

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 125/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 556

Mjesto i datum: Nikšić, 05.12.2018.

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
USLUGA**

za potrebe TE “Pljevlja”

**Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
SADRŽAJ PONUDE .....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	32
NACRT UGOVORA O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA KOD PRUŽANJA USLUGA .....	41
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	47
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	52
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	53

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lica za davanje informacija: Vladimir Nikčević
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040 204 220	Faks: 040 214 247
E-mail adresa: vladimir.nikcevic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga za potrebe TE "Pljevlja"  
Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-49715 od 14.11.2018.godine pod rednim brojem 556.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

50000000-5 Usluge popravki i održavanja  
50531100-7 Usluge popravki i održavanja kotlova

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om - 292.820,00€

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza( državni i lokalni organi) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza i to:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana uvođenja u posao. (period remonta)

b) Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 

60
----

kvalitet

broj bodova 

40
----

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.00 do 16.00 sati, zaključno sa danom 23.01.2019. godine do 11.00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.01.2019. godine u 12.00 sati, u prostorijama Naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: Virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora i rokom važenja 30 dana dužim od roka na koji je zaključen ugovor.

Ponuđač sa kojim se zaključi ugovor je dužan da po isteku garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu,

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

**SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE**

<b>1</b>	<b>Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali</b>		
1.1	Izvršiti reviziju napojnih pumpi sa pratećim sistemom za hlađenje i podmazivanje		
1.2	Izvršiti reviziju kondez pumpi I i II stepena		
1.3	Izvršiti reviziju ZVP i ZNP		
1.4	Izvršiti reviziju cirkulacionih pumpi		
1.5	Izvršiti reviziju pumpnih postrojenja ( startna uljna pumpa, pumpe podmazivanja i zaptivanja generatora, pumpe tehničke i demi vode...)		
1.6	Izvršiti reviziju napojnog rezervoara sa dearatorom.		
1.7	Izvršiti reviziju svih hladnjaka ulja		
1.8	Izvršiti reviziju sistema za raspršivanje rashladne vode		
1.9	Revizija kliznih ležajeva turbine (demontaža, pregled i ispitivanje bijelog metala ultrazvukom i tečnim penetrantima, podešavanje zazora, revizija uljnih zaptivača).		
1.10	Izvršiti reviziju i sanaciju cijevnih dijelova mašinske sale		
	<b>Opis poslova:</b>		
	posle izvršene revizije opreme i uređaja izvršiti zamjenu oštećenih dijelova( ležejevi, radna kola, cijevni sistem ...)		
	za potrebe montaže koristiti sopstveni alat, cijevnu skelu, unutrašnji i spoljašnji transport, dizalična sredstva...		
	posle završenih radova izvršiti čišćenje opreme kao i pogona		
	Izvršiti zamjenu cjevovoda po pari , vodi, kao i vodove vodonika i azota.		
	<b>Obaveze izvođača su:</b>		
	- da izvrši sve pripreme radova za montažu i demontažu prije početka remontnih radova		
	- potrebna cijevna skela, daska, dizalice, vint, alat, aparati za varenje, unutrašnji i spoljni transport itd.		
	- da izvrši sva potrebna geodetska snimanja za potrebe montaže		

	- da posle hidro testa otkloni sve uočene nedostatke		
	-da izvrši nadoknadu sve oštećene opreme u montaži		
	- da izvrši čišćenje gradilišta posle završenih radova		
	- da ispunjava osnovne elemente ZJN CG		
<b>2</b>	<b>Remont armature</b>		
	<b>Opis poslova:</b>		
	-revizija ili remont navedene armature		
	-zamjena dotrajale armature		
	-obrađivanje sjedišta ventila		
	-pakovanje zaptivanja ventila		
	revizija reduktora, po potrebi zamjena ležajeva i zupčanika		
	<b>Dati cijenu za 1 (jedan) N.Č.</b>	<b>N.Č.</b>	<b>11000</b>
<b>3</b>	<b>Remont visokonaponskih 6kV elektromotora.</b>		
1	VN el.motor kondenz pumpri II stepena tip AB II3-4M RUSIJA; 250kW; IN=29,2A; U=6000V; cosφ=0,9; 1480 o/min	kom	1
2	VN el.motor napojne pumpe tip 2AZM-3200/6000	kom	1
<b>4</b>	<b>Remont niskonaponskih 0.4 kV elektromotori</b>		
4.1	El.motor uljne pumpe za napojnu pumpu TIP: AO2-64-4, P= 13 kW, n= 1450 ob/min	kom	3
4.2	El.motor pumpe destilata TIP: AO2-71-2 СПУ3, P= 22 kW, n= 2900 ob/min	kom	1
4.3	El. motor pumpe drenaže maš. sale TIP: AO2-41-2Y3, P= 5.5 kW, n= 2980 ob/min	kom	1
4.4	El.motor slivne pumpe TIP: ZK 280 S-2, P= 75 kW, n=2960 ob/min	kom	1
4.5	El.motor hlađenja gasa generator TIP: AO3-315M-6T3, P= 110kW, n=985 ob/min	kom	1



