

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 5/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 186

Mjesto i datum: Nikšić, 18.02.2019.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA**

za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

**Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu
zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC Snabdijevanje**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	18
NASLOVNA STRANA PONUDE	19
SADRŽAJ PONUDE	20
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	21
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	28
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	29
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	30
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	34
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	46
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	47

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Maja Bulajić
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): maja.bulajic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove: Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC Snabdijevanje, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine pod rednim brojem 186.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

45251120-8 Hidroelektrana

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **32.670,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to za:

Ponuđači su u predmetnom postupku javne nabavke dužni da dostave:

- Licencu projektanta i izvođača radova pravnog lica i
- Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata elektrotehničke struke

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvođenja radova:

Izvođač se obavezuje da će radove izvesti u roku do 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora. Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje tehničkih uslova za nesmetano izvođenje radova.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: Nikšić.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 14.03.2019.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.03.2019.g. u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja okončane situacije, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvođenje radova.

Izvođač radova sa kojim se potpiše Ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu:

- Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora i sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Finansijski dio ponude dati u odnosu na pozicije iskazane u tabeli ispod:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC Snabdijevanje	Bočni ormar sa jednom pregradom za širinu protoka pristupa do min. 920 mm. Senzori samo sa jedne strane (sa staklenim krilom) Stakleni paneli - sigurnosno staklo od min. 10 mm, prozirno, visina stakla – min. 900 mm Ormarić: visina – min. 1040mm, dužina – min. 1000mm, širina – min. 200mm Površinski završni sloj - četkani nerđajući čelik, 13,8 VDC Fail-Safe motorni pogon	komad	4
2		Srednji ormar sa dva staklena panela za širinu pristupa do min. 920 mm Pogodno za pristupne trake za invalidska kolica Senzori sa jedne strane i senzori (prijemnici RKS) sa druge strane Stakleni paneli - sigurnosno staklo od min. 10 mm, prozirno, visina stakla – min. 900 mm Ormarić: visina – min. 1040mm; dužina – min. 1000mm, širina – min. 200mm Površinski završni sloj - četkani nerđajući čelik, 13,8VDC Fail-Safe motorni pogon	komad	1
3		Panel sa dodirnim dugmetom za daljinsko upravljanje do 4 uređaja (ili 3 trake + Dugme za hitne slučajeve)	komad	2
4		Unutrašnje napajanje 24 VAC / 13,8VDC, 10A, Radna temperatura: -30 ° ... + 50 ° C	komad	3
5		Paket za hitno otvaranje vrata sa kablom za napajanje	komad	3
6		Pretvarač internet kabla u usb kabal	komad	2

Dodatne informacije o implementiranom rješenju potencijalni ponuđač može dobiti neposrednim uvidom u postojeći sistem kod naručioca. Kontakt osoba je Mirko Kilibarda, tel: 040/204 118; e-mail: mirko.kilibarda@epcg.com

Garantni rok:

Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu je 2 godine , a počinje teći danom potpisivanja Zapisnika o pregledu i primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na koje mu je ukazao Naručilac, a koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku do 5 (pet) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Garancija kvaliteta:

Izvođač radova garantuje da troškovi tekućeg održavanja na godišnjem nivou neće prelaziti 5% od nabavne cijene.

Barijera treba da ima integrisan sistem kontrole pristupa sa čitačem RFID kartica. Čitač kartica treba da je kompatibilan sa postojećim karticama koje se koriste za kontrolu pristupa i evidenciju zaposlenih, HID i Class. Kontroler kompatibilan sa postojećim sistemom za kontrolu pristupa Time&Space.

Barijere moraju posjedovati EU Sertifikat.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Naručilac će obezbijediti Stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

POSEBNI USLOVI I ZAHTJEVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (U DALJEM TEKSTU: UGOVOR)

Naručilac i izabrani ponuđač (Izvođač) će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora. Naručilac i Izvođač će se u roku od tri dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje tehničkih uslova za nesmetano izvođenje radova.

