

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 122/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 95

Mjesto i datum: Nikšić, 31.12.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA
Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG-Nikšić**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA	14
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA.....	15
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	17
NASLOVNA STRANA PONUDE	18
SADRŽAJ PONUDE	19
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	35
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	46

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Maja Bulajić
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): maja.bulajic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG-Nikšić, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-49715 od 14.11.2018.godine pod rednim brojem 95.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

31000000-6 Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna roba

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

65.143,98 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđači su u predmetnom postupku javne nabavke, za pravno lice, dužni da dostave licencu:

- Projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata, u skladu sa članom 122 Zakona o planiranju i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17 i 44/18).

Ponuđač je u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, **dužan** da dostavi dokaze za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika, da posjeduje licencu za:

- Izvođenje i projektovanje elektro instalacija jake struje.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduje licencu za:

- Izvođenje i projektovanje elektro instalacija jake struje.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

☒ Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) opisa tehničke opremljenosti,
- 3) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

- 4) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi, a koji potvrđuju zahtjeve Naručioca iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.

- 5) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spisnom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok isporuke: 60 dana (šezdeset dana) od dana potpisivanja Ugovora.
b) Mjesto isporuke i montaže: Nikšić.

IX Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 08.02.2019.godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.02.2019.godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

☒ Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je: virmanski.

☒ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Prodavac sa kojim se zaključi ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

☒ Tajnost podataka

Nema tajnih podataka

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmetne nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
Opis radova i materijala				
Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG-Nikšić				
1.	Izrada postolja i uzemljenja dizel agregata	Iskop zemljišta za izradu armirano betonskog temelja za smještaj dizel agregata orijentacionih dimenzija 650 x 300 cm dubine 20 cm. U cijenu uračunati i odvoz zemlje iz iskopa do gradske deponije na udaljenosti do 5 km. Obračun po m ³ iskopa.	m ³	3,90
		Nabavka materijala i izrada armirano betonskog temelja - postolja za dizel agregat od betona MB 30, debljine 30 cm (10 cm iznad nivoa terena) u oplati, jednostrano armiranog armaturnom mrežom Q335. U betonu postaviti cijev Ø 110 mm za provođenje kablova dizel agregata. Radovi podrazumijevaju i sve pripremne radove i materijal, neophodna temeljna ojačanja i izradu temelja orijentacionih dimenzija 650 x 300 x 30 cm. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	5,90
		U temelj ugraditi temeljni uzemljivač koji se povezuje sa uzemljenjem postojeće TS 10/0,4 kV, prsten od FeZn trake dimenzija 25x4mm.	m	25
2.	Nabavka, transport, isporuka, postavljanje, ankerisanje, kompletno povezivanje NOVOG dizel - električnog agregata (DEA)	Nabavka, transport, isporuka, postavljanje, ankerisanje, kompletno povezivanje i puštanje u rad NOVOG dizel - električnog agregata (DEA) sa CE sertifikatom izrađen sa svim relevantnim standardima EU za ovu vrstu proizvoda. DEA mora biti kontejnerskog tipa - za vanjsku montažu, u zvučno izolovanom kućištu, tip P 450-1 proizvodnje FG Wilson – UK ili ekvivalentno, sljedećih ili boljih tehničkih karakteristika: • Napon 400/230V, frekvencija 50 Hz; faktor snage cosφ=0,8; 1500 o/min. • Kućište za spoljnu montažu za zaštitu od vremenskih uticaja i nivoom buke 72 dBA na udaljenosti od 7 m. • Snaga 450 kVA/360 kW • Motor dizel: 1500 obr/min, vodeno hlađen, 6 cilindara - 6L; direktno ubrizgavanje; turbo punjač, tip PERKINS 2206A-E13TAG3 ili ekvivalentno, • Generator 450 KVA, broj faza 3+N, sinhroni, samopobudni, elektronska regulacija napona ± 1% pri punom opterećanju, cos φ=0,8. • četvoropolni generatorski prekidač 630 A sa termo-magnetnom zaštitom, • dimenzija agregata (dužina x širina x visina) cca 500x180x220 cm • digitalni kontrolni panel upravljan preko PLC modula za automatski /ručni start, kontrolu motora, indikacije, zaštitu i zaustavljanje agregata kao i mjerenje i prikaz svih veličina motora i generatora digitalno. • Rezervoar goriva zapremine od minimum 800 l integrisan u baznoj konstrukciji agregata. • Pokazivač nivoa goriva i automatski sistem za isključenje usled niskog nivoa goriva. • Grijač motora agregata, • Starter akumulator odgovarajućeg napona i kapaciteta, sa punjačem, • Taster general stop, za gašenje u slučaju nužde, • Ulje i antifriz (za temperaturni opseg od -30 °C do +40°C) • Agregat da posjeduje oznaku "CE" i da je urađen u skladu sa R.D. 842/2002 i sa evropskim direktivama: - 2006/42 o bezbednosti mašina. - 2014/35 / EC o električnoj sigurnosti.	komplet	1

