OBRAZAC 3

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 24/17**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki:** 270, 273, 284, 287

**Mjesto i datum:** Nikšić, 24.04.2017. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU USLUGA**

za potrebe Direkcije za opšte usluge

Izrada Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije,

FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc479230021)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc479230022)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 15](#_Toc479230023)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 16](#_Toc479230024)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc479230025)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 18](#_Toc479230026)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 19](#_Toc479230027)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 20](#_Toc479230028)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 26](#_Toc479230029)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 27](#_Toc479230030)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 28](#_Toc479230031)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 29](#_Toc479230032)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 34](#_Toc479230033)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 47](#_Toc479230034)

[SADRŽAJ PONUDE 52](#_Toc479230035)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 53](#_Toc479230036)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 54](#_Toc479230037)

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Elektroprivreda Crne Gore AD** | Lice za davanje informacija:  **Andrija Lazović** |
| Adresa:  **Vuka Karadžića br. 2** | Poštanski broj:  **81400** |
| Sjedište:  **Nikšić** | Identifikacioni broj:  **02002230** |
| Telefon:  **+382 40 204 220** | Faks:  **+382 40 214 247** |
| Elektronska pošta (e-mail):  [**andrija.lazovic@epcg.com**](mailto:andrija.lazovic@epcg.com) | Internet stranica (web):  [**www.epcg.com**](http://www.epcg.com) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge - Izrada Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije, FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja,  stavke pod rednim brojevima 270, 273, 284, 287 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-11274 od 10.02.2017. godine. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 90000000-7 Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada, sanitarne usluge i usluge u području zaštite životne sredine  90700000-4 Usluge u području zaštite životne sredine i ekologije  71300000-1 Usluge inženjeringa  71000000-8 Arhitektonske, građevinske i usluge inženjeringa kao i inspekcijske usluge |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **151.500,00 €**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije potrebno.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

3) dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

|  |
| --- |
| *Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001 – sistem menadžmenta zdravljem i bezbjednošću na radu* |

4) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja:

1. Rok za predaju Elaborata i Planova (pet paketa ili pet tomova) Naručiocu na usaglašavanje je 5 mjeseci od dana potpisivanja ugovora;

2. Naručilac će dati primjedbe na dostavljene Elaborate i Planove u roku od 15 dana od dana dostavljanja dokumentacije Naručiocu na usaglašavanje;

3. Rok za postupanje Izvršioca po primjedbama dostavljenim od strane Naručioca je 15 dana od dana dostavljanja primjedbi;

4. Rok za postupanje Izvršioca po primjedbama dostavljenim od strane Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore je 15 dana od dana dostavljanja primjedbi;

b) Mjesto izvršenja ugovora: EPCG AD Nikšić.

**XI Jezik ponude:**

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 31.05.2017. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Upravna zgrada EPCG AD Nikšić.

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Upravna zgrada EPCG AD Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 31.05.2017. godine u 10 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić, ANEX sala, na adresi Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja:

Plaćanje će biti realizovano u tri faze i to:

1. 30% u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture po izvršenim uslugama za I fazu definisanu tehničkom specifikacijom predmetne tenderske dokumentacije.
2. 40% u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture po izvršenim uslugama za II fazu definisanu tehničkom specifikacijom predmetne tenderske dokumentacije.
3. 30% u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture po izvršenim uslugama za III fazu definisanu tehničkom specifikacijom predmetne tenderske dokumentacije.

Način plaćanja je: Virman.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

* garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora koja se dostavlja na dan potpisivanja Ugovora i traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za izvršenje usluga.

**Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Opis predmeta**  **nabavke,odnosno dijela predmeta**  **nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica**  **mjere** | **Količina** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Izrada Planova  zaštite i spašavanja za sve objekte  EPCG AD Nikšić | **1.**  **Direkcija (paket 1)**  Objekti direkcija društva čine sljedeći  objekti:  1) Stara zgrada  2) Nova zgrada  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemija.Izrada gradjevinskih osnova u formatu DWG kao i sva potencijalna dokumenta potrebna za izradu planova. Građevinske osnove treba da sadrže: površinu parcele (širina i dužina), spoljašnje dimenzije objekta, unutrašnje dimenzije prostorija (širina, dužina i visina). | **\*** Plan | 1 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 2. |  | **2. HE Perućica (paket 2)**  HE Perućica čine sljedeći objekti:  1) Brane: Krupac, Slano, Vrtac, Liverovići, Slivlje i Grahovo.  Rizik od: zemljotresa, požara (objekti za boravak ljudi i dizel agregata), rušenja i prelivanja brana na akumulacijama, terorističkih akata, epidemija.  2) Kanali: Zeta I, Zeta II, Opačica, Moštanica, Mrkošnica i Miločani. Rizik od: zemljotresa, poplave.  3) Kompenzacioni bazen sa prelivom  Rizik od: zemljotresa, rušenja i prelivanja brana na akumulacijama i terorističkih akata.  4) Taložnica i predbazen ulazne građevine  Rizik od: zemljotresa, rušenja i prelivanja brana na akumulacijama, terorističkih akata.  5) Dovodni tunel i zatvaračnica Povija  Rizik od: zemljotresa, požar ( objekat za smještaj dizel agregata) terorističkih akata.  6) Cjevovod  Rizik od: zemljotresa, u jednom dijelu od poplave, terorističkih akata, industrijske nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim razlozima.  7) Mašinska zgrada  Rizik od: zemljotresa, požara, poplave, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama, epidemije.  8) Odvodna voda  Rizik od: zemljotresa, odronjavanja i  klizanja tla.  9) Sistem rashladne vode  Rizik od: zemljotresa.  10) Pomoćni objekti: magacini, radionice, garaže i dr.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije, izlivanje nafte i naftnih derivate i drugih otrovnih hemikalija.  **2.1. Male hidroelektrane**  1) Rijeka Crnojevića  2) Podgor  3) Rijeka Mušovića  4) Šavnik  5) Lijeva rijeka  Za sve male hidroelektrane postoji rizik od:  zemljotresa, požara, poplave, terorističkih akata, epidemije, odronjavanja i klizanja tla. Izrada gradjevinskih osnova u formatu DWG kao i sva potencijalna dokumenta potrebna za izradu planova. Građevinske osnove treba da sadrže: površinu parcele (širina i dužina), spoljašnje dimenzije objekta, unutrašnje dimenzije prostorija (širina, dužina i visina). | **\*** Plan | 1 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 3. |  | **3. HE Piva (paket 3)**  **3.1. Glavni objekti**  1) Brana  Rizik od: zemljotresa, požara (objekti za boravak ljudi i dizel agregata), rušenja i prelivanja brana na akumulacijama, odronjavanje i klizanje tla terorističkih akata, epidemija.  2) Slapište  Rizik od: zemljotresa, rušenja i prelivanja brana na akumulacijama, terorističkih akata, epidemija.  3) Ulazna građevina  Rizik od: zemljotresa, terorističkih akata.  4) Dovodni organi (cjevovodi pod pritiskom,reviziona komora)  Rizik od: zemljotresa, terorističkih akata,industrijske nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim razlozima.  5) Odvodni organi (sifoni, vodostan, odvodni tunel)  Rizik od: zemljotresa, terorističkih akata.  6) Razvodno postrojenje 220 kV  Rizik od: zemljotresa, požara, poplave, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama, epidemije.  **3.2. Podzemno postrojenje**  a) Mašinska zgrada:  o komandna zgrada (komandna prostorija,magacini, kancelarije, prostorija za aku baterije, prostorija za 220 V DC sistem i UPS sistem, serverska stanica),  o mašinska hala,  o generatorska etaža,  o turbinska etaža,  o prostor drenažnih pumpi,  o transformatorske prostorije (prostorije  transformatora 120 MVA, prostorije transformatora sopstvene potrošnje, prostorija sopstvene potrošnje, prostorija za ppz transformatora),  b) Tuneli:  o pristupni tunel,  o tunel za kablove,  o tunel prema RP 220 kV,  o evakuacioni tunel, sa prostorijom crpne  stanice za slapište,  o tuneli za podvodne strukture,  c) Razvodno postrojenje 220 kV,  d) Trafostanica 35/10 kV,  e) Kaverne ispred elektrane:  o prostorija dizel agregata,  o prostorija za rezervoare za dizel gorivo,  o tunel pored RP 220 kV.  Za sva podzemna postrojenja postoji rizik od:  zemljotresa, požara, poplave, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko -tehnološkim nesrećama, epidemije, a za pristupni tunel dodatno i odronjavanja tla i sniježnih nanosa i lavina.  **3.3. Objekti u kanjonu**  a) Stražara ispred elektrane  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata,epidemije.  b) Zgrada elektro-mašinskog održavanja:  o mašinska radionica,  o elektro radionica,  o kuhinja i restoran,  o kancelarije.  Rizik od: zemljotresa, požara, poplave, odronjavanja tla, sniježnih nanosa i lavina, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko – tehnološkim nesrećama, epidemije.  **3.4 Objekti na brani**  a) Zgrada građevinskog održavanja  b) Zgrada radionice građevinskog održavanja sa  kancelarijama  c) Magacin  d) Prelivi  e) Trafostanica 10/0,4 kV  f) Zgrada oskultacije,  g) Stražarska kućica.  Rizik od: zemljotresa, požara, poplave,  odronjavanja tla, sniježnih nanosa i lavina, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama, epidemije.  **3.5. Objekti u Mratinju**  a) Hangar  b) Objekat sa magacinskim prostorima.  Rizik od: zemljotresa, požara, poplave, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama, epidemije.  **3.6. Objekti u Plužinama**  a) Upravna zgrada  b) Samački hotel  c) Radionica mehanizacije  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  Izrada gradjevinskih osnova u formatu DWG kao i sva potencijalna dokumenta potrebna za izradu planova. Građevinske osnove treba da sadrže:  površinu parcele (širina i dužina), spoljašnje dimenzije objekta, unutrašnje dimenzije prostorija (širina, dužina i visina). | **\*** Plan | 1 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. |  | **4. TE Pljevlja (paket 4)**  1) Doprema uglja  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama, epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i drugih eksplozivnih materija, dizanje prašine.  2) Startna kotlarnica  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i drugih eksplozivnih materija.  3) Elektrolizna stanica  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa  vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i  drugih eksplozivnih materija.  4) Elektrofiltersko postrojenje i bager stanica  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih  akata, nesreće izazvane eksplozijama i  drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  prelivi otpadnih voda, epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i drugih eksplozivnih materija.  5) Mazutna stanica  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih  akata, nesreće izazvane eksplozijama i  drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa  vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i drugih eksplozivnih materija.  6) Pogon hemijske pripreme vode (HPV)  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih  akata, nesreće izazvane eksplozijama i  drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa  vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i  drugih eksplozivnih materija.  7) Kotlarnica  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih  akata, nesreće izazvane eksplozijama i  drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa  vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i  drugih eksplozivnih materija.  8) Mašinska sala  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih  akata, nesreće izazvane eksplozijama i  drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i drugih eksplozivnih materija.  9) Kompresorska stanica  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, nesreće izazvane eksplozijama i drugim tehničko tehnološkim nesrećama, epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa  vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i  drugih eksplozivnih materija.  10) Magacini i radionice  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih  akata, nesreće izazvane eksplozijama i  drugim tehničko-tehnološkim nesrećama,  epidemije, eksplozije gasova i zapaljivih  tečnosti i drugih zapaljivih materija koje sa vazduhom stvaraju eksplozivne smješe i drugih eksplozivnih materija.  11) Brana Otilovići  Rizik od: zemljotresa, požara (objekti za  boravak ljudi i dizel agregata), rušenja i  prelivanja brana na akumulacijama,  terorističkih akata, epidemija.  12) Brana Maljevac  Rizik od: zemljotresa, požara (objekti za  boravak ljudi i dizel agregata), rušenja i  prelivanja brana na akumulacijama,  terorističkih akata, epidemija i dizanje  prašine.  13) Upravna zgrada  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  Izrada gradjevinskih osnova u formatu DWG kao i sva potencijalna dokumenta potrebna za izradu planova. Građevinske osnove treba da sadrže:  površinu parcele (širina i dužina), spoljašnje dimenzije objekta, unutrašnje dimenzije prostorija (širina, dužina i visina). | \* Plan | 1 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 5. |  | **5. Funkcionalna cjelina (FC) Snabdijevanje (paket 5)**  **Bar**  OJ Snabdijevanje Bar, Zgrada EPCG, put JNA 10.  Naplatni punkt Sutomore - ulica Save  Kovačevića br.2.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Bijelo Polje**  OJ Snabdijevanje Bijelo Polje, Zgrada EPCG, ulica Slobode.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Budva**  OJ Snabdijevanje Budva,  Zgrada EPCG, ul. Kanjoša Macedonovića 8.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Berane**  OJ Snabdijevanje Berane, Zgrada EPCG, ulica M.Arsenijevića bb,  Info punkt **Plav,** naselje Račina,  Info punkt **Andrijevica**, Branka Delevića bb.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Žabljak**  OJ Snabdijevanje Žabljak,  Zgrada Razvršja  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Kolašin**  OJ Snabdijevanje Kolašin, Zgrada EPCG, ulica Novootvorena bb.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Kotor**  OJ Snabdijevanje Kotor,  Zgrada EPCG, Tabačina bb.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Mojkovac**  OJ Snabdijevanje Mojkovac,  Poslovnica - Centar  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Nikšić**  OJ Snabdijevanje Nikšić,  Zgrada EPCG, ulica Ljuba Nenadovića 30.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Pljevlja**  OJ Snabdijevanje Pljevlja,  Zgrada EPCG, ulica dr Uroša Ružičića.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Rožaje**  OJ Snabdijevanje Rožaje,  Zgrada EPCG, ulica Hivzije Ćatovića bb.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Tivat**  OJ Snabdijevanje Tivat,  Zgrada EPCG, Mažina bb.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Podgorica**  OJ Snabdijevanje Podgorica,  Zgrada EPCG, ulica Ivana Milutinovića 12.  Info – naplatni pult Delta City-  Naplatni punkt **Danilovgrad**, Vlajka  Đuranovića.  **Spuž,** prostor za arhivu  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Cetinje**  OJ Snabdijevanje Cetinje, Zgrada EPCG, ulica Bajova 142.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Herceg Novi**  OJ Snabdijevanje Herceg Novi, Zgrada EPCG, ulica X Hercegovačke 55.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  **Ulcinj**  OJ Snabdijevanje Ulcinj, Zgrada EPCG, ulica MajkeTereze bb.  Rizik od: zemljotresa, požara, terorističkih akata, epidemije.  Izrada gradjevinskih osnova u formatu DWG kao i sva potencijalna dokumenta potrebna za izradu planova. Građevinske osnove treba da sadrže: površinu parcele (širina i dužina), spoljašnje dimenzije objekta, unutrašnje dimenzije prostorija (širina, dužina i visina). | **\*** Plan | 1 |

