



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 31/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 401

Mjesto i datum: Nikšić, 24.03.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU USLUGA**

Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	15
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	17
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	40
SADRŽAJ PONUDE.....	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	47
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	48

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Mirko Dedović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81 400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 20 404 942	Faks: +382 20 404 929
E-mail adresa: mirko.dedovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga – Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive za potrebe HE Piva – stavka pod rednim brojem 401 iz Plana javnih nabavki Elektroprivrede Crne Gore br: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine.

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

71300000-1 Usluge inženjeringa.

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **40.000,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike.

Ponuđač prilaže u ponudi i potvrdu da je zaposleni inženjer ujedno i član Inženjerske komore.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- Nije potrebno;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja Ugovora u skladu sa tačkom 8 iz Projektnog zadatka.

b) Mjesto izvršenja ugovora je HE Piva.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 21.04.2016.godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 21.04.2016.godine u 12:00 sati, u prostorijama EPCG na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Rok za podnošenje ponuda je skraćen sa 37 na 27 dana iz razloga urgentnosti Izrade Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive, što je od izuzetnog značaja za funkcionisanje HE Piva.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od ispostavljanja fakture nakon revidovanog Glavnog projekta i dobijenog pozitivnog mišljenja od Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive

R. b.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive	kom	1

**PROJEKTNI ZADATAK
ZA IZRADU
GLAVNOG PROJEKTA ZAŠTITE KOSINA KORITA RIJEKE PIVE**

1. UVOD

Hydroenergetski potencijal rijeke Pive koristi se za proizvodnju vršne električne energije u Hidroelektrani „Piva“ - akumulacionom pribranskom postrojenju sa relativno kratkim dovodom i mašinskom zgradom u lijevom boku kanjona

Osnovne tehničke karakteristike HE „Piva“ su :

- građevinska visina brane 220.0 m
- ukupna zapremina akumulacije 825 x 106 m³
- korisna zapremina akumulacije 746 x 106 m³
- površina sliva na profilu brane 1757.7 km²
- prosječne padavine u slivu 1750 mm/god
- srednji projektovani godišnji protok na profilu brane 74.40 m³/sec
- srednji ostvareni godišnji protok
na profilu brane (1976. – 2010.) 57.81 m³/sec
- kota normalnog uspora 675.25 m.n.m.
- kota najnižeg radnog nivoa 595.00 m.n.m.
- maksimalni protok kroz agregate 240.00 m³/sec (3x80 m³/sec)
- maksimalni neto pad 181.95 m
- minimalni neto pad 99.90 m
- instalisana snaga generatora u elektrani 360 MW (3x120 MW)
- broj turbina i tip 3, Francis
- projektovana prosječna godišnja proizvodnja 860 GWh
- ostvarena prosječna godišnja proizvodnja (1976. – 2007.)..... 755.37 GWh

U jesen 2010.g. došlo je do značajnog povećanja dotoka u akumulaciju HE „Piva“ i pojave velikih voda u pregradnom profilu brane, što je početkom decembra uslovalo rad preliva sa maksimalnim intenzitetom i količinom prelivene vode u dosadašnjoj eksploataciji. Tada je, u jednom periodu, proticaj u profilu Bejlog mosta, neposredno nizvodno od brane iznosio blizu 900 m³/sec i doveo je do erozivnih oštećenja dijelova kosina korita, naročito neposredno nizvodno od Bejlog mosta sa obje strane u dužini oko 100 m.

Prilikom izgradnje brane, u koritu rijeke Pive, nizvodno od brane, deponovan je dio materijala iz iskopa i time je povećana kota riječnog dna na tom dijelu., što je rezultiralo višim nivoom donje vode od projektovanog i smanjenjem proizvodnje .

U prethodnom periodu EPCG je finansirala izradu Idejnog i Glavnog projekta sniženja nivoa donje vode u cilju povećanja proizvodnje kroz dovođenje nivoa donje vode na projektovano stanje. Idejni projekat izradio je Energoprojekt – Hidroinženjering - Beograd, a Glavni IK Konsalting i projektovanje – Beograd. Ovi projekti dokazali su tehničku izvodljivost , energetska i ekonomsku opravdanost proizvodnje dopunske količine „vršne“ električne energije. Glavnim projektom sniženja nivoa donje vode planirano je da poduzni pad dna novoprojektovanog korita iznosi 0.1 % na dužini od 1091.77 m. Širina dna korita na dijelu deonice koja se prokopava varira od 8,0 m do 15 m, da bi cca 180 m nizvodno od Bejli mosta širina dna korita postala generalno uniformna sa dimenzijom od 10 m.

