

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 56/19**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 207**

**Mjesto i datum:** Nikšić, 13.05.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU RADOVA  
za potrebe Projekta nastavka korišćenja i fazne  
rekultivacije deponije Maljevac**

Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm)

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<b>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>3</b>
<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....</b>	<b>8</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....</b>	<b>24</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>25</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>26</b>
<b>METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....</b>	<b>27</b>
<b>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....</b>	<b>30</b>
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE .....</b>	<b>31</b>
<b>SADRŽAJ PONUDE .....</b>	<b>32</b>
<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....</b>	<b>33</b>
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE .....</b>	<b>39</b>
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....</b>	<b>40</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....</b>	<b>41</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>42</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....</b>	<b>43</b>
<b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....</b>	<b>46</b>
<b>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....</b>	<b>59</b>
<b>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....</b>	<b>64</b>
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....</b>	<b>65</b>

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka radova za potrebe Projekta nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac: Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm), evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine pod rednim brojem 207.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

45000000-7 Građevinski radovi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **795.000,00 €**;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje i u ponudi dostavi licencu:

- Projektanta i izvođača radova u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.) izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore
- za izvođenje geodetskih radova u inženjersko tehničkim oblastima, koju izdaje Uprava za nektetnine Crne Gore.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno Preduzetnik, treba da angažuje

- diplomiranog građevinskog inženjera koji posjeduje Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje poslova ovlašćenog inženjera za složene inženjerske objekte i to za brane i akumulacije ispunjene jalovinom ili pepelom za koje je propisano tehničko osmatranje u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore. (U ponudi dostaviti Rješenje)
- diplomiranog inženjera geodezije sa ovlašćenjem za izvođenje geodetskih radova u inženjersko tehničkim oblastima. (U ponudi dostaviti Ovlašćenje)

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača.
- dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora: 100 (jednastotina) dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
- b) Mjesto izvršenja ugovora: Pljevlja.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

- najniža ponuđena cijena broj bodova 

70
----
- kvalitet broj bodova 

30
----

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 20.06.2019.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 20.06.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok plaćanja je:**

- avans u iznosu 10% ugovorene vrijednosti u roku do 30 dana od dana dobijanja građevinske dozvole i dostavljanja Garancije za avansno plaćanje;
- preostali dio ugovorene vrijednosti u roku do 60 dana od dana dostavljanja privremenih mjesečnih i okončane situacije, koje su prethodno ovjerene od strane angažovanog Stručnog nadzora.

Ugovoreni avans se otplaćuje putem oduzimanja odgovarajućih procentualnih iznosa od iznosa privremenih i okončane situacije, koje Izvršilac ispostavlja u skladu sa dinamikom izvođenja radova, a na osnovu potpisanog građevinskog dnevnika, odnosno građevinske knjige.

**Način plaćanja je:** virmanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- Garanciju za avansno plaćanje, u iznosu ugovorenog avansa, bezuslovnu i na prvi poziv plativu, sa rokom važnosti jednakim ugovorenom roku za izvođenje radova;
- Garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv plativu, kojom garantuje potpuno ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu:

- Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv plativu, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza sa rokom važnosti sa rokom važnosti 2 godine od dana primopredaje radova koji su predmet javne nabavke.

Ponuđači su dužni da u svojim ponudama, kao dokaz ekonomsko-finansijske sposobnosti, dostave dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 300.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke i koji je u skladu sa Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata (“Sl.list Crne Gore” br. 68/17). Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu na nepokretnim i pokretnim stvarima u vlasništvu Naručioca i/ili trećih licima.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da radove, odnosno objekat, koji su predmet javne nabavke, osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova, na iznos vrijednosti ugovorenih radova, i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova, kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu.

**Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>GEODETSKI RADOVI</b>	Geodetsko snimanje i obeležavanje. U cenu je uključeno početno obeležavanje radova na objektu i praćenje izvođenja kompletnih radova. (TU 4.1)	Pauš.	1,00
2	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>	Izrada nasipa (pos 1). Obračun po m <sup>3</sup> izgrađenog nasipa. Glina. (TU 4.2) (TU 4.4)	m <sup>3</sup>	35850,85
3		Izrada servisnog puta. (TU 4.12)	m'	145,00
4		Proboj makadamskog puta širine 4 m (TU 4.13.1)	m'	800,00
5		Profilisanje makadamskog puta (TU 4.13.2)	m <sup>2</sup>	6.400,00
6		Izrada tampona 0-63 (TU 4.13.3)	m <sup>3</sup>	650,00
7		Izrada tampona 0-32 (TU 4.13.3)	m <sup>3</sup>	1200,00
8		Izrada podužnih jarkova (TU 4.13.4)	m'	250,00
9		<b>GRAĐEVINSKI I MONTAŽNI RADOVI</b>	Izrada armirano betonskog prelivnog šahta - (pos.2). (TU 4.5) (TU 4.6) (TU 4.7) (TU 4.8)	kom
10	Nabavka i montaža novih čeličnih spiralno varenih cevi prelivnog cevovoda NV600 (pos.3). Obračun po m'. (TU 4.8.1) (TU 4.8.3) (TU 4.8.4) (TU 4.8.5)			
	PS1		m'	74,00
	PS2		m'	254,83
11	Nabavka i montaža čeličnog cevovoda od novih spiralno varenih cevi NV350. Obračun po m' cevi. (TU 4.8.2) – (TU 4.8.5)			
	Istakačko mesto br.1 (između tačaka A1-C2 na situaciji GP.CV.01)		m'	448,00
	Istakačko mesto br.2 (između tačaka C2'-C3 na situaciji GP.CV.01)		m'	345,00
12	Transport i montaža čeličnog cevovoda duž južne obodne strane kasete I od novih spiralno varenih cevi NV350. Postavljanje dva paralelna cevovoda. Obračun po m'		m'	1.400,00



