

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 114/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 438

Mjesto i datum: Nikšić, 20.12.2017. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA
za potrebe TE Pljevlja:**

Potrošni materijal

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	6
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	19
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	20
SADRŽAJ PONUDE	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	30
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	40
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	46

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka roba za potrebe TE Pljevlja - Potrošni materijal, pod rednim brojem 438 Plana javnih nabavki br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

42113190-2 Pogonske naprave

31000000-6 Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna roba

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **95.200,00 €**

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:
 - U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi;
- 3) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok isporuke: u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto isporuke: TE Pljevlja.

IX Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.
- tehnička specifikacija ponuđenih roba se može dostaviti i na engleskom jeziku.

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 29.01.2018. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.01.2018. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.
Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan u trenutku zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Prodavac sa kojim se zaključi ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka

Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Potrošni materijal

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Alat za obradu metala			
1.1		Nož strugarski pravugaonog poprečnog presjeka JUS.K.C1.040 - 10x16 (DIN 4964)	kom.	10
1.2		Nož strugarski pravugaonog poprečnog presjeka JUS.K.C1.040 - 10x20 (DIN 4964)	kom.	10
1.3		Nož strugarski pravugaonog poprečnog presjeka JUS.K.C1.040 - 12x20 (DIN 4964)	kom.	10
1.4		Nož pravi za grubu obradu sa pločicom od tvrdom metala JUS.K.C1.051 - 2525 (DIN 4971)	kom.	16
1.5		Nož savijeni za završnu obradu sa pločicama od tvrdog metala JUS.K.C1.053 (DIN 4978) - 2516 K10 - desnorezni	kom.	16
1.6		Nož čeoni za završnu obradu sa pločicama od tvrdog metala JUS.K.C1.055 - 1616 K10 (DIN 4977) - desnorezni	kom.	10
1.7		Nož čeoni za završnu obradu sa pločicama od tvrdog metala JUS.K.C1.055 - 2020 K10 (DIN 4977) - desnorezni	kom.	10
1.8		Nož obradu sa pločicama od tvrdog metala JUS.K.C1.056 - 2516 K10 (DIN 4980) - desnorezni	kom.	16
1.9		Nož obradu slijepih rupa sa pločicama od tvrdog metala JUS.K.C1.059 - 1212 K10 (DIN 4974) - desnorezni	kom.	16
1.10		Nož obradu slijepih rupa sa pločicama od tvrdog metala JUS.K.C1.059 - 2020 K10 (DIN 4974) - desnorezni	kom.	16
1.11		Zabušivač Ø3 mm 60°, oblik A, desnorezni HSS, JUS.K.D3.061 (DIN 33) - desnorezni	kom.	5
1.12		Zabušivač Ø4 mm 60°, oblik A, desnorezni HSS, JUS.K.D3.061 (DIN 33) - desnorezni	kom.	5
1.13		Zabušivač Ø5mm 60°, oblik A, desnorezni HSS, JUS.K.D3.061 (DIN 33) - desnorezni	kom.	5
2	PROIZVODI OD DRVETA			
		Daska čamova L=4 m, širina B=30 cm, Debljina D=4,8 cm. NAPOMENA: Isporučiti dasku bez čvora "A" klasa.	m ³	10
3	PROIZVODI OD GUME			