Nagibi kosina su, saglasno geološkom dijelu, projektovani sa nagibom 1:1,5, dok je samo na pojedinim dionicama gdje su to geološke karakteristike dozvolile, usvajan strmiji nagib, do 1:1.

Rješenja zaštite kosina korita predviđena Glavnim projektom sniženja nivoa donje vode odnose se na protoke do 240 m³/sec, odnosno za standardne eksploatacione uslove.

U hidrološkom elaboratu za branu Mratinje sračunati su protoci za sljedeće povratne periode:

- 5 godina (za dimenzionisanje optočnog tunela i uzvodne i nizvodne predbrane) 630 m³/sec;
- 100 godina 1100 m³/sec;
- 1000 godina 1670 m³/sec; za dimenzionisanje evakuacionih struktura u tijelu brane.

2. CILJ I SVRHA IZRADE PROJEKTA

Cilj i svrha izrade Glavnog projekta prema ovom Projektnom zadatku je da se kroz odgovarajuće tehničko rješenje, obezbijedi zaštita kosine korita rijeke Pive od erozivnog dejstva velikih voda nizvodno od Bejlog mosta u dužini od 100,0m, tako da se predloženo rešenje zaštite uklopi u tehničko rješenje produbljenja i regulisanja korita rijeke Pive koje je dato u Glavnom projektu sniženja nivoa donje vode HE Piva, a po kome do danas nisu izvedeni radovi. Zaštitu obje kosine korita dimenzionisati na nivoe i proticaj koji odgovara povratnom periodu jednom u 100 godina tj. na proticaj od 1100 m³/sec.

3. ZADATAK

Na osnovu hidrauličkih proračuna, geomehaničkih karakteristika terena i proračuna stabilnosti kosina nizvodno od izlazne građevine na dužini oko 100 m uraditi optimalno rešenje u pogledu stabilnosti, trajnosti, funkcionalnosti, ekonomičnosti i estetskog izgleda.

Potrebno je uraditi hidraulički proračun na cijeloj dužini od 1100m sa izradom krive protoka za postojeće i novoprojektovano korito. Krivu protoka iz Glavnog projekta sniženja nivoa donje vode HE „Piva“, koja je data za eksploatacione uslove, potrebno je produžiti do protoka od 1670 m³/sec (za povratni period jednom u 5 godina, 100 i 1000 godina). Za proračune koristiti arhivske podatke rada elektrane, rada preliva i dotok koji je dat iz energije.

Predloženo rešenje zaštite kosine (obaloutvrda) i projektovano regulisano korito se mora uklopiti u profil produbljenog korita koje je dato u Glavnom projektu sniženja nivoa donje

vode HE „Piva“. i geometrijski oblikovati tako da zadovolji nivo donje vode iz Glavnog projekta sniženja nivoa donje vode.

Projektom predvidjeti tehničko rješenje obaloutvrde za postojeće (neprodubljeno) korito tako da se uklopi u projektovane profile produbljenog korita i obezbijediti da stuktrom i fundiranjem obaloutvrde omoguće izvođenje radova na produbljavanju i zaštiti kosina korita u budućnosti prema Glavnom projektu.

Na desnoj obali od izlazne građevine u dužini od 32 m urađena je potporna konstrukcija za obezbeđenje zgrade elektro-mašinskog održavanja. Projektom uskladiti poprečne i podužni profil postojeće konstrukcije sa predviđenim rešenjem zaštite.

Projekat treba uraditi u dve faze:

Prva faza obuhvata izradu predloga varijantnih tehničkih rešenja zaštite na bazi analize geodetskih i geoloških podloga, analize stabilnosti kosina i hidrauličkih proračuna cijele deonice rečnog toka u dužini od 1100m i za elemente projektovanog i regulisanog korita iz Glavnog projekta za sniženje nivoa donje vode HE Pive, postujući podužni pad dna novoprotjektovanog korita od 0.1 % .

Druga faza obuhvata razradu usvojene i verifikovane varijante tehničkog rešenja iz prve faze od strane Investitora

Za usvojenu varijantu tehničkog rešenje treba uraditi detaljne statičke, hidrauličke proračune i analize stabilnosti kosina.

