

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 63/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 137

Mjesto i datum: Nikšić, 12.08.2020. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) .
(naručilac) objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Razvoj, implementacija i održavanje web portala i mobilne aplikacije EPCG AD

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE	3
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE	9
3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	18
4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA.....	24
5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE	27
6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	27
7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 29	
8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	30
9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	31

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Pošanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Razvoj, implementacija i održavanje web portala i mobilne aplikacije EPCG AD.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

72000000-5 IT usluge: konsalting, izrada softvera, Internet i podrška

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:
Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko-funkcionalnu cjelinu, te stoga nije podijeljen po partijama.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma¹

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

kao cjeline je 80.000,00 €;

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

Ne

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

Ne

IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na: tehničke karakteristike – odnosno dijelove koji se odnose samo na uobičajenu terminologiju koja se koristi u oblasti predmeta javne nabavke.

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.³

¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

³ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

XI Posebni oblik nabavke

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

Ne

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁴

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ⁵

za obavljanje djelatnosti i

⁴ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁵ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;

- Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke, podrazumjevaju se usluge razvoja, implementacije i održavanja web portala i/ili mobilne aplikacije minimalne vrijednosti 40.000,00 sa PDV-om.

minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;

Ponuđač je dužan da na realizaciji predmeta javne nabavke angažuje stručni tim koji će biti sastavljen od minimum sledećih lica:

- Minimum 1 x Menadžer projekta
- Minimum 1 x UX dizajner
- Minimum 1 x UI dizajner
- Minimum 1 x Informacioni arhitekta
- Minimum 1 x Lead programer
- Minimum 1 x Front end developer
- Minimum 1 x Back end developer
- Minimum 1 x Softver tester
- Minimum 1 x Server administrator
- Minimum 1 x iOS developer
- Minimum 1 x Android developer

uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

potvrđama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

- Minimum 3 potvrde o izvršenim uslugama;

- dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) i CV;
- sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
 - Sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 9001.

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁶

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;
- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- odnos cijene i kvaliteta

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:⁷

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 14.09.2020. godine do 9 sati.

⁶ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁷ Do dana uspostavljanja ESJN

Otvaranje ponuda održaće se dana 14.09.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XV Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

XVI Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

XVII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

ne

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Razvoj, implementacija i održavanje web portala i mobilne aplikacije EPCG AD	Razvoj, implementacija i održavanje web portala i mobilne aplikacije EPCG AD u skladu sa projektnim zadatkom koji je dat u prilogu ove tehničke specifikacije	komplet	1

Projektni zadatak za razvoj, implementaciju i održavanje web portala i mobilne aplikacije EPCG AD

Ovaj projekat predviđa kompletnu izradu portala www.epcg.com od izabranog ponuđača sa kojim se zaključi Ugovor (u daljem tekstu Izvršilac), kao i mobilne aplikacije za iOS i Android. Mobilne aplikacije moraju biti nativne.

Portal www.epcg.com i mobilne aplikacije predstavljaju ključan kanal za plasiranje informacija i za komunikaciju sa korisnicima, stoga se očekuje da primjena modernih tehnologija i standarda, kvalitetno korisničko iskustvo i moderan dizajn doprinesu ostvarivanju njegovih ključnih funkcija na efikasan i korisniku prilagođen način.

U okviru ovog javnog poziva Izvršilac je dužan da razvije i implementira:

- 1.) Web portal EPCG
- 2.) Mobilne aplikacije za iOS i Android
- 3.) izvrši migraciju svih podataka sa postojećeg portala EPCG i inicijalno punjenje sistema sadržajem
- 4.) izvrši obuku korisnika, kako naprednih, administratora, tako i ostalih korisnika, koji će upravljati sadržajem
- 5.) vrši garantno održavanje sistema i ispravljanje uočenih grešaka za vrijeme garantnog perioda.

Baza podataka i arhitektura

Informacioni sistem treba da bude modularan i zasnovan na Service-Oriented Architecture principima (SOA). Programski jezik koji se koristi za razvoj backend-a mora biti objektno orijentisan, sa platformom za upravljanje sadržajima (CMS - Content Management System) i baziran na open source tehnologiji.

Baza podataka mora biti relациона i јединствена којој ће приступати i web portal i mobilna aplikacija. Baza podataka je u vlasništvu Naručioca i Naručilac mora imati direktan pristup istoj.

Sastanci sa projektnim timom

Izvršilac je u obavezi da minimum jednom mjesečno sa projektnim timom Naručioca održava sastanke u Nikšiću u prostorijama Naručioca i da redovno dostavlja klikabilne prototipe na razmatranje i odobrenje. Sastanci se mogu organizovati i češće po zahtjevu projektnog tima Naručioca.