**\* Plan je skup pet paketa odnosno skup pet tomova planova.**

Izvršilac se obavezuje da za sve objekte navedene u tehničkoj specifikaciji obezbijedi građevinske osnove u DWG formatu, kao i svu ostalu prateću dokumentaciju potrebnu za izradu Elaborata i Planova.

Postupak izrade o Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije,

FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja će se realizovati kroz tri Faze i to:

I faza:

Izvršilac će nakon potpisivanja Ugovora prikupiti svu postojeću i izraditi nedostajuću potrebnu dokumentaciju za realizaciju Elaborata i Planova. Na kraju I faze, Izvršilac će Naručiocu dostaviti Izjavu da je prikupio svu postojeću i izradio nedostajuću potrebnu dokumentaciju za realizaciju Elaborata i Planova i dostaviti Naručiocu gantogram o dinamici realizacije i fazama u rokovima definisanim tenderskom dokumentacijom.

II faza:

Izvršilac će Elaborat i Planove dostaviti Naručiocu koji će u roku od 15 dana izvršiti analizu dokumentacije. U slučaju potrebnih korekcija, Izvršilac će postupiti po istim u roku od 15 dana. Izvršilac se obavezuje da Naručiocu dostavi Elaborat i Planove, usaglašene sa Naručiocem u štampanoj i elektronskoj formi, a koju dokumentaciju Naručilac dostavlja Direktoratu za vanredne situacije MUP-a Crne Gore na odobrenje.

III faza:

Nakon što Direktorat za vanredne situacije MUP Crne Gore odobri dostavljenu dokumentaciju i potvrdi da su Elaborat i Planovi uradjeni u skladu sa Zakonskom procedurom, Izvršilac je obavezan Naručiocu dostaviti odobrene Elaborat i Planove u 3 štampana primjerka i elektronskoj formi. U slučaju da Direktorat za vanredne situacije MUP-a Crne Gore ima primjedbe na dostavljenu dokumentaciju, Izvršilac se obavezuje da izvrši sve izmjene i dopune Elaborata i Planova do konačnog prihvatanja od strane Ministarstva unutrašnjih poslova.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-20387/2

Mjesto i datum: Nikšić, 10.04.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Tonino Maglio, kao ovlašćeno lice Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-11274 od 10.02.2017. godine, saglasnosti i Ugovora o javnoj nabavci usluga za Direkciju za opšte usluge, Izrada Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije, FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor**

**Tonino Maglio**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-20387

Mjesto i datum: Nikšić, 10.04.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-11274 od 10.02.2017. godine, za nabavku usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge,

Izrada Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije, FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Tonino Maglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-20387/1

Mjesto i datum: Nikšić, 10.04.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-11274 od 10.02.2017. godine, za nabavku usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge,

