



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 3
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 3/15
Mjesto i datum: Nikšić, 27.02.2015.

Na osnovu čl. 62 i 63 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, broj 42/11)
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje

POZIV
broj: 3/15
na otvoreni postupak javne nabavke
usluga za potrebe FC „Snabdijevanje”

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Kontakt osoba: Marina Vojinović, dipl. pravnik
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Grad: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: 020 404 930	Faks: 020 404 934
Elektronska pošta (e-mail): marina.vojinovic@epcg.com	Internet stranica: www.epcg.com

II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:

Portal Uprave za javne nabavke: www.ujn.gov.me i WEB strana EPCG AD Nikšić:
www.epcg.com
Dana: 27.02.2015. godine

III Predmet javne nabavke

- ☐ Robe
☒ Usluge

☐ Radovi

Usluge za potrebe FC „Snabdijevanje”: Usluge štampe predštampanih obrazaca i **varijabilnih** podataka, kovertiranja računa, štampe flajera i insertovanja flajera uz račune, štampanje i kovertiranje obavještenja i zahtjeva za zaključenje Ugovora o snabdijevanju stavka redni broj 568 i 565 iz Plana javnih nabavki Elektroprivrede Crne Gore, broj 10-00-1031/2 od 17.01.2015. godine, kojoj je na portalu Uprave za javne nabavke dodijeljena šifra 79820000-8 i 79342000-3 u skladu sa Jedinostvenim riječnikom javne nabavke CPV-om.

Opis usluge:

1. Dvostrana štampa predštampanog obrasca sa jednom perforacijom prema dizajnu datom u prilogu Knjige II Tenderske dokumentacije
 - Vrsta štampe: offset
 - Format: A4
 - Papir: 90 gr/m2 offsetni
 - Horizontalna perforacija: 8.5 cm od dna
 - 4/4 boje
2. Dvostrana laserska štampa u crnoj boji varijabilnih podataka na predštampanom obrascu.
3. Jednostrana štampa znaka i logotipa na koverti C6/5, sa lijevim prozorom, za automatsko kovertiranje prema dizajnu datom u prilogu Knjige II Tenderske dokumentacije:
 - Vrsta štampe: offset
 - Format: American
 - 4/0 boje
4. Kovertiranje i sortiranje računa po zahtjevu.
5. Sortiranje i pakovanje određenog broja zbirnih računa u kovertu C4
6. Dostavljanje gotovih pošiljki složenih po zahtjevu do mjesta predaje u Podgorici
7. Dvostrana štampa flajera i insertovanje flajera uz račune.
 - Vrsta štampe: offset
 - Format: 20x10
 - Papir: 200 gr/m2 kundruk
 - 4 /4boje
8. Jednostrana štampa Obavještenja o zaključenju Ugovora o snabdijevanju
 - Vrsta štampe :offset
 - Format: A4
 - Papir: 90 gr/m2 offsetni
 - 4/0 boje
9. Jednostrana štampa Zahtjeva za zaključenje Ugovora o snabdijevanju
 - Vrsta štampe :offset
 - Format: A4
 - Papir: 90 gr/m2 offsetni
 - 1/0 boje
10. Jednostrana štampa znaka i logotipa na koverti C6/5, sa lijevim prozorom, za automatsko kovertiranje prema dizajnu datom u prilogu Knjige II Tenderske dokumentacije:
 - Vrsta štampe: offset

- Format: American
- 4/0 boje

11. Kovertiranje i sortiranje Obavještenja i Zahtjeva za zaključenje Ugovora o snabdijevanju,
12. Dostavljanje gotovih pošiljki složenih po zahtjevu do mjesta predaje u Podgorici.

Procijenjeni broj računa koji će se štampati u periodu od 12 mjeseci je: 4.716.420 računa

Procijenjeni broj flajera koji će se štampati u periodu od 12 mjeseci je 1.500.000,00 a
procijenjeni broj insertovanja za isti period je: 7

Procijenjeni broj Obavještenja je i Zahtjeva za zaključenje Ugovora o snabdijevanju koji će se
štampati periodu od 12 mjeseci je:

- Obavještenja o zaključenju Ugovora o snabdijevanju 170.000,00
- Zahtjeva za zaključenje Ugovora o snabdijevanju 170.000,00

Obavještenja o zaključenju Ugovora o snabdijevanju i Zahtjeva za zaključenje Ugovora o
snabdijevanju se kovertiraju u okviru jedne koverte.

Rok za izvršenje usluge štampanja, kovertiranja računa, izrade flajera i insertovanja flajera uz
račune kao i štampanja i kovertiranja Obavještenja o zaključenju Ugovora o snabdijevanju,
Ugovora o snabdijevanju i dostave do mjesta predaje u Podgorici je 48 h od trenutka
preuzimanja podataka.