	<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Odvajanje elektromotora od pogonskog mehanizma.</li> <li>-Vađenje rotora i čišćenje sklopova elektromotora.</li> <li>-Snimanje mehaničkih sklopova (mjerjenje rukavaca gdje naliježu ležajevi, spojnice i ventilatori, kao i unutrašnjih otvora kućišta ležajeva). Sanacija sumnjivih nalijezanja.</li> <li>-Pregled rotora i kontrola spojeva štapova sa prstenovima – ispitivanje rotora po potrebi balansiranje.</li> <li>-Provjera zaklinjenosti žljebova namotaja statora i preklinjavanje po potrebi. Izvodjač obezbjeđuje potreban materijal i izradu klinova.</li> <li>-Pregled izvoda namotaja i po potrebi, zamjena vodova do klemberta</li> <li>-Učvršćivanje glava namotaja.</li> <li>-Pregled kotrljajnih ležajeva i zamjena po potrebi. Ležajeve obezbjeđuje naručilac radova.</li> <li>-Servis kliznih ležajeva sa mjerenjem svih zazora, mjerjenje otpora izolacije zadnjeg ležaja sa dovodjenjem u propisane granice, zamjena po potrebi.</li> <li>-Odvajanje uljovoda, cjevovoda rashladne vode, demontaža i montaža hladnjaka vazduha, izrezivanje i zamjena zaptivača, provjera hladnjaka na ispitni pritisak nakon čišćenja (čišćenje hladnjaka obezbjeđuje Naručilac), čišćenje filtera za vazduh.</li> <li>-Provjera ispravnosti termoelemenata i zamjena po potrebi do prve priključne kutije.</li> <li>-Površinsko lakiranje namotaja statora i rotora.</li> <li>-Ispitivanje izolacije namotaja (megaom-metrom i povišenim naponom 50Hz).</li> <li>-Montaža, povezivanje i centriranje sa pogonskim mehanizmom.</li> <li>-Probni rad elektromotora sa mehanizmom.</li> <li>-Izrada protokola mjerenja, ispitivanja i izvršenih radova.</li> </ul> <p><b>Napomena: Remontni radovi ce se obavljati u TE"Pljevlja" i po potrebi u radionici izvodjaca radova.</b></p>		
	Dodatni radovi na VN i NN el.mororima	NČ	800
	<b>Ispitivanje opreme mašinske sale</b>		
	1.2. Kontrola i ispitivanje zavarenih spojeva, cijevnih lukova, fazonskih komada i livenih djelova metodama VK, DP, DT, TV, MF, UZ i RE na linijama RA, RB, RC i RL	€/poz	5
	2.1. Termička obrada pozicija.	NČ	120
	<b>3. Kontrola metala</b>		
	<b>3.1. Mjerenje demetrom debljina cijevi od Ø32x5 mm do Ø60x6 mm od materijala CT-20 i 12X1MΦ (po GOST-u), mjerenje debljina ventilatorskih lopatica i na drugim mjestima gdje se za to ukaže potreba</b>	dan/ekipa	10
	3.2. Ispitivanje sučeono zavarenih spojeva Ro metodom na cijevima različitih dimenzija i materijala prema zahtjevu Naručioaca.	€/poziciji	100

	NAPOMENA: Naručilac je obavezan da obezbjedi sve neophodne rezervne djelove, limove i šrafovsku robu i dodatni materijal za zavarivanje. Izvođač je obavezan da izradi potrebne skele, obezbjedi prvo punjenje tehničkih gasova, obezbjedi sav neophodan alat. Nakon završetka radova vratiti i uskladišti neutrošene rez.djelove kao i da očisti prostor rada.		
--	---	--	--

Garantni rok: 12 mjeseci

Ponudāčima se preporučuje da prije sačinjavanja ponude izvrše obilazak mjesta izvršenja usluga.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-4775

Nikšić: 28.11.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-49715 od 14.11.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe TE Pljevlja kako slijedi:

Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Igor Noveljić

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-4773

Nikšić: 28.11.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-49715 od 14.11.2018.godine za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja kako slijedi:

Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Igor Noveljić

*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-4774

Nikšić: 28.11.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-49715 od 14.11.2018. godine za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja kako slijedi:

Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Darko Jevrić, dipl.pravnik

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vladimir Nikčević, el.ing.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Dragan Babić, dipl. maš.ing.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vukoman Joksimović, dipl. maš.ing.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Duško Gačević, dipl. maš.ing.

