OBRAZAC 3

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 59/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 527

Mjesto i datum: Nikšić, 12.06.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU RADOVA

za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 13

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 32

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 33

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 34

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 35

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 36

NASLOVNA STRANA PONUDE 37

SADRŽAJ PONUDE 38

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 39

FINANSIJSKI DIO PONUDE 45

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 46

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 47

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 48

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 52

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 61

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 66

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 67

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: **Elektroprivreda Crne Gore AD**	Lice za davanje informacija: **Andrija Lazović**
Adresa: **Vuka Karadžića br. 2**	Poštanski broj: **81400**
Sjedište: **Nikšić**	Identifikacioni broj: **02002230**
Telefon: **+382 40 204 220**	Faks: **+382 40 214 247**
Elektronska pošta (e-mail): **andrija.lazovic@epcg.com**	Internet stranica (web): **www.epcg.com**

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-50001 od 30.12.2019. godine pod rednim brojem 527.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

☒ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **89.000,00 €;**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

   Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/2019);

   Licence ovlašćenih inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata izdate od Ministarstva održivog razvoja i turizma za obavljanje elektrotehničkih (smjer elektronika i energetika) i građevinskih poslova, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/2019), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore.

b) Fakultativni uslovi

b1) <u>ekonomsko-finansijska sposobnost</u>

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

b2) <u>Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost</u>

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke <u>radova</u> dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

☒ liste radova koji su izvedeni u posljednje dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
☒ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒da
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) **Rok izvršenja ugovora:** 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
b) **Mjesto izvršenja ugovora:** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 18, Podgorica.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 06.07.2020.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.07.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja
Rok plaćanja je: od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane Stručnog nadzora.

Način plaćanja je: virmanski.

1.2. Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

1.3. Obaveza imenovanja lica

Ponuđač je dužan da:

- imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izvođenjem radova u cjelini, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).
- imenuje ovlašćenog inženjera za izvođenje elektrotehničkih (smjer elektronika i energetika) i građevinskih radova, u skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).

Podaci o licima iz prethodnog stava upisuju se u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

2.1. Uvođenje Izvođača u posao

Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja gradilišta Izvođaču na način da Naručilac :

- obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- preda Izvođaču Rješenje o imenovanju Stručnog nadzora;
- obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova.

Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao i otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo Izvođača u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Naručilac će uvesti Izvođača u posao 10 dana nakon potpisivanja Ugovora. U protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu.

2.2. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije potpisivanja Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka.

Garancija za otklanjanje nedostataka

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti do isteka ugovorenog garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

2.3. Garantni rok

Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjesnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

2.4. Stručni nadzor

Obaveza Naručioca je da obezbijedi Stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Stručni nadzor je ovlašćen da kontroliše izvođenje radova koje su predmet ovog Ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/2019) i Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora nad građenjem objekta ("Sl.list CG", br. 048/18 od 12.07.2018.).

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti.

Propusti u vršenju dužnosti Stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za izvođenje radova koje su predmet Ugovora.

Stručni nadzor ima pravo da naloži Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke na izvedenim radovima.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 2 (dva) dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvođenjem radova koji odstupaju od ugovorenih, Stručni nadzor će obustaviti poslove Izvođača i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvođač može ponovo nastaviti sa izvođenjem radova kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu Stručnog nadzora.

Ako se između nalaza Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvođača, a ako Izvođač bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Materijal i opema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa mjesta izvođenja radova u roku koji mu odredi Stručni nadzor, a koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

Sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020. godine i Ponudom. Prilikom realizacije ugovora izvođač dostavlja naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.
Kontrola kvaliteta vršiće se na zahtjev Sručnog nadzora preko firme ovlašćene za ispitivanje kontrole kvaliteta.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.
Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

Izvođač je dužan da u roku od 10 (deset) dana nakon potpisivanja ugovora, preda Stručnom nadzoru polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od vršenja ugovorenih radova na iznos od 100.000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvođenja radova do dana isteka garantnog roka. U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na javnu nabavku broj 59/20 od 12.06.2020. godine. U slučaju da Izvođač ne preda Naručiocu pomenutu polisu u skladu sa navedenim zahtjevima Naručioca, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

2.5. Obračun, izdavanje privremenih/okončane situacije

Izvođač je dužan da original privremenu mjesečnu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostavi Stručnom nadzoru, na ovjeru i verifikaciju najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

U slučaju da Stručni nadzor ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio situacije ovjeriti.

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u Ugovoru.

2.6. Primopredaja

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Naručilac se obavezuje da će, po obavještenju o završetku radova, obrazovati Komisiju za pregled i primopredaju izvršenih radova.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova i opreme, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Ukoliko Komisija za pregled i primopredaju izvedenih radova bude imala primjedbi na izvedene radove, Izvođač je dužan da postupi po primjedbama, u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

O obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova će se sačiniti Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, a ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada,

očisti gradilište od otpadaka koje je napravio kao i da uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

2.7. Obaveze ugovornih strana

Obaveze Izvođača su:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Naručioca o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao;
- da radove koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa prihvaćenom Ponudom, tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz Tenderske dokumentacije br. 59/20 od 12.06.2020.godine i Zakonom;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa Naručiocem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom br. 59/20 od 12.06.2020. godine;
- da obezbijedi gradilište;
- da danom uvođenja u posao dostavi Naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, odnosno o obustavljanju radova, preduzetim mjerama za zaštitu izvedenih radova, kao i o nastavku radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova prethodno bilo obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da se postara da sav ugrađeni materijal odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020.godine i prihvaćenom Ponudom, te da dostavlja Naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020.godine i prihvaćenom Ponudom;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi potrebnu opremu i instalacije, priključak na električnu energiju i tehničku vodu, o svom trošku;
- da o svom trošku obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" br. 34/14 i 44/18) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe odgovoran je po svim osnovama;
- da primjeni mjere zaštite životne sredine u skladu sa Zakonom o životnoj sredini ("Sl. list CG" br. 52/16) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast.

Obaveze Naručioca su:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja Ugovora informiše Izvođača o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao;
- da Izvođača uvede u posao u roku i na način definisan članom 5 Ugovora;
- da u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora zajedno sa Izvođačem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020. godine;

- da izvrši plaćanja prema Izvođaču na način i prema uslovima utvrđenimo odredbama ovog Ugovora;
- da imenuje Stručni nadzor i obrazuje Komisiju za primopredaju radova;
- da Izvođaču vrati garanciju za dobro izvršenje ugovora, kao i garanciju za otkanjanje nedostataka u garantnom roku, na način i u rokovima definisanim odredbama Ugovora.

