

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 178/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 408

Mjesto i datum: Podgorica, 04.12.2015. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

**Usluge remonta akubaterija i ispravljača**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	26
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	30
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	33
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	38
SADRŽAJ PONUDE.....	44
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	46

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>EPCG AD Nikšić</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Marina Mitrović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>84 000</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	PIB (Matični broj): <b>02002230</b>
Telefon: <b>020 404 939</b>	Faks: <b>020 404 929</b>
E-mail adresa: <b>marina.mitrovic@epcg.com</b>	Internet stranica (web): <b>www.epcg.com</b>

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge remonta akubaterija i ispravljača

#### c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

50000000-5 usluge popravke i održavanja

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od godinu dana.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od godinu dana.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- količina usluga koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

- na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom;

### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

#### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €

### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

- ne

### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

#### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

#### **b) Fakultativni uslovi**

##### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtjeva se.

##### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana potpisivanja ugovora.  
b) Mjesto izvršenja ugovora su TS 35/10 kV na teritoriji Crne Gore.

#### **XI Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponuđena cijena broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 14.01.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br.12, Podgorica.  
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br.12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.01.2016.godine u 12:00 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.18. Podgorica.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge.  
Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Red.br.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Primjedba
<b>1.</b>	<b>Akubaterije</b>			
1.1	Revizija	kom	45	
1.2	<b>Materijal i djelovi koji se ugrađuju:</b>			
1.2.1	Destilovana voda	litara	300	
1.2.2	Vazelin ili elmuzija za premazivanje spojeva	kg	30	
<b>2</b>	<b>Ispravljač</b>			
2.1	Revizija	kom	45	
2.2	<b>Materijal i djelovi koji se ugrađuju:</b>			
2.2.1	Kartica regulacije trofaznog ispravljača osnovne grane TIS-B ili ekvivalent	kom	3	
2.2.2	Kartica regulacije monofaznog ispravljača dodatne grane MIS-B sa šantom u minus kolu baterije ili ekvivalent.	kom	3	
2.2.3	Kartica trofaznog napajanja I sinhronizacije TR 3F 380 ili ekvivalent	kom	3	
2.2.4	Kartica monofaznog napajanja I sinhronizacije TR 1F 220 ili ekvivalent	kom	3	
2.2.5	Kartica kontrola napona KN-7 ili ekvivalent	kom	3	
2.2.6	Kartica podnaponske zaštite I uključenja dodatne grane PODU-5 ili ekvivalent.	kom	3	
2.2.7	Kartica prilagodjenja napona PN 110 220 ili ekvivalent	kom	3	
2.2.8	Tiristor SKT 24/1200 Semikron ili ekvivalent	kom	3	
2.2.9	Tiristor SKT 40/1200 Semikron ili ekvivalent	kom	3	
2.2.10	Dioda SKN 24/12 Semikron ili ekvivalent	kom	3	
2.2.11	Dioda SKN 40/12 Semikron ili ekvivalent	kom	3	

Ponuđač koji učestvuje u postupku javne nabavke mora dostaviti i sljedeće:

- spisak instrumenata i opreme koju bi koristio prilikom realizacije predmetnog Okvirnog sporazuma.
- katalog ponuđenih rezervnih djelova ispravljača, kao dokaz da isti odgovaraju traženim u specifikaciji.

Garancija za izvedene radove mora iznositi najmanje 1 godinu od dana završetka remonta.

**Neispravni djelovi kao i baterije koje ne zadovoljavaju uslove po IEC standardima pripadaju monteru.**

## Tehnički zahtjevi:

### a. Revizija akubaterije obuhvata sledeće radove:

- Provjera spojeva baterije
- Kompletno čišćenje baterije i svih spojeva , pritezanje svih veza
- Premazivanje vazelinom u slučaju pojave kristalizacije soli lužine
- Provjera napona svih ćelija baterije, radi dijagnostike stanja baterije i preduzimanja mjera za dodatno podešavanje ispravljača u slučaju potrebe.
- Provjera gustine elektrolita svih ćelija baterije, radi dijagnostike stanja baterije i preduzimanja mera za dodatno podešavanje ispravljača u slučaju potrebe
- Kapacitivna proba baterije sa provjerom svih članaka i zamjena ćelija koje ne zadovoljavaju standarde