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- ☒ cjelina
☐ partije (navesti partije)

IV Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma:

- ☐ da
☒ ne

V Procijenjena vrijednost javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: **293.700,00 €.**

VI Uslovi i podobnost ponuđača

Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1. je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
2. ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;

3. je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
4. u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke VI podtač. 1 do 4 ovog obrasca podnose se u obliku i formi predviđenoj članom 66 i 74 Zakona o javnim nabavkama i to:

1. Dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;

2. Dozvola, licenci, odobrenja, odnosno drugih akata u skladu sa zakonom;

(U skladu sa članom 4 stav 2 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, o načinu ocjene i upoređivanja ponuda, naručilac se obratio nadležnom organu _____, koji organ se aktom broj: _____ od _____ izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom):

Naručilac se nije obraćao nadležnom organu jer za ovu vrstu usluga to nije potrebno.

3. Potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;

4. Potvrde, odnosno drugih akata, nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije - dokazi o ispunjavanju ovog uslova ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji u skladu sa pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Fakultativni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **može** da predvidi da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

1) ekonomsko-finansijsku sposobnost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

Ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđač dokazuje:

1. Izvještajem o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

2. Odgovarajućim bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

2) stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

(Pravo je i ovlaštenje naručioca da odredi, u skladu sa čl. 69, 70 i 71 Zakona o javnim nabavkama, vrstu dokaza kojim se dokazuje stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost)

Ispunjenost uslova *stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti* u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem dokaza, i to:

1. Izjave o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga, kao i uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetetom, zaštitom životne sredine, bezbjednosti na radu i zaštitu i bezbijednost informacija.

Izjava mora da sadrži da ponuđač:

- Posjeduje opremu za ofsetnu štampu, kao i opremu za numeraciju i perforaciju računa;
- Posjeduje opremu za dvostranu lasersku digitalnu štampu;
- Posjeduje opremu za kovertiranje sa mogućnošću insertovanja više flajera istovremeno po koverti (min 1 max 3);
- Tačnu adresu lokacije na kojoj će se obavljati usluge sa iskazanom površinom radnog prostora;
- Tačan naziv opreme sa iskazanim performansama i kapacitetom.

Ponuđači su dužni da u ponudi dostave dokaze o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetetom, zaštitom životne sredine, bezbjednosti na radu i zaštitu i bezbijednost informacija - Certifikat ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 i ISO 27001.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

VII Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda

☐ da

☒ ne

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

1) najniža ponuđena cijena

☒

2) ekonomski najpovoljnija ponuda

IX Jezik ponude

Crnogorski jezik, kao i drugi jezici koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori .

X Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije.

Zainteresovana lica imaju pravo da izvrše uvid i otkup tenderske dokumentacije od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Uvid u tendersku dokumentaciju može se izvršiti svakog radnog dana od 09 do 15 sati, počevši od **27.02.2015.** godine, zaključno sa **20.03.2015.** godine, u EPCG AD kod ovlaštenog lica Marine Vojinović, dipl.pravnik u Bl. Sv Petra Cetinjskog 18 u Podgorici.

Za otkup tenderske dokumentacije potrebno je podnijeti pisani zahtjev i priložiti dokaz o uplati u iznosu od **23,80 eura na žiro** račun broj: 535-1629-42 kod Prve banke Crne Gore (uz napomenu „Za preuzimanje tenderske dokumentacije po Pozivu broj 3/15).

Instrukcije plaćanja za zainteresovana lica iz inostranstva:

Swift code MNBAMEPG

Name NLB Montenegrobanka AD Podgorica

Beneficiary customer

(field 59)

IBAN code: ME25530005030005000742

Name: JEP Elektroprivreda CG.

NIKSIC

MONTENEGRO u iznosu od 20,00 €. Troškove bankarske provizije plaća zainteresovani ponuđač.

Dokaz o uplati naknade dostavlja se uz zahtjev za otkup.

Ukoliko uz zahtjev nije priložen dokaz o uplati troškova otkupa, Naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

XI Rok i mjesto podnošenja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 16 sati, zaključno sa **20.03.2015.** godine do 11.00 sati, neposredno na arhivi Naručioca, EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br. 2 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

XII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača, sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, biće održano **20.03.2015.** godine u 12⁰⁰ sati, u prostorijama EPCG AD, ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

XIII Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke je **15.04.2015.** godine.

XIV Pravna pouka

Ukoliko smatraju da su im pozivom za javno nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

XV Dodatne informacije

Naručilac je, u skladu sa čl. 62 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“br.42/11), dužan da poziv za javno nadmetanje objavi na portalu javnih nabavki. Pojedine stavke javnog poziva koji se objavljuje na portalu, Naručilac nije u mogućnosti da mijenja i briše, iz razloga što program UJN na kome se objavljuju pozivi ne podržava takve opcije. Kako ne bi došlo do neslaganja Poziva objavljenog na portalu Uprave za javne nabavke i Poziva koji je sastavni dio tenderske dokumentacije ovdje preciziramo:

Tačka XI Poziva (XVII Uputstva ponuđačima): Ponude se ne mogu predati elektronskim putem, već se mogu predati samo putem preporučene pošiljke sa povratnicom ili neposrednom predajom na arhivu Naručioca.

