



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 138/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 326

Mjesto i datum: Nikšić 30.12.2019.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU USLUGA**

**HE Kruševo - Izrada studije iskorišćenja hidroenergetskog  
potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom  
Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne  
varijante**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<b>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....</b>	<b>3</b>
<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....</b>	<b>12</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....</b>	<b>13</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>14</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....</b>	<b>15</b>
<b>METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....</b>	<b>16</b>
<b>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....</b>	<b>22</b>
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE .....</b>	<b>24</b>
<b>SADRŽAJ PONUDE.....</b>	<b>25</b>
<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....</b>	<b>26</b>
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE .....</b>	<b>32</b>
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....</b>	<b>33</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....</b>	<b>34</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>35</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....</b>	<b>36</b>
<b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....</b>	<b>39</b>
<b>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....</b>	<b>48</b>
<b>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</b>	<b>53</b>
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....</b>	<b>54</b>

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040 204 220	Faks: 040 214 247
E-mail adresa: <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

HE Kruševo - Izrada studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante evidentirana u PJN br. 10-00-313 od 10.1.2019. godine pod rednim brojem 326.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

71300000-1 Usluge inženjeringa

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 350.000,00 €;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

- da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke sa uračunatim PDV-om, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja Ugovora**

- a) Rok izvršenja Ugovora: 8 (osam) mjeseci od dana potpisivanja ugovora.  
b) Mjesto izvršenja Ugovora je Nikšić.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i Zakonom.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

<input checked="" type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena	broj bodova	60
<input checked="" type="checkbox"/> kvalitet	broj bodova	40

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 06.02.2020. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.  
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.02.2020. godine u 10:00 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

#### **1.1. Rok i način plaćanja:**

##### **Rok plaćanja:**

Plaćanje po Ugovoru biće u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, ovjerenih od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca u iznosu od:

- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju geodetskog elaborata i prihvatanja istog od strane Naručioca;
- 40% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju Nacrta studije i prihvatanju od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene nakon izrade Softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala i prihvatanju iste od strane Naručioca;

- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju konačne verzije Studije i nakon prihvatanja dokumentacije od strane Naručioca i/ili Revizione komisije.

**Način plaćanja:** virmanski.

## **1.2. Dokumentacija koju ponuđač dostavlja u ponudi**

Ponuđači u ponudi dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga;
- Plan rada izvršenja usluga;
- Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka;
- Detaljan dinamički plan.

## **2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

### **2.1. Predmet Ugovora, ugovorna cijena**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija sa kojim se potpiše Ugovor (u daljem tekstu: Izvršilac) će izvršiti sve poslove koji su predmet ove javne nabavke, a koji obuhvataju izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante”, prema opisu i vrsti usluga specificiranih u Projektnom zadatku iz predmetne tenderske dokumentacije.

### **2.2. Garancija za dobro izvršenje Ugovora**

Izvršilac će u trenutku potpisivanja Ugovora Naručiocu predati безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od roka izvršenja Ugovora.

Naručilac će neposredno nakon ispunjenja obaveza, vratiti Izvršiocu garanciju.

Naručilac može podnijeti garanciju na naplatu, u bilo kom od slučajeva neizvršenja i/ili neblagovrijemenog izvršenja i/ili djelimičnog neizvršenja i/ili nekvalitetnog izvršenja bilo koje od obaveza Izvršioca.

### **2.3. Osiguranje**

Izvršilac će prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora, pod prijetnjom raskida ovog Ugovora, obezbijediti i dostaviti ovlaštenom predstavniku Naručioca dokaz da ima zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 100.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke.

Ugovorne strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika konstatovati da je obaveza dostavljanja dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika iz prethodnog stava izvršena prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju predmetnih usluga.

## **2.4. Ugovorna kazna i naknada štete**

U slučaju da Izvršilac, svojom krivicom, prekrši obavezu dostavljanja isporuka predviđenih Projektnim zadatkom u rokovima definisanim u Dinamičkom planu, Izvršilac je dužan da plati Naručiocu ugovorne penale, u iznosu od 0,2% od iznosa fakture koja se plaća po podnošenju relevantnog izvještaja, za svaki započeti dan kašnjenja, u maksimalnom iznosu od 5% od vrijednosti plaćanja koje će biti realizovano nakon podnošenja relevantnog Izvještaja.

## **2.5. Rokovi izvršenja**

Izvršilac će sa izvršenjem usluga, koje su predmet javne nabavke, početi najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Ugovorne strane će utvrditi dinamiku i rokove za izvršavanje pojedinih aktivnosti za svaki Zadatak realizacije usluga koje su predmet Ugovora „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante”, shodno detaljnom Dinamičkom planu izvršenja usluge, koji čini sastavni dio Ponude.

Naručilac će Izvršiocu najkasnije 15 dana od dana prijema nacрта dokumentacije dostaviti svoje komentare u pisanoj formi. Za svaki dan eventualnog kašnjenja u dostavi komentara Izvršiocu, produžiće se rok za dostavu konačne verzije dokumenta za broj dana kašnjenja.

Rokovi se odnose na kalendarske dane rada na izradi dokumentacije.

Izvršilac će pripremati redovne mjesečne izvještaje o progresu, koje dostavlja Naručiocu na saglasnost u roku od 5 dana od isteka mjeseca za koji se izvještaj priprema. Po izvršenim obavezama, Izvršilac će pripremiti završni izvještaj.