3.1		Gumeni "O" presten Ø34/Ø40 mm. NAPOMENA: Prsten otporan na ulje.	kom	30
3.2		Gumeni "O" presten Ø46/Ø40 mm. NAPOMENA: Prsten otporan na ulje.	kom	30
3.3		Gumeni "O" presten Ø125/Ø115 mm. NAPOMENA: Prsten otporan na vodu T=160 °C, P=200 bar.	kom	50
3.4		Manžetna Ø160/Ø140x15 mm. NAPOMENA: Manžetna otporna na ulje P=350 bar.	kom	4
3.5		Manžetna Ø125/Ø145x15 mm. NAPOMENA: Manžetna otporna na ulje P=350 bar.	kom	2
3.6		Brisač Ø125/Ø140x13/9 mm. NAPOMENA: Manžetna otporna na ulje P=350 bar.	kom	2
3.7		Gumeni "O" presten Ø190/Ø180 mm. NAPOMENA: Manžetna otporna na ulje P=350 bar.	kom	2
3.8		Guma uljootporna za temperature veće od 80 °C, Ø8 mm.	m'	20
3.9		Guma uljootporna za temperature veće od 80 °C, Ø10 mm.	m'	20
4	ALATI I PRIBORI			
4.1		Pneumatski odvijač "UNIOR" ili ekvivalent. Art. 1592 iz kataloga "UNIOR". Prihvat alata 1"	kom.	2
4.2		Stona bušilica OPTIdrill DH 28BV. Prečnik bušenja: Ø28 mm. Proizvođač: "OTPIUM" ili ekvivalent.	kom.	1
4.3		Podizač sa kukom sa cilindričnim zupčanikom. Nosivost: 2000 kg. Visina dizanja: 3 m. Proizvođač: "YALE" ili ekvivalent.	kom.	1
4.4		Glodači profil HSS, drška Ø6 mm Tip: G 1630.06. proizvođač "ATORN" ili ekvivalent	kom.	5
4.5		Glodači profil HSS, drška Ø6 mm Tip: C 1225.06. proizvođač "ATORN" ili ekvivalent	kom.	5
4.6		Glodači profil HSS, drška Ø6 mm Tip: M 1230.06. proizvođač "ATORN" ili ekvivalent	kom.	5
4.7		Glodači profil HSS, drška Ø6 mm Tip: G 1220.06. proizvođač "ATORN" ili ekvivalent	kom.	5
4.8		Glodači profil HSS, drška Ø6 mm Tip: M 0618.06. proizvođač "ATORN" ili ekvivalent	kom.	2
4.9		Stezna čaura ISO 40, Ø9 mm	kom.	1
4.10		Stezna čaura ISO 40, Ø11 mm	kom.	1
4.11		Stezna čaura ISO 40, Ø13 mm	kom.	1
4.12		Spiralna burgija sa valjkastom drškom sa pločicama od TM za metal, desnoobrotna DIN 8037, Ø9 mm	kom.	10

4.13		Spiralna burgija sa valjkastom drškom sa pločicama od TM za metal, desnorezna DIN 8037 Ø11 mm	kom.	10
4.14		Spiralna burgija sa valjkastom drškom sa pločicama od TM za metal, desnorezna DIN 8037 Ø13 mm	kom.	10
4.15		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø3 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.16		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø3,5 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	10
4.17		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø4 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.18		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø5mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.19		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø5,5 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	10
4.20		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø6 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.21		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø8 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.22		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø8,5 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.23		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø10 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	20
4.24		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø11 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	10
4.25		Spiralna burgija HSS DIN 338, Ø14 mm. Proizvođač: "WURTH" ili ekvivalent.	kom.	10
5	DODATNI MATERIJAL ZA ZAVARIVANJE			
5.1		Elektroda OK 75.75 Ø2,5 mm. Proizv. "ESAB" ili ekvivalent.	kg	20
5.2		Elektroda OK 75.75 Ø3,25 mm. Proizv. "ESAB" ili ekvivalent.	kg	60
5.3		Elektroda EVB 50 Ø2,5 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	1000
5.4		Elektroda EVB 50 Ø3,25 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	2000
5.5		Elektroda EVB 50 Ø5 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	400
5.6		Žica za CO2 zavarivanje VAC 60 Ø1,2 mm Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	400
5.7		Elektroda INOX 19/12/3R, Ø2,5 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	100
5.8		Elektroda INOX 19/12/3R, Ø3,25 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	300
5.9		Elektroda INOX 29/9, Ø2,5 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	100
5.10		Elektroda INOX 18/8/6R, Ø2,5 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	100
5.11		Elektroda INOX 18/8/6R, Ø3,25 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	200

