

ELEKTROPRIVREDA

LIST ELEKTROPRIVREDE CRNE GORE A.D. NIKŠIĆ

SPECIJALNO IZDANJE

NIKŠIĆ
JUL 2017.

ISSN 1805136



ETIČKI KODEKS



Odbor direktora Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima, na svojoj V sjednici održanoj 03.07.2017.godine usvojio je Etički kodeks Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić.

Kao društveno odgovorna kompanija koja obavlja djelatnost od opšteg interesa, Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić ima posebnu obavezu poštovanja etičkih principa i načela poslovnog ponašanja i poslovne kulture.

Etički kodeks Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić čine principi i pravila poslovnog ponašanja, a odnosi se na sve zaposlene i na sva lica angažovana po drugom osnovu u Kompaniji, bez obzira na radno mjesto na koje su raspoređeni, poslove koje obavljaju ili funkciju na kojoj se nalaze.

Etičko ponašanje svakog pojedinca treba da proističe iz lične posvećenosti i odgovornosti prema etičkim principima i pravilima i temelj je povjerenja neophodnog za uspjeh i ugled Kompanije. Primjenom principa i pravila iz Etičkog kodeksa doprinosi se podizanju opšteg nivoa poslovanja Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić i iskazuje poštovanje prema Kompaniji, kolegama, klijentima, dobavljačima, akcionarima, partnerskim kompanijama, lokalnoj i široj društvenoj zajednici.

Nadamo se da će svi oni na koje se Etički kodeks odnosi, a koji će na propisani način biti obaviješteni o njegovom usvajanju (donošenju), svoje profesionalne aktivnosti izvoditi, prevenstveno u skladu sa zakonom, ali i u skladu sa principima i pravilima ovog Etičkog kodeksa.

Predsjednik Odbora direktora

Đoko Krivokapić

SADRŽAJ:

1. MISIJA, VRIJEDNOSTI I OPREDJELJENJA	3
2. CILJEVI I PRINCIPI ETIČKOG KODEKSA	3
3. PODRUČJE PRIMJENE	4
4. PRAVILA PONAŠANJA U EPCG	4
5. POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA	8
6. PRAVILA PONAŠANJA U SPOLJNIM KONTAKTIMA	10
7. DRUŠTVENA ODGOVORNOST	11
8. PRAĆENJE I KONTROLA PRIMJENE KODEKSA	11
9. ZAVRŠNE ODREDBE	13

1. MISIJA, VRIJEDNOSTI I OPREDJELJENJA

Elektroprivreda Crne Gore Nikšić (u daljem tekstu: EPCG) je privredni subjekat sa tradicijom od jednog vijeka. Od svog osnivanja 1910. godine prošla je više organizacionih i svojinskih promjena. Kao akcionarsko društvo EPCG osnovana je 1998. godine odlukom o transformaciji JEP „Elektroprivreda Crne Gore“.

Osnovna djelatnost EPCG je proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom.

Od 2009. godine njen značajan akcionar je italijanska kompanija A2A S.p.A. sa kojom se ostvaruje strateško partnerstvo posebno u dijelu menadžerskog upravljanja i implementacije najboljih iskustava razvijenih zemalja.

Uspješan istorijski razvoj kao i većinsko državno vlasništvo ukazuju na posebno mjesto i značaj EPCG u ukupnom privrednom sistemu Crne Gore i njenu veliku odgovornost za uspješno obavljanje elektroenergetske djelatnosti. Samo profesionalan rad i maksimalno odgovorno ponašanje u poslu obezbjeđuju povjerenje EPCG u savremenom poslovnom okruženju.

Etičke vrijednosti na kojima se zasniva djelatnost EPCG su sledeće:

- *etika i zakonitost,*
- *društvena odgovornost,*
- *poštovanje i briga o zaposlenima,*
- *efikasnost i kvalitet,*
- *održivost,*
- *transparentnost,*
- *inovativnost,*
- *stručnost,*
- *zabrana korupcije.*

Opredjeljenje EPCG je unapređenje poslovanja uz poštovanje i primjenu najvećih stručnih i etičkih standarda, odgovorno ponašanje u obavljanju djelatnosti u skladu sa važećim propisima, poštovanje i obezbjeđenje povjerenja kako unutar EPCG tako i u širem poslovnom okruženju.

