

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 62/17**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 33 i 29**

**Mjesto i datum: Nikšić, 02.08.2017.godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU ROBA  
za potrebe HE Piva po partijama:**

**Partija 1: Potrošni materijal**

**Partija 2: Ventili i zasuni**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	6
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	14
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
SADRŽAJ PONUDE .....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	33
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	43

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka roba za potrebe Piva po partijama: Partija 1: Potrošni materijal i Partija 2: Ventili i zasuni, pod rednim brojevima 33 i 29 Plana javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017. godine.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

42124100-5 Dijelovi mašina ili motora  
42600000-2 Alatne mašine  
42130000-9 Slavine, ventili i slični uređaji

**IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: Potrošni materijal 7.997,00 €

Partija 2: Ventili i zasuni 11.800,00 €

UKUPNO: 19.797,00 €

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### **b) Fakultativni uslovi**

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije potrebno.

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza (POSEBNO ZA SVE PARTIJE):

- 1) liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:
  - U ponudi dostaviti detaljnu tehničku specifikaciju i fotografije ponuđene robe;
- 3) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

### **VI Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **VII Garancija ponude**

ne

### **VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok isporuke: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.  
b) Mjesto isporuke: HE Piva.

### **IX Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

### **X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova

### **XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 24.08.2017.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.  
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.08.2017.godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda na 22 dana.

### **XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je: virmanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan u trenutku zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

#### **Tajnost podataka**

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija 1: Potrošni materijal**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Četka	Četka 20 mm	kom.	10
2	Četka	Četka 40 mm	kom.	10
3	Četka	Četka 50 mm	kom.	10
4	Četka	Četka 60 mm	kom.	10
5	Četka	Četka 100 mm	kom.	5
6	Sunder	Sunder 2000x1000x100 mm	kom.	5
7	Flanel	Flanel - širina 1 m	m	100
8	Platno	Platno za čaršave bijelo - širina 1m (da ne ostavlja dlačice pri upotrebi)	m	50
9	Antirost	Antirost	l	20
10	Rashladna tečnost	Rashladna tečnost - Fesol	l	10
11	Razređivač	Razređivač uljani 0,9 l	kom.	10
12	Razređivač	Razređivač - nitro	l	20
13	Pasta	Pasta za pranje ruku WURTH (4 kg), br.art.: 0893 9000 ili ekvivalent	kom.	10
14	Sprej	Sprej odvijlač 300 ml. WURTH, br.art.: 08902 ili ekvivalent	kom.	8
15	Sprej	Sprej WD 40 (400 ml.)	kom.	8
16	Lijepak	Lijepak - super lijepak	kom.	15
17	Lijepak	Lijepak - Sintelan, tuba 130 g	kom.	10
18	Pur pjena	Pur pjena u spreju 750 ml	kom.	10
19	Ulje	Ulje za kompresor RAVENOL VDL 100 (1 L)	kom.	30
20	Traka	Traka - teflon WURTH, kat.br.: 0985030160 ili ekvivalent	m	360
21	Tocilo	Tocilo 350x40x127 40m/s Korund 25 A46K7V	kom.	1
22	Tocilo	Tocilo 350x40x127 40m/s Korund 25A60K6V	kom.	1
23	Kudelja	Kudelja	kg	2
24	Sprej	Sprej HHS 2000	kom.	6
25	Elektroda	Elektroda rutilna Ø 2,5 mm	kg	30
26	Elektroda	Elektroda 130 RR Ø 2,5 mm ili ekvivalent	kg	20
27	Elektroda	Elektroda 150 B Ø 2,5 mm ili ekvivalent	kg	10

