

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 42/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 421 i 394

Mjesto i datum: Nikšić, 07.05.2020.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA
za potrebe Direkcije za ICT
po partijama kako slijedi:**

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci i

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..... | 3 |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA..... | 10 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU..... | 15 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 16 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 17 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA..... | 18 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ..... | 19 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE..... | 20 |
| SADRŽAJ PONUDE..... | 21 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU..... | 22 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE..... | 28 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA..... | 30 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA..... | 31 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI..... | 32 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI..... | 35 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE..... | 42 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA..... | 48 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU..... | 49 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

| | |
|---|--|
| Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD | Lice za davanje informacija: Ivana Kilibarda |
| Adresa: Vuka Karadžića br. 2 | Poštanski broj: 81400 |
| Sjedište: Nikšić | Identifikacioni broj: 02002230 |
| Telefon: +382 40 204 169 | Faks: +382 40 214 247 |
| Elektronska pošta (e-mail): ivana.kilibarda@epcg.com | Internet stranica (web): www.epcg.com |

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi: Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci i Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju, stavke rednim brojevima 421 i 394 iz Plana javnih nabavki broj 10-00-50001 od 30.12.2019. godine.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci 26.476,01 € i

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju 60.500,00 €;

UKUPNO: **86.976,01 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (lokalne i državne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora:

Partija 1: U roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora;

Partija 2: U roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: EPCG AD Nikšić

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 16.06.2020.godine do 9 h sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 16.06.2020.godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge ovjerene od starne Naručioca.

Način plaćanja je: Virmanski.

1.2. Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Garancija za otklanjanje nedostataka

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti i sa rokom važnosti do isteka ugovorenog garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije.

2.1. Ugovorna kazna i naknada štete

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

2.2. Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora

Za Partiju 1:

Obaveze Izvršioca su:

- Da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 42/20 od 07.05.2020.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da na vršenju predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- Da obezbijedi tehničku podršku (e-mail, telefon, neposredno prisustvo na lokaciji Naručioca) radnim danima, u radno vrijeme (08-16h),
- Da obezbijedi prisustvo obučenog i sertifikovanog osoblja na lokaciji Naručioca najmanje 8 sati mjesečno u toku trajanja podrške (licence),
- Da u toku trajanja podrške (licence) dostavlja kvartalni izvještaj o statusu implementiranog rješenja, sa preporukama i akcijama na savladavanju eventualno uočenih nedostataka,
- Da u toku trajanja podrške (licence) pruži Naručiocu besplatnu tehničku podršku u slučaju greške koju je prouzrokovao korisnik,
- Da u toku trajanja podrške (licence) Naručiocu pruži besplatnu tehničku podršku u slučaju incidentnih situacija – narušavanja bezbjednosti sistema (u roku od maksimalno 2 sata od prijave incidenta),
- Da tokom postupka implementacije rješenja bude obezbijedena neprekidna anti-virusna zaštita i zaštita e-mail servisa, kao i kontinuitet u radu svih sistema Naručioca,
- Da izvrši besplatnu sertifikovanu tehničku obuku za osoblje korisnika (maksimalno dvoje zaposlenih) koje je zaduženo za implementaciju i monitoring proizvoda koji se tiču ove nabavke,
- Da dostavi Naručiocu kompletnu tehničku dokumentaciju za implementirano rješenje, licence, upustvo za korisnike, kao i tehničko upustvo za održavanje,
- Da implementira rješenje, izvrši testiranje i puštanje u rad;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Za Partiju 2:

Obaveze Izvršioca su:

- Da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 42/20 od 07.05.2020.godine koji su sastavni dio Ugovora;

- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da na vršenju predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- Da na izvršenju usluga angažuje lica osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke;
- Da po zaključenja ugovora, u roku ne dužem od 7 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi potvrdu o plaćenim servisnim pravima za period produženja proizvođačke garancije (minimalno jednu godinu);
- Da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme isporučene tokom trajanja ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata vršenje ugovorenih usluga;
- Da obezbijedi tehničku podršku koju je moguće kontaktirati po modelu 24x7, prijaviti softverski ili hardverski problem putem telefona, mejla ili web servisnog portala uz opis problema i definisan nivo incidenta;
- Da obezbijedi eskalacija servisnih zahtjeva prema proizvođaču opreme, tj. angažovanje vendorske inženjering podrške (3 nivo);
- Da obezbijedi raspoloživost podrške na lokaciji Naručioca po modelu 24x7 uz podršku lokalnog partnera;
- Da obezbijedi isporuku besplatnih zamjenskih djelova, kada se nakon analize utvrdi da je to neophodno, u roku ne dužem od 30 dana. Zamjena djelova se obavlja uz podršku lokalnog partnera, na način što se neispravan dio vraća proizvođaču;
- Da obezbijedi raspoloživost novih verzija softvera za potrebe upgrade-a uređaja, i instalaciju novih softverskih verzija koja se realizuje uz angažman ovlaštenog lokalnog partnera;
- Da obezbijedi mogućnost udaljenog nadgledanja opreme automatizovanim slanjem notifikacija o statusu opreme po modelu 24x7;
- Da obezbijedi mogućnost pristupa alatima za samostalnu podršku i bazama znanja po modelu 24x7;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu eventualnu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Za Partiju 1:

Obaveze Naručioca su:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlaštenim licem Izvršioca;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;

- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Za Partiju 2:

Obaveze Naručioca su:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- da Izvršioca obavijesti o datumu početka usluga;
- Da odmah po njegovom konstatovanju eskalira svaki problem sa opremom koja je predmet produženja proizvođačke garancije;
- Da se pridržava uputstava za isporučenu opremu;
- Da onemogući neovlašćeno korišćenje i kopiranje softvera, literature i tehničke dokumentacije od strane trećih lica;
- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvršenjem usluga, odnosno da prati realizaciju izvršenja usluga i prisustvuje primopredaji;
- Da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Izvršioca
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno Ugovorom.

2.3. Raskid ugovora

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

2.4. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Na sve što nije regulisano odredbama ugovora, primijenije se odredbe Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08) koje su primjenljive i odnose se na ugovor o pružanju usluga. Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih

stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 (dva) Izvršiocu.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|---|----------------|----------|
| 1 | Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci | <p>Zahtijevano rješenje treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • licencni paket Business Suite Standard za 786 korisnika (F-Secure Client Security, F-Secure Anti-Virus for Windows Servers, F-Secure Anti-Virus for Linux Servers), • licencni paket Business Suite Premium za 1 korisnika (F-Secure Client Security, F-Secure Anti-Virus for Windows Servers, F-Secure Anti-Virus for Linux Servers) sa mogućnošću update-a „third party“ softvera, kontrole klijentskog web pristupa, zaštite rada on-line banking aplikacija i drugih osjetljivih transakcionih web aplikacija itd., • zaštita e-mail servisa, Proofpoint Essentials Business, licence za 673 korisnika, • zaštita mobilnih uređaja, F-Secure SAFE, licence za 50 uređaja, • zaštita radnih stanica od svih vrsta malicioznih programa: virusa, crva, trojanaca, spyware-a i rootkit-ova, • integrisani disitribuirani personalni firewall sa IPS (Intrusion Prevention System) i kontrolom aplikacija koje pristupaju mreži, • Device Control – mogućnost kontrole i blokade hardverskih uređaja na radnim stanicama, • podrška za klijente sa Microsoft verzijama operativnih sistema, • Web Content Filtering – upozorenje korisnika na | licencni paket | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>maliciozne sajtove radi kategorizacije sajtova i mogućnosti blokade pristupa određenim sajtovima,</p> <ul style="list-style-type: none"> • postojanje centralizovane menadžment konzole za upravljanje instalacijama, deinstalacijama i ažuriranjem softvera na radnim stanicama i serverima, mogućnost zakazanog skeniranja radnih stanica i servera, • praćenje instalisanih verzija, zaštite od poznatih prijetnji i stanja sistema zaštite, • centralizovana menadžment konzola mora podržavati integraciju sa Aktivnim direktorijumom, • proxy servis za ažuriranje polisa i update na udaljenim računarima, • mogućnost instalacije centralnog sistema za upravljanje na MS Windows i Linux platformi uz posjedovanje istih navedenih mogućnosti u pogledu centralizovanog upravljanja i monitoringa, • podrška za VMware, Citrix i Microsoft Hyper-V virtualizacione platforme, • mogućnost pouzdanog centralnog offline ažuriranja baze malicioznih kodova, u cilju mogućnosti ažuriranja sistema koji nema direktan pristup Internetu, • sistem za centralizovano upravljanje mora imati mogućnost nezavisnog podešavanja svojstava klijentskih i serverskih računara po grupama, koje se odnosi na skeniranje u realnom vremenu, ručno skeniranje, kontrolu aplikacija koje pristupaju mreži i upravljanje distribuiranim firewall-om i IDP zaštitom, • anti-virus za mobilne uređaje, podrška za sledeće operativne sisteme: Android, iOS, • anti-virus, anti-spam i phishing detekcioni sistem mora imati podršku za naprednu zaštitu od napada: URL analiza (sandboxing) i analiza priloga (reputation), DLP, content i outbound filtering, podršku za kontinuitet e-mail servisa u smislu 30-to dnevnog čuvanja emergency inbox-a, instant replay i e-mail spooling-a, web management konzolu integrisanu sa AD-om, dostupne e-mail logove. • anti-spam sistem mora biti nezavisan od serverske platforme za e-mail servis, • anti-spam mora podržavati rad sa minimalno dva domena, skenirati odlazni i dolazni SMTP | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>saobraćaj i na taj način vršiti zaštitu od spama, virusa, kao i DDoS napada.</p> <p>Dodatno, potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponuđač je dužan da obezbijedi tehničku podršku (e-mail, telefon, neposredno prisustvo na lokaciji Naručioca) radnim danima, u radno vrijeme (08-16h), • u toku trajanja podrške (licence) obavezno je prisustvo obučenog i sertifikovanog osoblja Ponuđača na lokaciji Naručioca najmanje 8 sati mjesečno, • u toku trajanja podrške (licence) obavezan je kvartalni izvještaj Ponuđača o statusu implementiranog rješenja, sa preporukama i akcijama na savladavanju eventualno uočenih nedostataka, • u toku trajanja podrške (licence) Ponuđač je dužan da Naručiocu pruži besplatnu tehničku podršku u slučaju greške koju je prouzrokovao korisnik, • u toku trajanja podrške (licence) Ponuđač je dužan da Naručiocu pruži besplatnu tehničku podršku u slučaju incidentnih situacija – narušavanja bezbjednosti sistema (u roku od maksimalno 2 sata od prijave incidenta), • tokom postupka implementacije rješenja neophodno je da bude obezbijeđena neprekidna anti-virusna zaštita i zaštita e-mail servisa, kao i kontinuitet u radu svih sistema Naručioca, • Ponuđač je dužan da izvrši besplatnu sertifikovanu tehničku obuku za osoblje korisnika (maksimalno dvoje zaposlenih) koje je zaduženo za implementaciju i monitoring proizvoda koji se tiču ove nabavke, • Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu kompletnu tehničku dokumentaciju za implementirano rješenje, licence, upustvo za korisnike, kao i tehničko upustvo za održavanje, • Ponuđač je dužan da implementira rješenje, izvrši testiranje i puštanje u rad. • Obnovljene licence treba da budu za period od minimalno 12 mjeseci, uz obezbjeđeni ugovor o održavanju za isti period (zacrpe, definicije, verzije AV softvera, podrška na lokaciji Izvršioca). | | |
|--|--|---|--|--|

Garantni rok za izvršene usluge je 12 mjeseci od primopredaje usluga.