2.8. Ugovorni dokumenti

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 59/20 od 12.06.2020. godine;
- Ponuda Izvođača;
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja ovog Ugovora i polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

2.9. Ugovorna kazna i naknada štete

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora iz člana 5 ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.
Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca,s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.
Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

2.10. Raskid ugovora

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći:
-U slučaju da Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da izvedeni radovi ili način na koji se izvode, odstupaju od prihvaćene ponude Izvođača.
Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca;
- U slučaju nedostavljanja Garancije za dobro izvršenje ugovora;
- U slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;
- U slučaju nedostavljanja zahtijevane polise osiguranja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

2.11. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Na sve što nije regulisano odredbama ugovora, primijeniće se odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list broj CG 64/17") i Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08) koje su primjenljive i odnose se na ugovor o izvođenju radova.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.
U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skaldu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl.Crne Gore",br,42/11, 57/14, 28/15 i 41/17) ništav je.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
I	**PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI**			
1	Uklanjanje postojećih ugradnih plakara iz kancelarijskog i kabinetskog prostora. Pozicija uključuje uklanjanje svih prelaznih i pripadajućih sokl lajsni. Uklonjene plakare odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava). Obračun po komadu uklonjenih plakara.			
	Plakar dim. 220x195x44cm		kom	16,00
2	Demontaža postojeće unutrašnje stolarije - drvena vrata. Vrata se uklanjaju sa pripadajućim štokovima u kompletu. Uklonjenu stolariju odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava). Obračun po komadu uklonjenih vrata.			
	Dvokrilna puna drvena vrata na ulazu u hodnik, dim. 160x210cm		kom	1,00
	Jednokrilna vrata na kancelarijama, dim. 90x210cm		kom	12,00
	Jednokrilna vrata u toaletima, dim. 70x210cm		kom	7,00
3	Uklanjanje postojećeg kasetiranog spuštenog plafona iz portirnice, hodnika u cjelosti i kancelarijskih i kabinetskih prostora. Plafon se uklanja sa pripadajućom podkonstrukcijom - visilicama. Prije početka radova na uklanjanju potrebno je isključiti postojeći električni razvod rasvjete, kao i pripadajuće ugradne svjetiljke. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).			
	Obračun po m2 uklonjenog plafona		m2	274,60
4	Demontaža podne obloge (parket/laminat) iz kancelarija(9,10,15), ostave (14), kancelarija			

	koje su predvidjene za kabinetski prostor kao i kancelarije sekretarice izmedju njih (11,15a,12). Demontaža uključuje pripadajuće ugaone drvene lajsne. Radove izvoditi pažljivo u dogovoru sa Stručnim nadzorom. Šut sakupiti, iznijeti izvan zgrade i odvesti na deponiju. Cijenom obuhvaćeno čišćenje i priprema podloge za ugradnju novog parketa.			
	Obračun po m2 uklonjene podloge		m2	150,20
5	Uklanjanje postojećeg parketa uključujući pripadajuće drvene ugaone lajsne, iz dijela kancelarije br. 20 - u površini planirane RACK prostorije. Sav šut odložiti na pogodno mjesto na gradilištu radi kasnijeg utovara i odvoženja na gradsku deponiju, što se posebno obračunava. Cijenom obuhvaćeno čišćenje i priprema podloge za ugradnju novog parketa.			
	Obračun po m2 uklonjenog parketa		m2	4,50
6	Uklanjanje postojećih kamenih sokli u hodniku. Sokle su visine cca. 10cm. Prilikom uklanjanja voditi računa da ne dođe do oštećenja zida radi kasnije lakše sanacije. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).			
	Obračun po m1 uklonjenih sokli		m1	43,80
7	Rušenje dijela pregradnih zidova od pune opeke d=12cm (omalterisano d=17cm) u okviru toaleta, a prema šemi rušenja. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).			
	Obračun po m2 srušenih zidova		m2	24,60
8	Rušenje pregradnog zida od pune opeke d=12cm (omalterisano d=17cm) izmedju kancelarije br. 15 i prostorije br. 14 (ostava), a prema šemi rušenja. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).			
	Obračun po m2 srušenih zidova		m2	12,60

9	Probijanje otvora dim. 92x212cm u postojećem pregradnom zidu od pune opeke d=12cm (omalterisano d=17cm) za ugradnju planiranih vrata za kancelariju br. 15a (kabinet za sastanke) i br.11, iz kancelarije sekretarice br. 12, koja se nalazi izmedju njih. Prilikom probijanja otvora prvo prorezati (rezna ploča za kamen ili sl.) do dubine od min. 5cm obostrano radi čistijeg reza i geometrije otvora. Uklonjeni materijal odlagati na pogodno mjesto u objektu radi kasnijeg utovara u pogodno transportno sredstvo i odvoženja na gradsku deponiju (posebno se obračunava).			
	Obračun paušalno		kom	2,00
10	Uklanjanje postojeće podne i zidne keramike sa pozicije definisane projektom - toaleti. Podna keramika se uklanja zajedno sa postojećom cementnom košuljicom, radi kasnije izrade nove cementne košuljice i premazivanja hidroizolacijom. Zidna keramika se uklanja sa zidova koji nijesu predviđeni za rušenje. Sav šut odložiti na pogodno mjesto na gradilištu radi kasnijeg utovara i odvoženja na gradsku deponiju, što se posebno obračunava. Obračun po m2 uklonjene keramike.			
	Podna keramika		m2	15,20
	Zidna keramika (sa odbijenim otvorima)		m2	66,60
11	Iznošenje i skladištenje na pogodnom mjestu u objektu postojećeg kancelarijskog namještaja i opreme, vodeći računa o zaštiti od oštećenja i prašine. Pozicija obuhvata čišćenje i vraćanje u prostor dijela namještaja i opreme po izboru Investitora, odnosno odvoz preostalog dijela na gradsku deponiju. Obračun se vrši paušalno.		Komplet	1
12	Utovar šuta u pogodno transportno sredstvo i odvoženje na gradsku deponiju do 15km udaljenosti. Ukupna stvarna zapremina uklonjenog materijala i šuta iznosi cca. 30m3. Za obračun se uzima šut u rastresitom stanju, tj. uvećan 2x.			
	Obračun po m3 odvezenog šuta (rastr. stanje)		m3	30,00
II	**ZIDARSKI RADOVI**			
1	Zidanje pregradnih zidova opekarskim šupljim pregradnim blokom d=10cm u okviru postojećeg toaleta i u kancelariji br. 20 - formiranje RACK prostorije. Pozicija obuhvata i izradu arm. betonskih nadvratnika (dim. 10x20cm) zajedno sa armaturom i potrebnom oplatom. Obračun po m2 izvedenih zidova zajedno sa nadvratnicama, serklažima i potrebnom armaturom.Obračun po m2 zidanja sa odbijenim otvorima.			