Administrativni panel

Administrativni panel mora da bude јединствен za portal i za mobilne aplikacije. Jedna platforma sa koje se upravlja sadržajem na portalu i mobilnim aplikacijama. Admin panel mora da ima sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled otvorenih korisničkih naloga sa podacima o e-mail adresi, datumu otvaranja naloga, posljednjeg pristupa nalogu, statusu aktivacije naloga i statusu aktivacije servisa EPCG - "Elektronski račun" i "SMS info" za sva brojila koje korisnik prati na korisničkom nalogu i grupa potrošnje. Mogućnost filtriranja korisnika po statusu aktivacije servisa EPCG - "Elektronski račun" i "SMS info";
- Detaljniji pregled korisnika, kroz uvid koja sve brojila je korisnik registrovao na nalogu, kao i status aktivacije servisa za svako brojilo;
- Pretraga korisnika po e-mail adresi ili korisničkom imenu;
- Mogućnost izmjene lozinke, aktivacije i deaktivacije korisničkih naloga;
- Izveštaji: izvještaj o broju otvorenih naloga za period koji korisnik admin panela izabere. Mogućnost povlačenja izvještaja za različite periode, mogućnost filtriranja izvještaja sa različitim opcijama: nalog aktivan da/ne, aktiviran servis ebill da/ne, aktiviran servis sms info da/ne;
- Potrebno je omogućiti i izvještaje sa graficima, koji prikazuju sumarne rezultate, koje korisnik može da odabere;
- Potrebno je omogućiti različite opcije prilikom generisana izvještaja: aktivni nalozi, nalozi koji nijesu aktivirani, nalozi kojima korisnik nikada nije pristupio, pregled korisnika sa mogućnošću odabira datuma pristupa nalogu;
- Izvještaj o najpopularnijim stranicama - kako se korisnici ponašaju u okviru naloga, šta ih najviše interesuje, posebno za portal, a posebno za mobilnu aplikaciju;
- Izvještaj o broju podnijetih zahtjeva za aktivaciju servisa "Elektronski račun" i posebno za aktivaciju servisa "SMS info" - mogućnost izbora perioda za koji se izvještaj povlači;
- Izvještaj o broju podnijetih zahtjeva za deaktivaciju servisa "Elektronski račun" i posebno za deaktivaciju servisa "SMS info" - mogućnost izbora perioda za koji se izvještaj povlači;
- Mogućnost slanja grupnih i individualnih notifikacija registrovanim korisnicima na mobilnoj aplikaciji - mogućnost odabira po kategorijama: slanje notifikacija svim korisnicima, slanje notifikacija korisnicima u zavisnosti od grupe potrošnje, slanje notifikacija u zavisnosti od aktivacije EPCG servisa,
- Mogućnost slanja pop-up obavještenja registrovanim korisnicima na portalu EPCG;

- Dodavanje sadržaja na portal EPCG: saopštenja, fotografije, pdf strane, multimedija, video sadržaj, marketinški baneri;
- Mogućnost odabira na kojoj platformi će se sadržaj prikazivati: portal i mobilne aplikacije (Android i iOS);
- Mogućnost izmjene i ažuriranje sadržaja na portalu EPCG i mobilnim aplikacijama (editovanje);
- Upravljanje sadržajem;
- Mogućnost unošenja prevoda i ispravke prevoda na engleski jezik kompletnog tekstualnog sadržaja na portalu EPCG i na mobilnim aplikacijama;
- Mogućnost posebnog dodavanja i upravljanja sadržajem marketinškog klizača i ostalih slajdera, kao i blokova na početnoj stranici portala EPCG i na stranicama Domaćinstva i Ostala potrošnja;
- Preuzimanje zahtjeva za aktivaciju i deaktivaciju servisa EPCG "Elektronski račun" i "SMS info": posebno se generišu zahtjevi za navedene servise i to posebno za aktivaciju, a posebno za deaktivaciju. Zahtjevi se preuzimaju jednim klikom u excel formatu sa obaveznim podacima o pretplatnom broju, naplatnom broju (Ostala potrošnja), broju brojila, imenu i prezimenu vlasnika brojila, e-mail adresi (Elektronski račun) ili broju telefona (SMS info). Pored preuzimanja zahtjeva, mogućnost odabira posebno svakog zahtjeva i svih zahtjeva odjednom i odabir opcije Prihvati ili Odbij zahtjev.
- Preuzimanje zahtjeva za izmjenu e-mail adrese za servis "Elektronski račun" (ebill) i broja telefona za servis "SMS info". Zahtjevi se posebno generišu za navedene servise, preuzimaju se u excell formatu sa svim potrebnim podacima: Ime i prezime vlasnika brojila, pretplatni broj, broj brojila, priroda zahtjeva (izmjena podataka), nova e-mail adresa/novi broj telefona. Pored opcije preuzimanja zahtjeva jendim klikom u excel formatu omogućiti i opciju prihvatanja i odbijanja zahtjeva pojedinačno ili odjednom sve zahtjeve zajedno;
- Mogućnost pokretanje ankete na portalu EPCG i u okviru mobilnih aplikacija, posebno za neregistrovane, a posebno za registrovane korisnike o zadovoljstvu uslugama EPCG, servisima i sl;
- Pregled postavljenih komentara i pitanja registrovanih korisnika na portalu EPCG i mobilnim aplikacijama - mogućnost odgovora na pitanja putem portala. Ukoliko kupac u roku od 48h ne postavi potpitanje tiket se automatski zatvara i prebaca se u sekciju Zatvoreni tiketi. Na početnoj stranici Komentari i pitanja otvara se Pregled otvorenih tiketa, pored svakog stoji status: new, odgovoreno, ako kupac postavi potpitanje opet se pojavljuje oznaka new.
- Statistika postavljenih komentara - broj riješenih tiketa, broj otvorenih tiketa uz mogućnost izbora vremenskog perioda.

Izvorni kod (source code)

Izvorni kod za web portal i aplikacije, kao i kompletna dokumentacija nastala u njihovom razvoju postaće i ostati vlasništvo Naručioaca.

Naručilac izvorni kod ("source code") može koristiti, mijenjati i nadograđivati isključivo za potrebe Elektroprivrede Crne Gore.

Licence

Ponuđač je obavezan da svojom ponudom obuhvati i obezbjedi sve licence tehnološke platforme neophodne za rad ponuđenog rješenja.

Ponuđač u cijenu ponude mora uključiti sve troškove za sve licence i prava, da Naručilac nema dodatnih troškova u realizaciji projekta (troškovi podrške i održavanja za softver [Support, Subscription, ...] i sl.) u periodu trajanja realizacije projekta, kao i za period trajanja garancije i održavanja iz ponude ponuđača.