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač treba da dostavi dokaz da je sertifikovani partner proizvođača rješenja (F-Secure Certified Reseller ili F-Secure Certified Partner) sa ovlaštenjem za prodaju i implementaciju rješenja. Dokaz se mora eksplicitno odnositi na predmet nabavke,
- Ponuđač treba da dostavi sertifikate za tehnička lica za instalaciju i tehničku podršku ponuđenog rješenja (F-Secure Technical Certificate).

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|----------------|----------|
| 1 | Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju | <p>Usluga produženja proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju treba da zadovolji sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehničku podršku koju je moguće kontaktirati po modelu 24x7, prijaviti softverski ili hardverski problem putem telefona, mejla ili web servisnog portala uz opis problema i definisan nivo incidenta, • eskalacija servisnih zahtjeva prema proizvođaču opreme, tj. angažovanje vendorske inženjering podrške (3 nivo), • raspoloživost podrške na lokaciji Naručioca po modelu 24x7 uz preduslov zasebnog ugovaranja podrške od strane lokalnog partnera, • isporuku besplatnih zamjenskih djelova , kada se nakon analize utvrdi da je to neophodno, u roku ne dužem od 30 dana. Zamjena djelova se obavlja uz podršku lokalnog partnera, na način što se neispravan dio vraća proizvođaču, • raspoloživost novih verzija softvera za potrebe upgrade-a uređaja. Instalacija novih softverskih verzija se realizuje uz angažman ovlaštenog lokalnog partnera, • mogućnost udaljenog nadgledanja opreme automatizovanim slanjem notifikacija o statusu opreme po modelu 24x7, • mogućnost pristupa alatima za samostalnu podršku i bazama znanja po odelu 24x7. | usluga | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | U DODATKU 1 je naznačena oprema koja je predmet nabavke usluge produženja proizvođačke garancije. | | |
|--|--|--|--|--|

DODATAK 1 – Pregled opreme koja je predmet nabavke usluge produženja proizvođačke garancije

| OPREMA | OPIS | KOLIČIN A |
|------------------|--|----------------------|
| VNX5600 | Storage sistem na primarnoj lokaciji | 1 |
| RPA Gen 5 | Primarni replikacioni mehanizam na primarnoj lokaciji | 1 |
| RPA Gen 5 | Sekundarni replikacioni mehanizam na primarnoj lokaciji | 1 |
| PR_EPCG_6510_A | Primarni FC svič na primarnoj lokaciji | 1 |
| PR_EPCG_6510_A | Sekundarni FC svič na primarnoj lokaciji | 1 |
| VNX5600 | Storage sistem na sekundarnoj lokaciji | 1 |
| RPA Gen 5 | Primarni replikacioni mehanizam na sekundarnoj lokaciji | 1 |
| RPA Gen 5 | Sekundarni replikacioni mehanizam na sekundarnoj lokaciji | 1 |
| PR_EPCG_6510_A | Primarni FC svič na sekundarnoj lokaciji | 1 |
| PR_EPCG_6510_A | Sekundarni FC svič na sekundarnoj lokaciji | 1 |
| EMC NetWorker | Softver za backup/restore | 1 |
| Data Domain 2200 | Uređaj za backup/restore (PBBA - Purpose Built Backup Appliance) | 1 |

Napomena: Dio tehničke specifikacije koji se odnosi na serijske brojeve komponenti opreme EMC DELL proizvođača opreme koja je predmet usluge produženja proizvođačke garancije sadrži tajne podatke. Ukoliko serijski brojevi budu neophodni za kvotaciju ponude prije potpisivanja predmetnog ugovora, Naručioc će ih na prethodni upit direktno dostaviti Ponuđačevom kontaktu kod proizvođača predmetne opreme.

Garantni rok za izvršene usluge je 12 mjeseci od primopredaje usluga.

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač treba da dostavi dokaz (ukoliko nije proizvođač opreme) da je autorizovani EMC DELL servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne storage, backup i komunikacione opreme;
- Ponuđač treba da dostavi potvrdu/ovlaštenje proizvođača opreme za minimum dva zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet javne nabavke, a koji će biti angažovani na realizaciji ugovora.

