

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 109/21

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 534

Mjesto i datum: Nikšić, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
Izrada *Studije sa razradom tehničkih rešenja i prethodne studije izvodljivosti za
gasne elektrane***

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora.
3. Projektni zadatak za Konsultanta dat je u **Prilogu I - Studija sa razradom tehničkih rešenja i prethodna studija izvodljivosti - "Gasne elektrane"**

4. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmetne nabavke:⁵

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

kao cjeline je 350.000,00 €;

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmet javne nabavke predstavlja jednu vrstu usluga, te stoga nije podijeljen po partijama.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. , podtačka 1. i 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključite se okvirni sporazum:

- ne
 da

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
 Varijante ponude su dozvoljene.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.;

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Kriterijum za evaluaciju ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- | | | |
|---|-------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena | broj bodova | 50 |
| <input checked="" type="checkbox"/> kvalitet | broj bodova | 50 |

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

- **Podkriterijum najniža ponuđena cijena**

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 50

Najniža ponuđena cijena = 50 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 50$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena

C_{min} – najniža ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

- **Podkriterijum kvalitet - reference stručnih lica (K)**

Maksimalan broj bodova za reference stručnog lica - Projekt menadžer (vodeće lice) (K) je 50.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference stručnog lica iskazuje se kroz:

- Reference Projekt menadžer (vodeće lice), na izvršenju istih i/ili sličnih usluga na kojima je isti bio angažovan, na način što se ukupni broj referenci stručnog lica potvrđenih od strane naručioca ili korisnika podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci stručnog lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istim i/ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge na izradi studija ili tehničke dokumentacije (idejno rješenje, idejni projekat ili glavni projekat) za izgradnju ili rekonstrukciju elektrana na gas snage veće 50 MW, tokom prethodnih 10 (deset) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke.

Ukupan broj bodova se određuje po sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova (K)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci umanjen za 3}}{\text{najveći broj potvr. refer. umanjen za 3}} \times 50 \text{ bodova}$$

Napomena: Vrednovanje će se vršiti iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke sposobnosti.

Potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika, mora sadržati opis usluga koje su predmet ugovora, vrijeme realizacije ugovora, ime i prezime stručnog lica koje je bilo angažovano i konstataciju da su usluge kvalitetno i blagovremeno pružene.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K) će biti izabran kao prvorangirani.

Napomena: Naručilac zadržava pravo provjere referenci.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.
- CV, diplome, reference ponuđača i stručnih lica se mogu dostaviti i na engleskom jeziku.

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 16.02.2022. godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 16.02.2022. godine u 10 sati.

Dio ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što Garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 16.02.2022. godine do 10 sati.

Garancija ponude se dostavlja u zapečaćenoj koverti na kojoj je potrebno navesti broj tenderske dokumentacije i „Ne otvaraj prije javnog otvaranja“.

Javno otvaranje dijela ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a održaće se dana 16.02.2022. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10, prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁸

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne
- da

⁸ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:⁹

Raskid ugovora

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana. U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida. Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora. Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom;
- Nastupe okolnosti iz člana 150 ZJN (Sl.list CG br. 74/19).

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvrši plaćanje Izvršiocu u roku i na način predviđen Ugovorom.

Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora

Na sva prava i obaveze Ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

⁹ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnim nabavkama ništavan je.

Ugovor će se smatrati zaključenim i stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere od strane ovlašćenih predstavnika Ugovornih strana.

14.ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-61234
Mjesto i datum: Nikšić, 29.12.2021.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke pod rednim brojem 534 iz Plana javne nabavke za 2021. godinu za nabavku usluga izrade studije sa razradom tehničkih rešenja i prethodne studije izvodljivosti za gasne elektrane.

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nikola Rovčanin, dipl.pravnik

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević, dipl.maš.inž.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević, dipl.ecc.

Predsjedavajući član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Vladimir Vukčević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Slavica Grbović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nenad Jerinić

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.