		- 2014/30 / EC o elektromagnetnoj kompatibilnosti. - 2000/14 / EC Emisija buke za upotrebu na otvorenom - Fabrički dizajnirani sistemi izgrađeni prema ISO 9001, ISO 14001 ISO 8528, ISO 3046, IEC60034		
3.	Izrada, ugradnja i šemiranje - povezivanje slobodnostojećeg ormara ROA	Izrada, ugradnja i povezivanje slobodnostojećeg razvodnog ormara ROA dimenzija cca (dužina x visina x dubina) 150 cm x 180 cm x 45 cm. Ormar se smješta u postojećoj TS 10/0,4 kV 2x1000 kVA EPCG. Ormar se izrađuje od dva puta dekapiranog lima debljine 2 mm, obojen dva puta osnovnom i dva puta završnom bojom (završna boja je siva). Ormar se fiksira za pod a uvod dovodnih i odvodnih kablova u ormar je kroz dno ormara koje je smješteno neposredno iznad kablovski kanala TS. U ormar se ugrađuju sledeći elementi: 1. automatski transfer prebacivač - ATS od 630 A sa mrežnim i generatorskim motornim 4 polnim prekidačem za automatsko prebacivanje opterećenja sa mreže na generator i obrnuto sa povezivanjem na postojeću instalaciju. ATS kontrolisan i upravljani PLC kontrolerom koji omogućava mjerenje, nadzor i upravljanje mrežnim i generatorskim naponom.kom 1 2. dvopoložajni INS prekidač 0-1 630A proizvodnje "Schneider Electric" ili ekvivalent kom 1 3. tropoložajni INS prekidač 1-0-2 630A proizvodnje "Schneider Electric" ili ekvivalent kom 1 4. NSX prekidač 250A proizvodnje "Schneider Electric" ili ekvivalent kom 3 5. NSX prekidač 100A proizvodnje "Schneider Electric" ili ekvivalent kom 2 6. Automatski prekidač - osigurač 16 A 1p, B karakteristika, prekidna moć 10 kA, 230 Vkom 6 7. Bakarne sabirnice.	kom	1
4.	Isporučka i priključenje dovodnih i odvodnih kablova od NN bloka TS do GRA i kablova od GRA do agregata	1. Nabavka i ugradnja napojnog energetskog kabla od NN bloka postojeće TS do GRA (ATS-a). Kabal je 2 x (PP 00 4 x 150 mm²) + PP 00 1x70 mm². Kabal se polaže u postojeći kablovski kanal unutar TS 10/0,4 kV, i spaja na polje NN bloka TS i ATS unutar GRA. Obračun po m' kabla, a u cijenu uračunati i nabavku i ugradnju stopica i povezivanje kabla na oba kraja: 1) Kabal PP00 4x150 mm²m 16 2) Kabal PP00 1x 70 mm² m 7 2. Nabavka i ugradnja napojnog energetskog kabla od agregata do GRA (ATS-a). Kabal je 4 x (PP 00 1 x 240 mm²) + PP 00 1x70 mm². Kabal se polaže u postojeći kablovski kanal unutar TS a po izlasku iz TS u temelju agregata u cijev Ø110, a po izlasku iz cijevi do ulaska u agregat u sapa cijevima. Obračun po m' kabla a u cijenu uračunati i nabavku i ugradnju stopica sapa cijevi i povezivanje kabla na oba kraja: 1) Kabal PP00 1x240 mm² m 40 2) Kabal PP00 1x 70 mm²m 10 3. Nabavka i ugradnja komandno signalnih kablova od generatora do GRA (ATS-a) tipa PP 00 5x1,5 mm²..... m 40 4. Nabavka i ugradnja napojnog kabla za napajanje punjača akumulatora za startovanje motora agregata tipa PP 00 3x 2,5mm² m 15 5. Nabavka i ugradnja napojnog kabla za napajanje grijaa motora agregata tipa PP 00 3 x 2,5 mm²..... m 15	komplet	1
5.	Nastavljanje postojećih napojnih NN kablova i njihovo priključenje na	Da bi se omogućilo priključenje postojećih NN kablova na novougrađeni razvodni ormar agregata ROA neophodno je izvršiti njihovo nastavljanje (produženje) sa istim tipom kabla i tako produžene kablove priključiti na odgovarajuće NSX prekidače smještene u ormaru ROA. Ukupno za nabavku i ugradnju, sa svim potrebnim radom i materijalom potrebnim za stavljanje kablova u funkcionalan rad:	komplet	1

