

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 105/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 126

Mjesto i datum: Nikšić, 13.11.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA**

Nabavka stambene jedinice u Podgorici

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	8
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	9
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	10
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	12
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	13
SADRŽAJ PONUDE	14
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE	21
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	22
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	23
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	26
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	26
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	37
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	38

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Ivana Kilibarda
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 169	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): ivana.kilibarda@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka stambene jedinice u Podgorici. Stavka broj 126 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-34614 od 18.10.2019. godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

98300000-6 Razne usluge
30000000-9 Kancelarijski uređaji i kompjuterski uređaji, oprema i potrepštine, osim namještaja i softverskih paketa

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

65.000,00 €

VI Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U ponudi dostaviti:

- Skicu prostora;
- Podatke o ponuđenom prostoru (adresu, opis objekta, opis lokacije prostora u objektu, površina prostora, opis prostora, fotografije prostora) u skladu sa specifikacijom navedenom u tenderskoj dokumentaciji.

VII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VIII Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

IX Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja Ugovora: 15 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.
- b) Mjesto izvršenja Ugovora: Podgorica.

X Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 06.12.2019.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.12.2019. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Sprovođenje predmetne javne nabavke je hitno, zbog obezbjeđenja uslova za realizaciju projekta nagradne igre za članove zlatnog tima, pa se rok za dostavljanje ponuda skraćuje na 22 dana.

XIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.1. Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Način plaćanja je: virmanski.

1.2. Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će zaključiti ugovor pred notarom. Odredbe ugovora su definisane nacrtom Ugovora o javnoj nabavci.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Red. br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Kupovina stambene jedinice u Podgorici za potrebe nagradne igre koju organizuje FC Snabdijevanje	Kupovina stambene jedinice u Podgorici za potrebe nagradne igre koju organizuje FC Snabdijevanje. Površina potrebnog stambenog prostora treba da iznosi minimum 50m ² , na lokaciji City kvart ili lokaciji 500 metara udaljenoj od City kvarta koje se nalaze u prostoru definisanom Izmenama i dopunama DUP-a "Radoje Dakić" (Odluka o Izmenama i dopunama DUP-a "Radoje Dakić" u Podgorici broj 01-031/11-4562 od 10.08.2011. godine) ili na lokaciji koja obuhvata prostor Prve "A" zone i Prve zone u skladu sa Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (Službeni list Crne Gore, opštinski propisi, broj 009/18 od 20.03.2018. godine). Mora biti novogradnja i stambena jedinica mora biti odmah useljiva - mora biti finalno obrađena i uređena za stanovanje, nova, na zgradi moraju da budu u potpunosti završeni svi spoljašnji radovi na uređenju fasade, postavljeni svi spoljni prozori i vrata. -mora biti urađena kompletna instalacija vezana za vodovod, kanalizaciju, hidrantska mreža, ventilacija, kao i kablovski razvod elektroinstalacija i telekomunikacija, obezbjeđena televizijska i telefonska instalacija i sve to priključeno na gradske i javne sisteme; Mora biti uknjižena na prodavca kod Uprave za nekretnine PJ Podgorica, bez tereta i ograničenja.	kom	1

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač u ponudi dostavlja posjedovni list kao dokaz vlasništva, bez upisanog tereta i ograničenja u G listu. Posjedovni list ne može biti stariji više od 15 (petnaest) dana prije dana javnog otvaranja ponuda.
- Ponuđač se obavezuje da omogući Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda da u roku od dva dana nakon otvaranja ponuda, radi utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja, obiđe ponuđenu stambenu jedinicu i napravi uvid u ispravnost i funkcionalnost iste.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Komisija će u roku od dva dana nakon otvaranja ponuda, radi utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja, obići sve ponuđene stambene jedinice i napraviti uvid u ispravnost i funkcionalnost istih.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-39481/2
Mjesto i datum: Nikšić, 07.11.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, Glavni finansijski direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-34614 od 18.10.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci roba:

Nabavka stambene jedinice u Podgorici,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-39481
Mjesto i datum: Nikšić, 07.11.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-34614 od 18.10.2019. godine za nabavku roba::

Nabavka stambene jedinice u Podgorici,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-39481/1
Mjesto i datum: Nikšić, 07.11.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-34614 od 18.10.2019. godine za nabavku roba:

Nabavka stambene jedinice u Podgorici.