Prilog I

Studija sa razradom tehničkih rešenja i prethodna studija izvodljivosti - "Gasne elektrane"

Projektni zadatak za Konsultanta	Terms of Reference for Consultant
<i>Studija sa razradom tehničkih rešenja i prethodna studija izvodljivosti - "Gasne elektrane"</i>	<i>Study with development of technical solutions and pre-feasibility study - "Gas power plants"</i>
1 UVOD..... 11	1 INTRODUCTION11
2 CILJ I PREDMET..... 11	2 OBJECTIVE AND SUBJECT.....11
3 SADRŽAJ I OBIM USLUGA 12	3 CONTENT AND SCOPE OF SERVICES12
4 ISPORUKE / OČEKIVANI REZULTATI 15	4 DELIVERIES / EXPECTED RESULTS15
5 PROJEKTNI TIM NARUČIOCA 17	5 CLIENT'S PROJECT TEAM.....17
6 POSEBNO ISKUSTVO I ZAHTJEVI ZA IZVRŠIOCA USLUGA/KONSULTANTA 17	6 SPECIAL EXPERIENCE AND REQUIREMENTS FOR SERVICE CONTRACTOR/CONSULTANT17
7 KOORDINACIJA 18	7 COORDINATION18
7.1 Sastanci u vezi sa napretkom Konsultantskih usluga i tehnički sastanci: 18	7.1 Consultation Progress Meetings and Technical Meetings18
7.2 Izveštavanje 19	7.2 Reporting19
8 DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGA I PLAN ANGAŽOVANJA OSOBLJA 19	8 DYNAMICS OF SERVICE PERFORMANCE AND STAFF ENGAGEMENT PLAN.....19

1 UVOD

U duhu otpočetog investicionog ciklusa sa ciljem sprovođenja energetske tranzicije, Elektroprivreda Crne Gore (EPCG)/Naručilac ima namjeru da sprovede razvoj i implementaciju prvih energetskih postrojenja na gas u Crnoj Gori u saradnji sa uglednim konsultantima specijalizovanim za ovakvu vrstu postrojenja sa fokusom na gasne turbine i obnovljive izvore energije. U tu svrhu, pozivaju se konsultanti da dostave ponude za izradu *Studije sa razradom tehničkih rešenja i prethodne studije izvodljivosti* za:

- ***Hibridnu elektranu baziranu na gasnoj turbini snage min 50 MWe u blizini luke Bar sa potencijalnim obnovljivim izvorima,***
- ***Kombinovanu elektranu na gas snage min 150 MWe u sklopu KAP-a u kombinaciji sa potencijalnim obnovljivim izvorima,***
- ***Elektranu na gas snage do 200 MWe u Pljevljima***

2 CILJ I PREDMET

Predloženi koncepti elektrana za cilj imaju da se omogući dugoročno korišćenje lokalnih resursa u periodu od minimum 25 godina i u potpunoj saglasnosti s klimatskim pravilima i propisima EU.

Imajući to u vidu, tokom izrade *Studije sa razradom tehničkih rešenja i prethodne studije izvodljivosti* izvršiće se analiza cijelog životnog ciklusa za razmatrana tehnička rešenja uključujući i strategiju za fazno uvođenje i konverziju elektrana od rada sa čistim prirodnim gasom do integracije sa obnovljivim izvorima energije i potencijalne konverzije rada elektrane u tzv. rad sa neutralnim CO₂. Na osnovu Studije sa razradom tehničkih rešenja na nivou konceptualnih rješenja, biće izrađena prethodna studija tehnno-ekonomske izvodljivosti za cijeli životni ciklus postrojenja koja su bila predmet analize Studije.

1 INTRODUCTION

In the spirit of the started investment cycle with the aim of implementing the energy transition, Montenegrin Electric Enterprise (EPCG)/Client intends to develop and implement the first gas power plants in Montenegro in cooperation with reputable consultants specialized for this type of plant with a focus on gas turbines and renewable energy sources. For that purpose, consultants are invited to submit a Bid for preparation of the *Study with the development of technical solutions and pre-feasibility study* for:

- ***Hybrid power plant based on a gas turbine with a capacity of at least 50 MWe near the port of Bar with potential renewable sources,***
- ***Combined gas power plant with a capacity of at least 150 MWe within KAP in combination with potential renewable sources,***
- ***Gas power plant up to 200 MWe in Pljevlja***

2 OBJECTIVE AND SUBJECT

The aim of proposed power plant concept is to enable the long-term use of local resources for a period of at least 25 years and in full compliance with EU climate rules and regulations.