	Obračun po m2 zida		m2	28,20
2	Malterisanje unutrašnjih planiranih zidova u toaletu i RACK prostoriji produžnim malterom 1:3:6. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje - nanošenje podloge (kontakt beton), montazu i demontazu potrebne skele i drugo. *NAPOMENA: Fasadni otvori do 3m2 površine se ne odbijaju, otvori od 3-5m2 se odbijaju preko 3m2, a otvori preko 5m2 se odbijaju preko 3m2. Unutrašnji otvori se odbijaju u cjelosti iz razloga obuhvatnih pervajza na planiraoj stolariji. Prije početka zidanja, ukloniti slojeve cementne košuljice u projekciji planiranih zidova da bi se isti oslonili na međuspratnu konstrukciju.* Obračun po m2 omalterisane površine.			
	Novi zidovi predviđeni za keramiku		m2	37,00
	Saniranje zidova sa kojih je uklonjena keramika		m2	58,70
	Novi zidovi predviđeni za moleraj (RACK)		m2	19,00
3	Nabavka materijala i zidarska obrada oštećenih zidova nakon uklanjanja / demontaže postojećih ugradnih plakara, produžnim malterom 1:3:6, do dobijanja potrebnog nivoa ravnosti za gletovanje. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje - nanošenje podloge, struganje ili ravnanje, montažu i demontazu potrebne skele i ostalo.			
	Obračun po m2 obradjenog zida		m2	109,12
4	Nabavka materijala i zidarska obrada špaletni nakon ugradnje planiranih pozicija unutrašnje aluminijumske stolarije. Špaletna se obrađuje obostrano kod klasičnih ramova alu. stolarije i jednostrano kod jednostrano obuhvatnih ramova, produžnim malterom 1:3:6, do dobijanja potrebnog nivoa ravnosti za gletovanje. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje - nanošenje podloge, struganje ili ravnanje, montažu i demontazu potrebne skele i zaštićivanje same stolarije i staklenih površina. Obračun po m1 obrađenih špaletni jednostrano i obostrano.			
	Dvostrano / dvokrilna vrata na ulazu u hodnik, dim. 160x210 cm.		m1	11,60
	Jednostrano / kancel. vrata dim. 90x210cm		m1	66,30
	Dvostrano / jednokrilna vrata na pregradnim zidovima između kancelarija - zvučno izolovana min 38dB sa sertifikatomednokrilna vrata, dim. 90x210cm.		m1	20,40

5	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice d=3,5-4cm u okviru toaleta i RACK prostorije nakon uklanjanja podne keramike. *NAPOMENA:Denivelacije finalno završenog poda u vezi sa hodnikom nijesu dozvoljene.*			
	Obračun po m2 izvedene košuljice		m2	19,70
6	Nabavka materijala i nivelisanje postojećeg poda od poliranog danilovgradskog mermera u hodniku samonivelišućom masom d=3mm na svim pozicijama na kojima je planirano postavljanje PVC podne obloge, a u svemu prema specifikaciji proizvođača. *Napomena: Prije izlivanja podloge potrebno je zatvoriti sve postojeće fuge šire od 2mm ljepilom za keramiku. Prelaze planiranog poda na kancelarije i toalet je potrebno obezbijediti od izlivanja samonivelišuće mase.*			
	Obračun po m2 izvedene samonivel. mase		m2	43,30
III	**IZOLATERSKI RADOVI**			
1	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije poda u okviru toaleta (nakon izlivanja cementne košuljice) premazom na bazi polimer cementa ("SIKA lastik" 152 ili ekvivalent). Sve uglove obraditi vodonepropusnim trakama ("SIKA stop seal" ili ekvivalent). Ispod sloja cem. košuljice postaviti sloj izolacije koju, pored zidova, treba podići do visine 10cm. Izolaciju raditi u svemu prema uputstvu proizvođača.			
	Obračun po m2 izolacije (razvijene širine)		m2	15,50
IV	**STOLARSKO - BRAVARSKI RADOVI - unutrašnja aluminijumska stolarija**			

1	Nabavka materijala, izrada i ugradnja vrata od aluminijumskih profila bez prekinutog termomosta (hladni profili) sa obuhvatnim ramom ("Alumil M9400" ili ekvivalent), u izvedbi sa i bez obuhvatnog aluminijumskog rama sa štelujućim pervajzima od aluminijumskih profila, sve u boji natur aluminijuma (RAL 9006), a u zavisnosti od pozicije i šemi stolarije. Krila su zastakljena jednostrukim brušenim float staklom d=6mm. Stolariju snabdjeti, visokokvalitetnim okovima na bazi nikla i AL- legura ("Winkhaus Activ Pilot", "Fapim" ili ekvivalent), ručkama, odnosno bravama i ključevima. Što se tiče dihtovanja, minimum performansi koje gotov proizvod mora da obezbijedi i koje se moraju dokazati kroz zvaničan sertifikat su: EN 12207 – KLASA 4; EN 12208 – KLASA E750; EN 12210 – KLASA C4. *NAPOMENA:* *Obuhvatni pervajz podrazumijeva zatvaranje strane prema hodniku kancelarijskih vrata uz omogućavanje otvaranje krila prema vani - hodniku za 180º iz protivpožarnih / evakuacionih razloga. Sa unutrašnje strane špaletne se obrađuju zidarski i molerski.*			
2	Dvokrilna vrata, dim. 160x 210cm, na ulazu u hodnik. Vrata su zastakljena jednostrukim float brušenim staklom d=6mm.		kom	1,00
3	Jednokrilna vrata dim. 90x210cm, zastakljena jednostrukim float brušenim staklom d=6mm. Ram vrata je obuhvatni sa štelujućim pervajzima.		kom	13,00
4	Jednokrilna vrata dim. 70x210cm u toaletima sa ispunom krila od univera d=18mm u dekoru svijetli Sonoma hrast ili vizuelni ekvivalent. Ram vrata je obuhvatni sa štelujućim pervajzima.		kom	6,00
5	Jednokrilna vrata na pregradnim zidovima između kancelarija - zvučno izolovana min 38dB sa sertifikatomednokrilna vrata dim. 90x210cm. Opis: Vrata su sa konstrukcijom od masiva obloženog madijapanom. Krilo vrata je sa troslojnom izolacionom pločom, akustičnim dihtungom, padajućim pragom i ukopavajućim šarkama odgovarajuće nosivosti. Vrata su opremljena štelujućim pervajz lajsnama i kvalitetnim bravama klase min II. Površinska obrada u pokrivnoj boji sa vidljivom strukturom hrasta.		kom	2,00
V	**KERAMIČARSKI RADOVI**			

1	Nabavka materijala i postavljanje podne i zidne keramike I klase u toaletima i pomoćnoj prostoriji za higijeničarku u okviru toaleta. Keramika mora da ima kisjelootporna (ova karakteristika važi i za masu za fugovanje) i protivklizna svojstva u suvom i mokrom stanju, što se dokazuje dokumentacijom proizvođača, kao i odgovarajućom atestnom dokumentacijom za konkretno izabranu keramiku. Keramika se postavlja preko unaprijed postavljene cementne košuljice nakon uklanjanje postojeće keramike, u ljepilu za keramiku ("Ceresit CM 11 ili ekvivalent) sa otvorenom spojnicom d=2mm. Odabrati pločice dim. min. 30x30cm u svijetlim - bež tonovima.			
	Otvori se odbijaju u cjelosti iz razloga što je planirana alu. stolarija sa obuhvatnim ramovima i pervajzima. Obračun po m2 postavljene keramike.			
	Podna keramika		m2	15,50
	Zidna keramika		m2	95,70
VI	**PODOPOLAGAČKI RADOVI**			
1	Nabavka materijala i postavljanje lijepljenjem podne obloge od heterogenog polivinil hlorida na pjeni (ISO11638) / PVC akustična podna obloga tipa "Tarkett Tapiflex Excelence 65 Steel Blue" ili ekvivalent. Podna obloga se postavlja preko unaprijed pripremljene i nivelisane podloge (izlivena samonivelišuća masa preko postojećeg kamenog popločanja u hodnicima (posebna stavka u zidarskim radovima)) kao i u okviru planirane RACK prostorije. Pozicija uključuje premazivanje podlogom (prajmerom) u skladu sa preporukom proizvođača, a zatim lijepljenje samog PVC poda u rolnama, d=min. 3mm. Pod se lijepi uzdužno hodnikom, a spojevi se zavaruju po preporuci proizvođača korišćenjem istorodnog materijala radi homogenizovanja boje i teksture. Pozicija uključuje nabavku i postavljanje sokl lajsni od istog materijala preko odgovarajućih formatizer PVC elemenata, kao i završne elemente i prelaze na unutrašnju aluminijumsku stolariju.			