2. CILJEVI I PRINCIPI ETIČKOG KODEKSA

Etičkim kodeksom (u daljem tekstu: Kodeks) definišu se osnovni etički principi i pravila poslovnog ponašanja sa ciljem da se primijene i podrže postavljene vrijednosti i načela i spriječe nepravilnosti u profesionalnom radu i ponašanju.

Primjenom Kodeksa unaprijed se definišu pretpostavke kojima se obezbjeđuje obavljanje djelatnosti EPCG u skladu sa sledećim principima:

- imperativno postupanje u skladu sa važećim propisima i datim ovlaštenjima,
- preuzimanje odgovornosti za izvršavanje obaveza,
- lojalno i profesionalno obavljanje poslovne djelatnosti,
- uzdržavanje od korišćenja političkog uticaja ili pritisaka radi ostvarivanja poslovnih ciljeva,
- čuvanje poslovne tajne i vođenje računa o zaštiti podataka i informacija u skladu sa propisima;
- izbjegavanje sukoba interesa,
- poštovanje prava intelektualne svojine,
- obavljanje poslovne aktivnosti u skladu sa propisima i procedurama o zaštiti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine,
- ostvarivanje poslovne saradnje u dobroj vjeri (*bona fide*).

Kodeksom je naročita pažnja usmjerena zaštiti dostojanstva, slobode i jednakosti, poštovanju ličnosti i zaštiti privatnosti, zaštiti prava zaposlenih, zaštiti zdravlja i bezbjednosti na radu, očuvanju životne sredine, unapređenju sistema vrijednosti i principa u vezi održivog razvoja i energetske efikasnosti.

Iz navedenih razloga, Kodeks se smatra sastavnim dijelom modela upravljanja EPCG u cilju preventivne kontrole poslovanja, rada i ponašanja.

3. PODRUČJE PRIMJENE

Etički kodeks se odnosi na sve zaposlene i na sva lica angažovana po drugom osnovu u EPCG, bez obzira na radno mjesto na koje su raspoređeni, poslove koje obavljaju ili funkciju na kojoj se nalaze (u daljem tekstu: zaposleni).

Prava, obaveze i odgovornosti svakog zaposlenog u EPCG definisane su ugovorom o radu, odnosno drugim posebnim ugovorom i isti su dužni da ih se pridržavaju.

U obavljanju redovnih i svih poslova za koje su ovlašćeni ili delegirani, svako od zaposlenih treba da postupi profesionalno, odgovorno, marljivo i istrajno, poštujući hijerarhiju i nastojeći da sve zadatke obavi na način koji je u skladu sa navedenim ugovorima, zakonskim propisima, opštim aktima, odlukama nadležnih organa EPCG i principima Kodeksa, u najboljem interesu za EPCG.

4. PRAVILA PONAŠANJA U EPCG

Upravljanje ljudskim resursima: Upravljanje ljudskim resursima ima centralnu ulogu u postizanju misije EPCG. U okviru definisanih poslova, utvrđenih nadležnosti i ovlaštenja iz oblasti upravljanja ljudskim resursima postupaju se u skladu sa važećim propisima i internim aktima EPCG poštujući ličnost, integritet, dostojanstvo, značaj i učešće svakog zaposlenog u postizanju poslovnih ciljeva i rezultata.

Stalnim razvojem ove funkcije zasnovanim na dobrim etičkim osnovama, kao i kroz uređivanje pitanja iz ove oblasti putem internih procedura, poštujući načelo jednakosti zaposlenih u šansama odnosno mogućnostima, doprinosi se stvaranju poslovnog ambijenta koji na najbolji način unapređuje međusobnu saradnju svih zaposlenih u EPCG, razvijajući time njihovu inicijativnost, inovativnost, odgovornost, zainteresovanost, fleksibilnost i kvalitet njihovog rada.