With this in mind, during the making of the *Study with the development of technical solutions and pre-feasibility study*, the analysis of the whole life cycle for the considered technical solutions including strategy for phased introduction and conversion of power plants from operation with clean natural gas to integration with renewable sources and potential conversion of power plant operation in the so-called operation with to neutral CO₂ will be performed. Based on the Study with the development of technical solutions at the level of conceptual solutions, a techno-economic pre-feasibility study for the entire life cycle of the plant, which were the subject of the Study's analysis, will be prepared.

The results of the Study should serve as a basis for decisions making on the next steps in order to

Rezultati Studije treba da služe kao osnova za odlučivanje o narednim koracima u cilju implementacije elektrana na prirodni gas, kao i za izradu odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije i odgovarajuće tehničke dokumentacije, a u svemu u skladu sa važećom Zakonskom regulativom u Crnoj Gori.

3 SADRŽAJ I OBIM USLUGA

Od izabranog Izvršioca usluge/Konsultanta se očekuje da izvrši sve usluge koje je potrebno i neophodno završiti u cilju ispunjenja specificiranih zadataka i ciljeva predmetne nabavke kako je to definisano projektnim zadatkom.

Za vrijeme angažovanja Izvršioca usluge/Konsultanta, postoji mogućnost angažovanja i drugih konsultanata i savjetnika koji će pružati usluge Naručiocu/EPCG, a koje će biti u vezi sa predmetnim zadacima. Dužnost je Izvršioca usluge/Konsultanta da u tom slučaju realizuje i koordiniše svoje aktivnosti sa poslovima ostalih relevantnih strana angažovanih na Projektu, na način da se izbjegne primjena različitih standarda, kriterijuma i nepotrebno dupliranje poslova.

Izrada predmetne Studije zahtjeva veoma detaljno sagledavanje i proučavanje svih relevantnih elemenata koji imaju uticaj ili mogu uticati na odabir optimalnog tehničkog rješenja.

Od Izvršioca usluga/Konsultanta se traži da u toku realizacije ugovora izvrši sledeće zadatke:

- 1) Analiza svih dostupnih opcija snabdijevanja gasom, uključujući inicijalne rasprave i budžetske predloge relevantnih dobavljača u regionu;

Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.

- 2) Analiza mogućnosti priključenja na EESCG i davanje relevantnih mišljenja operatora prenosnog sistema (CGES);

Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.

implement natural gas power plants, as well as for the preparation of appropriate spatial planning documentation and appropriate technical documentation, all in accordance with the valid legislation in Montenegro.

3 CONTENT AND SCOPE OF SERVICES

The selected Service Contractor/Consultant is expected to perform all services that are required and necessary to complete in order to fulfil the specified tasks and objectives of the procurement as defined by the Terms of Reference.

During the engagement of the Service Contractor/Consultant, there is a possibility for engagement of other consultants and advisors who will provide services to the Client/EPCG, and which will be related to the tasks in question. It is the duty of the Service Contractor/Consultant in that case to implement and coordinate its activities with the activities of other relevant parties engaged in the Project, in a way that avoids the application of different standards, criteria and unnecessary duplication of activities.

The making of the Study in question requires a very detailed consideration and study of all relevant elements that have an impact or may affect the selection of the optimal technical solution.

The Service Contractor/Consultant is required to perform the following tasks during the implementation of the contract:

- 1) Analysis of all available options of fuel gas supply including initial discussions and budgetary proposals from relevant suppliers in the region;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

- 2) Analysis of grid connection options to the EESCG and giving relevant opinions from the transmission system operator (CGES);

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

- 3) Analiza mogućih lokacija i njihove podobnosti za elektranu;

Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.

- 4) Analiza mogućnosti obnovljivih izvora u oblasti (solar i vjetar) i njihove potencijalne integracije sa elektranom na gas;

Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.

- 5) Analiza lokalnog zakonodavstva i uslova za dobijanje dozvola;

Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.

