

Broj: 10-10-17566
Od: 18.11.2016g.

Na osnovu člana 43 Statuta „Crnogorskog elektrodistributivnog sistema“ DOO Podgorica (u daljem tekstu CEDIS), donosim

**PROCEDURU
za sprovođenje postupka po zahtjevima za naknadu štete**

Predmet procedure

Član 1

Procedurom za sprovođenje postupka po zahtjevima za naknadu štete (u daljem tekstu: procedura) uređuje se postupak rješavanja zahtjeva trećih lica (u daljem tekstu: oštećeni) za naknadu štete iz osnova odgovornosti CEDIS-a iz djelatnosti prema trećim licima i/ili njihovim stvarima, a naročito podnošenje i prijem zahtjeva, nadležnost za rješavanje, način utvrđivanja osnova i visine štete, izrada ugovora o poravnanju, način naknade štete i drugo.

Šteta i uzroci nastanka

Član 2

- (1) Pod štetom u smislu ove procedure podrazumijeva se šteta nastala na električnim uređajima i aparatima u domaćinstvima i na drugoj nepokretnoj i pokretnoj imovini kupaca, kao posledica kvara na distributivnoj mreži uzrokovanog:
- 1) padom stuba distributivne mreže sa provodnicima pod naponom;
 - 2) prekidom i padom provodnika distributivne mreže pod naponom;
 - 3) kratkim spojem na provodnicima distributivne mreže;
 - 4) prekidom nultog provodnika na distributivnoj mreži ili na priključnom stubu;
 - 5) lošim kontaktom na distributivnoj mreži ili na priključnom stubu;
 - 6) zamjenom nultog provodnika faznim provodnikom;
 - 7) zamjenom ili ugradnjom brojila na nepropisan način;
 - 8) drugim uzrokom za koji je očigledno odgovoran Operator distributivnog sistema.

Organi i nadležnost za rješavanje zahtjeva

Član 3

Postupak po zahtjevu za naknadu štete u nadležnosti je Komisija za naknadu štete koju imenuje Izvršni direktor, za svaki Region u sastavu CEDIS-a.

Član 4

- (1) Komisiju iz člana 3 ove procedure sačinjavaju po 3(tri) člana od kojih je koordinator diplomirani pravnik, a druga dva člana su iz sastava Operativne direkcije CEDIS-a.
- (2) Po potrebi, član Komisije može biti i vještak odgovarajuće struke u zavisnosti od vrste i visine štete.
- (3) Angažovanje vještaka se vrši uz prethodnu saglasnost Izvršnog direktora.
- (4) Zadatak Komisija je da izlaskom na lice mjesta utvrde osnov i visinu štete, prikupe

neophodne dokaze za utvrđivanje činjeničnog stanja i sačine pisani izvještaj o nastaloj šteti i sačine ugovore o poravnanju, ukoliko se u postupku utvrdi da oštećenom pripada pravo na naknadu štete.

Postupak rješavanja zahtjeva

Član 5

- (1) Postupak za naknadu štete pokreće oštećeni podnošenjem pisanog zahtjeva na obrascu koji je sastavni dio ove procedure.
- (2) Zahtjev za naknadu štete obavezno sadrži: ime i prezime (naziv) oštećenog, matični broj, list nepokretnosti (koji nije stariji od 6 mjeseci), vrijeme, mjesto i kratak opis nastanka štete, žiro-račun banke, broj telefona, svojeručni potpis, adresu oštećenog i poslednji račun za utrošenu električnu energiju.
- (3) Zahtjev se predaje na arhivi nadležnog Regiona na čijem je području nastala šteta, pri čemu će arhiva Regiona podnosioca-oštećenog uputiti na obrazac formulara za naknadu štete i na dokumentaciju koju je dužan da priloži uz zahtjev.

Član 6

Zahtjev koji je zaveden u djelovodnom protokolu, arhiva nadležnog Regiona prosleđuje koordinatoru Komisije iz člana 5 ove procedure istog ili najkasnije narednog radnog dana od dana prijema zahtjeva.

Član 7

- (1) Koordinator komisije evidentira zahtjev i ukoliko sadrži sve potrebne podatke i dokumentaciju iz člana 5 stav 2 ove procedure saziva Komisiju radi sprovođenja postupka za utvrđivanje postojanja osnova i visine štete.
- (2) Ukoliko je zahtjev nepotpun koordinator Komisije će u roku od 3 dana pisanim putem ili na drugi odgovarajući način pozvati oštećenog da isti dopuni.

Član 8

- (1) Komisije nakon prijema zahtjeva, a najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema urednog zahtjeva izlaskom na lice mjesta utvrđuju postojanje štete i vrše popis uređaja i aparata, odnosno druge imovine na kojoj je nastala šteta, prikupljaju i druge odgovarajuće dokaze na osnovu kojih utvrđuju i vrše ocjenu osnovanosti zahtjeva, odnosno postojanja odgovornosti CEDIS-a za naknadu iste.
- (2) Dokaze iz stava 1 ovog člana u pravilu čine: pogonska dokumentacija, knjiga dežurstva o nastalom štetnom događaju, dokaz kojim se potvrđuje ili isključuje nastanak uzroka štete, izjave dežurnih ekipa elektromontera zaposlenih, koji su intervenisali na distributivnoj mreži kada je štetni događaj nastupio, izvještaj zvanične institucije kojim se utvrđuje postojanje štete, nalaz i mišljenje vještaka u slučajevima kada je to neophodno.