Za usvojenu varijantu tehničkog rešenja dati predmer i predračun radova.

Projektom predvidjeti kanalisanje izvora ispod rasklopnog postrojenja, pješački silaz i uređeni hidrometrijski profil za automatsko mjerenje protoka vode iz elektrane. Predvidjeti drenaže i kanalisanje brdskih voda. Prostor iznad obaloutvrde do prilaznog puta i zgrade elektromašinskog održavanja urediti i predvidjeti zelenu površinu.

Sastavni dio tehničke dokumentacije Glavnog projekta je i detaljan opis izvođenja po svakoj poziciji sa definisanim uslovima, tehnologijom izvođenja i standardnim ispitivanjima kvaliteta i funkcionalnosti izvedenih radova i pojedinačnih djelova, način obračuna radova i uslovi za osmatranje tokom izgradnje i eksploatacije zaštitnih i regulacionih objekta.

Glavnim projektom se moraju definisati mjere zaštite na radu za sve vrste radova predviđene Glavnim projektom, a u skladu sa zakonom.

4. PODLOGE

Za potrebe izrade ovog Glavnog projekta koristiti postojeću tehničku dokumentaciju i podloge koje obezbeđuje Investitor.

4.1. Postojeća tehnička dokumentacija

- Idejni projekat sniženja nivoa donje vode HE Piva, Energoprojekt – Hidroinženjering - Beograd, 2008
- Glavni projekat sniženja nivoa donje vode HE Piva, IK Konsalting— Beograd, 2008

4.2. Geodetske podloge i geodetska snimanja

Za potrebe projekta koristiti topografske planove i snimanja koja obuhvataju:

- Situacioni plan korita rijeke Pive nizvodno od Bejlog mosta u dužini od 1 km i 100 m, razmjere 1:1000.

Topografsko snimanje vršeno je sistemom poprečnih profila na prosječnom rastojanju od 10-15m i dopunjeno je detaljima koji se nalaze između profila;

- Topografski plan za razmjeru 1:250, kao i mjereni poprečni profili rijeke;

Investitor će za potrebe projekta izvršiti detaljna geodetska snimanja deonice nizvodno od izlazne građevine u dužini od 130 m i pripremiti geodetsku podlogu u razmjeri 1:250.

Za ostali nizvodni dio koristiti situacioni plan, i poprečne profile iz Glavnog projekta sniženja nivoa donje vode HE Piva.

4.2. Geološke podloge

Inženjerko geološku kartu i geofizičke profile koristiti iz iz Glavnog projekta sniženja nivoa donje vode HE Piva. Na raspolaganju je:

1. Inženjerskogeološka karta razmjere 1:1000 sa odgovarajućim presjecima terena koji prate pružanje geofizičkih profila;
2. Inženjerskogeološki presjeci prikazani su u razmjeri 1:250 i na njima je izdvojeno 12 različitih sredina. Kriterijumi za izdvajanje inženjerskogeoloških sredina su: geološki sastav, geneza i brzina propuštanja elastičnih talasa prilikom ispitivanja refrakcionom seizmičkom metodom;
3. Elaborat o izvedenim geotehničkim istraživanjima.

5. SARDŽAJ PROJEKTA

Glavni projekat treba da sadrži svu dokumentaciju predviđenu Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije, u dijelu koji se odnosi na izradu Glavnog projekta uređenja riječnih tokova. Glavni projekat naročito treba da sadrži:

- 1) opštu dokumentaciju projekta;
- 2) projektni zadatak;
- 3) tekstualnu dokumentaciju;
- 4) numeričku dokumentaciju;
- 5) grafičku dokumentaciju;
- 6) prateće projekte za definisano rješenje zaštitnih konstrukcija na nivou glavnog projekta.

Tekstualnom dokumentacijom obuhvaćen je tehnički izvještaj, proračuni, tehnički uslovi izvođenja radova, mjere zaštite na radu i predmjer i predračun radova. Tehnički izvještaj treba da ima sljedeći okvirni sadržaj:

- 1) opšti podaci o projektu:
 - (1) lokacija predmetne dionice;
 - (2) opis usvojenog rješenja;
 - (3) karakteristike trase regulisanog i zaštićenog korita;
 - (4) usvojena konstruktivna rješenja zaštitnih građevina (obaloutvrda, podužne regulacione građevine radi popravljivanja strujne slike toka i sprečavanja turbulentnog tečenja i drugih objekata);
 - (5) ekonomski aspekt i rješenja.