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiče se na sljedeći način:

**Ukupan broj bodova** = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

### 1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **60**

Najniža ponuđena cijena = 60 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 60$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

### 2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **40**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za izvršenje usluga iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvršenju istovjetnih i /ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane investitora, na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge koje su predmet javne nabavke izvršene na termoenergetskim postrojenjima za posljednje dvije godine.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP = RP_p / RP_{\max} * 40$$

gdje je:

$RP_p$  - brojem potvrđenih referenci Ponuđača

$RP_{\max}$  - najveći broj potvrđenih referenci Ponuđača

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referentnim nabavkama koji će dostaviti kao sastavni dio ponude:



Potvrda o  
referentnim nabavkama

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**



**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

Elektroprivredi Crne Gore AD Nikšić

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 125/18 od 05.12.2018.godine  
za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja  
(opis predmeta nabavke)**

Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, Podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
  
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

Napomena: Dokumentacija iz stavki 10 i 11 ne mora se numerisati, ali ulazi u ukupan broj stranica.

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa Podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa Podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /Podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /Podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /Podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /Podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /Podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
	Ukupno bez PDV-a:							
	PDV u iznosu od 21%:							
	Ukupan iznos sa PDV-om:							

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,  
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, Podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
125/18 od 05.12.2018.godine za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja u smislu člana 17 stav  
1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</b>
--

Dostaviti:

- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE  
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/ podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_, naziv banke \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga broj: 125/18 od 05.12.2018.; Rješenje o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

### **PREDMET**

#### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga za potrebe TE "Pljevlja".

Usluge obuhvataju: Tipski remont opreme i uređaja u mašinskoj sali

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvršioca koji su predmet ovog Ugovora, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi, na osnovu koje je sačinjen ovaj Ugovor.

### **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 2.**

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV od 21% u iznosu \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

#### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

#### **Član 4.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:



Za Naručioca:  
Direkcija za nabavku i logistiku  
Kontakt osoba:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

Za Izvršioca:  
U vezi sačinjavanje faktura  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja  
Kontakt osoba:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

Original fakturu, ovjereno od strane nadzornog organa, sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz Specifikacije odnosno ponude Izvršioca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić za \_\_\_\_\_.

## **ROK**

### **Član 5.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od uvođenja u posao (period remonta).

Ugovorne strane su saglasne da se pood uvođenjem u posao podrazumijeva obezbjeđenje potrebnih uslova (pravnih, finansijskih, tehničkih i ostalih) za nesmetano vršenje usluga.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje:

- Da sa Naručiocem usaglasí dinamički plan vršenja usluga odnosno termin planu;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da za ugrađenu opremu dostavi dokaz o kvalitetu kao i tehničku dokumentaciju;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.
- Da svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje radova, smještaj i ishranu radnika i sl. obezbjeđuje Izvršilac.

### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje:

- Da sa Izvršiocem usaglasí dinamički plan vršenja usluga odnosno termin plan;
- Da Izvršioca uvede u posao;

- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga u neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da obezbijedi Izvršiocu pravo pristupa lokaciji i opremi;
- Da Izvršiocu izda Potvrdu o uspješno završenom probnom radu;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu da pravo pristupa i držanja u posjedu svih ili nekih djelova mjesto rada u trajanju navedenom u Ugovornim podacima. Pravo prilaza i posjeda mjesta rada ne daje se isključivo Izvršiocu.

Ugovorom se predviđa da Naručilac preda Izvršilacu objekte, postrojenja ili sredstva pristupa, Naručilac se obavezuje da to učini u vrijeme i na način koji usaglasi sa Izvršiocom. Međutim, Naručilac ima pravo da uskrati takvo pravo prilaza ili posjeda sve dok ne primi garanciju za dobro izvršenje posla.

#### **Član 9.**

Naručilac se obavezuje da se postara o tome da osoblje Naručioca i njegovi ostali Izvršilaci na mjestu rada saraduju sa Izvršiocom i preduzimaju mjere istovjetne onima koje je Izvršilac obavezan da preduzima vezano za bezbjednosne procedure i zaštite na radu i zaštite životne sredine.

#### **Član 10.**

Izvršilac nema pravo da usluge u cjelini ustupi Podizvođačima. Izvršilac je odgovoran za postupke i neizvršavanje obaveza bilo kojeg Podizvođača, njegovih zastupnika ili radnika isto tako kao da su to postupci i neizvršavanje obaveza od strane Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da je obavezno:

- a) Da postoji pribavlja prethodna saglasnost Naručioca za angažovanje ostalih predloženih Podizvođača i
- b) Da Izvršilac obavještava Naručioca najmanje 15 dana unaprijed o predviđenom datumu početka rada svakog Podizvođača pojedinačno i o početku takvog rada na mjestu rada.