Izrada Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije, FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, *dipl.pravnik*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, *dipl.ecc.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miodrag Pantić, *dipl.maš.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljiljana Radović, *dipl.el.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vlatko Eraković, *dipl.prof.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Mitrović, *dipl.el.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radisav Dajović, *dipl.pravnik*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**🞎 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*100**

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbr.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jed. mjere** | **Kol.** | **Jed. cijena bez PDV-a**  **(Eura)** | **Ukupno bez PDV-a**  **(Eura)** | **PDV**  **(Eura)** | **Ukupno sa PDV-om**  **(Eura)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | € | | | |
| PDV | | | | | € | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |
| 1. brojkama | | | | | € | | | |
| 1. slovima | | | | | eura | | | |

**Napomena: Finansijski dio ponude ponuditi u odnosu na zahtjeve iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.**

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (*svojeručni potpis*)

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

1) listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2) izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

3) dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

|  |
| --- |
| *Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001 – sistem menadžmenta zdravljem i bezbjednošću na radu* |

4) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC U1

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora**  **(€)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdate od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjave ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

OBRAZAC U3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licence, odobrenja i sl.** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU**

Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001 – sistem menadžmenta zdravljem i bezbjednošću na radu

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca EPCG AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Tonino Maglio, Izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge br. 24/17 od 24.04.2017. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju: Izradu Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Planova za zaštitu i spašavanje za OC Direkcije, FC Snabdijevanje, HE Perućica, HE Piva, TE Pljevlja.

Ponuda čini sastavni dio ovog Ugovora.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 2**

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eura).

**Član 3**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Član 4**

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 3 ovog Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 5**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:radovan.djukanovic@epcg.com)

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

E-mail: [nina.nikolic@epcg.com](mailto:nina.nikolic@epcg.com)

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

**Član 6**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

**Član 7**

Mjesto izvršenja ugovora: EPCG AD Nikšić.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 8**

Izvršilac se obavezuje:

* Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
* Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa Tenderskom dokumentacijom br. 24/17 od 21.04.2017. godine i Ponudom br. \_\_\_\_\_\_\_\_ i koja je sastavni dio Ugovora;
* Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede radnom snagom koja je navedena u Ponudi br.
* Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
* Da sa Naručiocem potpiše poseban ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I);
* Da se u toku vršenja ugvorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine
* Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
* Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom;
* Da o svom trošku obezbijedi svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje radova, smještaj i ishranu radnika i sl..

**Član 9**

Naručilac se obavezuje:

* Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
* Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

**V GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

**Član 10**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje posla bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 30 dana prije datuma prestanka garancije, Izvršilac se obavezuje da produži važnost garancije.

**Član 11**

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

**VII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE**

**Član 12**

Izvršilac je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvršilac po svim osnovama.

**Član 13**

Izvršilac je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u izvođenju radova (sopstveni otpad Izvršioca) i postupa u svemu u skladu sa propisima Crne Gore koji regulišu ovu oblast.

**Član 14**

Ukoliko dodje do narušavanja životne sredine, Izvršilac je dužan odmah, bez odlaganja, obavijestiti Naručioca.

U slučajevima iz prethodnog stava, Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu nakandu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvršenja usluga Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok.

**VIII RASKID UGOVORA**

**Član 15**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom a naročito:

* U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
* U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
* U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca,i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
* Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
* Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo da angažuje treće lice na teret Izvršioca.

**Član 16**

Ukoliko dodje do raskida ugovora i prekida izvršenja usluga Naručilac i Izvršilac se obavezuju da preduzmu potrebne mjere da se izvršene usluge zaštite od propadanja.

Troškove zaštite snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida ugovora, odnosno do prekida izvršenja usluga.

**IX OSOBLJE IZVRŠIOCA**

**Član 17**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

**Član 18**

Izvršilac se obavezuje da obezbijedi da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, njegovo osoblje ne iznosi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

**X OSTALE ODREDBE**

**Član 19**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

**Član 20**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju uslovi iz Tenderske dokumentacije, kao i važeći zakonski i podzakonski propisi Crne Gore.

**Član 21**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**Član 22**

Ugovor je sačinjen  u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva)  primjerka Naručiocu.

**Član 23**

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 10 ovog Ugovora.