2) podloge za projektovanje;

3) tehničke karakteristike projektovanog rješenja regulacije/objekta:

- (1) elementi trase;
- (2) karakteristike poprečnih profila regulisanog i zaštićenog korita;
- (3) uzdužni profil regulisanog i zaštićenog korita;
- (4) regulacione i zaštitne građevine;
- (5) uklapanje ostalih objekata u trasu regulisanog toka;
- (6) organizacija i dinamika građenja;
- (7) primjenjeni građevinski materijali;
- (8) ostale specifičnosti.

4) kontrole i saglasnosti,

5) zaključak

Numerička dokumentacija obuhvata naročito sljedeće podatke:

- 1) koordinate elementarnih (glavnih) i detaljnih tačaka;
- 2) nadmorske visine (kote) elementarnih (glavnih) i detaljnih tačaka;
- 3) koordinate i nadmorske visine (kote) tačaka geodetske osnove koje će se koristiti tokom izgradnje i eksploatacije zaštitnih konstrukcija;

Grafička dokumentacija Glavnog projekta treba da sadrži, naročito, sljedeće:

- 1) naslovni list projekta;
- 2) preglednu situaciju sa ucrtanom trasom regulisanog i zaštićenog vodotoka sa svim neophodnim elementima (konture regulisanog korita pri određenom protoku; regulacione građevine; ostali objekti; osovina regulisanog korita; stacionaža (relativna i apsolutna); elementi krivina (poluprječnik krivine, početak i kraj, dužina luka i centralni ugao) i dr., u razmjeri 1:250;
- 3) uzdužni profil regulisanog i zaštićenog korita prema usvojenom rješenju, sa sljedećim elementima: nadmorske visine (kote) obala; nadmorske visine (kote) dna po osovini regulisanog korita; nadmorske visine (kote) krune zaštitnih objekata; nadmorske visine (kote) računskih nivoa pri karakterističnim protocima; karakteristične nadmorske visine (kote) regulacionih građevina; tip i položaj regulacionih građevina na trasi regulisanog korita; položaj drugih objekata; elementi krivina; stacionaža (relativna i apsolutna), sa odgovarajućom legendom u razmjeri 1:50/250;
- 4) poprečne profile regulisanog korita ucrtane u odgovarajuće poprečne profile neregulisanog korita, sa upisanom stacionažom, sa podacima o veličini usjeka/nasipa, sa količinama ugrađenog materijala u regulacionu građevinu u tom profilu itd. u razmjeri 1:250; potrebno je da u zoni od 100 m nizvodno od izlazne građevine poprečni profili budu na razmaku do 10 m, s obzirom na izmijenjenu geometriju profila zbog erozivnog dejstva velikih voda
- 5) karakteristični profil regulisanog korita u razmjeri 1:100;

- 6) sve regulacione građevine moraju biti detaljno grafički obrađene, što podrazumjeva: prikaz u horizontalnoj projekciji u razmjeri 1:25-1:50, pomoću uzdužnog presjeka u razmjeri 1:10/100-1:25/250 i poprečnih presjeka u razmjeri 1:50;

Ostali objekti prikazuju se grafički u pogodnoj razmjeri, u planu i pomoću uzdužnih i poprečnih presjeka.

6. PRATEĆI PROJEKTI NA NIVOU GLAVNOG PROJEKTA

Sastavni dijelovi Glavnog projekta su i:

- 1) projekat geodetskog obilježavanja, kontrole i osmatranja - svi geodetski radovi treba da budu sprovedeni i uklopljeni u državni koordinatni sistem;
- 2) projekat organizacije izvođenja radova koji će odrediti uslove i tehnologiju izvođenja radova uklapajući se u režim rada i proizvodnje hidroelektrane.

7. PREDAJA PROJEKTA

Nakon završetka posla, Projektant će Investitoru predati 5 primjeraka odštampanog i ukoričenog Glavnog projekta i 5 primjeraka u elektronskom obliku (na CD-u) u zaštićenom i nezaštićenom Formatu.