5.12		Žica za TIG Mo, Ø2,4 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	100
5.13		Žica za TIG 18/8/6, Ø2,4 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	20
5.14		Elektroda EVB 2CrMo, Ø3,25 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	500
5.15		Elektroda EVB 2CrMo, Ø2,5 mm. Proizv. "JESENICE" ili ekvivalent.	kg	100
6	LEŽAJEVI			
6.1		Ležaj SKF 23 148 CCK/W33 ili ekvivalent.	kom	2
6.2		Kučičte ležaja (komplet-labirntska zaptivka TS-48, O-ring 4x750) SD 3148 PTI ili ekvivalent	kom	2
6.3		Čaura konusna SKF H3148X ili ekvivalent.	kom	2
6.4		Kučičte ležaja SKF SNL 518-615 ili ekvivalent	kom	2
6.5		Ležaj SKF 22 315K ili ekvivalent	kom	4
6.6		Hilzna SKF HE 2315 ili ekvivalent	kom	4
6.7		Zaptivka SKF ASNH 518-615 ili ekvivalent	kom	12
7	Zaptivni materijal, guma, potrošni materijal			
7.1		Klingerit nearmirani b=4 mm. Dim. table:1500x1500 mm.	kg	35
7.2		Klingerit nearmirani b=5 mm. Dim. table:1500x1500 mm.	kg	45
7.3		Klingerit nearmirani b=2 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: voda, para P=100 bar, T=450 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	16
7.4		Klingerit nearmirani b=3 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: voda, para P=100 bar, T=450 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	48
7.5		Klingerit armirani b=2 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: voda, para P=100 bar, T=450 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	30
7.6		Klingerit armirani b=3 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: voda, para P=100 bar, T=450 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	65
7.7		Klingerit nearmirani b=5 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: para P=70 bar, T=350 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	40
7.8		Klingerit nearmirani b=1 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: mazut P=40 bar, T=120 °C.	kg	5

		NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.		
7.9		Klingerit nearmirani b=2 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: mazut P=40 bar, T=120 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	10
7.10		Klingerit nearmirani b=2 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: ulje P=2 bar, T=800 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	8
7.11		Klingerit nearmirani b=3 mm. Dim. table:1500x1500 mm. Radni medij: ulje P=2 bar, T=800 °C. NAPOMENA: Prilikom isporuke dostaviti atestnu dokumentaciju.	kg	12
7.12		Krpa za čišćenje	kg.	200
7.13		Grafitna mast za visoke temperature MARLY MULTI GRAPFITE 2 LITHIJUM GREASE ili ekvivalent, pak.400/1 ml	kom.	50
7.14		Najlon. Širina b=4000 mm. Pak. rolna.	kg.	100
7.15		Najlonski džak. Zapremina 50 kg.	kom	200
7.16		Brusna ploča za INOX Ø230/22X1,9 mm. Proizvođač:"TYROLIT" ili ekvivalent.	kom	200
7.17		Brusna ploča za INOX Ø180/22X1,5 mm. Proizvođač:"TYROLIT" ili ekvivalent.	kom	250
7.18		Brusna ploča Ø179/22X6 mm. Proizvođač:"TYROLIT" ili ekvivalent.	kom	30
7.19		Brusna ploča Ø115/22X6 mm. Proizvođač:"TYROLIT" ili ekvivalent.	kom	80
7.20		Radioničko tocilo Ø400/Ø127x40 mm 38A 60 K6 V. Proizvođač: "GINIĆ TOCILA" ili ekvivalent.	kom	4
7.21		Radioničko tocilo Ø400/Ø127x40 mm 38A 120 K6 V. Proizvođač: "GINIĆ TOCILA" ili ekvivalent.	kom	4
7.22		Radioničko tocilo Ø250/Ø25x25 mm 39C 60K 6V. Proizvođač: "GINIĆ TOCILA" ili ekvivalent.	kom	4
7.23		Radioničko tocilo Ø250/Ø25x25 mm 39C 100K 6V. Proizvođač: "GINIĆ TOCILA" ili ekvivalent.	kom	4
7.24		Brusni papir Dim. lista: 230x280 mm. Veličina zrna: 60	kom	200
7.25		Brusni papir Dim. lista: 230x280 mm. Veličina zrna: 80	kom	100
7.26		Brusni papir Dim. lista: 230x280 mm. Veličina zrna: 100	kom	100
7.27		Brusni papir Dim. lista: 230x280 mm. Veličina zrna: 150	kom	200