Garancija banke - Ponuđač koji učestvuje u postupku javne nabavke mora dostaviti i sljedeće: U cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, od ponuđača se zahtjeva garancija ponude na iznos od 2% od procijenjene vrijednosti, kao garancija ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u roku važenja iste. Garancija treba da važi 90 dana uključujući i 5-ti dan po isteku roka važenja ponude, ukupno 95 dana. U garanciji ponude potrebno je navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv. Podnijeta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi Naručilac, manji iznos od onog koji odredi Naručilac ili promijenjenu mjesnu nadležnost za rješavanje sporova.

Ukoliko ponuđač podnese garanciju ponude izdatu od strane banke, Naručilac može provjetiri bonitet te banke kod Centralne banke Crne Gore.

- U cilju zaštite od kršenja Ugovora (u skladu sa čl. 57 ZJN CG) od **Izvršioca** (izabranog ponuđača) će se zahtijevati:

Garancija za dobro izvršenje Ugovora na iznos od 10% ugovorene cijene koja se dostavlja na dan potpisivanja Ugovora i traje 30 (trideset) dana duže od dana isteka Ugovora.

Ponuđači su dužni upakovati bankarsku garanciju na sledeći način:

- U posebnu pvc - plastičnu dvolisnu foliju koja je probušena i koja je uvezana jemstvenikom sa drugim dokazima (prilozima) koji čine sastavni dio ponude;
- Plastična folija u kojoj se nalazi bankarska garancija mora biti na vrhu zapečaćena neprekidnom trakom (jemstvenikom) i pečatnim voskom tako da se bankarska garancija ne može izvući bez vidnog oštećenja;
- Prilikom pakovanja bankarske garancije na ovakav način u foliju ponuđači su dužni ubaciti

listić označen na isti način kako je označen ostali dio ponude (broj stranice, potpis ili paraf ovlašćenog lica i pečat ponuđača).

Zbog različitog teksta bezuslovnih bankarskih garancija, od strane izdavaoca, Naručilac zadržava pravo da provjeri kod izdavaoca ili ovlaštenih institucija validnost teksta bankarskih garancija priloženih u Ponudi.

Rok izvršenja usluge: Period vršenja predmetne usluge je 12 (dvanaest) mjeseci. Rok izvršenja usluge na mjesečnom nivou je 48 časova od trenutka preuzimanja podataka od Naručioca. Naručilac će podatke Izvršiocu dostavljati do 8 (osmog) u mjesecu.

Način plaćanja: Plaćanje ugovorenih obaveza će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana po ispostavljanju mjesečne fakture.

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
- Nije dozvoljena mogućnost podugovaranja.

Naručilac predviđa mogućnost vođenja postupka u skladu sa članom 25. Stav 1, tačka 4. alineja 1 Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG br.42/11).

Mjesto izvršenja ugovora: Kompletna usluga na teritoriji Crne Gore, a isporuka isključivo u mjestu predaje u Podgorici: Pošta Crne Gore, Orahovačka bb.

Period važenja ponude: Minimum **90 dana** nakon roka za dostavljanje ponuda.

Naručilac zadržava pravo da zahtjeva testiranje vršenja kompletne predmetne usluge na uzorku od 1500 primjeraka na teret ponuđača koji bude izabran kao najpovoljniji, a prije potpisivanja Ugovora.

Naručilac može u postupku pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda, radi provjere vjerodostojnosti podataka datih u dokazu – stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti, izvršiti uvid u poslovne prostorije svih ponuđača, odnosno opremu, koje su naveli da će koristiti prilikom realizacije predmeta nabavke, osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga, kao i uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, zaštitom životne sredine, bezbjednosti na radu i zaštitu i bezbjednost informacija. Ukoliko ocijeni potrebnim Naručilac će prilikom uvida angažovati i stručno lice.

Ukoliko žele ponuđači mogu na lični zahtjev izvršiti uvid u knjigu standarda Naručioca.

Naručilac zadržava pravo promjene dizajna predštampanih obrazaca, dizajna i dimenzija flajera i dizajna Obavještenja i Zahtjeva o zaključenju Ugovora o snabdijevanju, o čemu će obavijestiti Izvršioca u roku od 72 sata prije dostavljanja podataka na štampu. Izvršilac je dužan da izvrši dostavljene promjene i sa Naručiocem usaglasi konačnu verziju prije štampe.