- 6) Izraditi Studiju sa razradom tehničkih rešenja za dugotrajni rad gasa u elektranama i strategiju kako da se postigne neutralni CO₂ u kombinaciji sa obnovljivim izvorima;

Izraditi i dostaviti Studiju i prezentaciju.

- 7) Definirati realnu mapu puta i faze izgradnje kako bi se ispunili današnji i budući ekološki zahtjevi za izabrani optimalni koncept; ***Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.***

- 8) Navesti budžetske procjene za svaku fazu uključujući i dugoročni ugovor o održavanju gasnih turbina i ostale relevantne opreme; ***Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.***

- 9) Analiza potencijalnih evropskih fondova za borbu protiv klimatskih promena i finansijsku podršku u tranziciji na Ugljenik neutralnu proizvodnju električne energije, i uspostavljanje inicijalnih kontakata sa relevantnim fondovima;

Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju.

- 3) Analysis of possible sites and their suitability for the power plant;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

- 4) Analysis of possibilities of renewable sources in the area (solar and wind) and their potential integration with the gas-fired power plant;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

- 5) Analysis of the local legislation and permitting requirements;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

- 6) Provide the Study with development of technical solutions for the long-term operation of the gas to power plant and a strategy of how to attain Carbon Neutral operation in combination with renewable resources;

Deliverable: Prepared Study and Presentation.

- 7) Define realistic roadmap and phases of construction to meet the today's and future environmental requirements for the selected optimal concept;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

- 8) Provide budgetary estimates for each phase including the potential long-term service agreement (LTSA) for the maintenance of gas turbines and other related equipment; ***Deliverable: Prepared Report and Presentation.***

- 9) Analyse potential EU grants and funds to support transition to Carbon Free operation and establish initial relationships with the most suitable funds;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

10) Prethodna Analiza/Studiju tehn-ekonomske izvodljivosti za dugoročni rad uzimajući u obzir sve faze projekta;

Izraditi i dostaviti Analizu/Studiju i prezentaciju.

11) Studija procjene rizika (Risk assesment study) sa aspekta važeće zakonske regulative, planske dokumentacije na vremenski uticaj realizacije projekta.

Izraditi i dostaviti Studiju i prezentaciju.

12) Izraditi preliminarnu procjenu uticaja na životnu sredinu i društvo (ESIA).

Izraditi i dostaviti Studiju i prezentaciju.

13) Dostaviti sveobuhvatan Izveštaj sa daljim preporukama;

Izraditi i dostaviti Izvještaj i prezentaciju.

14) Presentovati nalaze i preporuke EPCG i ostalim učesnicima u Projektu u cilju odabira optimalnog koncepta i definisanja daljih koraka;

Izraditi i dostaviti prezentaciju.

Izvršilac usluga/Konsultant je u obavezi da se upozna sa područjem i sprovede preliminarna istraživanja u vezi sa potencijalnim opcijama priključenja na EESCG, načinom snabdijevanja prirodnim gasom do predviđenih lokacija i drugim lokalnim parametrima važnim za razradu tehničkih rješenja koncepta.

Sveobuhvatni Izveštaj sa daljim preporukama u najmanjem treba da sadrži sledeće:

- Definisanje kriterijuma i parametara za upoređenje analiziranih varijantnih rešenja sagledavajući tehničke, energetske, ekonomske i pravne aspekte, uključujući i način podjele potencijala i investicija.

10) Provide Preliminary techno-economic Analysis/Feasibility Study for the long-term operation considering all the project phases;

Deliverable: Prepared Analysis/Study and Presentation.

11) Provide the Risk assessment study from the aspect of current legislation, planning documentation on the time impact of project implementation;

Deliverable: Prepared Study and Presentation

12) Prepare a preliminary environmental and social impact assessment study (ESIA);

Deliverable: Prepared Study and Presentation

13) Provide a comprehensive report with further recommendations;

Deliverable: Prepared Report and Presentation.

14) Present the findings and recommendations to EPCG and other participants in the Project in order to select the optimal concept and define further steps;

Deliverable: Prepared Presentation.

The Service Contractor/Consultant is obliged to get acquainted with the area and conduct preliminary research on potential connection options to the EESCG, the method of natural gas supply to the planned sites and other local parameters important for the development of technical solutions of the concept.