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović,
dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivana Kilibarda, dipl.ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda mr Dragan Kadić, dipl.ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marko Burić, dipl.politikolog - novinarstvo

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Rajko Jaredić, dipl.ecc

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE**FINANSIJSKI DIO PONUDE****Nabavka stambene jedinice u Podgorici**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja Ugovora	
Mjesto izvršenja Ugovora	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- 1) uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U ponudi dostaviti:

- Skicu prostora;
- Podatke o ponuđenom prostoru (adresu, opis objekta, opis lokacije prostora u objektu, površina prostora, opis prostora, fotografije prostora) u skladu sa specifikacijom navedenom u tenderskoj dokumentaciji.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU
PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN
POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

U ponudi dostaviti:

- Skicu prostora;
- Podatke o ponuđenom prostoru (adresu, opis objekta, opis lokacije prostora u objektu, površina prostora, opis prostora, fotografije prostora) u skladu sa specifikacijom navedenom u tenderskoj dokumentaciji.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Dana xxxxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) godine u xx (xxxx) časova, preda-----
mnom, dolje potpisanim notarom xxxxxxxxxx, sa službenim sjedištem u xxxxxxxx, Ul.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sa zahtjevom da na osnovu njihovih izjava volje, sačinim notarski
zapis ugovora o prodaji, -----istovremeno su pristupila sljedeća lica:-----

xxxxxxxxxxxxxxxx sa sjedištem u xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx,----- registarski
broj subjekta upisa xxxxxxxxxx, matični broj xxxxxxxx, kod Centralnog registra privrednih-
----- subjekata Poreske uprave, (**u daljem tekstu: Prodavac**), koga zastupa ovlašćeni
zastupnik xxxxxxxxxxxxxxx, rođen- xxxxxxxxxx godine
(xx), u xxxxxx, sa prebivalištem i--- adresom
u xxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxx, JMBG xxxxxxxxxxxxxxx, državljanin xxxxxxxx, čiji sam identitet
utvrdila na ---osnovu lične karte, broj xxxxxxxxxx, izdatu od strane xxxxxxxxxx, dana xxxxxxxx.
godine, sa rokom važenja do-- xxxxxxxx. godine, a ostale podatke na osnovu izjave imenovanog
lica. Naznačene podatke za Prodavca i -----ovlašćenje za zastupanje utvrdila sam na osnovu
prezentovanog Izvoda iz- Centralnog registra privrednih -----subjekata Poreske uprave, od
xxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) godine, koji je prodavac dostavio u originalu, pa je ta isprava
pročitana strankama i nakon toga, ista, u ovjerenom prepisu, sačinjenom od ovog notara,
priložena izvorniku.-----

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sa sjedištem u xxxxxxxx Ul. xxxxxxxxxxxx, registarski- broj
subjekta upisa ----xxxxxxxx, matični broj xxxxxxxxxxxx kod Centralnog registra privrednih
subjekata Poreske---- uprave, čiji je ----izvršni direktor xxxxxxxxxxxx (**u daljem tekstu:**
Kupac), koga u ovom pravnom poslu zastupa po punomoćju: -----

xxxxxxxxxxxxxxxx, od oca xxxxxxxx a, rođen xxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxx) godine, u xxxxxxxx,
JMBG -----xxxxxxxxxxxxxxxx, koji na upit notara izjavljuje da je po zanimanju-
xxxxxxxx, zaposlen u xxxxxxxxxxxx, -----državljanin xxxxxxxx, sa prebivalištem u
xxxxxxxx, Ul. xxxxxxxx, čiji sam identitet utvrdila uvidom u ličnu ----kartu broj xxxxxxxx,
izdatu od xxxxxxxx, dana xxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxx) godine sa rokom važenja do ----
xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx) godine, (**u daljem tekstu: Punomoćnik**).-----

Podatke naznačene za Kupca ustanovila sam uvidom u ovjeren prepis Izvoda iz Centralnog
registra privrednih subjekata Poreske uprave od xxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxx) godine,
ovjeren od---- strane notara xxxxxxxx, dana xxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxx) godine pod
brojem OVP xxxxxxxx-----

-Ovlašćenje Punomoćnika za zastupanje Kupca u ovom notarskom zapisu, utvrdjeno je uvidom
u otpravak-----punomoćja UZZ xxxxxx, koje je u formi notarskog zapisa dana xxxxxxx
(xxxxxxxxxxxxxxxx) godine, sačinio notar xxxxxxxx, sa sjedištem u xxxxxxxxxxxx.-----