## **2.6. Potvrde o izvršenom poslu, fakturisanje, cijena**

U ukupnu cijenu su uračunati svi troškovi Izvršioca za potpuno izvršenje predmeta Ugovora uključujući: zaradu Izvršioca, ostale troškove svakog Izvršioca, materijalne troškove Izvršioca, troškove osiguranja i druge troškove.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati za sve vrijeme važenja Ugovora.

Plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih pojedinačnih faktura.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Fakture Izvršioca se neće smatrati dostavljenim Naručiocu i neće obavezivati Naručioca na plaćanje, ako je Izvršilac dostavio fakture prije odobravanja Potvrde o izvršenom poslu od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Potvrda o izvršenom poslu obavezno sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u okviru dijela Zadatka i opis isporučenog ugovornog proizvoda; okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja Ugovora i pregled angažovanja osoblja za izvršenje predmetne usluge.

Potvrde o izvršenom poslu dostavlja Ovlašćeni predstavnik Izvršioca, ovlašćenom predstavniku Naručioca po izvršenju aktivnosti u skladu sa dinamičkim planom i u rokovima iz Ponude.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Potvrde o izvršenom poslu, odobriti Potvrdu ili vratiti Ovlašćenom predstavniku Izvršioca sa obrazloženjem razloga zbog kojih nije odobrena predmetna Potvrda.

Danom odobravanja Potvrde od strane ovlašćenog lica Naručioca, smatra se da je taj dio usluge izvršen i da su se stekli uslovi da Izvršilac ispostavi fakturu za plaćanje.

Ispostavljena faktura podliježe prethodnoj ovjeri od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca. U slučaju da je Potvrda o izvršenom poslu djelimično odobrena, Naručilac će platiti Izvršiocu samo za nesporno izvršene usluge, u srazmjernom dijelu od pripadajuće fakture za predmetni izvještaj. Ispostavljena faktura, odnosno dio fakture koju Naručilac nije osporio, smatra se prihvaćenom i Naručilac je dužan da plaćanje izvrši na račun Izvršioca u roku propisanom tenderskom dokumentacijom.

## **2.7. Obaveze Izvršioca tokom realizacije Ugovora**

Izvršilac će u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke obezbijediti dovoljan broj stručnih lica koja imaju potrebno stručno, tehničko i tehnološko znanje i povjerene usluge će izvršiti sa profesionalnom pažnjom, a posebno da posjeduju znanja i iskustvo opisano u Projektnom zadatku. Izvršilac će aktivnosti na izvršavanju usluga izvršavati imajući u vidu aktivnosti i poslovne ciljeve Naručioca.

Izvršilac će analize, izvještaje i dokumenta u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke pripremati polazeći od dokumentacije, podataka, akata i drugih podloga, kojima raspolaže Naručilac. Izvršilac će imati pravo na dostupnost svih relevantnih podataka i informacija od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet javne nabavke u ugovorenom obimu i kvalitetu kojima raspolaže Naručilac.

Naručilac će obezbijediti Izvršiocu informacije i podatke o tehničkim, tehnološkim, informatičkim, organizacionim i drugim aktivnostima koje preduzima neposredno ili u saradnji sa drugim Izvršiocima, a koje su od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet javne nabavke, a Izvršilac će sa tim podacima postupati u skladu sa zakonom i zaštitom prava i interesa Naručioca ili drugih lica.

Izvršilac će u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke bez posebne naknade, na zahtjev Naručioca, prezentirati i stručno obrazložiti rezultate analiza, predloge i rešenja, nacрте i druga dokumenata koje je pripremio u izvršavanju obaveze po Ugovoru, za potrebe organa, zaposlenih i ostalih saradnika koje je Naručilac angažovao za druge vrste usluga.

Izvršilac će odrediti eksperte koji će preduzimati aktivnosti u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke.

Spisak ključnog osoblja (eksperata) u kojem su navedene kvalifikacije Izvršioca i precizno definisane aktivnosti koje obavljaju u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke, biće sadržan u Ponudi Izvršioca.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Izvršioca da zamijeni bilo kojeg ključnog eksperta, koji ne ispunjava uslove i aktivnosti koje su mu povjerene, a Izvršilac je dužan da istog/e zamijeni drugim ekspertom sa najmanje istim stručnim kvalitetima i kvalifikacijama.

Bilo kakve izmjene spiska eksperata, kao i bilo koje druge promjene u vezi sa izvršiocima Predmetnih usluga, prethodno moraju biti odobrene od strane Naručioca u pisanoj formi.

Ako Izvršilac mora da povuče ili zamijeni bilo kog eksperta za vrijeme trajanja Ugovora, sve troškove koji nastanu takvom zamjenom snosi Izvršilac.

## **2.8. Obaveze Naručioca tokom realizacije Ugovora**

Naručilac će za izvršenje ugovorenih obaveza, Izvršiocu obezbijediti i omogućiti pristup potrebnoj dokumentaciji i podacima koji su neophodni za izvršenje ugovorenih obaveza.



Ovlašćeni predstavnik Naručioca će u ime Naručioca organizovati potrebne aktivnosti kod Naručioca u postupku kontrole da li se usluge vrše prema zahtjevima Naručioca utvrđenim tenderskom dokumentacijom, odobravati i ovjeravati Potvrde o izvršenoj fazi u realizaciji projekta i fakture za plaćanje.

U slučaju da Naručilac bude imao primjedbe na kvalitet izvršenja usluga, o tome će bez odlaganja obavještavati Izvršioca da postupi po primjedbama i otkloni o svom trošku nedostatke u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanih primedbi.