#### **Član 11.**

Izvršilac je odgovoran za svoje aktivnosti na mjestu rada i obavezan je da usaglašava svoje aktivnosti sa aktivnostima ostalih Izvršilaca i Naručioca u mjeri (eventualno) predviđenoj zahtjevima Naručioca.

#### **Član 12.**

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvođenju usluga/radova. Izvršilac ne može da sa mjesta rada odstrani bilo koji veći dio svoje opreme bez prethodne saglasnosti Naručioca. Međutim, saglasnost nije potrebna za vozila kojim se prevoze roba i osoblje Izvršioca van mjesta rada.

#### **Član 13.**

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada .

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca Naručioca.

#### **Član 14.**

Izvršilac se obavezuje da svoje radnje ograniči na mjesto rada i na dodatne prostore koje Izvršilac obezbijedi i koje Naručilac odobri kao radne prostore. Izvršilac se obavezuje da preduzme sve potrebne mjere kako bi se oprema i osoblje Izvršioca zadržavali na gradilištu i dodatnim prostorima bez prelaženja na susjedno zemljište.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da tokom izvođenja usluga/radova mjesto rada bude bez nepotrebnih prepreka i da uskladišti ili odstrani opremu Izvršilaca i suvišan materijal. Izvršilac se obavezuje da odmah raščisti i odstrani sa gradilišta sav višak materijala, sve ruševine, smeće i privremene objekte koji više nisu potrebni.

Izvršilac se obavezuje da po izdavanju Potvrde o puštanju u pogon raščisti i odstrani svu svoju opremu, višak materijala, ruševine, smeće ili privremene usluge sa dijela mjesta rada ili radova na koji se Potvrda odnosi. Izvršilac se obavezuje da taj dio mjesta rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

Potvrda o izvršenju ugovora ne može se izdati sve dok Izvršilac sa mjesta rada ne odstrani svu preostalu opremu Izvršioca, višak materijala, ruševine, smeće i privremene objekte koji više nisu potrebni. Izvršilac se obavezuje da mjesto rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 15.**

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka,
- b) napusti usluge ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- c) neopravdano ne pristupi poslovima u cilju pružanja usluga; ili
- d) zaključi podugovor za cjelokupne usluge ili prenese Ugovor bez prethodnog dogovora ili zaključi podugovor za pružanje usluga za bilo koji deo kršenjem dogovora o angažovanju Podizvođača;
- e) obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivni zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- f) ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po merodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;
- g) preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
  - a) za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora, ili
  - b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora;
- h) ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili podizvođač preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada , ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana. Međutim u slučaju pod (e, f, g, h) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

Odluka Naručilaca da raskine Ugovor ne utiče na bilo koja druga prava Naručilaca predviđena Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

Izvršilac se potom obavezuje da napusti mjesto rada i da Naručiocu preda svu traženu robu, svu dokumentaciju Izvršioca. Međutim, Izvršilac se obavezuje da odmah postupi u skladu sa nalogima sadržanim u otkazu za prenos bilo kog podugovora i za zaštitu lica ili imovine ili bezbjednost poslova.

Po raskidu, Naručilac može da sam završi poslove koji su predmet Ugovora ili da to neka druga lica učine na teret Izvršioca. Naručilac i ta druga lica mogu da koriste svu opremu, dokumentaciju Izvršioca i ostalu dokumentaciju koju je pripremio Izvršilac ili koja je pripremljena za njegov račun.

#### **Član 16.**

Izvođač ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj meri ne izvršava svoje ugovome obaveze;
- b) Duža obustava radova utiče na cjelokupne radove/usluge bez krivice Izvršioca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

Odluka Izvršioca da raskine Ugovor ne utiče na bilo koja druga prava Izvršioca predviđena Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

### **OSOBLJE IZVRŠIOCA**

#### **Član 17.**

Osoblje Izvršioca mora da ima odgovarajuće kvalifikacije i da bude stručno i iskusno.

Naručilac ima pravo da od Izvršioca zahtijeva da sa mjesta rada odstrani (ili izdejstvuje odstranjenje) bilo kog lica, pa i bilo kojeg lica koje:

- a) se istrajno nekorektno ponaša ili je nepažljivo,
- b) se bavi svojim poslom nekompetentno,
- c) se ne povinuje bilo kojoj odredbi Ugovora, ili
- d) istrajava u ponašanju koje ugrožava bezbjednost, zdravlje ili zaštitu životne sredine.

Nakon toga, Izvršilac može da po potrebi odredi drugo odgovarajuće lice kao zamjenu.