		cevi. (između tačaka T1-T13 na situaciji GP.CV.01) (TU 4.8.2) – (TU 4.8.5)		
13		Demontaža i montaža postojećeg čeličnog cevovoda. Obračun po m' cevi. (između tačaka A-B na situaciji GP.CV.01) (TU 4.8.2) – (TU 4.8.5)	m'	228,00
14		Demontaža i transport do kruga TE postojećih cevovoda duž južne obodne strane kasete I i kosine kasete II, nakon polaganja novog cevovoda ukopanog u kanalu duž obodne južne strane kasete I (postojeći cevovod na delu T1-T13 kao I do postojećih istakačkih mesta). (TU 4.8.2) – (TU 4.8.5)	m'	1500,00
15		Izrada montažnih cjevastih propusta sa glavama-komplet izrada (Ø 600) (TU 4.13.5)	m'	30
16	<b>DRENAŽNI SISTEM PROCEDNIH VODA</b>	Izrada drenažnog sistema procednih voda (pos 4.). Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog filtera. (TU 4.9.1) – (TU 4.9.6)		
		Filter 1, granulacije od 4 - 8 mm.	m <sup>3</sup>	202,41
		Filter 2, granulacije od 8 - 16 mm.	m <sup>3</sup>	143,59
		Filter 3, granulacije od 16 - 32 mm.	m <sup>3</sup>	84,77
17		Izrada armirano betonskog ventilacionog šahta. ( TU 4.5) ( TU 4.6) ( TU 4.7) ( TU 4.8)	kom	1
18	<b>RADOVI NA IZRADI ODVODNOG KOLEKTORA Ø500</b>	Izrada odvodnog kolektora Ø500. ( TU 4.10) ( TU 4.11)	kom	1
19	<b>IZRADA PROJEKTA IZVEDENOG STANJA</b>	Izrada projekta izvedenog stanja	Pauš.	1
20	<b>CEVNA MREŽA RAZVODA VODE ZA OROŠAVANJE PEPELIŠTA</b>	Nabavka i ugradnja višestepene centrifugalne pumpe tip VPN 100-10 sa pripadajućom usisnom korpom i saugerom, sa sledećim karakteristikama: Q = 8 (l/s) H = 105 (mVS) P = 22 (kW) n = 1450 ( min <sup>-1</sup> )	kom	1
21		Nabavka i ugradnja Manometer priključak ¼"	kom	2
22		Nabavka i ugradnja Flans adapter DN100/110, NP16	kom	7

23	<p>Nabavka i ugradnja HDPE cev DN110; NP16; L= 1385 (m) Postaviti samo ispravne cevi, koje imaju attest za pritisak do 16 bara. Po završenoj montaži vodovodne mreže, ispustiti sav vazduh istu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. <input type="checkbox"/> Cena ispitivanja i formiranja zapisnika nalazi se u delu pripremno završnih radova.</p>	m'	1385
24	<p>Nabavka i ugradnja automatskog samoispirajućeg sitastog filtera za uklanjanje mehaničkih nečistoća iz vode iz crpilišta tip: AF-9804LOPR ili ekvivalentni Maksimalni protok 100 m<sup>3</sup>/h Protok kod ispiranja 25 m<sup>3</sup>/h Minimalni radni pritisak: 1 bar Maksimalni radni pritisak 10 bara Veličina filtracije 10...3000 µm Maksimalna temperature vode 65<sup>o</sup>C Električni motor 400V/50Hz~60Hz, 0,2 kW Potrošnja vode kod minimalnog radnog pritiska 70 l material-telo filtera ugljenični čelik prevučen termostabilnom epoksidnom smolom priključak øD inch =4</p>	kom	1
25	<p>Nabavka i ugradnja Ventili za krajeve cevovoda sa obe strane cevi BY-PASS veza filtera sa magistralnim cevovodom øD inch =3</p>	kom	2
26	<p>Nabavka i ugradnja Ovalni zasun DN 100, NP16</p>	kom	1
27	<p>Nabavka i ugradnja Nepovratna klapna prirubnička DN100, NP16</p>	kom	1
28	<p>Nabavka i ugradnja Ventil vazušni usisno-ispusni – Vazdušni i vakuum odušak priključak na ¾” AQ 90 CP AQ 88 P</p>	kom	3
29	<p>Završni element – poklopac DN110</p>	kom	1
30	<p>Nabavka i ugradnja zimskog ispusnog ventila</p>	kom	3
31	<p>Nabavka i ugradnja Manometra ¼”</p>	kom	2