### b. Revizija ispravljača obuhvata sledeće radove:

- Pritezanje svih spojeva u energetskim strujnim kolima, pritezanje transformatora i prigušnica zbog smanjenja gubitaka, grijanja i buke.
- Uklanjanje prašine i nečistoće sa energetskih mostova i djelova koji su kritični za nastanak naponskog proboja.
- Uklanjanje prašine iz svih ventilacionih otvora komperosom .
- Provjera i podešavanje kartica elektronike za upravljanje ispravljačem osnovne i dodatne grane
- Provjera pravilnosti impulsa za paljenje tiristora kako bi sprečili rad tiristora u aktivnom režimu i njihovo prijevremeno otkazivanje.
- Provjera RC zaštite svih tiristora koje štite komponente od prevelikog  $dV/dt$  porasta napona.
- Provera ispravnosti tiristorskih mostova, merenje otpora svih tiristora i struja curenja u direktnom i inverznom smjeru pod nominalnim naponom - komponente čije karakteristike odstupaju od deklariranih moraju se zamijeniti.
- Provjera ispravnosti svih elementa energetike, transformatora, prigušnica i kondezatora, RC zaštite tiristora i sklopki, prekidača za komandovanje i izbora režima rada, mjernih transformatora struje i napona, otpornika u kolu zaštite.
- Provjera rada, podešavanje svih parametara i provjera mjernih tačaka na karticama elektronike, podešavanje nivoa zaštite struje i naponskih nivoa za sva četiri režima rada: dopunjavanje, punjenje, duboko punjenje i automatski režim.
- Provjera i pritezanje spojeva energetike koji su kritični za pouzdan rad uređaja, uklanjanje provodnih staza u tiristorskim mostovima od prašine, vizuelna kontrola svih provodnika
- Mjerenje izlaznog jednosmjernog napona osnovne grane u režimu dopunjavanja i njegovo podešavanje u slučaju da je odstupanje veće od 1V u odnosu na nominalnu vrednost od 112V.
- Mjerenje izlaznog jednosmjernog napona dodatne grane u režimu dopunjavanja i njegovo podešavanje u slučaju da je odstupanje veće od 1V u odnosu na nominalnu vrednost od 14V.
- Mjerenje izlaznog jednosmjernog napona osnovne grane u režimu punjenja i njegovo podešavanje u slučaju da je odstupanje veće od 1V u odnosu na nominalnu vrednost od 120V.



- Mjerenje izlaznog jednosmjernog napona dodatne grane u režimu punjenja i njegovo podešavanje u slučaju da je odstupanje veće od 1V u odnosu na nominalnu vrednost od 15V.
- Mjerenje osciloskopom talasnog oblika napona na trofaznom i monofaznom tiristorskom mostu i simetriranje impulsa za paljenje tiristora, kako bi ripl napona bio što manji i ujednačen.
- Mjerenje osciloskopom talasnog oblika ukupne struje iz tiristorskog mosta i simetriranje impulsa za paljenje tiristora, kako bi ripl struje bio što manji i ujednačen.
- Provjera zaštita niskog i visokog napona mreže i izlaznog napona ispravljača.
- Provjera temperature svih tiristora u cilju dijagnostike stanja ispravnosti tiristora u radu.
- Provjera funkcije podnaponskog relea za uključenje dodatne grane baterije, provera povratne diode i jednosmjernog kontaktera 110V DC.
- Završno ispitivanje i puštanje ispravljača zajedno sa baterijom u praznom hodu i pod opterećenjem, radi podešavanja strujnih limita ukupne struje i struje punjenja baterije, kao i prema potrošaču jednosmerne energije.

#### **POSEBNI USLOVI:**

- Za vrijeme obavljanja servisa, ispravljač i akubaterija koji se servisiraju moraju biti potpuno isključeni sa mreže, a na sabirnice razvoda komandnog napona 110V DC potrebno je da se vezuje **rezervni prenosni ispravljač I rezervna prenosna baterija 110V DC**, kako bi potrošači imali pouzdano neprekidno napajanje komandnim naponom.
- Revizija i remont ispravljača i akubaterije vrši se jednom u toku godine i obavlja se prema protokolu proizvođača.
- Ponuđač je dužan odraditi remont baterije i ispravljača u jednoj TS-ci u roku od 7 dana od kada se ukaže potreba od strane naručioca.
- Nakon završenog remonta ispravljača i akubaterije dostavlja se naručiocu izveštaj o obavljenim radovima i podešenim parametrima kao I garancija.
- Garancija za izvedene radove mora iznositi 1 godinu od dana završetka remonta.
- **Hitne intervencije** obuhvataju radove na otklanjanju kvarova koji se mogu pojaviti u bilo koje doba dana i noći na poziv dežurne ekipe naručioca. Dežurna ekipa ponuđača dužna je doći na objekat u najkraćem mogućem roku, a najviše 24 h od vremena prijave kvara.

