

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 177/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 603

Mjesto i datum: Podgorica, 04.12.2015. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Obnova licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	12
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	37
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	38
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	39
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	43
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	49
SADRŽAJ PONUDE.....	55
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	56
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	57

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: EPCG AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Marina Mitrović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 84 000
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 020 404 939	Faks: 020 404 929
E-mail adresa: marina.mitrovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge obnove licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

48000000-8 softverski paketi i informacijski sistemi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Jednogodišnja licenca, podrška i održavanje za Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **1.670,00 €**

Partija 2: Jednogodišnja podrška i održavanje za sledeće menadžment alate: ManageEngine EventLog Analyzer Premium, ManageEngine AssetExplorer, ManageEngine ADManager Plus Professional Edition i ManageEngine Device Expert, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **9.940,00 €**

Partija3: Upgrade licence (sa Standard na Enterprise) sa jednogodišnjom podrškom i održavanjem za Nagios XI Enterprise menadžment alat, procijenje vrijednosti sa uračunatim PDV-om **1.750,00 €**

Partija 4: Upgrade licence (sa 300 na 500 monitoring uređaja i sa 5 na 10 NetFlow monitoring tačaka) i obnova jednogodišnje podrške i održavanja za WhatsUp Gold Premium menadžment alata procijenje vrijednosti sa uračunatim PDV-om **6.310,00 €**

UKUPNO: 19.670,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana

- javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je **15** dana od dana potpisivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Nikšić, Direkcija za informaciono-komunikacione tehnologije.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- tehničku dokumentaciju i licence.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 12.01.2016. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 12.01.2016.godine u 10:00 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Partija 1: Jednogodišnja licenca, podrška i održavanje za Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Zahtjevani softver za potrebe skeniranja ranjivosti sistema, skeniranje i provjeru konfiguracija uređaja i usklađenosti sa sigurnosnim standardima, Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost skeniranja neograničenog broja IP adresa, ▪ preko 50.000 plugin-ova za provjeru ranjivosti i konfiguracija sa redovnim ažuriranjem novim plugin-ovima, ▪ detektovanje uređaja u sistemu, ▪ skeniranje bez instalacije agenata za laku instalaciju i održavanje, ▪ provjeranje usklađenosti sistema sa: FFIEC, FISMA, CyberScope Reporting Protocol, GLBA, HIPAA/HITECH, NERC, PCI, SCAP, SOX, ▪ otkrivanje konfiguracija po pravilima sljedećih standarda/tijela: CERT, CIS, COBIT/ITIL, DISA STIGs, FDCC, IBM iSeries, ISO, NIST, NSA, ▪ integracija upravljanja zakrpama (patch management) sa sljedećim sistemima: IBM® TEM for Patch Management, Microsoft® SCCM and WSUS, Red Hat® Network Satellite Server, i VMware® Go, ▪ audit upravljačkih sistema: SCADA sistemi, uređaji i aplikacije, ▪ audit osjetljivih sadržaja: PII (brojevi kreditnih kartica, SSN) i intelektualne svojine, ▪ audit za mobilne uređaje: za iOS, Android™ i Windows Phone uređaje, detektovanje pristupa mreži i ranjivosti, ▪ skeniranje ranjivosti za sljedeće uređaje: mrežni uređaji (Juniper, Cisco, Palo Alto Networks firewall-i, štampači, virtuelni hostovi (VMware ESX, ESXi, vSphere, vCenter), operativni sistemi (Windows, Mac, Linux, Solaris, BSD, Cisco iOS, IBM iSeries), baze (Oracle, SQL Server, MySQL, DB2, Informix/DRDA, PostgreSQL), web aplikacije (web serveri, web servisi, OWASP ranjivosti), detektovanje virusa, malware-a, backdoor-a, uređaja koji komuniciraju sa botnet inficiranim sistemima, web servisa koji linkuju na maliciozne sadržaje, ▪ mogućnost generisanja prilagođenih izvještaja po ranjivostima ili hostovima u sljedećim XML, PDF, CSV i HTML formatima, ▪ e-mail notifikacija rezultata skeniranja i preporuka za poboljšanje sistema. 	komad	1
<p>Jednogodišnja podrška i održavanje softvera (Service Level Agreement), pri čemu su tokom vremena trajanja podrške, podrškom obuhvaćene sve navedene funkcionalnosti.</p>			

Garantni rok za ugovorenu robu je jednak roku trajanja Ugovora o održavanju i podršci (12 mjeseci) i teče danom obostranog potpisivanja Potvrde o uspješno realizovano poslu.