32	Nabavka i instalacija Programatora za spoljnu instalaciju. (reguliše rad sistema za orošavanje po sektorima) XC-801 E VREMENSKI PROGRAMATOR 8 ZONA VA.	kom	1
33	Nabavka i ugradnja senzora MINI METEOREOLOŠKA STANICA MWS-FR Mini metereološka stanica sa sensorima za kišu, vetar i senzorom za mraz. Isključuje sistem navodnjavanja prema potrebama vremenskih uslova. Dimenzije: - 10 cm visine - 12 cm širine Radni parametric: - Naizmjenična struja 24 VAC, 5A maksimum - Prečnik vetrokaza 25 mm - Podešavanje brzine vetra – brzina aktiviranja od 19...56 km/h - Brzina resetovanja od 13...39 km/h - Frezz-Clik podešena temperature 3°C	kom	1
34	Nabavka i po potrebi ugradnja egal spojnice za nastavljjanje cevovoda Egal spojnica DN110 x 110, NP16	kom	7
35	Nabavka i ugradnja T – spojnica 110 x 110 x 110, NP16	kom	8
36	Nabavka i ugradnja HDPE cev ø110, S=10 mm, L=1m	m'	8
37	Nabavka i ugradnja Flanš adapter DN100, NP16 m=6,1 kg.	kom	16
38	Nabavka i ugradnja prolaznog ON-OFF elektromotornog ventila tipa PMV-E DN100, PN16, L=350 mm, G=68 kg. Napajanje pogona 220V, upravljanje 4-20mA	kom	8
39	Nabavka i ugradnja Automatskog ispusnog ventila Priključak R1/2” Pritisak otvaranja <1 bar	kom	8
40	Nabavka i ugradnja egal mufa 1/2”x 1/2” UU	kom	8
41	Nabavka i ugradnja Reducir spojnica DN110/90, NP16	kom	8
42	Nabavka i ugradnja	kom	8

	T – spojnica 90 x 90 x 90, NP16		
43	Nabavka i ugradnja Reducir spojnice DN90/63, NP16	kom	16
44	Nabavka i ugradnja “T” spojnica sa unutrašnjim navojem DN63x2”x63, NP16	kom	48
45	Nabavka i ugradnja Reducir spojnica DN63/50, NP16	kom	16
46	Nabavka i ugradnja “T” spojnica sa unutrašnjim navojem DN50x6/4”x50, NP16	kom	16
47	Nabavka I ugradnja Reducir spojnice DN50/40, NP16	kom	16
48	Nabavka i ugradnja “T” spojnica sa unutrašnjim navojem DN40x5/4”x40, NP16	kom	16
49	Nabavka i ugradnja Reducir spojnice DN40/32, NP16	kom	16
50	Nabavka i ugradnja Lakat spojnice 32x32, NP16	kom	16
51	Nabavka i ugradnja Spojnice sa spoljnim navojem 50x2”	kom	48
52	Nabavka I ugradnja Reducir spojnice DN50/40, NP16	kom	48
53	Nabavka i ugradnja Reducir spojnica DN40/32, NP16	kom	80
54	Nabavka i ugradnja spojnice sa unutrašnjim navojem DN32x3/4”	kom	96
55	Nabavka i ugradnja Spojnice sa spoljnim navojem 40x6/4”	kom	16
56	Nabavka i ugradnja Spojnice sa spoljnim navojem 40x5/4”	kom	16
57	Nabavka i ugradnja metalnog rasprskivača AQ 20 CS; karakteristika Dimenzije dizne: veća x manja 5,15 x 3,14 mm. Domet mlaza za : r = 13,50 m Protok: Q = 34,10 l/min Priključak: spoljni navoj R ¾”	kom	96
58	Nabavka i ugradnja cevi NO90, NP16, S=8,2 od HDPE	m	2,4
59	Nabavka i ugradnja cevi NO63, NP16, S=5,7 od HDPE	m	658
60	Nabavka i ugradnja cevi NO50, NP16, S=4,5 od HDPE	m	227,5
61	Nabavka i ugradnja cevi NO40, NP16, S=3,6 od HDPE	m	227,5

62		Nabavka i ugradnja cevi NO32, NP16, S=2,9 od HDPE	m	210
63		Nabavka i ugradnja završnog elementa – poklopca DN110, NP16	kom	1
64		Nabavka i ugradnja Lakat spojnice 50x50, NP16	kom	64
65		Nabavka i ugradnja Lakat spojnice 40x40, NP16	kom	64
66	<b>PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI ZA SISTEM OROŠAVANJA</b>	Pripremni radovi: upoznavanje sa projektom, razmeravanje i obeležavanje, transport materijala i alata, sitni građevinski radovi, organizovanje gradilišta i obezbeđenja.	Pauš.	1
67		Kontrola zavarenih spojeva i to: 100 % vizuelno. Nivo kvaliteta zavarenog spoja mora biti klase „C“ prema EN ISO 5817.	Pauš.	1
68		Ispitivanje cevovoda na čvrstoću i zaptivenost, sa izradom zapisnika trase 1	Pauš.	1
69		Geodetsko snimanje trase 1 cevovoda, - obračun po m trase	m´	1300
70		Puštanje cevovoda u probni rad, doterivanje i regulisanje rada.	Pauš.	1
71		Demontaža magistralnog cevovoda na trasi 1. sa pripadajućom pumpom uz odvoz na predviđeno mesto za skladištenje u okviru kompleksa, obračun po m´	m´	765
72		Demontaža elemenata cevovoda sa rasprskivačima u okviru pojedinačnih sektora na trasi 1. 8 sektora x 160 m =1280 m - obračun po m trase	m´	1280

### **Garantni rok:**

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta je 10 (deset) godina a počinje teći od dana primopredaje radova. Pod radovima koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta podrazumjevaju se radovi iz grupe “Zemljani radovi” i radovi iz grupe “Drenažni sistem procednih voda”.

Garantni rok za ostale radove, ugrađeni materijal i opremu je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvršilac je dužan da tokom trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme, u roku do 10 (deset) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

**Garancija kvaliteta:** sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom. Prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** preko firme ovlašćene za ispitivanje kontrole kvaliteta, a na zahtjev stručnog nadzora kojeg je Naručilac angažovao za praćenje realizacije Ugovora o javnoj nabavci.

**Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:**

- Predmet nabavke će se realizovati po Glavnom projektu nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac, Knjiga V-Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mmm) koju su izradili d.o.o. Nik Com i Institut za rudarstvo i metalurgiju Bor, koja je revidovana od strane Geot d.o.o. Podgorica, a u koju se može izvršiti uvid od dana objavljivanja Tenderske dokumentacije do isteka roka za dostavljanje ponuda kod kontakt osobe iz tačke I Poziva;
- Nacrt i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, kao i svi izvedeni radovi vršiće se u skladu sa: ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18); Zakonom o energetici ("Sl.list CG", br. 05/16 i 51/17); Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14); Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Sl.list RCG", br. 13/07); Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnikom o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl.list RCG", br. 29/07, "Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), Zakon o životnoj sredini ("Sl. list CG", 052/16) kao i druge važeće zakonske i podzakonske regulative iz oblasti predmeta javne nabavke, zaštite životne sredine i zaštite na radu.

**Napomene:**

TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA SA TIPSКИM CRTEŽIMA preuzimaju se duplim klikom na dokument ispod:



TEHNIČKI USLOVI  
ZA IZVOĐENJE RADOVA

Jediničnim cijenama svih radova navedenih u predmjeru obuhvaćeni su troškovi formiranja i rasformiranja gradilišta.

**Druge bitne karakteristike za realizaciju javne nabavke (NIJE POTREBNO DOSTAVLJATI U OKVIRU FINANSIJSKOG DIJELA PONUDE):**

Naručilac i izabrani ponuđač će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

Količinu izvedenih radova nakon završetka svake pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu. Podaci uneseni u građevinsku knjigu na prethodno navedeni način služe kao osnova za izradu privremenih mjesečnih situacija, odnosno okončane situacije.

Izvođač će privremene mjesečne, kao i okončanu situaciju, dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti Naručiocu na plaćanje.

U slučaju da Stručni nadzor ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe, nesporni dio situacije ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu.

Za izvedene radove i usluge Izvođač je dužan uz situaciju ispostaviti Naručiocu i fakturu, potpisanu od strane svog ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i zajedno sa situacijom dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića, dipl.maš.inž.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na osobe za komunikaciju, Ugovorne strane se imaju obavezu da blagovremeno obavijeste jedna drugu, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet Javne nabavke kompletno izvrši i preda Naručiocu u predviđenom roku za izvršenje ugovora.

Rok uvođenja Izvođača u posao je 30 (trideset) dana od dana dobijanja građevinske dozvole.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 5 (pet) dana od potpisivanja Ugovora uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao. Procedura uvođenja u posao podrazumjeva obavezu Naručioca da:

- obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- preda Izvođaču odobrenje za građenje,
- preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa;
- izvrši uplatu avansne fakture.

Izvođač je dužan da Naručiocu dostavi, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora, detaljan dinamički plan izvođenja radova koji su predmet ove javne nabavke, kao i Elaborat o uređenju gradilišta sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju radova koji su predmet ove javne nabavke.

Dokumenta prethodnog pasusa moraju biti u skladu sa ugovorenim rokom izvođenja radova.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo u posao Izvođača, te da je Izvođač primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi na realizaciji predmeta javne nabavke.

Mjesto izvršenja ugovora je Pljevlja.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom, o čemu ugovorne strane potpisuju Zapisnik o primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto izvršenja ugovora, pri čemu se pod neovlašćenim licima smatraju sva ona lica koja nijesu osoblje Izvođača, Naručioca ili Stručnog nadzora.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o investitoru, projektantu, izvođaču radova, vršiocu Stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).

Izvođač se obavezuje:

- da radove koji su predmet ove javne nabavke izvede u skladu odredbama Ugovora, prema prihvaćenoj ponudi i Glavnom projektu nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac, Knjiga V-Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm) koju su izradili d.o.o. Nik Com i Institut za rudarstvo i metalurgiju Bor, koja je revidovana od strane Geot d.o.o. Podgorica;
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- da odmah pisano obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom i grubom nepažnjom;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja nepokretne i pokretne stvari u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu njegovom krivicom i grubom nepažnjom, uz izuzetak konsekvencijalnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica;
- da obezbjedi električnu energiju i tehničku vodu za potrebe izvođenja radova;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;



- da u vezi sa izvođenjem radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da za potrebe urednog i blagovremenog izvođenja radova koji su predmet Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, te da na gradilište dopremi potrebnu mehanizaciju i opremu za završetak radova;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14), kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da sav ugrađeni materijal i oprema odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 56/19 od 13.05.2019.
- da prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao na prethodno definisan način;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama Ugovora.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta je 10 (deset) godina a počinje teći od dana primopredaje radova. Pod radovima koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta podrazumjevaju se radovi iz grupe “Zemljani radovi” i radovi iz grupe “Drenažni sistem procednih voda”.

Garantni rok za ostale radove, ugrađeni materijal i opremu je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da tokom trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme, u roku do 10 (deset) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

Garancija kvaliteta: sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom. Prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima

materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: preko firme ovlaštene za ispitivanje kontrole kvaliteta, a na zahtjev stručnog nadzora kojeg je Naručilac angažovao za praćenje realizacije Ugovora o javnoj nabavci.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova Naručilac će vršiti na način definisan Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) i Pravilnikom

o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača, a danom uvođenja u posao pisanim putem će Izvođaču saopštiti imena ovlašćenih lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem pojedinih faza ugovorenih radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome pisanim putem i bez odlaganja obavijestiti Izvođača.