Ponuđač ima pravo da prije dostavljanja ponuda u dogovoru sa predstavnicima naručioca obiđe predmetne trafostanice

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-70671  
Mjesto i datum: Nikšić, 23.11.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14), Glavni finansijski direktor, Flavio Bianco, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-62352 od 27.10.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Flavio Bianco  
*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-70670  
Mjesto i datum: Nikšić, 23.11.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-62352 od 27.10.2015. godine za nabavku usluga remonta akubaterija i ispravljača nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Flavio Bianco  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-70670/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 23.11.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-62352 od 27.10.2015. godine za nabavku usluga remonta akubaterija i ispravljača nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marina Mitrović  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Bojana Tamindžija  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivan Brajović  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milovan Mitrović  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Novak Vojinović  
*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**  
najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova:  $\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 178/15 od 04.12.2015. godine  
za nabavku usluge remonta akubaterija i ispravljača**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Naziv proizvođača	Tip	Zemlja porijekla	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupan iznos bez pdv-a	Pdv	Ukupan iznos sa pdv-om
<b>1.</b>	<b>Akubaterije</b>									
1.1	Revizija	kom	45							
1.2	<b>Materijal i djelovi koji se ugrađuju:</b>									
1.2.1	Destilovana voda	litara	300							
1.2.2	Vazelin ili elmuzija za premazivanje spojeva	kg	30							
<b>2</b>	<b>Ispravljač</b>									
2.1	Revizija	kom	45							
2.2	<b>Materijal i djelovi koji se ugrađuju:</b>									
2.2.1	Kartica regulacije trofaznog ispravljača osnovne grane TIS-B ili ekvivalent	kom	3							
2.2.2	Kartica regulacije monofaznog ispravljača dodatne grane MIS-B sa šantom u minus kolu baterije ili ekvivalent.	kom	3							
2.2.3	Kartica trofaznog napajanja I sinhronizacije TR 3F 380 ili ekvivalent	kom	3							
2.2.4	Kartica monofaznog napajanja I sinhronizacije TR 1F 220 ili ekvivalent	kom	3							
2.2.5	Kartica kontrola napona KN-7 ili ekvivalent	kom	3							
2.2.6	Kartica podnaponske zaštite I uključenja dodatne grane PODU-5 ili ekvivalent.	kom	3							
2.2.7	Kartica prilagodjenja napona PN 110 220 ili ekvivalent	kom	3							
2.2.8	Tiristor SKT 24/1200 Semikron ili ekvivalent	kom	3							
2.2.9	Tiristor SKT 40/1200 Semikron ili ekvivalent	kom	3							
2.2.10	Dioda SKN 24/12 Semikron ili ekvivalent	kom	3							
2.2.11	Dioda SKN 40/12 Semikron ili ekvivalent	kom	3							

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
1) brojkama	
2) slovima	

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 178/15 od 04.12.2015. godine za nabavku remonta akubaterija i ispravljača u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b></p>
---

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova; Ponuđači su dužni u izjavi navesti zaposlena lica, stručnjake koje će angažovati na realizaciji Ugovora.

<b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji br. 178/15 objavljenoj dana 04.12.2015.godine na portalu Uprave za javne nabavke: [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) i sajtu Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić: [www.epcg.com](http://www.epcg.com), a u skladu sa članom 26 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list RCG“ br. 42/11), i Proceduri nabavki EPCG AD Nikšić br. 10-00-20650 od 08.04.2014. godine, sporazumne strane: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić (u daljem tekstu: Naručilac) i \_\_\_\_\_(u daljem tekstu: Ponuđač), zaključuju Okvirni sporazum, kako slijedi:

### Član 1

Predmet ovog okvirnog sporazuma je izvršenje usluga.

### Član 2

Trajanje okvirnog sporazuma je 12 mjeseci od dana zaključivanja istog.