NARUČILAC DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* *nabavkama* („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14 i 28/15).*

*Prilog I*

*(Ponuđači nijesu u obavezi da dostave u Ponudi ugovor*

*o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i*

*međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima*

*kod pružanja usluga)*

**U G O V O R**

**O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I**

**MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA**

**KOD PRUŽANJA USLUGA**

Na osnovu Ugovora br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine o pružanju usluga za potrebe Direkcije za opšte poslove: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, zaključenog između EPCG AD Nikšić (Naručilac) i **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Izvršilac), nakon otvorenog javnog nadmetanja br. \_\_\_\_\_\_\_, Rješenja o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i Ponude Izvođača br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, a na osnovu člana 22 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list RCG“, br. 34/14) i člana 17 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, zaključuje se

**UGOVOR**

**O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA**

**KOD PRUŽANJA USLUGA**

**Između:**

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić,** Vuka Karadžića 2, Nikšić,

ž.r. 535–55–11, Prva banka Crne Gore AD Nikšić, PIB 02002230, PDV reg. br. 20/31–00112-1 koju zastupa direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

ž.r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

koju zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac)

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu u toku pružanja usluga: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU**

**Član 2.**

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i aktima EPCG AD Nikšić iz oblasti zaštite na radu: Pravilnika o ZNR (br.10-00-6810/1 od 08.03.2012.god.) i Uputstva za bezbjedan rad u elektroenergetskim objektima (br. 10-00-7370 od 16.03.2012.god) Naručilac se, prije i u toku izvršenja usluga **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, obavezuje da:

* Prije početka izvršenja usluga Izvršioca upozna sa mjestom izvođenja usluga, sa uputstvima koja se odnose na izvođenje usluga, sa internim pravilima i dokumentima vezanim za zaštitu na radu, kao i sa pravilima za poštovanje radne i tehnološke discipline.
* Nadležni rukovodilac obezbijedi nadzor nad izvršenjem usluga i „Nalogom za rad“ odredi odgovornog rukovodioca radova, kao i odgovornu osobu za osiguranje mjesta rada i izdavanje dozvole za rad.
* Odgovorna osoba za osiguranje mjesta rada, prije početka vršenja usluga, izvrši sva potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja i zajedno sa odgovornim rukovodiocem radova i Izvršiocem izvrši provjeru bezbjednosnih mjera. Nakon obezbijeđenja mjesta rada, u pisanoj formi izda „Dozvolu za rad“.
* Obezbijedi da odgovorna osoba za obezbjeđenje mjesta rada, koja vrši potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga, ispunjava posebne psihofizičke sposobnosti za ovaj rad, da je obučena i da izvršena provjera njegovog znanja, te da posjeduje odgovarajući izolacioni alat, pribor i uređaje, pomoćna sredstva, zaštitnu opremu, lična zaštitna sredstva i drugo.
* Onemogući sve aktivnosti, koje bi doprinijele narušavanju bezbjednosnih mjera na mjestu izvršenja usluga na način što će zabraniti pristup u pogonskim prostorijama, ili uređajima i pogonima u kojima se, ili pomoću kojih se vrše potrebna isključenja ili omogućavaju potrebna obezbjeđenja (zaključavanjem prostora, isticanjem natpisa na ulaznim vratima ili na drugim pogodnim mjestima, ogradjivanjem NN ormara ili uređaja za postizanje drugih potrebnih obezbjeđenja, postavljanjem opomenskih tablica i sl.).
* Odgovorno lice Izvršioca upozna sa načinom postizanja svih potrebnih obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga i dostavi mu pisani dokument “Dozvola za rad u postrojenjima”, potpisan od strane odgovornih lica Naručioca i Izvršioca, kao potvrdu da su izvršena sva potrebna obezbjeđenja.
* Upozna Izvršioca sa posebnim zonama opasnosti, ako postoje (prisustvo svih vrsta instalacija u zoni izvođenja radova uključujući instalacije pod naponom,prisustvo posebno osjetljivih djelova postojećih elektroenergetskih objekata na kojima se predviđa izvođenje dijela radova, eventualno prisustvo opasnih materija i sl.) i upozna ga sa pravilima za izvođenje radova i pravilima ponašanja u toj zoni.
* Odgovorni rukovodilac radova sa Izvršiocem prati usvojeni plan i dinamiku izvršenja usluga u kojima će biti jasno definisani uslovi vršenja istih.

**Član 3.**

Izvršilac usluga je obavezan da, prije početka vršenja usluga: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, stavi na uvid Stručnom licu za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca: imenovanje odgovornog lica, spisak zaposlenih koje će angažovati na realizaciji osnovnog Ugovora, uvjerenja o osposobljenosti za bezbijedan rad za sva angažovana lica, uvjerenja o izvršenim zdravstvenim pregledima angažovanih lica; uvjerenja o ispravnosti oruđa, uređaja i transportnih sredstava. Na osnovu Bilateralnog sporazuma, sva dokumentacija treba biti dobijena od ovlašćenih organizacija iz Crne Gore, osim zdravstvenih uvjerenja iz Republika: Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske, ukoliko su potpisana od strane doktora medicine rada. Sve navedeno će se konstatovati zapisnikom, potpisanim od strane imenovanog odgovornog lica Izvršioca i stručnog lica Naručioca.