Partija 2: Jednogodišnja podrška i održavanje za sledeće menadžment alate: ManageEngine EventLog Analyzer Premium, ManageEngine AssetExplorer, ManageEngine ADManager Plus Professional Edition i ManageEngine Device Expert

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<p>Zahtjevani softver za upravljanje i nadziranje zapisima (logovima), Manage Engine Event Log Analyzer menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost prikupljanja, analiziranja, pretraživanja, izveštavanja i arhiviranja logova sa jedne lokacije iz heterogenog okruženja, ▪ mogućnost prikupljanja logova sa Windows, Unix/Linux sistema, aplikacija, baza podataka, rutera, switcheva, i drugih Syslog uređaja, minimalno 100 uređaja, ▪ web-based klijentska aplikacija, ▪ mogućnost prikupljanja logova bez instalacije agenata na uređajima, ▪ automatsko otkrivanje uređaja, ▪ podržavanje windows event log i syslog formata, ▪ mogućnost prikupljanja, forenzičke analize i arhiviranja logova, ▪ mogućnost analiziranja radnji bilo kojeg korisnika, do nivoa otkrivanja sa kojeg računara je radnja izvršena, ▪ mogućnost slanja upozorenja putem e-maila i SMS-a kao i upozorenja u realnom vremenu, ▪ mogućnost generisanja izvještaja i to predefinisanih i po odabranim parametrima, ▪ mogućnost distribucije izvještaja putem e-maila, ▪ mogućnost generisanja izvještaja u formatima: PDF, CSV i HTML, ▪ mogućnost generisanja izvještaja koji pokazuju trendove kretnji, ▪ mogućnost generisanja izvještaja o aktivnostima internih korisnika, ▪ mogućnost generisanja VMware Server Log Management izvještaja. 	komad	1
2.	<p>Zahtjevani softver za evidentiranje IT opreme, Asset Explorer menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost evidentiranja 1500 jediničnih sredstava iz domena IT opreme (računari, štampači, serveri, i td.). 	komad	1
3.	<p>Zahtjevani softver za upravljanje Aktivnim direktorijumom, ManageEngine AD Manager Plus menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ web-based menadžment softver za istovremenu upotrebu za 5 korisnika (tehničara) sa mogućnošću povećanja broja, ▪ postojanje jedne konzole za praćenje i upravljanje AD 	komad	1