Potvrda/ovlašćenje proizvođača opreme mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke;

- Ponuđač treba da dostavi Izjavu da će u slučaju zaključenja ugovora, u roku ne dužem od 7 dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti potvrdu o plaćenim servisnim pravima za period produženja proizvođačke garancije (minimalno jednu godinu).

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-18266
Mjesto i datum: 27.04.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-50001 od 30.12.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za Informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi:

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci i

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor

Mr Branislav Pejović

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-18265
Mjesto i datum: 27.04.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-50001 od 30.12.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za Informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi:

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci i

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-18265/2
Mjesto i datum: 27.04.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-50001 od 30.12.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za Informaciono-komunikacione tehnologije po partijama kako slijedi:

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci i

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju,„

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivana Kilibarda, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Anton Radonić, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dejan Damjanović, dipl.el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____ (broj
partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| PIB ⁴ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ⁶ | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

| | |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude | |
| PIB ⁸ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude | |
| PIB ¹⁰ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ¹² | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE**FINANSIJSKI DIO PONUDE Partija 1:**

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | € |
| PDV (21%) | | | | | | | | € |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | € |

Uslovi ponude:

| | |
|-----------------------|--|
| Rok izvršenja | |
| Mjesto izvršenja | |
| Garantni rok | |
| Garancija kvaliteta | |
| Rok plaćanja | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Napomena: Ponuđači se obavezuju da popune sva polja predviđena obrascem

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

FINANSIJSKI DIO PONUDE Partija 2:

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | € |
| PDV (21%) | | | | | | | | € |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | € |

Uslovi ponude:

| | |
|-----------------------|--|
| Rok izvršenja | |
| Mjesto izvršenja | |
| Garantni rok | |
| Garancija kvaliteta | |
| Rok plaćanja | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Napomena: Ponuđači se obavezuju da popune sva polja predviđena obrascem

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

¹³ Izjava o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

| Red. br. | Prezime i ime | Školska sprema i zvanje | Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja) | Licence, odobrenja i slično | Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke |
|----------|---------------|-------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NAPOMENA: Ponuđač koji dostavlja ponudu za više partija, u ponudi dostavlja jedan Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga za potrebe Direkcije za informaciono-komunikacione tehnologije broj 42/20 07.05.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju:

Partija 1: Obnova licenci i tehničke podrške za korporativno anti-virusno i anti-spam rješenje za klijentsku i serversku zaštitu, zaštitu e-mail servisa i mobilnih uređaja za period od 12 mjeseci/

Partija 2: Produženje proizvođačke garancije za storage, backup i komunikacionu opremu u primarnom data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju;

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Način plaćanja: virmanski.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Osobe za kontakt:

Za Naručioca

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: +382 40 204 169

E-mail nina.nikolic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Telefon:

E-mail:

Za Izvršioca

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

III ROK, MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA I GARANTNI ROK

Član 5

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora pružati:

Partija 1: U roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora;

Partija 2: U roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić.

Član 7

Garantni rok za izvršene usluge je 12 mjeseci od primopredaje usluga.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke u roku od dva dana od dobijanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Za Partiju 1:

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 42/20 od 07.05.2020.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da na vršenju predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- Da obezbijedi tehničku podršku (e-mail, telefon, neposredno prisustvo na lokaciji Naručioca) radnim danima, u radno vrijeme (08-16h),