## **2.9. Obavještavanje, poslovna tajna, ovlašćeni predstavnici, timovi**

Korespondencija između Naručioca i Izvršioca će se obavljati putem e-maila i/ili dostavom dokumentacije na arhivu, pri čemu će se kao datum prijema dokumentacije računati datum dostave dokumentacije na arhivu Naručioca.

Ugovorne strane će utvrditi adrese za dostavljanje računa i ugovornih proizvoda.

Naručilac i Izvršilac će odrediti ovlašćene predstavnike za komunikaciju u izvršavanju Ugovora, za dostavljanje obavještenja, potrebnih podloga, materijala i verifikaciju ugovornih isporuka (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici), odnosno za odobravanje i ovjeru Potvrde o izvršenoj fazi Projekta.

Ovlašćeni predstavnici će u roku od tri dana od dana zaključenja Ugovora razmijeniti podatke o kontakt telefonima, elektronskoj i poštanskoj adresi za dostavljanje podloga, informacija, materijala, ugovornih proizvoda i drugu neophodnu komunikaciju tokom izvršavanja usluga koje su predmet javne nabavke. Naručilac i Izvršilac će obavještenje o promjeni ovlašćenih predstavnika razmijeniti u roku od 3 (tri) dana od dana zamjene ovlašćenog predstavnika.

Izvršilac, odnosno lica koja će biti kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora, dužni su da čuvaju povjerljivost svih podataka i informacija sadržanih u dokumentaciji, izvještajima, predračunima, tehničkim podacima i obavještenjima, do kojih dođu u izvršavanju usluga koje su predmet javne nabavke i da ih koriste isključivo za obavljanje tih usluga.

Izvršilac, odnosno lica koja će biti kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet Ugovora obavezni su da podatke, dokumentaciju i informacije koriste isključivo za izvršenje obaveza po Ugovoru i ne mogu u vezi sa njima davati bilo kakva saopštenja, niti ih davati na uvid trećim licima, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Sastav tima Izvršioca sa njihovim kvalifikacijama i detaljnim planom angažovanja u okviru izvršenja usluga koje su predmet javne nabavke biće naveden Ponudi Izvršioca.

Menadžer Projekta Izvršioca će biti odgovoran za ukupnu koordinaciju i izvršavanje ugovorenih obaveza, kao i za dostavljanje Izvještaja i drugih podataka o aktivnostima koje Izvršilac preduzima u izvršenju Ugovora i ima položaj ovlašćenog predstavnika Izvršioca iz Ugovora.

Izvršilac ne može za izvršenje ugovorenih obaveza angažovati lica koja su zaposlena kod Naručioca ili u njegovim zavisnim privrednim društvima.

## **2.10. Raskid ugovora**

Ugovorna strana može raskinuti Ugovor dostavljanjem pisanog obavještenja o neizvršenju obaveza drugoj ugovornoj strani, a druga ugovorna strana će odgovarati po zakonskim odredbama o odgovornosti za neispunjenje obaveza.

Za slučajeve za koje u Ugovoru ne bude drukčije ugovoreno, ugovorna strana koja namjerava da raskine Ugovor, prethodno će drugoj ugovornoj strani dostaviti, u pisanoj formi, obavještenje o razlozima za raskid Ugovora i ostaviće naknadni primjereni rok od 30 (trideset) dana za ispunjenje obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni obavezu ni u naknadno ostavljenom roku, Ugovor se može raskinuti, dostavljanjem izjave o raskidu drugoj ugovornoj strani.

### **2.11. Viša sila**

Dejstvo više sile se smatra za slučaj koji oslobađa od odgovornosti za izvršavanje svih ili nekih ugovorenih obaveza i za naknadu štete za djelimično ili potpuno neizvršenje ugovorenih obaveza, za onu ugovornu stranu kod koje je nastupio slučaj više sile, ili obje ugovorne strane kada je kod obje ugovorne strane nastupio slučaj više sile, a izvršenje obaveza koje je onemogućeno zbog dejstva više sile, odlaže se za vrijeme njenog trajanja.

Ugovorna strana kojoj je izvršavanje ugovornih obaveza onemogućeno usled dejstva više sile će odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 (četrdesetosam) časova, od časa nastupanja slučaja više sile, pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastanku više sile i njenom procijenjenom ili očekivanom trajanju, uz dostavljanje dokaza o postojanju više sile.

Za vrijeme trajanja više sile svaka ugovorna strana snosi svoje troškove i ni jedan trošak, ili gubitak jedne i/ili obje ugovorne strane, koji je nastao za vrijeme trajanja više sile, ili u vezi dejstva više sile, se ne smatra štetom koju je obavezna da nadoknadi duga ugovorna strana, ni za vrijeme trajanja više sile, ni po njenom prestanku.

Ukoliko djelovanje više sile traje duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, ugovorne strane će se dogovoriti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba Ugovora – odlaganju ispunjenja i o tome će zaključiti aneks ovog Ugovora, ili će se dogovoriti o raskidu Ugovora, s tim da u slučaju raskida Ugovora po ovom osnovu – ni jedna od ugovornih strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

### **2.12. Ugovorni dokumenti**

Sastavni dio Ugovora čini sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija br. 138/19 od 30.12.2019. godine, sa Projektnim zadatkom,
- Ponuda Izvršioca.

### **2.13. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova**

Svaki spor koji nastane iz, ili povodom, Ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko sporovi između Ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovorne strane će ugovoriti nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

Na sve odnose i pitanja koja ne budu regulisana Ugovorom, a koja se odnose na izvršenje Ugovora ili su sa njim u vezi, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji važe u Crnoj Gori.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

#### **2.14. Zaključivanje Ugovora**

Ugovor će se smatrati zaključenim kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici Naručioca I Izvršioca i kada Izvršilac dostavi propisanu Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ugovor će se zaključiti u po 6 (šest) primjeraka na crnogorskom jeziku, od kojih svaki predstavlja original Ugovora.