#### **Član 18.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioaca, u kome se

navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

#### **Član 19.**

Izvršilac se obavezuje da stalno preduzima razumne mjere za sprečavanje nezakonitog, buntovničkog ili nekorektnog ponašanja osoblja Izvršioca, i čuvanje mira i zaštite lica i imovine na ili u blizini mjesta rada .

Izvršilac se obavezuje da tokom cijelog Ugovornog perioda obezbijedi nadzor nad izvršenjem radova/usluga, u skladu sa svojim ugovornim obavezama. Nadzor vrši dovoljan broj lica sa adekvatnim poznavanjem jezika za komuniciranje i poslova koji se obavljaju.

### **ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE**

#### **Član 20.**

Izvršilac je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG br. 39/2011, 50/2011, 66/2012 i 34/2011), kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odnosno nesreće na poslu, odgovoran je Izvršilac po svim osnovama.

Naručilac i Izvršilac su dužni da, prije početka izvođenja radova, shodno Zakonu zaključče poseban ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i međusobnim pravima i obavezama.

#### **Član 21.**

Izvršilac je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u izvođenju radova (sopstveni otpad Izvršioca) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

#### **Član 22.**

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvršilac je dužan da, odmah bez odlaganja, obavijestiti Naručioca, kako bi isti preduzeo aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu doveo u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine uslijed izvođenja radova, Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog uključujući i garantni rok.

### **POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA**

#### **Član 23.**

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvršioca ne može se smatrati završenim sve dok Naručilac ne potpiše Potvrdu o izvršenju ugovora i ista bude uručena Izvršiocu, a u kojoj je naveden datum izvršenja Izvršiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora (datum izvršenja ugovora).

Naručilac izdaje Izvršiocu Potvrdu o izvršenju ugovora sa primjerkom za Naručilaca, u roku od 15 dana od isteka ugovornog roka.

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenju ugovora smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenju ugovora, Naručilac preuzima punu odgovornost za bezbijeđnost izvršenih usluga.

#### **Član 24.**

Po izdavanju Potvrde o izvršenju ugovora, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

### **POTVRDA O PUŠTANJU U POGON**

#### **Član 25.**

Izvršavanje obaveza Izvršioca po pitanju izvršenih usluga, ne može se smatrati završenim dok Potvrda o puštanju u pogon ne bude potpisana od strane Naručioca i predata Izvršiocu, a u kojoj je naveden datum kada je Izvršilac po mišljenju Naručioca izvršio sve svoje ugovorne obaveze.

Predstavnik Naručilaca se obavezuje da Izvršiocu izda Potvrdu o puštanju u pogon u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva za izdavanje Potvrde o puštanju u pogon. Isključivo se Potvrda o puštanju u pogon smatra dokumentom prihvatanja usluga.

### **GARANTNI ROK**

#### **Član 26.**

Garantni rok za izvedene radove/usluge je 12 mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje radova/usluga.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvršilac nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Ako Izvršilac ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvršioca, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Sav rad koji je potreban za otklanjanje nedostataka i oštećenja vrši se na rizik i o trošku Izvršioca, osim kada se potreba za njim pripisuje nekom činu Naručioca ili osoblja ili zastupnika Naručioca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

### **PRIMOPREDAJA**

#### **Član 27.**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi/usluge završeni Izvršilac podnosi Naručiocu preko lica određenih za stručni nadzor od strane Naručioca.

Strane ugovora su u obavezi da organizuju pregled i primopredaju izvedenih radova.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 28.**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 29.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

### **Član 30.**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu neposredno prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla, preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

### **Član 31.**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču navedene garancije.

### **Član 32.**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da podnese sve povjerljive podatke i ostale informacije koje Naručilac bude opravdano tražio da bi utvrdio da li Izvršilac postupa u skladu sa Ugovorom.

Izvršilac se obavezuje da sa pojedinostima Ugovora postupa kao sa privatnim i poverljivim stvarima, osim u mjeri koja je potrebna za izvršavanje svojih ugovornih obaveza. Izvršilac nema pravo da objavi, dozvoli objavljivanje ili objelodani bilo koju pojedinost Ugovora u bilo kom strukovnom ili tehničkom glasilu bez prethodne saglasnosti Naručioca u pisanoj formi. Takva saglasnost ne može da bude neopravdano uskraćena.