Stručni nadzor ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema revidovanom Glavnom projektu i građevinskoj dozvoli, kontrolu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju preko firme ovlaštene za ispitivanje kontrole kvaliteta, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u skladu sa odredbama Ugovora, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju stručnog nadzora u skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi eventualni propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tom obavijestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Izvođač je odgovoran za bezbjednost mjesta rada i dužan je da obezbijedi, o svom trošku, primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane pri izvođenju radova.

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvođač je dužan da bez odlaganja obavijestiti Naručioca, koji je dužan da preduzme aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu dovede u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz prethodnog pasusa, Izvođač je dužan da Naručiću isplati novčanu nakadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač je dužan da Naručiću isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvođenja radova Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova i ugrađene opreme, susjednih objekata, radova i opreme, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan da nadoknadi sve štete koje izvršenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini, kao i one koje eventualno budu namirene od Naručioca.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica. Izvođač je obavezan Naručiću nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po prethodno navedenim osnovama.

Sva lica angažovana na gradilištu za izvođenje radova iz Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača, o njegovom trošku, za sve povrede na radu ili nesreće na poslu. Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Izvođača i Naručioca.

Izvođač mora imati zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 300.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke i koji je u skladu sa Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 68/17). Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu na nepokretnim i pokretnim stvarima u vlasništvu Naručioca i/ili trećih licima.

Izvođač je dužan da radove odnosno objekat, koji su predmet Ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova, na iznos vrijednosti ugovorenih radova, i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova, kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu.

Izvođač je dužan da u roku od 15 (petnaest) dana po obavljenoj primopredaji izvedenih radova povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

U slučaju da Izvođač ne postupi na način i u roku iz prethodnog pasusa, Naručilac će preduzeti sve gore navedene radnje o trošku Izvođača.

Pisano obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana dobijanja pisanih primjedbi.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka Ugovorne strane će potpisati Zapisnik o primopredaji izvedenih radova.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja Ugovora preda безусловnu i na prvi poziv plativu Garanciju za avansno plaćanje, u iznosu ugovorenog avansa i sa rokom važenosti jednakim ugovorenom roku za izvođenje radova.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja Ugovora preda безусловnu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora,

kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Izvođač se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje ugovora bude važeća i primjenljiva sve dok Izvođač ne izvede i završi ugovorene radove.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza za vrijeme trajanja ugovorenog garantnog roka za izvedene radove, sa rokom važnosti sa rokom važnosti 2 godine od dana primopredaje radova koji su predmet Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, a naročito:

- a) u slučaju da Izvođač prilikom realizacije Ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, traženu kao garanciju kvaliteta, kojom će dokazati da su opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa Tenderskom dokumentacijom br. 56/19 od 13.05.2019.g.;
- b) ukoliko Izvođač ne izvede radove u ugovorenom roku;
- c) ukoliko Izvođač napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova;
- e) u slučaju da Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvršava svoje ugovorne obaveze ili ako ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa izvođenjem radova u odnosu na ugovoreni rok izvođenja radova, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ugovorene cijene, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne (penala) ne može preći 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne (penala) može odbiti od ugovorene vrijednosti izvedenih radova.

Ugovorne strane Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove koji su predmet Ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Izvođač nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih radova.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio Ugovora čine:

- tenderska dokumentacija br. 56/19 od 13.05.2019. godine;
- tehnička dokumentacija sa svim grafičkim, računskim i tekstualnim priložima potrebnim za izvođenje radova;
- prihvaćena ponuda Izvođača;
- garancija za avansno plaćanje;
- garancija za dobro izvršenje ugovora;
- polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17). Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju.

Ugovor je sačinjen ju 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 (dva) Naručiocu.

Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja, a proizvodi pravno dejstvo danom dobijanja građevinske dozvole.

**“Ostale uslovi u pogledu primjene propisa”, “Napomene” i “Druge bitne karakteristike za realizaciju javne nabavke” nije potrebno dostavljati u ponudi.**

## **IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-15333  
Mjesto i datum: Nikšić, 06.05.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

### **I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-331 od 10.01.2019.godine pod rednim brojem 207 i Ugovora o javnoj nabavci radova – javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova za potrebe Projekta nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac:  
Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mnm),  
uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor**  
Igor Noveljić

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-15332  
Mjesto i datum: Nikšić, 06.05.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-331 od 10.01.2019.godine pod rednim brojem 207 za nabavku radova za potrebe potrebe Projekta nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac:

Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mnm),  
nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-15332/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 06.05.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-331 od 10.01.2019.godine pod rednim brojem 207 za nabavku radova za potrebe Projekta nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac:

Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm),

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl. pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nikola Vukotić, dipl.ing.geol.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Risto Gredić, dipl.ing.geol.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Slavko Pedović, dipl.ing.građ.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, mr Sanja Miljanić, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Dušan Mijušković, dipl.ing.građ.