Svaka ugovorna strana će zadržati po 3 (tri) primjerka Ugovora.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

## PROJEKTNI ZADATAK

za izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante



PZ Studija Krusevo -  
24\_04\_2019 - Copy.d

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante</b>	Opisane u Projektom zadatku za izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante	komplet	1

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-15806  
Mjesto i datum: Nikšić, 08.05.2019.g.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

## **I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj 10-00-331 od 10.01.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga –

**Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE  
Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne  
varijante**

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor**  
Igor Noveljić

---

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-15805  
Mjesto i datum: Nikšić, 08.05.2019.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-331 od 10.01.2019. godine godine za nabavku usluga – Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-15806/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 08.05.2019.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-331 od 10.01.2019. godine godine za nabavku usluga –

Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Mirjana Mrdović, dipl.pravnik, predsjedavajući član
2. Ivan Mrvaljević, dipl.el.ing., član
3. Nikola Vukotić, dipl,ing.geol., član
4. Slobodan Banović, dipl.građ.ing., član
5. Vladimir Vukčević, dipl.građ.ing., član
6. Slavko Pedović, dipl.el.ing., član
7. Andrija Lazović, dipl.ecc., član

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na na sljedeći način:**

1. Podkriterijum: **Najniža ponuđena cijena (C)** .....maksimalan broj bodova **60**
2. Podkriterijum: **Kvalitet (K)** .....maksimalan broj bodova **40**

**Ukupan broj bodova** = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

**1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena (C) vrednovaće se na sljedeći način:**

**max 60 bodova**

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponudjača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponudjaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova (C)} = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV – om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV – om}} \times 60$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**2. Podkriterijum kvalitet (K) vrednovaće se na sljedeći način:**

**max 40 bodova**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$\mathbf{K = K1 + K2 + K3}$$

**2.1. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga**

$$\mathbf{K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3 + K1.4}$$

**max 13 bodova**

- 2.1.1. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi projektne dokumentacije za izgradnju objekta velike – visoke brane (prema definiciji



ICOLD-a) sa akumulacionom i/ili protočnom hidroelektranom, **(K1.1)**, za posljednjih 10 godina.

max 2 boda

*Potvrde treba da su izdate od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.*

Ponudač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K1.1)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 2$$

- 2.1.2. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi projektne dokumentacije za izgradnju objekta velike – visoke brane (prema definiciji ICOLD-a) sa pribranskom hidroelektranom, koja se nalazi u kaskadnom sistemu HE, kompleksnih uslova tečenja **(K1.2)**, za posljednjih 10 godina.

max 5 bodova

*Potvrde treba da su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.*

Ponudač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K1.2)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

- 2.1.3. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi matematičkog modela za spregnute hidrauličko-hidroenergetske proračune u sistemu kaskadnih hidroelektrana u otvorenim tokovima **(K1.3)**, za posljednjih 10 godina.

max 3 boda

*Potvrde treba da su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.*

Ponudač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K1.3)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 3$$

2.1.4. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga na izradi namjenskog softvera za podršku optimalnom upravljanju radom sistema kaskadnih hidroelektrana u otvorenim tokovima, **(K1.4)**, za posljednjih 10 godina.

max 3 boda

*Potvrde treba da su potvrđene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.*

Ponudač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K1.4)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 3$$

## 2.2. Reference angažovanog ključnog osoblja na izvršenju istovjetnih ili sličnih poslova (K2)

max 12 bodova

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova za KE
KE-1	Specijalista za građevinske konstrukcije	3
KE-2	Specijalista za hidrotehničke objekate	2
KE-3	Specijalista za elektroenergetska postrojenja	2
KE-4	Specijalista za hidromašinsku opremu	2
KE-5	Specijalista za izradu softvera za matematičko modeliranje hidrauličko-hidroenergetskih procesa u sistemima kaskadnih hidroelektrana	3
<b>Ukupno</b>		<b>12</b>

2.2.1. Za reference ključnog osoblja koje će ponudač angažovati na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga (KE) uzeće se u razmatranje samo izrada cjeline ili dijela projektne dokumentacije (vodeći ili odgovorni projektant) za opisane projekte objekata koji su izrađeni tokom prethodnih 10 godina i koje su potvrđene od strane ovlašćenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave:

- *Za predloženog Specijalistu za građevinske konstrukcije uzeće se u razmatranje samo broj referenci na izradi projektne dokumentacije za izgradnju objekta velike – visoke brane (prema definiciji ICOLD-a) sa*

pribranskom hidroelektranom u kojima je lice bilo angažovano kao Specijalista za građevinske konstrukcije.

- Za Specijalistu za hidrotehničke objekte uzeće se u razmatranje samo broj referenci na projektima za izgradnju brana i hidroelektrana pribranskog tipa, sa kompleksnim uslovima tečenja.
- Za Specijalistu za elektroenergetska postrojenja uzeće se u razmatranje samo broj referenci na elektro djelovima projekata za izgradnju brana i hidroelektrana pribranskog tipa, sa kompleksnim uslovima tečenja.
- Za Specijalistu za hidromašinsku opremu uzeće se u razmatranje samo broj referenci na mašinskim djelovima projekata za izgradnju brana i hidroelektrana pribranskog tipa, sa kompleksnim uslovima tečenja.
- Za Specijalistu za izradu softvera za matematičko modeliranje hidrauličko-hidroenergetskih procesa u sistemima kaskadnih hidroelektrana uzeće se u razmatranje samo broj referenci na projektima izrade namjenskog softvera za upravljanje podacima i dokumentima vezanim za projektovanje i/ili izgradnju hidroenergetskih objekata i/ili namjenskog softvera za podršku optimalnom upravljanju radom sistema kaskadnih hidroelektrana u otvorenim tokovima.