	<p>korisnicima, kompjuterima, kontaktima i grupama i za generisanje izvještaja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost kreiranja i modifikovanja korisnika u Aktivnom direktorijumu, ▪ mogućnost brisanja, premiještanja i deaktiviranja korisnika Aktivnog direktorijuma, ▪ upravljanje lozinkama za korisnike Aktivnog direktorijuma, ▪ mogućnost upravljanja mailbox-ovima na Microsoft Exchange serveru, ▪ postojanje predefinisanih šablona za obavljanje zadataka, ▪ mogućnost delegiranja zadataka određenim korisnicima (tehničarima), ▪ mogućnost upravljanja sa više od jednim domenom, ▪ mogućnost upravljanja GPO, ▪ mogućnost automatizacije procesa, ▪ mogućnost generisanja izvještaja, predefinisanih i po odabranim parametrima, ▪ postojanje više od 150 modela izvještaja, ▪ mogućnost eksportovanja izvještaja u HTML, PDF, XLS, CSV formatu. 		
4.	<p>Zahtjevani softver za upravljanje mrežnom opremom, Device Expert menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ upravljanje konfiguracijama minimalno 200 uređaja pomoću grafičkog korisničkog interfejsa (GUI): backup, arhiva promjena, poređenje konfiguracionih verzija, <i>upload</i> promjena i td., ▪ generisanje upozorenja i prevencija neautorizovanog pristupa uređajima, ▪ automatizacija definisanih zadataka za upravljanje konfiguracijama uređaja, npr. automatizovano inkrementalno čuvanje backup konfiguracija, definisano periodično generisanje izvještaja i td., ▪ detaljno nadgledanje promjena konfiguracija po modelu ko, šta, kada je urađeno, ▪ poređenje usaglašenosti konfiguracija sa standardnim sigurnosnim polisama, i najboljom praksom, ▪ korišćenje konfiguracionih template-a i skripti, ▪ backup-a i restore-a baze softvera, ▪ integracije sa AD, LDAP i RADIUS serverom, ▪ definisanja različitih pristupnih nivoa (npr. admin, power user, operater, i td.), ▪ instalacija softvera na Windows i Linux platformi, ▪ podrška za SSH, Telnet, SNMP i TFTP, ▪ enkriptovana baza konfiguracija uređaja, ▪ podrška rada sa uređajima (svič, ruter, firewall i dr.) minimalno sledećih proizvođača: Cisco, HP, Juniper, 3Com, D-link, Dell, Huawei, Allied Telesis, Netscreen. 	komad	1
<p>Jednogodišnja podrška i održavanje softvera (Service Level Agreement), pri čemu su tokom vremena trajanja podrške, podrškom obuhvaćene sve navedene funkcionalnosti.</p>			

Garantni rok za ugovorenu robu je jednak roku trajanja Ugovora o održavanju i podršci (12 mjeseci) i teče danom obostranog potpisivanja Potvrde o uspješno realizovano poslu.

Partija 3: Upgrade licence (sa Standard na Enterprise) sa jednogodišnjom podrškom i održavanjem za Nagios XI Enterprise menadžment alat

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Zahtjevani softver za monitoring serverske infrastrukture, Nagios XI Ent menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ licenca za monitoring do 100 servera sa neograničenim brojem servisa i procesa, ▪ softver treba da omogući proaktivni monitoring serverske infrastrukture uključujući operativne sisteme, aplikacije, servise i procese: <ul style="list-style-type: none"> • operativne sisteme – Windows, RHEL, Ubuntu, SuSE, • aplikativne servere – JBOSS, Websphere, WebLogic, Tomcat, Java, JMX, • Windows i Linux servise i procese, • storage sisteme – File sisteme, NAS, Disk, • database sisteme – Oracle, Microsoft SQL, • VMware – virtuelne mašine, vCenter, ESX. ▪ softver treba da ima mogućnost slanja e-mail notifikacije i slanja alert-a. 	komad	1
<p>Jednogodišnja podrška i održavanje softvera (Service Level Agreement), pri čemu su tokom vremena trajanja podrške, podrškom obuhvaćene sve navedene funkcionalnosti.</p>			

Garantni rok za ugovorenu robu je jednak roku trajanja Ugovora o održavanju i podršci (12 meseci) i teče danom obostranog potpisivanja Potvrde o uspešno realizovano poslu.

Partija 4: Upgrade licence (sa 300 na 500 monitoring uređaja i sa 5 na 10 NetFlow monitorng tačaka) i obnova jednogodišnje podrške i održavanja za WhatsUp Gold Premium menadžment alata