8. ROKOVI

Rok za završetak projekta je 75 dana od dana punovažnosti Ugovora između projektanta i investitora. Projekat će se realizovati u dvije faze sa sljedećim rokovima po fazama:

- I faza je izrada dva predloga za regulisanje i zaštitu kosina riječnog korita sa rokom završetka od 40 dana,
- II faza je izrada Glavnog projekta, prema usvojenom tehničkom rješenju sa rokom završetka od 35 dana,

9. TEHNIČKA KONTROLA GLAVNOG PROJEKTA

Investitor će, u skladu sa važećim zakonskim propisima, obezbijediti angažovanje privrednog društva koje će sprovesti postupak stručne i tehničke kontrole – revizije Glavnog projekta.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-1156
Mjesto i datum: Nikšić, 15.03.2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Flavio Bianco, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci,

Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finasijski direktor
Flavio Bianco

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-1156/1
Mjesto i datum: Nikšić, 15.03.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine za nabavku usluga – Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive za potrebe HE Piva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Flavio Bianco
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-1156/2
Mjesto i datum: Nikšić, 15.03.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine za nabavku usluga – Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive za potrebe HE Piva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović, dipl.pravnik;
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Slobodan Arsović, dipl.ecc.;
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nikola Kuljić, dipl.građ.ing.
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Duško Knežević, dipl.ing.geol.
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radoje Mijatović, dipl.građ.ing.
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova:
$$\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV 19%	Ukupan iznos sa PDV-om
1	Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive	kom	1				
Ukupno bez PDV-a							
PDV							
Ukupan iznos sa PDV-om:							
1) brojkama							
2) slovima							

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:

- *Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;*
- *Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike.*

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- *Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;*
- *Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike.*

Ponuđač prilaže u ponudi i potvrdu da je zaposleni inženjer ujedno i član Inženjerske komore.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- Nije potrebno.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdate od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-567-27; Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Glavni finansijski direktor Flavio Bianco, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

Ponudāča _____ **i** sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj: 31/16 od 24.03.2016.godine za otvoreni postupak za nabavku usluga - Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive za potrebe HE Piva; broj i datum Rješenja o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponudāča (*naziv ponudāča*) broj _____ od _____ godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga - Izrada Glavnog projekta zaštite kosina rijeke Pive za potrebe HE Piva, a na osnovu prethodno sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji br. 31/16 od 24.03.2016.godine, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Izvršioc se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio Ugovora.**

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za izvođenje ugovora iz ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

PDV po obračunskoj stopi od 19% iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

Član 4

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od ispostavljanja fakture nakon revidovanog Glavnog projekta i dobijenog pozitivnog mišljenja od Naručioca, na žiro račun Izvršioca br. _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Član 5

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora, specifikaciju obavljenog posla, uključujući konkretne datume, imena lica koja su bila angažovana i opis obavljenog posla i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br. 2, u Nikšiću, n/r Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Da bi se izbjeglo kašnjenje u pružanju usluga Izvršioca, Naručilac se obavezuje da u razumnom roku Izvršiocu stavi na raspolaganje besplatno sve informacije u vezi usluga koje je u mogućnosti da prikupi.

Član 6

Ukoliko Naručilac ospori bilo koju stavku ili dio stavke fakture podnijete od strane Izvršioca, Naručilac ima pravo da uputi obrazloženo saopštenje o svojoj namjeri da zadrži isplatu, pri čemu nema pravo da zadrži isplatu preostalog dijela te fakture.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 7

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od _____.

Mjesto izvršenja Ugovora je HE Piva.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža i obaveze ispunjava u dobroj vjeri, savjesno, efikasno i ekonomično, u skladu sa prihvaćenom ponudom br. _____, opšte prihvaćenim profesionalnim tehnikama i praksom i sa pažnjom dobrog privrednika.
- Da Naručiocu podnosi Izvještaje i dokumenta, na crnogorskom jeziku, u obliku, broju i u rokovima kako se dogovore, nakon čega navedeni izvještaji i dokumenta postaju vlasništvo naručioca;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom, navedenom u Ponudi br. _____, sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da sve informacije u vezi sa poslovanjem EPCG i događaje u vezi sa tim smatra povjerljivim i kao takve čuva u svakom momentu, osim ako Naručilac da uputstva da Izvršilac iste objelodani. To znači da ih ne smije objaviti niti na drugi način učiniti dostupnim drugim osobama. Postupanje protivno tome bez prethodnog odobrenja naručioca znači povredu međusobnog povjerenja i ovog ugovora;
- Da provjeri ispravnost podataka koje bi ona mogla tražiti od Naručioca u svrhu izvršenja obaveza preuzetih ugovorom i to u onoj mjeri u kojoj zahtjevaju pravila struke;
- Da u slučaju ako Naručilac posla ima primjedbe na kvalitet usluga, Izvršilac se obavezuje da postupi po primjedbama i otkloni nedostatke u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja primjedbi;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 9