Princip ocjene ključnih eksperata je sljedeći: **Ključni ekspert** koji ima najveći broj potvrđenih referenci tj. najveći broj sličnih izrađenih projekata koje su potvrđene od strane ovlaštenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave, dobija maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu, a vrijednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K2}_{KE}) = \sum_{KE=1}^5 \frac{\text{broj potvrđenih referenci razmatranog eksperta}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci razmatranog člana}} \times \text{max br. bod. za KE}$$

### 2.3. Kvalitet Metodologije i Plana rada izvršenja predmetnih usluga (K3)

$$\mathbf{K3 = K3.1 + K3.2 + K3.3}$$

**max 15 bodova**

Za predmetni podkriterijum uzeće se u razmatranje kvalitet dostavljenih sledećih dokumenata u kojima će se prezentovati:

- Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga (max 7 bodova)
- Plan rada izvršenja usluga (max 4 boda)

- Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka (max 4 boda)

2.3.1. Princip ocjene kvaliteta dostavljenog Tehničkog pristupa i metodologije izvršenja usluga od strane Ponuđača sastoji se u vrednovanju indeksa kvaliteta (od 0% do 100%) shvatanja ciljeva zadatka u skladu sa Projektnim zadatkom, tehničkog pristupa i metodologije predložene za izvršenje zadataka, kvalitet i nivo detaljnosti očekivanih isporuka.

Ponuđač sa najvećim indeksom kvaliteta dostavljenog Tehničkog pristupa i metodologije izvršenja usluga dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K3. 1)} = \frac{\text{stepen indeksa kvaliteta}}{\text{najveći stepen indeksa kvaliteta}} \times 7$$

2.3.2. Princip ocjene kvaliteta dostavljenog Plan rada izvršenja usluga od strane Ponuđača sastoji se u vrednovanju indeksa kvaliteta (od 0% do 100%) predloženog plana implementacije glavnih zadataka predmetnih usluga, njihov sadržaj i trajanje, faze i međusobne zavisnosti, ključne događaje, listu i inicijalne datume dostavljanja zahtjevanih isporuka. Predloženi Plan rada treba da bude konzistentan sa Tehničkim pristupom i metodologijom izvršenja usluga prikazujući razumijevanje Projektnog zadatka i mogućnost transponovanja njega u izvodljiv Plan rada.

Ponuđač sa najvećim indeksom kvaliteta dostavljenog Plan rada izvršenja usluga dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K3. 2)} = \frac{\text{stepen indeksa kvaliteta}}{\text{najveći stepen indeksa kvaliteta}} \times 4$$

2.3.3. Princip ocjene kvaliteta dostavljene Organizacije i procjene angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka od strane Ponuđača sastoji se u vrednovanju indeksa kvaliteta (od 0% do 100%) opisa strukture i kompozicije predloženog tima uključujući listu Ključnih eksperata, ne-ključnih eksperata i relevantnog tehničkog i administrativnog osoblja, kako će aktivnosti biti podijeljene između svih članova tima, koordinacije članova tima.

Ponuđač sa najvećim indeksom kvaliteta dostavljenog Organizacije i procjene angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka dobija maksimalni

broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\text{Broj bodova (K3.3)} = \frac{\text{stepen indeksa kvaliteta}}{\text{najveći stepen indeksa kvaliteta}} \times 4$$

**Ponudjač sa najvećim brojem bodova (C+K) će biti izabran kao prvorangirani.**

Potvrda za reference ponuđača o izvršenim istovjetnim ili sličnim uslugama mora sadržati minimum sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa,
- naziv i sjedište Izvršioca;
- jasan i precizan predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora,
- datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa.
- Potvrda mora biti ovjerena od strane ovlašćenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave.

Potvrda za reference ključnog osoblja mora sadržati minimum sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa,
- ime i prezime stručnog lica,
- jasan i precizan predmet i opis usluga koje su predmet Ugovora na kojima je stručno lice angažovano,
- datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa.
- Potvrda mora biti ovjerena od strane ovlašćenog lica Investitora, nadležnog državnog organa ili organa lokalne samouprave.

Napomena:

- Ponuđač koji ne dostavi reference ili kome se ne prihvati nijedna referenca dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu. Ukoliko se ne prihvati ni jedna referenca ili svi ponuđači ne dostave reference po određenom podkriterijumu, svi ponuđači po ovom podkriterijumu dobijaju nula bodova.
- Naručilac zadržava pravo provjere referenci.
- Prihvataju se reference podugovarača/podizvođača.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Ostala dokumentacija (Potvrda za reference ponuđača o izvršenim istovjetnim ili sličnim uslugama, Potvrda za reference ključnog osoblja, Tehnički pristup i metodologija izvršenja usluga, Plan rada izvršenja usluga, Organizacija i procjena angažovanja osoblja prema zahtjevima Projektnog zadatka, Detaljan dinamički plan)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(potpis)*

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

U ponudi dostaviti:

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA**  
**O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,**  
**ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE**  
**BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

### Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj Ugovor zaključen je između:

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

imajući u vidu:

- da je **Naručilac** sproveo otvoreni postupak javne nabavke, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, za javnu nabavku broj 138/19 od 30.12.2019. godine;
- da **Ponuda Izvršioca** u otvorenom postupku, koja je zavedena kod EPCG pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine u potpunosti odgovara zahtjevu **Naručioca** iz poziva i Tenderske dokumentacije;
- da je **Naručilac**, na osnovu **Ponude Izvršioca** \_\_\_\_\_ i Odluke o izboru najpovoljnije ponude \_\_\_\_\_, izabrao **Izvršioca** za realizaciju Predmetnih usluga „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante“.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

**Naručilac** povjerava, a **Izvršilac** se obavezuje da za potrebe **Naručioca** izvrši uslugu „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante“.