	novougrađeni ROA	1. Kabal PP 00 4x150mm2 od ROA do postojećeg kabla za napajanje objekta stare zgrade EPCG m 4 2. Kabal PP 00 4x150mm2 od ROA do postojećeg kabla za napajanje objekta nove zgrade EPCG m 4 3. Kabal PP 00 4x35mm2 od ROA do postojećeg kabla za napajanje objekta stare zgrade RO-1..... m 4 4. Kabal PP 00 4x25mm2 od ROA do postojećeg kabla za napajanje objekta nove zgrade RO-2 m 4 5. NN kablovska spojnica POLJ-01/4x150-240kom 2 6. NN kablovska spojnica POLJ-01/4x25-70kom 2 U ponuđene cijene kablova i spojnica uključit i nabavku i ugradnju priključnih stopica i spojnih čaura.		
6.	Povezivanje uzemljivača agregata sa uzemljivačem TS	Isporučka i polaganje pocinkovane čelične trake Fe/Zn 25x4 mm u kablovske kanale i rovove kablovske kanalizacije. Stavka obuhvata i isporuku i ugradnju potrebnog broja ukrasnih komada “traka – traka” i međusobno povezivanje položenih traka, njihovo povezivanje na traku u rovu postojećeg kabla i sa zaštitnim uzemljenjima trafostanice i drugo. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po m’ položene trake Fe/Zn 25x4 mm.	m	10
7.	Obezbjedenje tehničke dokumentacije	1. Izrada jednopolne šeme izvedenog stanja. 2. Šeme vezivanja izvedenog stanja, 3. Pribavljanje odgovarajućih atesta ugrađene opreme, 4. Pribavljanje odgovarajuće tehničke dokumentacije za rukovanje i održavanje ugrađenog agregata na crnogorskom jeziku.	komplet	1
8.	Ispitivanje i puštanje u probni rad cijelog sistema.	1. Ispitivanje, puštanje u probni rad cijelog sistema za napajanje u trajanju od 2h sa edukacijom osoblja na rukovanju. 2. Punjenje rezervoara sa 200 litara goriva od strane isporučioća.	komplet	1
9.	Prilagođavanje postojećih ormara novom režimu agregatskog napajanja.	U slučaju potrebe izvršiti prešemiranje postojećih razvodnih ormara u poslovnoj zgradi, EPCG kako bi se isti prilagodili novom načinu agregatskog napajanja.	paušal	1

☐ **Garantni rok:** najmanje 2 (dvije) godine na isporučeni i ugrađeni dizel električni agregat kao i na sve izvedene radove, a počinje teći od dana kada je potpisan ili se smatra potpisani zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme od strane naručioca.

☐ **Garancije kvaliteta:**

Ponuđač je dužan da dostavi:

- ✓ dokaz da je ponuđač, kao pravno lice, sertifikovan od strane proizvođača opreme za ovlašćenog zastupnika i servisera ponuđenih dizel elektro agregata u Crnoj Gori,
- ✓ dokaz da ponuđač ima minimalno 2 (dva) zaposlena obučena i sertifikovana, od strane proizvođača ili servisera ponuđene opreme;
- ✓ izjavu o obezbijedenosti rezervnih dijelova za nuđeni agregat u trajanju od min. 10 godina;
- ✓ izjavu kojom garantuje da je vrijeme odziva za popravku dizel elektro agregata 24 sata po prijavi kvara.

Ponudač je dužan da:

- ✓ da nakon ugradnje izvrši testiranje agregata pod opterećenjem, u prisustvu predstavnika Naručioca;
- ✓ prilikom isporuke Naručiocu dostaviti ateste ugrađene opreme i materijala.

