

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 4/21

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 319

Mjesto i datum: Nikšić, 11.03.2021. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)  
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
usluga za potrebe FC Snabdijevanje**

**Štampa računa, flajera i ostalo**

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

## 1. POZIV ZA NADMETANJE<sup>1</sup>

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - 2.1. Vrsta postupka,
  - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>2</sup>,
  - 2.4. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - 2.5. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirni sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
  - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
  - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
  - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
  - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
  - 2.10. Rok važenja ponude,
  - 2.11. Garancija ponude

## 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>3</sup>

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

## 3. Bitne napomene za sačinjavanje Finansijskog dijela ponude:

Zainteresovana lica u dokumentu ispod mogu preuzeti obrasce računa i koverti:



Obrasce računa i  
koverti 2021.docx

Napomena:

Procijenjeni broj računa koji će se štampati u periodu od 12 mjeseci je: 4.500.000 računa.  
Procijenjeni broj flajera koji će se štampati u periodu od 12 mjeseci je 1.400.000 a procijenjeni broj insertovanja za isti period je: 6.

<sup>1</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>2</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

<sup>3</sup> Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

### 3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE<sup>4</sup>

#### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>5</sup>

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

kao cjeline je 183.000.00 €;

#### Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:<sup>6</sup>

Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko-funkcionalnu cjelinu, te stoga nije podijeljen po partijama.

#### ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA<sup>7</sup>

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

da

#### PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

#### PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

#### NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

#### ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

#### PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

Varijante ponude su dozvoljene.

<sup>4</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>5</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>6</sup> Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

<sup>7</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

## REZERVISANA NABAVKA

- Da  
 Ne

## 4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Nije primjenjivo.

## 5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

## 6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora;

## 7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- odnos cijene i kvaliteta

### 1. Ponude po potkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu je **90**

Broj bodova po potkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

- C – broj bodova za ponuđenu cijenu,
- $C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena,
- $C_p$  – ponuđena cijena,
- 90 – maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po potkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

## 2. Ponude po potkriterijumu kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Ponude se vrednuju po osnovu parametra kvalitet na osnovu referenci ponuđača.

Ponuđač dokazuje parametar kvalitet na način što dostavlja potvrde investitora ili korisnika usluga kojima se potvrđuje da ponuđač ima iskustvo u pružanju usluga štampa računa, flajera i drugog promotivnog materijala.

Potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, mora sadržati opis usluga koje je Izvršilac, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge kvalitetno i blagovremeno pružene.

Ukupan broj bodova se određuje po sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova (K)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci umanjen za 1}}{\text{najveći broj potvr. refer. umanjen za 1}} \times 10 \text{ bodova}$$

Maksimalan broj referenci ponuđača koji će se bodovati je 5.

Napomena: Vrednovanje će se vršiti iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K) će biti izabran kao prvorangirani.

## 8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## 9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 12.04.2021. godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 12.04.2021. godine u 10 sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što Garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 12.04.2021. godine do 10 sati.

## **10.USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE<sup>8</sup>**

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

## **11.TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
 da

## **12.UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

## **13.NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

<sup>9</sup> U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

## **Tehnička podrška tokom realizacije Ugovora**

Izvršilac je dužan zadovoljiti sljedeće bezbjedonosne i administrativne zahtjeve kojima garantuje kvalitet izvršenja usluga koje su predmet Ugovora:

- Informacioni sistem mora biti segmentiran tako da se dio sistema koji komunicira sa informacionim sistemom Naručioca, nalazi u za to predviđenim prostorijama, za koje se vrši kontrola pristupa i ujedno taj dio mora biti dio posebne Firewall (DMZ) zone.
- Informacioni sistem Izvršioca mora biti osiguran od malicioznih programa i sadržaja adekvatnim softverima, čije definicione liste moraju biti redovno ažurirane.
- Kompletan softver korišćen na ovom dijelu informacionog sistema na ovim serverima mora biti licenciran.
- Lokalna administratorska prava za pristup dijelu informacionog sistema Izvršioca kojem pristupa informacioni sistem Naručioca, moraju biti limitirana i strogo kontrolisana. To mora raditi samo jedna odgovorna osoba na obje strane.
- Da u svom informacionom sistemu posjeduje računar koji će imati bezbjednu komunikaciju sa FTP serverom Naručioca radi preuzimanja zapakovanih fajlova sa računima.
- U slučaju administracije servera sa udaljene lokacije (npr. od strane podrške), moraju se koristiti tehnike enkripcije.
- Da obezbijedi paralelno napajanje električnom energijom.

Naručilac zadržava pravo nenajavljene posjete Izvršiocu radi potvrde ispunjenosti tehničkih uslova, vezanih za bezbjedonosne i administratorske zahtjeve iz prethodnog stava ovog člana, na koji način sprovodi kontrolu kvaliteta vršenja usluga koje su predmet Ugovora.