Zabrana diskriminacije: Zaposleni predstavljaju najdragocjeniji resurs EPCG, zato EPCG osuđuje i zabranjuje sve oblike diskriminacije. Zaposleni ne mogu biti ograničeni u ostvarivanju svojih prava, bez obzira na pol, rođenje, jezik, rasu, vjeru, boju kože, starost, trudnoću, zdravstveno stanje, odnosno invalidnost, nacionalnost, bračni status, porodične obaveze, seksualno opredjeljenje, političko ili drugo uvjerenje, socijalno porijeklo, imovno stanje, članstvo u političkim ili sindikalnim organizacijama ili neko drugo lično svojstvo.

Zaštita i zdravlje na radu i zaštita životne sredine: Kao društveno odgovoran pravni subjekat, EPCG preduzima propisane radnje na obezbjeđivanju sigurnih i bezbjednih uslova rada zaposlenih. U prilog tome je i činjenica da je EPCG usvojila interne akte iz ove oblasti o kojima su zaposleni informisani na odgovarajući način i kojih su dužni da se pridržavaju. Stalni zadatak i odgovornost zaposlenih je da, poštovanjem, primjenom i unapredjenjem propisanih radnji i mjera, doprinose očuvanju sopstvene bezbjednosti kao i bezbjednosti i zaštiti zdravlja ostalih zaposlenih, te obavijeste neposredne rukovodioce o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete.

Zaposleni su naročito dužni da se pridržavaju usvojene procedure i da na posao ne dolaze pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, niti iste konzumiraju u radnim prostorijama, jer se na taj način ugrožava kako lična i kolektivna bezbjednost, tako i bezbjednost i ugled EPCG.

Mirno rješavanje sporova: EPCG je dužna da u slučaju spora pokaže spremnost da se spor riješi dogovorom – mirnim putem, u postupku i na način propisanim važećim propisima.

Politički angažman zaposlenih: Bilo kakav oblik saradnje zaposlenih u EPCG u političkim aktivnostima se odvija isključivo na ličnim osnovama. U cilju nepristrasnog i profesionalnog obavljanja poslova zaposleni koji je član političke stranke neće isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati za vrijeme radnog vremena, niti će njegova pripadnost političkoj stranci ili političko opredjeljenje uticati na nepristrasno i profesionalno obavljanje poslova.

Sindikalni predstavnici: EPCG priznaje slobodno izabrane sindikalne predstavnike zaposlenih EPCG i sindikalne organizacije i prema istima ima odnos uvažavanja i održavanja dijaloga u skladu sa odredbama važećih zakonskih propisa i kolektivnih ugovora.

Informisanje, komunikacija i odnosi sa medijima: Obaveza je da sve informacije koje se tiču EPCG budu pouzdane i tačne kako bi se očuvali visoki profesionalni i etički standardi kojima se EPCG rukovodi, podržavajući time princip odgovorne komunikacije.

Informacije koje se prenose zaposlenima putem internog lista EPCG, intranet portala, sastanaka, opštih ili drugih akata, moraju biti potpune, poštene, odgovarajuće, objektivne, blagovremene i razumljive.

Komunikacija sa medijima i javnim institucijama mora se zasnivati na profesionalnoj, otvorenoj, transparentnoj i pravovremenoj komunikaciji u skladu sa utvrđenim principima, uz poštovanje važećih propisa i profesionalne prakse.

Sve javne izjave zaposlenih usmjerava i koordinira Direkcija za odnose sa javnošću.