Funkcionalno-tehnička specifikacija za web portal EPCG

Usluga razvoja EPCG web portala treba da zadovolji sledeće:

- prilikom razvoja portala neophodno je razviti i mobile view verziju sa fokusom na stranice koje se odnose na kupce električne energije, ali mobilna verzija mora da sadrži sve stranice kao i desktop;
- Za desktop verziju portala treba omogućiti da navigacioni linkovi budu pristupni čitačima ekrana (prečice preko tastature);
- web portal treba da bude u skladu sa savremenim trendovima i grafičkim standardima,
- Potrebno je da dizajn kako UX tako i UI dijela portala prati najsavremenije standardne i najmodernije trendove, kada su web tehnologije u pitanju. Dizajn mora da bude jedinstven, unikatan i u skladu sa grafičkim standardima Elektroprivrede Crne Gore A.D. Nikšić. Razvoj interaktivnih grafikona za prikaz i pregled računa za utrošenu električnu energiju. Osmisliti moderan način prikazivanja lokacija, kontakata i radnog vremena EPCG, da bude intuitivan za korisnika.
- ponuda treba da obuhvati izradu serverske strane portala sa integracijom prema poslovnim sistemima EPCG (Billing, Kontakt centar, Korporativni e-mail servis) u cilju razmjene podataka u realnom vremenu.
- za opcije u vezi sa uvidom u finansijske i energetske podatke potrebno je omogućiti integraciju preko web servisa za razmjenu podataka sa poslovnim sistemima EPCG (Billing, Kontakt centar itd.) preko Microsoft BizTalk platforme ili druge Enterprise service bus platforme koju definiše Naručilac,
- Naručilac je u obavezi da izabranom Ponuđaču dostavi tehničko rješenje poslovnih sistema sa kojima se portal integriše,
- Portal treba da bude podržan za rad na virtuelnom serverskom okruženju koje obezbjeđuje Naručilac (obezbjeđene licence za OS softver, izuzev za bazu podataka koja mora biti uključena u ponudu, u slučaju da se nije moguće koristiti free verziju),

- Portal treba da bude izrađen sa ugrađenim savremenim standardima bezbjednosti podataka i autentifikacije korisnika,
- po izradi portala ponuđač je obavezan osposobiti Naručioca za samostalno administriranje portala preko administrativnog panela na serveru, te dostaviti pisano uputstvo za administraciju,
- odabrani Ponuđač je u obavezi da dostavi detaljnu tehničku specifikaciju nakon primopredaje posla,
- odabrani Ponuđač će kroz konsultativne sastanke i dodatne instrukcije vršiti korekciju ponuđenog rješenja,
- potrebno je ponuditi održavanje portala u prvoj godini po implementaciji, kako bi se riješili svi eventualni bagovi u radu portala.

Funkcionalnosti portala:

Informacije dostupne svim korisnicima:

- Početna stranica EPCG je stranica definisana za Domaćinstva. Na glavnom ekranu veliki slajder sa aktuelnim kampanjama EPCG, ispod blokovi koji vode do najznačajnijih stranica za Domaćinstva: Sve o Vašem računu, Plati račun, Korisnički servis, EPCG lokacije, ispod blokova novi veći blok koji vodi do značajnih stranica na portalu EPCG: Registruj se, Aktiviraj "Elektronski račun", Aktiviraj "SMS info", Kalkulacija po tarifnim modelima.
- Početna strana je mjesto koje korisnici prvo posjete i na njoj treba da se nalazi moderan i atraktivan slajder. Slajder će sadržati najzanimljiviji sadržaj po izboru Naručioca.
- Potrebno je napraviti mogućnost da Naručilac može da mijenja sadržaj slajdera. Slajder može da sadrži video, vijest, događaj, fotografiju, link i slično.
- Na početnoj stranici u lijevom gornjem uglu izbor četiri opcije: Domaćinstva, Ostala potrošnja, Media i O nama,
- U gornjem desnom uglu izbor jezika: Crnogorski i Engleski,
- Domaćinstva i Ostala potrošnja stranice sa opštim informacijama o računu, servisima EPCG, ugovorima, zahtjevima, prigovorima i svim aktivnostima FC Snabdijevanje;
- Kalkulator potrošnje za Domaćinstva i Ostalu potrošnju za računanje iznosa računa na osnovu podataka o potrošnji koje kupac unosi;
- Kalkulator za sporazume koji računa program otplate i visinu rate na osnovu podataka koje kupac unosi o iznosu duga, na toj stranici pop-up obrazac koji korisnik popunjava i koji se šalje na e-mail adresu koju definiše Naručilac;
- Marketing slajder o aktuelnim kampanjama EPCG;
- Interaktivno pojašnjenje stavki na računu sa zanimljivim grafičkim rješenjem;
- Stranica za postavljanje pitanja EPCG - mogućnost izbora definisanih kategorija i postavljanje pitanja, koja se prosljeđuju na mejl adrese koje definiše EPCG;