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Zahtjevani softver za monitoring mreže, WhatsUp Gold Premium menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitoring mrežnih uređaja (uključujući temperaturu i napajanje) i VMware virtuelnih mašina, UPS-ova, štampača (u lokalnom i distribuiranom mrežnom okruženju - LAN/WAN), minimum 500 uređaja, ▪ WhatsUp Gold WhatsVirtual komponenta, minimum 500 uređaja, ▪ WhatsUp Gold WhatsConfigured Plug-in, minimum 100 uređaja, ▪ WhatsUp Gold WhatsConnected Stand Alone, minimum 100 uređaja, ▪ prikaz dijagrama mrežne topologije (sa VLAN-ovima i fizičkom međusobnom povezanošću), ▪ upravljanje backup i restore procedurama konfiguracije uređaja, ▪ WhatsUp Gold Flow Monitor, upravljanje QoS-om mrežnih kapaciteta do nivoa korisnika, aplikacija i protokola, minimum 10 monitoring tačaka, ▪ notifikacija incidentnih stanja uređaja i slanje upozorenja putem zvučnog signala, e-mail-a, SMS-a, ▪ kreiranje različitih izvještaja u skladu sa SLA definisanim parametrima u različitim formatim: .xls, .pdf, .csv, ▪ analiza infrastrukturnog okruženja putem SNMP v1-3 i ICMP protokola, i skeniranjem IP adresnog opsega, ▪ pristup softveru putem web GUI i mobilnih aparata, ▪ mogućnost retroaktivnog dokupa licenci za monitoring Linux i Unix serverske infrastrukture putem SSH protokola, WMI aplikacija (servisa), wireless AP uređaja, i specijalno Exchange servera, ▪ mogućnost instalacije softvera na 32 i 64-bitnim verzija sledećih OS-a (Windows XP Pro SP3, Windows 7 SP1, Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 R2), kao i mogućnost instalacije na virtuelnom okruženju, minimalno VMWare ESXi 3.0, ▪ mogućnost rada sa softverskim paketima Microsoft SQL Server Standard ili Enterprise, IIS, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox i Microsoft .NET Framework, ▪ mogućnost rada na minimalno sledećoj hardverskoj konfiguraciji: dual-core procesor brzine 2GHz, 4 GB RAM-a, 50 GB HDD, 100 Mbps NIC, CD-ROM, VGA 1024 x 768, GSM modem; 	komad	1
<p>Jednogodišnja podrška i održavanje softvera (Service Level Agreement), pri čemu su tokom vremena trajanja podrške, podrškom obuhvaćene sve navedene funkcionalnosti.</p>			

Garantni rok za ugovorenu robu je jednak roku trajanja Ugovora o održavanju i podršci (12 meseci) i teče danom obostranog potpisivanja Potvrde o uspešno realizovano poslu.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-90-70676
Mjesto i datum: Nikšić, 23.11.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14), Glavni finansijski direktor, Flavio Bianco, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-62352 od 27.10.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Flavio Bianco
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-90-70675
Mjesto i datum: Nikšić, 23.11.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-62352 od 27.10.2015. godine za nabavku usluga obnove licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Flavio Bianco
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-90-70675/1
Mjesto i datum: Nikšić, 23.11.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-62352 od 27.10.2015. godine za nabavku usluga **obnove licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marina Mitrović
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Anton Radonić
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Bojana Tamindžija
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dejan Damjanović
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:
najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova: $\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 177/15 od 04.12.2015. godine
za nabavku usluge Obnova licenci, podrške i održavanja za IT
menadžment alate**

ZA

Predmet nabavke po partijama:

Partija 1: Jednogodišnja licenca, podrška i održavanje za Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat,

Partija 2: Jednogodišnja podrška i održavanje za sledeće menadžment alate: ManageEngine EventLog Analyzer Premium, ManageEngine AssetExplorer, ManageEngine ADManager Plus Professional Edition i ManageEngine Device Expert,

Partija3: Upgrade licence (sa Standard na Enterprise) sa jednogodišnjom podrškom i održavanjem za Nagios XI Enterprise menadžment alat,

Partija 4: Upgrade licence (sa 300 na 500 monitoring uređaja i sa 5 na 10 NetFlow monitoring tačaka) i obnova jednogodišnje podrške i održavanja za WhatsUp Gold Premium menadžment alata