Dostupni websajt : www.epcg.com

4.1. Radna i poslovna kultura zaposlenih

Zaposleni su dužni da savjesno i odgovorno obavljaju poslove na kojima rade, da vode računa i savjesno se odnose prema imovini EPCG, poštuju organizaciju rada, uslove i pravila u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, da se pridržavaju i unapređuju propisane zahtjeve o zaštiti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine, da interes EPCG ne podređuju svom privatnom, ličnom interesu, da poštuju radnu disciplinu, budu otvoreni i korektni u odnosu sa kolegama, klijentima i poslovnim partnerima. Međusobne odnose treba da grade na razumijevanju, toleranciji, uvažavanju, povjerenju i spremnosti na saradnju, stvarajući pozitivnu radnu atmosferu.

Postupanje prema imovini EPCG: Imovina EPCG isključivo treba da se koristi na način i za potrebe za koje je namijenjena i može se koristiti jedino i isključivo u poslovne svrhe. Otušivanje, uništavanje, neovlašćeno korišćenje i svjesno oštećenje iste najstrože je zabranjeno. Svi zaposleni odgovorni su za zaštitu vlasništva i opreme EPCG, što podrazumijeva zaštitu fizičke imovine, kao i inventara, alata, opreme i vozila.

Iznošenje imovine kao i njeno korišćenje u druge svrhe bez izričitog pisanog odobrenja ovlašćenog lica, smatraće se postupkom koji ima za cilj otuđenje ili sticanje ličnih koristi.

Protiv zaposlenog koji namjerno ili iz grube nepažnje nanese štetu imovini EPCG pokrenuće se postupak za utvrđivanje povrede radne obaveze u skladu sa zakonom i opštim aktima EPCG.

Kao poseban dio imovine EPCG je i informacioni sistem. U vezi sa istim zaposleni naročito treba da :

- primjenjuju i ponašaju se u skladu sa usvojenim procedurama, politikama i internim pravilima bezbjednosti i zaštite IT Sistema,
- zaštite i ne otkrivaju neovlašćenim licima lične korisničke šifre za pristup bazama podataka EPCG.

Zaposleni koji su zaključili ugovor o snabdijevanju električnom energijom sa EPCG kao snabdjevačem, treba da uredno izmiruju svoje mjesečne obaveze, iskazujući na taj način odgovornost i lojalnost prema EPCG i time pružajući dobar primjer drugim kupcima električne energije da se ponašaju na isti način.

Upravljanje finansijskim i računovodstvenim podacima: EPCG je dužna da vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa zakonom. Shodno tome, svaka finansijska aktivnost ili transakcija, prenosi imovine, pružanje usluga i sl. moraju biti precizno i

blagovremeno identifikovane i zabilježene u računovodstvenoj i drugoj dokumentaciji na propisan način. Takođe svaka finansijska aktivnost ili transakcija treba da bude zakonita, verifikovana i odobrena od strane ovlašćenog lica.

Zabranjeno je svako ponašanje kojim se može narušiti transparentnost i širenje netačnih informacija o finansijskim iskazima.

Odnos prema revizorima: Zaposleni su u obavezi da sarađuju sa internim i eksternim revizorima, te da istima u postupku revizije pružaju relevantne tražene podatke vodeći računa o zaštiti istih, shodno zakonu.

Zabrana korupcije: EPCG se protivi svakoj zloupotrebi službenog i poslovnog položaja ili uticaja u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugog.

Svi zaposleni na koje se odnosi Kodeks, svoje poslove treba da obavljaju na način da ne ulaze u sukob interesa sa EPCG.

Odluke i postupci zaposlenih na svim hijerarhijskim nivoima moraju biti u najboljem interesu za EPCG, okolnosti i situacije u kojima se lični interes sukobljava sa interesima EPCG moraju se izbjegavati, a odgovornosti precizno definisati.

Sukob interesa može nastati, ali se ne ograničava na sljedeće:

- postojanje ekonomskih i finansijskih interesa u odnosima sa dobavljačima i konkurentima;
- primanje novca, poklona (preko visine i vrijednosti propisane zakonom), drugih vrijednosti, usluga i drugih benefita bez obzira da li dolaze od pojedinaca ili privrednih subjekata, koji imaju ili namjeravaju da ostvare poslovne veze sa EPCG,
- sklapanje, ugovaranje ili započinjanje pregovora i/ili sporazuma u ime i za korist EPCG čija je druga strana u rodbinskim, poslovnim ili (su)vlasničkim odnosima sa zaposlenim ili je zaposleni zainteresovana strana;
- ostvarivanjem kako lične koristi tako i poslovnih mogućnosti od povjerljivih informacija do kojih zaposleni dodje u EPCG.