Procjena štete

Član 9

- (1) Ako je šteta nastala na elektro uređajima i aparatima procjena se vrši na osnovu fiskalnog računa ovlašćenog servisera.
- (2) Ako je šteta nastala na drugoj imovini procjenu vrše Komisija, odnosno vještak odgovarajuće struke.
- (3) U slučaju nesaglasnosti procjene štete i iznosa fiskalnih računa primjenjivaće se procjena urađena od strane vještaka ili osiguravajućeg društva, pri čemu Komisije imaju diskreciono

pravo da u određenim slučajevima prihvate iznose iz fiskalnih računa koje je priložio oštećeni.

- (4) Ukoliko oštećeni nije pribavio fiskalne račune Komisije po svojoj procjeni ili po nalazu vještaka mogu same izvršiti procjenu štete.

Član 10

- (1) Komisije su dužne da postupak po zahtjevu za naknadu štete, sprovedu najkasnije u roku od 30 dana, od dana prijema zahtjeva.
(2) Komisije će o svom radu sačiniti Izvještaj o nastaloj šteti.
(3) Procjena visine štete utvrđuje se sporazumno sa vlasnikom nepokretnosti ili angažovanjem vještaka odgovarajuće struke.

Član 11

Ukoliko Komisije nakon sprovedenog postupka i izvedenih dokaza utvrde da je zahtjev oštećenog neosnovan, te da nema uslova za zaključenje ugovora o poravnanju, bez odlaganja će pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva o istom.

Izrada ugovora o poravnanju, kontrola i potpisivanje

Član 12

- (1) Ukoliko nakon sprovedenog postupka i izvedenih dokaza utvrdi da je zahtjev oštećenog osnovan, a šteta ne prelazi iznos od 1.000 eura, Komisije će sačiniti prijedlog ugovora o poravnanju u 5(pet) primjerka, koje parafira koordinator Komisije i članovi Komisije i obezbijeđuju potpisivanje ugovora od strane oštećenog.
(2) Ukoliko šteta prelazi iznos od 1.000 eura saglasnost za zaključivanje ugovora o poravnanju u pisanoj formi izdaje Izvršni direktor CEDIS-a na prijedlog Rukovodioca Sektora za pravne poslove.

Član 13

- (1) Nakon potpisivanja ugovora o poravnanju od strane oštećenog, Komisije će uz propratni akt ugovor o poravnanju i kompletну dokumentaciju dostaviti Sektoru za pravne poslove, a zatim Sektoru za ekonomске poslove.
(2) Sektor za pravne poslove i Sektor za ekonomске poslove će izvršiti provjeru dokumentacije i sadržinu ugovora o poravnanju iz svoje nadležnosti.
(3) Ukoliko je ugovor o poravnanju sačinjen u skladu sa ovom procedurom, kako sa pravnog tako i sa ekonomskog stanovišta, Rukovodilac Sektora za pravne poslove i Rukovodilac Sektora za ekonomске poslove će parafirati ugovor i dostaviti ga Izvršnom direktoru na potpis.
(4) Nakon potpisivanja ugovora o poravnanju od strane Izvršnog direktora CEDIS-a, svi primjerici ugovora dostavljaju se arhivi CEDIS-a u Podgorici.

Član 14

- (1) Arhiva CEDIS-a će potpisani i ovjeren ugovor o poravnanju u 5 (pet) primjerka proslijediti na sledeći način:
1) 1(jedan) primjerak ugovora o poravnanju oštećenom,
2) 1(jedan) primjerak ugovora o poravnanju nadležnoj organizacionoj cjelini radi plaćanja, uz obavezu da nadležnoj Komisiji dostavi dokaz o izvršenoj uplati,
3) 1(jedan) primjerak ugovora o poravnanju Komisiji,

-
- 4) 1(jedan) primjerak ugovora o poravnanju Sektoru za pravne poslove i
 - 5) 1(jedan) primjerak ugovora o poravnanju arhivi CEDIS-a.

Član 15

Evidenciju zaključenih ugovora o poravnanju vodi Sektor za pravne poslove CEDIS-a.

Način plaćanja

Član 16

Naknada štete koja je nastala na imovini oštećenog vrši se uplatom određenog iznosa na žiro račun oštećenog.

Završne odredbe

Član 17

- (1) Odgovornost CEDIS-a za naknadu štete Komisije cijene prema opštim načelima o odgovornosti za štetu predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.
- (2) CEDIS se oslobađa od odgovornosti za naknadu štete u slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima i Opštim uslovima za snabdijevanje električnom energijom.

Član 18

Za primjenu i sprovođenje ove procedure odgovorni su Komisija za naknadu štete nadležnog Regionala, Sektor za pravne poslove i Sektor za ekonomske poslove CEDIS-a.

Član 19

Sastavni dio ove procedure čine: tipski obrasci zahtjeva za naknadu štete, izvještaji Komisija i ugovori o poravnanju.

Član 20

Donošenjem ove procedure prestaje da važi privremeno uputstvo za sprovođenje postupka po zahtjevima za naknadu štete u Funkcionalnoj cjelini Distribucija broj 40-00-3214 od 12.02.2016 godine.

Član 21

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici,
Dana, _____ 2016.g.

Izvršni direktor
Zoran Đukanović, dipl.el.ing.