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Jednogodišnja licenca, podrška i održavanje za Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan Iznos bez PDV-a	PDV 19%	Ukupan iznos sa PDV-om
1	<p>Zahtjevani softver za potrebe skeniranja ranjivosti sistema, skeniranje i provjeru konfiguracija uređaja i usklađenosti sa sigurnosnim standardima, Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost skeniranja neograničenog broja IP adresa, ▪ preko 50.000 plugin-ova za provjeru ranjivosti i konfiguracija sa redovnim ažuriranjem novim plugin-ovima, ▪ detektovanje uređaja u sistemu, ▪ skeniranje bez instalacije agenata za laku instalaciju i održavanje, ▪ provjeranje usklađenosti sistema sa: FFIEC, FISMA, CyberScope Reporting Protocol, GLBA, HIPAA/HITECH, NERC, PCI, SCAP, SOX, ▪ otkrivanje konfiguracija po pravilima sljedećih standarda/tijela: CERT, CIS, COBIT/ITIL, DISA STIGs, FDCC, IBM iSeries, ISO, NIST, NSA, ▪ integracija upravljanja zakrpama (patch management) sa sljedećim sistemima: IBM® TEM for Patch Management, Microsoft® SCCM and WSUS, Red Hat® Network Satellite Server, i VMware® Go, ▪ audit upravljačkih sistema: SCADA sistemi, uređaji i aplikacije, ▪ audit osjetljivih sadržaja: PII 	komad	1				

	<p>(brojevi kreditnih kartica, SSN) i intelektualne svojine,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ audit za mobilne uređaje: za iOS, Android™ i Windows Phone uređaje, detektovanje pristupa mreži i ranjivosti, ▪ skeniranje ranjivosti za sljedeće uređaje: mrežni uređaji (Juniper, Cisco, Palo Alto Networks firewall-i, štampači, virtuelni hostovi (VMware ESX, ESXi, vSphere, vCenter), operativni sistemi (Windows, Mac, Linux, Solaris, BSD, Cisco iOS, IBM iSeries), baze (Oracle, SQL Server, MySQL, DB2, Informix/DRDA, PostgreSQL), web aplikacije (web serveri, web servisi, OWASP ranjivosti), detektovanje virusa, malware-a, backdoor-a, uređaja koji komuniciraju sa botnet inficiranim sistemima, web servisa koji linkuju na maliciozne sadržaje, ▪ mogućnost generisanja prilagođenih izvještaja po ranjivostima ili hostovima u sljedećim XML, PDF, CSV i HTML formatima, ▪ e-mail notifikacija rezultata skeniranja i preporuka za poboljšanje sistema. 						
Ukupno bez PDV-a							
PDV							
Ukupan iznos sa PDV-om:							
1) brojkama							
2) slovima							

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P

Partija 2: Jednogodišnja podrška i održavanje za sledeće manadžment alate: ManageEngine EventLog Analyzer Premium, ManageEngine AssetExplorer, ManageEngine ADManager Plus Professional Edition i ManageEngine Device Expert