Naručilac se obavezuje da sa svim informacijama koje je Izvršilac naznačio kao poverljive, postupa kao sa poverljivim i da ih ne otkriva trećim licima

**Član 33.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 34.**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

**Član 35.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

**Član 36.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

**NARUČILAC**

**IZVRŠILAC**

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*



*prilog 1:*

**NACRT UGOVORA O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA KOD PRUŽANJA USLUGA**

*(Ponudāči nijesu u obavezi da dostave u Ponudi ugovor  
o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i  
međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima  
kod pružanja usluga)*

**U G O V O R**

**O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I  
MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA  
KOD PRUŽANJA USLUGA**

Na osnovu Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine o pružanju usluga za potrebe TE "Pljevlja": \_\_\_\_\_, zaključenog između EPCG AD Nikšić (Naručilac) i \_\_\_\_\_ (Izvršilac), nakon otvorenog javnog nadmetanja br. \_\_\_\_\_, Rješenja o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ponude Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a na osnovu člana 22 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list RCG“, br. 34/14) i člana 17 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, zaključuje se

**UGOVOR**  
**O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU**  
**MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA**  
**KOD PRUŽANJA USLUGA**

**Između:**

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**, Vuka Karadžića 2, Nikšić,  
ž.r. 535-55-11, Prva banka Crne Gore AD Nikšić, PIB 02002230, PDV reg. br. 20/31-00112-1 koju zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Naručilac**)  
i

\_\_\_\_\_,  
ž.r. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_;  
koju zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu u toku pružanja usluga: \_\_\_\_\_.

**ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU**

**Član 2.**

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i aktima EPCG AD Nikšić iz oblasti zaštite na radu: Pravilnika o ZNR (br.10-00-6810/1 od 08.03.2012.god.) i Uputstva za bezbjedan rad u elektroenergetskim objektima (br. 10-00-7370 od 16.03.2012.god) **Naručilac** se, prije i u toku izvršenja usluga \_\_\_\_\_, obavezuje da:

- Prije početka izvršenja usluga **Izvršioca** upozna sa mjestom izvođenja usluga, sa uputstvima koja se odnose na izvođenje usluga, sa internim pravilima i dokumentima vezanim za zaštitu na radu, kao i sa pravilima za poštovanje radne i tehnološke discipline.

- Nadležni rukovodilac obezbijedi nadzor nad izvršenjem usluga i „Nalogom za rad“ odredi odgovornog rukovodioca radova, kao i odgovornu osobu za osiguranje mjesta rada i izdavanje dozvole za rad.
- Odgovorna osoba za osiguranje mjesta rada, prije početka vršenja usluga, izvrši sva potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja i zajedno sa odgovornim rukovodiocem radova i Izvršiocem izvrši provjeru bezbjednosnih mjera. Nakon obezbjeđenja mjesta rada, u pisanoj formi izda „Dozvolu za rad“.
- Obezbijedi da odgovorna osoba za obezbjeđenje mjesta rada, koja vrši potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga, ispunjava posebne psihofizičke sposobnosti za ovaj rad, da je obučena i da izvršena provjera njegovog znanja, te da posjeduje odgovarajući izolacioni alat, pribor i uređaje, pomoćna sredstva, zaštitnu opremu, lična zaštitna sredstva i drugo.
- Onemogući sve aktivnosti, koje bi doprinijele narušavanju bezbjednosnih mjera na mjestu izvršenja usluga na način što će zabraniti pristup u pogonskim prostorijama, ili uređajima i pogonima u kojima se, ili pomoću kojih se vrše potrebna isključenja ili omogućavaju potrebna obezbjeđenja (zaključavanjem prostora, isticanjem natpisa na ulaznim vratima ili na drugim pogodnim mjestima, ogradjivanjem NN ormara ili uređaja za postizanje drugih potrebnih obezbjeđenja, postavljanjem opomenskih tablica i sl.).
- Odgovorno lice Izvršioca upozna sa načinom postizanja svih potrebnih obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga i dostavi mu pisani dokument “Dozvola za rad u postrojenjima”, potpisan od strane odgovornih lica Naručioca i Izvršioca, kao potvrdu da su izvršena sva potrebna obezbjeđenja.
- Upozna Izvršioca sa posebnim zonama opasnosti, ako postoje (prisustvo svih vrsta instalacija u zoni izvođenja radova uključujući instalacije pod naponom, prisustvo posebno osjetljivih djelova postojećih elektroenergetskih objekata na kojima se predviđa izvođenje dijela radova, eventualno prisustvo opasnih materija i sl.) i upozna ga sa pravilima za izvođenje radova i pravilima ponašanja u toj zoni.
- Odgovorni rukovodilac radova sa Izvršiocem prati usvojeni plan i dinamiku izvršenja usluga u kojima će biti jasno definisani uslovi vršenja istih.