28	Žica	Žica za MIG zavarivanje Ø1 mm	kom.	1
29	Krpa	Krpa za čišćenje - pamučna (vakuumsko pakovanje)	kg	50
30	Sredstvo za čišćenje	BMF - univerzalno sredstvo za čišćenje i odmašćivanje podova i djelova mašina WURTH, br.art.: 0893 118 3 (pakovanje 20 l) ili ekvivalent	kom.	1
31	Tipla	Tipla anker Ø 8x80 mm	kom.	100
32	Tipla	Tipla anker Ø 10x80 mm	kom.	100
33	Tipla	Tipla anker Ø 12x80 mm	kom.	100
34	Prirubnica	Prirubnica ravna DN 50, PN 16, DIN 2576	kom.	8
35	Prirubnica	Prirubnica ravna DN 65, PN 16, DIN 2576	kom.	8
36	Prirubnica	Prirubnica sa grlom DN 50, PN 16, DIN 2633	kom.	8
37	Prirubnica	Prirubnica sa grlom DN 65, PN 16, DIN 2633	kom.	8
38	Ploča rezna	Ploča rezna za metal Ø355x3 mm	kom.	20
39	Brus	Brus za inox 230x1,9 mm	kom.	30
40	Brus	Brus za rezanje 115x1,5 mm	kom.	30
41	Brus	Brus za rezanje 115x1 mm	kom.	30
42	Ploča rezna	Ploča rezna za metal Ø125x1,6 mm	kom.	30
43	Makaze	Makaze univerzalne 190 mm - prave od nerđajućeg čelika HAHN+KOLB, kat.br.: 53722510 ili ekvivalent	kom.	2
44	Makaze	Makaze univerzalne 185 mm -savijene od nerđajućeg čelika HAHN+KOLB, kat.br.: 53722550 ili ekvivalent	kom.	2
45	Mazalica	Mazalica uljna 180 cm <sup>3</sup> sa špicastim naglavkom HAHN+KOLB, kat.br.: 56195500 ili ekvivalent	kom.	1
46	Tečni metal	Tečni metal dvokomponentni WURTH, br.art.: 0893449 ili ekvivalent	kom.	2
47	Sredstvo za osiguranje vijaka	Sredstvo za osiguranje vijaka visoke čvrstoće WURTH, br.art.: 0893270250 ili ekvivalent	kom.	3
48	Sredstvo za skidanje silikona	Sredstvo za skidanje silikona 1000 ml.	kom.	3
49	Sredstvo za detekciju nezaptivosti	Sredstvo za detekciju nezaptivosti 400 ml. WURTH, br.art.: 089027 ili ekvivalent	kom.	3
50	Silikon	Silikon otporan na visoke temperature WURTH, br.art.: 0892330 ili ekvivalent	kom.	3
51	Plastika	Tvrda plastika Ø 100 mm	kg	5
52	Plastika	Tvrda plastika Ø 70 mm	kg	5
53	Navrtke	Navrtka šestougaona (JUS M.B1.601) M10	kom.	200
54	Navrtke	Navrtka šestougaona (JUS M.B1.601) M16	kom.	200
55	Navrtke	Navrtka šestougaona (JUS M.B1.601) M24	kom.	100
56	Podmetač	Podmetač za zavrtnje elastični (JUS M.B2.110) Ø 10 mm	kom.	200
57	Pop nitne	Pop nitne - aluminijske Ø4,8x12mm	kom.	200