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;

- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga;
- Da organizuje sa Izvršiocom primopredaju dokumentacije;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Član 10

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvršenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca;
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

SUKOB INTERESA

Član 12

Izvršilac se obavezuje u svoje i u ime osoblja, da za vrijeme trajanja Ugovora, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti Naručioca, neće obavljati profesionalnu aktivnost koja bi dolazila u sukob sa obavezama Izvršioca po ovom Ugovoru.

POVJERLJIVOST I JAVNA KOMUNIKACIJA

Član 13

Obaveza čuvanja tajnosti povjerljivih informacija ne odnosi se na Povjerljive informacije ako:

- su informacije u momentu otkrivanja već bile javno dostupne ili naknadno postanu javno dostupne; ili
- su informacije bile, ili su došle u posjed primatelja putem treće osobe, osim ako je primatelj povjerljive informacije znao da je takvo otkrivanje informacije nezakonito; ili
- je primatelj povjerljive informacije dužan po zakonu, propisu, ili administrativnom zahtjevu ili nalogu informacije otkriti, ili
- se povjerljive informacije otkriju uz pisanu saglasnost strane koja je dostavila Povjerljivu informaciju.

Član 14

Ni Izvršilac niti Naručilac neće tokom trajanja ovog Ugovora odnosno u periodu od 2 (dvije) godine nakon isteka ili raskida ovog Ugovora, bez prethodne saglasnosti druge strane, otkriti Povjerljivu informaciju bilo kom licu izuzev svojim savjetnicima i Povezanim društvima, kojima je u okviru njihovih dužnosti potrebno da prime i razmotre istu za potrebe izvršenja ovdje ugovorenih usluga i takva će lica biti obaviještena o povjerljivoj prirodi Povjerljivih informacija.

VLASNIŠTVO DOKUMENTACIJE

Član 15

Dokumentacija izrađena od strane Izvršioca i dostavljena Naručiocu postaje vlasništvo Naručioca, svi Izveštaji i ostala dokumenta koje Izvršilac dostavi Naručiocu momentom predaje postaje vlasništvo Naručioca.

Izvršilac je ovlašćen zadržati po jedan primjerak relevantnih dokumenata i Izvještaja.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 16

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

OSTALE ODREDBE

Član 17

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 18

Nijedna strana ne može prenijeti prava ili obaveze iz ovog Ugovora bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

Ovaj Ugovor predstavlja cjelokupni sporazum ugovornih strana u pogledu predmeta ugovora te zamjenjuje i poništava svu eventualnu raniju komunikaciju, sporazume i dogovore. Ovaj Ugovor ne može se izmijeniti ili dopuniti, osim pisanim putem, uz potpis ovlašćenih zastupnika svih ugovornih strana.

Član 19

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za

dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Član 20

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

Član 21

Ukoliko u bilo kom trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane u bilo kom pogledu i u okviru bilo koje jurisdikcije nezakonita, nevažeća ili neprimjenjiva, to neće imati nikakav negativan uticaj na zakonitost, validnost ili primjenjivost ostalih odredbi ovog Ugovora kao ni na zakonitost, validnost ili primjenjivost konkretne odredbe u okviru bilo koje druge jurisdikcije.

Ukoliko bilo koja ugovorna strana ne iskoristi ili kasni sa iskorištenjem bilo kojeg prava ili pravnog lijeka iz ovog Ugovora, to se neće smatrati odricanjem od tih prava ili pravnih lijekova niti će bilo kakvo pojedinačno ili djelimično iskorištenje bilo kojeg prava ili pravnog lijeka iz ovog Ugovora spriječiti njihovo dalje ili drugo iskorištenje niti iskorištenje bilo kojeg drugog prava ili pravnog lijeka. Prava i pravni lijekovi iz ovog Ugovora su kumulativni i ne isključuju bilo koja druga prava i pravne lijekove predviđene zakonom.

Član 22

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 23

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Član 24

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 25

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog podizvođača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu naručioca **mirko.dedovic@epcg.com**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.