- Da obezbijedi prisustvo obučenog i sertifikovanog osoblja na lokaciji Naručioca najmanje 8 sati mjesečno u toku trajanja podrške (licence),
- Da u toku trajanja podrške (licence) dostavlja kvartalni izvještaj o statusu implementiranog rješenja, sa preporukama i akcijama na savladavanju eventualno uočenih nedostataka,
- Da u toku trajanja podrške (licence) pruži Naručiocu besplatnu tehničku podršku u slučaju greške koju je prouzrokovao korisnik,
- Da u toku trajanja podrške (licence) Naručiocu pruži besplatnu tehničku podršku u slučaju incidentnih situacija – narušavanja bezbjednosti sistema (u roku od maksimalno 2 sata od prijave incidenta),
- Da tokom postupka implementacije rješenja bude obezbijedena neprekidna anti-virusna zaštita i zaštita e-mail servisa, kao i kontinuitet u radu svih sistema Naručioca,
- Da izvrši besplatnu sertifikovanu tehničku obuku za osoblje korisnika (maksimalno dvoje zaposlenih) koje je zaduženo za implementaciju i monitoring proizvoda koji se tiču ove nabavke,
- Da dostavi Naručiocu kompletnu tehničku dokumentaciju za implementirano rješenje, licence, upustvo za korisnike, kao i tehničko upustvo za održavanje,
- Da implementira rješenje, izvrši testiranje i puštanje u rad;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Za Partiju 2:

- Da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 42/20 od 07.05.2020.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list RCG br 34/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da na vršenju predmetnih usluga angažuje kadar u skladu sa, u ponudi dostavljenom izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i lica koja će biti angažovana na pružanju konkretnih usluga;
- Da na izvršenju usluga angažuje lica osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke;
- Da po zaključenju ugovora, u roku ne dužem od 7 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi potvrdu o plaćenim servisnim pravima za period produženja proizvođačke garancije (minimalno jednu godinu);
- Da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme isporučene tokom trajanja ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih poslova koje obuhvata vršenje ugovorenih usluga;

- Da obezbijedi tehničku podršku koju je moguće kontaktirati po modelu 24x7, prijaviti softverski ili hardverski problem putem telefona, mejla ili web servisnog portala uz opis problema i definisan nivo incidenta;
- Da obezbijedi eskalacija servisnih zahtjeva prema proizvođaču opreme, tj. angažovanje vendorske inženjering podrške (3 nivo);
- Da obezbijedi raspoloživost podrške na lokaciji Naručioca po modelu 24x7 uz podršku lokalnog partnera;
- Da obezbijedi isporuku besplatnih zamjenskih dijelova, kada se nakon analize utvrdi da je to neophodno, u roku ne dužem od 30 dana. Zamjena dijelova se obavlja uz podršku lokalnog partnera, na način što se neispravan dio vraća proizvođaču;
- Da obezbijedi raspoloživost novih verzija softvera za potrebe upgrade-a uređaja, i instalaciju novih softverskih verzija koja se realizuje uz angažman ovlaštenog lokalnog partnera;
- Da obezbijedi mogućnost udaljenog nadgledanja opreme automatizovanim slanjem notifikacija o statusu opreme po modelu 24x7;
- Da obezbijedi mogućnost pristupa alatima za samostalnu podršku i bazama znanja po modelu 24x7;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju eventualno uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu eventualnu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Član 9

Za Partiju 1:

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlaštenim licem Izvršioca;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Za Partiju 2:

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlaštenim licem Izvršioca;
- Da sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- da Izvršioca obavijesti o datumu početka usluga;
- Da odmah po njegovom konstatovanju eskalira svaki problem sa opremom koja je predmet produženja proizvođačke garancije;
- Da se pridržava uputstava za isporučenu opremu;
- Da onemogućiti neovlašćeno korišćenje i kopiranje softvera, literature i tehničke dokumentacije od strane trećih lica;

- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvršenjem usluga, odnosno da prati realizaciju izvršenja usluga i prisustvuje primopredaji;
- Da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Izvršioca
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Član 10

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.

Član 11

Izvršilac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti i sa rokom važnosti ido isteka ugovorenog garantnog roka iz člana 12 ovog Ugovora.

Član 12

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije.

VII RASKID UGOVORA

Član 13

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Član 14

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 16

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 18

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Član 19

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 10 ovog Ugovora.

NARUČILAC
DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

3. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj

nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

4. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

8. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

9. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

10.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se

garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

11. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

12. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

13. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

14. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

15. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

16. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.