The Comprehensive Report with further recommendations should include at least the following:

- Defining criteria and parameters for comparing the analysed variant solutions, considering technical, energy, economic and legal aspects, including the method of sharing potentials and investments.

- Vrednovanje parametara za upoređenje.
- Uporednu analizu: prikaz i rangiranje analiziranih varijanti po parametrima za upoređenje.
- Sublimaciju zaključaka svih prethodnih Izveštaja/Studija.
- Izbor predloženog rješenja.

Svi navedeni izvještaji i studije treba da sadrže tekstualni i grafički dio.

Takođe, Izvršilac usluga/Konsultant će obezbijediti i sve ostale informacije i podloge koje budu neophodne u cilju realizacije obima predmetnih usluga.

4 ISPORUKE / OČEKIVANI REZULTATI

U sljedećoj tabeli je dat pregled liste isporuka (sa potrebnom formom isporuke) koje se očekuju od Izvršioca usluga/konsultanta kao rezultat predviđenih zadataka.

Isporuka		Broj/Forma isporuke
1	Analiza svih dostupnih opcija snabdijevanja gasom, uključujući inicijalne rasprave i budžetske predloge relevantnih dobavljača u regionu; Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija
2	Analiza mogućnosti priključenja na EESCG i davanje relevantnih mišljenja operatora prenosnog sistema (CGES); Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija
3	Analiza mogućih lokacija i njihove podobnosti za elektranu; Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija
4	Analiza mogućnosti obnovljivih izvora u oblasti (solar i vjetar) i njihove potencijalne integracije sa elektranom na gas; Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija
5	Analiza lokalnog zakonodavstva i uslova za dobijanje dozvola; Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija

- Evaluation of comparison parameters.
- Comparative analysis: display and ranking of analysed variants by parameters for comparison.
- Sublimation of the conclusions of all previous Reports/Studies.
- Selection of the proposed solution.

All listed reports and studies should contain textual and graphic part.

Also, the Service Contractor/Consultant will provide all other information and basis that will be necessary in order to realize the scope of the services in question.

4 DELIVERIES / EXPECTED RESULTS

The following table provides an overview of the list of deliveries (with the required delivery form) expected from the Service Contractor/Consultant as a result of the envisaged tasks.

Delivery		Number/Form of deliveries
1	Analysis of all available gas supply options, including initial discussions and budget proposals of relevant suppliers in the region; Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies
2	Analysis of the possibility of connection to the EESCG and providing relevant opinions of the transmission system operator (CGES); Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies
3	Analysis of possible sites and their suitability for the power plant; Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies
4	Analysis of the possibilities of renewable sources in (solar and wind) and their potential integration with the gas power plant; Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies ory
5	Analysis of local legislation and conditions for obtaining permits; Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies

6	Izraditi Studiju sa razradom tehničkih rešenja za dugotrajni rad gasa u elektranama i strategiju kako da se postigne neutralni CO ₂ u kombinaciji sa obnovljivim izvorima; Studija i prezentacija	4 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	6	Preparation of a study with the development of technical solutions for long-term operation of gas in power plants and a strategy on how to achieve neutral CO ₂ in combination with renewable sources; Study and presentation	4 hard copies 2 x CD / USB soft copies
7	Definisati realnu mapu puta i faze izgradnje kako bi se ispunili današnji i budući ekološki zahtjevi za izabrani optimalni koncept; Izraditi i dostaviti Izveštaj i prezentaciju	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	7	Define a realistic roadmap and construction phases to meet current and future environmental requirements for the chosen optimal concept; Preparation and delivery a report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies
8	Navesti budžetske procjene za svaku fazu uključujući i dugoročni ugovor o održavanju gasnih turbina i ostale relevantne opreme; Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	8	Provide budget estimates for each phase including a long-term contract for the maintenance of gas turbines and other relevant equipment; Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies
9	Analiza potencijalnih evropskih fondova za borbu protiv klimatskih promena i finansijsku podršku u tranziciji na Ugljenik neutralnu proizvodnju električne energije, i uspostavljanje inicijalnih kontakata sa relevantnim fondovima; Izveštaj i prezentacija	2 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	9	Analiza potencijalnih evropskih fondova za borbu protiv klimatskih promena i finansijsku podršku u tranziciji na Ugljenik neutralnu proizvodnju električne energije, i uspostavljanje inicijalnih kontakata sa relevantnim fondovima; Report and presentation	2 hard copies 2 x CD / USB soft copies
10	Prethodna Analiza/Studiju tehnno-ekonomske izvodljivosti za dugoročni rad uzimajući u obzir sve faze projekta; Analiza/Studija i prezentacija.	4 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	10	Preliminary Analysis/ Feasibility techno-economic Study for long-term work taking into account all phases of the project; Analysis/Study and presentation	4 hard copies 2 x CD / USB soft copies
11	Studija procjene rizika (Risk assesment study) sa aspekta važeće zakonske regulative, planske dokumentacije na vremenski uticaj realizacije projekta. Studija i prezentacija.	4 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	11	Risk assessment study from the aspect of current legislation, planning documentation on the time impact of project implementation; Report and presentation	4 hard copies 2 x CD / USB soft copies
12	Izraditi prelimarnu procjenu uticaja na životnu sredinu i društvo (ESIA). Studija i prezentacija.	4 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	12	Prepare a preliminary environmental and social impact assessment (ESIA); Study and presentation	4 hard copies 2 x CD / USB soft copies
13	Dostaviti sveobuhvatan Izveštaj sa daljim preporukama; Izveštaj i prezentacija.	4 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	13	Submit a Comprehensive report with further recommendations; Report and presentation	4 hard copies 2 x CD / USB soft copies
14	Prezentovati nalaze i preporuke EPCG i ostalim učesnicima u Projektu u cilju odabira i valorizacije daljih koraka optimalnog koncepta; Prezentacija	4 štampana primjerka 2 x CD/USB Memorija	14	Present the findings and recommendations for EPCG and other participants in the Project in order to select and valorise further steps of the optimal concept; Presentation	4 hard copies 2 x CD / USB soft copies

Sva potreba dokumentacija mora biti pripremljena na lokalnom jeziku i prevedena na engleski jezik.

5 PROJEKTNI TIM NARUČIOCA

Naručilac/EPCG će u cilju realizacije ovih usluga imenovati projektni tim sa Menadžerom projekta za rukovođenje timom. Projektni tim će u svom sastavu imati inženjere odgovarajućih struka i druga stručna lica po potrebi. Menadžer projekta će održavati vezu sa izvršiocom usluga/Konsultantom, odnosno sa njegovim Menadžerom projekta. Izvršilac usluga/Konsultant će biti dužan da održava stalan kontakt s njim o svim aspektima projekta. Po pravilu, sva zvanična prepiska vezana za ovaj posao biće upućena na ruke Menadžera projekta.

6 POSEBNO ISKUSTVO I ZAHTJEVI ZA IZVRŠIOCA USLUGA/KONSULTANTA

Usluge koje su predmet ovog projektnog zadatka treba da budu izvršene od strane firme ili udruženja firmi, sastavljenih od eksperata, specijalizovanih za izradu sličnih studija i projektne dokumentacije.

Izvršilac usluga/Konsultant je u obavezi da imenuje Menadžera projekta, i min. 4 ključna eksperta sa stručnim iskustvom od najmanje 10 godina na istim ili sličnim poslovima (Mašinski inženjer - optimizacija toplotne šeme elektrane, Mašinski inženjer - gasne prenosne i distributivne mreže, gasovodi, LNG i CNG postrojenja, Elektroinženjer - elektroenergetske analize, Ekspert za ekonomsko-finansijske analize), i ostalo osoblje koje će angažovati za potrebe realizacije Ugovora.

Imenovani Menadžer projekta iz prihvaćene Ponude i navedeni ključni eksperti na inicijalnom sastanku (kick-off meeting) se ne mogu mijenjati osim u slučajevima i pod uslovima eksplicitno navedenim u Ugovoru sa Konsultantom.

Pored ključnog osoblja Izvršilac usluga/Konsultant je dužan da ima na

All necessary documentation must be prepared in the local language and translated into English.