- Kontakt informacije i lokacije naplatnih i informativnih punktova FC Snabdijevanje
 - dinamičko rješenje sa mapom lokacije, fotografijama punktova i ostalim osnovnim informacijama o radnom vremenu;
- Na stranici za Ugovore o snabdijevanju pop up obrazac, koji korisnik popunjava i šalje se na e-mail adresu koju definiše Naručilac;
- Mogućnost aktivacije servisa EPCG kroz popunjavanje definisanih obrazaca. Zahtjevi se sa popunjenim obrascima šalju na e-mail adrese koje definiše EPCG;
- Plaćanje za neregistrovane korisnike, kupac sam unosi podatke o pozivu na broj i iznosu, putem web servisa koji obezbjeđuje EPCG provjerava se da li u EPCG sistemu postoje podaci. Neophodno omogućiti da korisnik potvrdu o uspješnosti transakcije dobije na portalu u pdf formi za štampanje, kao i opciono da ukuca mejl adresu na koji mu se šalje potvrda.
- Dugme za Logovanje ili otvaranje novog naloga
- Na početnoj stranici nalazi se opcija Log in, jasno istaknuta i vidljiva u desnom dijelu ekrana pri vrhu. Putem te opcije korisnik može da se uloguje ili da otvori novi nalog.
- Ikonice sa linkovima ka Facebook stranici, Instagram i Youtube nalogu
- O nama – pri otvaranju ove stranice automatski se pokreće kratak video o firmi sa bitnim podacima o poslovanju, koji se može mijenjati u zavisnosti od aktuelnosti, a u nastavku je kratak tekst i mogućnost biranja kategorija iz podmenija
- Podmeni (opciono – padajući):
 - o Istorijat + misija, vizija, ciljevi... – zajednička rubrika sa dinamičkim prikazom, dominiraju fotografije sa mogućnošću ispisivanja teksta preko njih
 - o Organizacija – djelovi, organi upravljanja, proizvodni objekti, zaposleni, Sindikalna organizacija zaposlenih; stranica svakog proizvodnog objekta da počinje videom, u nastavku istorijat i podaci
 - o EPCG i društvo – sponzorstva i donacije, akcije, radionice, DDK i sportski klubovi
 - o Nabavke – javne nabavke, nabavke male vrijednosti, hitne nabavke, korisne informacije
 - o Kutak za djecu – edukativne informacije za djecu, sa pdf verzijama bojanke i informatora, uz mogućnost dodavanja interaktivnog materijala poput kvizova, igrice, interaktivnih mapa i slično
 - o Dokumenti – pravne odredbe, finansijski izvještaj, etički kodeks, proizvodnja i bilans (dinamički grafici), strategija razvoja, berza
 - o Kontakt
- Media – na prvoj stranici slajder sa najnovijim vijestima i kampanjama i publikacijama, u zavisnosti od aktuelnosti
- Podmeni (opciono – padajući):

- Vijesti – aktuelnosti i saopštenja, uz mogućnost dinamike u postavljanju, gdje fotografije i video sadržaj ne mora uvijek imati fiksno mjesto u tekstu
- Foto galerija i video galerija – dodavanje foto i video sadržaja
- TV i medijske kampanje – mogućnost dodavanja video sadržaja
- Publikacije – pdf materijal
- Kontakt za medije
- Za sve kategorije iz rubrika O nama i Media potrebno je imati mogućnost za dodavanje foto, video i pdf sadržaja, kao i za njihovo fleksibilno i raznoliko postavljanje u tekstu

Kupac prilikom registracije, odnosno otvaranja naloga bira grupu potrošnje "Domaćinstva" ili "Ostala potrošnja". Za "Domaćinstva" unosi pretplatni i broj brojila, a za "Ostalu potrošnju" pretplatni broj, naplatni broj i broj brojila. Podaci se provjeravaju putem web servisa, ako je sve u redu kupac unosi e-mail adresu i bira opciju aktivacije naloga: putem koda koji se šalje na e-mail adresu ili opciono putem sms koda koji se šalje na broj telefona koji kupac unosi.

Moj nalog, dostupne su informacije za prijavljene korisnike:

- prijava na Moj nalog koristeći e-mail adresu i lozinku,
- Mogućnost uvida u lozinku (pregled šifre nakon kucanja);
- Opcija Zapamti me;
- Registrovani korisnici imaju uvid u račun uz mogućnost da se faktura preuzme u pdf formatu;
- Najvažniji podaci sa računa grafički se prikazuju na početnom ekranu kada se korisnik uloguje;
- Grafici moraju biti u skladu sa najsavremenijim standardima i da budu dinamički;
- Na početnom ekranu se kupcima u zavisnosti od grupe potrošnje prikazuju informacije o povoljnostima koje nudi EPCG (Zlatni tim), kao i o statusu aktivacije EPCG servisa (e-bill, sms) uz mogućnost aktivacije servisa jednim klikom, kao i statusu sporazuma o otplati duga;
- Na početnom ekranu je i informacija o posljednjoj uplati: datum knjiženja i iznos;
- Potrebno omogućiti da korisnik može u okviru naloga da doda više brojila, na početnom ekranu se nalazi dinamička lista sa svim brojilima, gdje se mijenja grafikon za svako brojilo pojedinačno koje kupac odabere, zajedno sa svim informacija u vezi sa brojilom;
- Brojila gdje je isključeno napajanje označavaju se određenom bojom koju definiše Naručilac, kupcima se generiše poruka kada kliknu na to brojilo;
- Brojila gdje je došlo do promjene broja brojila se označavaju na poseban način i korisnik ne može da pogleda rezultate za to brojilo, dobija poruku da mora da ažurira podatke o broju brojila i otvara mu se opcija da unese novi broj brojila. Naručilac može definisati i da se podaci u bazi ažuriraju automatski, konkretno u vezi sa brojem brojila;