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan Iznos bez PDV-a	PDV 19%	Ukupan iznos sa PDV-om
1.	<p>Zahtjevani softver za upravljanje i nadziranje zapisima (logovima), Manage Engine Event Log Analyzer menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost prikupljanja, analiziranja, pretraživanja, izvještavanja i arhiviranja logova sa jedne lokacije iz heterogenog okruženja, ▪ mogućnost prikupljanja logova sa Windows, Unix/Linux sistema, aplikacija, baza podataka, rutera, switcheva, i drugih Syslog uređaja, minimalno 100 uređaja, ▪ web-based klijentska aplikacija, ▪ mogućnost prikupljanja logova bez instalacije agenata na uređajima, ▪ automatsko otkrivanje uređaja, ▪ podržavanje windows event log i syslog formata, ▪ mogućnost prikupljanja, forenzičke analize i arhiviranja logova, ▪ mogućnost analiziranja radnji bilo kojeg korisnika, do nivoa otkrivanja sa kojeg računara je radnja izvršena, ▪ mogućnost slanja upozorenja putem e-maila i SMS-a kao i upozorenja u realnom vremenu, ▪ mogućnost generisanja izvještaja i to predefinisanih i po odabranim parametrima, ▪ mogućnost distribucije izvještaja putem e-maila, ▪ mogućnost generisanja izvještaja u formatima: PDF, CSV i HTML, 	komad	1				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost generisanja izvještaja koji pokazuju trendove kretnji, ▪ mogućnost generisanja izvještaja o aktivnostima internih korisnika, ▪ mogućnost generisanja VMware Server Log Management izvještaja. 						
2.	<p>Zahtjevani softver za evidentiranje IT opreme, Asset Explorer menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost evidentiranja 1500 jediničnih sredstava iz domena IT opreme (računari, štampači, serveri, i td.). 	komad	1				
3.	<p>Zahtjevani softver za upravljanje Aktivnim direktorijumom, ManageEngine AD Manager Plus menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ web-based menadžment softver za istovremenu upotrebu za 5 korisnika (tehničara) sa mogućnošću povećanja broja, ▪ postojanje jedne konzole za praćenje i upravljanje AD korisnicima, kompjuterima, kontaktima i grupama i za generisanje izvještaja, ▪ mogućnost kreiranja i modifikovanja korisnika u Aktivnom direktorijumu, ▪ mogućnost brisanja, premiještanja i deaktiviranja korisnika Aktivnog direktorijuma, ▪ upravljanje lozinkama za korisnike Aktivnog direktorijuma, ▪ mogućnost upravljanja mailbox-ovima na Microsoft Exchange serveru, ▪ postojanje predefinisanih 	komad	1				

	<p>šablona za obavljanje zadataka,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost delegiranja zadataka određenim korisnicima (tehničarima), ▪ mogućnost upravljanja sa više od jednim domenom, ▪ mogućnost upravljanja GPO, ▪ mogućnost automatizacije procesa, ▪ mogućnost generisanja izvještaja, predefinisanih i po odabranim parametrima, ▪ postojanje više od 150 modela izvještaja, ▪ mogućnost eksportovanja izvještaja u HTML, PDF, XLS, CSV formatu. 						
4.	<p>Zahtjevani softver za upravljanje mrežnom opremom, Device Expert menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ upravljanje konfiguracijama minimalno 200 uređaja pomoću grafičkog korisničkog interfejsa (GUI): backup, arhiva promjena, poređenje konfiguracionih verzija, <i>upload</i> promjena i td., ▪ generisanje upozorenja i prevencija neautorizovanog pristupa uređajima, ▪ automatizacija definisanih zadataka za upravljanje konfiguracijama uređaja, npr. automatizovano inkrementalno čuvanje backup konfiguracija, definisano periodično generisanje izvještaja i td., ▪ detaljno nadgledanje promjena konfiguracija po modelu ko, šta, kada je urađeno, ▪ poređenje usaglašenosti konfiguracija sa standardnim sigurnosnim polisama, i najboljom praksom, 	komad	1				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ korišćenje konfiguracionih template-a i skripti, ▪ backup-a i restore-a baze softvera, ▪ integracije sa AD, LDAP i RADIUS serverom, ▪ definisanja različitih pristupnih nivoa (npr. admin, power user, operater, i td.), ▪ instalacija softvera na Windows i Linux platformi, ▪ podrška za SSH, Telnet, SNMP i TFTP, ▪ enkriptovana baza konfiguracija uređaja, ▪ podrška rada sa uređajima (svič, ruter, firewall i dr.) minimalno sledećih proizvođača: Cisco, HP, Juniper, 3Com, D-link, Dell, Huawei, Allied Telesis, Netscreen. 							
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P

Partija 3: Upgrade licence (sa Standard na Enterprise) sa jednogodišnjom podrškom i održavanjem za Nagios XI Enterprise menadžment alat