5 CLIENT'S PROJECT TEAM

In order to implement these services, the Client / EPCG will appoint a project team with a Project Manager to manage the team. The project team will include engineers of appropriate professions and other professionals as needed. The Project Manager will maintain contact with the Service Contractor/Consultant or his Project Manager. The Service Contractor/Consultant will be required to maintain constant with him on all aspects of the project. As a rule, all official correspondence related to this job will be sent to the Project Manager.

6 SPECIAL EXPERIENCE AND REQUIREMENTS FOR SERVICE CONTRACTOR/CONSULTANT

The services that are the subject of this project task should be performed by a company or association of companies, composed of experts, specialized in the preparation of similar studies and project documentation.

The Service Contractor/Consultant is obliged to appoint a Project Manager, and min 4 key experts with professional experience of at least 10 years on the same or similar activities (Mechanical engineer – heat diagram optimization, Mechanical engineer - gas transmission and distribution networks, gas pipelines, LNG and CNG facilities, Electrical engineer - electrical network analysis, Expert for economic-financial analysis), and other staff to be engaged for the implementation of the Contract.

The appointed Project Manager from the accepted Bid and the listed key experts at the kick-off meeting may not be changed except in the cases and under the conditions explicitly stated in the Contract with the Consultant.

In addition to the key staff, the Service Contractor/Consultant is obliged to have at his disposal a sufficient number of additional professional staff and other staff with the

raspolaganju dovoljan broj dodatnog stručnog osoblja i ostalog osoblja potrebnih specijalnosti za kvalitetno i blagovremeno izvršenje predmetnih usluga, uzimajući u obzir sve zahtjeve iz tenderske dokumentacije i Ugovora.

7 KOORDINACIJA

Koordinaciju aktivnosti u okviru Ugovora će vršiti Naručilac/EPCG.

Naručilac/EPCG i Izvršilac usluga/Konsultant uspostaviće stručnu i radnu saradnju u svim fazama realizacije Ugovora, počev od usaglašavanja detalja zadatka, obezbjeđenja i korišćenja dostupnih podataka, izrade i usvajanja vremenskog plana realizacije, razjašnjavanja eventualnih problema u realizaciji, izrade Studije sa razradom tehničkih rešenja i prethodne studije izvodljivosti do konačnog usvajanja.

Naručilac će pratiti i kontrolisati rad Izvršioca usluga/Konsultanta u svakoj fazi realizacije ugovora preko svojih ovlašćenih predstavnika, kroz davanje komentara i sugestija na nacte i konačne verzije dokumentacije u sklopu svakog od zadataka.

Od Izvršioca usluga/Konsultanta se očekuje da saraduje sa projektnim timom Naručioca, razmjenjuje informacije i podatke i u svakom momentu omogući uvid u dokumentaciju koja se izrađuje.

7.1 Sastanci u vezi sa napretkom Konsultantskih usluga i tehnički sastanci:

- Plan sastanaka će biti dogovoren na početku realizacije konsultantskih usluga tj na inicijalnom sastanku koji će biti održan 7 dana nakon potpisivanja Ugovora.
- Konsultant vodi zapisnik sastanka i dostavlja primjerke učesnicima sastanka. U zapisniku se precizira odgovornost za svako delovanje u skladu sa Ugovorom.

necessary specialties for quality and in a timely manner execution of the services in question, taking into account all requirements from the tender documents and the Contract.

7 COORDINATION

Coordination of activities within the Contract will be performed by the Client/EPCG.

The Client/EPCG and the Service Contractor/Consultant will establish professional and working cooperation in all phases of the Contract implementation, starting from harmonization of task details, providing and using available data, development and adoption of implementation schedule, clarification of possible implementation problems and preparation of *Study with the development of technical solutions and pre-feasibility studies* until final adoption.

The Client will monitor and control the work of the Service Contractor/Consultant in each phase of the contract implementation through its authorized representatives, by giving comments and suggestions on drafts and final versions of documentation within each of the tasks.

The Service Contractor / Consultant is expected to cooperate with the project team of the Client, exchange information and data and at any time provide insight into the documentation that is being prepared.

7.1 Consultation Progress Meetings and Technical Meetings

- The meeting plan will be agreed at the beginning of the implementation of consulting services, i.e. at the initial meeting which will be held 7 days after the signing of the Contract.
- The Consultant keeps minutes of the meeting and delivers copies to the participants of the meeting. The minutes specify the responsibility for any action in accordance with the Contract.