### Član 3.

Izvršilac usluga je obavezan da, prije početka vršenja usluga: \_\_\_\_\_, stavi na uvid Stručnom licu za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca: imenovanje odgovornog lica, spisak zaposlenih koje će angažovati na realizaciji osnovnog Ugovora, uvjerenja o osposobljenosti za bezbjedan rad za sva angažovana lica, uvjerenja o izvršenim zdravstvenim pregledima angažovanih lica; uvjerenja o ispravnosti oruđa, uređaja i transportnih sredstava. Na osnovu Bilateralnog sporazuma, sva dokumentacija treba biti dobijena od ovlašćenih organizacija iz Crne Gore, osim zdravstvenih uvjerenja iz Republika: Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske, ukoliko su potpisana od strane doktora medicine rada. Sve navedeno će se konstatovati zapisnikom, potpisanim od strane imenovanog odgovornog lica Izvršioca i stručnog lica Naručioca.

Ukoliko se u toku trajanja ugovornog odnosa ukaže potreba da Izvršilac angažuje i druga lica na realizaciji osnovnog ugovora isti je dužan, da, prije njihovog angažovanja i uvođenja u posao, obavijesti stručno lice za zaštitu na radu Naručioca i uz spisak lica stavi na uvid sve potrebne dokaze kao i za zaposlene iz stava 1 ovog člana, što će se, takođe, konstatovati zapisnikom potpisanim od strane stručnih lica, koje Naručilac i Izvođač odrede.

#### Član 4.

Izvršilac usluga je obavezan da obezbijedi sprovođenje mjera koje je naložilo lice koje je odgovorno za sprovođenje mjera zaštite na radu i postupka po nalogu ovlašćenog lica Naručioca, ili stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca.

#### Član 5.

Izvršilac usluga je obavezan da preko stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili odgovornog rukovodioca radova preduzme sljedeće mjere:

- Imenuje odgovornog rukovodioca.
- Ispunjava i sprovodi sve mjere zaštite i mjere obezbjeđenja koje se odnose na bezbjednost pripadajućih zaposlenih, imovine i sredstava za rad.
- Mjesto vršenja usluga uređuje tako da se na njemu može bezbjedno obavljati rad i kretanje zaposlenih, oruđa i uređaja za rad i transportnih sredstava.
- Mjesto vršenja usluga obezbijedi od pristupa lica koja nijesu zaposlena i od prilaza transportnih sredstava koja ne vrše prevoz za potrebe izvođenja radova.
- Organizuje vršenja usluga tako da zaposleni jednog poslodavca (Naručioca) pri izvođenju radova ili usluga ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenih kod drugog poslodavca (Izvođača ili Izvršioca), ukoliko se dođe u situaciju da jedni i drugi istovremeno obavljaju radove ili usluge u istim zonama.
- Sva sredstva za rad budu ispravna i periodično pregledana u skladu sa važećim propisima.
- Po potrebi preduzme sve mjere za zaštitu od buke, vibracija, prašine i slično.
- Upotrebljava uređaje za upravljanje, kontrolne instrumente i signalne uređaje.
- Upotrebljava zaštitne naprave, uređaje i blokade na sredstvima za rad.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara statički elektricitet, ako koristi takva sredstva.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara i izdvaja prašina.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima, prilikom čijeg se korišćenja izdvajaju opasne materije (gasovi, para, prašina i sl.).
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih nastaju visoke ili niske temperature.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima koja stvaraju buku i vibracije.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju ručnog mehanizovanog alata.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju, održavanju i transportu oruđa (sredstava za rad).
- Ne dozvoli emisiju štetnih materija u okolnu sredinu koja bi se javila kao posledica vršenja usluga. Preduzme i sve druge potrebne mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u toku vršenja usluga (sopstveni otpad Izvršioca) i postupka u svemu u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.
- Zaposleni budu snabdijevani odgovarajućim sredstvima i opremom lične i kolektivne zaštite na radu u skladu sa važećim propisima.
- Stara se o blagovremenom upućivanju zaposlenih na zdravstvene preglede, ako rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i da ne dozvoli rad zaposlenima koji ne ispunjavaju uslove o zdravstvenoj sposobnosti.
- Stara se o ispunjavanju obaveza koje se odnose na osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad.