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan Iznos bez PDV-a	PDV 19%	Ukupan iznos sa PDV-om
1	<p>Zahtjevani softver za monitoring serverske infrastrukture, Nagios XI Ent menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ licenca za monitoring do 100 servera sa neograničenim brojem servisa i procesa, ▪ softver treba da omogući proaktivni monitoring serverske infrastrukture uključujući operativne sisteme, aplikacije, servise i procese: <ul style="list-style-type: none"> • operativne sisteme – Windows, RHEL, Ubuntu, SuSE, • aplikativne servere – JBOSS, Websphere, WebLogic, Tomcat, Java, JMX, • Windows i Linux servise i procese, • storage sisteme – File sisteme, NAS, Disk, • database sisteme – Oracle, Microsoft SQL, • VMware – virtuelne mašine, vCenter, ESX. ▪ softver treba da ima 	komad	1				

	<p> mogućnost slanja e-mail notifikacije i slanja alert-a. </p>						
Ukupno bez PDV-a							
PDV							
Ukupan iznos sa PDV-om:							
1) brojkama							
2) slovima							

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P

Partija 4: Upgrade licence (sa 300 na 500 monitoring uređaja i sa 5 na 10 NetFlow monitoring tačaka) i obnova jednogodišnje podrške i održavanja za WhatsUp Gold Premium menadžment alata

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan Iznos bez PDV-a	PDV 19%	Ukupan iznos sa PDV-om
1	<p>Zahtjevani softver za monitoring mreže, WhatsUp Gold Premium menadžment alat treba da zadovolji sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitoring mrežnih uređaja (uključujući temperaturu i napajanje) i VMware virtuelnih mašina, UPS-ova, štampača (u lokalnom i distribuiranom mrežnom okruženju - LAN/WAN), minimum 500 uređaja, ▪ WhatsUp Gold WhatsVirtual komponenta, minimum 500 uređaja, ▪ WhatsUp Gold WhatsConfigured Plug-in, minimum 100 uređaja, ▪ WhatsUp Gold WhatsConnected Stand Alone, minimum 100 uređaja, ▪ prikaz dijagrama mrežne topologije (sa VLAN-ovima i fizičkom međusobnom povezanošću), ▪ upravljanje backup i restore 	komad	1				

	<p>procedurama konfiguracije uređaja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ WhatsUp Gold Flow Monitor, upravljanje QoS-om mrežnih kapaciteta do nivoa korisnika, aplikacija i protokola, minimum 10 monitoring tačaka, ▪ notifikacija incidentnih stanja uređaja i slanje upozorenja putem zvučnog signala, e-mail-a, SMS-a, ▪ kreiranje različitih izvještaja u skladu sa SLA definisanim parametrima u različitim formatim: .xls, .pdf, .csv, ▪ analiza infrastrukturnog okruženja putem SNMP v1-3 i ICMP protokola, i skeniranjem IP adresnog opsega, ▪ pristup softveru putem web GUI i mobilnih aparata, ▪ mogućnost retroaktivnog dokupa licenci za monitoring Linux i Unix serverske infrastrukture putem SSH protokola, WMI aplikacija (servisa), wireless AP uređaja, i specijalno Exchange 						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ servera, mogućnost instalacije softvera na 32 i 64-bitnim verzija sledećih OS-a (Windows XP Pro SP3, Windows 7 SP1, Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 R2), kao i mogućnost instalacije na virtuelnom okruženju, minimalno VMWare ESXi 3.0, ▪ mogućnost rada sa softverskim paketima Microsoft SQL Server Standard ili Enterprise, IIS, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox i Microsoft .NET Framework, ▪ mogućnost rada na minimalno sledećoj hardverskoj konfiguraciji: dual-core procesor brzine 2GHz, 4 GB RAM-a, 50 GB HDD, 100 Mbps NIC, CD-ROM, VGA 1024 x 768, GSM modem; 					
--	--	--	--	--	--	--

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	

Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 177/15 od 04.12.2015. godine za nabavku obnove licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova; Ponuđači su dužni u izjavi navesti zaposlena lica, stručnjake koje će angažovati na realizaciji Ugovora.