Izvođač je dužan da u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora dostavi dinamički plan izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima i u skladu sa ugovorenim rokom izvršenja Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Nikšić.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanoj obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Original okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti Nadzornom organu na ovjeru i verifikaciju.

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Mirko Kilibarda

Tel: 040/204 118

E-mail: mirko.kilibarda@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: +382 40 204 169

E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Izvođač će okončanu situaciju dostaviti Stručnom nadzoru najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od sedam dana.

Ukoliko Stručni nadzor na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od dva dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu je 2 godine a počinje teći danom potpisivanja Zapisnika o pregledu i primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na koje mu je ukazao Naručilac, a koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku do 5 (pet) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

Naručilac će danom uvođenja u posao Izvođaču pisano saopštiti lica koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Stručni nadzor ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema Tenderskoj dokumentaciji br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudi Izvođača.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju kontrole ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za izvođenje radova u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača.

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni izvedene radove koji nijesu u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 2 dana od dana dobijanja pisanog zahtjeva i nastavi sa izvođenjem radova koji nijesu u skladu sa opisom i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvođenje radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje izvođenje radova u skladu sa opisima i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku od 2 dana od dana dobijanja pisanog upozorenja od strane Stručnog nadzora.

Izvođač se obavezuje:

- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da obezbijedi gradilište;
- Dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- Da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- (garantuje) da troškovi tekućeg održavanja na godišnjem nivou neće prelaziti 5% od nabavne cijene.
- Da Barijera treba da ima integrisan sistem kontrole pristupa sa čitačem RFID kartica. Čitač kartica treba da je kompatibilan sa postojećim karticama koje se koriste za kontrolu pristupa i evidenciju zaposlenih, HID i Class. Kontroler kompatibilan sa postojećim sistemom za kontrolu pristupa Time&Space. Barijere moraju posjedovati EU Sertifikat.

Naručilac se obavezuje:

- Da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvođenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- Da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.

Prilikom ugradnje opreme Izvođač dostavlja Naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala koji se ugrađuje. Sve troškove ispitivanja opreme snosi Izvođač.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- Dinamički plan izvođenja radova;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;
- Tenderska dokumentacija 5/19 od 18.02.2019.g. i
- Ponuda Izvođača.

Troškove organizovanja i sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti mjesto izvođenja radova.

Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

Ovlašćeni predstavnici ugovornih strana će potpisati Zapisnik o pregledu i primopredaji izvedenih radova.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 15 (petnaest) dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka izvršenja ugovora.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 9 ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču Garancije.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač i Naručilac ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza;
- Ako Naručilac ne vrši plaćanju u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-2279/1
Mjesto i datum: Nikšić, 24.01.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC Snabdijevanje

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-2271
Mjesto i datum: Nikšić, 24.01.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine za
nabavku radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC
Snabdijevanje.

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne
postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i
nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-2271/1
Mjesto i datum: Nikšić, 24.01.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-331 od 10.01.2019.godine za nabavku radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove:

Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC Snabdijevanje,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirjana Mrdović, dipl.pravnik, predsjedavajući član

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Maja Bulajić, dipl.ecc., član

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirko Kilibarda, dipl.građ.ing., član

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
Ukupno bez PDV-a :					€			
PDV					€			
Ukupan iznos sa PDV-om:					€			

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Rok plaćanja	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Napomena: Ponuđači se obavezuju da popune sva polja predviđena obrascem

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to za:
 - Ponuđači su u predmetnom postupku javne nabavke dužni da dostave:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Licencu projektanta i izvođača radova pravnog lica i- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata elektrotehničke struke |
|--|

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- listu radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I
NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
....					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupaj javne nabavke radova za potrebe Direkcije za IMS i opšte poslove: Isporuka i ugradnja barijera na ulazima u Upravnu zgradu EPCG AD Nikšić i zgradu FC Snabdijevanje broj: 05/19 od 18.02.2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju – Čišćenje kanala korita rijeke Mrkošnice.