Za izbor opreme za štampanje, kovetiranje i pakovanje odgovoran je Izvršilac. Naručilac ne zahtijeva od Izvršioca nabavku ili instalaciju nove opreme za pružanje usluga iz ovog Ugovora. U slučaju eventualno potrebne nove opreme Izvršilac takvu opremu treba da nabavi po sopstvenom nahođenju i o svom trošku.

## **Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora**

Obaveze Izvršioca su:

- Da predmetne usluge izvršava u skladu Tehničkom specifikacijom Tenderske dokumentacije br. 4/21 od 11.03.2021.godine, prihvaćenom Ponudom Izvršioca;
- Da će obezbijediti da njegova sredstva i oprema posjeduju sisteme zaštite i da su isti u skladu sa regulativama o sprečavanju nesreća na radnom mjestu;
- Da će voditi računa o svim zahtjevima i obavezama propisanim zakonom o zaštiti i obradi ličnih podataka;
- Da izvršava usluge shodno uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetetom, zaštitom životne sredine, bezbjednosti na radu i zaštitu i bezbjednost informacija - Certifikat ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 i ISO 27001;
- Da gotove pošiljke budu dostavljene po redosljedu štampanja, sortirane po gradovima i poštanskim kodovima ili po drugom nalogu Naručioca;
- Da prije potpisivanja ovog Ugovora dostavi Naručiocu spisak lica koja će raditi na realizaciji ovog Ugovora kao i njihove pisane izjave da u roku koji je

preciziran u Ugovoru neće iznositi činjenice i podatke koje obrađuje za Naručioca;

- Da u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca uništi podatke koji su dostavljeni za vršenje usluge;
- Da podatke dobijene radi obrade ne mijenja, kopira, ustupa ili predaje trećim licima;
- Da imenuje ovlašćeno lice koje će biti odgovorno za prijem podataka, tehničke podrške i uništavanja podataka iz ovog Ugovora;
- Da uz mjesečnu fakturu dostavlja i Izvještaj o izvršenim uslugama sa potpisom ovlašćenog lica Naručioca i ovjeren dokaz od strane Pošte Crne Gore o prijemu pošiljke;
- Da obezbijedi da gotove pošiljke dopremi do mjesta predaje u pošti Crne Gore neoštećene.
- Da snosi troškove papira, koverti, boja i ostalog repro materijala za vršenje ove usluge;
- Da odmah po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka;
- Da činjenice i podatke prikupljene tokom izvršenja poslova iz ovog ugovora čuva kao poslovnu tajnu i nakon isteka ovog Ugovora.

Obaveze Naručioca su:

- Da plati Izvršiocu fakturu u ugovorenom roku nakon usaglašavanja faktura;
- Da odredi lice koje će biti ovlašćeno za dostavljanje podataka Izvršiocu i za drugi vid saradnje;
- Za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;
- Da Izvršiocu dostavlja podatke u roku i na način kako je to precizirano Ugovorom;
- Da preko svog ovlašćenog lica vrši nadzor nad pružanjem usluga iz ovog Ugovora što obuhvata provjeru kvaliteta štampe, bezbjednosti transfera podataka, kovertiranja, sortiranja i ostalih radnji preciziranih ovim Ugovorom.

Naručilac zadržava pravo promjene dizajna predštampanog obrasca i dizajna i dimenzija flajera o čemu će u pisanoj formi obavijestiti Izvršioca najkasnije 72 časa prije dostavljanja podataka za štampu na mjesečnom nivou.

Izvršilac se obavezuje da postupi po dostavljenim izmjenama u roku iz stava 1 ovog člana i sa Naručićem usaglasi konačnu verziju prije štampe.

Naručilac je obavezan vršiti potvrdu dizajna predštampanih obrazaca, dizajna i dimenzija flajera i Obavještenja i Zahtjeva o zaključenju Ugovora o snabdijevanju pri svakom dostavljanju podataka, najkasnije 48 sati prije dostavljanja podataka za štampu.

### **Ovlašćeni predstavnici**

Naručilac i Izvršilac će se u roku od 2 (dva) radna dana po potpisivanju Ugovora, u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima koji će sprovesti proceduru primopredaje podataka, tehničke podrške i uništavanja podataka kao i primopredaju gotovih pošiljki.



Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza.

Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespodenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vrijedonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbijedenih sistema za razmjenu podataka.

### **Raskid ugovora**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom
- Izvršilac obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- Nastupe okolnosti iz člana 150 ZJN (Sl.list CG br. 74/19).

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a. obavijesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose svih gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu..

### **Ugovorne kazne i penali**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

### **Ostale odredbe**

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi sa Ugovorom, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

### **14.ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

## 15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-8002  
Mjesto i datum: Nikšić, 09.03.2021.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 319 iz Plana javne nabavke broj 236 od 26.01.2021. godine za nabavku usluga za potrebe FC Snabdijevanje – Štampa računara, flajera i ostalo, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

*s.r.*

Službenik za javne nabavke Andrija Lazović

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ivana Kilibarda

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Rajko Jaredić

*s.r.*

## **16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.