-----Shodno navedenom
dokumentu, izvršni direktor Kupca xxxxxxxx, je dana xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx) ---
godine izdao **Saglasnost**, zavedenu u dokumentaciji prodavca pod brojem-xxxxxxx, kojom
je ovlastio -----Punomoćnika za zaključenje predmetnog ugovora.-----

Naznačeni dokumenti dostavljeni su u originalu, pa nakon što su pročitani strankama, koje su ih odobrile, pa su isti, u ovjerenom prepisu, koji je sačinila ovaj notar, priloženi izvorniku.-----

Stranke su **podučene** mogućnosti da prije sačinjavanja ovog zapisa, notar izvrši neposredan uvid u evidenciju Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave u xxxxxxxx, a ovo naročito sa razloga što je od-----momenta izdavanja prezentovanih Izvoda moglo doći do promjene podataka koji se upisuju u ovaj registar,---- nakon čega stranke izjavljuju da su to razumjele, ali da **ne traže neposredan uvid**, a ovlašćeni zastupnik----- Prodavca i Punomoćnik Kupca posebno izjavljuju da u odnosu na priložene Izvode, kod Centralnog registra---- privrednih subjekata, nije bilo promjena. -----

PREDHODNE NAPOMENE:-----

Stranke objašnjavaju da je Kupac dana 13.11.2019.g., objavio Tendersku dokumentaciju br. 105/19 od 13.11.2019.g. za nabavku roba - Nabavka stambene jedinice u Podgorici, na koji se odazvao Prodavac, dostavljanjem svoje pisane ---ponude. Kupac je prihvatio ponudu Prodavca, a prethodni postupak je obavljen u svemu saglasno važećem--- Zakonu o javnim nabavkama. -

Nakon što je notar ustanovila da se nepokretnosti koje su predmet prodaje nalaze na njenom službenom----- području, uvjerala se u pravu volju stranaka i objasnila im pravne domete namjeravanih izjava volje, a iz----- razgovora o situaciji ustanovila da su sposobne za preduzimanje ovog pravnog posla, stranke su izjavile----- sljedeći: -----

UGOVOR O PRODAJI-----

I PREDMET PRODAJE-----

Uvidom u izvode lista nepokretnosti broj xx KO xxxxxxxx, izdate od Uprave za nekretnine – PJ xxxxxx, nadan sačinjavanja ovog zapisa utvrđeno je da su u „V“ listu tog lista nepokretnosti, na ime prodavca- kao vlasnika, sa veličinom prava 1/1 upisani:----- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Iz istog dokumenta istovremeno je ustanovljeno da je u “G” listu ovog lista nepokretnosti na----- nepokretnosti koja je predmet Ugovora nema upisanih tereta i ograničenja. -----

Nakon što su pročitani strankama, a one izjavile da su razumjele sadržinu predmetnih izvoda i da ih----- odobravaju, izvodi lista nepokretnosti broj xx KO xxxxxx su u originalu priloženi ovom izvorniku.-----

Stranke su podučene mogućnosti da neposredno prije sačinjavanja ovog zapisa, notar izvrši neposredni uvid u predmetni list nepokretnosti, u evidenciji katastra nepokretnosti, objasnila im svrhu i prednost neposrednog---- uvida, te ih upozorila na eventualne posljedice i rizike u slučaju suprotnog postupanja, a naročito na----- mogućnost nesaglasnosti predočenih izvoda lista nepokretnosti i podataka upisanih u njima sa evidencijom---- katastra nepokretnosti. Nakon toga, stranke izjavljuju da su to razumjele, da **ne traže neposredni uvid notara u evidenciju katastra nepokretnosti** i da prihvataju sve eventualne posljedice i rizike u vezi sa tim.----- Stranke izjavljuju da predmetne nepokretnosti nijesu predmet

zakupnog odnosa.-----

II PRODAJA -----

Prodavac se obavezuje prenijeti na Kupca pravo svojine na nepokretnosti iz tačke I ovog ugovora i isti mu predati u posjed, a Kupac se obavezuje Prodavcu isplatiti kupoprodajnu cijenu iz tačke III----- ovog ugovora.-----