7.28		Brusni papir Dim. lista: 230x280 mm. Veličina zrna: 220	kom	100
7.29		Brusni papir Dim. lista: 230x280 mm. Veličina zrna: 280	kom	200
7.30		List za mašinsku testeru 600x50x2,5 6Z. Proizvođač: "RONTGEN" ili ekvivalent	kom	30
8	Ventili, rezervni dijelovi i potrošni materijal za sistem grijanja			
8.1		Aluminijumski radiator "FARAL" ili ekvivalent. Visina H=600 mm. Br. članaka 12	kom	2
8.2		Aluminijumski radiator "FARAL" ili ekvivalent. Visina H=600 mm. Br. članaka 14	kom	4
8.3		Aluminijumski radiator "FARAL" ili ekvivalent. Visina H=600 mm. Br. članaka 16	kom	4
8.4		Automatska ozraka sa nepovratnim ventilom od 1/2"	kom	6
8.5		Ručna ozraka 1/2"	kom	20
8.6		Ventil radijatorski - krivi od 1/2"	kom	10
8.7		Ventil radijatorski - pravi od 1/2"	kom	20
8.8		Podventil radijatorski - krivi od 1/2"	kom	10
8.9		Podventil radijatorski - pravi od 1/2"	kom	20
8.10		Muf od 1/2"	kom	10
8.11		Slavina za punjenje i pražnjenje od 1/2"	kom	10
8.12		Teflon traka	kom	20
8.11		Kudeljja	kg	5
8.14		Radijatorski dihtung od 1"	kom	60
8.15		Radijatorska redukcija od 1" na 1/2"	kom	60
8.16		Propusni ventil-točak, 1/2"	kom	30
8.17		Propusni ventil-točak, 3/4"	kom	20
9	LOCTITE proizvodi			
9.1		LOCTITE 542, Pak.50 ml	kom	2
9.2		LOCTITE 638, Pak.250 ml	kom	2
9.3		LOCTITE 660, Pak.50 ml	kom	2
9.4		LOCTITE SI 5970, Pak.300 ml	kom	4
9.5		LOCTITE SF 7200, Pak.400 ml	kom	4
9.6		LOCTITE SF 7240, Pak.90 ml	kom	4
9.7		LOCTITE SF 7063, Pak.400 ml	kom	4
9.8		LOCTITE 55, Pak.50 m	kom	5
10	ZAVRTNJEVI			
10.1		Samorezujući vijak M4,8x13 sa šestougaonom glavom.	kom	20000
11	INSTALACIONI MATERIJAL			
11.1		Topljivi umetak (patron) 20 A	kom	200
11.2		Topljivi umetak (patron) 25 A	kom	200
11.3		Automatski osigurač 25 A	kom	50
11.4		Debelozidna kablovska stopica za pres kliješta 50/10	kom	200