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

**Ukupan broj bodova** = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

### **1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 70$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C<sub>p</sub> – ponuđena cijena (sa PDV)

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

### **2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **30**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = RP + RS$$

gdje je:

RP = broj bodova za reference ponuđača

RS = broj bodova za reference stručnog lica

#### **2.1. Reference ponuđača (RP)**

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je **20**

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP = RP1 + RP2$$

##### **2.1.1. Reference ponuđača (RP1)**

Maksimalan broj bodova za reference ponuđača (RP1) je **10**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference ponuđača (RP1) iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju radova na izradi nasipa od prirodnih zemljanih ili glinovitih materijala ili nasipa od pepela, u posljednjih 10 (deset) godina, koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci jednog ponuđača i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP1 = RP1p / RP1max * 10$$

gdje je:

RP1p - broj potvrđenih referenci ponuđača

RP1max - najveći broj potvrđenih referenci jednog ponuđača

### **2.1.2. Reference ponuđača (RP2)**

Maksimalan broj bodova za reference ponuđača (RP2) je **10**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference ponuđača (RP2) iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju radova na izgradnji brana i akumulacija ispunjene jalovinom ili pepelom, u posljednjih 10 (deset) godina, koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci jednog ponuđača i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP2 = RP2p / RP2max * 10$$

gdje je:

RP2p - broj potvrđenih referenci ponuđača

RP2max - najveći broj potvrđenih referenci jednog ponuđača

Reference ponuđača se dokazuju dostavljanjem Potvrda o izvedenim radovima. Potvrda o izvedenim radovima mora sadržati minimum sljedeće podatke: Naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, Naziv i sjedište Izvođača radova, predmet i opis radova koje su predmet Ugovora, datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

Napomene:

- Ne prihvataju se reference podugovarača/podizvođača;
- Ponuđač koji ne dostavi reference ili kome se ne prihvati nijedna referenca dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.
- Naručilac zadržava pravo provjere referenci.

### **2.2. Reference stručnih lica (RS)**

Maksimalan broj bodova za reference stručnog lica (RS) je **10**

Podkriterijum kvaliteta koji se odnosi na reference stručnog lica (RS) iskazuje se kroz:

- Reference ovlaštenog inženjera na složenom inženjerskom objektu (diplomirani građevinski inženjer za koga je u ponudi dostavljeno Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera za složene inženjerske objekte i to za brane i akumulacije ispunjene jalovinom ili pepelom za koje je propisano tehničko osmatranje u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.)) u posljednjih 10 (deset) godina na izgradnji nasipa od prirodnih zemljanih ili glinovitih materijala ili nasipa od pepela ili na izgradnji brana i akumulacija ispunjene jalovinom ili pepelom, a koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave na način što se ukupan broj referenci potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa brojem referenci stručnog lica koje ima najveći broj potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RS = RSp / RSm_{max} * 10$$

gdje je:

RSM<sub>p</sub> - broj potvrđenih referenci stručnog lica

RSM<sub>max</sub> - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci stručnog lica

Reference stručnih lica se dokazuju dostavljanjem Potvrda za reference stručnih lica.

Potvrda za reference stručnih lica sadrži minimum sljedeće podatke: Naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, Ime i prezime stručnog lica, predmet i opis radova na kojima je bilo angažovano stručno lice, datum zaključenja ugovora, datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

Napomene:

- Ne prihvataju se reference stručnog lica podugovarača/podizvođača;
- Ponuđač koji ne dostavi reference za stručno lice ili kome se ne prihvati nijedna referenca stručnog lica dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.
- Naručilac zadržava pravo provjere referenci.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

---

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko finansijske podobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)
12. Potvrde o izvedenim radovima i Potvrde za za reference stručnih lica



## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_ (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje i u ponudi dostavi licencu:

- Projektanta i izvođača radova u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.) izdatu od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore
- za izvođenje geodetskih radova u inženjersko tehničkim oblastima, koju izdaje Uprava za nektetnine Crne Gore.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno Preduzetnik, treba da angažuje

- diplomiranog građevinskog inženjera koji posjeduje Rješenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje poslova ovlašćenog inženjera za složene inženjerske objekte i to za brane i akumulacije ispunjene jalovinom ili pepelom za koje je propisano tehničko osmatranje u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.), izdato od strane Ministarstva ekonomije Crne Gore. (U ponudi dostaviti Rješenje)
- diplomiranog inženjera geodezije sa ovlašćenjem za izvođenje geodetskih radova u inženjersko tehničkim oblastima. (U ponudi dostaviti Ovlašćenje)

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA  
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za  
predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno  
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između ugovornih strana:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2, 81400 Nikšić, PIB: 02002230, broj računa: 535-55-11, naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_ broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvođač**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke radova za potrebe projekta nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac - Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm) broj: \_\_\_\_\_ godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora su radovi koji izvode za potrebe projekta nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac - Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm).

Radovi koji su predmet ovog Ugovora će se realizovati prema prihvaćenoj ponudi Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i Glavnom projektu nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac, Knjiga V-Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm) koju su izradili d.o.o. Nik Com i Institut za rudarstvo i metalurgiju Bor, koja je revidovana od strane Geot d.o.o. Podgorica.

Prihvaćena ponuda Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni dio ovog Ugovora.

Nacrt i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, kao i svi izvedeni radovi vršiće se u skladu sa: ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18); Zakonom o energetici ("Sl.list CG", br. 05/16 i 51/17); Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14); Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Sl.list RCG", br. 13/07); Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini

građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnikom o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl.list RCG", br. 29/07, "Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), Zakon o životnoj sredini ("Sl. list CG", 052/16) kao i druge važeće zakonske i podzakonske regulative iz oblasti predmeta javne nabavke, zaštite životne sredine i zaštite na radu.

Prihvaćena ponuda Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni dio ovog Ugovora.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi ponude Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

## II CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 2.

Izvođač se obavezuje da će radove definisane članom 1 ovog Ugovora izvesti za ukupnu cijenu u iznosu od:

- Ukupna cijena ugovorenih poslova, bez uračunatog PDV-a, iznosi \_\_\_\_\_  
€,
  - Ukupan uračunati PDV, po obračunskoj stopi od 21%, iznosi \_\_\_\_\_ €,
  - Ukupna cijena ugovorenih poslova, sa uračunatim PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_  
€.
- (slovima: \_\_\_\_\_  
Eura)

### Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se na sljedeći način:

- avans u iznosu 10% ugovorene vrijednosti iz člana 2 ovog Ugovora u roku do 30 dana od dana dobijanja građevinske dozvole i dostavljanja Garancije za avansno plaćanje;
- preostali dio ugovorene vrijednosti iz člana 2 ovog Ugovora u roku do 60 dana od dana dostavljanja privremenih mjesečnih i okončane situacije, koje su prethodno ovjerene od strane angažovanog Stručnog nadzora.