- Brojila za koja se promijenio vlasnik označavaju se na poseban način, korisnik se upozorava da mora da izbriše to brojilo, ne može da vidi podatke za njega i ukoliko ima sve potrebne podatke mora da doda novo brojilo sa novim podacima;
- Mogućnost aktivacije i deaktivacije ebill i sms servisa jednim klikom za svako brojilo posebno, zahtjevi se generišu na admin panelu na portalu uz mogućnost preuzimanja u excel formatu. U zahtjevu mora da se nađe ime i prezime kupca, pretplatni broj, naplatni broj (Ostala potrošnja) broj brojila i e-mail adresa za ebill, odnosno broj telefona za sms info servis;
- Mogućnost promjene e-mail adrese ili broja telefona. Takvi zahtjevi se posebno evidentiraju na portalu i generišu u excel fajlu;
- Registrovani korisnici imaju i istoriju računa u posljednjih 13 mjeseci, koja se prikazuje kroz dinamičke grafike sa animacijom;
- Pregled istorije potrošnje kWh kroz dinamičke grafike sa animacijom;
- Kalkulacija za tarifne modele na osnovu obračuna za posljednji mjesec za svako brojilo posebno;
- Kalkulacija za sporazume o otplati duga za svako brojilo za koje postoji dugovanje na osnovu kojeg se može odraditi kalkulacija;
- Komentari i pitanja - korisnik može da otvori tiket, na koji mu se odgovara putem admin panela. Potrebno ograničiti da kupac može da postavi samo jedno potpitanje i to u roku od 48h od kada dobije odgovor, u suprotnom mora da otvori novi tiket;
- Plaćanje za registrovane korisnike za kategoriju "Domaćinstva" – plaćanje klikom na jedno dugme – automatsko generisanje podataka o pozivu na broj i iznosu za brojilo koje kupac izabere, kao i mogućnost da korisnik može da izabere i opciju da uplati željeni iznos uz odgovarajuće podatke o pozivu na broj. Potvrda o uspješnosti transakcije šalje se na e-mail adresu koju registrovani korisnik koristi i prikazuje se na portalu u pdf formi za štampanje. Posebna stranica za Plaćanje računa, gdje je dat prikaz svih brojila koje kupac prati na nalogu sa opcija za plaćanje. Uključiti i opciju čuvanja platne kartice ukoliko banka sa kojom Naručilac saraduje iz bezbjednosnih razloga podržava i omogućava navedenu opciju;
- Mogućnost brisanja brojila, koje korisnik ne želi više da prati na portalu;
- Mogućnost ažuriranja broja brojila za svako brojilo posebno koje korisnik prati;
- U opciji „Podešavanja“ omogućiti sljedeće podopcije:
 - o Izbor jezika (crnogorski i engleski)
 - o Promjena lozinke
 - o Promjena korisničkog imena za koji je nalog vezan
 - o Promjena broja telefona
 - o Promjena e-mail adrese sa kojom je nalog vezan - u slučaju da korisnik promijeni mejl adresu, ta promjena se mora povezati sa svim servisima u okviru kojih je uključeno automatsko slanje obavještenja na e-mail adrese registrovanih korisnika

- Podešavanje brojila - stranica sa pregledom svih brojila gdje se mogu izmijeniti podaci o broju brojila za svako brojilo posebno i opcija dodaj novo brojilo.

Funkcionalno-tehnička specifikacija za mobilne aplikacije (iOS, Android)

Usluga razvoja EPCG mobilna aplikacija (iOS, Android) za kupce električne energije treba da zadovolji sledeće:

- mobilna aplikacija treba da bude prilagođena za dvije aktuelne kategorije pametnih telefona sa Android i iOS operativnim sistemima,
- aplikacije moraju biti nativne, posebno razvijene za Android OS i iOS OS
- mobilna aplikacija treba da bude optimizovana i kompatibilna sa starijim Android (minimalno do Android 5.0) i iOS platformama (minimalno do iOS 11.0), kao i za tablet uređaje sa Android operativnim sistemom i iPad uređaje sa iOS operativnim sistemom;
- mobilna aplikacija treba da bude u skladu sa savremenim trendovima i grafičkim standardima,
- Potrebno je da dizajn kako UX, tako i UI dijela aplikacije prati najsavremenije standardne i najmodernije trendove, kada su mobilne tehnologije u pitanju. Dizajn mora da bude jedinstven, unikatn i u skladu sa grafičkim standardima Elektroprivrede Crne Gore A.D. Nikšić. Razvoj interaktivnih grafikona za prikaz i pregled računa za utrošenu električnu energiju. Osmisliti moderan način prikazivanja lokacija, kontakata i radnog vremena EPCG, da bude intuitivan za korisnika.
- ponuda treba da obuhvati izradu serverske strane aplikacije sa integracijom prema poslovnim sistemima EPCG (Korporativni e-mail servis, Billing i Kontakt centar) u cilju razmjene podataka u realnom vremenu.
- za opcije u vezi sa finansijskim i energetskim podacima potrebno je omogućiti integraciju preko web servisa za razmjenu podataka sa poslovnim sistemima EPCG (Billing, Kontakt centar itd.) preko Microsoft BizTalk platforme ili druge Enterprise service bus platforme koju definiše Naručilac,
- Naručilac je u obavezi da izabranom Ponuđaču dostavi tehničko rješenje poslovnih sistema sa kojima se mobilna aplikacija integriše,
- mobilna aplikacija treba da bude podržana za rad na virtuelnom serverskom okruženju koje obezbjeđuje Naručilac (obezbjeđene licence za OS softver, izuzev za bazu podataka koja mora biti uključena u ponudu, u slučaju da se nije moguće koristiti free verziju),
- mobilna aplikacija treba da bude izrađena sa ugrađenim savremenim standardima bezbjednosti podataka i autentifikacije korisnika,

- po izradi aplikacije ponuđač je obavezan osposobiti Naručioca za samostalno administriranje mobilne aplikacije preko administrativnog panela na serveru, te dostaviti pisano uputstvo za administraciju,
- odabrani Ponuđač je u obavezi da dostavi detaljnu tehničku specifikaciju nakon primopredaje posla,
- odabrani Ponuđač će kroz konsultativne sastanke i dodatne instrukcije vršiti korekciju ponuđenog rješenja,
- potrebno je u finalnoj fazi realizacije (nakon razvoja i testiranja aplikacije) izvršiti objavu na AppStore i Google Play Store. Nova aplikacija se mora objaviti kao update postojeće aplikacije, kako se ne bi izgubili korisnici;
- Ikonice sa linkovima ka Facebook stranici, Instagram i Youtube nalogu;
- potrebno je ponuditi održavanje aplikacije u prvoj godini po implementaciji.