Ukoliko se u toku trajanja ugovornog odnosa ukaže potreba da Izvršilac angažuje i druga lica na realizaciji osnovnog ugovora isti je dužan, da, prije njihovog angažovanja i uvođenja u posao, obavijesti stručno lice za zaštitu na radu Naručioca i uz spisak lica stavi na uvid sve potrebne dokaze kao i za zaposlene iz stava 1 ovog člana, što će se, takođe, konstatovati zapisnikom potpisanim od strane stručnih lica, koje Naručilac i Izvođač odrede.

**Član 4.**

Izvršilac usluga je obavezan da obezbijedi sprovođenje mjera koje je naložilo lice koje je odgovorno za sprovođenje mjera zaštite na radu i postupa po nalogu ovlašćenog lica Naručioca, ili stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca.

**Član 5.**

Izvršilac usluga je obavezan da preko stučnog lica za poslove zaštite na radu, ili odgovornog rukovodioca radova preduzme sljedeće mjere:

* Imenuje odgovornog rukovodioca.
* Ispunjava i sprovodi sve mjere zaštite i mjere obezbjeđenja koje se odnose na bezbjednost pripadajućih zaposlenih, imovine i sredstava za rad.
* Mjesto vršenja usluga uređuje tako da se na njemu može bezbijedno obavljati rad i kretanje zaposlenih, oruđa i uređaja za rad i transportnih sredstava.
* Mjesto vršenja usluga obezbijedi od pristupa lica koja nijesu zaposlena i od prilaza transportnih sredstava koja ne vrše prevoz za potrebe izvođenja radova.
* Organizuje vršenja usluga tako da zaposleni jednog poslodavca (Naručioca) pri izvođenju radova ili usluga ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenih kod drugog poslodavca (Izvođača ili Izvršioca), ukoliko se dođe u situaciju da jedni i drugi istovremeno obavljaju radove ili usluge u istim zonama.
* Sva sredstva za rad budu ispravna i periodično pregledana u skladu sa važećim propisima.
* Po potrebi preduzme sve mjere za zaštitu od buke, vibracija, prašine i slično.
* Upotrebljava uređaje za upravljanje, kontrolne instrumente i signalne uređaje.
* Upotrebljava zaštitne naprave, uređaje i blokade na sredstvima za rad.
* Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara statički elektricitet, ako koristi takva sredstva.
* Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara i izdvaja prašina.
* Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima, prilikom čijeg se korišćenja izdvajaju opasne materije (gasovi, para, prašina i sl.).
* Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih nastaju visoke ili niske temperature.
* Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima koja stvaraju buku i vibracije.
* Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju ručnog mehanizovanog alata.
* Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju, održavanju i transportu oruđa (sredstava za rad).
* Ne dozvoli emisiju štetnih materija u okolnu sredinu koja bi se javila kao posledica vršenja usluga. Preduzme i sve druge potrebne mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u toku vršenja usluga (sopstveni otpad Izvršioca) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.
* Zaposleni budu snabdijeveni odgovarajućim sredstvima i opremom lične i kolektivne zaštite na radu u skladu sa važeći propisima.
* Stara se o blagovremenom upućivanju zaposlenih na zdravstvene preglede, ako rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i da ne dozvoli rad zaposlenima koji ne ispunjavaju uslove o zdravstvenoj sposobnosti.
* Stara se o ispunjavanju obaveza koje se odnose na osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad.
* Svojim prisustvom i vršenjem nadzora nad primjenom mjera zaštite na radu obezbijedi sigurno izvođenje naročito opasnih radova koji se obavljaju pod posebnim uslovima rada.
* Udalji, odnosno odstrani sa posla zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu ili ne koriste sredstva i opremu lične i kolektivne zaštite na radu.
* Bez odlaganja obustavi rad čim primijeti da je ugrožen život ili zdravlje zaposlenih.
* Sarađuje sa stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca, u sprovođenju mjera zaštite na radu.
* Odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, od nastanka, pismenim putem prijavi Inspekciji zaštite na radu svaku smrtnu povredu na radu, kolektivnu povredu na radu i tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih na gradilištima.
* Obezbijedi da njegovi zaposleni budu jednoznačno obučeni i opremljeni odgovarajućom identifikacionom karticom.
* Obezbijedi da alati, pribori i uređaji, kao i pomoćni materijali i sredstva koja se koriste za ralizaciju predmetnih radova, za vrijeme dok su uskladišteni, budu obezbijeđeni od pomjeranja, da se ne nalaze na stazama ili prolazima i da ne predstavljaju smetnju za obavljanje drugih aktivnosti u zoni izvođenja radova ili u zonama skladištenja.
* Obezbijedi da je iznad mjesta kretanja i rada zaposlenih zabranjen prenos tereta, rad i kretanje drugih zaposlenih, ako nijesu preduzete mjere za zaštitu od padajućih predmeta.
* Obezbijedi da uređaji za prenos materijala, djelova i opreme ne smiju da se postavljaju iznad ulazâ u objekte, niti iznad prilazâ za zaposlene, a ukoliko se ovo ne može izbjeći postavljaju se zaštitne konstrukcije od padajućih predmeta.
* Preko odgovornog lica za izvođenje usluga pisanim dokumentom obavijesti Naručioca da su aktivnosti na vršenja usluga završene, uklonjen sav alat, pribor i uređaji, materijal i zaštitna oprema i da su radnici udaljeni sa mjesta izvođenja radova, te da je postrojenje na kojem su se vršile usluge spremno za upotrebu.
* Najkasnije pet dana prije početka vršenja usluga, Inspekciji rada dostavi prijavu o početku izvođenja radova ukoliko je predviđeno da radovi traju duže od 30 radnih dana i na kojima je istovremeno angažovano više od 20 lica.
* Odmah nakon potpisivanja ovog ugovora, imenuje odgovorno lice, koje će u ime Izvršioca sarađivati sa odgovornim rukovodiocem radova Naručioca i stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca u postupku primjene i nadzora nad realizacijom ovog Ugovora u sprovođenju mjera zaštite na radu, o čemu će pisanim putem obavijestiti Naručioca.