58	Tipla anker	Tipla anker M 10X126 mm	kom.	50
59	Katanac	Katanac - Elzet	kom.	10
60	Čelična kutija	Čelična kutija 40x20x6000 mm	kom.	5
61	„L“ profil	„L“ profil 40x40x6000 mm	kom.	10
62	„L“ profil	„L“ profil 30x30x6000 mm	kom.	10
63	„L“ profil	„L“ profil 50x50x6000 mm	kom.	10
64	Flah	Čelična traka - flah 30x5x6000 mm	kom.	10
65	Flah	Flah 40x5x6000 mm	kom.	5
66	Flah	Čelična traka - flah 25x3x6000 mm	kom.	5
67	Flah	Čelična traka - flah 20x3x6000 mm	kom.	5
68	Čelik	Čelik Č. 1531, OK - 13	kg	60
69	Čelik	Čelik Č. 1531, OK - 22	kg	50
70	Čelik	Čelik Č. 1531, OK - 24	kg	60
71	Čelik	Čelik Č. 1531, OK - 41	kg	105
72	Čelik	Čelik Č. 4301, OK 10 mm	m	30
73	Disk brusni	Disk brusni lamelasti 115X2, granulacija 40	kom.	20
74	Disk brusni	Disk brusni lamelasti 115X2, granulacija 60	kom.	10
75	Disk brusni	Disk brusni lamelasti 115X2, granulacija 36	kom.	10
76	Disk brusni	Disk brusni lamelasti 115X2, granulacija 24	kom.	10
77	Brus	Lepezasti brus, granulacija: 240, 100x50 mm	kom.	10
78	Brus	Lepezasti brus, granulacija: 40, 115x20 mm	kom.	20
79	Bronza	Bronza CUSN14 Ø 40 mm	m	1
80	Klingerit	Klingerit u tabli 1500x1500x0,5 mm	kom.	1
81	Klingerit	Klingerit u tabli 1500x1500x1 mm	kom.	1
82	Klingerit	Klingerit u tabli 1500x1500x1,5 mm	kom.	1
83	Klingerit	Klingerit u tabli 1500x1500x2 mm	kom.	1
84	Klingerit	Klingerit u tabli 1500x1500x2,5 mm	kom.	1
85	Cijev	Cijev - pocinčana 6/4", 6 m	kom.	2
86	Cijev	Cijev - pocinčana 2", 6 m	kom.	2
87	Cijev	Cijev - pocinčana 3/4", 6 m	kom.	2
88	Cijev	Cijev - pocinčana 1/2", 6 m	kom.	5
89	Cijev	Cijev - pocinčana 5/4", 6 m	kom.	2
90	Cijev	Cijev - pocinčana 2 1/2", 6 m	kom.	2



91	Koljeno	Koljeno 3/4"	kom.	10
92	Koljeno	Koljeno 5/4"	kom.	5
93	Koljeno	Koljeno 6/4"	kom.	5
94	Koljeno	Koljeno 2"	kom.	5
95	Muf	Muf 1/2", cink	kom.	15
96	Muf	Muf 3/4", cink	kom.	10
97	Muf	Muf 1", cink	kom.	5
98	Muf	Muf 5/4", cink	kom.	5
99	Muf	Muf 6/4", cink	kom.	5
100	Muf	Muf 2", cink	kom.	5
101	Nipl dupli	Nipl dupli 1/2", cink	kom.	10
102	Nipl dupli	Nipl dupli 3/4", cink	kom.	10
103	Nipl dupli	Nipl dupli 1", cink	kom.	10
104	Spojnicica	Spojnicica za crijevo zraka	kom.	3
105	Spojnicica	Spojnicica 1/2"	kom.	10
106	Spojnicica	Spojnicica 3/4"	kom.	10
107	Spojnicica	Spojnicica 1"	kom.	10
108	Poluspojnicica	Poluspojnicica 1/2"	kom.	5
109	Poluspojnicica	Poluspojnicica 3/4"	kom.	5
110	Poluspojnicica	Poluspojnicica 1"	kom.	5
111	Nipl	Nipl reducir 1"x3/4", Zn	kom.	10
112	Nipl	Nipl reducir 3/4"x1/2", Zn	kom.	10
113	Čep	Cijevni čep (Zn), 1/2"	kom.	10
114	Čep	Cijevni čep (Zn), 3/4"	kom.	10
115	Čep	Cijevni čep (Zn), 1"	kom.	10
116	Klizna spojnicica	Klizna spojnicica (Zn), 1/2"	kom.	3
117	Klizna spojnicica	Klizna spojnicica (Zn), 3/4"	kom.	3
118	Klizna spojnicica	Klizna spojnicica (Zn), 1"	kom.	2
119	Mesing	Mesing OK 30 mm, MS 58	m	3
120	Mesing	Mesing OK 24 mm, MS 58	m	3
121	Mesing	Mesing šestougaoni OK 13 mm	kg	15
122	Ekseri	Ekseri 60 mm	kg	15
123	Ekseri	Ekseri 70 mm	kg	15
124	Ekseri	Ekseri 80 mm	kg	15