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: _____ Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Glavni finansijski direktor Flavio Bianco, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga obnove licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate po partijama:

Partija 1: Jednogodišnja licenca, podrška i održavanje za Tenable Network Security Nessus vulnerability scanner menadžment alat,

Partija 2: Jednogodišnja podrška i održavanje za sledeće menadžment alate: ManageEngine EventLog Analyzer Premium, ManageEngine AssetExplorer, ManageEngine ADManager Plus Professional Edition i ManageEngine Device Expert,

Partija3: Upgrade licence (sa Standard na Enterprise) sa jednogodišnjom podrškom i održavanjem za Nagios XI Enterprise menadžment alat,

Partija 4: Upgrade licence (sa 300 na 500 monitoring uređaja i sa 5 na 10 NetFlow monitoring tačaka) i obnova jednogodišnje podrške i održavanja za WhatsUp Gold Premium menadžment alata

broj: 177/15 od 04.12.2015. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga obnove licenci, podrške i održavanja za IT menadžment alate .

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

U neto ponuđenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti što znači da padaju na teret Izvršioca.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) od dana ispostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge, virmanski.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba: Anton Radonić
Tel: 067 257 542
Fax: 040 204 260
E-mail: anton.radonic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba: Todor Radman
Tel: 067 242 655
Fax: _____
E-mail: todor.radman@epcg.com

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, _____, u _____, na ruke _____.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

III ROKOVI

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu iz ovog Ugovora izvršiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja usluge je Nikšić, Direkcija za informaciono-komunikacione tehnologije.

Garantni rok za ugovorenu robu je jednak roku trajanja Ugovora o održavanju i podršci (12 mjeseci) i teče danom obostranog potpisivanja Potvrde o uspješno realizovano poslu.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Ukoliko Izvršilac tokom implementacije sistema ne ispunjava ili narušava ispunjenje nekog od ugovorenih zahtjeva Naručilac ima pravo da traži njegovo ispunjenje. Ako Izvršilac ne ispunjava ugovorne zahtjeve i poslije primjedbe Naručioca, u pismenoj formi, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i da zahtijeva nadoknadu štete za izgubljeno vrijeme i izgubljenu dobit.

Član 8.

Izvršilac se obavezuje:

- Da isporuči robu koja je predmet nabavke, u svemu u skladu sa tenderskom tehničkom specifikacijom;
- Da o svom trošku otkloni svaki nedostatak koji nastane u toku garantnog roka (garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostatka);
- Da besplatno vrši održavanje i podršku isporučene robe u periodu trajanja garantnog roka od 12 mjeseci, odnosno Ugovora o podršci i održavanju, a u skladu sa

usaglašavanjem prioriteta sa Naručiocem, i to: za hitne intervencije najkasnije u roku od 8 sati od trenutka informisanja Izvršioca o problemu, za sve ostale potrebne intervencije najkasnije 24 sata od trenutka informisanja Izvršioca o problemu;

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom;
- Da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke do kojih je došao kroz poslovno-tehničku saradnju sa Naručiocem;
- Da sa Naručiocem sačini i potpiše Potvrdu o uspješno izvršenom poslu;

Član 9.

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca obavijesti o datumu početka usluga;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca;
- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da sa Izvršiocem sačini i potpiše Potvrdu o uspješno izvršenom poslu;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga u neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika;
- Da se pridržava uputstava za isporučenu robu;
- Da onemogućiti neovlašćeno korišćenje i kopiranje softvera, literature i tehničke dokumentacije od strane trećih lica;
- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvršenjem usluga, odnosno da prati realizaciju izvršenja;
- Da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada odgovorno lice Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršilaca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza;
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj;

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 11.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršica, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbjediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatiljivi za Naručioca.

Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem osoblja ili zamjenom.

VII OSTALE ODREDBE

Član 12.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (slovima: _____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Garancije trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

Član 13.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 14.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 15.

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

Član 16.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.