	Karakteristike koje heterogeni vinil pod mora zadovoljiti su sljedeće: - Standard EN 14041; - Dimenzionalna stabilnost 0,10%; - Min. debljina 3mm; - Min. debljina zaštitnog PUR sloja 0,6mm; - Izolacija od zvuka udara 19dB; - Klasa izolacije od zvuka udara (EN 16205) Klasa A (≤ 65 dB); - Otpornost na klizanje (EN 13893) DS klasa (μ ≥ 0.30); - Reakcija na požar (EN 13501-1) Bfl-s1; - Otpornost na hemikalije (ISO 26987) Visoka otpornost; - Postojanost boje - svjetlost (ISO 105-B02) 6. Obračun po m2 postavljenog PVC poda uključujući formatizer ugaone lajsne.			
	Hodnik		m2	43,30
	RACK prostorija		m2	4,50
2	Nabavka materijala i saniranje bukovog parketa u okviru portirskog prostora i kancelarija u prizemlju. Pozicija podrazumijeva uklanjanje nečistoća, brušenje parketa - uklanjanje završnog sloja laka, fugovanje / kitovanje zazora između lamela parketa odgovarajućom fug masom za parket, nanošenje sloja prajmera i lakiranje kompletnog parketa u dva sloja uz međubrušenje, kao i postavljanje odgovarajućih novih sokl lajsni.			
	Obračun po m2 saniranog parketa		m2	68,50
3	Nabavka materijala i saniranje bukovog parketa u okviru kancelarije br. 20 nakon dijeljenja pomenute kancelarije na dva dijela, pomenutu kancelariju i tehničku / RACK prostoriju. Pozicija podrazumijeva brušenje parketa (naročito u zoni podjele), lakiranje kompletnog parketa u dva sloja uz postavljanje prethodno uklonjenih sokl lajsni.			
	Obračun po m2 saniranog parketa		m2	8,20
4	Nabavka materijala i ugradnja troslojnog gotovog harastovog parketa u kancelarijama (9,10,15,14) u kabinetskim prostorima i kancelariji sekretarice. (11, 12, 15a) U cijenu uračunate i odgovarajuće klasične lajsne.			
	Obračun po m2 ugradjenog parketa		m2	150,20

5	Nabavka materijala i postavljanje aluminijumskih prelaznih lajsni u boji natur aluminijuma (RAL9006) na svim prelazima PVC podne obloge na postojeći parket u kancelarijama. Montažu vršiti lijepljenjem uz šrafljenje za podlogu. Voditi računa da se prilikom izbora lajsni odabere lajsna za tačno definisanu denivelaciju, a maksimalne debljine / visine od 5mm. Obračun po m1 postavljene lajsne.			
	Prelazna lajsna		m1	11,70
VII	**GIPSERSKI RADOVI**			
1	Nabavka materijala i postavljanje kasetiranog / modularnog spuštenog plafona 60x60cm preko metalne obješene podkonstrukcije na svim pozicijama definisanih projektom. Table su mineralne "Fine stratos" ili ekvivalent, a u svemu prema grafičkim prilozima projekta i tehničkoj specifikaciji proizvođača. Obračun po m2 postavljenog plafona.			
	Plafon u portirnici		m2	8,59
	Plafon u hodniku		m2	43,30
	Plafon u kabinetima i kanc. sekretarice		m2	64,11
	Plafon u kancelarijama		m2	154,19
	Plafon u RACK prostoriji		m2	4,50
2	Nabavka materijala i izrada gips - kartonskih (KNAUF) monolitnih korpusa u toaletima za smještaj ugradnih vodokotlića ("Geberit" ili ekvivalent) i kanalizacionih / ventilacionih vertikala. U cijenu ulazi učvršćivanje tabli d=12,5mm sa bandažiranjem spoja bandaž trakom. Korpusi su visine 120cm, d=20cm i imaju jednu ivicu (gornju horizontalnu), širine u zavisnosti od toaleta tj. širine prostorije. Potrebno je koristiti vodootporne gips-kartonske table u svemu prema specifikaciji proizvođača. *NAPOMENA: Korpusi se izrađuju nakon postavljanja metalne podkonstrukcije - držača vodokotilića i konzolne WC šolje.*			
	Obračun po m1 širine izvedenih korpusa		m1	2,80
3	Nabavka materijala i ugradnja metalnog linearnog spuštenog plafona (toaleta) sa vidljivom podkonstrukcijom ("Knauf metal linear" ili ekvivalent). Dispozicija modularnog spuštenog dijela plafona je u svemu prema projektu. Obračun po m2 postavljenog plafona.			
	Obračun po m2 postavljenog plafona		m2	15,50
4	Nabavka i ugradnja skrivača nosača kablova (regala) od gipskartonskih ploča postavljenih na metalnoj podkonstrukciji. Skrivači se izradjuju na čeonom dijelu nosečih elemenata (stubova) prema projektima slabe i jake struje i			

	dimenzijama stuba (300 x 35 x 5cm), i na zidu kancelarije br. 9 (300 x 40 x 5cm). Potrebno je koristiti vodootporne gips-kartonske table u svemu prema specifikaciji proizvođača.			
	Obračun je po m1		m1	39,00
VIII	**MOLERSKI RADOVI**			
1	Nabavka materijala i gletovanje gips-kartonskih monolitnih plafona i korpusa u toaletima, kao i sve površine koje su predvidjene za finalnu obradu molerajem. Gletovanje izvesti odgovarajućom glet masom. Sve površine koje su predviđene za finalnu obradu molerajem, prethodno će se obraditi navedenom glet masom do potpune ravnosti i glatkoće. Sve grube neravnine treba prvo izbrusiti i uravnati jednim od poznatih postupaka, očistiti od prašine, a zatim gletovati do potrebne ravnosti i glatkoće glet masom. Obračun po m2 gotovog, izvedenog posla, uključujući sav potreban materijal, struganje oštećenih djelova prethodne boje sa plafona i zidova, alat, skelu, rad i drugo. *NAPOMENA: Fasadni (i unutrašnji otvori bez obuhvatnog rama) površine do 3m2 se ne odbijaju, otvori preko 3m2 se odbijaju u vrIjednosti preko 3m2, dok se otvori preko 5m2 odbijaju preko 3m2, a špaletne (uložine) se obračunavaju posebno. Unutrašnji otvori se ne odbijaju iz razloga molerske obrade špaletni i zaštićivaja površine stolarije.* Obračun po m2 ogletovane razvijene površine.			
	Plafoni (razvijena površina)		m2	15,50
	Zidovi (razvijena površina)		m2	885,30
2	Nabavka materijala i bojenje svih zidova i plafona (postojećih i planiranih) posnom bojom. Sve površine zidova i plafona finalno bojiti posnom bojom ujednačenim tonom po izboru projektanta. U cijenu ulaze sve potrebne predradnje, kao i troškovi za zaštitu gotovih finalnih površina (prozora, vrata i ostalog). Obračun po m2 obrađene površine. *NAPOMENA: Fasadni otvori površine do 3m2 se ne odbijaju, otvori preko 3m2 se odbijaju u vrIjednosti preko 3m2, dok se otvori preko 5m2 odbijaju preko 3m2, a špaletne (uložine) se obračunavaju posebno. Unutrašnji otvori se ne odbijaju iz razloga molerske obrade špaletni, zaštićivaja površine stolarije kao i silikonisanja spojeva stolarijei zida. Ukupna dužina skrivača svjetla iznosi 20m (obim monolitnog plafona)* Obračun po m2 moleraja.			
	Bijela boja		m2	900,80