Zainteresovani ponuđači mogu izvršiti obilazak lokacije na kojoj je planirana ugradnja agregata svakog radnog dana u vremenu trajanja poziva od 10 do 14 sati uz prethodnu najavu od najmanje 2 dana unaprijed.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Komisija Naručioca će izvršiti provjeru kompletnosti i funkcionalnosti robe, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

POSEBNI USLOVI I ZAHTJEVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (U DALJEM TEKSTU: UGOVOR)

Datum završenja poslova koju su predmet javne nabavke je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke i montaže pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke i montaže, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040/204-169

e-mail: nina.nikolic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Sreten Gojković

Telefon: 040/204-125

e-mail: sreten.gojkovic@epcg.com

Kontakt osoba: Nataša Nikolić

Telefon: 040/204-208

e-mail: natasa.nikolic@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Prodavac se obavezuje da robe iz Ugovora, isporuči na mjesto isporuke i montaže u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio Ugovora.

Isporuka i montaža će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke i montaže obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio i montirao Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Garantni rok za robe koje su predmet Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi dvije godine, a počinje teći od dana isporuke i montaže.

Prodavac garantuje da je montirana oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke i montaže biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene i montirane robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka ponuđenog garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Prodavcu garancije.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove proistekle iz Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-54360
Mjesto i datum: Nikšić, 10.12.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-49715 od 14.11.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci roba za potrebe Direkcije za opšte poslove:

Nabavka agrergata za Upravnu zgradu EPCG-Nikšić .

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-54359
Mjesto i datum: Nikšić, 10.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-49715 od 14.11.2018. godine za nabavku roba za potrebe Direkcije za opšte poslove :

Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG-Nikšić,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-54359/1
Mjesto i datum: Nikšić, 10.12.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-49715 od 14.11.2018.godine za nabavku roba za potrebe Direkcije za opšte poslove :

Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG-Nikšić,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, dipl.pravnik,

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Maja Bulajić, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sreten Gojković, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vladimir R.Nikčević, dipl.prof.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milorad Raičević, dipl.el..ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

☒ Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	Pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1.								
2.								
...								
Ukupno bez PDV-a					€			
PDV					€			
Ukupan iznos sa PDV-om:					€			

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____
od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđači su u predmetnom postupku javne nabavke, za pravno lice, dužni da dostave licencu:

- Projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata, u skladu sa članom 122 Zakona o planiranju i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17 i 44/18).

Ponuđač je u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, **dužan** da dostavi dokaze za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika, da posjeduje licencu za:

- Izvođenje i projektovanje elektro instalacija jake struje.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduje licencu za:

- Izvođenje i projektovanje elektro instalacija jake struje.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- 1) liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) opisa tehničke opremljenosti;
- 3) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- 4) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi, a koji potvrđuju zahtjeve Naručioca iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.

- 5) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUĐAČA

_____, kao ponuđač/član zajedničke ponude raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci predmetnih roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom broj _____ od _____ godine, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/ podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme koje će ponuđač angažovati na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU
PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN
POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi, a koji potvrđuju zahtjeve
Naručioca iz tehničke specifikacije predmetne tenderske dokumentacije.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Prodavac).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba: Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG –Nikšić broj: 122/18 od 31.12.2018 ; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je roba.

Roba po ovom ugovoru je: Nabavka agregata za Upravnu zgradu EPCG –Nikšić.

Ponuda Prodavca br. _____ integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto isporuke i montaže je Nikšić.

Prodavac će prilikom isporuke dostaviti ateste opreme i materijala.

Član 6

Datum završenja poslova je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke i montaže pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke i montaže, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040/204-169

e-mail: nina.nikolic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Sreten Gojković

Telefon: 040/204-125

e-mail: sreten.gojkovic@epcg.com

Kontakt osoba: Nataša Nikolić

Telefon: 040/204-208

e-mail: natasa.nikolic@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Prodavca

U vezi isporuke i sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

IV PRIMOPREDAJA

Član 7

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči na mjesto isporuke i montaže u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporuka i montaža će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke i montaže obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio i montirao Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 8

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

V GARANTNI ROK

Član 9

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi najmanje 2 (dvije) godine na isporučeni i ugrađeni dizel električni agregat kao i na sve izvedene radove, a počinje teći od dana kada je potpisan ili se smatra potpisani zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme od strane naručioca.

Prodavac garantuje da je montirana oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke i montaže biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

VI RASKID UGOVORA

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene i montirane robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;

VII OSTALE ODREDBE

Član 11

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Član 12

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka, definisanog u članu 9 ovog Ugovora.

Član 13

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Prodavcu garancije iz člana 11 i 12 ovog Ugovora.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 15

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

PRODAVAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.