11.5		Debelozidna kablovska stopica za pres kliješta 35/10	kom	200
11.6		Debelozidna kablovska stopica za pres kliješta 25/8	kom	200
11.7		Debelozidna kablovska stopica za pres kliješta 25/10	kom	200
11.8		Debelozidna kablovska stopica za pres kliješta 35/8	kom	100
11.9		Debelozidna kablovska stopica za pres kliješta 16/10	kom	200
11.10		Fluo cijev 18 W	kom	500
11.11		Fluo cijev 36 W	kom	500
11.12		Starter 4-65 W	kom	500
11.13		Sijalica sa užarenim vlaknom 100 W;230 V;E-27	kom	300
11.14		Sijalica sa užarenim vlaknom 200 W; 230 V; E-27	kom	100
11.15		Sijalica štedna kratka 20 W, 230 V, E-27	kom	100
11.16		Sijalica sa užarenim vlaknom 60 W; 24 V;E-27	kom	100
11.17		Keramičko sijalično grlo E-27	kom	50
11.18		Instalacioni kabal 3x1,5 mm ²	m	300
11.19		Instalacioni kabal 3x2,5 mm ²	m	300
11.20		Živina sijalica 125 W, 230V; E-27 za rad sa prigušnicom, "OSRAM" ili ekvivalent.	kom	200
11.21		Živina sijalica 160 W;230 V;E-27 za rad bez prigušnice, Osram ili ekvivalent	kom	50
11.22		Elektokontakti sprej	kom	50
11.23		Utikač monofazni (gumirani)	kom	100
11.24		Trofazni utikač	kom	50
11.25		OG razvodna kutija 100x100 (ugradnja na zid)	kom	10
11.26		Monofazna OG utičnica (ugradnja na zid)	kom	100
11.27		Trofazna OG utičnica (ugradnja na zid)	kom	50
11.28		Papučica okasta M4, za presjek kabla 1.5-2.5 mm ²	kom	500
11.29		Papučica okasta M5, za presjek kabla 1.5-2.5 mm ²	kom	2000
11.30		Papučica viljuška M4, za presjek kabla 0,5-1 mm ²	kom	200
11.31		Papučica viljuška M4, za presjek kabla 1,5 -2.5 mm ²	kom	300
11.32		Papučica viljuška M5, za presjek kabla 1,5 -2.5 mm ²	kom	200
11.33		Luster klema keramička 3 pola, za presjek kabla 1.5 mm ²	kom	100
11.34		Luster klema keramička 2 pola, za presjek kabla 1.5 mm ²	kom	100
11.35		Duple hilzne za presjek 0,75 mm ²	kom	300
11.36		Duple hilzne za presjek 1,5 mm ²	kom	300
11.37		Duple hilzne za presjek 2,5 mm ²	kom	500
11.38		Hilzna 1,5 mm ²	kom	500
11.39		Hilzna 2,5 mm ²	kom	1000

11.40		Izolir traka duzine 10 m	kom	500
11.41		Kablovske vezice, plastične 300x4.5	kom	1000
11.42		Kablovske vezice, plastične 250x4.5	kom	1000
11.43		Kablovske vezice, plastične 360x4.5	kom	1000
11.44		Pasta za lemljenje	kom	5
11.45		Tinol žica za lemljenje	kg	1
11.46		<p>"Nabavka i isporuka ulične svjetiljke za funkcionalno osvetljenje, izrađene u LED tehnologiji.</p> <p>Svjetiljka treba da bude pogodna za ugradnju na postojeću liru-držać Ø 60mm.</p> <p>Svjetiljka mora imati mogućnost promjene ugla sa vidljivim oznakama podešenosti ugla.</p> <p>Kućište, poklopac kućišta i dio sa predspojnim uređajem svjetiljke treba da bude izrađeno od aluminijske legure livene pod pritiskom. Kućište treba da se sastoji iz dva dijela: dio sa optičkim blokom i mehanički izdvojeni dio sa predspojnim uređajem "drajverom".</p> <p>Kućište treba da ima fabrički utisnut ili izliveni žig ili logo proizvođača kao jednim od dokaza da se radi o originalnom proizvodu.</p> <p>Optički blok treba da je opremljen LED modulima sa visoko-efikasnim diodama temperature boje u opsegu 4000 K ± 300 K.</p> <p>Indeks reprodukcije boje $Ra \geq 70$.</p> <p>Protektor svjetiljke treba da je izrađen od stakla a optički sistem od polikarbonata.</p> <p>Protektor treba da obezbjeđuje stepen zaštite optičkog bloka jednak ili veći od IP66, ULOR=0%.</p> <p>Mehanička otpornost ne smije da bude manja od IK 08.</p> <p>Stepen zaštite IP (Ingress Protection) ne smije da bude manji od IP 66 i to za kompletnu svjetiljku (za optički blok i dio sa predspojnim uređajem).</p> <p>Svjetiljka treba da bude klase I ili klase II električne izolacije.</p> <p>Trajnost LED izvora treba da bude ne manja od 80.000 radnih časova, životni vijek prema L80.</p> <p>Instalisana snaga svjetiljke treba da bude maksimalno do 110W, a IZLAZNI fluks ne smije biti manji od 10.200 lumena (na $T_j=25^\circ\text{C}$).</p> <p>Svjetiljka treba da bude opremljena prenaponskom zaštitom i to integrisana u samom drajveru od 4 kV i 4 kA, i obavezno da bude opremljena dodatnim uređajem za odvođenje prenapona (SPD) na samom priključku odnosno prije drajvera sa karakteristikama od minimalno 10kV.</p>	kom	90