Funkcionalnosti aplikacije:

- Početni ekran sa opcijom logovanja, registracije i opcijom da neregistrovani korisnici bez otvaranja naloga nastave da koriste aplikaciju
- Mogućnost izbora jezika - crnogorski i engleski;
- Kupac prilikom registracije bira grupu potrošnje "Domaćinstva" ili "Ostala potrošnja". Za "Domaćinstva" unosi pretplatni i broj brojila, a za "Ostalu potrošnju" pretplatni broj, naplatni broj i broj brojila. Podaci se provjeravaju putem web servisa, ako je sve u redu kupac unosi e-mail adresu i bira opciju aktivacije naloga: putem koda koji se šalje na e-mail adresu ili opciono putem sms koda koji se šalje na broj telefona koji kupac unosi.

Informacije dostupne svim korisnicima:

- novosti i najave,
- marketing klizač,
- sajt sa lokacijama objekata Elektroprivrede Crne Gore: kontakt informacije (telefon, e-mail), radno vrijeme,
- obrazac za kontakt (anonimni korisnik). Slanje pitanja i komentara ka e-mail adresama, koje će definisati EPCG
- Kalkulator potrošnje - kalkulacija po tarifnim modelima na osnovu podataka koje unosi kupac,
- Mogućnost pozivanja broja 19100 iz aplikacije (da postoji opcija kontaktiraj Call centar na 19100, kada se klikne na tu opciju da se preusmjerava na pozivanje broja kroz standardnu aplikaciju za obavljanje poziva),
- Plaćanje za neregistrovane korisnike u okviru kojeg treba omogućiti da se podaci o pozivu na broj i iznosu generišu uz pomoć skeniranja QR koda sa računa za utrošenu električnu energiju, kao i da kupac sam ukuca podatke, ali da ide provjera putem web servisa da li je kategorija potrošnje odgovarajuća i da li su ispravni podaci u odnosu na bazu podataka iz Bilinga. Neophodno omogućiti da korisnik potvrdu o uspješnosti transakcije dobije u aplikaciji, kao i opciono da ukuca mejl adresu na koji mu se šalje potvrda.

- Aktivacija i Deaktivacija EPCG servisa "Elektronski račun" i "SMS info" putem predefinisiranog obrasca, koji kupac popunjava i koji se šalje na odgovarajuću e-mail adresu.

Moj nalog, dostupne su informacije za prijavljene korisnike:

- prijava na Moj nalog koristeći e-mail adresu sa kojom je korisnik otvorio nalog i lozinku,
- Omogućiti pamćenje podatka za logovanje što će korisniku olakšati prijavu jer neće morati da ukucava taj podatak svakog puta kada startuje aplikaciju,
- Mogućnost moderne opcije logovanja u aplikaciju otiskom prsta,
- Opcija vidljivosti lozinke prilikom logovanja
- Početni ekran: Prikaz dinamičkog grafikona sa podacima o trenutnom stanju za račun koji korisnik prati u okviru korisničkog naloga, odnosno za račun koji je korisnik označio kao primarni u okviru korisničkog naloga uz mogućnost izbora prikaza podataka sa drugog brojila. Dinamički grafikon za poređenje računa za svako brojilo posebno za posljednjih 13 mjeseci i dinamički grafikon za pregled istorije potrošnje za svako brojilo posebno za posljednjih 13 mjeseci,
- Na početnom ekranu je i informacija o posljednjoj uplati: datum knjiženja i iznos;
- pregled mjernih mjesta (brojila) korisnika na kojima se vrši isporuka energije,
- dodavanje novog brojila u okviru korisničkog naloga,
- brisanje brojila koje korisnik ne želi više da prati u okviru korisničkog naloga,
- Brojila gdje je došlo do promjene broja brojila se označavaju na poseban način i korisnik ne može da pogleda rezultate za to brojilo, dobija poruku da mora da ažurira podatke o broju brojila i otvara mu se opcija da unese novi broj brojila. Naručilac može definisati i da se podaci u bazi ažuriraju automatski, konkretno u vezi sa brojem brojila;
- Brojila za koja se promijenio vlasnik označavaju se na poseban način, korisnik se upozorava da mora da izbriše to brojilo, ne može da vidi podatke za njega i ukoliko ima sve potrebne podatke mora da doda novo brojilo sa novim podacima;
- aktivacija i deaktivacija servisa "Elektronski račun" i "SMS info" - kupac za svako brojilo koje prati u okviru naloga može posebno da aktivira i deaktivira servise. Zahtjevi se generišu u okviru admin panela, gdje se u formi excel fajla preuzimaju. Svaki zahtjev mora da ima sljedeće podatke: pretplatni broj, naplatni broj (Ostala potrošnja), broj brojila, ime i prezime vlasnika brojila, e-mail adresa ili broj telefona.
- preuzimanje faktura u PDF formatu (prikazivanje faktura sa mogućnošću download-a i štampanja),
- Kalkulacija za sporazume o otplati duga za svako brojilo za koje postoji dugovanje na osnovu kojeg se može odraditi kalkulacija;
- Komentari i pitanja - korisnik može da otvori tiket, na koji mu se odgovara putem admin panela. Potrebno ograničiti da kupac može da postavi samo jedno potpitanje i to u roku od 48h od kada dobije odgovor, u suprotnom mora da otvori novi tiket;
- Plaćanje za registrovane korisnike za kategoriju "Domaćinstva" – plaćanje klikom na jedno dugme – automatsko generisanje podataka o pozivu na broj i iznosu za

brojilo koje kupac izabere, kao i mogućnost da korisnik može da izabere i opciju da uplati željeni iznos uz odgovarajuće podatke o pozivu na broj. Potvrda o uspješnosti transakcije šalje se na e-mail adresu koju registrovani korisnik koristi i prikazuje se u aplikaciji uz mogućnost preuzimanja ili štampanja. Opcija čuvanja kartice prilikom plaćanja.