- Svojim prisustvom i vršenjem nadzora nad primjenom mjera zaštite na radu obezbijedi sigurno izvođenje naročito opasnih radova koji se obavljaju pod posebnim uslovima rada.
- Udalji, odnosno odstrani sa posla zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu ili ne koriste sredstva i opremu lične i kolektivne zaštite na radu.
- Bez odlaganja obustavi rad čim primijeti da je ugrožen život ili zdravlje zaposlenih.
- Sarađuje sa stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca, u sprovođenju mjera zaštite na radu.
- Odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, od nastanka, pismenim putem prijavi Inspekciji zaštite na radu svaku smrtnu povredu na radu, kolektivnu povredu na radu i tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih na gradilištima.
- Obezbiđedi da njegovi zaposleni budu jednoznačno obučeni i opremljeni odgovarajućom identifikacionom karticom.
- Obezbiđedi da alati, pribori i uređaji, kao i pomoćni materijali i sredstva koja se koriste za realizaciju predmetnih radova, za vrijeme dok su uskladišteni, budu obezbijeđeni od pomjeranja, da se ne nalaze na stazama ili prolazima i da ne predstavljaju smetnju za obavljanje drugih aktivnosti u zoni izvođenja radova ili u zonama skladištenja.
- Obezbiđedi da je iznad mjesta kretanja i rada zaposlenih zabranjen prenos tereta, rad i kretanje drugih zaposlenih, ako nijesu preduzete mjere za zaštitu od padajućih predmeta.
- Obezbiđedi da uređaji za prenos materijala, djelova i opreme ne smiju da se postavljaju iznad ulazâ u objekte, niti iznad prilazâ za zaposlene, a ukoliko se ovo ne može izbjeći postavljaju se zaštitne konstrukcije od padajućih predmeta.
- Preko odgovornog lica za izvođenje usluga pisanim dokumentom obavijesti Naručioca da su aktivnosti na vršenja usluga završene, uklonjen sav alat, pribor i uređaji, materijal i zaštitna oprema i da su radnici udaljeni sa mjesta izvođenja radova, te da je postrojenje na kojem su se vršile usluge spremno za upotrebu.
- Najkasnije pet dana prije početka vršenja usluga, Inspekciji rada dostavi prijavu o početku izvođenja radova ukoliko je predviđeno da radovi traju duže od 30 radnih dana i na kojima je istovremeno angažovano više od 20 lica.
- Odmah nakon potpisivanja ovog ugovora, imenuje odgovorno lice, koje će u ime Izvršioca sarađivati sa odgovornim rukovodiocem radova Naručioca i stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca u postupku primjene i nadzora nad realizacijom ovog Ugovora u sprovođenju mjera zaštite na radu, o čemu će pisanim putem obavijestiti Naručioca.

## Član 6.

Sprovođenje mjera iz **Člana 5.** ovog Ugovora vrši Izvršilac usluga, preko ovlašćenog odgovornog lica na gradilištu; stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili angažovanjem sa strane ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica, sa kojim je Izvršilac prethodno zaključio ugovor o obavljanju određenih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ako lica iz stava 1 ovog člana ustanove da se ne preduzimaju mjere iz **Člana 5.** ovog Ugovora, odmah će upozoriti odgovorno lice – direktora Izvršioca usluga na neizvršavanje pojedinih mjera i zakonske posledice koje mogu da nastanu.

U slučaju kada odgovorno lice – direktor Izvršioca usluga dozvoli dalji rad i pored preduzetih mjera u smislu predložene mjere zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstava za rad, od strane stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu, lica iz stava 1 ovog člana dužna su da o tome obavijeste Inspekciju zaštite na radu.

### Član 7.

Izvršilac usluga je obavezan da odredi mjere za pružanje prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju zaposlenih, u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica na mjestima izvođenja radova.

Izvršilac je obavezan da u slučaju potrebe obezbijedi prevoz povrijeđenih lica do najbliže zdravstvene ustanove.

### Član 8.

Izvršilac usluga je obavezan da u toku izvođenja radova, na podesnim mjestima istakne znakove upozorenja, zabrane i druga obavještenja, a naročito u pogledu:

- zabrane pristupa nezaposlenim licima;
- bezbjednog kretanja zaposlenih, transportnih vozila i radnih mašina;
- mjera zaštite od struje i visokog napona;
- obavezne upotrebe sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite na radu i
- svih drugih izvora opasnosti.

### OSTALE ODREDBE

### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da upoznaju sve zaposlene koji će obavljati poslove, odnosno izvoditi određene radove na mjestu rada sa njihovim pravima i obavezama koja proističu iz pojedinih odredbi ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor Izvršilac usluga obavezno dostavlja Inspekciji zaštite na radu, najkasnije 5 (pet) dana prije početka izvođenja radova.

### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se u pogledu trajanja ovog Ugovora, kao i mogućeg otkaznog roka, primjenjuju odredbe osnovnog Ugovora koji su ugovorne strane zaključile za izvršenje usluga: \_\_\_\_\_ i odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu.

### Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Izvršioca, a 2 (dva) primjerka za Naručioca i to: TE "Pljevlja" 1 (jedan) primjerak i Direkcija za nabavku i logistiku 1 (jedan) primjerak.

**IZVRŠILAC USLUGA:**

\_\_\_\_\_

**Direktor,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**

**EPCG AD Nikšić**  
TE "Pljevlja"

**Direktor,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### 2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.



Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.