		Svjetiljka treba da je opremljena LED drajverom koji ima funkciju podešavanja radne struje (snage, fluksa) i kreiranja autonomnog scenarija dimovanja u više koraka. Programabilni LED drajver treba da ima funkciju kontrole nivoa osvijetljenosti (ili snage) putem DALI protokola ili naponskog signala 1 – 10V DC kako bi mogao biti kompatibilan sa sistemom daljinskog upravljanja i kontrole javne rasvjete u budućnosti. Svjetiljka treba da radi u opsegu mrežnog napona i to minimalno 220-240 VAC 50 Hz. Svjetiljka treba da ima ENEC sertifikat i CE deklaraciju proizvođača."		
11.47		Industrijski fen za vreo vazduh GHG 660 LCD BOSCH ,2300 W, radna temperatura 50-600 °C, strujanje vazduha 250-500 l/m ili ekvivalent	kom	2
11.48		Akumulatorska bušilica -odvrtač BOSCH PSR 14.4L1-2, 20/40Nm, dvije brzine 390/1300 ili ekvivalent	kom	1
11.49		Garnitura imbus ključeva UNIOR 1,5-12/10 ; kat.br. 617079 (mini katalog 25/2009)	komplet	6
11.50		garnitura ključeva UNIOR s TX profilom 9-40/8 ; kat.br. 613089 (mini katalog 25/2009)	komplet	6
11.51		garnitura ključevi viljuškasto-okasti UNIOR 6-22/17; katl.br.605537 (mini katalog 25/2009)	komplrt	6
11.52		Motorno zaštitna sklopka za direktno pokretanje motora MINEL 601 MA, 16-25 A	kom	4
11.53		Elektro pneumatska sirena EPS 220 AC, 150W, IP65	kom	6

Garantni rok 12 mjeseci od isporuke robe.

Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5436
Mjesto i datum: Nikšić, 13.12.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci roba za potrebe TE Pljevlja – Potrošni materijal, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5436/1
Mjesto i datum: Nikšić, 13.12.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-54016 od 24.11.2017.godine za nabavku roba za potrebe TE Pljevlja – Potrošni materijal,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5436/2
Mjesto i datum: Nikšić, 13.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-54016 od 24.11.2017.godine za nabavku roba za potrebe TE Pljevlja – Potrošni materijal, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Duško Gačević, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Babić, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljubiša Janković, dipl.maš.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C=(C_{\min}/C_p)*100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								€
PDV (21%) ¹³								€
Ukupan iznos sa PDV-om:								€

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

¹³ U skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹⁴**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹⁴ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- 1) listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) uzorke, opise, odnosno fotografije roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:
 - U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis robe koja se nudi;
- 3) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET
ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI,
UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

U ponudi dostaviti detaljan tehnički opis roba koje se nude.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁵**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁵ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba za potrebe TE Pljevlja broj: 114/17 od 20.12.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe TE Pljevlja.

Robe po ovom Ugovoru su:

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto isporuke je TE Pljevlja.

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku
Kontakt osoba: Todor Radman
Telefon: 040/204-169
E-mail todor.radman@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Prodavca

U vezi isporuke

Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail _____.

U vezi sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail _____.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će Naručiocu dostaviti u trenutku primopredaje i garantne listove i tehničke specifikacije za ugovorene robe, kao i tehničkom specifikacijom zahtijevanu atestnu dokumentaciju za naznačene robe.

IV PRIMOPREDAJA

Član 8.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 9.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

V GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi 12 mjeseci, a počinje teći od dana isporuke.

Prodavac garantuje da da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

VI RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;

- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;

VII OSTALE ODREDBE

Član 12.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke iz ovog Ugovora.

Član 13.

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 10 ovog Ugovora.

Član 14.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka u garantnom roku mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garancije iz člana 13 i člana 14 ovog Ugovora.

Član 15.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 16.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁶, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

¹⁶u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.