IX	OSTALI RADOVI			
1	Pažljiva demontaža starih spoljašnjih i unutrašnjih klima jedinica iz svih prostorija objekta sa odvozom na deponiju. Obračun po komadu demontirane unutrašnje jedinice.		kom	12,00
2	Demontaža zidnih odbojnika za stolice u kancelarijama.			
	Obračun paušalno		pauš	1,00
3	Nabavka i ugradnja invertorskog klima uređaja (spoljnja + unutrašnja jedinica). Tip unutrašnje jedinice: zidna Kapacitet: 12000-13000 BTU Kapacitet grijanja: ≥ 3,5 kW Kapacitet hlađenja: ≥3,2 kW Klasa efikasnosti: min. A++/A+ Temperaturni opseg rada: -15 do + 40°C Efikasnost hlađenja (EER): ≥ 3,2 Efikasnost grijanja: (COP): ≥ 3,8 Rastojanje vanjske i unutrašnje jedinice ≤ 5m Obračun po komadu montirane unutrašnje jedinice.		kom	12,00
4	Nabavka materijala, izrada i montaža plakara sa pripadajućim sokl lajsnama, za dokumentaciju u kancelarijama. Plakar je izradjen od univer ploče d=2cm i 2,5 cm, visokokvalitetne, u dekoru svijetli Sonoma hrast ili vizuelni ekvivalent. Unutrašnje pregrade, police i podjela vrata u svemu prema projektu. Dimenzije plakara su 220x195x44 cm (u kancelarijama br: 9,10,15,16,17,18,19) i 220x133x44 (kancelarija br. 20). NAPOMENA: Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.		kom	13,00
5	Nabavka i montaža zaštite od sunca - tipa trakasta zavjesa, na svim pozicijama postojeće fasadne stolarije predvidjenim projektom. Trake su širine cca. 12cm sa mogućnošću zakretanja za 180°, kao i skupljanja (sabiranja) ne jednu stranu otvora ili dvostrano. Prilikom odabira boje i teksture zavjesa konsultovati Investitora i Projektanta. Obračun po m2 postavljenih trakastih zavjesa.			
	Fasadni otvori - prozori (26kom x 3,5m2 zavjese)		m2	91,00
6	Završno grubo i fino čišćenje objekta, sa odvoženjem sitnog šuta na pogodnu deponiju do 15km udaljenosti. *NAPOMENA: Odvoz šuta od rušenja i demontaže je posebna stavka i ne ulazi u završno čišćenje. Pozicija uključuje: usisavanje i čišćenje svih podova, čišćenje prozora i zastakljenih vrata, sjenila na rasvjeti i namještaja.*			

	Obračun paušalno		kom	1,00
PREDMJER UNUTRAŠNJIH INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE				
I	**VODOVOD**			
1	Nabavka, transport i montaža PPR vodovodnih cijevi sa potrebnim fazonskim komadima (Aquatherm fusiotherm SRD 7.4 faser composite ili ekvivalent). Cijevi se spajaju varenjem. Cijevi su za temperaturu vode 0/70ºC, sa spojnim elementima i materijalom za montažu. Pozicijom obuhvaćen: sav upotrebljeni materijal sa rasturom, pripremno završni radovi, prenos materijala do mjesta montaže,razmjeravanje vodova po planu.. Obračun po metru dužnom montirane cijevi odgovarajućeg prečnika.			
	Ø 20 mm		m'	3,00
	Ø 25 mm		m'	11,00
2	Nabavka, transport i montaža propusnih mesinganih ventila sa četvrtastom glavom niklovanom rozetnom i kapom. Obračun po komadu montiranog ventila profila ½”.		kom.	9,00
3	Nabavka, transport i montaža ventila na točak. Obračunava se po komadu ugrađenog ventila.			
	DN 20		kom.	1,00
4	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, u skladu sa tehničkim uslovima. Obračun po metru dužnom ispitanog cjevovoda.		m'	14,00
5	Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže od strane nadležne službe sa izradom analiza o ispravnosti vode za piće. Obračun po metru dužnom.		m'	14,00
II	**FEKALNA KANALIZACIJA**			

1	Polipropilenske niskošumne kanalizacione cijevi sa fazonskim komadima i zaptivnim gumama. Vertikalne cijevi pričvrstiti za zid sa orginalnim cijevnim obujmicama sa zaštitnom gumom na svaka 2.0m, a ispod mufa ugraditi nepomičnu obujmicu. Horizantalne razvode ispod konstrukcije učvrstiti za plafon sa orginalnim cijevnim obujmicama sa zaštitnom gumom na razmaku 10 D. Iza mufa ih pričvrstiti nepomičnim obujmicama. Radovi obuhvataju sva štemovanja za podne i zidne razvode i krpljnje oštećenih zidnih površina. Montažu izvesti u svemu prema uputstvima proizvođača cijevi. Obračun po ml cijevi sa svim opisanim radovima			
	PP 50 mm		m'	13
	PP 110 mm		m'	7
2	Slivnici Nabavka, transport i motaža slivnika sa sifonom 14x14 cm. Hidroizolacioni sloj povezati sa kanalicom. Rešetka treba da bude u nivou gotovog poda.			
	Tijelo slivnika sa vertikalnim izlivom DN50		kom.	2
3	Gornji dio slivnika, za slobodne i rešetke sa zaključavanjem, sa flanšom za plitku ugradnju.		kom.	2
4	Rešetke od nerđajućeg čelika za gornje djelove sa rubom od nerđajućeg čelika, dimenzije 140x140 mm i debljine 5.5 mm		kom.	2
5	Ispitivanje cjevovoda na probni pritisak prema priloženom upustvu,važećim tehničkim propisima i saglasnosti nadzornog organa. Obračun se vrši po m' ispitanog cijevovoda.		kom	20,00
III	**SANITARNI ELEMENTI**			
1	**WC šolja** Nabavka, transport i montaža WC šolje konzolni tip od sanitarne keramike, sa pripadajućim ugadnim vodokotlićem "Geberit" ili ekvivalent sa svim pripadajućim elementima za montažu, zajedno sa EK ventilom i brinoks crijevom, sa vertikalnim izlivom, poklopnom daskom Soft close sa okvirom od kvalitetne plastike, sa držačem kutije za papir i rolo papir i stalkom za WC četku.			
1.1.	WC šolja i vodokotlić		kom	3,00
1.2.	Daska za WC šolju		kom	3,00
1.3.	Set wc četke		kom	3,00
1.4.	Držač toalet papira		kom	3,00