Član 2

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvođač ima u vezi sa izvođenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema Tehničkoj specifikaciji predmetne tenderske dokumentacije broj: 05/19 od 18.02.2019.godine i Ponudi Izvođača br. _____.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi _____ € (slovima _____ Eura).

PDV 21% iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ €(_____ Eura).

Član 4

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja okončane situacije, ovjerenih od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je virmanski.

Član 5

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROKOVI

Član 6

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvesti u roku od 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora. Naručilac i Izvođač će se u roku od tri dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje tehničkih uslova za nesmetano izvođenje radova.

Izvođač je dužan da u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora dostavi dinamički plan izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima i u skladu sa ugovorenim rokom izvršenja Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Nikšić.

Član 7

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Original okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti Nadzornom organu na ovjeru i verifikaciju.

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Mirko Kilibarda

Tel: 040/204 118

E-mail: mirko.kilibarda@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: +382 40 204 169

E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za izvođača:

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Član 8

Izvođač će okončanu situaciju dostaviti Stručnom nadzoru najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od sedam dana.

Ukoliko Stručni nadzor na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od dva dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

NADZOR

Član 9

Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu je 2 godine, a počinje teći danom potpisivanja Zapisnika o pregledu i primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na koje mu je ukazao Naručilac, a koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku do 5 (pet) dana od dobijanja pisanih primjedbi od strane Naručioca.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Član 10

Obaveza Naručioca je da obezbijedi nadzor nad izvođenjem predmetnih radova.

Naručilac će danom uvođenja u posao Izvođaču pisano saopštiti lica koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Stručni nadzor).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Član 11

Stručni nadzor ovlašćen je da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema Tenderskoj dokumentaciji br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudi Izvođača br. _____.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju kontrole ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za izvođenje radova u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača br. _____.

Član 12

Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni izvedene radove koji nijesu u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača br. _____.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 2 dana od dana dobijanja pisanog zahtjeva i nastavi sa izvođenjem radova koji nijesu u skladu sa opisom i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvođenje radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje izvođenje radova u skladu sa opisima i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača br. _____.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom br. 5/19 od 18.02.2019.g. i Ponudom Izvođača br. _____, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku od 2 dana od dana dobijanja pisanog upozorenja od strane Stručnog nadzora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 13

Izvođač se obavezuje:

- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da obezbijedi gradilište;
- Dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- Da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- (garantuje) da troškovi tekućeg održavanja na godišnjem nivou neće prelaziti 5% od nabavne cijene.
- Da Barijera treba da ima integrisan sistem kontrole pristupa sa čitačem RFID kartica. Čitač kartica treba da je kompatibilan sa postojećim karticama koje se koriste za kontrolu pristupa i evidenciju zaposlenih, HID i Class. Kontroler kompatibilan sa postojećim sistemom za kontrolu pristupa Time&Space. Barijere moraju posjedovati EU Sertifikat.

Član 14

Naručilac se obavezuje:

- Da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,

- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvođenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- Da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.

Član 15

Prilikom ugradnje opreme Izvođač dostavlja Naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala koji se ugrađuje. Sve troškove ispitivanja opreme snosi Izvođač.

Član 16

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- Dinamički plan izvođenja radova;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;
- Tenderska dokumentacija 5/19 od 18.02.2019.g. i
- Ponuda Izvođača br. _____.

Član 17

Troškove organizovanja i sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

PRIMOPREDAJA

Član 18

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti mjesto izvođenja radova.

Član 19

Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Član 20

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

Član 21

Ovlašćeni predstavnici ugovornih strana će potpisati Zapisnik o pregledu i primopredaji izvedenih radova.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 15 (petnaest) dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

OSTALE ODREDBE

Član 22

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 23

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka izvršenja ugovora.

Član 24

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 9 ovog Ugovora.

Član 25

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču Garancije.

Član 26

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač i Naručilac ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom:

- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza;

- Ako Naručilac ne vrši plaćanju u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Član 27

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 28

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 29

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 30

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 31

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču.

NARUČILAC

IZVODJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.