**Član 6.**

Sprovođenje mjera iz **Člana 5**. ovog Ugovora vrši Izvršilac usluga, preko ovlašćenog odgovornog lica na gradilištu; stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili angažovanjem sa strane ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica, sa kojim je Izvršilac prethodno zaključio ugovor o obavljanju određenih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ako lica iz stava 1 ovog člana ustanove da se ne preduzimaju mjere iz **Člana 5**. ovog Ugovora, odmah će upozoriti odgovorno lice – direktora Izvršioca usluga na neizvršavanje pojedinih mjera i zakonske posledice koje mogu da nastanu.

U slučaju kada odgovorno lice – direktor Izvršioca usluga dozvoli dalji rad i pored preduzetih mjera u smislu predložene mjere zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstava za rad, od strane stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu, lica iz stava 1 ovog člana dužna su da o tome obavijeste Inspekciju zaštite na radu.

**Član 7.**

Izvršilac usluga je obavezan da odredi mjere za pružanje prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju zaposlenih, u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica na mjestima izvođenja radova.

Izvršilac je obavezan da u slučaju potrebe obezbijedi prevoz povrijeđenih lica do najbliže zdravstvene ustanove.

**Član 8.**

Izvršilac usluga je obavezan da u toku izvođenja radova, na podesnim mjestima istakne znakove upozorenja, zabrane i druga obavještenja, a naročito u pogledu:

* zabrane pristupa nezaposlenim licima;
* bezbjednog kretanja zaposlenih, transportnih vozila i radnih mašina;
* mjera zaštite od struje i visokog napona;
* obavezne upotrebe sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite na radu i
* svih drugih izvora opasnosti.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da upoznaju sve zaposlene koji će obavljati poslove, odnosno izvoditi određene radove na mjestu rada sa njihovim pravima i obavezama koja proističu iz pojedinih odredbi ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor Izvršilac usluga obavezno dostavlja Inspekciji zaštite na radu, najkasnije 5 (pet) dana prije početka izvođenja radova.

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se u pogledu trajanja ovog Ugovora,kao imogućegotkaznog roka, primjenjuju odredbe osnovnog Ugovora koji su ugovorne strane zaključile za izvršenje usluga: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** i odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu.

**Član 11.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u **4** (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Izvršioca, a 2 (dva) primjerka za Naručioca.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVRŠILAC USLUGA:** | **NARUČILAC**: |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **EPCG AD Nikšić** |
| **Direktor,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Direktor,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. **NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvošača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

**Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11, 57/14 i 28/15).

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

1. **IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja),izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)