Notar je **podučila** Kupca da sticanjem prava vlasništva na nepokretnosti iz tačke I ovog ugovora, on,----- zajedno sa ostalim xxxxxxxxx, stiće i pravo svojine na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, koji služe posebnim djelovima --zgrade i srazmjerni dio na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade. Kupac je **podučen** i o obavezi da po-- sticanju prava svojine na prostorima iz tačke I ovog ugovora, sa drugim etažnim vlasnicima -----zaključi ugovor o održavanju zajedničkih djelova zgrade i snosi troškove održavanja zajedničkih djelova zgrade.-----

-----III CIJENA-----

Cijena nepokretnosti iz tačke I ovog ugovora je xxxx (xxxxxxxxxxx) Eur-a, po 1m² (jednom kvadratnom metru) tako da ukupna cijena iznosi xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) EUR-a.-----

Ugovorena kupoprodajna cijena Kupac će uplatiti na transakcioni račun prodavca broj xxxxxxxxxxx,----- koji se vodi kod xxxxxxxxxxx, u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.-----

-----U vezi sa naprijed ugovorenom cijenom, notar je **podučila i upozorila stranke** o sledećem:-----
- da je ovaj pravni posao oporeziv u smislu odredbi Zakona o porezu na promet nepokretnosti, „Sl. list CG“----- broj 36/2013 i da je obveznik poreza na promet sticalac nepokretnosti, saglasno odredbi člana 7 st. 1----- naznačenog zakona;-----

----- da se kao osnovica za određivanje poreza na promet uzima vrijednost nepokretnosti naznačena u ispravi o--- sticanju, t. j. ovom ugovoru, ali da je poreski organ ovlašćen da, ukoliko smatra da iskazana vrijednost ne----- odgovara tržišnoj vrijednosti, tržišnu vrijednost nepokretnosti koje se prometuju utvrdi sam i to u prvom redu---- na bazi uporednih podataka, a ukoliko su ovi podaci nedostupni, na osnovu procjene stručnog lica (vještaka---- sa licencom) koga poreki organ odredi;-----
- da je stopa poreza na promet nepokretnosti 3% (tri posto) od utvrđene vrijednosti nepokretnosti, odnosno od poreske osnovice;-----

----- - da je kupac u roku od 15 (petnaest) dana, dana zaključenja ovog ugovora , Poreskoj upravi PJ xxxxxx -----dužan podnijeti poresku prijavu, što je predviđeno odredbom člana 16 Zakona o porezu na promet nepokretnosti, i upozorila ga na posledice suprotnog postupanja.-----

IV ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE-----

Prodavac ne garantuje za vidljive i skrivene materijalne nedostatke. Prodavac izjavljuje da mu

nikakvi skriveni- nedostaci nisu poznati. Kupcu je poznato stvarno stanje nepokretnosti koje su predmet prodaje.-----Prodavac izjavljuje da nepokretnosti nijesu predmet ugovora o zakupu. -----Notar je **podučila** ugovorne strane posljedicama ograničenja ili isključenja od odgovornosti, te ih upozorila da- će biti bez dejstva Prodavčevo ograničenje i isključenje odgovornosti za materijalne i pravne nedostatke, kao i- za ograničenja javno-pravne prirode koja Kupcu nijesu bila poznata, a ako je Prodavac za njih znao, ili je----- mogao znati, odnosno znao da se mogu očekivati, a nije ih saopštio Kupcu.-- ----- Prodavac izjavljuje da nepokretnosti koje su predmet prodaje ne terete nikakva ograničenja osim onih upisanih u „G“ Listu, te mu u tom smislu garantuje apsolutnu zaštitu od evikcije.-----

V PRELAZ POSJEDA, KORISTI, TERETA I OPASNOSTI-----

Posjed, koristi, tereti i opasnosti na nepokretnostima, iz tačke I ovog Ugovora, prelaze na Kupca na dan----- potpisivanja ovog ugovora, a sa kojim danom je Prodavac saglasan.-----

VI IZJAVA ZA KNJIŽENJE (CLAUSULA INTABULANDI)-----

Prodavac je saglasan da se na osnovu ovog ugovora, Kupac bez daljih pitanja može uknjižiti u-----katastarskom operatu sa pravom svojine u obimu od 1/1 na predmetima prodaje iz tačke I ovog----- ugovora. -----

VII TROŠKOVI I POREZI -----

Notar je podučila stranke da za troškove u vezi sa ovim notarskim zapisom, odgovaraju solidarno i da mogu-- drukčije ugovoriti, pa, nakon toga, stranke izjavljuju da troškove ovog notarskog zapisa, troškove upisa----- prenosa svojine i druge troškove u vezi s tim, snosi Kupac. -----