125	Ekseri	Ekseri 100 mm	kg	15
126	Ekseri	Ekseri 120 mm	kg	15
127	Ekseri	Ekseri 150 mm	kg	15
128	Ekseri	Čelični ekseri	kg	1
129	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 4x30 - 100/1	kom.	10
130	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 4x40 - 100/1	pak	10
131	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 4x50 - 100/1	pak	10
132	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 4x60 - 100/1	pak	10
133	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 4x70 - 100/1	pak	10
134	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 5x80 - 100/1	pak	10
135	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 5x90 - 100/1	pak	10
136	Zavrtanj	Zavrtanj za drvo sa upuštenom glavom i urezom Ø 5x100 - 100/1	pak	10
137	Ploča	Brusna ploča 115x6x2.2 mm	kom.	40
138	Ploča	Brusna ploča 230x22x6 mm	kom.	10
139	Ploča	Vidija brusna ploča za kamen manja	kom.	2
140	Ploča	Vidija brusna ploča za kamen veća	kom.	2
141	Lanac	Lanac za ŠTIL 064	kom.	1
142	Kliješta	Armiračka kliješta	kom.	1
143	Ventil kugla	Ventil kugla 2“, 10 bara	kom.	1
144	Taho traka	Listići za tahograf 125x24	kom.	5
145	Taho traka	Listići za tahograf 180x24	kom.	10
146	Sijalica	Sijalica 12V 5W ubodna	kom.	20
147	Sijalica	Sijalica H-7 12V	kom.	20
148	Sijalica	Sijalica H-4 24V	kom.	10
149	Sijalica	Sijalica H-7 24V	kom.	10
150	Tečnost za pranje stakla auta	Tečnost za stakla - zimska	l	40
151	Tečnost za pranje stakla auta	Tečnost za stakla - ljetnja	l	40
152	Šampon za pranje auta	Šampon za mašinsko pranje auta sa voskom - puromat	l	10

#### Napomena:

1. Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.

## Partija 2: Ventili i zasuni

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Elektromotorni zasun	<b>Elektromotorni pljosnati zasun DN 200, PN 10, sa metalnim brtvljenjem</b> Prirubnice su izrađene prema DIN 2501, PN10. Rastojanje između prirubnica L=230 mm, D=340 mm, k=295 mm, Ølxn=23x8, H≈525 mm. Pogon „Auma“, tip SA 10.2 – F 10. P=0.4 kW, cosφ= 0.42, In=2.6A, S2-15 min., IP 68. Materijal: kućište - čelični liv, vreteno - nerđajući čelik, navrtka vretena - specijalni mesing, sjedište - bronza. Zasun mora biti antikorozijski zaštićen, a svi djelovi podložni habanju moraju biti zamjenljivi.	kom.	3
2	Ventil	<b>Ventil ravni zaporni DN 50, PN 16</b> L=230 mm	kom.	2
3	Ventil	<b>Ventil ravni zaporni DN 65, PN 16</b> L=290 mm	kom.	2
4	Ventil	<b>Ručni prirubnički kuglasti ventil za vodu DN 65, PN 40</b> L=285 mm	kom.	4
5	Ventil	<b>Ručni kuglasti ventil za vodu 2½", PN 40</b>	kom.	2
6	Ventil	<b>Ručni kuglasti ventil za vodu 2", PN 16</b>	kom.	4
7	Ventil	<b>Ručni kuglasti ventil za vodu 1", PN 16</b>	kom.	4
8	Ventil	<b>Ručni kuglasti ventil za vodu ¾", PN 6</b>	kom.	20
9	Ventil	<b>Ručni kuglasti ventil za vodu ½", PN 6</b> L=60 mm	kom.	30
10	Ventil	<b>Ručni kuglasti ventil za vodu ½", PN 6</b> L=50 mm	kom.	20