- Notifikacije (Inbox sa važnim informacijama)
- Informacije o aktuelnim kampanjama
- U padajućoj listi (meni sa 3 linije) opcija „Podešavanja“
- U opciji „Podešavanja“ omogućiti sljedeće podopcije:
 - Izbor jezika (crnogorski, engleski)
 - Promjena lozinke
 - Promjena korisničkog imena za koji se nalog veže
 - Promjena broja telefona
 - Notifikacije (mogućnost izbora uključenja/isključenja)
 - Promjena e-mail adrese sa kojom je nalog vezan - u slučaju da korisnik promijeni mejl adresu, ta promjena se mora povezati sa svim servisima u okviru kojih je uključeno automatsko slanje obavještenja na e-mail adrese registrovanih korisnika
 - Podešavanje brojila - stranica sa pregledom svih brojila gdje se mogu izmijeniti podaci o broju brojila za svako brojilo posebno i opcija dodaj novo brojilo.

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- Rok izvršenja ugovora je 270 dana od dana zaključivanja ugovora.
 - Mjesto izvršenja ugovora je Nikšić.
 - Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
 - Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvršioca.
 - Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.
 - Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
 - Predlog dinamičkog akcionog plana i predlog dizajna index stranice portal i mobilne aplikacije:
 - Ponuđač je u obavezi da dostavi predlog Dinamičkog akcionog plana sa opisima pripadajućih faza i pojedinačnim aktivnostima i nosiocima, vremenski raspored i broj izvršilaca sa strane ponuđača.
Dinamički akcioni plan treba da bude prikazan u odgovarajućem gantogramu.
 - Ponuđač je u obavezi da dostavi predlog dizajna index stranice portala i mobilne aplikacije.
 - Obuka korisnika, korisnička uputstva i video tutorijali
- Ponuda treba da obuhvati i obuku krajnjih korisnika i administratora Naručioca. Ponuđač je dužan da dostavi detaljan plan i program obuke.

Izvršilac je u obavezi, na teritoriji Nikšića, obezbijediti adekvatan prostor sa pratećom opremom za izvođenje obuke.

Izvršilac je dužan dostaviti detaljna korisnička uputstva, kojima su obuhvaćene i objašnjene sve moguće aktivnosti korisnika.

Pored pisanih korisničkih uputstava Izvršilac je dužan dostaviti i video tutorijale za korisnike.

Garantni period i održavanje sistema

Garantni period i garantno održavanje sistema i ispravljanje uočenih grešaka u radu web portala i mobilnih aplikacija iznosi 12 mjeseci i počinje teći od potpune implementacije predmetnog rješenja, odnosno od potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu.

Obaveza Izvršioca je da otkloni sve smetnje u radu web portala i aplikacija i to u određenim rokovima u zavisnosti od nivoa ozbiljnosti problema:

Nivo ozbiljnosti	Opis
0 (hitni slučajevi) Katastrofalan uticaj na rad web portala i mobilne aplikacije	Potpuna nefunkcionalnost web portala i/ili mobilnih aplikacija ili neke od komponenti što kao posljedicu ima nemogućnost izvršavanja osnovnih funkcionalnosti portala i/ili mobilnih aplikacija.
1 (visok nivo urgentnosti) Kritičan uticaj na rad sistema	Značajni gubici ili dolazi do degradacije u toj mjeri da je korišćenje pojedinih segmenata portala i/ili mobilnih aplikacija onemogućeno, ali ipak portal i aplikacije rade.
2 (srednji nivo urgentnosti) Umjereni uticaj na rad sistema	Umjereni gubici ili dolazi do degradacije rada portala i/ili mobilnih aplikacija, ali rad se može razumno nastaviti pri nastalom pogoršanju.
3 (nizak nivo urgentnosti) Minimalni uticaj na rad sistema	Portal i/ili mobilne aplikacije funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim smetnjama pri pružanju usluga.

Nivo ozbiljnosti problema	Vremenski rokovi za reakciju
0	Uzrok problema mora biti otklonjen u roku od 8 časova od trenutka podnošenja prijave i portal i/ili mobilne aplikacije vraćene u operativno stanje
1	Greška mora biti otklonjena u roku od 16 časova od trenutka podnošenja prijave o postojanju greške
2	Greška mora biti otklonjena u roku od 48 časova od dana podnošenja prijave o postojanju greške
3	Greška mora biti otklonjena u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja prijave o postojanju greške

Primopredaja.

Za potrebe primopredaje usluga Naručilac imenuje Komisiju za primopredaju.

Komisija se formira 5 (pet) dana prije planirane primopredaje.

Izvršilac je dužan da, u roku od 7 (sedam) dana prije planiranog završetka usluga, u pisanoj formi obavijesti Naručioca o spremnosti usluga za primopredaju.

Cilj primopredaje usluga jeste da ustanovi da li su usluge od strane Izvršioca pružene u skladu sa odredbama Ugovora i da li je Izvršilac ispunio sve svoje ugovorne obaveze.

Izvršilac može izvršiti primopredaju usluga, isključivo ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi kumulativno:

- Sve usluge su u potpunosti pružene;
- Sva ispitivanja i funkcionalni testovi su okončani, izvještaji o istome sačinjeni i dostavljeni Naručiocu, te isti na njih nema primedbi;
- Kompletna tehnička dokumentacija, korisnička uputstva i video tutorijali shodno odredbama ovoga Ugovora predati Naručiocu, te isti na njih nema primedbi.

Nakon ispunjenja svih prethodno definisanih uslova uslova Komisija za primopredaju i Izvršilac potpisuju Potvrdu o izvršenom poslu.