#### Član 2.

Usluga koje su predmet ovog Ugovora obuhvataju usluge prema opisu i vrsti usluga specificiranih u Projektnom zadatku iz tenderske dokumentacije koja čini sastavni dio ovog Ugovora i nalazi se u prilogu. Prilog Ugovora je i **Ponuda Izvršioca** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 3.

Usluga koje su predmet ovog Ugovora koje su predmet ovog ugovora obuhvataju izradu Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom definisanih podloga i softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala.

Opis i vrsta aktivnosti u izvršavanju usluga i ugovorene isporuke, detaljno su specificirani u prilogima navedenim u članu 2. ovog Ugovora.

## ROKOVI I MJESTO IZVRŠENJA

### Član 4.

Izvršilac se obavezuje da sa izvršenjem usluga, koje su predmet ovog Ugovora, počne najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Ugovorne strane utvrđuju dinamiku i rokove za izvršavanje pojedinih aktivnosti za svaki Zadatak realizacije Usluga koje su predmet ovog Ugovora „Izrada Studije iskorišćenja hidroenergetskog potencijala rijeke Pive nizvodno od HE Piva sa izradom Softverske platforme za podršku odlučivanju o izboru optimalne varijante”, shodno detaljnom Dinamičkom planu izvršenja usluge, koji čini sastavni dio Ponude.

Naručilac će Izvršiocu najkasnije 15 dana od dana prijema nacрта dokumentacije dostaviti svoje komentare u pisanoj formi. Za svaki dan eventualnog kašnjenja u dostavi komentara Izvršiocu, produžiće se rok za dostavu konačne verzije dokumenta za broj dana kašnjenja.

Rokovi se odnose na kalendarske dane rada na izradi dokumentacije.

Rok za izvršenje predmetnih usluga je 8 (osam) mjeseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora je Nikšić.

### Član 5.

Obaveza je Izvršioca da priprema redovne mjesečne izvještaje o progresu, koji se dostavljaju Naručiocu na saglasnost u roku od 5 dana od isteka mjeseca za koji se izvještaj priprema. Po izvršenim obavezama, Izvršilac će pripremiti završni izvještaj.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 6.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (Eura).

PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

U cijenu su uračunati svi troškovi Izvršioca za potpuno izvršenje predmeta ovog Ugovora uključujući: zaradu izvršioca, ostale troškove svakog izvršioca, materijalne troškove Izvršioca, troškove osiguranja i druge troškove.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati za sve vrijeme važenja ovog Ugovora.

### Član 7.



Plaćanje po ovom Ugovoru biće u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, ovjerenih od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca u iznosu od:

- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju geodetskog elaborata i prihvatanja istog od strane Naručioca;
- 40% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju Nacrta studije i prihvatanju od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene nakon izrade Softverske komponente platforme za podršku odlučivanju o iskorišćenju hidroenergetskog potencijala i prihvatanju iste od strane Naručioca;
- 20% ukupno ugovorene cijene po dostavljanju konačne verzije Studije i nakon prihvatanja dokumentacije od strane Naručioca i/ili Revizione komisije.

Način plaćanja je virmanski.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Fakture Izvršioca se neće smatrati dostavljenim Naručiocu i neće obavezivati Naručioca na plaćanje, ako je Izvršilac dostavio fakture prije odobravanja Potvrde o izvršenom poslu od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Potvrda o izvršenom poslu obavezno sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u okviru dijela Zadatka i opis isporučenog ugovornog proizvoda; okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja Ugovora i pregled angažovanja osoblja za izvršenje Predmetne usluge.

#### Član 8.

Potvrde o izvršenom poslu dostavlja Ovlašćeni predstavnik Izvršioca, ovlašćenom predstavniku Naručioca po izvršenju aktivnosti u skladu sa dinamičkim planom i u rokovima iz Ponude.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Potvrde o izvršenom poslu, odobriti Potvrdu ili vratiti Ovlašćenom predstavniku Izvršioca sa obrazloženjem razloga zbog kojih nije odobrena predmetna Potvrda.

Danom odobravanja Potvrde od strane ovlašćenog lica Naručioca, smatra se da je taj dio usluge izvršen i da su se stekli uslovi da Izvršilac ispostavi fakturu za plaćanje.

Faktura ispostavljena u skladu sa članom 8 i ovim članom, podliježe prethodnoj ovjeri od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

U slučaju da je Potvrda o izvršenom poslu djelimično odobrena, Naručilac će platiti Izvršiocu samo za nesporno izvršene usluge, u srazmjernom dijelu od pripadajuće fakture za predmetni izvještaj.

Ispostavljena faktura, odnosno dio fakture koju Naručilac nije osporio, smatra se prihvaćenom i Naručilac je dužan da plaćanje izvrši na račun Izvršioca u roku iz člana 7. ovog Ugovora.