2	Umivaonik , komplet sa sifonom i stojećom jednoručnom baterijom. Uz umivaonik ugraditi etažer, ogledalo, držač peškira i držač sapuna. Obračun po komadu.			
	Obračun po komadu.		kompl.	2,00
3	Izvršiti nabavku, transport i montažu pisoara od sanitarne keramike I klase po izboru projektanta enterijera, sa sakrivenim dovodom I odvodom. U kompletu sa slavinom, sarafima za ugradnju, I sifonom. Plaća se po montiranom komadu.			
	Obračun po komadu.		kom	2,00
4	Izvršiti nabavku i montažu niklovanih vratanaca dimenzija 15x20cm za ugradnju na mjestima revizionih komada. Vratanca ankerovati u zid. Obračunava se prema komadu ugrađenih otvora.			
	Obračun po komadu.		kom	1,00
5	Nabavka transport i montaža protocnog niskomontaznog bojlera zapremine 10 l :		kom	2,00
	PREDMJER INSTALACIJA SLABE STRUJE			
I	**INSTALACIJA NOSAČA KABLOVA I CIJEVI**			
1	Isporuka i montaza PNK nosača kablova 100mmx50mmx2m ,sa priborom za montažu		kom	15
2	Isporuka i polaganje gibljive PVC cijevi Ø20mm HF, sa priborom za montažu		m	1.200
II	**STRUKTURNI KABLOVSKI SISTEM**			
1	Isporuka i polaganje kabla S/FTP cat.7 HF u pnk nosacu kablova		m	800
2	Isporuka i polaganje kabla S/FTP cat.7 HF u pvc fi 20mm u podu		m	600
3	Isporuka i polaganje kabla S/FTP cat.7 HF u pnk nosacu kablova i u pvc fi 20mm uštemavanjem u zid i krpljenjem zida		m	300
4	Isporuka i polaganje optickog kabla 12v MM i u pvc fi 20mm od RACK P do RACK 1, i od Glavnog RACKA do RACK1		m	40
5	Isporuka i polaganje S/FTP cat.7 HF od RACK P do RACK 1, i od Glavnog RACKA do RACK2 u pvc fi 20mm		m	500
6	Isporuka, montaza i povezivanje S/FTP patch panel, cat.6a 24 x RJ45, 1U.		kom	5
7	Isporuka, montaza i splajsovanje optickog patch panela sa 12 SC OS2 duplex adaptera (mogućnost povezivanja do 24 vlakna).		kom	4

	Pozicija obuhvata 12 SC SM pigtail-a, 12 x zaštitnik optičkog spoja, splajsovanje, splice kasetu.			
8	Isporuka , montaza i povezivanj ORGANAJZER, 1U		kom	6
9	Isporuka , montaza i povezivanje četvoromodularne utičnice sa 4xRJ45 cat 5 u gipsanom zidu (dozna, nosac, okvir, moduli)		komplet	12
10	Isporuka , montaza i povezivanje dvomodularne utičnice 2xRJ45 cat 6a (dozna, nosac, okvir, moduli) u zidu		komplet	10
11	Isporuka , montaza i povezivanje podne kutije 12 M, +4xRJ45cat.6a		komplet	3
12	Isporuka , montaza i povezivanje podne kutije 24 M, +8xRJ45cat.6a		komplet	4
13	Isporuka , montaza i povezivanje dvomodularne utičnice 1xRJ45 cat 6a (dozna, nosac, okvir, moduli u zidu		komplet	3
14	Isporuka , montaza i povezivanje POP-UP kutije 8M na stolu sa 2 x SCHUKO,2xRJ45 cat.6,HDMI, USB,		komplet	1
15	Isporuka , montaza HDMI kabla dužine 10m u pvc fi 20mm		komplet	1
16	Sitni potrosni materijal		komplet	1
17	Povezivanje,testiranje,označavanje i mjerenje instalacije,izrada mjernih protokola,dokumentacija izvedenog stanja		kom	114
III	**KONTROLA PRISTUPA**			
1	Oprema za kontrolu pristupa - , - 1 x Zone Door uredjaj za kontrolu pristupa,		kom	1
2	RFID čitač kartica iCLASS/Mifare u IP55 kućištu, tip uređaja HID iCLASS SE R10 ili ekvivalent, sljedećih karakteristika: • Visoko sigurnosni 64-bit čitač za autentikaciju, • Šifrovani prenos podataka između kartice i čitača kroz upotrebu sigurnosnog algoritama, • Napredni ključni sistemi upravljanja kako bi se smanjio rizik od ugroženih podataka ili dupliranja kartice, • Wiegand tip komunikacije, • Montaža na bilo kojoj ravnoj površini, • Domet čitanja do 80mm sa iCLASS karticom, • Frekvencija 13,56MHz, • Minimalna garancija 10 godina. • Dimenzije: 4.8cm x 10.3cm x 2.3cm		kom	2
3	Isporuka, montaža i povezivanje elektromagnetnog prihvatnika.		kom	1
4	Isporuka, montaža, hidraulicnog zatvaraca		kom	1

5	Isporuka i polaganje kabla S/FTP cat.7 HF u pnk nosacu kablova i pvc fi 25mm		m	60
6	Isporuka i polaganje kabla PPL2x0,75mm2 u pnk nosacu kablova i pvc fi 25mm		m	60
7	Isporuka, montaža, tastera za otvarnje vrata		kom	1
8	Isporuka, montaža, konfiguracija integracija u sistem kontrole pristupa objekta i puštanje kompletnog sistema u rad obuka korisnika za korišćenje sistema, izrada izedenog stanja		kom	1
IV	**SISTEM ZA SIGNALIZACIJU I DOJAVU POŽARA**			
1	Adresibilni optički detektor dima tipa , tip 'NFXI-OPT		kom	38
2	Baza za automatske detektore tip B524RTE-W		kom	38
3	Paralelni indikator		kom	4
4	Adresibilna protivpožarna sirena za montažu na plafonu, tip NFXI-WS-R		kom	2
5	Isporuka i polganje kabla IHStH2x2x0.8mm FE180E30 dijelom u pnk nosacu kablova dijelom u pvc crijevima fi 20mm		m	300
6	Sitni montazni materijal		kom	1
7	Montaža i povezivanje, integracija u postojeći sistem za dojavu požara, testiranje,označavanje,puštanje u rad obuka		kom	1
8	Izrada Projekta izvedenog stanja		kom	1
	PREDMJER ELEKTRO RADOVA JAKE STRUJE			
1.1	**DEMONTAŽNI RADOVI, RAZVODNI ORMARI I NAPOJNI KABLOVI**			
1	Demontaža postojećih og instalacija koje se neće koristiti za dalju upotrebu, svjetiljki, prekidača i utičnica, odlaganje na mjesto koje odredi Investitor i zapisnički predaja Investitoru.		pauš	1
2	Razvodni ormar PRT3/A za 48 osigurača za ugradnju u zid sa predviđenom sledećom opremom: -FID sklopka 40/03A – komada 1 -automatski instalacioni osigurači 6,10, i 16 A - komada 41 -ostali, sitan – nespecificirani materijal -komplet, sve ispitano i povezano			
	Obračun po komadu.		kom	1