Ugovoreni avans se otplaćuje putem oduzimanja odgovarajućih procentualnih iznosa od iznosa privremenih mjesečnih i okončane situacije, koje Izvođač ispostavlja u skladu sa dinamikom izvođenja radova, a na osnovu potpisanog građevinskog dnevnika, odnosno građevinske knjige.

Količinu izvedenih radova nakon završetka svake pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu. Podaci uneseni u građevinsku knjigu na prethodno navedeni način služe kao osnova za izradu privremenih mjesečnih situacija, odnosno okončane situacije.

Izvođač će privremene mjesečne, kao i okončanu situaciju, dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi.

Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti i proslijediti Naručiocu na plaćanje.

U slučaju da Stručni nadzor ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe, nesporni dio situacije ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju i plaćanje Naručiocu.

Način plaćanja je virmanski.

#### **Član 4.**

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 4 ovog Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Član 5.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

##### **Za Naručioca:**

---

U vezi ispostavljanja/sačinjavanja situacija

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

E-mail:

##### **Za Izvođača:**

---

U vezi ispostavljanja/sačinjavanja situacija

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

E-mail:

Za izvedene radove i usluge Izvođač je dužan uz situaciju ispostaviti Naručiocu i fakturu, potpisanu od strane svog ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i zajedno sa situacijom dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića, dipl.maš.inž.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na osobe za komunikaciju, Ugovorne strane se imaju obavezu da blagovremeno obavijeste jedna drugu, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.



### **III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

#### **Član 6.**

Rok izvršenja ugovora je 100 (jednastotina) dana od uvođenja Izvođača u posao.

Izvođač se obavezuje da poslove definisane članom 1 ovog Ugovora kompletno izvrši i preda Naručiocu u predviđenom roku za izvršenje ugovora.

#### **Član 7.**

Rok uvođenja Izvođača u posao je 30 (trideset) dana od dana dobijanja građevinske dozvole.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 5 (pet) dana od potpisivanja Ugovora uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao. Procedura uvođenja u posao podrazumjeva obavezu Naručioca da:

- obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- preda Izvođaču odobrenje za građenje,
- preda Izvođaču Rješenje o imenovanju Stučnog nadzora;
- izvrši uplatu avansne fakture.

#### **Član 8.**

Izvođač je dužan da Naručiocu dostavi, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora, detaljan dinamički plan izvođenja radova iz člana 1 ovog Ugovora, kao i Elaborat o uređenju gradilišta sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju radova iz člana 1 ovog Ugovora.

Dokumenta iz stava 1 ovog člana moraju biti u skladu sa ugovorenim rokom izvođenja radova iz člana 6. ovog Ugovora.

#### **Član 9.**

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo u posao Izvođača, te da je Izvođač primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi iz člana 1 ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Pljevlja.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom, o čemu ugovorne strane potpisuju Zapisnik o primopredaji izvedenih radova.

## Član 10.

Izvođač je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto izvršenja ugovora, pri čemu se pod neovlašćenim licima smatraju sva ona lica koja nijesu osoblje Izvođača, Naručioca ili Stručnog nadzora.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o investitoru, projektantu, izvođaču radova, vršiocu Stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018.).

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 11.

Izvođač se obavezuje:

- da radove iz člana 1 ovog Ugovora I izvede u skladu odredbama ovog Ugovora, prema prihvaćenoj ponudi Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i Glavnom projektu nastavka korišćenja i fazne rekultivacije deponije Maljevac, Knjiga V-Radovi na nastavku korišćenja kasete III (do K+817 mm) koju su izradili d.o.o. Nik Com i Institut za rudarstvo i metalurgiju Bor, koja je revidovana od strane Geot d.o.o. Podgorica;
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju ovlašćenog inženjera za rukovođenje izvođenjem cjelokupnih radova i pojedinih vrsta radova;
- da odmah pisano obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom i grubom nepažnjom;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja nepokretne i pokretne stvari u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu njegovom krivicom i grubom nepažnjom, uz izuzetak konsekvencijalnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica;
- da obezbijedi električnu energiju i tehničku vodu za potrebe izvođenja radova;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da u vezi sa izvođenjem radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
- da za potrebe urednog i blagovremenog izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, te da na gradilište dopremi potrebnu mehanizaciju i opremu za završetak radova;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;

- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14), kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da sav ugrađeni materijal i oprema odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 56/19 od 13.05.2019.
- da prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

### **Član 12.**

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao na način predviđen članom 7 ovog Ugovora;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.

## **V GARANTNI ROK I KVALITET**

### **Član 13.**

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta je 10 (deset) godina a počinje teći od dana primopredaje radova. Pod radovima koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta podrazumjevaju se radovi iz grupe “Zemljani radovi” i radovi iz grupe “Drenažni sistem procednih voda”.

Garantni rok za ostale radove, ugrađeni materijal i opremu je 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da tokom trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme, u roku do 10 (deset) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

**Garancija kvaliteta:** sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom. Prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, kojom se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** preko firme ovlaštene za ispitivanje kontrole kvaliteta, a na zahtjev stručnog nadzora kojeg je Naručilac angažovao za praćenje realizacije Ugovora o javnoj nabavci.

