom krivicom kasni sa pružanjem usluga u odnosu na rok izvršenja Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne (penala) ne može preći 10 % ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora. Ova odšteta ne oslobađa Izvršioca od obaveze da pruži sve usluge, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po Ugovoru.

Ugovorne strane Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za pružene usluge koji su predmet ovog Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavljene od strane Izvršioca, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu nepruženih usluga, bez posebne saglasnosti Izvršioca, oduzme Izvršiocu a sve o trošku Izvršioca.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluga, u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Izvršilac se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi pružanjem usluga u vezi sa Ugovorom kao i usljed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

Iznosi koje Naručilac naplati aktiviranjem sredstava obezbjedjenja Ugovora uračunavaju se u ukupan iznos štete.

Ukupna odgovornost Izvršioca prema Naručiocu u vezi s Ugovorom ne može preći 100% od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

## **OSTALE ODREDBE**

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

### **7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om.

## 8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-32953  
Mjesto i datum: Nikšić, 12.08.2020.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni brojevima 171 I 341 iz Plana javne nabavke broj 10-00-30981 od 27.07.2020. godine za nabavku usluga po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom –EBS, AMM i Partija 2: Održavanje Biling sistema i modula koji su integrisani sa Biling sistemom- eBS, AMM za potrebe FC Snabdijevanje., nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Branko Poleksić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ranko Radović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Marko Radović

## 9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.