3	U postojeći razvodni ormar PRT3 ugraditi tropolni automatski osigurač 40A. U cijenu uračunati sve potrebne intervencije i materijal pri postavljanju osigurača za napajanje table PRT3/A		kom	1
4	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP-Y 5x10mm2 od postojećeg PRT3 do novog PRT3/A. Kabal se postavlja u bužiru odgovarajućeg presjeka, dijelom se štemije u malteru a većim dijelom iznad spuštenog plafona na obujmicama		m	5
1.2.	**NAPOJNA MJESTA**			
1	Isporuka materijala i izrada veza postojećih kablova sa novim svjetiljkama koje se ugrađuju kablom tipa PP-Y 2,3,4 i 5 x 1,5 mm2 uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija. Kabal se polaže djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø16mm na obujmicama iznad spuštenog plafona. Dati cijenu po metru utrošenog kabla.		m	100
2	Isporuka materijala i izrada monofaznih priključnih mjesta kablom tipa PP-Y 3 x 2,5 mm2 uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija. Kabal se polaže djelimično ispod maltera a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø23 mm na obujmicama iznad spuštenog plafona. Prosječna dužina priključnog mjesta iznosi 21m. U cijenu radova ukalkulisan je sav potreban montažni materijal, plastične cijevi, razvodne i montažne kutije kao i svi prateći zanatski i građevinski radovi (rezanje i bušenje betonskog platna-podovi/ zidovi/ plafoni, štemovanje, fino malterisanje do gletovanja).		kom	37
3	Izrada šliceva u betonu u dužini najviše 1m za postojeće nadgradne kablove za klimu i otvora za monofaznu 2M kutiju, postavljanje postojećeg kabla i fino malterisanje do gletovanja.		kom	11
1.3	**INSTALACIJA UZEMLJENJA**			
1	Izrada veza svih metalnih masa, prozora i sl. u prostorijama objekta sa premošćavanje mpokretnih metalnih djelova sa bakarnim pletenicama. Veze uraditi provodnikom P/F 1x6mm2 i sve to povezati na najbližu lokalnu razvodnu tablu. U cijenu uračunati šrafove, matice, podloške, stopice, šelne i slično.		pauš	1
1.4.	**INSTALACIONA OPREMA**			
	NAPOMENA: predviđena je zamjena svih postojećih utičnica i prekidača sa modularnim			

1	Isporuka i ugradnja ugradne pvc kutije, dva modula - 2M, kataloškog broja 893 51, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	36
2	Isporuka i ugradnja nosača instalacione opreme, dva modula - 2M, kataloškog broja 748 02, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	36
3	Isporuka i ugradnja maske (okvira), 2 M, kataloškog broja 750 02, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	36
4	Isporuka i ugradnja ugradne pvc kutije, šest modula - 6M, kataloškog broja 3x892 41, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	24
5	Isporuka i ugradnja nosača instalacione opreme, šest modula - 6M, kataloškog broja 748 06, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	24
6	Isporuka i ugradnja maske (okvira), 6 M, kataloškog broja 750 14, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	24
7	Isporuka i ugradnja mehanizma obične instalacione sklopke 10X, 2M, kataloškog broja 740 10, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	11
8	Isporuka i ugradnja mehanizma obične instalacione sklopke 10X, 1M, kataloškog broja 770 xx, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	6
9	12. Isporuka i montaža energetske utičnice 2P+E (2M) bijela kat.br. 741 31, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	117
10	Isporuka i montaža energetske utičnice 2P (1M) bijela kat.br. 741 11, LEGRAND ili ekvivalent.		kom	48
1.5.	**SVJETILJKE**			
1	Nabavka, isporuka i ugradnja LED svetiljki, kućišta izrađenog od čeličnog lima sa difuzorom od opalnog pleksiglasa, tipa LUGCLASSIC LB LED P/T 600X600 40W 4350LM 4000K WHITE, proizvođača LUG ili ekvivalent. Tehničke karakteristike svjetiljke su: 45W LED, CRI80, 4000K, 4350lm, UGR<19, stepena zaštite IP20, bijele boje.		kom	62
2	Nabavka, isporuka i ugradnja nadgradnih LED svetiljki, tipa ATLANTYK LB LED DEN.2, proizvođača LUG. Tehničke karakteristike svjetiljke su: 32W LED, CRI80, 4000K, 4300lm, stepena zaštite IP65, bijele boje.		kom	4
1.6.	**OSTALI RADOVI**			
1	Demontaža postojeće instalacione opreme koja treba da se mijenja. To treba uraditi pažljivo da se sačuva postojeća kutija i kabal.		Paušalno	1
2	Sitni nespecificirani radovi i materijal		Paušalno	1
3	Izrada izvođačkog projekta instalacije jake struje.		Paušalno	1

4	Ispitivanje izvedene instalacije jake struje, i puštanje u rad i izdavanje potrebnih sertifikata.		Paušalno	1

Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Garancija kvaliteta: Sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 59/20 od 12.06.2020. godine i Ponudom izabranog ponuđača. Prilikom realizacije ugovora izvođač dostavlja naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom i dostavljenom Ponudom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrola kvaliteta vršiće se na zahtjev Sručnog nadzora preko firme ovlašćene za ispitivanje kontrole kvaliteta.

Napomene:

1. Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da u ponudi dostave kataloške listove kojima se dokazuje ekvivalentnost, odnosno, da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske dokumentacije;
2. Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni “bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke”, Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[1]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-23853
Mjesto i datum: Nikšić, 10.06.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-50001 od 30.12.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović

_____
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

[1]Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [2]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-23852
Mjesto i datum: Nikšić, 10.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-50001 od 30.12.2019.godine za nabavku radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović_____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

[2] Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[3]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-23852/2
Mjesto i datum: Nikšić, 10.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-50001 od 30.12.2019.godine za nabavku radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, dipl.ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Kilibarda, dipl.građ.inž.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ranka Jovanović, dipl.građ.inž.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Tamara Kostić, BSc.pt.

[3]Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$\mathbf{C=(C_{min}/C_p)*100}$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

PONUDU

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku

_____

(*opis predmeta nabavke*)

ZA

☒ Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

☐Samostalna ponuda

☐Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

☐Zajednička ponuda

☐Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB[4]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[4] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[5]

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB[6]	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[5] Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[6] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[7]

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma	*(Ime i prezime)*
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

[7]Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB[8]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[8] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude[9]:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB[10]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[9]Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

[10] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[11]

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB[12]	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[11]Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[12] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrolu kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[13]

(*ponuđač*)_____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača ___(*ime i prezime i radno mjesto*)___, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku __(*opis predmeta*)____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

[13] Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

  Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/2019);

  Licence ovlašćenih inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata izdate od Ministarstva održivog razvoja i turizma za obavljanje elektrotehničkih (smjer elektronika i energetika) i građevinskih poslova, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/2019), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- Listu radova koji su izvedeni u posljednje dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- Izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- Izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC IR1

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJE DVIJE GODINE

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvodjenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

IZJAVA O

NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[14]

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude_____ _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.
2.
.....