Zabranjeno je primanje, nagovaranje ili zahtijevanje, za sebe ili druge poklona ukoliko bi to predstavilo povredu zakona, ili bi moglo da utiče na odlučivanje protivno interesima EPCG.

Obaveza je da se odbiju pokloni iznad vrijednosti od 50 €. Ukoliko bi odbijanje prijema poklona bilo neprimjereno zbog održavanja dobrih poslovnih odnosa, može se primiti poklon čija je vrijednost veća od 50 €, uz obavezu da se o tome obavijesti neposredni rukovodilac i da se takav poklon prenese u svojinu EPCG.

O prednje navedenom u EPCG vodi se posebna evidencija.

EPCG je usvojila internu proceduru koja garantuje transparentnost i nepristrasnost po pitanju nabavki radova, roba i usluga, kao i proceduru kojom se utvrđuju pravila poslovne reprezentacije.

Profesionalan odnos prema radnom mjestu obuhvata, ali se ne ograničava na sljedeće:

Radne prostorije : moraju biti čiste i uredne. Zaposleni su dužni da poslovne prostorije, opremu i inventar koriste isključivo u skladu sa njihovom namjenom. Zabranjeno je postavljanje i isticanje reklamnog, političkog ili neprimjerenog materijala čime se narušava estetski identitet EPCG.

U interesu zaštite nepušača, važećim propisima i internim aktima EPCG je propisano uređivanje i obilježavanje mjesta gdje je pušenje dozvoljeno. Zaposleni pušači su obavezni da poštuju ova pravila.

Komunikacija na poslu (verbalna i neverbalna) treba da ostavlja pozitivan utisak na druge. Neumjesno je preglasno komunicirati u radnim prostorijama, izazivati buku u hodnicima i ponašati se na način koji ometa nesmetano ispunjavanje radnih obaveza.

U telefonskoj komunikaciji treba biti prijatan i strpljiv. Izbjegavati privatne razgovore, pogotovu povjerljive prirode.

Posebnu pažnju treba posvetiti kulturi komunikacije e-mailom. U poslovne svrhe treba koristiti isključivo službeni e-mail. Informacije treba davati u što kraćoj i preglednijoj formi uz poštovanje gramatičkih i jezičkih pravila. Zabranjeno je upućivati mailove neprimjerenog sadržaja.

Prema strankama treba ostvariti profesionalan odnos, pokazati razumijevanje i ponuditi odgovarajuća rješenja na njihove zahtjeve, a u skladu sa poslovnom politikom EPCG.

Poslovna korespondencija treba da se odvija u odgovarajućoj pisanoj formi po načelima istinitosti, blagovremenosti i pouzdanosti.

Dobre poslovne manire treba koristiti i unutar i izvan EPCG, jer svaki zaposleni doprinosi izgradnji njenog ugleda i imidža. Na poslovnim sastancima, ručkovima i skupovima ponašati se u skladu sa poslovnim bon-tonom uz puno poštovanje i uvažavanje sagovornika.

Prema licima sa invaliditetom postupati sa posebnom pažnjom.

Pravila odijevanja na radnom mjestu: zaposleni su dužni da se odijevaju u skladu sa poslom koji obavljaju. Skladnost, jednostavnost, umjerenost i odmjereno jesu osnovne karakteristike odijevanja za odlazak na posao/radno mjesto. Prikladna odjeća zaposlenih i njegovan izgled doprinose pozitivnoj slici EPCG. Na određenim radnim mjestima zaposleni su dužni da nose odgovarajuće uniforme (zaposleni obezbjeđenja objekata).

5. POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Zaposlenima u EPCG je zabranjeno da:

- koriste u lične svrhe povjerljive informacije iz EPCG ili od poslovnih partnera, do kojih su došli na osnovu položaja ili zaposlenja,
- prikrivaju informacije do kojih su došli na osnovu položaja u EPCG, a koje mogu biti od značaja za donošenje poslovnih odluka.

Svaka upotreba informacija u svrhu postizanja privatnih ciljeva, odnosno saopštavanje istih neovlašćenim osobama u EPCG ili izvan iste, zabranjeno je i povlači sa sobom disciplinsku, odnosno krivičnu odgovornost.

Zaposleni i članovi njihovih porodica ne smiju koristiti povjerljive informacije i poslovne mogućnosti u cilju pribavljanja materijalne ili nematerijalne koristi. Isto se odnosi i za period nakon prestanka radnog odnosa, odnosno angažovanja u EPCG.

Poslovna tajna: Poslovnim tajnom smatraju se ona dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode, bilo protivno interesima EPCG. Svi zaposleni obavezni su da čuvaju isprave i podatke koji se smatraju poslovnim tajnom EPCG.

Poslovnim tajnom smatraju se, ali se ne ograničavaju na sledeće:

- inovacije i patenti EPCG,
- podaci i isprave koji predstavljaju proizvodnu tajnu,
- podaci i isprave koji su od posebnog ekonomskog značaja za EPCG,
- podaci i isprave koji se odnose na poslove koje EPCG vrši u skladu sa Zakonom o odbrani,
- informacije čije objavljivanje može uticati na cijenu akcija, odnosno može nanijeti štetu EPCG i
- drugi podaci i isprave čije bi saopštavanje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesima EPCG ili bi moglo izazvati štetu za EPCG.

Saopštavanje podataka i isprava čije objavljivanje ili dostavljanje je obavezno na osnovu zakona, odnosno podataka i isprava koji su u vezi sa povredom zakona, preokračenjem ovlašćenja, zloupotrebom službenog položaja, povredom dobre poslovne prakse ili principa etičkog poslovanja, ne smatra se odavanjem poslovne tajne niti povjerljivih podataka EPCG.

Zaštita podataka o ličnosti: U EPCG se svakom licu obezbeđuje zaštita ličnih podataka, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, rasu, boju kože, pol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, nacionalnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, obrazovanje, društveni položaj ili drugo lično svojstvo. Izričito je zabranjena upotreba podataka o ličnosti van namjene za koju su isti prikupljeni. Lični podaci se moraju obrađivati na pošten i zakonit način u obimu potrebnom da bi sa postigla svrha obrade, u skladu sa zakonom i internim pravilima EPCG. Zabranjeno je dostavljanje podataka čijom obradom se može narušiti privatnost lica o čijim podacima je riječ.

EPCG je dužna da obezbijedi zaštitu ličnih podataka. Lične podatke EPCG koristi u skladu sa zakonom, na način koji garantuje da lični podaci budu nedostupni trećim licima koji bi mogli da ih zloupotrijebe, a što je regulisano posebnim aktom EPCG.

Slobodan pristup informacijama: Pristup informacijama u EPCG zasniva se na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada EPCG, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti i ostvaruje se na način i po postupku utvrdjenom zakonom i internim aktom (Vodič za pristup informacijama u posjedu EPCG). Na ovaj način EPCG obezbijeduje da svako fizičko i pravno lice, na ravnopravnoj osnovi i pod jednakim uslovima, ima pravo na informacije koje su u posjedu EPCG, čime se postiže transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost i odgovornost, a sve u cilju ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

6. PRAVILA PONAŠANJA U SPOLJNIM KONTAKTIMA

EPCG smatra da je postupanje u dobroj vjeri (bona fide), sa dobrim namjerama, uz uvažavanje i jasnoću u odnosima prema svima koji su u neposrednom kontaktu sa EPCG od velike važnosti za uspjeh u poslovanju, bilo da se radi o akcionarima, kupcima, dobavljačima, poslovnim partnerima, državnim institucijama, lokalnoj ili široj društvenoj zajednici.