### Napomena:

1. Za sve stavke potrebna je potvrda o porijeklu proizvoda, kao i pripadajući atesti i sertifikati, koji se dostavljaju prilikom isporuke robe.
2. Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-3133  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.07.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željko Ćorić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić po ovlašćenju Izvršnog direktora br. 10-00-33360 od 04.07.2017.godine, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci roba za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi: Partija 1: Potrošni materijal i Partija 2: Ventili i zasuni,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**po ovlašćenju Izvršnog direktora  
br. 10-00-33360 od 04.07.2017.godine  
Izvršni rukovodilac  
Željko Ćorić**

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-3131  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.07.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku roba za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi: Partija 1: Potrošni materijal i Partija 2: Ventili i zasuni, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Željko Ćorić \_\_\_\_\_  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_  
*s.r.*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-3132  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.07.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku roba za potrebe HE Piva po partijama kako slijedi: Partija 1: Potrošni materijal i Partija 2: Ventili i zasuni, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, *dipl.pravnik*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, *dipl.ecc.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Slaviša Bajčeta, *dipl.maš.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ratko Mijanović, *dipl.maš.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milinko Raičević, *dipl.maš.ing.*

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**



**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača) \_\_\_\_\_

podnosi

(naziv naručioca) \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**FINANSIJSKI DIO PONUDE****FINANSIJSKI DIO PONUDE PARTIJA 1: Potrošni materijal**

R.B.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV-om
1							
2							
...							
Ukupno bez PDV-a							€
PDV							€
Ukupan iznos sa PDV-om:							€

**Uslovi ponude:**

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Napomena: Ponuđači se obavezuju da popune sva polja predviđena obrascem

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

**FINANSIJSKI DIO PONUDE PARTIJA 2: Ventili i zasuni**

R.B.	Opis robe	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV-om
1							
2							
...							
Ukupno bez PDV-a				€			
PDV				€			
Ukupan iznos sa PDV-om:				€			

**Uslovi ponude:**

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Napomena: Ponuđači se obavezuju da popune sva polja predviđena obrascem

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_ (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti (POSEBNO ZA SVE PARTIJE):

- 1) listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) uzorke, opise, odnosno fotografije roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:
  - U ponudi dostaviti detaljnu tehničku specifikaciju i fotografije ponuđene robe;
- 3) i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

<b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET  
ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI,  
UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

U ponudi dostaviti detaljnu tehničku specifikaciju i fotografije ponuđene robe.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NAPOMENA: Nacrt ugovora o javnoj nabavci je identičan za obje partije. Ponuđač će u ponudi dostaviti jedan Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, **u jednom primjerku i odnosiće se na obje partije.**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga, po ovlaštenju Izvršnog direktora br. 10-00-33360 od 04.07.2017.godine, zastupa Željko Ćorić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba za potrebe HE Piva broj: 62/17 od 02.08.2017.godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe HE Piva.

Robe po ovom Ugovoru su:

Partija \_\_\_\_\_

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

### **Član 4.**

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

## **III ROKOVI**

### **Član 5.**

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od \_\_\_\_\_.

Mjesto isporuke je HE Piva.

### **Član 6.**

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku  
Kontakt osoba: Todor Radman  
Telefon: 040/204-169  
E-mail [todor.radman@epcg.com](mailto:todor.radman@epcg.com)

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

### **Za Prodavca**

#### **U vezi isporuke**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

#### **U vezi sačinjavanja fakture**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

#### **Član 7.**

Prodavac se obavezuje da će Naručiocu dostaviti dokaze, odnosno potvrde o porijeklu proizvoda, kao i pripadajuće ateste i sertifikate, prilikom isporuke ugovorene robe.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu na dan isporuke preda svu neophodnu tehničku dokumentaciju, te uslove i trajanje garancije.

### **IV PRIMOPREDAJA**

#### **Član 8.**

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

#### **Član 9.**

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

### **V RASKID UGOVORA**

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;

### **VI OSTALE ODREDBE**

#### **Član 11.**

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke iz ovog Ugovora.

**Član 12.**

Garancije za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Prodavca.

**Član 13.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 14.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 16.**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**Član 17.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci

i uređuju međusobna prava i obaveze podnositelaca zajedničke ponude (određuje podnositelj zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.