#### Član 9.

U cilju obezbjeđenja plaćanja Naručilac garantuje Izjavom da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

## PRAVA I OBAVEZE IZVRŠIOCA

### Član 10.

Izvršilac je dužan da u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora obezbijedi dovoljan broj stručnih lica koja imaju potrebno stručno, tehničko i tehnološko znanje i da povjerene usluge izvrše sa profesionalnom pažnjom, a posebno da posjeduju znanja i iskustvo opisana u Projektnom zadatku.

Izvršilac će aktivnosti na izvršavanju usluga izvršavati imajući u vidu aktivnosti i poslovne ciljeve Naručioca.

### Član 11.

Izvršilac će analize, izvještaje i dokumenta u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora pripremati polazeći od dokumentacije, podataka, akata i drugih podloga, kojima raspolaže Naručilac.

Izvršilac ima pravo na dostupnost svih relevantnih podataka i informacija od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom obimu i kvalitetu kojima raspolaže Naručilac.

### Član 12.

Naručilac će obezbijediti Izvršiocu informacije i podatke o tehničkim, tehnološkim, informatičkim, organizacionim i drugim aktivnostima koje preduzima neposredno ili u saradnji sa drugim Izvršiocima, a koje su od značaja za izvršavanje usluga koje su predmet ovog Ugovora, a Izvršilac se obavezuje da sa tim podacima postupa u skladu sa zakonom i zaštitom prava i interesa Naručioca ili drugih lica.

### Član 13.

Izvršilac se obavezuje da u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora bez posebne naknade, na zahtjev Naručioca, prezentira i stručno obrazloži rezultate analiza, predloge i rešenja, nacрте i druga dokumenata koje je pripremio u izvršavanju obaveze po ovom Ugovoru, za potrebe organa, zaposlenih i ostalih saradnika koje je Naručilac angažovao za druge vrste usluga.

### Član 14.

Izvršilac je dužan da odredi eksperte koji će preduzimati aktivnosti u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Spisak ključnog osoblja (eksperata) u kojem su navedene kvalifikacije Izvršioca i precizno definisane aktivnosti koje obavljaju u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora, sadržan je u Ponudi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Izvršioca da zamijeni bilo kojeg ključnog eksperta, koji ne ispunjava uslove i aktivnosti koje su mu povjerene, a Izvršilac je dužan da istog/e zamijeni drugim ekspertom sa najmanje istim stručnim kvalitetima i kvalifikacijama.

Bilo kakve izmjene spiska eksperata iz stava 2. ovog člana, kao i bilo koje druge promjene u vezi sa izvršiocima Predmetnih usluga, prethodno moraju biti odobrene od strane Naručioca u pisanoj formi.

Ako Izvršilac mora da povuče ili zamijeni bilo kog eksperta za vrijeme trajanja ovog Ugovora, sve troškove koji nastanu takvom zamjenom snosi Izvršilac.

## PRAVA I OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 15.

Naručilac se obavezuje da za izvršenje ugovorenih obaveza, Izvršiocu obezbijedi i omogući pristup potrebnoj dokumentaciji i podacima koji su neophodni za izvršenje ugovorenih obaveza.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca u ime Naručioca u skladu sa ovim Ugovorom organizuje potrebne aktivnosti kod Naručioca u postupku kontrole da li se usluge vrše prema zahtjevima Naručioca utvrđenim ovim Ugovorom, odobrava i ovjerava Potvrde o izvršenoj fazi u realizaciji projekta i fakture za plaćanje.

U slučaju da Naručilac ima primjedbe na kvalitet izvršenja usluga, o tome bez odlaganja obavještava Izvršioca da postupi po primjedbama i otkloni o svom trošku nedostatke u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanih primedbi.

## OBAVJEŠTAVANJE

### Član 16.

Korespondencija između Naručioca i Izvršioca će se obavljati putem e-maila i/ili dostavom dokumentacije na arhivu, pri čemu će se kao datum prijema dokumentacije računati datum dostave dokumentacije na arhivu Naručioca.

Ugovorne strane utvrđuju adrese za dostavljanje računa i ugovornih proizvoda, i to:

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Adresa: Vuka Karadžića 2

81400 Nikšić

Izvršilac: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

### Član 17.

Ugovorne strane određuju ovlašćene predstvanike za komunikaciju u izvršavanju Ugovora, za dostavljanje obavještenja, potrebnih podloga, materijala i verifikaciju ugovornih isporuka (u daljem tekstu: ovlašćeni predstavnici), odnosno za odobravanje i ovjeru Potvrde o izvršenoj fazi Projekta, i to

- za Naručioca: \_\_\_\_\_
- za Izvršioca: \_\_\_\_\_

Ovlašćeni predstavnici će u roku od tri dana od dana zaključenja ovog Ugovora razmijeniti podatke o kontakt telefonima, elektronskoj i poštanskoj adresi za dostavljanje podloga, informacija, materijala, ugovornih proizvoda i drugu neophodnu komunikaciju tokom izvršavanja usluga koje su predmet Javne nabavke.

Ugovorne strane su saglasne da obavještenje o promjeni ovlašćenih predstavnika razmijene u roku od 3 (tri) dana od dana zamjene ovlašćenog predstavnika.

## POSLOVNA TAJNA

### Član 18.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora, dužni su da čuvaju povjerljivost svih podataka i informacija sadržanih u dokumentaciji, izvještajima, predračunima, tehničkim podacima i obavještenjima, do kojih dođu u izvršavanju usluga koje su predmet ovog Ugovora u skladu sa ovim Ugovorom i da ih koriste isključivo za obavljanje tih usluga.