U kontaktima prema *akcionarima* EPCG i njeni zaposleni su dužni da svoje poslovne funkcije i obaveze obavljaju na odgovoran način i u cilju zaštite njihovih prava i ulaganja u skladu sa zakonom i Statutom EPCG.

U kontaktima prema *kupcima, dobavljačima i poslovnim partnerima* (na državnom i međunarodnom nivou), kao proizvođač, stabilan i siguran snabdjevač električnom energijom i pouzdan partner u uslovima otvorenog (slobodnog) tržišta, EPCG i njeni zaposleni su dužni da postupaju u skladu sa zakonom, opštim aktima i odlukama nadležnih organa EPCG, zaključenim ugovorima i visokim profesionalnim standardima. Ovo znači naročito:

- poštovanje pravila i standarda o zaštiti potrošača (kupaca električne energije),
- transparentnost u postupcima nabavki i izbora dobavljača,
- strogo pridržavanje preuzetih obaveza u okviru zakona i dogovorenih ugovornih uslova,
- poštovanje propisa država u kojima EPCG ima učešće po bilo kom osnovu,
- uspostavljanje komunikacije i razmjena dozvoljenih informacija od strane ovlašćenih lica,
- nepristrasnost - postupanje na jednak način ,
- zabrana koruptivnih radnji,
- ponašanje po principu lojalne konkurencije.

U odnosima prema *državnim institucijama*, EPCG postupa uz poštovanje uloge koju iste imaju i u saglasnosti sa zahtjevima koje upućuju, u skladu sa zakonom i datim ovlašćenjima.

U odnosima prema *političkim subjektima, sindikalnim i drugim društvenim organizacijama*, EPCG postupa u skladu sa propisima koji regulišu navedene oblasti. Zabranjeno je koristiti službeni položaj ili imovinu EPCG radi pružanja političke podrške nekom kandidatu ili političkom subjektu i svako postupanje mimo utvrdjenih zakonskih normi.

Imajući u vidu vrstu i značaj djelatnosti koju obavlja, EPCG prema *lokalnoj i široj društvenoj zajednici* ima visok stepen saradnje koja se izražava kroz međusobni dijalog i učešće EPCG u događajima i aktivnostima zajednice, shodno važećim propisima. U međusobnom dijalogu ovlašćeni predstavnici EPCG obavezni su da se pridržavaju principa Kodeksa.

7. DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Uspješno obavljanje djelatnosti EPCG doprinosi ukupnom ekonomskom i društvenom razvoju lokalne i šire društvene zajednice. Zato EPCG ima posebnu odgovornost da sprovodi aktivnosti u skladu sa važećim propisima koji se odnose na održivi razvoj i da prati njihove promjene.

Ovo se naročito odnosi na podizanje svijesti o važnosti uticaja životne sredine na ukupni kvalitet življenja. Strateško opredjeljenje EPCG je očuvanje, otklanjanje ili smanjivanje negativnih uticaja njenih pogonskih postrojenja na ekološko okruženje i dalje unapređenje standarda zaštite životne sredine. U EPCG se insistira na primjeni važećih propisa i internih akata koji regulišu ovu oblast, koji se primjenjuju u okviru kako pojedinačnih aktivnosti i zahtjeva posla, tako i u obavljanju sveukupne djelatnosti EPCG.

Takođe, EPCG je otvorena za saradnju i podršku privrednom i društvenom razvoju zajednice putem obrazovnih programa i putem podrške naučnim projektima uz poštovanje principa transparentnosti.

U aktivnostima vezanim za donacije i sponzorstva, EPCG je dužna da postupa u skladu sa usvojenim procedurama i uputstvima.