### Član 3

Predmet nabavke je izvršenje usluga remonta akubaterija i ispravljača.

### Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke sa PDV-om je 30.000,00 €.

### Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma je 30.000,00 €.

### Član 6

Ukupna specifikacija usluga za vrijeme primjene okvirnog sporazuma je određena tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je u postupku javne nabavke odredio okvirne količine predmeta nabavke, s obzirom na to da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačna količina. Naručilac se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od konkretnih potreba Naručioca i ne može preći utvrđenu procijenjenu vrijednost nabavke.

### Član 7

Pojedinačne cijene za vrijeme primjene okvirnog sporazuma date su u ponudi ponuđača.

### Član 8

Dinamika izvršavanja usluga za vrijeme primjene okvirnog sporazuma:

Ponuđač je dužan odraditi remont baterije i ispravljača u jednoj TS-ci u roku od 7 dana od kada se ukaže potreba od strane naručioca.

#### Član 9

Mjesto izvršavanja usluga za vrijeme primjene okvirnog sporazuma su TS 35/10 kV na teritoriji Crne Gore.

#### Član 10

Uslovi i način plaćanja: plaćanje za izvedene usluge će se izvršiti u roku od 60 (trideset) dana od dana završetka usluge, odnosno remonta akubaterije i ispravljača i ispostavljanja fakture prema EPCG AD Nikšić – Direkcija za nabavku i logistiku, arhiva FC Distribucija (n/r Veselinka Vuković.) adresa Ivana Milutinovića br. 12, na žiro račun Izvršioca usluge br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana NARUČILAC garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza javnih nabavki ( "Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio Okvirnog sporazuma.

#### Član 11

Važenje ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### Član 12

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci: garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužim od ugovorenog roka izvršenja usluge.

#### Član 13

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma: je na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

#### Član 14

Mogućnost promjene pojedinačnih cijena nije primjenljivo.

#### Član 15

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci je 12 mjeseci od dana zaključenja. Garancija za izvedene radove mora iznositi najmanje 1 godinu od dana završetka remonta

#### Član 16

Obaveze ponuđača u pogledu uslova za učešće u postupku propisane su tenderskom dokumentacijom br.178/15.

Član 17

Prestanak važenja okvirnog sporazuma po isteku roka od 12 mjeseci od dana zaključivanja.

Član 18

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeka, od kojih su 2 (dva) za Naručioca, a dva (dva) primjerka za Remontera.

Član 19

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Ponuđača.

**NARUČILAC**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: \_\_\_\_\_ Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Glavni finansijski direktor, Flavio Bianco, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga remont akubaterija i ispravljača, broj: 178/15 od 04.12.2015. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga remonta akubaterije i ispravljača.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

U neto ponuđenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti što znači da padaju na teret Izvršioca.

### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) od dana ispostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge, virmanski.

### Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### Član 5.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Ivan Brajović, Milovan Mitrović

Tel: 067/237-667, 067/224-003

E-mail: [ivan.brajovic@epcg.com](mailto:ivan.brajovic@epcg.com) i [milovan.mitrovic@epcg.com](mailto:milovan.mitrovic@epcg.com)

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Veselinka Vuković

Tel: 067/477408

E-mail: [veselinka.vukovic@epcg.com](mailto:veselinka.vukovic@epcg.com)

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, na ruke \_\_\_\_\_.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **III ROKOVI**

#### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da će uslugu iz ovog Ugovora vrši u roku od 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja usluge TS 35/15 na teritoriji Crne Gore. Garancija za izvedene radove mora iznositi najmanje 1 godinu od dana završetka remonta

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 7.**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u svemu prema tehničkoj specifikaciji Naručioca, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvršenjem usluga, odnosno da prati realizaciju izvršenja usluga i prisustvuje primopredaji usluga.

### **VI RASKID UGOVORA**

#### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Okvirnog sporazuma može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Okvirnim sporazumom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta mjesto rada, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 10.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršića, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbjediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatiljivi za Naručioca.

Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem osoblja ili zamjenom.

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Član 11.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (slovima, \_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Garancije trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

### **Član 12.**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog

roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

#### **Član 13.**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

#### **Član 14.**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

#### **Član 15.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 16.**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

#### **Član 17.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

### **1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

#### **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

#### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.



Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

#### **Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.