Komisija za primopredaju je ovlašćena da odbije primopredaju usluga ukoliko postoje nedostaci koji onemogućavaju njihovu upotrebu.

Izvršilac je u svemu dužan da postupi prema navodima Komisije za primopredaju, te da nakon izvršenja pozove Komisiju za primopredaju na ponovni pregled.

Komisija za primopredaju i Izvršilac će potpisati Potvrdu o izvršenom poslu, po otklanjanju svih primjedbi i nedostataka.

Potpisivanjem Potvrde o izvršenom poslu se potvrđuje da su usluge pružene i da su u potpunosti usaglašene sa zahtevima Ugovora.

Danom potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu smatra se da je izvršena primopredaja usluga koje su predmet Ugovora.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 5 dana dužem od ugovorenog garantnog perioda.

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se primjenom podkriterijuma cijena (C) i podkriterijuma kvalitet (K), na sljedeći način:

odnos cijene i kvaliteta

1. Ponude po podkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **60**

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 60$$

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV-om),

C_p – ponuđena cijena (sa PDV-om),

60 – maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Ponude po podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **40**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K_{MP} + K_D + K_S$$

Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci stručnih lica na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih poslova koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke, podrazumjevaju se usluge razvoja, implementacije i održavanja web portala i/ili mobilne aplikacije minimalne vrijednosti 40.000,00 sa PDV-om.

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene.

Pregled stručnih lica čije se reference vrednuju i maksimalan broj bodova dat je u tabeli ispod:

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova
MP	Menadžer projekta	6
D-1	UX dizajner	5
D-2	UI dizajner	5
S-1	Informacioni arhitekta	3
S-2	Lead programer	3
S-3	Front end developer	3
S-4	Back end developer	3
S-5	Softver tester	3
S-6	Server administrator	3
S-7	iOS developer	3
S-8	Android developer	3
Ukupno		40

1. Princip vrednovanja Menadžera projekta:

Za predloženog **menadžera projekta** (MP) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao menadžer projekta.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Menadžer projekta** koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{MP}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 6$$

2. Princip vrednovanja Dizajnera

Za predloženog **UX dizajnera** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **UX dizajner**.

Za predloženog **UI dizajnera** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **UI dizajner**.

Princip ocjene dizajnera je sljedeći: **Dizajner** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{D}) = \sum_{KD=1}^2 \frac{\text{broj potvrđenih referenci dizajnera}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci dizajnera}} \times 5$$

3. Princip vrednovanja ostalih članova Stručnog tima

Za predloženog **informacionog arhitektu** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **informacioni arhitekta**.

Za predloženog **Lead programera** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Lead programer**.

Za predloženog **Front end developer-a** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Front end developer**.

Za predloženog **Back end developer-a** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Back end developer**.

Za predloženog **Softver testera** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Softver tester**.

Za predloženog **Server administratora** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Server administrator**.

Za predloženog **iOS developer-a** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **iOS developer**.

Za predloženog **Android developer -a** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **Android developer**.

Princip ocjene članova stručnog tima je sljedeći: **Stručno lice** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršice se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova } (K_S) = \sum_{KS=1}^8 \frac{\text{broj potvrđenih referenci stručnih lica}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci stručnih lica}} \times 3$$

U smislu ocjene ponuda, samo jedno lice može biti imenovano kao menadžer projekta odnosno stručno lice za definisane uloge u Stručnom timu.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova ($C+K_{MP}+ K_D +K_S$) će biti izabran kao prvorangirani.

5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:⁸

RASKID UGOVORA

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će imati pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, uključujući a ne ograničavajući se na sljedeće:

- a) ukoliko Izvršilac prekine sa pružanjem usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- b) ukoliko Izvršilac, i pored upozorenja Naručioca, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa pružanjem usluga;
- c) u slučaju nedostavljanja Garancije za dobro izvršenje ugovora;
- d) u slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

⁸ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

Ukoliko dođe do raskida Ugovora, Izvršilac će se obavezati da Naručiocu preda cjelokupnu dokumentaciju koju je izradio za Naručioca.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac će imati pravo da:

- a) obavjesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja svih nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili
- c) odbije od Izvršiočevih potraživanja nadoknadu za sve gubitke i štetu koju je Naručilac pretrpio, kao i za sve dodatne troškove za završetak pružanja usluga, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

UGOVORNE KAZNE I PENALI

Ako Izvršilac svojom krivicom kasni sa pružanjem usluga u odnosu na rok izvršenja Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne (penala) ne može preći 10 % ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora. Ova odšteta ne oslobađa Izvršioca od obaveze da pruži sve usluge, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po Ugovoru.

Ugovorne strane Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za pružene usluge koji su predmet ovog Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavljene od strane Izvršioca, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu nepruženih usluga, bez posebne saglasnosti Izvršioca, oduzme Izvršiocu a sve o trošku Izvršioca.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluga, u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Izvršilac se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi pružanjem usluga u vezi sa Ugovorom kao i usljed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

Iznosi koje Naručilac naplati aktiviranjem sredstava obezbjedjenja Ugovora uračunavaju se u ukupan iznos štete.

Ukupna odgovornost Izvršioca prema Naručiocu u vezi s Ugovorom ne može preći 100% od ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om.

OSTALE ODREDBE

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

7. ZAHTJEV ZA POJAŠNENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om

8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-32412
Mjesto i datum: Nikšić, 06.08.2020.g.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 137 iz Plana javne nabavke broj 10-00-30981 od 27.07.2020. godine za nabavku usluga - Razvoj, implementacija i održavanje web portala i mobilne aplikacije EPCG AD, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Marko Burić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Oliver Kovačević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nina Rakojević

9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.