Izvršilac, odnosno lica koja su kao eksperti angažovani na izvršavanju aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora obavezni su da podatke, dokumentaciju i informacije iz stava 1. ovog člana koriste isključivo za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru i ne mogu u vezi sa njima davati bilo kakva saopštenja, niti ih davati na uvid trećim licima, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

## TIMOVI

### Član 19.

Sastav tima Izvršioca sa njihovim kvalifikacijama i detaljnim planom angažovanja u okviru izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora naveden je Ponudi Izvršioca.

Menadžer Projekta Izvršioca je odgovoran za ukupnu koordinaciju i izvršavanje ugovorenih obaveza, kao i za dostavljanje Izvještaja i drugih podataka o aktivnostima koje Izvršilac preduzima u izvršenju ovog Ugovora i ima položaj ovlašćenog predstavnika Izvršioca iz ovog Ugovora.

### Član 20.

Izvršilac ne može za izvršenje ugovorenih obaveza angažovati lica koja su zaposlena kod Naručioca ili u njegovim zavisnim privrednim društvima.

## OSIGURANJE

### Član 21.

Izvršilac je dužan da prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora, pod prijetnjom raskida ovog Ugovora, obezbijedi i dostavi ovlaštenom predstavniku Naručioca dokaz da ima zaključen ugovor o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 100.000,00 €, koji je procijenjen imajući u vidu kompleksnost, specifičnost i važnost predmeta javne nabavke.

Ugovorne strane su dužne da preko svojih ovlaštenih predstavnika konstatuju da je obaveza dostavljanja dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika iz stava 1. ovog člana izvršena prije otpočinjanja aktivnosti na pružanju predmetnih usluga.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 22.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Naručilac može podnijeti garanciju na naplatu, u bilo kom od slučajeva neizvršenja i/ili neblagovremenog izvršenja i/ili djelimičnog neizvršenja i/ili nekvalitetnog izvršenja bilo koje od ugovorenih obaveza Izvršioca.

## RASKID UGOVORA

### Član 23.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor dostavljanjem pisanog obavještenja o neizvršenju obaveza drugoj ugovornoj strani, a druga ugovorna strana će odgovarati po zakonskim odredbama o odgovornosti za neispunjenje obaveza.

Za slučajeve za koje u ovom Ugovoru nije drukčije ugovoreno, ugovorna strana koja namjerava da raskine Ugovor, obavezuje se da prethodno drugoj ugovornoj strani dostavi, u pisanoj formi, obavještenje o razlozima za raskid Ugovora i da joj ostavi naknadni primjereni rok od 30 (trideset) dana za ispunjenje obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni obavezu ni u naknadno ostavljenom roku, Ugovor se može raskinuti, dostavljanjem izjave o raskidu drugoj ugovornoj strani.

## VIŠA SILA

### Član 24.

Dejstvo više sile se smatra za slučaj koji oslobađa od odgovornosti za izvršavanje svih ili nekih ugovorenih obaveza i za naknadu štete za djelimično ili potpuno neizvršenje ugovorenih obaveza, za onu ugovornu stranu kod koje je nastupio slučaj više sile, ili obje ugovorne strane kada je kod obje ugovorne strane nastupio slučaj više sile, a izvršenje obaveza koje je onemogućeno zbog dejstva više sile, odlaže se za vrijeme njenog trajanja.

Ugovorna strana kojoj je izvršavanje ugovornih obaveza onemogućeno usled dejstva više sile je u obavezi da odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 (četrdesetosam) časova, od časa nastupanja slučaja više sile, pisanim putem obavijesti drugu ugovornu stranu o nastanku više sile i njenom procijenjenom ili očekivanom trajanju, uz dostavljanje dokaza o postojanju više sile.

Za vrijeme trajanja više sile svaka ugovorna strana snosi svoje troškove i ni jedan trošak, ili gubitak jedne i/ili obje ugovorne strane, koji je nastao za vrijeme trajanja više sile, ili u vezi dejstva više sile, se ne smatra štetom koju je obavezna da nadoknadi duga ugovorna strana, ni za vrijeme trajanja više sile, ni po njenom prestanku.

Ukoliko djelovanje više sile traje duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, ugovorne strane će se dogovoriti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba ovog Ugovora – odlaganju ispunjenja i o tome će zaključiti aneks ovog Ugovora, ili će se dogovoriti o raskidu ovog Ugovora, s tim da u slučaju raskida Ugovora po ovom osnovu – ni jedna od ugovornih strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

## REŠAVANJE SPOROVA

### Član 25.

Svaki spor koji nastane iz, ili povodom, ovog Ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

## OSTALE ODREDBE

### Član 26.

U slučaju da Izvršilac, svojom krivicom, prekrši obavezu dostavljanja isporuka predviđenih Projektnim zadatkom u rokovima definisanim u Dimamičkom planu, Izvršilac je dužan da plati Naručiocu ugovorne penale, u iznosu od 0,2% od iznosa fakture koja se plaća po podnošenju relevantnog izvještaja, za svaki započeti dan kašnjenja, u maksimalnom iznosu od 5% od vrijednosti plaćanja koje će biti realizovano nakon podnošenja relevantnog Izvještaja.

### Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve odnose i pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, a koja se odnose na izvršenje ovog Ugovora ili su sa njim u vezi, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji važe u Crnoj Gori.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 28.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana i kada Izvršilac dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora iz člana 22 ovog Ugovora.

Član 29.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

Prilog broj 1           Tenderska dokumentacija sa Projektnim zadatkom;

Prilog broj 2           Ponuda Izvršioca br. \_\_\_\_\_

Član 30.

Ovaj Ugovor se zaključuje u po 6 (šest) primjeraka na crnogorskom jeziku, od kojih svaki predstavlja original Ugovora.

Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka Ugovora.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### 2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.



### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.