- Tehnički sastanci biće organizovani u cilju razjašnjenja pojedinih tehničkih pitanja u toku izrade Studije i u toku njenog usaglašavanja između Naručioca i Konsultanta.

7.2 Izvještavanje

Tokom pružanja usluga Konsultant je obavezan da podnosi izvještaje u cilju obavještavanja Naručioca o svim značajnim pitanjima. Nakon prvog mjeseca svog angažovanja Izvršilac usluga/Konsultant je obavezan da podnese Početni izvještaj. Mjesečni izvještaji treba da sadrže najviše 2 strane i treba da stignu Naručiocu/EPCG e-mejlom tokom prve radne nedelje u narednom mesecu.

8 DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGA I PLAN ANGAŽOVANJA OSOBLJA

Izvršilac usluga/Konsultant je dužan u ponudi dostaviti detaljan Dinamički plan prikazujući listu zadataka sa rasporedom aktivnosti i isporuka u okviru zadataka i ostale ključne događaje kao što su:

- odobrenje od strane Naručioca/EPCG,
- dostavljanje Izvještaja, Studija i prezentacija
- ostale bitne ključne događaje

Trajanje aktivnosti prikazati u formi gantograma i prikazati legendu ako je potrebno da se bolje prikaže ili tumači dijagram.

Takođe, Izvršilac usluga/Konsultant je dužan dostaviti u ponudi Sastav Tima (Projekt Menadžer, ključno osoblje i svo ostalo potrebno osoblje) po zadacima sa detaljnim planom angažovanja koji između ostalog treba da sadrži:

- podatke o angažovanju eksperata i njihovom trajanju po pojedinačnim zadacima i isporukama dokumentacije,
- organizacione i logističke aspekte konsultantskih usluga, uključujući i organizacionu šemu,
- detalje vezane za sastav, sistem rukovođenja i iskustvo ponuđenog tima

- Technical meetings will be organized in order to clarify certain technical issues during the preparation of Studie and during its coordination between the Client and the Consultant.

7.2 Reporting

During the providing of services, the Consultant is obliged to submit reports in order to inform the Client about all significant issues. After the first month of its engagement, the Service Contractor/Consultant is required to submit an Initial Report. Monthly reports should contain a maximum of 2 pages and should be delivered to the Client/EPCG by e-mail during the first working week of the following month.

8 DYNAMICS OF SERVICE PERFORMANCE AND STAFF ENGAGEMENT PLAN

The Service Contractor/Consultant is obliged to submit a detailed Dynamic Plan in the bid, showing a list of tasks with a schedule of activities and deliveries within the tasks and other key events such as:

- approval by the Client/EPCG,
- submission of Reports, Studies and Presentations,
- other important key events.

Show the duration of the activity in the form of a Gantt chart and show the legend if it is necessary to better show or interpret the chart.

Also, the Service Contractor/Consultant is obliged to submit in the Bid the Composition of the Team (key experts and all other necessary staff) according to the tasks with a detailed engagement plan which should include, among other things:

- data on the engagement of experts and their duration by individual tasks and deliverables;
- organizational and logistical aspects of consulting services, including organization chart;
- details of the composition, management system and experience of the offered team of experts, as well as the tasks to be

eksperata, kao i zadataka koji će biti dodijeljeni svakom ekspertu (uključujući i šemu odgovornosti). Treba dostaviti kratak rezime kvalifikacija svakog eksperta, iz koga se vidi njegovo radno iskustvo relevantno za njegov angažman na zadacima u okviru ovih usluga.

- sve ostale informacije koje Izvršilac usluga/Konsultant smatra neophodnim.

Rok za realizaciju predmetnih usluga iznosi 6 mjeseci od dana održavanja inicijalnog sastanka Naručioca i Izvršioca.

assigned to each expert (including the liability scheme). A brief summary of each expert's qualifications should be provided, showing his/her work experience relevant to his/her engagement in the tasks within these services;

- Any other information deemed necessary by the Service Contractor/Consultant.

The deadline for the implementation of these services is 6 months from the date of kick-off meeting between the Client and the Consultant.