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

[14]Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, žiro-račun 535 - 55 - 11, Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, Glavni finansijski direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, žiro-račun _____, naziv banke _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač).

OSNOV UGOVORA:

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 59/20 od 12.06.2020.godine za nabavku radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove: Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici, Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 20.00 - _____ od _____2020. godine, dostavljene Ponude ponuđača _____ br. _____ od _____ 2020. godine, a u skladu sa članom 107 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove: Adaptacija dijela Upravne zgrade EPCG – CGES u Podgorici u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. ___/__od _____ godine i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 59/20 od 12.06.2020. godine.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Cijena ugovorenih radova iz člana 1, bez PDV-a iznosi _____ € (slovima _____ Eura),

PDV po obračunskoj stopi 21% iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ € (_____ Eura).

Jedinične cijene I ukupna ponuđena cijena, način plaćanja kao i ostali uslovi Ponude su integrisani u odredbama ovog ugovora.

Član 3

Naručilac će plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja privremenih mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane angažovanog Stručnog nadzora.

Način plaćanja je virmanski.

Izvođač je dužan da original privremenu mjesečnu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostavi Stručnom nadzoru, naovjeru i verifikaciju najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

U slučaju da Stručni nadzor ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio situacije ovjeriti.

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru.

Za Naručioca:
U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
E-mail: _____

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba: Nina Nikolić
Tel: 040 204 169
E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za Izvođača:
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
E-mail: _____

Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Rok izvođenja radova iz člana 1 ovog Ugovora je 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Mjesto izvođenja radova je Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 18, Podgorica.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja gradilišta Izvođaču na način da Naručilac :

- obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- preda Izvođaču Rješenje o imenovanju Stručnog nadzora;
- obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova.

Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao i otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo Izvođača u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Naručilac će uvesti Izvođača u posao 10 dana nakon potpisivanja Ugovora. U protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

Član 6

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Izvođač se obavezuje:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Naručioca o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao;
- da radove koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____, tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz Tenderske dokumentacije br. 59/20 od 12.06.2020.godine i Zakonom;
- da prije potpisivanja ugovora zajedno sa Naručiocem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom br. 59/20 od 12.06.2020. godine;
- da obezbijedi gradilište;
- da danom uvođenja u posao dostavi Naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, odnosno o obustavljanju radova, preduzetim mjerama za

zaštitu izvedenih radova, kao i o nastavku radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova prethodno bilo obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da se postara da sav ugrađeni materijal odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020.godine i Ponudom broj ____ od _____, te da dostavlja Naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020.godine i Ponudom br. _____ od _____;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi potrebnu opremu i instalacije, priključak na električnu energiju i tehničku vodu, o svom trošku;
- da o svom trošku obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" br. 34/14 i 44/18) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe odgovoran je po svim osnovama;
- da primjeni mjere zaštite životne sredine u skladu sa Zakonom o životnoj sredini ("Sl. list CG" br. 52/16) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast.

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Izvođača o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao;
- da Izvođača uvede u posao u roku i na način definisan članom 5 ovog Ugovora;
- da u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora zajedno sa Izvođačem uradi dinamički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020. godine;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču na način i prema uslovima utvrđenim odredbama ovog Ugovora;
- da imenuje Stručni nadzor i obrazuje Komisiju za primopredaju radova;
- da Izvođaču vrati garanciju za dobro izvršenje ugovora, kao i garanciju za otkanjanje nedostataka u garantnom roku, na način i u rokovima definisanim odredbama ovog Ugovora.

V NADZOR

Član 9

Obaveza Naručioca je da obezbijedi Stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Član 10

Stručni nadzor je ovlašćen da kontroliše izvođenje radova koje su predmet ovog Ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/2019) i Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora nad građenjem objekta ("Sl.list CG", br. 048/18 od 12.07.2018.).

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti.

Propusti u vršenju dužnosti Stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za izvođenje radova koje su predmet ovog Ugovora.

Član 11

Stručni nadzor ima pravo da naloži Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke na izvedenim radovima.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 2 (dva) dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvođenjem radova koji odstupaju od ugovorenih, Stručni nadzor će obustaviti poslove Izvođača i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvođač može ponovo nastaviti sa izvođenjem radova kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu Stručnog nadzora.

Ako se između nalaza Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvođača, a ako Izvođač bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Materijal i opema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa mjesta izvođenja radova u roku koji mu odredi Stručni nadzor, a koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

Član 12

Sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom 59/20 od 12.06.2020. godine i Ponudom. Prilikom realizacije ugovora izvođač dostavlja naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.
Kontrola kvaliteta vršiće se na zahtjev Sručnog nadzora preko firme ovlašćene za ispitivanje kontrole kvaliteta.

Član 13

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.
Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

Izvođač je dužan da u roku od 10 (deset) dana nakon potpisivanja ugovora, preda Stručnom nadzoru polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od vršenja ugovorenih radova na iznos od 100.000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvođenja radova do dana isteka garantnog roka. U polisi

osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na javnu nabavku broj 59/20 od 12.06.2020. godine. U slučaju da Izvođač ne preda Naručiocu pomenutu polisu u skladu sa navedenim zahtjevima Naručioca, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

VI PRIMOPREDAJA

Član 14

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Naručilac se obavezuje da će, po obavještenju o završetku radova, obrazovati Komisiju za pregled i primopredaju izvršenih radova.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova i opreme, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Ukoliko Komisija za pregled i primopredaju izvedenih radova bude imala primjedbi na izvedene radove, Izvođač je dužan da postupi po primjedbama, u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

O obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova će se sačiniti Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, a ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Član 15

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio kao i da uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

VII GARANTNI ROK

Član 16

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude br. _____, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjesnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 17

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora iz člana 5 ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca,s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.
Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

IX GARANCIJE

Član 18

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora.

Član 19

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti i sa rokom važnosti ido isteka ugovorenog garantnog roka iz člana 8 ovog Ugovora.

Član 20

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

X RASKID UGOVORA

Član 21

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:
-U slučaju da Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da izvedeni radovi ili način na koji se izvode, odstupaju od prihvaćene ponude Izvođača.
Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

Član 22

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca;
- U slučaju nedostavljanja Garancije za dobro izvršenje ugovora;
- U slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;

- U slučaju nedostavljanja zahtijevane polise osiguranja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

Član 23

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

XI OSTALE ODREDBE

Član 24

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 59/20 od 12.06.2020. godine;
- Ponuda Izvođača br. _____ od _____;
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja ovog Ugovora i polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Član 25

Na sve što nije regulisano odredbama ugovora, primijeniće se odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list broj CG 64/17") i Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08) koje su primjenljive i odnose se na ugovor o izvođenju radova.

Član 26

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 27

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 28

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 (dva) Izvođaču.

NARUČILAC IZVOĐAČ

_____ _____

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

_____

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[15], od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

[15] u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj _____ od _____. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(ime, prezime i funkcija)

_____

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.