VIII ODOBRENJA I PRAVO PREČE KUPOVINE -----

Ne postoji zakonsko pravo preče kupovine, niti je upisano ugovorno pravo preče kupovine. --- -----Prodavac istovremeno izjavljuje da ne postoji neupisano ugovorno pravo preče kupovine.-----

IX PODUKE I UPOZORENJA -----

Notar je **podučila i upozorila** stranke i na sljedeće:-----

- da se pravo svojine stiče upisom u katastar nepokretnosti-----
- da postupak za upis prava svojine sprovodi Uprava za nekretnine, a isti se pokreće zahtjevom koji može----- podnijeti stranka iz ovog notarskog zapisa, lično ili preko punomoćnika, u pisanoj formi;-----
- da je podnosilac zahtjeva uz zahtjev dužan priložiti otpravak izvornika ovog ugovora, dokaz o uplati naknade u korist Državnog trezora - Uprava za nekretnine Crne Gore na račun broj xxxxxxxxxx, u iznosu od xxxxx-----(xxxxxxx) € i dokaz o uplati administrativne takse, u iznosu od xx (xxxxxxx) €, na žiro račun broj xxxxxxxxxxxx;-----

----- U vezi sa prednjim stranke ovlašćuju notara da u njihovo ime podnese odgovarajući zahtjev za upis----- Upravi za nekretnine i da u tom cilju preduzme sve neophodne radnje, koje uključuju i plaćanje----- naznačene takse i naknade, koje će se računati kao troškovi notara u sačinjavanju ovog zapisa.-----

-----● da će notar, po službenoj dužnosti, otpravak ovog ugovora dostaviti Poreskoj upravi PJ xxxxxx i Upravi----- lokalnih javnih prihoda Opštine xxxxxxxx;-----
-----● na mogućnost ugovaranja i upisivanja predbilježbe u katastru nepokretnosti, objasnila im da i kako----- predbilježba osigurava sticaoca prava svojine, te ih upozorila na posljedice suprotnog postupanja, pa-----
stranke izjavljuju da nijesu ugovorile njen upis; -----

Naknada za rad notara obračunata je prema notarskoj tarifi: tarifni broj 1 st. 1 i 2 i tarifni broj 19 st. 1, u iznosu od od xxxxxx (xxxxxxxxxxxxx) EUR-a.-----

-----Na osnovu člana 12 st. 2 NT, na ovaj iznos je zaračunat PDV (21%) od xxxx (xxxxxxxxxxxxx) Eura, što u -----ukupnom čini iznos od xxxxx (xxxxxxxxxxxxx) Eura,-----

Naknada troškova notara obračunata je u iznosu od xxx (xxxxxxxxxxx) Eura.-----

Stranke ovlašćuju notara da ukoliko u ovom zapisu dodje do tehničkih i štamparskih grešaka, notar ima pravo- bez prisutnosti stranaka ispraviti notarski akt.-----

Od ove notarske isprave dobijaju: -----

OTPRAVAK IZVORNIKA:-----

-----Prodavac (1x), lično na dan sačinjavanja ovog zapisa,-----

-----Kupac (1x), lično na dan sačinjavanja ovog zapisa, -----

-----Uprava za nekretnine PJ xxxxxx (1x), posredstvom notara, na dan naznačen u dostavnoj knjizi, -----

-----Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine xxxxxx, (1x), posredstvom notara, na dan naznačen u dostavnoj knjizi -----

-----Poreska uprava PJ xxxxxx, (1x), posredstvom notara, na dan naznačen u dostavnoj knjizi.-----

Notar je pročitala akt strankama, nakon čega su stranke izjavile da su razumjele sadržinu ovog pravnog-----posla i da su saglasne sa ovim zapisom, kojeg slobodnom voljom odobravaju i svojeručno, kako slijedi,----- potpisuju, nakon čega je zapis potpisala i ovaj notar.-----

U xxxxxx, dana xxxxxxxx. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) godine u xx (xxxxx) časova. -----

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze Ugovornih strana, a koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora Ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

PRODAVAC

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ovlašćeni zastupnik XXXXXXXXXXXX

KUPAC:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Punomoćnik: XXXXXXXXXXXX

NOTAR:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu bez PDV-a, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uračunati i troškovi špedicije, carine, takse i druge dažbine i kao i troškovi transporta do mjesta isporuke), u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁴u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.