## **VI STRUČNI NADZOR**

### **Član 14.**

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova Naručilac će vršiti na način definisan Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) i Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta za proizvodnju, prenos i distribuciju električne i toplotne energije ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača, a danom uvođenja u posao pisanim putem će Izvođaču saopštiti imena ovlašćenih lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem pojedinih faza ugovorenih radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome pisanim putem i bez odlaganja obavijestiti Izvođača.

### **Član 15.**

Stručni nadzor ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema revidovanom Glavnom projektu i građevinskoj dozvoli, kontrolu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju preko firme ovlaštene za ispitivanje kontrole kvaliteta, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u skladu sa odredbama ovog ugovora, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju stručnog nadzora u skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi eventualni propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

### **Član 16.**

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da ukloni sve uočene nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova, kao i da zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne ukloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tom obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti tek kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

## **VII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 17.**

Izvođač je odgovoran za bezbjednost mjesta rada i dužan je da obezbijedi, o svom trošku, primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

### **Član 18.**

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane pri izvođenju radova.

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvođač je dužan da bez odlaganja obavijestiti Naručioca, koji je dužan da preduzme aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu dovede u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvođenja radova Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta.

## **VIII OSIGURANJE**

### **Član 19.**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova i ugrađene opreme, susjednih objekata, radova i opreme, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan da nadoknadi sve štete koje izvršenjem

ugovorenih radova prićini trećim licima i imovini, kao i one koje eventualno budu namirene od Narućioca.

Narućilac neće biti odgovoran za bilo koje ođštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica. Izvođać je obavezan Narućiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Narućioca po prethodno navedenim osnovama.

Sva lica angažovana na gradilištu za izvođenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od Izvođaća, o njegovom trošku, za sve povrede na radu ili nesreće na poslu. Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Izvođaća i Narućioca.

#### **Ćlan 20.**

Izvođać mora imati zakljućen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 300.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifićnost i vaŹnost predmeta javne nabavke i koji je u skladu sa Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 68/17). Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu na nepokretnim i pokretnim stvarima u vlasništvu Narućioca i/ili trećih licima.

Izvođać je duŹan da radove odnosno objekat, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih moŹe doći za vrijeme izvođenja radova, na iznos vrijednosti ugovorenih radova, i to od poćetka izvođenja pa do primopredaje radova, kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravaća, i da primjerak polise osiguranja dostavi Narućiocu.

### **IX PRIMOPREDAJA**

#### **Ćlan 21.**

Izvođać je duŹan da u roku od 15 (petnaest) dana po obavljenoj primopredaji izvedenih radova povuće sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, oćisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi, oćisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

U slućaju da Izvođać ne postupi na naćin i u roku iz stave 1 ovog ćlana, Narućilac će preduzeti sve gore navedene radnje o trošku Izvođaća.

#### **Ćlan 22.**

Pisano obavješćenje da su radovi završeni Izvođać podnosi Narućiocu preko Strućnog nadzora.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova koju obrazuje Narućilac, prije poćetka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

### **Član 23.**

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana dobijanja pisanih primjedbi.

### **Član 24.**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka Ugovorne strane će potpisati Zapisnik o primopredaji izvedenih radova.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

## **X GARANCIJE**

### **Član 25.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za avansno plaćanje, u iznosu ugovorenog avansa i sa rokom važnosti jednakim ugovorenom roku za izvođenje radova.

### **Član 26.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Izvođač se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje ugovora bude važeća i primjenljiva sve dok Izvođač ne izvede i završi ugovorene radove.

### **Član 27.**

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza za vrijeme trajanja ugovorenog garantnog roka za izvedene radove, sa rokom važnosti sa rokom važnosti 2 godine od dana primopredaje radova koji su predmet ovog Ugovora.

### **Član 28.**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

## **XI RASKID UGOVORA**

### **Član 29.**

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, a naročito:

- a) u slučaju da Izvođač prilikom realizacije Ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme, traženu kao garanciju kvaliteta, kojom će dokazati da su opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa Tenderskom dokumentacijom br. 56/19 od 13.05.2019.g.;
- b) ukoliko Izvođač ne izvede radove u ugovorenom roku;
- c) ukoliko Izvođač napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) ukoliko Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova;
- e) u slučaju da Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvršava svoje ugovorne obaveze ili ako ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

### **Član 30.**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## **XII UGOVORNA KAZNA**

### **Član 31.**

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa izvođenjem radova u odnosu na ugovoreni rok izvođenja radova iz člana 6 ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu (penale) za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ugovorene cijene, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne (penala) ne može preći 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne (penala) može odbiti od ugovorene vrijednosti izvedenih radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da iste naplati - odbije na teret Izvođačevih



potraživanja za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Izvođač nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih radova.

### **XIII OSTALE ODREDBE**

#### **Član 32.**

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- tenderska dokumentacija br. 56/19 od 13.05.2019. godine;
- tehnička dokumentacija sa svim grafičkim, računskim i tekstualnim priložima potrebnim za izvođenje radova;
- ponuda Izvođača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
- garancija za avansno plaćanje, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine
- garancija za dobro izvršenje ugovora, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
- polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### **Član 33.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 34.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

#### **Član 35.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

#### **Član 36.**

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju.

Ugovor je sačinjen ju 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 (dva) Naručiocu.

**Član 37.**

Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja, a proizvodi pravno dejstvo danom dobijanja građevinske dozvole.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*



## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.