8. PRAĆENJE I KONTROLA PRIMJENE KODEKSA

Neposredni rukovodilac je dužan da ličnim ponašanjem daje primjer etičkog ponašanja drugim zaposlenim čijim radom rukovodi. Isti je dužan da prati primjenu ovog Kodeksa, da svojim pretpostavljenima (rukovodiocima, direktorima, izvršnim rukovodiocima) ukazuje na propuste u radu zaposlenih čijim radom rukovodi i da preduzima potrebne mjere zbog povrede principa i pravila Kodeksa, u skladu sa važećim propisima.

Takođe, neposredni rukovodilac je dužan da preduzima potrebne mjere radi sprječavanja korupcije ili drugih oblika nedozvoljenog ponašanja.

Prijavljivanje povreda Kodeksa

Kada konstatuje ponašanje suprotno odredbama Kodeksa, neposredni rukovodilac je dužan, najprije, da upozori zaposlenog, ukaže na propuste i istog pouči kako da ih otkloni, odnosno da pokrene postupak disciplinske ili materijalne odgovornosti ukoliko konstatovano ponašanje zaposlenog predstavlja povredu radne obaveze ili štetnu radnju za EPCG.

Svi zaposleni ili treća lica navedena u Poglavlju br.6, koji su u saznanju ili sumnjaju na nelegalno ili neetičko ponašanje podstiču se da prijave povredu odredbi Kodeksa.

Podaci o identitetu podnosioca prijave, sadržini prijave i prpratna dokumentacija će biti zaštićeni od neovlašćenog pristupa.

Na postupak po prijavi analogno će se primjenjivati važeći akt o načinu i postupku po prijavi zviždača.

Prijave povrede načela Kodeksa mogu se vršiti putem e-maila ili putem pisma na sljedeće adrese:

e-mail: eticki.odbor@epcg.com

Pismom na adresu:

Etički odbor

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Vuka Karadžića 2, Nikšić, Crna Gora

Etički odbor

Za praćenje i kontrolu primjene Kodeksa u EPCG formira se Etički odbor.

Predsjednika i članove Etičkog odbora imenuje Odbor direktora EPCG na period od 4 (četiri) godine. Etički odbor ima 5 (pet) članova od kojih po dva predlažu: Odbor direktora i Izvršni direktor, a jednog reprezentativna sindikalna organizacija.

Član kome istekne mandat može ponovo biti imenovan u Etički odbor.

Zadatak Etičkog odbora je:

- da daje mišljenja po podnesenim prijavama sa preporukom za preduzimanje daljih mjera i aktivnosti;
- da prati primjenu i inicira izmjene i dopune Kodeksa;
- da prati standarde i uporednu praksu poslovnog ponašanja i predlaže njihovu implementaciju u EPCG;
- da analizira primjenu Kodeksa i povrede ovog akta i o tome najmanje jedanput godišnje informiše Odbor direktora i Izvršnog direktora;
- da opominje počiniocima povrede Kodeksa i o tome obavještava neposredne rukovodioce zaposlenih;
- da kroz izmjene i dopune Kodeksa predlaže mjere jačanja etičkog ponašanja zaposlenih i otklanjanje neetičkih, koruptivnih i drugih nedopuštenih ponašanja kojima se može štetiti ugledu, imovini i radu EPCG;
- da, po potrebi, priprema i održava etičke obuke.

Način rada, postupanja i odlučivanja Etički odbor utvrđuje Poslovníkom o radu.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu temeljnih etičkih vrijednosti, principa i načela ovog Kodeksa donosiće se pojedinačna pravila – kodeksi u EPCG.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u informativnom listu EPCG i na intranet portalu EPCG.

Izmjene i dopune Kodeksa vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Ukoliko su, prije stupanja na snagu ovog Kodeksa, usvojeni pojedinačni kodeksi, odredbe istih uskladiće se sa ovim Kodeksom u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu, u suprotnom isti prestaju da važe.

Broj: 10-00-33352/1
Nikšić 03.07. 2017.godine





Elektroprivreda Crne Gore
ulica Vuka Karadžića br.2
81400 Nikšić

ETIČKI
KODEKS

